

O‘zbekiston Respublikasi Raqamli texnologiyalar vazirligi

**Korrupsiyaga qarshi kurashish
bo‘limi to‘g‘risida
NIZOM**

Toshkent

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Ushbu Nizom O'zbekiston Respublikasi Raqamli texnologiyalar vazirligining (bundan buyon matnda – Vazirlik deb yuritiladi) Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limiga (bundan buyon matnda – Bo'lim deb yuritiladi) qo'yiladigan talablarni, uning huquqlari, majburiyatlari va javobgarligini belgilaydi.

2. Bo'lim o'z faoliyatida O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi va qonunlariga, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlariga, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlariga, ushbu Nizomga va Vazirlik hujjatlariga amal qiladi va ulardagi qoidalarni bajaradi.

3. Bo'lim bevosita O'zbekiston Respublikasi Raqamli texnologiyalar vaziriga (keyingi o'rinlarda – Vazir) bo'ysunadi.

4. Bo'lim Vazirlikda korrupsiya holatlarini barvaqt aniqlash va oldini olish, ularni keltirib chiqaruvchi sabab va shart-sharoitlarini bartaraf etish, manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ymaslik hamda korrupsiyaga nisbatan murosasiz munosabatni shakllantirish choralari ko'rishga mas'ul tuzilma hisoblanadi.

5. Bo'limda bo'lim boshlig'i va bosh mutaxassis faoliyat ko'rsatadi.

6. Bo'limda boshliq va bosh mutaxassis belgilangan tartibda ochiq tanlovdan o'tib, amaldagi qonunchilik hujjatlari hamda Vazirlik hujjatlarida nazarda tutilgan tartibga muvofiq lavozimga quyidagi tartibda tayinlanadi:

Bo'lim boshlig'i Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligi (keyingi o'rinlarda - Agentlik) bilan kelishgan holda, Vazirning tegishli buyrug'i bilan;

Bo'lim bosh mutaxassisi Vazirlikning buyrug'i bilan.

7. Bo'lim boshlig'i lavozimidan ozod etish masalasi Agentlik bilan kелишилади. Bo'lim bosh mutaxassisi amaldagi qonunchilik hamda Vazirlik hujjatlariga muvofiq lavozimidan ozod qilinadi.

8. Bo'lim o'z faoliyati yuzasidan Vazirlik markaziy apparatining boshqa tarkibiy bo'linmalari, Vazirlik tizimidagi agentlik, inspeksiya, tizimdagi aksiyadorlik jamiyatlar, korxona, tashkilot va muassasalar, shuningdek, davlat va xo'jalik boshqaruvi organlari, mahalliy ijro etuvchi hokimiyat organlari, huquqni muhofaza qiluvchi organlar va tashkilotlar bilan o'zaro hamkorlikda amalga oshiradi.

2-bob. Bo'lim faoliyatining asosiy maqsadi, vazifalari va funksiyalari

9. Bo'limning asosiy maqsadi Vazirlikda, shuningdek, uning tizimidagi korxona, tashkilot va muassasalarida (bundan buyon matnda Vazirlik tizimi deb yuritiladi) korrupsiyaga qarshi kurash bo'yicha ISO37001:2016 xalqaro standarti talablariga javob beruvchi kompleks tizimni, xususan, korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini joriy etish va rivojlantirish, korrupsiyaviy holatlarni barvaqt aniqlash va ularning sabab va shart-sharoitlarini bartaraf etish, korrupsiyaviy xatti-harakatlar sodir etilishining oldini olish, tashkilot tizimi xodimlarida korrupsiyaga nisbatan

murosasiz munosabatni shakllantirish maqsadida ularning huquqiy ongi va madaniyatini oshirish, tashkilot tizimida korrupsiyaga qarshi profilaktik chora-tadbirlarni tashkil etish, korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi hujjatlar ijrosini ta'minlashdan iborat.

