

Республика Узбекистан

Министерство водного хозяйства

**Национальный проект по улучшению ирригации и
энергоэффективности (P504600)**

**ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ И СОЦИАЛЬНЫЙ ПЛАН
ЭКОЛОГИЧЕСКИХ И СОЦИАЛЬНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ (ЭСКП)**

Оценка

Октябрь 2024 года

ПЛАН ЭКОЛОГИЧЕСКИХ И СОЦИАЛЬНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

1. Республика Узбекистан (Заемщик) будет реализовывать Национальный проект по улучшению ирригации и энергоэффективности (Проект) с участием Министерства водных ресурсов (МВР) и его Центра реализации проектов с участием иностранных инвестиций в водохозяйственном секторе (Центр), как указано в Соглашении о финансировании (Соглашение). Международная ассоциация развития (Банк) согласилась предоставить финансирование для Проекта, как указано в Соглашении.
2. Заемщик должен обеспечить выполнение Проекта в соответствии с Экологическими и социальными стандартами (ЭСС) и данным Планом обязательств в области окружающей среды и социальных аспектов (ЭСКП) в приемлемой для Банка форме. ЭСКП является частью Соглашения. Если в данном ЭСКП не определено иное, используемые в нем термины с заглавной буквы имеют значения, приписанные им в Соглашении.
3. Без ограничения вышесказанного, данный ЭСКП устанавливает основные меры и действия, которые Заемщик должен выполнить или обеспечить их выполнение, включая, при необходимости, соответствующие сроки; институциональные, кадровые, учебные, мониторинговые и отчетные договоренности; и управление жалобами. ЭСКП также определяет экологические и социальные (Э&С) документы, которые должны быть подготовлены или обновлены, согласованы, опубликованы и внедрены в рамках Проекта в соответствии с ЭСС в форме и содержании, приемлемых для Банка. Указанные Э&С документы могут пересматриваться время от времени с предварительного письменного согласия Банка. В соответствии с Соглашением Заемщик должен обеспечить достаточное финансирование для покрытия расходов на реализацию ЭСКП.,
4. По соглашению Банка и Заемщика данный ЭСКП будет пересматриваться при необходимости, чтобы отразить адаптивное управление изменениями Проекта или непредвиденными обстоятельствами, либо в ответ на результаты выполнения Проекта. В таких случаях Банк и Заемщик договариваются обновить ЭСКП для отражения этих изменений через обмен письмами, подписанными между Банком и представителем Заемщика, указанным в Соглашении. Заемщик должен оперативно опубликовать обновленный ЭСКП.
5. Раздел «Индикаторы готовности к реализации» ниже определяет действия и меры, которые необходимо отслеживать для оценки готовности Проекта к началу реализации в соответствии с данным ЭСКП. Тем не менее, все действия и меры, указанные в данном ЭСКП, должны быть выполнены в сроки, установленные в колонке «Сроки», независимо от того, указаны ли они в упомянутом разделе.

