



O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
TOG'-KON SANOATI VA GEOLOGIYA VAZIRLIGI

BUYRUQ

2024-yil "19" 02

16 - son

Toshkent shahri

Tog'-kon sanoati va geologiya vazirligi faoliyatida ochiq e'lon qilinishi lozim bo'lgan ijtimoiy ahamiyatga molik ma'lumotlarni axborot resurslarida joylashtirish va yangilab borish tartibini belgilash to'g'risida

O'zbekiston Respublikasining "Davlat hokimiyati va boshqaruvi organlari faoliyatining ochiqligi to'g'risida"gi Qonuni va O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Davlat organlari va tashkilotlarining faoliyati ochiqligini ta'minlash, shuningdek, jamoatchilik nazoratini samarali amalga oshirishga doir qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida"gi PF-6247-son Farmoni ijrosini ta'minlash **maqsadida:**

1. Tog'-kon sanoati va geologiya vazirligi (keying o'rinlarda vazirlik) faoliyatiga oid ochiq e'lon qilinishi lozim bo'lgan ijtimoiy ahamiyatga molik ma'lumotlar ro'yxati (keyingi o'rinlarda - Ro'yxat) 1-ilovaga muvofiq tasdiqlansin.

2. Ro'yxatga kiritilgan ma'lumotlarni rasmiy veb-sayt, Ochiq ma'lumotlar portali va boshqa axborot resurslariga joylashtirishning quyidagi tartibi o'rnatilsin:

- ochiq e'lon qilinishi lozim bo'lgan har bir ma'lumot mas'ul tarkibiy bo'linma tomonidan belgilangan shaklda, sifatli va to'liq shakllantirib, ularni elektron shaklda Axborot xizmatiga taqdim etiladi;

- Axborot xizmatiga taqdim etilgan barcha ma'lumotlar shu kunning o'zida mas'ul tarkibiy tarmoq tomonidan Edo.ijro.uz tizimiga kiritib boriladi;

- taqdim etilgan ma'lumotlarning rasmiy veb-sayt, Ochiq ma'lumotlar portali va boshqa axborot resurslariga belgilangan format va o'lchamlarda joylashtirilishini Axborot xizmati (Akabirov) tomonidan ta'minlanadi.

3. Mas'ul tarkibiy bo'linmalar tomonidan Ro'yxatda ko'rsatilgan ma'lumotlarni Axborot xizmatiga taqdim etishning oxirgi muddati (ma'lumotlarni yangilab borish muddati qonunchilik hujjatlarida aniq belgilangan holatlar bundan mustasno) quyidagi tartibda hisoblanadi:

- doimiy (muntazam) yangilab boriladigan ma'lumotlar – **bir ish kunidan kechiktirilmay;**

- har oyda yangilab boriladigan ma'lumotlar – keyingi oyning **beshinchi sanasiga qadar;**

- har chorakda yangilab boriladigan ma'lumotlar – har chorak yakunidan keyingi oyning **beshinchi sanasiga qadar;**

- har yarim yillikda (har olti oylik) yangilab boriladigan ma'lumotlar – har olti oy yakunidan keyingi oyning **o'ninchi sanasiga qadar**;
- har yillik (bir yilda bir marotaba) yangilab boriladigan ma'lumotlar – har yil yakunidan keyingi yilning **15-fevralga qadar**.

4. Vazirlik faoliyatiga oid ochiq e'lon qilinishi lozim bo'lgan ijtimoiy ahamiyatga molik ma'lumotlarning namunaviy shakllari 2-12-ilovalarga muvofiq tasdiqlansin.

5. Rasmiy veb-sayt, Ochiq ma'lumotlar portali va boshqa axborot resurslarini yuritish, ma'lumotlarni ochiqlikni ta'minlashga oid qonunchilik hujjatlarida nazarda tutilgan tartib-taomillar asosida (veb-manzil, format, o'lcham, shakl va boshqa talablar) joylashtirish (e'lon qilish) hamda davriy yangilab borishga Axborot xizmati (Akabirov) mas'ul ekanligi qayd etilsin.

6. Ro'yxatda ko'rsatilgan ochiq ma'lumotlarni ishlab chiqilishiga mas'ul etib belgilangan tarkibiy bo'linma rahbar va xodimlari ularni o'z vaqtida, qonunchilik hujjatlarida nazarda tutilgan hamjda, sifatli va to'liq shakllantirilish hamda Axborot xizmatiga taqdim etilishiga mas'ul va shaxsiy javobgar etib belgilansin.

Bunda, tarkibiy bo'linmalar tomonidan ma'lumotlarni o'z vaqtida taqdim etilishi hamda Edo.ijro.uz tizimiga kiritilishining nazorati ba natijalari bo'yicha vazirlik rahbariyatiga muntazam axborot berib borilishi Nazorat va ijro intizomi bo'limiga (M.Raximov) yuklatiladi.

7. Ma'lumotlarni o'z vaqtida taqdim etmagan yoki noto'g'ri ma'lumot taqdim qilgan tarkibiy bo'linma rahbar va xodimlari qonunchilikda belgilangan tartibda javobgarlikka tortilishi haqida ogohlantirilsin.

8. Axborot xizmati (Akabirov):

- Vazirlikning ochiqlikni ta'minlash sohasini doimiy muvofiqlashtirib borsin;
- tahlillar va keng jamoatchilik fikrini o'rganish asosida rasmiy veb-saytda ochiq e'lon qilinishi lozim bo'lgan ma'lumotlarning ko'lamini kengaytirish, sifatini oshirish va dolzarbligini ta'minlash bo'yicha takliflar ishlab chiqsin hamda ularni amalga oshirish choralarini ko'rsin;
- vazirlik faoliyatiga oid ochiq ma'lumotlarni ishlab chiqilishiga mas'ul etib belgilangan tarkibiy bo'linmalar tomonidan ma'lumotlarni Axborot xizmatiga taqdim etish tartibining buzilishi holatlari haqida munosabat bildirish yuzasidan rahbariyatga o'z vaqtida takliflarni kiritib borsin.

