

O'zbekiston Respublikasi Sport vazirligining korrupsiyaga qarshi kurashish SIYOSATI

1-bob. Umumiy qoidalar

1. O'zbekiston Respublikasi Sport vazirligining korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati (keyingi o'rinlarda – Siyosat deb yuritiladi) xodimlar orasida hamda jamiyatda korrupsiyaga qarshi kurashish madaniyati darajasini oshirish maqsadida adliya organlarining yuqori axloqiy me'yorlarga sodiqligini, shuningdek, Sport vazirligi markaziy apparatining tarkibiy tuzilmalari, vazirlik tasarrufidagi tashkilotlar hamda hududiy bo'linmalari (keyingi o'rinlarda – vazirlik tizimi) xodimlari faoliyatida korrupsiyaviy huquqbuzarliklarga murosasizlik va ularni sodir etishga yo'l qo'ymaslikni aks ettiradi.

2. Siyosat ISO 37001:2016 “Korrupsiyaga qarshi kurashish menejmenti tizimlari–foydalanish bo'yicha talablar va tavsiyalar” xalqaro standarti talablarini inobatga olgan holda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha xalqaro tashkilotlar tavsiyalari va yetakchi xalqaro amaliyot asosida O'zbekiston Respublikasining qonun hujjatlari talablariga muvofiq ishlab chiqilgan.

3. Vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashishning asosiy maqsadlari quyidagilar hisoblanadi:

vazirlik tizimida korrupsiyani tubdan yo'qotishga erishish;

aholining huquqiy ongi va huquqiy madaniyatini oshirish, jamiyatda korrupsiyaga nisbatan toqatsiz munosabatni shakllantirish;

vazirlik tizimi faoliyatining barcha sohalarida korrupsiyaning oldini olish bo'yicha chora-tadbirlarni amalga oshirish;

korrupsiyaviy huquqbuzarliklarni o'z vaqtida aniqlash, ularga barham berish, ularning oqibatlari, ularga olib keluvchi sabablar va shart-sharoitlarni bartaraf etish, korrupsiyaviy huquqbuzarliklarni sodir etganlik uchun javobgarlikning muqarrarligi tamoyilini ta'minlash.

4. Siyosat Vazirlikning ichki hujjati sifatida yuqorida ko'rsatilgan asosiy maqsadlarga erishish uchun vazirlik tizimi faoliyatida korrupsiya bilan bog'liq huquqbuzarliklarni profilaktika qilish va ularga barham berishga qaratilgan asosiy talablar va tamoyillarni belgilab beruvchi asos hisoblanadi.

5. Mazkur Siyosatning talablari egallab turgan lavozimi va bajaradigan vazifa va funksiyalaridan qat'i nazar Vazirlik bilan mehnat munosabatlarida bo'lgan barcha xodimlarga, shu jumladan, vazirlik tizimi xodimlariga tadbiiq etiladi.

6. Vazirlik tizimiga ishga qabul qilinayotgan har qanday shaxs mazkur Siyosat bilan imzo qo'ygan holda tanishishga va uning qoidalariga rioya qilishga majbur.

7. Siyosatda quyidagi asosiy tushunchalar va atamalar qo'llaniladi:

aloqador shaxslar–xodim bilan tijorat tashkilotlarining ustav kapitalida ishtirok etadigan shaxslar, aksiyalari Respublika fond birjasida ommaviy muomalada bo'lgan aksiyadorlik jamiyatlarining besh foizidan kam bo'lgan miqdordagi aksiyaga ega ekanligi holatlari bundan mustasno;

ish jarayonidagi mehmondo'stlik belgisi – vazirlik tizimi manfaatlarida faoliyat davomida hamkorlik ko'rsatish va (yoki) qo'llab-quvvatlashga aloqador xarajatlar, jumladan ishbilarmonlik bilan bog'liq ovqatlanish, transport va yashash xarajatlarini qoplash bilan bog'liq xarajatlar va h.k.;

korruptsiyaga qarshi kurashish talablari buzilganligi to'g'risida vijdonan xabar berish – vazirlik tizimi xodimi tomonidan korruptsiyaviy huquqbuzarlik sodir etilganligi (*sodir etishga suiqasd qilinganligi*) to'g'risida rusxat etilgan aloqa kanallari orqali asosililigiga ishonch hosil qilgan holda yo'llagan murojaat;

kontragent (shartnomaviy sherik) – vazirlik tizimi bilan shartnomaviy munosabatlarga (mehnat munosabatlari bundan mustasno) kirishgan har qanday yuridik yoki jismoniy shaxs;

korruptsiya – shaxsning o'z mansab yoki xizmat mavqeyidan shaxsiy manfaatlarini yoxud o'zga shaxslarning manfaatlarini ko'zlab moddiy yoki nomoddiy naf olish maqsadida qonunga xilof ravishda foydalanishi, xuddi shuningdek bunday nafni qonunga xilof ravishda taqdim etish;

korruptsiyaviy harakatlar – xodim tomonidan pora beruvchining manfaatlarini ko'zlab harakat yoki harakatsizligi uchun bevosita yoki bilvosita, shaxsan yoki uchinchi shaxslar orqali porani ya'ni pul, qimmatbaho qog'ozlar, boshqa mol-mulkni, mulkiy tUSDagi xizmatlarni, boshqa mulkiy huquqlarni olish, talab qilish, taklif qilish, va'da qilish va berish, shuningdek, pora berish va (yoki) olishda vositachilik qilish, rasmiyatchiliklarni soddalashtirish uchun to'lovlarni olish, xodim tomonidan pora olish yoki huquqqa xilof boshqa maqsadlarda o'z xizmat mavqeyidan noqonuniy foydalanish;

korruptsiyaga oid huquqbuzarlik – korruptsiya belgilariga ega bo'lgan,

sodiretilganligi uchun qonun hujjatlarida javobgarlik nazarda tutilgan qilmish;

korrupsiyaviy xavf-xatar – vazirlik tizimi xodimlari yoki uchinchi shaxslar tomonidan vazirlik tizimi nomidan va (yoki) ularning manfaatlarini ko‘zlab korrupsiyaviy xatti-harakatlarni sodir etish ehtimoli va xavfi;

korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi – qo‘llaniladigan amaldagi qonunchilik va ichki hujjatlarning korrupsiyaviy jihatdan buzilishini bartaraf etish, vazirlik tizimi xodimlari tomonidan yuqori darajada kasbiy va axloqiy faoliyat olib borishlarini ta‘minlash bo‘yicha chora-tadbirlar majmui;