МАТЕРИАЛЬНЫЕ МЕРЫ И ДЕЙСТВИЯ		СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ И ПОДДЕРЖКА ПОТЕНЦИАЛА			
А	<p>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА</p> <p>Создать и поддерживать Центр реализации проектов с иностранными инвестициями в водном секторе (Центр) с квалифицированным персоналом и ресурсами для управления экологическими, социальными, санитарными и техническими рисками и воздействиями Проекта, включая одного специалиста по охране окружающей среды, одного специалиста по социальным вопросам и одного специалиста по переселению. Все специалисты должны обладать опытом и квалификацией, приемлемыми для Банка, и быть ответственными за обеспечение полного соблюдения требований Экологических и социальных стандартов (ЭСС), Плана экологических и социальных обязательств (ПЭСО) и соответствующих инструментов.</p>	<p>Специалисты Центра, ответственные за экологический и социальный надзор, будут наняты до вступления Проекта в силу. Обеспечить, чтобы персонал, ответственный за экологические и социальные риски, прошел проверку и, при необходимости, обучение командой Банка не позднее 60 дней после вступления Проекта в силу. В дальнейшем специалисты будут поддерживаться на протяжении всего периода реализации Проекта.</p>	<p>Министерство водных ресурсов (МВР). Центр</p>
В	<p>ПЛАН/МЕРЫ ПО УСИЛЕНИЮ МОЩНОСТИ</p> <p>В рамках мероприятий по запуску проекта провести обучение по экологической и социальной политике в Ташкенте и целевых регионах проекта для следующих аудиторий: Ответственный персонал, вовлеченный в проект. Сотрудники Центра. Региональный персонал, участвующий в проекте. Основные темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экологическая и социальная политика. 2. Процедуры управления трудозатратами, включая рассмотрение жалоб работников и бенефициаров. 3. Профилактика и реагирование на потенциальные случаи гендерного насилия/сексуальной эксплуатации/сексуальных домогательств и применение Кодексов поведения. 4. Экологическая и социальная рамочная политика. <p>Провести обучение для работников проекта по требованиям по экологии, безопасности и охране здоровья (ЭСО) применимым к работам по ирригационным и дренажным схемам; основным экологическим и социальным рискам и воздействиям, связанным с выполнением контрактов, и мерам по смягчению, предусмотренным в эколого-социальной рамочной политике; правилам охраны труда, включая предотвращение, готовность и меры реагирования в экстренных ситуациях; а также вопросам здоровья и безопасности общества, включая случаи сексуальной эксплуатации и сексуальных домогательств.</p>	<p>Перед началом работ и затем на протяжении всего периода реализации проекта.</p>	<p>Центр</p>
МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТЬ			

МАТЕРИАЛЬНЫЕ МЕРЫ И ДЕЙСТВИЯ		СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
C	<p>REGULAR REPORTING</p> <p>Подготовить и представить в Банк регулярные отчеты о мониторинге по вопросам экологической, социальной, здоровья и безопасности (Э&С) эффективности Проекта. Отчеты должны включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Статус подготовки и реализации Э&С документов, необходимых в соответствии с ЭСКП. • Краткое содержание мероприятий по вовлечению заинтересованных сторон, проведенных в соответствии с Планом вовлечения заинтересованных сторон. • Жалобы, поданные в механизм подачи жалоб, журнал жалоб и прогресс в их разрешении. • Эффективность экологических и социальных (Э&С) мероприятий подрядчиков и субподрядчиков, о чем сообщается в ежемесячных отчетах подрядчиков и контрольных организаций. • Количество и статус разрешения инцидентов и аварий, о которых сообщалось в разделе E ниже. • Отчетность также должна охватывать соблюдение Процедур управления трудом (ПУТ) и Экологической и Социальной Рамки (ЭСР). 	Предоставлять полугодовые отчеты в Банк на протяжении всего выполнения Проекта, начиная с даты вступления в силу. Каждый отчет должен быть представлен в Банк не позднее чем через 30 дней после окончания каждого отчетного периода.	Центр.
D	<p>ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ОТЧЕТЫ ПОДРЯДЧИКОВ</p> <p>Обязать подрядчиков и контролирующие фирмы предоставлять ежемесячные отчеты о результатах мониторинга в области ООС и С в соответствии с показателями, указанными в соответствующей тендерной документации и контрактах, и представлять такие отчеты в Банк.</p>	Отправляйте ежемесячные отчеты в Банк в качестве приложений к отчетам, которые должны быть представлены в рамках действия С выше.	Центр.
E	<p>ИНЦИДЕНТЫ И АВАРИИ</p> <p>Уведомите Банк о любом инциденте или аварии, связанном с проектом, который имеет или может иметь значительное негативное влияние на окружающую среду, пострадавшие сообщества, общественность или работников, включая случаи, приведшие к смерти или серьезным травмам работников или граждан; акты насилия, дискриминации или протестов; непредвиденные последствия для культурного наследия или ресурсов биоразнообразия; загрязнение окружающей среды; разрушение плотины; принудительный труд или труд детей; выселение без надлежащего судебного разбирательства (принудительное выселение); обвинения в сексуальной эксплуатации или насилии (СЭН), или сексуальных домогательствах (СД); или вспышки заболеваний. Предоставьте Банк доступные детали инцидента или аварии по запросу.</p> <p>Организируйте соответствующий анализ инцидента или аварии для определения его непосредственных, основных и коренных причин. Подготовьте, согласуйте с Банком и реализуйте План корректирующих действий, в котором изложены меры и действия, которые необходимо предпринять для устранения инцидента или аварии и предотвращения их повторения.</p>	Уведомите Банк не позднее чем через 48 часов после того, как вы узнали о инциденте или аварии. Предоставьте доступные детали по запросу. Предоставьте отчет о проведенном анализе и План корректирующих действий в Банк не позднее чем через 10 дней после подачи первоначального уведомления, если иное время не согласовано в письменной форме с Банком.	Центр