9. Ushbu buyruq ijrosini nazorat qilishni o'z zimnamda qoldiraman.

Vazir

B. Islamov

Tog'-kon sanoati va geologiya vazirligining
2024-yil "19" 02 dagi
"16"-son buyrug'iga 1-ilova

Tog'-kon sanoati va geologiya vazirligi faoliyatida ochiq e'lon qilinishi lozim bo'lgan ijtimoiy ahamiyatga molik ma'lumotlar

RO'YXATI

№	E'lon qilinishi lozim bo'lgan ma'lumotlar toifasi	Ma'lumot joylashtiriladigan axborot resurslari	Taqdim etish va yangilab borish muddati*	Tayyorlash va e'lon qilish uchun mas'ullar*	Ijro etilishi ustidan nazoratini ta'minlashga mas'ul
1.	O'z faoliyatiga oid hisobot (<i>davlat sirlari va xizmatda foydalanish uchun mo'ljallangan ma'lumotlar bundan mustasno</i>)	Rasmiy veb-sayt	Har yili 1-martga qadar	S.Roziqulov A.Akabirov	O.Nasritdinxodjayev A.Kadixodjayev M.Raximov
	O'z faoliyatiga oid hisobotni keng jamoatchilik ishtirokida muhokama qilish joyi va vaqti haqida xabar berish (<i>axborot resurslarida e'lon qilish</i>)	Rasmiy veb-sayt, ijtimoiy tarmoqlardagi sahifalar	Har yili 10-martga qadar	A.Akabirov	O.Nasritdinxodjayev A.Kadixodjayev M.Raximov
	O'z faoliyatiga oid hisobotni keng jamoatchilik ishtirokida muhokama qilinishiga oid o'tkazilgan matbuot anjumanlari haqidagi ma'lumotlarni e'lon qilish	Rasmiy veb-sayt, ijtimoiy tarmoqlardagi sahifalar	Har yili 1-aprelga qadar	A.Akabirov	O.Nasritdinxodjayev A.Kadixodjayev M.Raximov
2.	Davlat xaridlari to'g'risidagi ma'lumotlar, shu jumladan to'g'ridan-to'g'ri shartnomalar bo'yicha xarid qilinadigan tovarlar (<i>ishlar, xizmatlar</i>)	Ochiq ma'lumotlar portali, rasmiy veb-sayt	har chorak yakunidan keyingi oyning 10-sanasiga qadar	D.Xalikulov A.Akabirov	O.Nasritdinxodjayev A.Kadixodjayev M.Raximov
3.	Mansabdor shaxslarning xizmat safarlari va xorijdan tashrif buyurgan mehmonlarni kutib olish xarajatlari (<i>xizmat safarining yoki tashrifning maqsadi, sutkalik pul, transport va yashash bilan bog'liq xarajatlar (davlat sirlari va xizmatda foydalanish uchun mo'ljallangan ma'lumotlar bundan mustasno).</i>	Ochiq ma'lumotlar portali, rasmiy veb-sayt	har chorak yakunidan keyingi oyning 10-sanasiga qadar	T.Xaybulin Y.Xodjamov A.Akabirov	O.Nasritdinxodjayev A.Kadixodjayev M.Raximov

4.	Davlat budjeti, davlat maqsadli jamg'armalari hamda budjet tashkilotlarining budjetdan tashqari jamg'armalari hisobiga xarid qilinishi rejalashtirilgan tovarlar (ishlar, xizmatlar) to'g'risidagi ma'lumotlar (xarid e'lon qilinishidan kamida 6 oy oldin)	Rasmiy veb-sayt	Doimiy ravishda (bir sutkadan kechiktirmay)	D.Xalikulov A.Akabirov	O.Nasritdinxodjayev A.Kadixodjayev M.Raximov
5.	Davlat xaridlari va investitsiya loyihalari doirasida hamda ruxsat etish xususiyatiga ega hujjatlarni berish bo'yicha tashkil etiladigan xarid komissiyasi tarkibini tasdiqlash haqidagi qaror hamda komissiya a'zolarining ma'lumotlari (familiyasi, ismi va otasining ismi, ish joyi va egallab turgan lavozimi)	Rasmiy veb-sayt	Doimiy ravishda (bir sutkadan kechiktirmay)	D.Xalikulov A.Akabirov	O.Nasritdinxodjayev A.Kadixodjayev M.Raximov
6.	Davlat siri bo'lgan ma'lumotlarning yoki qonun bilan qo'riqlanadigan boshqa sirning muhofaza qilinishini ta'minlagan holda tegishli o'tkazilgan har bir taftish va tekshiruv (nazorat obekti nomi, nazorat tadbirining maqsadi va muddatlari, uni o'tkazgan davlat xizmatchisining lavozimi, familiyasi, ismi) to'g'risidagi ma'lumotlar	Ochiq ma'lumotlar portali	har chorak yakunidan keyingi oyning 10-sanasiga qadar	O'.Djabbarov A.Akabirov	O.Nasritdinxodjayev A.Kadixodjayev M.Raximov
7.	O'zlari aksiyador (ishtirokchi, mulkdor) funksiyalarini bajaruvchi davlat ishtirokidagi korxonalarning ijroiya organi (direktor, boshqaruv raisi, boshqaruv a'zolari) va kuzatuv kengashi a'zolarining ismi va familiyasi to'g'risidagi ma'lumotlar	Ochiq ma'lumotlar portali	har chorak yakunidan keyingi oyning 10-sanasiga qadar	T.Xaybulin Y.Xodjamov A.Akabirov	O.Nasritdinxodjayev A.Kadixodjayev M.Raximov
8.	Davlat ishtirokidagi korxonalar, shuningdek, ushbu korxonalarga tegishli bo'lgan yuridik shaxslar tasarrufidagi yengil avtomobillar, xizmat uylari va boshqa ko'chmas mulklar to'g'risidagi ma'lumotlar	Ochiq ma'lumotlar portali, rasmiy veb-sayt	har chorak yakunidan keyingi oyning 10-sanasiga qadar	Y.Xodjamov A.Akabirov	O.Nasritdinxodjayev A.Kadixodjayev M.Raximov
9.	Tasdiqlangan yillik xarajatlar smetasi bilan bir qatorda, uning ijrosi, shu jumladan obyektlarni qurish, rekonstruksiya qilish va kapital ta'mirlash ishlari, avtomototransport vositalarini sotib olish	Ochiq ma'lumotlar portali, rasmiy veb-sayt	har chorak yakunidan keyingi oyning 10-sanasiga qadar	T.Xaybulin Y.Xodjamov A.Akabirov	O.Nasritdinxodjayev A.Kadixodjayev M.Raximov