manfaatlar to‘qnashuvi – vazirlik tizimi xodimining shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorligi uning xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta‘sir ko‘rsatayotgan yoxud ta‘sir ko‘rsatishi mumkin bo‘lgan hamda xodimning shaxsiy manfaatdorligi bilan adliya organlari va muassasalari manfaatlari o‘rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan vaziyat;

rasmiyatchilikni soddalashtirish uchun to‘lovlar – belgilangan tartib-taomillar bajarilishini ta‘minlash yoki tezlashtirish, tegishli qonunchilik, normalar va qoidalarda nazarda tutilmagan harakatlar sodir etish uchun g‘ayriqonuniy ravishda beriladigan pul mablag‘lari, mol-mulk, mulkiy huquqlar, xizmatlar va boshqa moddiy yoki nomoddiy naf;

xodimning shaxsiy manfaatdorligi – vazirlik tizimi xodimi tomonidan o‘z xizmat vazifalarini bajarish chog‘ida uning yaqin qarindoshi yoki xodimga aloqador bo‘lgan shaxslar tomonidan xodimning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta‘sir qilishi mumkin bo‘lgan pul mablag‘lari, moddiy yoki nomoddiy qimmatliklar, boshqa mol-mulk, boylik va imtiyozlar ko‘rinishida shaxsiy naf olish imkoniyati (*shaxsiy, ijtimoiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa tijorat yoki notijorat manfaatlari*);

xodim – vazirlik va tizim tashkiloti bilan mehnat munosabatlariga kirishgan shaxs;

yaqin qarindoshlar – ota-ona, tug‘ishgan va o‘gay aka-uka va opa-singillar, er-xotin, farzand, shu jumladan farzandlikka olinganlar, bobo, buvi, nevaralar, shuningdek er-xotinning ota-onasi, tug‘ishgan va o‘gay aka-uka va opa-singillari.

2-bob. Korrupsiyaga qarshi kurashishning asosiy tamoyillari

8. Vazirlik tizimi korrupsiyaga qarshi kurashish faoliyatini quyidagi tamoyillarga asoslanib amalga oshiradi:

qonuniylik – vazirlik tizimi korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha

chora-tadbirlarni O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchilik hujjatlariga qat'iy rioya qilgan holda, shuningdek davlat organlarida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha tan olingan xalqaro amaliyotni hisobga olgan holda hamda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha vazirlik tomonidan qabul qilingan ichki hujjatlarga muvofiq amalga oshiriladi;

korrupsiyaga toqatsizlik–vazirlik tizimi o'z faoliyatining barcha sohalarida korrupsiyaning har qanday shakllari va ko'rinishlariga murosasiz munosabatda bo'ladi. Xodimlarga korrupsiyaviy xavf-xatar kelib chiqishi mumkin bo'lgan faoliyatda bevosita yoki bilvosita ishtirok etish taqiqlanadi;

ochiqlik va shaffoflik–vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida qabul qilingan va amalga oshirilayotgan chora-tadbirlar haqida xodimlar va kontragentlarni, shuningdek, keng jamoatchilikni xabardor qilish;

korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha amalga oshirilayotgan chora-tadbirlarning preventivligi, tizimliliigi va o'zaro bog'liqligi – vazirlik tizimi korrupsiyaviy xatti-harakatlar sodir etilishiga va korrupsiyaviy xavf-xatarlarga ko'maklashuvchi sabab va shart-sharoitlarni bartaraf etishga qaratilgan preventiv chora-tadbirlarni amalga oshirishga ustuvor ahamiyat beradi. Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha amalga oshirilayotgan chora-tadbirlar va tartib-taomillar aniqlangan xavf-xatarlar darajasiga muvofiq keladi hamda vazirlikning barcha funksiyalari va yo'nalishlariga integratsiya qilingan korrupsiyaga qarshi kurashish tizimiga birlashtirilgan;

korrupsiya bilan bog'liq huquqbuzarliklar uchun javobgarlikning muqarrarliligi – korrupsiya bilan bog'liq huquqbuzarliklarni sodir etgan vazirlik tizimi xodimlari o'zining maqomi va egallab turgan lavozimidan qat'i nazar vazirlikning ichki hujjatlari va amaldagi qonunchilikka muvofiq javobgarlikka tortiladilar;

texnika taraqqiyotining yutuqlaridan foydalanish – vazirlikda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini yaratishda ilm-fan taraqqiyotining so'nggi yutuqlaridan, shu jumladan, integratsiyalashtirilgan axborot tizimlaridan foydalanishga intiladi;

to'g'ridan-to'g'ri rahbariyatga murojaat qilish – vazirlik tizimining har bir xodimi korrupsiyaviy huquqbuzarliklar sodir etilganligi to'g'risida ishonchli va asosli ma'lumotlar mavjud bo'lganda belgilangan choralarni ko'rish uchun to'sqinliksiz idora rahbari va sport vaziriga murojaat qilishi mumkin;

fuqarolik jamiyati vakillari bilan o'zaro hamkorlik – vazirlik o'ziga yuklatilgan funksiyalarni bajarishda vazirlik tizimi faoliyatini halollik, xolislik va mustaqillik asosida mustaqil nazorat qilish maqsadida fuqarolik jamiyati

vakillarini jalb etadi;

korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini doimiy ravishda takomillashtirish – korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini monitoring va nazorat qilish hamda korrupsiyaviy xavf-xatarlarni amalga oshirish natijalariga ko‘ra vazirlik o‘z tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish samaradorligini to‘xtovsiz ravishda oshirish choralari ko‘radi.

3-bob. Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining elementlari

9. Korrupsiyaga “mutlaqo toqatsizlik” tamoyiliga tayangan holda vazirlik tizimining barcha xodimlariga korrupsiya bilan bog‘liq har qanday xatti-harakatlarda ishtirok etishi, ya’ni pora beruvchining manfaatlarini ko‘zlab harakat qilishi yoki harakatsizligi uchun bevosita yoki bilvosita, shaxsan yoki uchinchi shaxslar orqali pora, ya’ni pullar, qimmatbaho qog‘ozlar, boshqa mol-mulk, mulkiy tusdagi xizmatlarni berishni talab qilish, tovlamachilik qilish, va’da berish va pora berish, pora berish va (yoki) olishda vositachilik qilish, rasmiyatchiliklarni soddalashtirish uchun to‘lovlarni olish, shaxs tomonidan pora olish yoki g‘ayriqonuniy boshqa maqsadlarda o‘z xizmat mavqeyidan noqonuniy foydalanishi qat’iyan taqiqlanadi.