МАТЕРИАЛЬНЫЕ МЕРЫ И ДЕЙСТВИЯ		СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЭСС 1: ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ ЭКОЛОГИЧЕСКИМИ И СОЦИАЛЬНЫМИ РИСКАМИ И ВЛИЯНИЕМ			
1.1	<p>ПОДГОТОВКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ОЦЕНОК ВЛИЯНИЯ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ И СОЦИАЛЬНЫХ ПЛАНОВ</p> <p>Подготовьте и реализуйте Оценку воздействия на окружающую среду и социальную сферу (ОВОС) и соответствующий План управления окружающей средой и социальной сферой (ПУОСС) проекта, в соответствии с соответствующими стандартами охраны окружающей среды и социальной сферы (СОС).</p>	Подготовьте Оценку воздействия на окружающую среду и социальную сферу (ОВОС) и План управления окружающей средой и социальной сферой (ПУОСС) до начала работ, а затем реализуйте ОВОС и ПУОСС на протяжении всего этапа реализации проекта.	Центр.
1.2	<p>УПРАВЛЕНИЕ ПОДРЯДЧИКАМИ</p> <p>Включите соответствующие аспекты Плана обязательств по охране окружающей среды и социальной сферы (ПООС), включая соответствующие оценки воздействия на окружающую среду и социальную сферу, Процедуры управления трудозатратами и Кодекс поведения, в экологические и социальные спецификации тендерной документации и контрактов с подрядчиками и supervising firms.</p> <p>Требуйте от подрядчиков разработать планы управления экологической и социальной сферой (ПУОСС), включая управление охраной труда и безопасности (ОТБ), управление отходами, управление дорожным движением, охрану здоровья и безопасности общества, восстановление ландшафта и другие планы и методические указания в соответствии с требованиями по охране окружающей среды, охране здоровья и безопасности (ОСОС), включенными в их контракты, чтобы удовлетворить требования Инженера по надзору (если он нанят) и Центра.</p> <p>Затем обеспечьте соблюдение подрядчиками требований по охране окружающей среды, охране здоровья и безопасности, указанных в их контрактах.</p> <p>Также обеспечьте соблюдение подрядчиками и supervising firms, а также требуйте от них соблюдения их субподрядчиками экологических и социальных спецификаций их контрактов. Предоставьте копии соответствующих контрактов с подрядчиками/субподрядчиками и supervising firms в Банк.</p>	<p>В рамках подготовки тендерной документации и соответствующих контрактов.</p> <p>Наблюдайте за подрядчиками на протяжении всего этапа реализации проекта.</p> <p>Утвердите План управления экологической и социальной сферой (ПУОСС) перед началом тендерного процесса для соответствующих гражданских работ или установки оборудования, требующих принятия такого ПУОСС. После утверждения реализуйте соответствующий ПУОСС на протяжении всего этапа реализации проекта.</p> <p>Копии соответствующих контрактов предоставляются в Банк по запросу.</p>	<p>Центр.</p> <p>Подрядчики.</p> <p>Инженеры по надзору.</p>
1.3	<p>ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ</p> <p>Провести консультации, исследования (включая технико-экономические обоснования, если это применимо), повышение потенциала, обучение и любые другие мероприятия по технической помощи в рамках Проекта в соответствии с техническим заданием, приемлемым для Банка, которое соответствует Стандартам охраны окружающей среды и социальной ответственности (ЭСС). Затем подготовить и завершить результаты таких мероприятий в соответствии с техническим заданием.</p>	<p>До подготовки документации для закупок.</p> <p>Контролировать работу консультантов на протяжении всего выполнения проекта.</p>	Центр.