	va saqlash xarajatlari to'g'risidagi va boshqa ma'lumotlar				
10.	Davlat organlari va tashkilotlari tasarrufidagi xizmat avtomototransport vositalari, xizmat uylari va boshqa ko'chmas mulklar, qurilishi tugallanmagan obyektlar to'g'risidagi ma'lumotlar (<i>tezkor-qidiruv, harbiy va boshqa maxsus xizmatlarda foydalaniladigan ashyolar bundan mustasno</i>)	Ochiq ma'lumotlar portali, rasmiy veb-sayt	har chorak yakunidan keyingi oyning 10-sanasiga qadar	T.Xaybulin Y.Xodjamov A.Akabirov	O.Nasritdinxodjayev A.Kadixodjayev M.Raximov
11.	Litsenziya va ruxsat etish xususiyatiga ega hujjatlarni berishga vakolatli hamda xabarnomalarni qabul qiladigan organlarning hududlar kesimida mas'ul xodimlari, shu jumladan ushbu toifadagi hujjatlarni berishni tashkillashtiradigan tegishli komissiya a'zolari (<i>familiyasi, ismi va otasining ismi, egallab turgan lavozimi</i>) to'g'risidagi ma'lumotlar	Rasmiy veb-sayt, "licence.gov.uz" sayti	har chorak yakunidan keyingi oyning 10-sanasiga qadar	O'.Djabbarov A.Akabirov	O.Nasritdinxodjayev A.Kadixodjayev M.Raximov
12.	Tegishlicha yer qa'ri uchastkalaridan foydalanish huquqi uchun litsenziyalar egalari, taqdim etilgan uchastka (<i>maydonlar, foydali qazilmalar</i>) to'g'risidagi va boshqa ma'lumotlar	Ochiq ma'lumotlar portali, rasmiy veb-sayt	har chorak yakunidan keyingi oyning 10-sanasiga qadar	O'.Djabbarov A.Akabirov	O.Nasritdinxodjayev A.Kadixodjayev M.Raximov
13.	Davlat organlari va tashkilotlari huzuridagi jamoatchilik kengashining tasdiqlangan a'zolari haqidagi ma'lumotlar bilan bir qatorda ularning aloqa ma'lumotlari (<i>telefon, pochta va elektron manzillari</i>) hamda jamoatchilik kengashining yig'ilishlari va kun tartibidagi masalalar	Rasmiy veb-sayt	har chorak yakunidan keyingi oyning 10-sanasiga qadar	O.Razikov A.Akabirov	O.Nasritdinxodjayev A.Kadixodjayev M.Raximov
14.	Tasdiqlangan yarim yillik va (yoki) yillik ish rejalari (<i>davlat sirlari va xizmatda foydalanish uchun mo'ljallangan ma'lumotlar bundan mustasno</i>)	Rasmiy veb-sayt	har olti oy yakunidan keyingi oyning 15-sanasiga qadar	S.Roziqulov A.Akabirov	O.Nasritdinxodjayev A.Kadixodjayev M.Raximov
15.	Doimiy foydalanish uchun berilgan yer maydonlari va boshqa mol-mulklarni	Rasmiy veb-sayt	har chorak yakunidan keyingi oyning	T.Xaybulin Y.Xodjamov A.Akabirov	O.Nasritdinxodjayev A.Kadixodjayev M.Raximov

	davlat-xususiy sheriklik asosida olgan yuridik va jismoniy shaxslar to'g'risidagi ma'lumotlar		10-sanasiga qadar		
16.	Vazirlar Mahkamasi, vazirlik va idoralarning tashqi yoki ishonchli boshqaruvga berilgan davlat ulushi mavjud bo'lgan xo'jalik jamiyatlari, ishonchli boshqaruvchi tomonidan jalb qilingan to'g'ridan to'g'ri xorijiy investitsiyalar to'g'risidagi ma'lumotlar	Rasmiy veb-sayt	har chorak yakunidan keyingi oyning 10-sanasiga qadar	T.Xaybulin Y.Xodjamov A.Akabirov	O.Nasritdinxodjayev A.Kadixodjayev M.Raximov
17.	O'zlarining tarkibiga kiruvchi davlat muassasalarining nomi, faoliyat turi, funktsiya va vakolatlari hamda rahbarlari to'g'risidagi ma'lumotlar	Rasmiy veb-sayt	har chorak yakunidan keyingi oyning 10-sanasiga qadar	S.Roziqulov A.Akabirov	O.Nasritdinxodjayev A.Kadixodjayev M.Raximov
18.	Davlat budjeti, shuningdek, xalqaro moliya institutlari mablag'lari hisobidan moliyalashtiriladigan loyihalar, shu jumladan istiqbolli investitsiya va infratuzilma loyihalari bo'yicha ularning asosiy texnik ko'rsatkichlari va boshqa loyiha hujjatlari to'g'risidagi ma'lumotlar	Rasmiy veb-sayt	har olti oy yakunidan keyingi oyning 15-sanasiga qadar	T.Xaybulin Y.Xodjamov A.Akabirov	O.Nasritdinxodjayev A.Kadixodjayev M.Raximov
19.	Davlat organlari va tashkilotlarida davlat xaridlarini amalga oshirish tartib-taomillarini belgilovchi xarid komissiyasining ichki idoraviy tartibi (nizom, reglament, yo'riqnoma yoki boshqa ichki idoraviy hujjat)	Rasmiy veb-sayt	har chorak yakunidan keyingi oyning 10-sanasiga qadar	D.Xalikulov A.Akabirov	O.Nasritdinxodjayev A.Kadixodjayev M.Raximov
20.	Bo'sh ish o'rinlari (markaziy, hududiy va tizim tashkilotlarida), ishga qabul qilish shartlari, nomzodlarga qo'yiladigan talablar va taqdim qilinishi lozim bo'lgan hujjatlar to'g'risidagi ma'lumotlar.	Rasmiy veb-sayt	har chorak yakunidan keyingi oyning 5-sanasiga qadar	Z.Karimjonov A.Akabirov	O.Nasritdinxodjayev A.Kadixodjayev M.Raximov
21.	Davlat organlari va tashkilotlari tomonidan nodavlat notijorat tashkilotlarga taqdim etilgan grant va ijtimoiy buyurtma loyihalari haqidagi ma'lumotlar, shu jumladan g'olib bo'lgan nodavlat notijorat tashkilotlari va ularning buyurtma doirasida	Rasmiy veb-sayt	har chorak yakunidan keyingi oyning 10-sanasiga qadar	T.Xaybulin Y.Xodjamov A.Akabirov	O.Nasritdinxodjayev A.Kadixodjayev M.Raximov

	bajargan ishlari yuzasidan hisobotlari haqidagi ma'lumotlar.				
--	--	--	--	--	--

* Mazkur ilovaning to'rtinchi ustunida ko'rsatilgan muddatlar O'zbekiston Respublikasi Prezidentining PF-6247-son farmonida belgilangan muddatlar bo'lib, ma'lumotlar ushbu muddatlarga mutanosib ravishda tegishli axborot resurslarida e'lon qilinishi (joylashtirilishi) lozim. Ochiq ma'lumotlarni ishlab chiqishga mas'ul tarmoqlar tomonidan belgilangan ma'lumotlarni buyruqning **3-bandida** ko'rsatilgan muddatlarda Axborot xizmatiga taqdim etishlari kerak.