10. Quyidagilar bo'limning asosiy vazifalari hisoblanadi:

Vazirlik va hududiy bo'linmalarining korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha faoliyatini takomillashtirish;

Vazirlikda korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarni profilaktika qilish va ularga qarshi kurashish;

Vazirlikda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining samarali ishlashini ta'minlash va nazorat qilish;

korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha faoliyatni amalga oshiruvchi hamda unda ishtirok etuvchi boshqa davlat organlari va tashkilotlari bilan hamkorlikni olib borish;

Vazirlik va uning tasarrufidagi tashkilotlar va muassasalarda noqonuniy holatlar va xatti-harakatlar yuzasidan xizmat tekshiruvlarini o'tkazish hamda natijalariga ko'ra qonuniy choralar ko'rilishini ta'minlash;

xodimlar orasida korrupsiyaga qarshi murosasiz muhitni shakllantirish hamda ichki nazorat tizimi faoliyatini takomillashtirish;

norma ijodkorligiga rioya qilish;

odob-axloq qoidalari hamda mehnat intizomiga rioya qilish.

11. Bo'lim o'ziga yuklangan vazifalarni amalga oshirish uchun quyidagi funksiyalarni bajaradi:

a) Vazirlikning korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha faoliyatini takomillashtirish sohasida:

Vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha chora-tadbirlarni amalga oshirishga qaratilgan ichki idoraviy hujjatlar loyihalarini ishlab chiqadi;

Vazirlikning korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha chora-tadbirlarini ishlab chiqadi va tasdiqlash uchun Vazirga kiritadi;

Vazirlikning faoliyatiga oid normativ-huquqiy hujjatlar va ichki idoraviy hujjatlarda aniqlangan korrupsiyaviy normalarni bartaraf qilish bo'yicha takliflarni ishlab chiqadi;

Vazirlik tomonidan ishlab chiqiladigan korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha chora-tadbirlar loyihalarini Vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish siyosatiga mosligi, maqbulligi va dolzarbligi nuqtai nazaridan baholaydi va xulosalar beradi;

Vazirlikda korrupsiyaga qarshi kurashish faoliyatini yanada samarali tashkil etish va takomillashtirishga qaratilgan aniq takliflarni Agentlikga kiritib boradi;

b) Vazirlikda korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarni profilaktika qilish va ularga qarshi kurashish sohasida:

Vazirlikda korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholaydi, ularning natijalari bo'yicha aniqlangan xavf-xatarlarni kamaytirish yuzasidan chora-tadbirlar rejalarini ishlab chiqadi va Vazirlikda korrupsiyaviy xavf-xatari yuqori bo'lgan lavozimlar ro'yxatini yaratadi;

Vazirlik tomonidan o'xshash huquqbuzarliklar sodir etilishi ehtimolini baholash maqsadida davlat hokimiyatining boshqa organlarida korrupsiyaviy huquqbuzarliklar sodir etilishining holati va yo'nalishlari haqida ma'lumot to'playdi;

maxsus axborot aloqa kanallari orqali Vazirlik xodimlari tomonidan korrupsiyaviy xavf-xatarlar va huquqbuzarliklar haqida kelib tushadigan murojaatlarni tahlil qiladi va ularni belgilangan tartibda ko'rib chiqilishini ta'minlaydi;

Vazirlikda yuritiladigan xizmat tekshiruvlari reestri yoki o'tkazilgan xizmat tekshiruvlarini ro'yxatga oladigan boshqa tegishli hujjatda korrupsiya faktlariga doir xizmat tekshiruvlari bo'yicha ma'lumotlarning to'g'ri va to'liq aks ettirib borilishini nazorat qiladi;

davlat xaridlarini amalga oshirishda manfaatlar to'qnashuvini tahlil qilishda va Vazirlik bilan shartnomaviy munosabatlarga (mehnat munosabatlari bundan mustasno) kirishgan har qanday yuridik yoki jismoniy shaxslarning ishonchliligini tekshirish jarayonida ishtirok etadi;

Vazirlik xodimlariga korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha tushuntirish va tavsiyalar beradi;

korrupsiya faktlari haqida xabar berishga mo'ljallangan maxsus axborot aloqa kanallarining faoliyat natijalarini tahlil qiladi va tahliliy materiallarni Vazirlik xodimlariga yetkazadi;