МАТЕРИАЛЬНЫЕ МЕРЫ И ДЕЙСТВИЯ		СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЭСС 2: ТРУД И УСЛОВИЯ РАБОТЫ			
2.1	<p>ПРОЦЕДУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ТРУДОМ</p> <p>Подготовить и реализовать Процедуры управления трудом (ПУТ) для Проекта, включая положения о рабочих условиях, управление взаимоотношениями между работниками, охраной труда и безопасностью (включая средства индивидуальной защиты и готовность к чрезвычайным ситуациям и реагирование на них), кодекс поведения (включая аспекты, касающиеся сексуальной эксплуатации и сексуальных домогательств), принудительный труд, детский труд, механизм подачи жалоб для работников Проекта, а также применимые требования к подрядчикам, субподрядчикам и контролирующим организациям.</p>	<p>ПУТ (ПРОЦЕДУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ТРУДОМ) должны быть подготовлены, обсуждены и раскрыты до завершения оценки проекта.</p> <p>Меры, касающиеся поставщиков, должны быть приняты до начала процесса закупок для соответствующих мероприятий проекта и реализованы в дальнейшем в ходе выполнения этих мероприятий.</p>	Центр.
2.2	<p>ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ</p> <p>Подготовьте и реализуйте План управления охраной труда и безопасности (ОТБ) для оценки и управления рисками и воздействиями ОТБ проекта.</p> <p>Обеспечьте, чтобы подрядчики определили меры по управлению рисками ОТБ на основе тщательной оценки специфических для площадки опасностей и разработали, приняли, внедрили и периодически обновляли, по мере необходимости, планы ОТБ подрядчиков, соответствующие Процедурам управления трудом (ПУТ) и Экологической и социальной рамке (ЭСФ), в порядке, приемлемом для Банка, и в соответствии с требованиями ЭСС2и национальным законодательством Грузии.</p> <p>Обеспечьте наличие у подрядчиков и команд консультантов по надзору назначенного персонала, ответственного за выполнение мер по охране труда и безопасности.</p>	Подготовьте План управления охраной труда и безопасности (ОТБ) до начала строительных работ, а затем реализуйте план на протяжении всего этапа реализации проекта.	Подрядчик
2.3	<p>МЕХАНИЗМ РЕШЕНИЯ ЖАЛОБ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ПРОЕКТА</p> <p>Установить и функционировать механизм решения жалоб для работников Проекта, как описано в Процедурах управления трудом (ПУТ) и в соответствии с ЭСС2. Обеспечить наличие работающего механизма решения жалоб (GM) для подрядчиков, соответствующего ЭСС2.</p>	Установить механизм решения жалоб до привлечения работников Проекта, а затем поддерживать и эксплуатировать его на протяжении всего этапа реализации Проекта.	Центр.
ЭСС 3: ЭФФЕКТИВНОСТЬ РЕСУРСОВ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ, И УПРАВЛЕНИЕ ЗАГРЯЗНЕНИЕМ			
3.1	<p>ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ ОТХОДАМИ</p> <p>Подготовить и внедрить План управления отходами (ПУО), как часть ПУОСС, подготовленного для Проекта, для управления опасными и неопасными отходами в соответствии с ЭСС3.</p>	Подготовьте План управления отходами (ППУО) до начала строительных работ, а затем осуществляйте реализацию ППУО на протяжении всего выполнения проекта.	<p>Центр.</p> <p>Подрядчик</p>