10. Quyidagilar vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining asosiy elementlari hisoblanadi:

a) korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha asosiy ichki hujjatlar mavjudligi;

Bunda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining asosini:

mazkur Siyosat;

Vazirlik xodimlarining odob-axloq qoidalar;

manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish to‘g‘risidagi nizomda aks ettirilgan tamoyillar va talablarni tashkil etadi;

b) “Yuqoridan quyiga munosabat”–Yuqori darajada rahbarlik namunasi:

vazirlik rahbariyati, vazirlik markaziy apparati rahbarlari, shuningdek vazirlik tizimi rahbarlari bo‘ysunuvidagi xodimlar, fuqarolar va yuridik shaxslar bilan munosabatlarda halol, adolatli munosabatda hamda namunaviy xulq-atvorga ega bo‘lishlari kerak;

Sport vaziri, vazir o‘rinbosarlari, vazirlik tizimi rahbarlari korrupsiyaga qarshi kurashish samarali tizimini yaratish va amalga oshirishda quyidagilar orqali siyosiy irodani namoyish etadilar:

vazirlik faoliyatida korrupsiyaviy xavf-xatar mavjud vazifa, soha va funksiyalarni boshqarishda samarali chora-tadbirlar va tartiblarni joriy etishda,

jumladan, korrupsiyaga qarshi kurashish dasturini (*yo'l xaritasini*) ishlab chiqish va uning ijrosini nazorat qilish orqali ko'maklashish;

o'z lavozim majburiyatlarini bajarish doirasida, vazirlik tizimi xodimlarida korrupsiyaning barcha shakllari va ko'rinishlariga muvosiis munosabatni shakllantirgan holda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha qonunchilik normalari va qabul qilingan ichki hujjatlarga rioya qilish;

xodimlar, jismoniy va yuridik shaxslar bilan muloqotda axloqiy xulq-atvor yuzasidan shaxsan namuna sifatida namoyon bo'lish;

v) korrupsiyaga qarshi kurashish uchun mas'ul shaxslar va bo'linmalar:

Vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish, korrupsiyaviy xavfni aniqlash va baholash vazirlikning Korrupsiyaga qarshi kurashish va huquqiy nazorat bo'limi tomonidan tizimli ravishda amalga oshiriladi.

Mazkur jarayonga vazirlik tizimi rahbarlari hamda boshqa taalluqli tarkibiy tuzilmalar ham faol jalb etiladi.

Vazirlikning Korrupsiyaga qarshi kurashish va huquqiy nazorat bo'limi vazirlikda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha vazifalarni amalga oshirishda yetarli darajada mustaqillikka va muhim resurslarga ega bo'lib, bevosita Sport vaziriga bo'ysunadi va o'z faoliyatini vazir tomonidan tasdiqlangan Korrupsiyaga qarshi kurashish va huquqiy nazorat bo'limi to'g'risidagi nizomga muvofiq amalga oshiradi;

korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha chora-tadbirlarni samarali va o'z vaqtida amalga oshirilishini muvofiqlashtirish va nazorat qilish uchun hududiy Sport boshqarmalari va tizim tashkilotlarida ruxsat etilgan lavozimlarga korrupsiyaga qarshi kurashishni muvofiqlashtirish funksiyasi yuklatilishi mumkin. Korrupsiyaga qarshi kurashishni muvofiqlashtirish funksiyalari hududiy boshqarmalar va bo'ysunuvdagi muassasalarda yuqori darajada korrupsiyaviy xavf-xatarga ega bo'lmagan, shuningdek, yetarli darajada mustaqil bo'lgan xodimiga yuklatiladi;

hududiy sport boshqarmalari va bo'ysunuvdagi tashkilotlarning korrupsiyaga qarshi kurashishni muvofiqlashtiruvchilari korrupsiyani bartaraf etish choralarni ko'radi, shu bilan birga, o'ziga yuklatilgan vazifalar doirasida vazirlikning Korrupsiyaga qarshi kurashish va huquqiy nazorat bo'limi bilan hamkorlik qiladi;

Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha faoliyatni amalga oshirishda vazirlik markaziy apparati va tizim tashkilotlarining Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limi (sho'balari) vazirlik tizimida manfaatlar to'qnashuvini boshqarish to'g'risidagi nizom va O'zbekiston Respublikasi

qonun hujjatlari normalariga muvofiq belgilangan tartibda va hajmda xodimlar va aloqador shaxslarning yaqin qarindoshlari to'g'risidagi ma'lumotlarni o'z vaqtida va tizimliyig'ish, tahlil qilish va yangilab borish uchun javobgar bo'ladi;

Bundan tashqari, vazirlik tizimining odob-axloq komissiyalari xodimlar o'rtasida manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limi (sho'balari)dan kelib tushgan ma'lumotlarni ko'rib chiqadi va (manfaatlar to'qnashuvi tartibga solinmagan taqdirda) uni hal qilish bo'yicha qaror qabul qiladi yoki aniqlangan manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish bo'yicha ko'rilgan choralarning yetarliligi yoxud yetarli emasligi to'g'risida qaror qabul qiladi, shuningdek, vazirlik tizimi tomonidan belgilangan odob-axloq qoidalariga rioya qilinishi masalalarini ko'rib chiqadi. Manfaatlar to'qnashuvini boshqarish doirasida Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limi (sho'balari) va Odob-axloq komissiyalari (yoki shunga o'xshash komissiyalar) vazirlik tizimida manfaatlar to'qnashuvini boshqarish to'g'risidagi nizom asosida ish yuritadi.