Vazirlik faoliyatidagi korrupsiyaviy holatlarni va xavf-xatarlarni aniqlash maqsadida aholi va xodimlar orasida so'rovlar o'tkazadi;

korrupsiyaga qarshi kurashishga oid talab va normalarning buzilishi masalalari bo'yicha intizomiy javobgarlikka tortilayotgan shaxslarga jazo choralarining mutanosibligi va yetarliligini nazorat qiladi;

korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini yanada takomillashtirish maqsadida Vazirlikda korrupsiya faktlari yuzasidan o'tkazilgan xizmat tekshiruvlari natijalari haqidagi ma'lumotlarni tahlil qiladi;

har chorakda va Vazir talabiga ko'ra Vazirlikda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha amalga oshirilgan ishlar hamda ulardagi korrupsiyaviy holat haqida Vazirga ma'lumot kiritib boradi;

d) Vazirlikda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini samarali ishlashini ta'minlash va nazorat qilish sohasida:

korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha davlat dasturlarida Vazirlikka yuklatilgan vazifalar ijrosini monitoring qiladi va nazoratini amalga oshiradi;

Vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining ISO37001:2016 Korrupsiyaga qarshi xalqaro standarti talablariga mosligini ta'minlaydi;

Vazirlik xodimlarining malakasini oshirish bo'yicha o'quv rejalarining korrupsiyaga qarshi normalarga oid qismini ishlab chiqishda ishtirok etadi;

Vazirlik xodimlari, shu jumladan korrupsiyaviy xavf-xatari yuqori bo'lgan lavozimlardagi xodimlar uchun korrupsiyaning oldini olish bo'yicha o'quv materiallarini ishlab chiqadi;

o'quv rejaga muvofiq Vazirlikning barcha xodimlari uchun korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha treninglarning o'tkazilishini hamda ularda xodimlarning ishtirok etishini nazorat qiladi;

Vazirlik tizimi xodimlari va fuqarolar o'rtasida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha targ'ibot tadbirlarida ishtirok etadi;

Vazirlikning rasmiy veb-saytidagi "Korrupsiyaga qarshi kurashish" bo'limi hamda ijtimoiy tarmoqlaridagi sahifalariga joylashtirilgan ma'lumotlar yangilanib borilishini ta'minlaydi;

Vazirlik tizimidagi xodimlar tomonidan korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi O'zbekiston Respublikasining qonunchiligiga va Vazirlikning korrupsiyaning oldini olish va unga qarshi kurashish bo'yicha ichki hujjatlariga rioya qilinishini monitoring va nazorat qiladi;

Vazirlik tizimidagi korrupsiyaviy xatti-harakatlar bo'yicha xizmat tekshiruvlarini o'tkazish tashabbusini ilgari suradi va unda ishtirok etadi;

odob-axloq komissiyalari tomonidan manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish bo'yicha qabul qilingan qarorlarning xolisligi va maqbulligini tekshiradi;

amalga oshirilgan monitoring va xizmat tekshiruvlari natijalari bo'yicha korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish yuzasidan tavsiyalar ishlab chiqadi;

Vazirlik tizimidagi korrupsiyaga qarshi kurashishga mas'ul tuzilma (shaxs)lar bilan hamkorlikda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha ishlarni tashkil etish va xodimlarning huquqiy savodxonligini oshirishga qaratilgan konferensiyalar, uchrashuvlar, seminarlar, tanlovlar va boshqa tadbirlarni tashkil etadi;

Vazirlik faoliyati uning korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha ichki hujjatlarga hamda xalqaro standartlarga muvofiqligi yuzasidan tekshiruvlar o'tkazadi;

e) korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha faoliyatni amalga oshiruvchi hamda unda ishtirok etuvchi boshqa davlat organlari va tashkilotlari bilan hamkorlikni olib borish sohasida:

aholining huquqiy ongi va huquqiy madaniyatini yuksaltirishga, jamiyatda korrupsiyaga nisbatan murosasiz munosabatni shakllantirishga doir chora-tadbirlarning ishlab chiqilishida ishtirok etadi;

qonunchilik hujjatlari bilan Vazirlik zimmasiga yuklatilgan korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha vazifalarga muvofiq xorijiy davlatlarning vakolatli organlariga zarur axborotni taqdim etish to'g'risida so'rovlar yuboradi va ularning so'rovlariga javob berishda ishtirok etadi;

