

## **Политика Министерства горнодобывающей промышленности и геологии по борьбе с коррупцией**

### **I. Общие положения**

1.1. Политика Министерства горнодобывающей промышленности и геологии (далее — Министерство) по противодействию коррупции (далее — Политика) осуществляется для повышения уровня культуры антикоррупционной деятельности среди сотрудников и в Министерстве, укрепления их приверженности высоким этическим стандартам, а также для обеспечения непримиримости к коррупционным правонарушениям и их предотвращения в деятельности центрального аппарата и структурных подразделений Министерства.

1.2. Данная Политика разработана в соответствии с законами Республики Узбекистан «О борьбе с коррупцией», «О государственной гражданской службе», «О конфликте интересов», а также указами Президента Республики Узбекистан от 27 мая 2019 года № УП-5729 «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы борьбы с коррупцией в Республике Узбекистан», от 29 июня 2020 года № УП-6013 «О дополнительных мерах по совершенствованию системы борьбы с коррупцией в Республике Узбекистан», от 6 июля 2021 года № УП-6257 «О создании атмосферы нулевой толерантности к коррупции, резком снижении коррупционных факторов в государственном управлении и расширении участия общественности» и постановлением от 6 июля 2021 года № ПП-5177 «О мерах по эффективной организации деятельности по противодействию коррупции», постановлением Кабинета Министров от 14 октября 2022 года № 595 «О дополнительных мерах по обеспечению соблюдения этических норм государственными служащими». Также учтены рекомендации международных организаций и передовой мировой опыт в области борьбы с коррупцией, включая требования и рекомендации международного стандарта ISO 37001:2016.

1.3. Основные цели антикоррупционной деятельности Министерства:

Полное устранение коррупции в структурных подразделениях Министерства;

Повышение правосознания и правовой культуры сотрудников, формирование нетерпимости к коррупции;

Проведение мер по предотвращению коррупции во всех сферах деятельности структурных подразделений Министерства;

Своевременное выявление и устранение коррупционных правонарушений, причин и условий, способствующих их совершению, а также обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения.

1.4. Требования данной Политики обязательны для всех сотрудников Министерства независимо от их должности и функций. Система управления антикоррупционной деятельностью охватывает политику государства в области горнодобывающей промышленности и геологии, исследование и использование полезных ископаемых, их охрану и контроль, а также управление горными отношениями.

1.5. Политика Министерства является внутренним документом, определяющим основные требования и принципы для профилактики коррупционных правонарушений и устранения их в деятельности структурных подразделений Министерства.

1.6. Каждый вновь принимаемый на работу в Министерство сотрудник обязан ознакомиться с данной Политикой и соблюдать ее нормы.

1.7. Основные понятия и термины, используемые в данной Политике:

**Сотрудник** — физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Министерством на основе трудового договора;

**Связанные лица** — близкие родственники сотрудника, юридические лица, в уставном капитале которых имеют доли его родственники или где они занимают руководящие должности;

**Государственные органы и учреждения** — органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления и другие организации, контролируемые государством;

**Международные мероприятия** — мероприятия, проводимые для развития международных связей и сотрудничества с участием официальных представителей Министерства и международных организаций;

**Официальные мероприятия** — мероприятия, организуемые от имени Министерства, включая официальные приемы, церемонии, встречи, конференции и прочее;

**Служебная командировка** — отправка государственного служащего по распоряжению руководителя для выполнения служебных обязанностей вне основного места работы;

**Контрагент** — любое юридическое или физическое лицо, с которым заключены договорные отношения;

**Коррупция** — использование должностного положения для получения личной выгоды;

**Коррупционные риски** — вероятность совершения коррупционных действий сотрудниками или третьими лицами от имени Министерства;

**Коррупционные действия** — получение сотрудником взятки, совершение иных незаконных действий в корыстных целях;

**Коррупционное правонарушение** — деяние с признаками коррупции, влекущее ответственность по законодательству Республики Узбекистан;

**Внутренняя структура антикоррупционного контроля** — Внутренний отдел контроля Министерства по противодействию коррупции;

**Система противодействия коррупции** — комплекс мер по предотвращению коррупции и соблюдению законодательства в сфере борьбы с коррупцией;

**Кронизм** — использование своего влияния для предоставления незаконных льгот друзьям и знакомым;

**Должностное лицо** — лицо, назначенное или избранное на должность, обладающее властными полномочиями;

**Конфликт интересов** — ситуация, при которой личные интересы сотрудника могут влиять на выполнение его служебных обязанностей;