g) korrupsiyaviy xavf-xatarni aniqlash va baholash:

vazirlik funksiyalarining xususiyati, tashkiliy tuzilmasi, jamiyat va boshqa shaxslar bilan o'zaro faoliyat olib borishiga hamda boshqa ichki va tashqi omillarga bog'liq holda o'z faoliyatiga xos bo'lgan korrupsiyaviy xavf-xatarlarni aniqlaydi va baholaydi;

korrupsiyaviy xavf-xatarni aniqlash va baholash doirasida vazirlik faoliyatining barcha sohalari korrupsiyaviy xavf-xatariga ko'proq uchraydigan funksiyalarni aniqlash maqsadida tahlil qilinadi, ularda mavjud bo'lgan korrupsiyaga qarshi kurashishni nazorat qilishning barcha shakllari va tartib-taomillari aniqlangan xavf-xatarlarni kamaytirish uchun yetarliligi jihatidan tahlil qilinadi. Xavf-xatarlarni aniqlash va baholash jarayonida Korrupsiyaga qarshi kurashish va huquqiy nazorat bo'limining faol qo'llab-quvvatlashi va nazorati ostida vazirlik markaziy apparati tarkibiy tuzilma rahbarlari va mas'ul xodimlari, korrupsiyaga qarshi kurashishni muvofiqlashtiruvchi shaxslar ishtirok etadi;

vazirlik tizimi korrupsiyaviy harakatlarga murosasiz munosabatda bo'lishini hisobga olgan holda faoliyatida ko'lami va ta'sir qilish darajasidan qat'iy nazar korrupsion xavfni boshqarish zaruratini tan oladi;

korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash yiliga kamida bir marta amalga oshiriladi. Baholash natijalari vazir va tegishli rahbarlar tomonidan ko'rib chiqiladi;

aniqlangan xavflarni boshqarish minimallashtirish hamda uning asosiy omillarini bartaraf etish choralari vazirlikning korrupsiyaga qarshi kurashishga

qaratilgan tegishli chora-tadbirlari, ish rejaları yoki yo'l xaritalarida aks ettiriladi;

d) aniqlangan korrupsiyaviy xavf-xatarni minimallashtiruvchi korrupsiyaga qarshi kurashish choralari:

vazirlik o'z faoliyati va funksiyalaridagi korrupsiyaviy xavf-xatarli yo'nalishlarda umumiy nazorat muhitini va korrupsiyaga qarshi kurashish nazorat hamda tartib-taomillarni o'z ichiga oluvchi korrupsiyaga qarshi kurashishning kompleks tizimini joriy etadilar;

vazirlik korrupsiyaga qarshi kurashishni nazorat qilish va tartib-taomillarning samaradorligi, jumladan, ularning aniqlangan xavf-xatar darajasiga mutanosibligi, vazirlik tizimi xodimlari uchun qat'iyligi va aniqligi, fuqarolik jamiyati uchun shaffofligini ta'minlaydi;

amalga oshiriladigan tadbirlar, shuningdek, korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha nazorat choralari va tartib-taomillar vazirlikning korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha me'yoriy hujjatlarida (*chora-tadbirlar dasturi, ish rejasi, yo'l xaritasi*) aks ettiriladi hamda tegishli ichki hujjatlarda belgilanadi;

y) axborotlashtirish, kommunikatsiya va maslahat berish:

korrupsiyaviy xavf-xatarni kamaytirish va vazirlik tizimining korrupsiyaga qarshi kurashish tamoyillari va talablari haqida jamiyatning xabardorligini oshirish maqsadida, mazkur Siyosat va vazirlikning korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha amalga oshirilayotgan chora-tadbirlari to'g'risidagi asosiy ma'lumotlar vazirlikning rasmiy veb saytiga joylashtiriladi.

Xodimlarning huquqiy madaniyatini oshirish, ularni korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi qonun hujjatlari bilan tanishtirish maqsadida:

vazirlik tizimi xodimlarini har yili kamida bir marotaba korrupsiyaga qarshi kurashish asoslari bo'yicha doimiy va tizimli o'qitish, shu jumladan, ishga yangi qabul qilinayotgan xodimlarni ushbu Siyosat va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha boshqa ichki hujjatlar bilan majburiy tartibda tanishtirish bilan birgalikda ularni korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha majburiy kurslarda o'qitiladi. Korrupsiyaviy xavf-xatari yuqori bo'lgan lavozimlar uchun vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha qo'shimcha ta'lim dasturlari belgilanadi. O'tkazilgan o'qish (*trening*)lar haqidagi ma'lumotlar vazirlik tizimi Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limi (sho'basi)da qonunchilikda belgilangan tartibda saqlanadi;

vazirlik tizimi xodimlari va fuqarolarda korrupsiyaga nisbatan murosasiz munosabatini shakllantirish maqsadida audio va videoroliklar hamda boshqa axborot ma'lumotlaridan foydalangan holda profilaktik tadbirlar tashkil

qilinadi;

vazirlik tizimi xodimlari tomonidan sodir etilgan korrupsiyaga oid huquqbuzarliklar haqidagi ma'lumotlar bo'yicha xabar berilishi mumkin bo'lgan aloqa kanallari tashkil qilinadi;

vazirlikning Korrupsiyaga qarshi kurashish va huquqiy nazorat bo'limi mazkur Siyosat qoidalarini qo'llash yoki korrupsiyaga qarshi kurashishni muvofiqlashtiruvchi tomonidan korrupsiyaga qarshi kurashish chora-tadbirlar va tartib-taomillarni amalga oshirish bilan bog'liq savollar kelib chiqqanda vazirlik tizimi xodimlariga maslahatlar beradi;

vazirlik tizimi xodimlarining mehnat shartnomalariga korrupsiyaga qarshi kurashish qoidalarini kiritish;

tasdiqlangan rejaga muvofiq korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha mas'ul shaxs tomonidan korrupsiyaga qarshi kurashish xulq-atvor yuzasidan tashviqotlar o'tkazish;

kontragentlarni korrupsiyaga qarshi kurashish, qabul qilingan talablar va tamoyillar haqida, shu jumladan, ular bilan tuziladigan shartnomalarga korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha maxsus shartlarni kiritish to'g'risida xabardor qilish va hokazo;

j) monitoring, nazorat va hisobot:

Vazirlikning Korrupsiyaga qarshi kurashish va huquqiy nazorat bo'limi korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha tegishli chora-tadbirlarning ishlab chiqilishini, mutanosibligi va samaradorligini baholaydi hamda doimiy monitoringini olib boradi. O'tkazilgan monitoring natijalari bo'yicha korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish yuzasidan tegishli choralarni ko'radi.

