

№ 01/20-212
16.12.2023-yil



O'zbekiston Respublikasi
Qishloq xo'jaligi vaziri

I. Y. Abdurahmonov

2023-yil « 16 » dekabr

O'zbekiston Respublikasi Qishloq xo'jaligi vazirligida Hisob palatasi tomonidan korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha amalga oshirilgan ishlar yuzasidan o'tkazilgan o'rganish yakunlari bo'yicha aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish, shuningdek vazirlikning 2023-yil yakuni bo'yicha korrupsiyaga qarshi kurashish borasidagi faoliyati yuzasidan yuqori ko'rsatkichlarga erishish uchun **vazirlikning hududiy va tarkibiy tuzilmalari tomonidan** joriy yil yakuniga qadar amalga oshirilishi lozim bo'lgan

CHORA-TADBIRLAR REJASI

No	Tadbirlar nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Muddati	Ijrochi
1.	Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha ichki idoraviy hujjatlarni ishlab chiqish, qabul qilish va amaliyotga joriy etish.	<p>Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha vazirlik tomonidan qabul qilingan hujjatlar (<i>Vazirlikning 30.11.2021-yildagi 271-sonli, 19.11.2022-yildagi 270-sonli, 28.03.2023-yildagi 56-sonli, 21.09.2023-yildagi 191-sonli, 19.10.2023-yildagi 221-sonli buyruqlari bilan qabul qilingan</i>) asosida belgilangan talablardan kelib chiqib, <u>aloxida ichki idoraviy hujjatlarini ishlab chiqish va qabul qilish.</u></p> <p>Qabul qilingan ichki idoraviy hujjatlarni vazirlikning Komplayens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limiga taqdim etish.</p>	<p>2023-yil 22-dekabr</p> <p>2023-yil 25-dekabr</p>	<p>Qoraqalpog'iston Respublikasi Qishloq xo'jaligi vazirligi, viloyatlar va Toshkent shahri qishloq xo'jaligi boshqarmalari, vazirlik tashkiliy tuzilmasidagi barcha markazlar, davlat muassasalari, davlat unitar korxonalari, oliy ta'lim va ilmiy-tadqiqot institutlari rahbarlari (<i>Bajaruvchilar</i>)</p> <p>Komplayens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi, Yuridik ta'minlash boshqarmasi (<i>Umumlashtiruvchilar</i>)</p>

№	Tadbirlar nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Muddati	Ijrochi
2.	Xodimlarni korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha ichki idoraviy hujjatlar bilan xabardorligini ta'minlash choralarini ko'rish.	<p>Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha qabul qilinayotgan ichki idoraviy hujjatlar bilan tanishganligini imzosi bilan tasdiqlagan xodimlar ro'yxatini <u>1 - ilovadagi jadvalga muvofiq shakllantirish.</u></p> <p>Shakllantirilgan ma'lumotlarni umumlashtirish uchun vazirlikning Komplayens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limiga taqdim etish.</p>	<p>2023-yil 20-dekabr</p> <p>2023-yil 22-dekabr</p>	<p>Qoraqalpog'iston Respublikasi Qishloq xo'jaligi vazirligi, viloyatlar va Toshkent shahri qishloq xo'jaligi boshqarmalari, vazirlik tashkiliy tuzilmasidagi barcha markazlar, davlat muassasalari, davlat unitar korxonalarini, oliy ta'lim va ilmiy-tadqiqot institutlari rahbarlari (Bajaruvchilar)</p> <p>Komplayens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi, Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limi (Umumlashtiruvchilar)</p>
3.	Korrupsiya faktlariga doir kelib tushayotgan murojaat va xabarlarini qabul qilish.	<p>Korrupsiya faktlariga doir kelib tushayotgan murojaatlarni ko'rib chiqish natijalarini <u>2 - ilovadagi jadvalga muvofiq shakllantirish.</u></p> <p>Shakllantirilgan ma'lumotlarni umumlashtirish uchun vazirlikning Komplayens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limiga taqdim etish.</p>	<p>2023-yil 25 dekabr</p> <p>2023-yil 27 dekabr</p>	<p>Qoraqalpog'iston Respublikasi Qishloq xo'jaligi vazirligi, viloyatlar va Toshkent shahri qishloq xo'jaligi boshqarmalari, vazirlik tashkiliy tuzilmasidagi barcha markazlar, davlat muassasalari, davlat unitar korxonalarini, oliy ta'lim va ilmiy-tadqiqot institutlari rahbarlari (Bajaruvchilar)</p> <p>Komplayens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi, Murojaatlar bilan ishlash bo'limi (Umumlashtiruvchilar)</p>