**Местничество** — преимущественное назначение на должности на основе происхождения;

**Непотизм** — использование должностного положения для незаконного предоставления преимуществ родственникам и друзьям;

**Поборы для упрощения формальностей** — незаконное взимание платы за выполнение или ускорение стандартных процедур;

**Клановость** — предоставление привилегий лицам, связанным с общими предками;

**Фаворитизм** — предоставление необоснованных привилегий отдельным сотрудникам при кадровых и иных решениях;

**Благотворительность** — безвозмездное оказание помощи юридическими и физическими лицами в различных формах;

**Международная организация** — любое международное объединение, независимо от формы и полномочий;

**Спонсорство** — оказание материальной помощи от юридических и физических лиц;

**Патронат** — защита и поддержка со стороны старшего по должности сотрудника;

**Близкие родственники** — лица, связанные кровным родством или близкими связями (родители, дети, супруги и др.).

## **II. Важные принципы борьбы с коррупцией**

2.1. Структурные подразделения Министерства осуществляют систему борьбы с коррупцией, основываясь на следующих принципах:

**Законность.** Меры по борьбе с коррупцией в структурных подразделениях Министерства осуществляются в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан, с учетом признанной на международном уровне практики борьбы с коррупцией в государственных органах, а также в соответствии с внутренними документами Министерства.

**Нетерпимость к коррупции.** Структурные подразделения Министерства проявляют непримиримую позицию ко всем формам и видам коррупции во всех сферах своей деятельности. Сотрудникам Министерства запрещено прямо или косвенно участвовать в деятельности, которая может вызвать коррупционные риски.

**Открытость и прозрачность.** Министерство информирует своих сотрудников, контрагентов и широкую общественность о принятых и реализуемых мерах по борьбе с коррупцией.

**Превентивность и системность антикоррупционных мер.** Структурные подразделения Министерства уделяют приоритетное внимание превентивным мерам, направленным на устранение причин и условий, способствующих коррупционным действиям и коррупционным рискам. Антикоррупционные меры и процедуры соответствуют уровню выявленных рисков и интегрированы в антикоррупционную систему, охватывающую все функции и направления деятельности Министерства.

**Неотвратимость ответственности за правонарушения, связанные с коррупцией.** Сотрудники системы Министерства, совершившие правонарушения, связанные с коррупцией, привлекаются к ответственности в соответствии с внутренними документами Министерства и действующим законодательством, независимо от их статуса и занимаемой должности.

**Использование достижений научно-технического прогресса.** В структурных подразделениях центрального аппарата Министерства при создании системы борьбы с коррупцией стремятся использовать новейшие достижения науки и интегрированные информационные системы.

**Прямое обращение к руководству.** Каждый сотрудник Министерства может без препятствий обратиться к руководителю организации или во Внутренний отдел контроля по борьбе с коррупцией при наличии достоверных данных о совершении коррупционных правонарушений для принятия необходимых мер.

**Взаимодействие с представителями гражданского общества.** Структурные подразделения центрального аппарата Министерства

привлекают представителей гражданского общества к независимому контролю за своей деятельностью, выполняя возложенные функции на основе честности, объективности и независимости.

**Постоянное совершенствование системы борьбы с коррупцией.** На основании мониторинга и контроля системы борьбы с коррупцией, а также результатов управления коррупционными рисками структурные подразделения центрального аппарата Министерства предпринимают меры для постоянного повышения эффективности антикоррупционной системы в системе Министерства.

### **III. Основные направления борьбы с коррупцией**

#### **3.1. Управление конфликтом интересов**

3.1.1. Сотрудники структурных подразделений Министерства должны соблюдать принципы добросовестности и честности при выполнении служебных обязанностей и отстаивании интересов Министерства, воздерживаться от использования своего служебного положения и имущества предприятий системы Министерства в личных целях, а также избегать ситуаций, ведущих к конфликту интересов. Конфликт интересов возникает, если выполнение служебных обязанностей, принятие объективных решений или выполнение других действий сотрудниками может повлиять на права, законные интересы, имущество и репутацию Министерства и его подразделений.

3.1.2. В случае возникновения конфликта интересов сотрудник Министерства обязан незамедлительно в письменной форме уведомить своего руководителя или Внутренний отдел контроля по борьбе с коррупцией.

3.1.3. Сотрудники Министерства обязаны для предотвращения конфликта интересов в установленные сроки и порядке предоставлять декларации о доходах и имуществе.

3.1.4. Сотрудники системы Министерства обязаны ежегодно и при изменении соответствующих обстоятельств раскрывать информацию о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при приеме на работу или переводе на другую должность. Процесс раскрытия и урегулирования информации о конфликте интересов в системе Министерства регулируется "Положением об управлении конфликтом интересов".