Vazirlikning korrupsiyaga qarshi kurashish chora-tadbirlarini takomillashtirish yuzasidan xorijiy mutaxassislarni jalb etish bo'yicha takliflar ishlab chiqadi;

korruptsiyaviy xatti-harakatlarni bartaraf qilish yoki korruptsiyaviy jinoyatlarni tergov qilish bo'yicha tadbirlarni amalga oshirishda huquqni muhofaza qiluvchi organlar bilan hamkorlik qiladi;

f) norma ijodkorligiga rioya qilish sohasida:

bo'lim faoliyat yo'nalishiga aloqador qonunchilik hujjatlari hamda Vazirlik hujjatlarini tizimlashtirish;

muntazam ravishda bo'lim faoliyatiga oid qonunchilik hujjatlarini tahlil qilish, yangilab borish hamda ularni tizimlashgan shaklga keltirish bo'yicha zarur choralarini ko'rish;

muntazam ravishda norma ijodkorligi bo'yicha bo'lim xodimlari malakasini oshirish;

normativ-huquqiy hujjatlarni ishlab chiqish, kelishish hamda qabul qilish ko'nikmasini bo'lim xodimlarida shakllantirish;

normativ-huquqiy hujjatlar hamda ular asosida qabul qilinadigan o'zga hujjatlar loyihalarining qonunchilik hujjatlari hamda Vazirlik hujjatlari talablariga muvofiq bo'lishini ta'minlash;

xodimlarning bo'lim faoliyat yo'nalishi bo'yicha huquqiy ongi va madaniyatini yuksaltirish;

bo'lim zimmasiga normativ-huquqiy hujjatlar ishlab chiqilishi yoki ularga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish bo'yicha vazifalar yuklatilganda normativ-huquqiy hujjatlar hamda ular asosida qabul qilinadigan o'zga hujjatlar loyihalarini "paket prinsipi" shaklida tayyorlanishini ta'minlash;

g) odob-axloq qoidalari hamda mehnat intizomiga rioya qilish sohasida:

Vazirlikda o'rnatilgan odob-axloq qoidalari hamda mehnat intizomiga qat'iy rioya qilinishini ta'minlash, mehnat va ijro intizomi talablariga muvofiq ish yuritish;

amaldagi qonunchilik hujjatlari hamda Vazirlik hujjatlarida belgilangan odob-axloq talablariga muvofiq xodimlar va aholi bilan iltifot bilan muomala qilish hamda ularning qonunchilik hujjatlari va Vazirlik hujjatlarida belgilangan huquq va manfaatlarini hurmat qilib, ularning buzilmasligini ta'minlash choralarini ko'rish;

Vazirlikning ishchanlik obro'sini oshirish bo'yicha choralar ko'rish.

3-bob. Bo'limning huquqlari, majburiyatlari va javobgarligi

12. Bo'lim o'z funksiyalarini amalga oshirishi uchun quyidagi huquqlarga ega:

o'zi faoliyat yuritayotgan vazirlik tizimidagi barcha tashkilotlardan o'z vakolatiga kiruvchi masalalar yuzasidan tahliliy materiallarni, xulosalarni, xizmat tekshiruv birlamchi hujjatlarini, statistik va boshqa lozim deb topgan ma'lumotlarni olish;

Vazirlik xodimlarining ichki mehnat tartibi qoidalari, odob-axloq qoidalari hamda yong'in xavfsizligi talablari, shuningdek, lavozim majburiyatlari bilan tanishish;

o‘rnatilgan tartibda maxfiy va konfidensial hujjatlar bilan ishlash;

bo‘lim faoliyatiga tegishli masalalar yuzasidan takliflarni o‘rnatilgan tartibda ko‘rib chiqish uchun Vazir hamda Vazirlik Hay‘atiga kiritish;