№	Tadbirlar nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Muddati	Ijrochi
4.	Vakant o'rinlarga kadrlarni tanlov asosida qabul qilinishini ta'minlash choralarini ko'rish.	<p>Ishga qabul qilinayotgan nomzodlarni tanlov asosida qabul qilish bo'yicha <u>tanlov bayonnomalarini shakllantirish.</u></p> <p>Shakllantirilgan tanlov bayonnomalarini umumlashtirish uchun vazirlikning Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limiga taqdim etish.</p>	<p>2023-yil 25 dekabr</p> <p>2023-yil 27 dekabr</p>	<p>Qoraqalpog'iston Respublikasi Qishloq xo'jaligi vazirligi, viloyatlar va Toshkent shahri qishloq xo'jaligi boshqarmalari, vazirlik tashkiliy tuzilmasidagi barcha markazlar, davlat muassasalari, davlat unitar korxonalarini, oliy ta'lim va ilmiy-tadqiqot institutlari rahbarlari (Asosiy ijrochilar)</p> <p>Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limi, Komplayens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi (Umumlashtiruvchilar)</p>
5.	Xodimlar bilan tuziladigan mehnat shartnomalariga korrupsiyaga qarshi shartlarni kiritish.	<p>Korrupsiyaga qarshi shartlar bilan mehnat shartnomasida tanishganligini imzosi bilan tasdiqlangan xodimlar ro'yxatini <u>3-ilovadagi jadvalga muvofiq shakllantirish.</u></p> <p>Shakllantirilgan ma'lumotlarni umumlashtirish uchun vazirlikning Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limiga taqdim etish.</p>	<p>2023-yil 22-dekabr</p> <p>2023-yil 25-dekabr</p>	<p>Qoraqalpog'iston Respublikasi Qishloq xo'jaligi vazirligi, viloyatlar va Toshkent shahri qishloq xo'jaligi boshqarmalari, vazirlik tashkiliy tuzilmasidagi barcha markazlar, davlat muassasalari, davlat unitar korxonalarini, oliy ta'lim va ilmiy-tadqiqot institutlari rahbarlari (Bajaruvchilar)</p> <p>Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limi, Komplayens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi (Umumlashtiruvchilar)</p>

№	Tadbirlar nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Muddati	Ijrochi
6.	Xodimlar tomonidan manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiyalarni to'ldirilishini ta'minlash.	<p>Xodimlar tomonidan manfaatlar to'qnashuvi mavjud yoki mavjud emasligi to'g'risidagi arizalarni <u>4-ilovadagi savolnomaga muvofiq to'ldirilishini ta'minlash.</u></p> <p>Shakllantirilgan ma'lumotlarni umumlashtirish uchun vazirlikning Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limiga taqdim etish.</p>	<p>2023-yil 22-dekabr</p> <p>2023-yil 25-dekabr</p>	<p>Qoraqalpog'iston Respublikasi Qishloq xo'jaligi vazirligi, viloyatlar va Toshkent shahri qishloq xo'jaligi boshqarmalari, vazirlik tashkiliy tuzilmasidagi barcha markazlar, davlat muassasalari, davlat unitar korxonalari, oliy ta'lim va ilmiy-tadqiqot institutlari rahbarlari (Bajaruvchilar)</p> <p>Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limi, Komplayens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi (Umumlashtiruvchilar)</p>
7.	Aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi holatlari va uni tartibga solish bo'yicha choralar ko'rish.	<p>Xodimlar tomonidan to'ldirilgan arizalar asosida manfaatlar to'qnashuvi mavjud yoki mavjud emasligini <u>5 – ilovadagi jadvalga muvofiq tahlil qilish va ularning reestrini shakllantirish.</u></p> <p>Shakllantirilgan ma'lumotlarni umumlashtirish uchun vazirlikning Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limiga taqdim etish.</p>	<p>2023-yil 25-dekabr</p> <p>2023-yil 27-dekabr</p>	<p>Qoraqalpog'iston Respublikasi Qishloq xo'jaligi vazirligi, viloyatlar va Toshkent shahri qishloq xo'jaligi boshqarmalari, vazirlik tashkiliy tuzilmasidagi barcha markazlar, davlat muassasalari, davlat unitar korxonalari, oliy ta'lim va ilmiy-tadqiqot institutlari rahbarlari (Bajaruvchilar)</p> <p>Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limi, Komplayens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi (Umumlashtiruvchilar)</p>