* Mazkur ilovada ko'rsatilgan ochiq ma'lumotlarni ishlab chiqish, e'lon qilish va ijro etilishi ustidan nazorat qilishga mas'ul bo'lgan tarkibiy tarmoq xodimlari boshqa ishga o'tgan taqdirda, ushbu vazifalarini bajarishga ushbu lavozimga yangi tayinlangan xodimlar mas'ul hisoblanadi.

**Davlat organlari va tashkilotlari o'z faoliyatiga oid hisobotni e'lon qilishda
(jamoatchilik ishtirokida muhokama qilish) hisobotga kiritiladigan
ma'lumot (axborot)larning**

NAMUNAVIY RO'YXATI

T/R	Hisobotga kiritilishi lozim bo'lgan ma'lumot (axborot) nomi	Hisobotda aks ettirish shakli
1.	Hisobot yilida davlat organi yoki tashkiloti o'z faoliyatini to'g'ri yo'lga qo'yish va olib borishda asosiy e'tibor qaratilgan soha hamda yo'nalishlar;	Matn shaklida
2.	Davlat organi yoki tashkiloti tashabbusi bilan o'z faoliyati hamda muayyan sohani takomillashtirish (tartibga solish) yuzasidan ishlab chiqilgan normativ-huquqiy hujjatlar, joriy etilgan yangi mexanizmlar hamda ularning ijro holati haqidagi ma'lumotlar;	Matn shaklida
3.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining qaror va farmonlari, Hukumat qarorlari hamda yuqori turuvchi organ topshiriqlarining ijro holati;	Matn va infografika shaklida
4.	Davlat organi yoki tashkilotining o'z faoliyat yo'nalishidan kelib chiqadigan sohalar (yo'nalish) bo'yicha amalga oshirilgan ishlar, erishilgan yutuqlar, yo'l qo'yilgan kamchiliklar hamda kelgusi istiqbolda bajarilishi rejalashtirilgan chora-tadbirlar;	Matn, infografika va raqamlar shaklida
5.	O'z faoliyat yo'nalishi bo'yicha davlat nazoratini amalga oshirishda bajarilgan ishlar, aniqlangan holatlar va ularni oldini olish borasida ko'rilgan choralar;	Matn va infografika shaklida
6.	Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini ko'rib chiqish hamda ularning buzilgan huquqlarini tiklash borasida amalga oshirilgan ishlar (umumiy murojaatlar soni, ularni soha, hudud va yo'nalishlar kesimidagi ko'rsatkichlari va boshqa holatlar);	Matn va infografika shaklida
7.	Hisobot yilida davlat byudjeti va mahalliy byudjet, byudjetdan tashqari jamg'armalar, barcha xomiylik va xalqaro (xorijiy) mablag'lar hisobidan amalga oshirgan daromad va xarajatlari, shu jumladan xodimlarga to'langan ish haqi, mukofot va rag'batlantirish, xarid qilingan tovar (ish va xizmatlar), xizmat safari hamda byudjet jarayonining ochiqligini ta'minlashga oid boshqa ma'lumotlar;	Matn, infografika va raqamlar shaklida
8.	Korrupsiyaga qarshi kurashish va uning oldini olishga qaratilgan chora-tadbirlar, shu jumladan korrupsiyaviy huquqbuzarlik sodir etgan yoki bunga imkon yaratib bergan xodimlarga nisbatan ko'rilgan choralar;	Matn va raqamlar shaklida

9.	Ochiqlikni ta'minlash sohasida amalga oshirilgan ishlar, sohada samaradorlik va natijadorlikni oshirish hamda ommaviy axborot vositalari bilan hamkorlik qilishga qaratilgan chora-tadbirlarning ijro holati;	Matn, infografika va raqamlar shaklida
10.	Raqamli iqtisodiyot va elektron hukumat loyihalarini amalga oshirish samaradorligi, shu jumladan sohada raqamli infratuzilmani rivojlantirish, elektron xizmatlarni joriy etish va rivojlantirish holati;	Matn shaklida
11.	Xodimlarni tanlash, joy joyiga qo'yish, bilim va malakasi shu jumladan, professional ko'nikmalarini oshirish borasida amalga oshirilgan ishlar;	Matn shaklida
12.	Davlat organi va tashkiloti huzuridagi jamoatchilik, maslahat va kollegial organlar faoliyati yuzasidan amalga oshirilgan ishlar va erishilgan natijalar;	Matn shaklida
13.	Xorijiy mamlakatlarning shu vazifa va funksiyalarni bajaruvchi organlar hamda xalqaro tashkilotlar bilan hamkorlik, tajriba almashish va ilg'or amaliyotni implementatsiya qilish yo'nalishida amalga oshirilgan ishlar;	Matn, infografika va raqamlar shaklida
14.	O'z faoliyatidagi ijobiy va salbiy ahamiyatdagi eng muhim ko'rsatkichlarning oldingi yillardagi ko'rsatkichlarga nisbatan qiyosiy tahlili (o'sish va pasayish dinamikasida);	Matn, infografika va raqamlar shaklida
15.	Davlat organlari va tashkilotlari o'z faoliyatiga oid hibotni to'liq va har tomonlama bo'lishini ta'minlaydigan boshqa ma'lumot (axborot)lar.	Matn, infografika va raqamlar shaklida

Izoh:

1. Davlat organlari va tashkilotlari **har yili 1-martga qadar** o'z faoliyatiga oid hisobotni (*davlat sirlari va xizmatda foydalanish uchun mo'ljallangan ma'lumotlar bundan mustasno*) rasmiy veb-saytidagi alohida sahifada joylashtiradi;

2. Har yili **10-martga qadar** hisobotlarni keng jamoatchilik ishtirokida muhokama qilish joyi va vaqti haqida xabar berishlari lozim;

3. Hisobotning matni lo'nda, oddiy va ravon tilda bayon etilishi, shuningdek keng jamotachilik uchun dolzarb ma'lumotlarni qamrab olingan bo'lishi lozim;

4. Mazkur namunaviy ro'yxatdagi ma'lumotlar davlat organlari va tashkilotlari uchun hisobot e'lon qilish xajmining yakuniy chegarasini belgilamaydi.

