**ГУП «ЦЕНТР СЕРТИФИКАЦИИ ТУРИСТСКИХ УСЛУГ»**

г.Ташкент, ул. Ойбек, 18

Тел.: (+99895) 199-15-01, (+99895) 199-15-02

E-mail: sertifikaciya.turizm@mail.ru

**Заявление на сертификацию**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование заявителя согласно свидетельству о регистрации юридического лица)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, телефон, факс, электронная почта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

свидетельство о регистрации в качестве субъекта предпринимательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(номер, дата регистрации, наименование органа, выдавшего свидетельство)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя заявителя)

заявляет, что оказываемые им услуги:

туроператорские: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(виды услуг: въездной туризм, выездной туризм, внутренний туризм)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ о статусе собственности/используется по договору аренды)

предоставляемые по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(область, район, город, улица, номер строения)

соответствуют требованиям, установленным в *ГОСТ 28681.1-95 и ГОСТ 28681.3-95*, и просит:

провести сертификацию данных услуг на предмет их соответствия нормативным документам по стандартизации;

2. Ответственное лицо заявителя, которое будет присутствовать в проведении сертификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., телефон, электронная почта)

3. Заявитель обязуется выполнять все условия сертификации, установленные законодательством, и оплатить все расходы по проведению сертификации.

4. К заявлению прилагаются необходимые документы и сведения на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя заявителя) (личная подпись)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. М.П.

(дата) (при наличии)

**Перечень документов и сведений прилагаемых к заявлению**

**на сертификацию туроператорских услуг**

1. Сведения о персонале заявителя, имеющих образование и/или квалификационные сертификаты в области туризма согласно требованиям нормативных документов – заполняется [приложение №](http://lex.uz/pages/getpage.aspx?lact_id=2793255#2794095)1;
2. План действий персонала заявителя при возникновении чрезвычайных ситуаций в процессе оказания туроператорских услуг.
3. Правоустанавливающие документы на недвижимое имущество – кадастр или договор аренды помещения;
4. Перечень заключенных заявителем договоров для организации туроператорской услуги (на транспортное и экскурсионное обслуживание, размещение, на услуги гидов-переводчиков, питание, развлечение и отдых, на услуги турагентств, а также с иностранными партнерами в странах, принимающих туристов и другие) согласно [приложению №](http://lex.uz/pages/getpage.aspx?lact_id=2793255#2794095)2. Заявители, ранее не оказывавшие туроператорские услуги, обязаны представить в Центр гарантийное письмо о представлении перечня указанных договоров в течение шести месяцев после получения сертификата;
5. Образец заявки туриста;
6. Образец типового договора на предоставление туроператорских услуг;
7. Информационные материалы о порядке предоставления туроператорских услуг;
8. Информационные материалы о необходимых документах для въезда/выезда в страну, таможенных и визовых правилах, о мерах безопасности, правилах поведения и особенностях стран посещения, страховании, необходимости вакцинации, наличии ограничений и противопоказаний и других.

Приложение № 1

**Сведения о персонале заявителя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество | Должность | Образование  (наименование образовательного учреждения, специальность, № и дата выдачи диплома) | Номер и дата выдачи квалификационного сертификата Госкомтуризма |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя заявителя) (личная подпись)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. МП

(дата) (при наличии)

Приложение № 2

**Перечень заключенных заявителем договоров (контрактов)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование контрагента | Вид услуги, оказываемой контрагентом | Номер и дата договора | Срок действия  договора | Номер, дата и срок действия лицензий, разрешений и сертификатов, являющихся основанием для оказания услуги |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя заявителя) (личная подпись)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. МП

(дата) (при наличии)