Vazir bilan kelishgan holda, davlat va xo‘jalik boshqaruvi organlari, joylardagi davlat hokimiyati idoralari hamda tegishli tashkilotlar, korxonalar, muassasalar rahbarlari va mutaxassislari bilan yig‘ilishlar tashkillashtirish va o‘tkazish;

o‘z faoliyat yo‘nalishiga oid masalalar bo‘yicha uchrashuvlar hamda davra suhbatlari, seminar, trening va boshqa tadbirlarni tashkil qilish va ularni o‘tkazish;

o‘z faoliyatini yanada takomillashtirishga oid qonunchilik hujjatlarini qabul qilish tashabbusi bilan chiqish va ularning qonunchilik hujjatlari hamda Vazirlik hujjatlarida belgilangan tartibda amalga oshirilishini ta‘minlash;

bo‘lim xodimlari malakasini oshirish, tayyorlash va qayta tayyorlash bo‘yicha takliflar ishlab chiqish hamda rahbariyatga kiritish;

bo‘limning vakant (bo‘sh) lavozimini to‘ldirish bo‘yicha Vazirga takliflar kiritish;

amaldagi qonunchilik hujjatlari hamda Vazirlik hujjatlarida belgilangan tartibda mehnat haqi va boshqa to‘lovlarni olish;

bo‘lim tomonidan amalga oshirilgan tadbirlar natijasiga ko‘ra aniqlangan kamomadlar va boshqa suiste‘molchiliklar oqibatida yetkazilgan zarar undirilib, Vazirlik hisob raqamiga tushirilgan qismidan 15 foizgacha miqdoridagi mablag‘ Vazirlik tasarrufidagi fondlardan bo‘lim xodimlariga mukofot tarzida beriladi;

respublika va xalqaro anjumanlar va seminarlarda qatnashish hamda tashkil qilish;

xizmat majburiyatlarini bajarish doirasida Vazirlik tizimi xodimlaridan zarur yordam so‘rash va olish;

Vazirlik tizimi xodimlari faoliyatida aniqlangan korrupsiyaviy huquqbuzarliklar yuzasidan xizmat tekshiruvlarini o‘tkazish;

Vazirga korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish bo‘yicha takliflar kiritish;

o‘z faoliyati doirasida Vazirlik tizimiga yozma ko‘rsatmalar, topshiriq xatlari va tavsiyalar berish;

Vazirlikning korrupsiyaga qarshi kurashishga oid majlislarida ishtirok etish;

tekshiruvlar o‘tkazish, birlamchi hujjatlarni talab qilish, xodimlardan yozma tushuntirishlar olish;

Vazirlik tizimidagi korxona, tashkilot va muassasalarda noqonuniy holatlar aniqlangan taqdirda, ularning rahbarlariga yuzaga kelgan yoki kelgusida kelib chiqishi mumkin bo‘lgan muammoning oldini olish chora-tadbirlarini belgilash borasida taqdimnoma kiritish;

hududlardagi korrupsiyaga qarshi kurashish xodimlari hisobotlarini o‘rganib borish va ular faoliyati ustidan nazorat o‘rnatish;

bo'lim xodimlari korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida faoliyat yurituvchi xodimlarga mo'ljallangan o'quv kurslari yoki maxsus seminar-treninglarda ishtirok etadi, o'quv kurslari yoki maxsus seminar-treninglar Vazirlik yoxud Agentlik tomonidan tashkil etilishi mumkin.

Bo'lim amaldagi qonunchilik hujjatlarida hamda Vazirlik hujjatlarida belgilangan boshqa huquqlarga ham ega.