Vazirlik tizimida monitoring va nazorat qilishning quyidagi tartib-taomillari amalga oshiriladi:

vazirlik tizimi faoliyati va funksiyalaridagi o'zgarishlar, ularning tashkiliy-funksional tuzilmasidagi o'zgarishlar hamda boshqa ichki va tashqi omillarning korrupsiyaga qarshi kurashish tizimiga ta'sirini, mazkur tizimga o'zgartirish kiritish zaruriyatini tahlil qilish, shu jumladan, uni amaldagi qonunchilik talablariga muvofiqligini ta'minlash;

samarasiz tartib-taomillarni aniqlash, tegishli o'zgartirishlar kiritish va korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining ishonchliligi va samaradorligini ta'minlash maqsadida tanlov asosida vazirlik tizimidagi funksiyalar va ichki jarayonlarni monitoring qilish;

ichki va (yoki) tashqi tekshiruvlarni o'tkazish jarayonida vazirlik tizimi

xodimlari tomonidan korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha talablarga rioya qilinishini nazorat qilish;

Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini nazorat qilish va monitoringi bo'yicha chora-tadbirlar natijalari vazirlik Hay'ati, vazir boshchiligida o'tkaziladigan xizmat yig'ilishlarida muhokama qilinishi mumkin.

z) huquqbuzarliklarga nisbatan munosabat bildirish va aybdor shaxslarni javobgarlikka tortish:

mazkur Siyosat va vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish chora-tadbirlariga rioya qilish har bir xodim uchun o'z xizmat majburiyatlarining bajarilishi doirasida majburiydir. Xodimlar belgilangan talab va tartib-taomillarni buzganligi uchun shaxsan javobgar hisoblanadi;

Vazirlik markaziy apparati tarkibiy tuzilma rahbarlari, shuningdek tizim tashkiloti rahbarlari o'z bo'ysunuvidagi xodimlar tomonidan korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarning sodir etilishini oldini olishga mas'ul hisoblanadi;

korrupsiyaga qarshi kurashishga oid belgilangan talablar va tamoyillarni buzgan har bir xodim O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan tartibda intizomiy, ma'muriy yoki jinoiy javobgarlikka tortiladi;

xodimlar ularni korrupsiya bilan bog'liq huquqbuzarlikni sodir etishga undovchi shaxslarning har qanday murojaatlari to'g'risida, shuningdek, boshqa xodimlar tomonidan sodir etilgan korrupsiyaga oid huquqbuzarliklar haqida o'ziga ma'lum bo'lgan har qanday faktlar haqida o'z rahbariga, vazirlikning Korrupsiyaga qarshi kurashish va huquqiy nazorat bo'limiga yoki huquqni muhofaza qiluvchi organlarga xabar berishlari shart;

xodimlarning korrupsiyaga oid huquqbuzarlik sodir etishlari bilan bog'liq har qanday asosli shubha bo'yicha xizmat tekshiruvlari O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga muvofiq va ichki hujjatlarda belgilangan tartibda o'tkaziladi;

Korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risidagi qonun hujjatlari normalarini, mazkur siyosat va boshqa ichki idoraviy hujjatlarida belgilangan korrupsiyaga qarshi talab va tartib-taomillarni buzgan vazirlik tizimi xodimlari, ularning lavozimi, xizmat muddati va boshqa omillardan qat'i nazar O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida hamda vazirlikning ichki idoraviy hujjatlarda nazarda tutilgan doirada va asoslarda javobgarlikka tortiladilar;

korrupsiyaga oid huquqbuzarlik aniqlangan taqdirda ularning sodir etilishiga sabab bo'lgan omillar va shart-sharoitlar tahlil qilinib, korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi doimiy ravishda takomillashtirib boriladi;

Vazirlik, shu jumladan, Korrupsiyaga qarshi kurashish va huquqiy nazorat

bo'limi korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarni aniqlash va tekshirishda, vakolat doirasida huquqni muhofaza qiluvchi va boshqa vakolatli davlat organlari bilan hamkorlik qiladi.

4-bob. Korrupsiyaga qarshi kurashishning asosiy yo'nalishlari

§1. Manfaatlar to'qnashuvini boshqarish

11. Vazirlik tizimi xodimlari o'z xizmat majburiyatlarini bajarish va (yoki) vazirlik manfaatlarini ifodalash doirasida vijdonlilik va halollik tamoyillariga amal qilishi, shaxsiy manfaatlarini hisobga olgan holda o'zlarining xizmat mavqeyidan va (yoki) vazirlikning mol-mulkidan foydalanmaslik va manfaatlar to'qnashuviga olib keladigan vaziyatlardan saqlanishlari lozim.

Vazirlik tizimi xodimlarining o'zlarining xizmat majburiyatlarini lozim darajada va xolis bajarishlariga, jumladan, xolis qaror qabul qilishga hamda vazirlikning huquqlari, qonuniy manfaatlari, mol-mulki va (yoki) nufuziga ta'sir qiladigan yoki ta'sir qilishi mumkin bo'lgan vaziyatda manfaatlar to'qnashuvi yuzaga keladi.

Vazirlik tizimining har bir xodimi xizmat vazifalarini bajarish chog'ida vujudga kelgan yoki vujudga kelishi ehtimoli mavjud manfaatlar to'qnashuvi haqida o'zining bevosita rahbariga zudlik bilan xabar berishi shart.

12. Vazirlik tizimining xodimlari ishga qabul qilinishida, boshqa lavozimga o'tkazilishida manfaatlar to'qnashuviga olib keladigan yoki olib kelishi mumkin bo'lgan shaxsiy manfaatdorligi haqidagi ma'lumotlarni har yili va tegishli vaziyatlar (*holatlar*) yuzaga kelishiga qarab oshkor qilishga majburdirlar.

13. Vazirlik tizimi xodimlari tomonidan manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi ma'lumotlarni oshkor qilish va uni hal qilish jarayoni manfaatlar to'qnashuvini boshqarish to'g'risidagi nizom bilan tartibga solinadi.

§2. Sovg'alar va ish jarayonida mehmondo'stlik belgilari

14. Vazirlik tizimi xodimlariga o'z xizmat majburiyatlarini bajarish bilan bog'liq holda jismoniy va yuridik shaxslardan biron-bir sovg'a yoki ish jarayonida mehmondo'stlikning belgilari, qarz, kafolatlar, kafilliklar, mukofotlar shaklida rag'batlantirish vositalarini, naqd pul mablag'lari yoki ularning ekvivalenti, qimmatli qog'ozlar ko'rinishida moddiy yordam qabul qilish taqiqlanadi.

