

Положение о формировании и представлении отчета о состоянии системы противодействия коррупции в Министерстве горнодобывающей промышленности и геологии

Глава I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования отчетности о функционировании системы противодействия коррупции и реализации антикоррупционных мероприятий в Министерстве горнодобывающей промышленности и геологии (далее – Министерство).

2. Ответственность за формирование и представление отчетов о функционировании и развитии системы противодействия коррупции в Министерстве (далее – Отчеты) возлагается на Внутренний контрольный отдел по противодействию коррупции Министерства или ответственных сотрудников (далее – Внутренний контрольный отдел).

Ответственность за представление отчетов в Министерстве и подведомственных организациях возлагается на сотрудников, ответственных за внутренний контроль по противодействию коррупции в организациях (далее – Ответственный сотрудник).

Глава II. Виды отчетов и их периодичность

3. В Министерстве предусмотрены следующие виды отчетов:

а) Отчет о функционировании системы противодействия коррупции в Министерстве, включая отчет о реализации Программы или Дорожной карты Министерства по противодействию коррупции, составляется ежеквартально Внутренним контрольным отделом в порядке, установленном Главой 3 настоящего Положения;

б) Отчет о реализации мероприятий, запланированных в Государственной программе по противодействию коррупции, составляется ежеквартально Внутренним контрольным отделом в порядке, установленном Главой 4 настоящего Положения.

4. Отчеты составляются регулярно, в сроки и в порядке, установленные настоящим Положением, вне зависимости от состояния системы противодействия коррупции в Министерстве и наличия проведенных антикоррупционных мероприятий в отчетный период.

5. За IV квартал года отчет не составляется, вместо него готовится годовой отчет.

6. Ежеквартальный и годовой отчеты представляются руководству Министерства.

Внутренний контрольный отдел Министерства не позднее 25-го числа первого месяца следующего квартала представляет общий ежеквартальный отчет Министерства в Агентство Республики Узбекистан по противодействию коррупции (далее – Агентство) для рассмотрения.

7. Общая информация из годового отчета Министерства публикуется на официальном веб-сайте Министерства и размещается на электронной платформе «E-Anticor.uz» в соответствии с требованиями Постановления Президента Республики Узбекистан от 12 января 2022 года № PQ-81. Данная информация подготавливается Внутренним контрольным отделом Министерства. В соответствии с требованиями Счетной палаты и Генеральной прокуратуры Республики Узбекистан может быть представлен отчет о функционировании системы противодействия коррупции Министерства.

Глава III. Порядок формирования отчета о функционировании системы противодействия коррупции

8. Отчет о функционировании системы противодействия коррупции в Министерстве составляется с целью мониторинга и контроля данной системы, а также мониторинга выполнения мероприятий Программы или «Дорожной карты» Министерства по противодействию коррупции.

9. Отчет составляется ежеквартально Внутренним контрольным отделом не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, и представляется Министру для рассмотрения.

10. Формирование отчета осуществляется в следующем порядке:

а) не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, Внутренний контрольный отдел Министерства направляет уведомления ответственным сотрудникам подведомственных организаций о необходимости представления отчета, утвержденного соответствующими руководителями, до 5-го числа этого месяца в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

б) отчеты Министерства и его подведомственных организаций составляются Внутренним контрольным отделом и утверждаются Министром; в случае отсутствия проведенных мероприятий по отдельным разделам отчета необходимо указать причины их неисполнения;

в) информация, включенная в отчеты, должна основываться на соответствующих копиях документов и других данных;

г) Внутренний контрольный отдел формирует общий отчет о функционировании системы противодействия коррупции в отрасли в форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению, и дополнительно включает в него информацию из отчетов Министерства, составленных по форме, приведенной в приложении 1.

Отчет должен содержать краткую справку с основными сведениями и предложениями. Годовой отчет должен также включать сравнительный анализ с аналогичными показателями за предыдущий год.

11. При подготовке отчета о функционировании системы противодействия коррупции в Министерстве Внутренний контрольный отдел вправе запрашивать и получать от соответствующих сотрудников необходимые документы, пояснения и статистические данные.

12. Внутренний контрольный отдел представляет общий отчет о функционировании системы противодействия коррупции с приложенной краткой справкой Министру не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Глава IV. Порядок формирования отчета о реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами по противодействию коррупции

13. Отчет о реализации мероприятий, предусмотренных Государственной программой по противодействию коррупции (при наличии), составляется в форме, установленной приложением 3 к настоящему Положению.

14. Отчет о реализации мероприятий, предусмотренных Государственной программой по противодействию коррупции, составляется Внутренним контрольным отделом одновременно с общим отчетом о функционировании системы противодействия коррупции в Министерстве.

15. Отчет о реализации мероприятий, предусмотренных Государственной программой по противодействию коррупции, после его рассмотрения Министром направляется в Агентство по противодействию коррупции через электронную платформу «E-Anticor.uz».

Глава V. Заключительные положения

16. В случае внесения изменений и дополнений в законодательство Республики Узбекистан и внутренние нормативные акты Министерства настоящее Положение подлежит пересмотру.

Ответственность за внесение изменений и дополнений в Положение возлагается на Внутренний контрольный отдел центрального аппарата Министерства.