№	Tadbirlar nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Muddati	Ijrochi
8.	Ishga qabul qilinuvchi nomzodlar ustidan tekshiruvlar o'tkazish.	<p>Ishga qabul qilingan xodimlar ustidan o'tkazilgan tekshiruvlar to'g'risidagi xulosalarni <u>6 – ilovadagi savolnomaga muvofiq shakllantirish.</u></p> <p>Shakllantirilgan ma'lumotlarni umumlashtirish uchun vazirlikning Komplayens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limiga taqdim etish.</p>	<p>2023-yil 25-dekabr</p> <p>2023-yil 27-dekabr</p>	<p>Qoraqalpog'iston Respublikasi Qishloq xo'jaligi vazirligi, viloyatlar va Toshkent shahri qishloq xo'jaligi boshqarmalari, vazirlik tashkiliy tuzilmasidagi barcha markazlar, davlat muassasalari, davlat unitar korxonalari, oliy ta'lim va ilmiy-tadqiqot institutlari rahbarlari <i>(Bajaruvchilar)</i></p> <p>Komplayens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi, Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limi <i>(Umumlashtiruvchilar)</i></p>
9.	Xo'jalik yurituvchi sub'ektlar bilan to'g'ridan-to'g'ri ravishda tuzilgan xo'jalik shartnomalari bo'yicha tekshiruvlar o'tkazish.	<p>2023-yilda to'g'ridan-to'g'ri ravishda tuzilgan xo'jalik shartnomalari bo'yicha o'tkazilgan tekshiruvlar natijalari bo'yicha ijobiy yoki salbiy xulosalarni <u>7 – ilovadagi savolnomaga muvofiq shakllantirish.</u></p> <p>Kontragentlarni tekshirish reestrini <u>8 – ilovadagi jadvalga muvofiq shakllantirish.</u></p> <p>Shakllantirilgan ma'lumotlarni umumlashtirish uchun vazirlikning Komplayens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limiga taqdim etish.</p>	<p>2023-yil 25-dekabr</p> <p>2023-yil 25-dekabr</p> <p>2023-yil 27-dekabr</p>	<p>Qoraqalpog'iston Respublikasi Qishloq xo'jaligi vazirligi, viloyatlar va Toshkent shahri qishloq xo'jaligi boshqarmalari, vazirlik tashkiliy tuzilmasidagi barcha markazlar, davlat unitar korxonalari, oliy ta'lim va ilmiy-tadqiqot institutlari rahbarlari <i>(Bajaruvchilar)</i></p> <p>Komplayens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi, Moliya-iqtisod, buxgalteriya hisobi va hisoboti boshqarmasi <i>(Umumlashtiruvchilar)</i></p>