15. Xodimlar tomonidan rasmiy delegatsiyalar tarkibida, rasmiy

tadbirlarda, jumladan xorijiy xizmat safarlarida sovg'alarning olinishi va tasarruf etilishi "Davlat fuqarolik xizmatchisi tomonidan xizmat safarlari, xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar munosabati bilan olinishi mumkin bo'lgan sovg'a qiymati, shuningdek uni tasarruf etish tartibi to'g'risida"gi Nizomga (*O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tomonidan 2023-yil 13 martda ro'yxatdan o'tkazilgan, ro'yxat raqami: 3425*) muvofiq amalga oshiriladi.

Xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlarda vazirlik tizimi xodimi sovg'ani qabul qilish jarayonida sovg'a beruvchidan sovg'aning qiymatini tasdiqlovchi hujjatlarni (*sovg'aning qiymatini tasdiqlovchi savdo chekini yoki savdo kvitansiyasini yoxud boshqa hujjatlarni*) so'rab olishi mumkin.

16. Xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar munosabati bilan vazirlik tizimiga taqdim etilgan tez yaroqsiz holga keluvchi mahsulotlar (tabiiy guldasta, donalik shirinliklar), shuningdek kanselyariya to'plamlari (taqvim, buklet, plastmassali ruchka, kundalik va bloknot) sovg'a sifatida rasmiylashtirilmaydi hamda ushbu sovg'alar xodim tomonidan o'z xohishiga ko'ra tasarruf etiladi.

17. O'zbekiston Respublikasi hududida o'tkaziladigan xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar bilan bog'liq bo'lmagan xizmat safarlari munosabati bilan vazirlik tizimining xodimlari sovg'a olishi taqiqlanadi.

18. Vazirlik tizimi xodimlari xizmat vazifalarini bajarishi bilan bog'liq holatlarda:

bevosita o'rganish (tekshirish) o'tkazilayotgan tizim tashkiloti xodimlarining taklifiga ko'ra, shuningdek, xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodim bilan birga umumiy ovqatlanish (*restoran, bar, kafe, choyxona va boshqalar*) hamda ko'ngilochar joylarga birga borish;

vazirlik tizimining boshqa xodimi hisobidan transport va yashash xarajatlarini qoplash bilan bog'liq xarajatlarni amalga oshirish taqiqlanadi.

19. Vazirlik tizimi xodimlariga ularning shaxsi bilan bog'liq bayramlar (*tug'ilgan kun, farzand tug'ilishi, Vatan himoyachilari kuni, Xalqaro xotin-qizlar kuni*)da berilgan, xizmat majburiyatlarini bajarishi bilan bog'liq bo'lmagan sovg'alar xodimning shaxsi bilan bog'liq sovg'alar deb tan olinadi.

Bunday sovg'alarni berishda quyidagi talablarga rioya qilish lozim:

sovg'alar kamida uch nafar xodimlar ishtirokida berilishi;

sovg'a berish jarayoni tabrik nutqi bilan birga bo'lishi, unda sovg'a berishga sabab bo'lgan voqea o'zining aniq ifodasini topgan bo'lishi;

sovg'aning umumiy qiymati (barcha soliqlar va yig'implarni hisobga olgan holda) **bazaviy hisoblash miqdorining 5 (besh) baravaridan** oshmasligi;

bir xodimning boshqa xodimga sovg'a uchun sarflaydigan xarajat

summasi, har bir holatda **bazaviy hisoblash miqdorining 1 (bir) baravaridan** oshmasligi kerak.

20. Vazirlik tizimining har bir xodimi shaxsi bilan bog'liq bayram kunlari (Siyosatning 19-bandida qayd etilgan) munosabati bilan ham boshqa davlat idoralari, jismoniy va yuridik shaxslar vakillaridan har qanday ko'rinishdagi sovg'alar, boshqa moddiy va nomoddiy qimmatliklarni olish taqiqlanadi.

21. Sport vazirligi nomidan xalqaro konferensiyalarda, simpoziumlarda va boshqa xizmatga oid ishbilarmonlik yig'ilishlarda sovg'alar berish vazir yoki uning o'rinbosarlari buyrug'i bilan amalga oshiriladi.

22. Sovg'ani qabul qilishning qonuniyligi to'g'risida shubha tug'ilgan har qanday hollarda xodimlar Korrupsiyaga qarshi kurash va huquqiy nazorat bo'limiga maslahat so'rab murojaat qilishi lozim.

§3. Xodimlarni tanlash, lavozimdan lavozimga o'tkazish, moddiy rag'batlantirish

23. Vazirlik tizimi xodimlarini tanlash, ularni attestatsiyadan o'tkazish va faoliyatini baholash, shu jumladan mukofot pullarini to'lash, ustama haqlar va boshqa turdagi mukofotlarni belgilash jarayoni barcha xodimlar uchun shaffof, teng va xolis bo'lib, ushbu Siyosatning asosiy tamoyillari va talablariga muvofiq kelishi lozim.

24. Vazirlik tizimida rahbar va xodimlarni mukofotlashga asos bo'lib xizmat qiladigan, ular faoliyatining asosiy ko'rsatkichlarini baholash tartibi va mezonlari ishlab chiqilgan bo'lishi lozim. Ushbu ko'rsatkichlar xolis, oshkora hamda xodimlar tomonidan ko'rib chiqish imkoniyati ta'minlangan bo'lishi shart.

25. Har bir xodim o'ziga hisoblangan mukofot puli va (yoki) belgilangan ustama miqdori to'g'risida savol bilan vazirlikning Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limi hamda Axborot-tahlil va ijro intizomi bo'limiga murojaat qilishi mumkin.

Bunda, vazirlikning Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limi hamda Axborot-tahlil va ijro intizomi bo'limi murojaat qilgan xodimga unga mukofot puli va (yoki) ustama belgilanishi tartibi to'g'risida vijdonan va to'liq ma'lumot berishi lozim.