Amalga oshirilgan davlat xaridlari to'g'risidagi

MA'LUMOTLAR

T/r	Buyurtmachi STIR raqami	Xarid predmeti (mahsulot, ish, xizmat)	Kategoriyasi	Miqdori (o'lchov birligi)	Lot raqami	Moliyalash- tirish manbai	Yetkazib beruvchi nomi va STIR raqami	Shartnoma raqami va sanasi	Etkazib berish muddati (kun, ish kuni yoki sutka)	Xarid boshlang'ich qiymati (ming so'mda)	Xarid amalga oshirilgan qiymat (ming so'mda)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Tender											
Eng yaxshi taklifni tanlash											
Boshlang'ich narxni pasaytirish uchun o'tkaziladigan aukcion											
Elektron do'kon											
Milliy do'kon											
Ma'lumotlar e'lon qilinayotgan davr bo'yicha jami:											
Hisobot yilining o'tgan davri bo'yicha jami:											

Izoh:

1. Ma'lumotlar moliya yilining (*mos davridan kelib chiqib*) har bir choragi uchun alohida shakllantirilib (*1,2,3 va 4-choraklar qo'shilganda, jadvalning "Hisobot yilining o'tgan davri bo'yicha jami"* satrida 11-12-ustunlarning ko'rsatkichlari moliya yili davomida o'sib boruvchi tartibida kiritiladi), davlat organlari va tashkilotlarining rasmiy veb-sayti va Ochiq ma'lumotlar portalidagi sahifasida joylashtiriladi;

2. Ma'lumotlar amalga oshirilgan har bir davlat xaridlari (*to'g'ridan-to'g'ri shartnomalar bo'yicha amalga oshirilgan davlat xaridlari bundan mustasno*) kesimida, har chorak yakunidan keyingi oyning **o'ninchi sanasiga qadar** belgilangan axborot resursida joylashtirib borilishi lozim.

Mansabdor shaxslarning xizmat safarlari xarajatlari to'g'risidagi

MA'LUMOTLAR

T/r	Xizmat safarining qisqacha maqsadi	Xizmat safari amalga oshirilgan mamlakat	Xizmat safarining davomiylilik muddati	Xizmat safarini amalga oshirgan xodimning familiyasi va ismi	Moliyalashtirish manbasi	Jami xarajat	Shundan, xarajat turlari (ming so'mda)					
							Sutkalik xarajatlar	Yashash uchun (turar joyi ijarasi bo'yicha) xarajatlar	Transport xarajatlari	Vakillik xarajatlari	Ko'zda tutilmagan xarajatlar	Boshqa xarajatlar
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
(Hisobot yilining ma'lumotlar e'lon qilinayotgan choragi)												
Ma'lumotlar e'lon qilinayotgan davr bo'yicha jami:												
Hisobot yilining o'tgan davri bo'yicha jami:												

Izoh:

1. Ma'lumotlar mansabdor shaxslarning **O'zbekiston Respublikasi tashqarisidagi** xizmat safarlari bilan bog'liq amalga oshirgan xarajatlar asosida shakllantirilib (1,2,3 va 4-choraklar qo'shilganda jadvalning **"Hisobot yilining o'tgan davri bo'yicha jami"** satrida 7-13-ustunlarning ko'rsatkichlari moliya yili davomida o'sib boruvchi tartibida kiritiladi) davlat organlari va tashkilotlarining rasmiy veb-sayti va Ochiq ma'lumotlar portalidagi sahifasida joylashtiriladi (davlat sirlari va xizmatda foydalanish uchun mo'ljallangan ma'lumotlar bundan mustasno);

2. Ma'lumotlar amalga oshirilgan har bir xizmat safari bo'yicha alohida tartibda, har chorak yakunidan keyingi oyning **o'ninchi sanasiga qadar** belgilangan axborot resursida joylashtirilishi hamda moliya yili davomida o'sib boruvchi tartibida joylashtirib borilishi lozim;

3. Xizmat safari bilan bog'liq xarajatlar haqidagi ma'lumotlarga davlat organi yoki tashkilotining barcha xodimlari tomonidan amalga oshirilgan xarajatlar kiritiladi.

4. Xizmat safariga yuborilgan xodimga boshqa xarajatlar to'lab berilgan taqdirda, to'langan pul mablag'larining miqdori tegishincha xodimlar kesimida jadvalning 13-ustuniga kiritilib, izohga ularning qisqacha tavsifi (jamlangan miqdori) yoritiladi.

5. Ma'lumotlarning **"xarajat turlari"** qismida mablag'lar to'lab berilgan kundagi O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankining rasmiy kursi bo'yicha xorijiy valyutaning o'zbek milliy so'miga nisbatan belgilangan qiymatida kiritiladi.

Mansabdor shaxslarning xizmat safarlari xarajatlari to'g'risidagi

MA'LUMOTLAR

T/r	Xizmat safarining qisqacha maqsadi	Xizmat safari amalga oshirilgan hudud	Xizmat safarining davomiylik muddati (sutkada)	Xizmat safarini amalga oshirgan xodimning familiyasi va ismi	Moliyalashtirish manbasi	Jami xarajat	Shundan, xarajat turlari (ming so'mda)			
							Turar joy bilan bog'liq (mehmonxona yoki turar joy ijarasi) xarajatlari	Yo'l xarajatlari	Kundalik xarajatlari	Boshqa xarajatlari
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
(Hisobot yilining ma'lumotlar e'lon qilinayotgan choragi)										
Ma'lumotlar e'lon qilinayotgan davr bo'yicha jami:										
Hisobot yilining o'tgan davri bo'yicha jami:										

Izoh:

1. Ma'lumotlar mansabdor shaxslarning **O'zbekiston Respublikasi hududidagi** xizmat safarlari bilan bog'liq amalga oshirgan xarajatlar asosida shakllantirilib (1,2,3 va 4-choraklar qo'shilganda jadvalning **"Hisobot yilining o'tgan davri bo'yicha jami"** satrida 7-11-ustunlarning ko'rsatkichlari moliya yili davomida o'sib boruvchi tartibida kiritiladi) davlat organlari va tashkilotlarining rasmiy veb-sayti va Ochiq ma'lumotlar portalidagi sahifasida joylashtiriladi (davlat sirlari va xizmatda foydalanish uchun mo'ljallangan ma'lumotlar bundan mustasno);

2. Ma'lumotlar amalga oshirilgan har bir xizmat safari kesimida, har chorak yakunidan keyingi oyning **o'ninchi sanasiga qadar** belgilangan axborot resursida joylashtirib borilishi lozim;

3. Xizmat safari bilan bog'liq xarajatlar haqidagi ma'lumotlarga davlat organi yoki tashkilotining barcha xodimlari tomonidan amalga oshirilgan xarajatlar kiritiladi.