№	Tadbirlar nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Muddati	Ijrochi
10.	Rahbar hodimlarning korrupsiyaga qarshi munosabatini ko'rsatuvchi tadbirlarni tashkil etish.	<p>Hay'at yig'ilishlari va boshqa yig'ilishlarda korrupsiyaga qarshi kurashish holatlarini ko'rib chiqilishini tashkil etish hamda natijasi yuzasidan yig'ilish bayonnomalarini rasmiylashtirish.</p> <p>Rasmiylashtirilgan bayonnomalarni umumlashtirish uchun vazirlikning Komplayens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limiga taqdim etish.</p>	<p>2023-yil 25-dekabr</p> <p>2023-yil 27-dekabr</p>	<p>Qoraqalpog'iston Respublikasi Qishloq xo'jaligi vazirligi, viloyatlar va Toshkent shahri qishloq xo'jaligi boshqarmalari, vazirlik tashkiliy tuzilmasidagi barcha markazlar, davlat muassasalari, davlat unitar korxonalarini, oliy ta'lim va ilmiy-tadqiqot institutlari rahbarlari (Bajaruvchilar)</p> <p>Komplayens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi, Ilm fan, innovatsiyalar va ta'limni rivojlantirish boshqarmasi (Umumlashtiruvchilar)</p>
11.	Xodimlarni korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha bilim va ko'nikmalarini oshirish.	<p>Barcha xodimlarni korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha umumiy o'qitish yuzasidan seminarlar va ma'rifat soatlarini tashkil etish.</p> <p>O'tkazilgan seminar va ma'rifat soatlarida ishtirok etgan xodimlar ro'yxatini shakllantirish va ushbu o'tkazilgan seminar va ma'rifat soatlari yuzasidan bayonnomalarni rasmiylashtirish.</p> <p>Shakllantirilgan ma'lumotlarni umumlashtirish uchun vazirlikning Komplayens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limiga taqdim etish.</p>	<p>2023-yil 25-dekabr</p> <p>2023-yil 25-dekabr</p> <p>2023-yil 27-dekabr</p>	<p>Qoraqalpog'iston Respublikasi Qishloq xo'jaligi vazirligi, viloyatlar va Toshkent shahri qishloq xo'jaligi boshqarmalari, vazirlik tashkiliy tuzilmasidagi barcha markazlar, davlat muassasalari, davlat unitar korxonalarini, oliy ta'lim va ilmiy-tadqiqot institutlari rahbarlari (Bajaruvchilar)</p> <p>Komplayens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi, Ilm fan, innovatsiyalar va ta'limni rivojlantirish boshqarmasi (Umumlashtiruvchilar)</p>

(Tashkilot nomi)da hisobot davrida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha qabul qilingan
ichki idoraviy hujjatlar bilan tanishganligini imzosi bilan tasdiqlagan xodimlar
RO'YXATI

T/r	Ishga qabul qilingan shaxsning F.I.O	Lavozimi	Ishga qabul qilingan vaqt, buyruq raqami (buyruqga ko'shimcha)	Xodimning imzosi
1.				
2.				
...				

Ma'lumot uchun: Tashkilotda hisobot davrida -ta xodim faoliyat yuritgan

(Tashkilot nomi)da hisobot davrida korrupsiyaga qarshi shartlar bilan mehnat shartnomasida tanishganligini imzosi bilan tasdiqlagan xodimlar
RO'YXATI

T/r	Ishga qabul qilingan shaxsning F.I.O	Lavozimi	Ishga qabul qilingan vaqt, buyruq raqami (buyruqga ko'shimcha)	Xodimning imzosi
1.				
2.				
...				