МАТЕРИАЛЬНЫЕ МЕРЫ И ДЕЙСТВИЯ		СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
3.2	ЭФФЕКТИВНОСТЬ РЕСУРСОВ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ, И УПРАВЛЕНИЕ ЗАГРЯЗНЕНИЯМИ Включите меры по повышению эффективности использования ресурсов и предотвращению загрязнения в План управления экологическими и социальными аспектами (ПУОСС), который будет подготовлен в рамках действия 1.1, указанного выше.	Same timeframe as for the preparation and implementation of the ПУОСС.	Центр. Подрядчик
3.3	ЭФФЕКТИВНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВОДНЫХ РЕСУРСОВ Убедитесь, что проектные решения, подготовленные для восстановления выбранных схем орошения, соответствуют цели максимизации эффективности использования воды и экономии энергии, а также что запроектированная мощность и эксплуатационные схемы позволяют удовлетворять требования Министерства водных ресурсов (МВР). Стимулируйте использование технологий орошения, экономящих воду, среди водопользователей, обслуживаемых схемами, выбранными для поддержки проекта.	Включите требование о максимизации экономии воды и энергии в технические задания (ТЗ) проектных консультантов до начала процесса отбора консультантов.	Центр.
ЭСС 4: ЗДОРОВЬЕ И БЕЗОПАСНОСТЬ НАСЕЛЕНИЯ			
4.1	ДВИЖЕНИЕ И БЕЗОПАСНОСТЬ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ Включить меры по управлению рисками, связанными с движением и безопасностью дорожного движения, в соответствии с требованиями ПЭСУ, который должен быть подготовлен в рамках действия 1.1 выше.	Те же сроки, что и для подготовки и реализации ОУРБП.	Центр. Подрядчик
4.2	ЗДОРОВЬЕ И БЕЗОПАСНОСТЬ НАСЕЛЕНИЯ Оценить и управлять специфическими рисками и воздействиями на сообщество, возникающими в результате деятельности по Проекту, включая, в частности, поведение работников Проекта, риски притока рабочей силы, реагирование на чрезвычайные ситуации, и включить меры по снижению воздействия в ПЭСМП, которые должны быть подготовлены в соответствии с ЭОСМП.	Те же сроки, что и для подготовки и реализации ПЭСУ.	Центр. Подрядчик
4.3	РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С МОРСКОЙ СРЕДОЙ И SH Подготовить и реализовать План действий по СЭО/СЗ как часть ПМООС, чтобы оценить и управлять рисками СЭО и СЗ.	В те же сроки, что и при подготовке ПМООС, а затем реализовывать План действий по СЭО/СЗ на протяжении всей реализации проекта.	Центр
ЭСС 5: ПРИОБРЕТЕНИЕ ЗЕМЕЛЬ, ОГРАНИЧЕНИЯ НА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЕ И ВЫНУЖДЕННОЕ ПЕРЕСЕЛЕНИЕ			
5.1	ПЕРЕСЕЛЕНИЕ [РАМКИ] [ПЛАН] или [ПЛАНЫ] Подготовить и внедрить Основы политики переселения (ОПП) для Проекта в соответствии с ЭСС5.	Подготовить ОПП до оценки проекта, а затем внедрять ОПП на протяжении всей реализации проекта.	Центр
ЭСС 6: СОХРАНЕНИЕ БИОРАЗНООБРАЗИЯ И УСТОЙЧИВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЖИВЫМИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ			