4. Xizmat safariga yuborilgan xodimga boshqa xarajatlar to'lab berilgan taqdirda, to'langan pul mablag'larining miqdori tegishincha xodimlar kesimida jadvalning 11-ustuniga kiritilib, izohda ularning qisqacha tavsifi (jamlangan miqdori) yoritiladi.

Xorijdan tashrif buyurgan mehmonlarni kutib olish xarajatlari to'g'risidagi

MA'LUMOTLAR

T/r	Tashrifning qisqacha maqsadi	Tashrif buyurgan vakillarning mansubligi		Tashrifning umumiy davomiylik muddati	Moliyalash-tirish manbasi	Jami xarajat	Shundan, xarajat turlari (ming so'mda)				
		Mamlakat	Xorijiy tashkilot				Yashash uchun (turar joyni ijasi bo'yicha) xarajatlar	Transport xarajatlari	Ovqatlantirish xarajatlari	Sovg'a xarid qilish uchun xarajatlar	Tashrif bilan bog'liq boshqa xarajatlar
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
(Hisobot yilining ma'lumotlar e'lon qilinayotgan choragi)											
Ma'lumotlar e'lon qilinayotgan davr bo'yicha jami:											
Hisobot yilining o'tgan davri bo'yicha jami:											

Izoh:

1. Mazkur ma'lumotlar xorijdan tashrif buyurgan mehmonlarni (xorijiy mamlakatlar va xalqaro tashkilotlarning vakillari, shuningdek mustaqil xalqaro ekspertlar) kutib olish bilan bog'liq amalga oshirilgan xarajatlari asosida shakllantirilib, (1,2,3 va 4-choraklar qo'shilganda jadvalning "Hisobot yilining o'tgan davri bo'yicha jami" satrida 7-12-ustunlarning ko'rsatkichlari moliya yili davomida o'sib boruvchi tartibida kiritiladi) davlat organlari va tashkilotlarining rasmiy veb-sayti va Ochiq ma'lumotlar portalidagi sahifasida joylashtiriladi (davlat sirlari va xizmatda foydalanish uchun mo'ljallangan ma'lumotlar bundan mustasno);

2. Ma'lumotlar har bir kutib olish bo'yicha alohida tartibda (kutib olingan mehmon yoki delegatsiya) har chorak yakunidan keyingi oyning o'ninchi sanasiga qadar belgilangan axborot resursida joylashtirilishi hamda moliya yili davomida o'sib boruvchi tartibida joylashtirib borilishi lozim;

3. Ma'lumotlarning "Tashrif bilan bog'liq boshqa xarajatlar" ustunida tashrif buyuruvchilar uchun konsert-tomoshalarini tashkil qilish, diqqatga sazovor obyektlarga kirish va tanishish, ichki transport orqali ko'chib yurish, tashrif doirasida o'tkaziladigan rasmiy uchrashuvlar uchun bino-inshoot va texnika ijarasi, tarjimon xizmati uchun harajatlar hamda boshqa xarajatlar jadvalning 12-ustuniga kiritilib, izohga ularning qisqacha tavsifi (jamlangan miqdori) yoritiladi.

Davlat byudjeti, davlat maqsadli jamg'armalari hamda byudjet tashkilotlarining byudjetdan tashqari jamg'armalari hisobiga xarid qilinishi rejalashtirilgan tovarlar (ishlar, xizmatlar) to'g'risidagi

MA'LUMOTLAR

T/r	Xarid qilinishi rejalashtirilgan tovar nomi	Qisqacha tavsifi	Miqdori (o'lchov birligi)	Soni	Moliyalashtirish manbai	Sotib olish rejalashtirilgan oy va yili	Xarajatlar moddasi	Xarid amalga oshirish turi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>(Hisobot yilining ma'lumotlar e'lon qilinayotgan choragi)</i>								

Izoh:

1. Ma'lumotlar moliya yilining (*mos davridan kelib chiqib*) har bir sotib olinishi rejalashtirilgan tovarlar (*ishlar, xizmatlar*) kesimida alohida shakllantirilib, davlat organlari va tashkilotlarining rasmiy veb-saytidagi alohida sahifada joylashtiriladi (xarid e'lon qilinishidan kamida 6 oy oldin);

2. Qoidaga muvofiq xarid qilinishi rejalashtirilgan tovarlar (*ishlar, xizmatlar*) davlat xaridlari elektron tizimiga e'lon joylashtirilgan vaqtdan olti oy oldin davlat organlari va tashkilotlarining rasmiy veb-saytida e'lon qilinishi lozim.

To'g'ridan-to'g'ri shartnomalar bo'yicha amalga oshiriladigan davlat xaridlari to'g'risidagi

MA'LUMOTLAR

T/r	Buyurtmachi STIR raqami	Predmeti (mahsulot, ish, xizmat)	Kategoriyasi	Miqdori (o'lchov birligi)	Lot raqami	Moliya- lashtirish manbai	Yetkazib beruvchi nomi va STIR raqami	Etkazib berish muddati (kun, ish kuni yoki sutka)	To'g'ridan-to'g'ri xarid amalga oshirish asosi	Shartnoma raqami va sanasi	Shartnoma qiymati
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ma'lumotlar e'lon qilinayotgan davr bo'yicha jami:											
Hisobot yilining o'tgan davri bo'yicha jami:											

Izoh:

1. Ma'lumotlar moliya yilining (*mos davridan kelib chiqib*) har bir choragi uchun alohida shakllantirilib (*1,2,3 va 4-choraklar qo'shilganda, jadvalning "Hisobot yilining o'tgan davri bo'yicha jami" satrida 12-ustunning ko'rsatkichlari moliya yili davomida o'sib boruvchi tartibida kiritiladi*) davlat organlari va tashkilotlarining rasmiy veb-sayti va Ochiq ma'lumotlar portalidagi sahifasida joylashtiriladi;

2. Ma'lumotlar amalga oshirilgan har bir davlat xaridlari (*tender, eng yaxshi taklifni tanlash, boshlang'ich narxni pasaytirish uchun o'tkaziladigan auksion, elektron do'kon va milliy do'kon davlat xaridlari bundan mustasno*) kesimida har chorak yakunidan keyingi oyning **o'ninchi sanasiga qadar** belgilangan axborot resursida joylashtirib borilishi lozim.