Ma'lumot uchun: Tashkilotda hisobot davrida _____-ta xodim faoliyat yuritgan

**Manfaatlar to‘qnashuvi mavjudligi/mavjud emasligi to‘g‘risidagi
ARIZA**

F.I.Sh (to‘liq)	
Xodim faoliyat yuritayotgan tarkibiy bo‘linma nomi	
Xodimning lavozimi	
To‘ldirilgan sana	
<p>Ushbu arizada quyidagi atamalar qo‘llaniladi:</p> <p>yaqin qarindoshlar – qarindosh yoki quda tomondan qarindosh bo‘lgan shaxslar, ya’ni ota-ona, tug‘ishgan va o‘gay aka-uka va opa-singillar, er-xotin, farzand, shu jumladan farzandlikka olinganlar, bobo, buvi, nevaralar, shuningdek er-xotinning ota-onasi, tug‘ishgan va o‘gay aka-uka va opa-singillari.</p> <p>aloqador shaxslar – Tashkilot xodimi bilan tijorat tashkilotlarining ustav kapitalida ishtirok etadigan shaxslar, aksiyalari Respublika fond birjasida ommaviy muomalada bo‘lgan aksiyadorlik jamiyatlarining besh foizidan kam bo‘lgan miqdordagi aksiyaga ega ekanligi bundan mustasno;</p> <p>manfaatlar to‘qnashuvi – Tashkilot xodimining shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorlik shaxsning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta’sir ko‘rsatayotgan yoxud ta’sir ko‘rsatishi mumkin bo‘lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan fuqarolarning, tashkilotlarning, jamiyatning yoki davlatning huquqlari va qonuniy manfaatlari o‘rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan vaziyat;</p> <p>xodimning shaxsiy manfaatdorligi – xodim tomonidan o‘z xizmat vazifalarini bajarish doirasida uning yaqin qarindoshi yoki xodimga aloqador bo‘lgan shaxslar tomonidan xodimning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta’sir qilishi mumkin bo‘lgan pul mablag‘lari, moddiy yoki nomoddiy qiymatliklar, boshqa mol-mulk, boyluk va imtiyozlar ko‘rinishida shaxsiy naf olish imkoniyati (shaxsiy, ijtimoiy, mulkiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa manfaatlari);</p>	
1	Agar sizning yaqin qarindoshlaringiz yoki aloqador shaxslar Tashkilotda ishlayotgan bo‘lsa, ularning lavozimini va tarkibiy bo‘linmasini ko‘rsating <i>(agar ular ishlamasa, “yo‘q” deb yozing).</i>
2	Agar siz, sizning yaqin qarindoshlaringiz yoki aloqador shaxslar tijorat tashkilotlarining ustav kapitalida ishtirok etsa (yakka tartibdagi tadbirkorlar bo‘lsa), sizning egallab turgan lavozimingiz manfaatlar to‘qnashuviga olib keladi deb o‘ylaysizmi? <i>(agar ishtirok etsa ularni ko‘rsating, ishtirok etmasa, “ishtirok etmaydi”, agar u manfaatlar to‘qnashuviga olib kelsa sababini ko‘rsating, olib kelmasa, “olib kelmaydi” deb ko‘rsating).</i>

3	Agar siz, sizning yaqin qarindoshlaringiz yoki aloqador shaxslar nodavlat notijorat tashkilotlarini boshqarishda qatnashsa, sizning egallab turgan lavozimingiz manfaatlar to'qnashuviga olib keladi deb o'ylaysizmi? <i>(agar ishtirok etsa ularni ko'rsating, ishtirok etmasa, "ishtirok etmaydi", agar u manfaatlar to'qnashuviga olib kelsa sababini ko'rsating, olib kelmasa, "olib kelmaydi" deb ko'rsating).</i>
4	Sizning yaqin qarindoshlaringiz yoki aloqador shaxslar davlat idoralarida va tashkilotlarida ishlaydimi? Agar javob "ha" bo'lsa qaysi tashkilotligini, lavozimini ko'rsating.
5	Sizga Tashkilot xodimlari tomonidan uning etika va korrupsiyaga qarshi kurashish masalalariga oid ichki hujjatlarini buzish yoki ehtimoliy buzish bilan bog'liq holatlar ma'lummi? <i>(Izoh: «Ha» yoki «Yo'q» javoblarini tanlang; agar javobingiz «Ha» bo'lsa, izohlar satrida bu haqida batafsil yozing)</i>
6	Lozim deb topsangiz qo'shimcha ma'lumotlarni ko'rsating.

Ushbu arizani imzolab, quyidagilarni tasdiqlayman:

- Menda manfaatlar to'qnashuviga olib keladigan holatlar mavjud/mavjud emas *(tegishli javobning tagini chizing).*

- Men ushbu arizada aks etgan ma'lumotlar to'liqligi va haqqoniyligiga hamda men ushbu ma'lumotlarni tegishli huquq-tartibot organlari tomonidan tekshirilishiga rozilik bildiraman.

- Vazirlikda manfaatlar to'qnashuvini boshqarish to'g'risidagi Nizom talablariga binoan, men to'ldirgan har qanday arizani haqqoniyligiga ta'sir qiladigan **yangi holatlar to'g'risida** vazirlikga darhol xabar berish majburiyatini olaman.

(F.I.Sh)

(imzo)

(sana)

(Tashkilot nomi)da hisobot davrida manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiyani to'ldirgan xodimlar to'g'risidagi

MA'LUMOT

T/r	Ishga qabul qilingan shaxsning F.I.O	Lavozimi	Ishga qabul qilingan, lavozimi o'zgargan vaqt, buyruq raqami	Deklaratsiya to'ldirilgan sana/manfaatlar to'qnashuvi mavjud*/mavjud emas	Aniqlangan manfaatlar to'qnashuvining qisqacha mazmuni va ko'rilgan choralar
1.					
2.					
3.					
.....					