§4. Tekshirishlarni o'tkazish hamda vazirlik tizimi tashkilotlari faoliyatini o'rganish

23. Turli xil tekshirishlarni o'tkazish hamda vazirlik tizimi tashkilotlarining (keyingi o'rinlarda–tekshirish obyektlari) faoliyatini o'rganishda xodimlar:

manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ymasligi;

obyektni tekshirish bir xodim tomonidan amalga oshirilmassligi;

sodir etilishi mumkin bo'lgan huquqbuzarliklarni soxtalashtirish uchun tekshirish obyekti vakillarining yetarli bilimga ega emasligidan foydalanib qonun hujjatlari normalarini noto'g'ri talqin qilmasligi, tekshirilayotgan obyekt xodimlarini aniqlangan faktlarni huquqni muhofaza qiluvchi organlarga taqdim etish bilan qo'rqitmasligi;

tekshirilayotgan obyektning xodimlariga tahdid qilmasligi;

tekshirish predmetiga kirmaydigan masalalar bilan qiziqmasliklari va hujjatlarni so'ramasliklari;

tekshirish davomida aniqlangan har bir huquqbuzarlik holatlariga qonuniy va professional baho berishlari;

agar tekshirish obyekti vakillari xodimlarga aniqlangan qonunbuzarliklarni yashirish uchun pora yoki biron-bir moddiy va nomoddiy qimmatlik yoki xizmatlarni taklif qilsa, tekshirish guruhi rahbari yoki Korrupsiyaga qarshi kurashish va huquqiy nazorat bo'limi xodimlarini darhol xabardor qilishlari;

tekshirish obyekti vakillariga axloqiy xulq-atvor tamoyillariga muvofiq xolis munosabatda bo'lishlari shart.

24. O'tkazilgan tekshiruvlar, o'rganishlar va monitoring natijalari yuzasidan kelib tushgan e'tirozlarni ko'rib chiqish uchun komissiya tashkil etiladi.

5§. Kontragentlar va uchinchi shaxslar bilan o'zaro munosabatlar

25. Vazirlik va tizim tashkilotlari ushbu Siyosatning tamoyillari va talablariga zid bo'lgan har qanday to'lovlar va (yoki) shu kabi korrupsiyaviy xavf-xatarlarni keltirib chiqaruvchi xatti-harakatlarni amalga oshirish uchun mahsulot yetkazib beruvchilarni, pudratchilarni va boshqa uchinchi tomonlarni jalb qilmaydilar.

26. Vazirlik va tizim tashkilotlari kontragentlar bilan munosabatlarda o'z faoliyatini amalga oshirishida qonuniylik va shaffoflik tamoyillariga amal qiladilar.

Vazirlik va tizim tashkilotlari tanlashning xolis mezonlaridan

foydalanishga asoslangan, mahsulot yetkazib beruvchilar, pudratchilar va boshqa kontragentlarni tanlab olishning haqqoniy, ochiq va shaffof jarayonini hamda O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi va sotib olinadigan mahsulotning vazirlikning ichki hujjatlari bilan tartibga solinadigan bahosini aniqlashning shaffof tartibini ta'minlaydilar.

27. Vazirlik va tizim tashkilotlari kontragent bilan o'zaro hamkorligida:

ehtimoli yuqori bo'lgan kontragentning ishonchliligini, shu jumladan o'tmishda korrupsiyaviy huquqbuzarliklarni sodir etganligi, vazirlikda davlat xaridlari to'g'risidagi nizomga muvofiq va O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi normalari doirasida vazirlik va tizim tashkilotlari xodimlari bilan manfaatlar to'qnashuvi mavjud emasligini tekshiradilar;

bo'lajak kontragentni (*tanlov, tender g'olibini va to'g'ridan- to'g'ri shartnomalar bo'yicha xarid kontragentini*) o'zining korrupsiyaga qarshi tamoyillari va talablari haqida ular bilan tuziladigan shartnomalar matniga korrupsiyaga qarshi maxsus shartlarni qo'shgan holda xabardor qiladi va tanishtiradi.

§6. Xayriya va homiylik faoliyati

28. Vazirlik va tizim tashkilotlari qonunda nazarda tutilgan hollarda xayriya va homiylikni qabul qilishlari mumkin. Bunday yordamni olgan paytda manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ymaslik, mablag'larni qonunda va (yoki) shartnomada belgilangan maqsadlar uchun samarali sarflanishi ta'minlanishi shart, shuningdek bu haqida o'zlarining rasmiy veb-saytlari orqali jamoatchilikka oshkor qilinishi mumkin.

§7. "Sirli mijoz" tadbiri

29. Vazirlik markaziy apparati, hududiy boshqarmalar va tizim tashkilotlari tomonidan ko'rsatilayotgan davlat xizmatlarining sifati va tezligini, shuningdek haqqoniy va ochiq tanlov natijalariga ko'ra tanlab olingan mustaqil kompaniyalar tomonidan korrupsiyaviy huquqbuzarliklar sodir etilishiga moyilligini aniqlash uchun xizmatlarning haqiqiy oluvchilari sifatida alohida nazorat tadbirlari o'tkaziladi. Davlat xizmatlarini ko'rsatish jarayonida jalb etilgan mustaqil tashkilotlar bunday xizmatlarning sifati, muddatlari, shartlarini, shuningdek, vazirlik tizimi xodimlarining belgilangan axloq qoidalariga, shu jumladan xodimlarning pora olishga moyilligini belgilab boradi.

30. Vazirlik markaziy apparati, hududiy boshqarmalar va tizim tashkilotlari o'tkazilgan "sirli mijoz" tadbirlari to'g'risidagi hisobotlarni ko'rib chiqadilar va korrupsiya xavfi aniqlangan taqdirda xizmat tekshiruvi tayinlash

haqidagi tashabbus bilan chiqadilar.

31. Yuqori turuvchi tizim tashkilotlari uning tarkibiy tuzilmalari xodimlarining korrupsiyaga qarshi kurash qoidalari va talablariga rioya etilishini nazorat qiladi.

Vazirlik markaziy apparati, hududiy boshqarmalar va tizim tashkilotlari tasodifiy reydlar, “sirli mijoz” tadbiri o’tkazish orqali xodimlarning odob-axloq qoidalari va korrupsiyaga qarshi kurashish bo’yicha qabul qilingan ichki idoraviy hujjatlarga rioya qilinishini tahlil va monitoringini amalga oshiradi.

§8. Vazirlik va tizim tashkilotlari faoliyatini videotasvirga olish va translyatsiya qilish

32. Vazirlik tizimi xodimlarining faoliyatini nazorat qilish uchun xizmat xonalarida video va audio yozuv kameralari joylashtirilishi, ularning yozuvlari mas’ul xodimlar tomonidan doimiy ravishda kuzatib borilishi mumkin.

33. Vazirlik va tizim tashkilotlarining rasmiy veb-saytlariga korrupsiya xavfi yuqori bo’lgan ayrim jarayonlarning onlayn translyatsiyalari joylashtirilishi mumkin (ishga qabyl qilishda nomzodlar bilan suhbat va ularni sinovdan o’tkazish jarayonlari, komissiya yig’ilishlari va boshqalar).