МАТЕРИАЛЬНЫЕ МЕРЫ И ДЕЙСТВИЯ		СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
6.1	<p>РИСКИ И ВОЗДЕЙСТВИЕ НА БИОРАЗНООБРАЗИЕ</p> <p>Подготовить и реализовать План управления биоразнообразием (ПУРБ) как часть ПУРБ, в соответствии с руководящими принципами ОВОС, подготовленного для Проекта, и в соответствии с ОУСС6.</p> <p>Потребовать от подрядчиков включить меры по управлению биоразнообразием и компенсационные меры в ПУРБ подрядчиков до удовлетворения инженера по надзору (если таковой нанят) и МЕРА и реализовать их</p>	Подготовить БМП в процессе отбора субпрефектов, а затем внедрить БМП на протяжении всей реализации проекта.	Центр
ЭСС 7: КОРЕННЫЕ НАРОДЫ/АФРИКА К ЮГУ ОТ САХАРЫ ИСТОРИЧЕСКИ НЕДОСТАТОЧНО ОБСЛУЖИВАЕМЫЕ ТРАДИЦИОННЫЕ МЕСТНЫЕ ОБЩИНЫ			
ЭСС 7 не имеет отношения к проекту			
ЭСС 8: КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ			
8.1	<p>РИСКИ И ВОЗДЕЙСТВИЕ НА КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ</p> <p>Подготовить и реализовать План управления культурным наследием (ПУКН) как часть ПЭСУ, в соответствии с руководящими принципами ОВОС, подготовленного для Проекта, и в соответствии с ОСС8.</p>	Подготовить ЧМПЗ в процессе отбора под проектов, а затем внедрять ЧМПЗ на протяжении всей реализации проекта.	Центр
8.2	<p>СЛУЧАЙНЫЕ НАХОДКИ</p> <p>Описать и внедрить процедуры, связанные со случайными находками, как часть ЭСМП проекта.</p>	Описать процедуры обнаружения случайностей в ЭСМП. Внедрить эти процедуры в ходе реализации проекта.	Центр
ЭСС 9: ФИНАНСОВЫЕ ПОСРЕДНИКИ			
ЭСС 9 не имеет отношения к проекту			
ЭСС 10: ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ И РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ			
10.1	<p>ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ</p> <p>Обновить и внедрить план взаимодействия с заинтересованными сторонами (ПВД) для Проекта, соответствующий ESS10, который должен включать меры, в частности, по предоставлению заинтересованным сторонам своевременной, актуальной, понятной и доступной информации и проведению консультаций с ними в культурно приемлемой манере, свободной от манипуляций, вмешательства, принуждения, дискриминации и запугивания.</p>	Обновление СЭП до начала проектной деятельности и последующее внедрение СЭП на протяжении всей реализации проекта.	Центр
10.2	<p>МЕХАНИЗМ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ ПО ПРОЕКТУ</p> <p>Создать, обнародовать, поддерживать и эксплуатировать доступный механизм рассмотрения жалоб для получения и содействия разрешению проблем и жалоб в связи с Проектом, оперативно и эффективно, прозрачным способом, учитывающим культурные особенности и легко доступным для всех сторон, затронутых Проектом, бесплатно и без возмездия, включая проблемы и жалобы, поданные анонимно, в соответствии с ЭСС10.</p> <p>Механизм рассмотрения жалоб должен быть оборудован таким образом, чтобы принимать, регистрировать и содействовать разрешению жалоб по поводу СЭО/СЗ, в том числе путем направления пострадавших к соответствующим поставщикам услуг по борьбе с гендерным насилием, в условиях безопасности, конфиденциальности и с учетом интересов пострадавших.</p>	Создать механизм рассмотрения жалоб до начала проектной деятельности, а затем поддерживать и эксплуатировать его на протяжении всей реализации проекта.	Центр

МАТЕРИАЛЬНЫЕ МЕРЫ И ДЕЙСТВИЯ	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНДИКАТОРЫ ГОТОВНОСТИ К РЕАЛИЗАЦИИ		
<p>Следующие действия являются показателями готовности к реализации:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Набор и обучение сотрудников по ООС в Отделе реализации проекта; ii) Проведение тренинга ЭСФ в Ташкенте и целевых регионах проекта; iii) Подготовка оценки воздействия на окружающую и социальную среду (ОВОС) и соответствующего плана управления окружающей и социальной средой (ПУОСС) - (1.1); iv) Подготовить и обнародовать процедуры управления трудовыми ресурсами - (2.1); v) Подготовить механизм рассмотрения жалоб - (2.3, 10.2); vi) Подготовить Основы политики переселения - (5.1); vii) Подготовить план взаимодействия с заинтересованными сторонами - (10.1) 		