13. Quyidagilar bo'limning majburiyatlari hisoblanadi:

bo'limning ushbu Nizom, xodimlarning lavozim majburiyatlari, amaldagi qonunchilik hujjatlari va Vazirlik hujjatlarida belgilangan vazifalari va majburiyatlarining bajarilishini ta'minlash;

amaldagi qonunchilik hujjatlari, Vazirlik hujjatlari, shu jumladan, ichki mehnat tartibi qoidalari, mehnatni muhofaza qilish, yong'in xavfsizligi, odob-axloq qoidalariga rioya qilish;

Vazirlikda o'rnatilgan tadbirlarda faol ishtirok etish;

bo'lim xodimlarining o'z faoliyat yo'nalishi va norma ijodkorligi bo'yicha malakasi yuksak darajada bo'lishini ta'minlash;

bo'lim xodimlari bilan tuzilgan mehnat shartnomasi talablarining bajarilishini xodimlardan talab qilish;

ushbu Nizom va lavozim majburiyatlari yuksak darajada bajarilishini ta'minlash;

Ish hujjatlarning yurituvi va maxfiylik rejimini tashkil etish va ta'minlash, maxfiylik talablariga qat'iy rioya qilish;

o'z faoliyatida korrupsiyaviy huquqbuzarliklar hamda jinoyatlar sodir etilmasligini ta'minlash;

ushbu Nizomda nazarda tutilgan vazifa va funksiyalarning amalda to'liq va lozim darajada bajarilishini ta'minlash;

Vazirlikning ishchanlik obro'siga putur yetkazmaslik;

shaxsiy va oilaviy masalalari va muammolarining Vazirlikdagi ish faoliyatiga ta'sir qilinishining oldini olish hamda belgilangan vazifalarning lozim darajada bajarilishini ta'minlash;

Vazirning ko'rsatma va topshiriqlarini so'zsiz bajarish;

Vazirlik tizimida jinoyat alomatlari, xususan korrupsiya holatlari aniqlanganligi to'g'risida zudlik bilan to'g'ridan-to'g'ri Vazirga, Agentlik va boshqa huquqni muhofaza qiluvchi organlarga xabar berish;

Vazirlikning korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati, odob-axloq qoidalarining korrupsiyaga oid qismining buzilganligi fakti yuzasidan Vazirga ma'lumotnomalar kiritish;

har chorakda, keyingi chorak birinchi oyining birinchi o'n kunligida "E-Anticor.uz" elektron platformasi orqali orqali korrupsiyaga qarshi kurashish borasida amalga oshirilgan ishlar va chora-tadbirlar to'g'risidagi choraklik hisobotni Agentlikka taqdim etib borish;

o'z faoliyati natijalari bo'yicha zarur axborot va hisobotlarni tayyorlab Vazirga taqdim etish;

o'z vakolatlari doirasida Vazirlik tizimi xodimlarini har tomonlama himoyalashini hamda tizimdagi korrupsiya holatlariga qarshi muvaffaqiyatli kurash olib borish uchun zarur chora-tadbirlar ishlab chiqish;

Vazirlik va uning tasarrufidagi tuzilmalarda korrupsion va boshqa noqonuniy xatti-harakatlarni oldini olishga qaratilgan maqsadli hamda tizimli ishlarni yo'lga qo'yish.

14. Bo'limning javobgarligi

Bo'lim amaldagi qonunchilik hujjatlari, ushbu Nizom, xodimlarning lavozim majburiyatlari hamda Vazirlik hujjatlarida belgilangan tartibda ushbu Nizomda nazarda tutilgan vazifa va funksiyalarini, lavozim majburiyatlarini bajarmagan yoki lozim darajada bajarmagan taqdirda, amaldagi qonunchilik hamda Vazirlik hujjatlarida belgilangan tartibda intizomiy jazoga yoki intizomiy ta'sir choralari taqtiladi.

4-bob. Ushbu Nizomning bajarilishini nazorat qilish

15. Ushbu Nizomga rioya etilishini nazorat qilish Vazir tomonidan amalga oshiriladi.

Vazir o'z tashabbusiga yoki vazir o'rinbosarlarining taklifiga asosan bo'lim xodimlariga qonunchilik hujjatlari hamda Vazirlik hujjatlarida belgilangan tartibda intizomiy jazo yoki intizomiy ta'sir choralari ko'rishi mumkin.

Ushbu bandning ikkinchi xatboshisida nazarda tutilgan mas'ullar bo'lim faoliyatiga tegishli hujjatlarni va boshqa ma'lumotlarni Vazirlik markaziy apparatining tegishli tuzilmalari hamda Vazirlik tizimidagi korxona, tashkilot va muassasalardan so'rab olish huquqiga ega.