3. Jadvalning **"To'g'ridan-to'g'ri xarid amalga oshirish asosi"** ustuniga normativ va boshqa hujjatni qabul qilgan organ, uning raqami va xarid amalga oshirishga asos bo'lgan bandi ko'rsatilishi shart.

O'tkazilgan taftish va tekshiruvlar to'g'risida

MA'LUMOT

T/r	Nazorat obyektining nomi	Nazorat tadbirining maqsadi	Muddati	O'tkazilgan sanasi	Nazorat tadbirini o'tkazgan davlat xizmatchisining lavozimi va F.I.Sh
1	2	3	4	5	6
<i>(Hisobot yilining ma'lumotlar e'lon qilinayotgan choragi)</i>					

Izoh:

1. Ma'lumotlar moliya yilining *(mos davridan kelib chiqib)* har bir o'tkazilgan taftish va tekshiruv bo'yicha alohida shakllantirilib, O'zbekiston Respublikasi Hisob palatasi, Iqtisodiyot va moliya vazirligi va nazorat qiluvchi organlarning Ochiq ma'lumotlar portalidagi sahifasida *(Davlat siri bo'lgan ma'lumotlarning yoki qonun bilan qo'riqlanadigan boshqa sirning muhofaza qilinishini ta'minlagan holda)* joylashtiriladi;

2. Ma'lumotlar o'tkazilgan taftish va tekshiruv kesimida, har chorak yakunidan keyingi oyning **o'ninchi sanasiga qadar** belgilangan axborot resursida joylashtirib borilishi lozim;

3. Jadvalning 6-ustunidagi ma'lumotlar tegishli nazorat qiluvchi organning rahbarini xabardor etgandan so'ng e'lon qilinishi qoidasiga rioya qilgan holda joylashtirilishi lozim.

Yer qa'ri uchastkalaridan foydalanish huquqi uchun berilgan litsenziyalar egalari va taqdim etilgan uchastka to'g'risidagi

MA'LUMOTLAR

T/r	Litsenziya egasining nomi	Mulkchilik shakli (qisqartmasi)	STIR raqami	Taqdim etilgan uchastka to'g'risidagi ma'lumotlar					
				Yer uchastkasining nomi	Joylashgan manzili	Qazib olinadigan foydali hom ashyo	Olish usuli	Litsenziya berilgan sanada va raqami	Uchastkadan foydalanish muddati va litsenziyaning amal qilish muddati
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Izoh:

1. Ma'lumotlar har bir litsenziya egalari kesimida shakllantirilib Tog'-kon sanoati va geologiya vazirligi hamda O'zbekiston Respublikasi Ekologiya, atrof-muhitni muhofaza qilish va iqlim o'zgarishi vazirligining rasmiy veb-sayti va Ochiq ma'lumotlar portalidagi sahifasida joylashtiriladi;
2. Ma'lumotlar har chorak yakunidan keyingi oyning **o'ninchi sanasiga qadar** belgilangan axborot resursida joylashtirib borilishi lozim.

Jamoatchilik kengashining yig'ilishlari va kun tartibidagi masalalar to'g'risidagi

MA'LUMOTLAR

No	Kengash yig'ilishi o'tkaziladigan kun	Yig'ilish o'tkaziladigan manzil	Yig'ilish kun tartibiga kiritilgan masala	Yig'ilishda ishtirok etadigan davlat organi yoki tashkiloti mansabdor shaxslari
1	2	3	4	5

Izoh:

1. Ma'lumotlar har bir kengash yig'ilishlari kesimida alohida shakllantirilib davlat organlari va tashkilotlarining rasmiy veb-saytidagi alohida sahifasida joylashtiriladi;

2. Kengash yig'ilishlari haqidagi ma'lumotlar belgilangan axborot resursida har chorak yakunidan keyingi oyning o'ninchi sanasiga qadar belgilangan axborot resursida joylashtirib borilishi lozim.

Davlat organlari va tashkilotlari huzuridagi jamoatchilik kengashi to'g'risidagi

MA'LUMOTLAR

№	Famiya, ismi va otasining ismi	Jamoatchilik kengashi tarkibidagi lavozimi	Kengash a'zosining foto surati	Jamoatchilik kengashi a'zolarining aloqa ma'lumotlari			
				Telefon raqami	Pochta va boshqa elektron manzili	Ijtimoiy tarmoqlardagi rasmiy sahifalari	Boshqa aloqa ma'lumotlari
1.	F.I.Sh	<i>Jamoatchilik kengashi raisi;</i>					
2.	F.I.Sh	<i>Jamoatchilik kengashi raisi o'rinbosari;</i>					
3.	F.I.Sh	<i>Jamoatchilik kengashi a'zosi;</i>					
4.	F.I.Sh	<i>Jamoatchilik kengashi a'zosi;</i>					
5.	F.I.Sh	<i>Jamoatchilik kengashi a'zosi;</i>					
6.	F.I.Sh	<i>Jamoatchilik kengashi a'zosi;</i>					
7.	F.I.Sh	<i>Jamoatchilik kengashi a'zosi;</i>					
8.	F.I.Sh	<i>Jamoatchilik kengashi a'zosi;</i>					
9.	F.I.Sh	<i>Jamoatchilik kengashi a'zosi;</i>					
10.	F.I.Sh	<i>Jamoatchilik kengashi a'zosi;</i>					
11.	F.I.Sh	<i>Jamoatchilik kengashi a'zosi;</i>					
12.	F.I.Sh	<i>Jamoatchilik kengashi a'zosi;</i>					
13.	F.I.Sh	<i>Jamoatchilik kengashi a'zosi;</i>					
14.	F.I.Sh	<i>Jamoatchilik kengashi a'zosi;</i>					
15.	F.I.Sh	<i>Jamoatchilik kengashi kotibi;</i>					

Izoh:

1. Ma'lumotlar har bir jamoatchilik kengashi a'zosi kesimida alohida shakllantirilib davlat organlari va tashkilotlarining rasmiy veb-saytidagi alohida sahifasida joylashtiriladi;

2. Jamoatchilik kengashining tasdiqlangan a'zolari haqidagi ma'lumotlar, shuningdek, ularning aloqa ma'lumotlari (telefon, pochta va elektron manzillari) va ularga kiritilgan o'zgartishlar ular tasdiqlangan paytdan boshlab **5 kun** ichida davlat organining rasmiy veb-saytida e'lon qilinishi shart.