Ma'lumot uchun: Tashkilotda hisobot davrida -ta xodim faoliyat yuritgan

(Tashkilot nomi)ga hujjat topshirgan
nomzodni tekshirilgani to'g'risidagi hisobot

1. Asosiy ma'lumotlar			
1.1	Nomzodning FISH		
1.2	Tug'ilgan sanasi		
1.3	Bo'sh lavozim nomi		
1.4	Bo'linma		
1.5	Bog'lanish uchun telefon		
2. Ish tajribasi			
2.1	Avvalgi ish joylari (teskari xronologik tartibda), lavozimlari		
2.2	Avvalgi ish joylaridan salbiy fikrlar mavjudligi	Ha	Yo'q
3. Tekshiruv natijalari			
3.1	Ushbu Yo'riqnomaning 11-bandida ko'zda tutilgan hujjatlarning to'liq paketi olindimi? («Yo'q» javobi faqatgina O'zbekiston Respublikasi Mehnat kodekiga muvofiq ishga qabul qilish vaqtida talab etilgan hujjatlar taqdim etilmagan taqdirda berilishi mumkin)	+ Ha	Yo'q
3.2	Nomzoddan olingan, jumladan ma'lumotnomada ko'rsatilgan ma'lumotlarning ishonchlilik alomatlari va u tomonidan o'zi haqidagi ayrim ma'lumotlarni yashirish yoki soxtalashtirish alomatlari yo'qligi	Ha	Yo'q
3.3	Nomzodda tugatilmagan sudlanish jarayoni va (yoki) iqtisodiy, jumladan korrupsiyaviy xarakterdagi qonunbuzarliklar munosabati bilan uni ma'muriy, jinoiy yoki intizomiy javobgarlikka tortish faktlari mavjudligi to'g'risidagi ma'lumotlar yo'qligi	Ha	Yo'q
3.4	Sud organlari tomonidan qo'yilgan rahbarlik lavozimlarini egallashga taqiq yo'qligi (rahbarlik lavozimiga nomzod uchun)	Ha	Yo'q
3.5	Nomzodda manfaatlar to'qnashuvi alomatlari mavjudligi:	Ha	Yo'q
	1) nomzodning yaqin qarindoshlari Tashkilotning amaldagi xodimi hisoblanadi	Ha	Yo'q
	2) Nomzod yoki uning yaqin qarindoshlari rahbarlik lavozimi yoki qarorlar qabul qilish bilan bog'liq lavozimni egallab turgan bo'lsa yoki potensial ravishda Tashkilot kontragentlari bo'lishi mumkin bo'lgan kompaniyalar boshqaruv organlari tarkibiga kirs	Ha	Yo'q

	3) Nomzod yoki uning yaqin qarindoshlari har qanday Tashkilotning ommaviy muomalada bo'lmagan aksiyalari yoki ustav kapitalidagi ulushi yoxud Respublika fond birjasi yoki boshqa fond birjasida ommaviy muomalada bo'lgan qimmatbaho qog'ozlarning 5% va undan ortig'iga egalik qilsa yoki kompaniyalar faoliyati natijalarida shaxsiy manfaatdorligi bo'lsa (jumladan, investitsiyalar kiritish orqali)	<input type="checkbox"/> Ha	<input type="checkbox"/> Yo'q
	4) Boshqa alomatlar	<input type="checkbox"/> Ha	<input type="checkbox"/> Yo'q
3.6	Ish joyiga nomzod yoki uning yaqin qarindoshlarining korrupsiyaviy, firibgarlik yoki boshqa qonunga xilof faoliyatiga doir ma'lumotlar yo'qligi	<input type="checkbox"/> Ha	<input type="checkbox"/> Yo'q
3.7	Nomzodga nisbatan boshqa xatar indikatorlari yo'qligi (jumladan, ijtimoiy tarmoqlar va ommaviy axborot vositalarida namoyish etilgan hayot tarzi rasmiy ish haqiga mos kelmaydi va boshqalar).	<input type="checkbox"/> Ha	<input type="checkbox"/> Yo'q
3.8	Boshqa ma'lumotlar (jumladan, intervyu natijalari)	<input type="checkbox"/> Ha	<input type="checkbox"/> Yo'q
4	Korrupsiyaviy xavf-xatarlar tahlili (3.5 hamda 3.6 bandlariga yoki ushbu bandlarning bittasiga javob ijobiy bo'lsa) va ularni minimallashtirish choralari bo'yicha tavsiyalar		
5	Xulosa		
		Ha / Yo'q	Izohlar
	3.1, 3.2, 3.3 va 3.4 bandlarida ko'rsatilgan xatar indikatorlari mavjudligi		
	3.5, 3.6, 3.7 va/ yoki 3.8 bandlarida xatar indikatorlari mavjudligi		
	YAKUNIY NATIJA		
	TAVSIYALAR (aniqlangan xatarlarni hisobga olgan holda)		