§9. Ichki idoraviy hujjatlarning korrupsiyaga qarshi ekspertizasi

34. Ichki idoraviy hujjatlar ularda korrupsiyaviy huquqbuzarliklar sodir etilishiga imkon yaratadigan korrupsiyaviy omillar kelib chiqishining oldini olish, aniqlash va istisno qilish maqsadida huquqiy ekspertizadan o’tkaziladi.

§10. Vazirlik va tizim tashkilotlar xodimlariga maslahat berish

35. Vazirlik va tizim tashkilotlari xodimlarida korrupsiyaga qarshi amaldagi qonun hujjatlari talablari, ushbu Siyosat qoidalari yoki vazirlikda korrupsiyaga qarshi boshqa chora-tadbirlar va tartib-taomillar bilan bog’liq bo’lgan har qanday savollar bo’lsa, ular o’zlarining tarkibiy tuzilma rahbarlari, vazirlikning Korrupsiyaga qarshi kurashish va huquqiy nazorat bo’limi xodimlariga hamda vazirlikning ishonch telefoniga murojaat qilishlari mumkin.

5-bob. Korrupsiyaviy huquqbuzarliklar to’g’risida xabar berish

36. Vazirlik va tizimi tashkilotlari xodimlari va boshqa shaxslar, xodimlar xatti-harakatlarining qonuniyligi, odob-axloq normalariga muvofiqligi to’g’risida shubha tug’ilsa, shuningdek, korrupsiya va boshqa huquqbuzarlik holatlari sodir

etilishiga gumon yoki sodir etilganligi faktlari bo'lsa, ular bu haqda vazirlikning foydalanish mumkin bo'lgan aloqa kanallari orqali xabar berishlari mumkin.

37. Vazirlik o'z vakolatlari va mavjud imkoniyatlari doirasida huquqbuzarlik to'g'risida ishonchli ma'lumot bergan shaxsning maxfiyligini ta'minlaydi (qonunchilikda nazarda tutilgan hollar bundan mustasno).

38. Vazirlik o'z xodimlarining manfaatlarini himoya qiladilar va qasos olishga qaratilgan harakatlarga, shu jumladan ishdan bo'shatish, lavozimni pasaytirish, kamsitish, bosim o'tkazish, vazirlik tizimining boshqa xodimlarining shubhali harakatlari yoki ular tomonidan ushbu Siyosatning korrupsiyaga qarshi talablarini buzish ehtimoli haqida xabar bergan shaxslarning ta'qib qilinishiga yo'l qo'ymasligini kafolatlaydilar.

39. Korrupsiyaga oid huquqbuzarliklar to'g'risidagi xabarlarni quyidagi aloqa kanallari orqali berish mumkin:

vazirlikda tashkil qilingan 71 239-24-56 ishonch telefoni;

telegram ijtimoiy tarmog'idagi maxsus bot;

vazirlikning rasmiy veb-saytlarida joylashtirilgan shakllar;

vazirlikning elektron pochta manzillari;

to'g'ridan-to'g'ri huquqni muhofaza qilish organlarga.

40. Aloqa kanallariga kelib tushgan barcha xabarlar O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari va vazirlikning ichki hujjatlariga muvofiq mas'ul bo'linma yoki xodim tomonidan xolis tarzda va o'z vaqtida ko'rib chiqiladi.

41. Korrupsion holat haqida xabar qilgan xodim himoyaga olinadi hamda uni qasddan ishdan bo'shatish, lavozimini pasaytirish, kamsitish, bosim o'tkazish hamda ta'qib qilish kabi holatlarga yo'l qo'yilmasligi kafolatlanadi.

42. Anonim yuborilgan xabarlarda qayd etilgan holatlar bo'yicha qonun hujjatlari talablariga zid bo'lmagan dastlabki o'rganish amalga oshiriladi.

Qayd etilgan holatlar o'z tasdig'ini topgan taqdirda, Korrupsiyaga qarshi kurashish va huquqiy nazorat bo'limi tashabbusi bilan xizmat tekshiruvi o'tkaziladi.

43. Vazirlik va tizim tashkilotlari xodimlari tomonidan korrupsiyaviy holat haqida qasddan yolg'on ma'lumot taqdim etilishi odob-axloq qoidalarining buzilishi deb baholanadi hamda unga nisbatan ichki idoraviy hujjatlarga muvofiq tegishli intizomiy jazo chorasi qo'llaniladi.

44. Vazirlik tizimida korrupsiya faktlari to'g'risida vijdonan xabar bergan xodimlar, agar bu ma'lumotlar tasdiqlangan bo'lsa, belgilangan tartibda rag'batlantirilishi mumkin.

45. Barcha aloqa kanallarining ishlashi va olingan xabarlarni qayta

ishlash/ko‘rib chiqish tartibi to‘g‘risidagi batafsil ma’lumot vazirlikning korrupsiyaga oid harakatlar to‘g‘risida axborot berish uchun aloqa kanallari orqali kelib tushgan xabarlarni qabul qilish va qayta ishlash reglamentida va boshqa shunga o‘xshash ichki hujjatlarida aks etgan.

6-bob. Javobgarlik

46. Mazkur Siyosat vazirlik va tizim tashkilotlarining barcha darajadagi rahbar hamda xodimlari uchun majburiy xarakterga ega bo‘lib, ular Siyosat va O‘zbekiston Respublikasining boshqa qonun hujjatlari talablariga rioya qilmagan, korrupsiyaviy holatlarga yo‘l qo‘ygan taqdirda qonun hujjatlarida belgilangan tartibda javobgar bo‘ladilar.

7-bob. Yakunlovchi qoidalar

47. Ushbu Siyosat quyidagi hollarda qayta ko‘rib chiqilishi hamda unga tegishli qo‘shimcha va o‘zgartirishlar kiritilishi mumkin:

korrupsiyaga qarshi kurashish amaldagi siyosat va tartib-taomillarni qayta ko‘rib chiqish zaruratini keltirib chiqaradigan holda korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida O‘zbekiston Respublikasining qonunchiligi o‘zgarganda;

korrupsiyaga qarshi kurashishda samarasiz nazorat va tartib-taomillar aniqlanganda va vazirlik tizimi faoliyatida korrupsiyaning oldini olish va unga qarshi kurashishga qaratilgan chora-tadbirlarni takomillashtirishga zarurat tug‘ilganda;

vazirlikning tashkiliy tuzilmasi va (yoki) vazifalarning bajarish xususiyatlari va boshqalar o‘zgarganda.