**Davlat organlari va tashkilotining tasdiqlangan I-yarim yillik (yillik) ish
REJASI**

T/r	Chora-tadbirlar nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Bajarish muddati	Normativ-huquqiy asosi	Maqsad (kutilayotgan natija)	Mas'ul ijrochilar
1	2	3	4	5	6	7

Izoh:

1. Ish reja har yarim yillik davr uchun ishlab chiqilib, tasdiqlangan nusxasi davlat organlari va tashkilotlarining rasmiy veb-saytidagi alohida sahifasida joylashtiriladi;

2. I-yarim yillik ish reja tegishincha har yil yakunidan keyingi yilning 15-yanvariga qadar, II-yarim yillik ish reja har yil 15-iyulga qadar belgilangan axborot resursida joylashtirib borilishi lozim.

3. Ish rejaning 4-ustunidagi ijro muddati jadvalning 3-ustuniga kiritilgan har bir amalga oshirish mexanizmi uchun alohida-alohida kiritiladi.

**Davlat organlari va tashkilotlarida davlat xaridlarini amalga oshirish tartib-taomillarini
belgilovchi xarid komissiyasining
ichki idoraviy tartibini ishlab chiqishga oid**

NAMUNAVIY TAVSIYALAR

T/R	Tartibda (nizom, reglament, yo'riqnoma yoki boshqa ichki idoraviy hujjat) aks ettirilishi lozim bo'lgan talablar	Matni bo'yicha tavsiyalar
1.	Umumiy qoidalar	Xarid komissiyasi faoliyatini huquqiy tartiga soluvchi normativ-huquqiy hujjatlar
2.	Xarid komissiyasining asosiy maqsad va vazifalari	Xarid komissiyasi maqsad vazifalariga oid qoidalar
3.	Xarid komissiyasining tarkibi va uni tuzish tartibi	Xarid komissiyasi tarkibini shakllantirish va faoliyatiga oid tartib-taomillar
4.	Xarid komissiyasi tomonidan tender va eng yaxshi taklifni tanlash tartib-taomillari	Belgilangan davlat xaridini amalga oshirishga oid umumiy tartib-taomillar
5.	Xarid komissiyasining huquq va majburiyatlari	Xarid komissiyasi a'zolarining huquq va majburiyatlari
6.	Xarid komissiyasi faoliyati haqida hisobot	Xarid komissiyasi faoliyati ochiqligi va shaffofligini ta'minlash

Izoh:

1. Davlat xaridlarini amalga oshirish tartib-taomillarini belgilovchi ichki idoraviy tartib davlat organlari va tashkilotlarining rasmiy veb-sayti sahifasida joylashtiradi;

2. Ma'lumot (*o'zgartirish yoki qo'shimcha kiritilganida*) har chorak yakunidan keyingi oyning **o'ninchi sanasiga qadar** belgilangan axborot resursida joylashtirib borilishi lozim.

**Bo'sh ish o'rinlari, ishga qabul qilish shartlari, nomzodlarga qo'yiladigan talablar va taqdim qilinishi
lozim bo'lgan hujjatlar to'g'risidagi**

MA'LUMOTLAR

T/r	Bo'sh ish o'rinlari soni	Ishga qabul qilish shartlari	Nomzodlarga qo'yiladigan talablar	Taqdim qilinishi lozim bo'lgan hujjatlar
1	2	3	4	5
<i>(markaziy, hududiy va tizim tashkilotlari nomi)</i>				
Ma'lumotlar e'lon qilinayotgan davr bo'yicha jami:				

Izoh:

1. Ma'lumotlar har bir bo'sh ish o'rinlari asosida shakllantirilib *("Ma'lumotlar e'lon qilinayotgan davr bo'yicha jami" satrida 2-ustunning ko'rsatkichlari hisobot davri davomida o'sib boruvchi tartibida kiritiladi)*, davlat organlari va tashkilotlarining rasmiy veb-sayti sahifasida joylashtiriladi;

2. Ma'lumotlar har bir bo'sh ish o'rinlari kesimida, har oy yakunidan keyingi oyning **beshinchi sanasiga qadar** belgilangan axborot resursida joylashtirib borilishi lozim.

3. Davlat organlari va tashkilotlari rasmiy veb-saytining texnik imkoniyatlaridan kelib chiqib, mazkur toifadagi ma'lumotlarni (ma'lumotlar hajmiga qat'iy rioya qilgan holda) o'zlari maqbul deb topgan shakllarda ham joylashtirishga yo'l qo'yiladi.

Davlat organlari va tashkilotlari tomonidan nodavlat notijorat tashkilotlarga taqdim etilgan grant va ijtimoiy buyurtma loyihalari haqidagi ma'lumotlar, shu jumladan g'olib bo'lgan nodavlat notijorat tashkilotlari va ularning buyurtma doirasida bajargan ishlari yuzasidan hisobotlari haqidagi

MA'LUMOTLAR

T/r	Ma'lumot toifasi	Ma'lumot tasnifi
1.	Davlat organi (tashkilot) nomi:	
2.	Taqdim qilingan grant yoki ijtimoiy buyurtma miqdori (qiymati):	
3.	G'olib bo'lgan nodavlat notijorat tashkilot (tashkilot nomi):	
4.	Grant yoki ijtimoiy buyurtma haqidagi umumiy ma'lumotlar (loyiha maqsadi va vazifalar):	
5.	Loyihani bajarishdan kutilayotgan natija:	
6.	Loyihani bajarish muddati:	
7.	Buyurtma doirasida bajarilgan ishlar haqida ma'lumot:	

Izoh:

1. Ma'lumotlar har bir grant yoki ijtimoiy buyurtma asosida shakllantirilib, davlat organlari va tashkilotlarining rasmiy veb-sayti sahifasida joylashtiriladi;
2. 7-satrd ("Buyurtma doirasida bajargan ishlar haqida ma'lumot") matnli shaklda amalga oshirilgan ishlar haqidagi ma'lumotlar haqida qisqacha axborot kiritiladi (axborot lo'nda, oddiy va ravon tilda bayon etilishi, shuningdek keng jamotachilik uchun dolzarb ma'lumotlarni qamrab olingan bo'lishi lozim);
3. Ma'lumotlar har bir grant yoki ijtimoiy buyurtma kesimida, har yarim yillikda (I-yarim yillik har yili 15-iyulga qadar, II-yarim yillik keyingi yilning 15-yanvariga qadar) belgilangan axborot resursida joylashtirib borilishi lozim.