Ijrochi:

FISH: _____

Lavozimi: _____

Tuzilgan sana: _____

Kontragentni tekshirish haqidagi hisobot

1.	Ishtirokchining ismi				
2.	STIR				
3.	Ro'yxatga olingan sana				
4.	Yuridik va amaldagi manzili				
5.	Rahbarning FISH				
6.	Ta'sischilarning FISH				
7.	Yakuniy benefitsiarlarning FISH				
8.	Ishtirokchi tadbirkorlik sub'ektlarining Yagona Davlat reestrda bor	<i>Ha</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Yo'q</i>	<input type="checkbox"/>
9.	Ishtirokchidan imzo chekuvchi shartnoma tuzishga haqli	<i>Ha</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Yo'q</i>	<input type="checkbox"/>
10.	Ishtirokchining asosiy faoliyati xarid predmetiga mos keladi	<i>Ha</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Yo'q</i>	<input type="checkbox"/>
11.	Soliqlar va boshqa majburiy to'lovlarni to'lashda qarzdorliklarning yo'qligi	<i>Ha</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Yo'q</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
12.	Ishtirokchiga nisbatan joriy etilgan qayta tashkil etish, tugatish (likvidatsiya), bankrotlik tartib-taomillarining yo'qligi	<i>Ha</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Yo'q</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
13.	Insofsiz ijrochilarning yagona reestrda ishtirokchi haqida yozuvning yo'qligi	<i>Ha</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Yo'q</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
14.	Tuzilma tizimida ishtirokchi bilan ishlashning avvalgi salbiy tajribasining yo'qligi	<i>Ha</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Yo'q</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
15.	Ishtirokchi xaridning boshqa ishtirokchilari bilan affillanmagan	<i>Ha</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Yo'q</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

16.	Manfaatlar to'qnashuvi / ishtirokchining Tuzilma tizimi xodimlari bilan affillanganligi haqida ma'lumot yo'qligi	<i>Ha</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Yo'q</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	
17.	Aniqlangan manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish chora-tadbirlari	Manfaatlar to'qnashuvi mavjud emas				
18.	Korrupsiyaga oid qoidabuzarliklar ehtimoli haqida ma'lumotlar	Mavjud emas				
19.	Ish sohasidagi obro'sining salbiy omillari ehtimoli haqida ma'lumotlar	Mavjud emas				
20.	Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha hujjatlarning mavjudligi (veb-saytda taqdim etilgan yoki mavjud)	<i>Ha</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Yo'q</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	
21.	Ishtirokchining sayti	Mavjud emas				
22.	Ishtirokchi mavjudligi muddati (yillarda)	2 yil				
23.	Ishtirokchining moliyaviy, moddiy, texnik, kadrlar va boshqa resurslari miqdori shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarish uchun yetarli	<i>Ha</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Yo'q</i>	<input type="checkbox"/>	
24.	Ishtirokchi tekshirish uchun barcha zarur hujjatlarni taqdim etgan	<i>Ha</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Yo'q</i>	<input type="checkbox"/>	
Agar taqdim etmagan bo'lsa, taqdim etilmaganlarini ko'rsating:						
25.	Hisobotga ilova qilingan boshqa materiallar					
Tekshirish natijalari asosida asosiy xulosalar va kuzatishlar						
Xarid jarayoni ishtirokchisini tekshirishni amalga oshirgan xodim haqida ma'lumotlar						
F.I.Sh.						
Lavozimi						
Hisobot tuzilgan sana						
Lotning raqami						
Imzo						