#### **3.2. Принятие подарков и знаков гостеприимства по службе**

3.2.1. Всем сотрудникам Министерства запрещено принимать имущество, услуги, подарки или знаки гостеприимства, а также наличные деньги или их эквиваленты, ценные бумаги и любую материальную помощь от

физических и юридических лиц, связанного с выполнением служебных обязанностей, включая аналогичные действия в отношении членов их семей.

3.2.2. Вместе с тем сотрудник Министерства может получать подарки во время служебных командировок за пределами Республики Узбекистан, на международных и других официальных мероприятиях, проводимых в Республике Узбекистан. При этом подарок должен соответствовать следующим требованиям:

Соответствие законодательным актам Республики Узбекистан, внутренним нормативным документам Министерства и требованиям данного Положения;

Стоимость подарка не должна превышать четырехкратного размера базовой расчетной величины;

Подарок должен быть добровольно предоставлен дарителем в связи с конкретным международным или официальным мероприятием;

Принятие подарка должно быть открытым и прозрачным;

Подарок не должен наносить ущерб репутации Министерства горнодобывающей промышленности и геологии;

Подарок не должен вызывать конфликт интересов или создавать коррупционные риски, в том числе не должен формировать обязательства, влияющие на принятие объективных решений при выполнении служебных обязанностей.

3.2.3. Подарки в виде быстро портящихся продуктов (букет цветов, кондитерские изделия и т. п.), а также канцелярские принадлежности (календарь, буклет, пластиковая ручка, ежедневник, блокнот) не оформляются как подарки и могут быть использованы сотрудником по собственному усмотрению.

3.2.4. Подарки, полученные сотрудниками Министерства в составе государственных делегаций, на официальных мероприятиях, в том числе за рубежом, если они не соответствуют вышеперечисленным требованиям, передаются в собственность Министерства, независимо от их стоимости.

3.2.5. Подарки, полученные сотрудниками по личным поводам (день рождения, рождение ребенка, Международный женский день, День независимости), не связанные с исполнением служебных обязанностей, считаются личными подарками. Исключения составляют также подарки, полученные в связи с победой на соревнованиях и конкурсах, государственными праздниками, памяtnыми датами и другими официальными мероприятиями.

3.2.5.1. При вручении таких подарков необходимо соблюдать следующие требования:

Подарки вручаются в присутствии не менее трех сотрудников центрального аппарата Министерства;

Вручение сопровождается поздравительной речью, в которой указывается конкретный повод для вручения;

Общая стоимость подарка (с учетом всех налогов и сборов) не должна превышать четырехкратного размера заработной платы;

Расходы одного сотрудника структурного подразделения на подарок другому сотруднику в каждом случае не должны превышать размера базовой расчетной величины.

3.2.6. Во избежание сомнений запрещено принимать подарки и материальные ценности от сотрудников других государственных органов и организаций, партнеров, контрагентов, физических и юридических лиц по любым личным поводам (день рождения, рождение ребенка, Международный женский день и др.).

3.2.7. Подарки на международных конференциях, симпозиумах и других деловых (служебных) встречах от имени Министерства могут быть вручены по приказу Министра или его заместителей.

3.2.8. При возникновении сомнений в законности принятия подарка любой сотрудник структурного подразделения обязан обратиться за консультацией в Внутренний отдел контроля Министерства по борьбе с коррупцией.

### **3.3. Участие сотрудников Министерства в мероприятиях, проводимых по вопросам служебной деятельности**

3.3.1. Участие сотрудников Министерства в мероприятиях, проводимых по вопросам служебной деятельности (выставки, семинары, конференции и т.д.) по приглашению международных и других организаций, разрешается при соблюдении следующих условий:

мероприятие должно соответствовать законодательству Республики Узбекистан, принципам и требованиям данной Политики и другим внутренним документам Министерства;

мероприятие должно служить законным интересам Министерства или приглашающей стороны;

мероприятие не должно оказывать влияние на принятие решений сотрудниками Министерства или служить для получения скрытых незаконных вознаграждений;

участие в мероприятии не должно представлять угрозу для репутации Министерства и приглашенной или приглашающей стороны, если информация об участии станет публичной;

мероприятие должно соответствовать общепризнанным научным и деловым стандартам и не иметь развлекательного характера;

мероприятие должно быть уместным по содержанию и стоимости, не чрезмерно роскошным, дорогим или необычным, а также не должно проводиться слишком часто.

3.3.2. Если Министерство само является организатором деловых мероприятий (семинары, симпозиумы, круглые столы и т.д.), такие мероприятия должны соответствовать требованиям, указанным в данной Политике.

### **3.4. Регулирование процессов, связанных с кадровыми вопросами (отбор сотрудников, продвижение, материальное стимулирование, владение имуществом за границей)**

3.4.1. Процесс отбора сотрудников Министерства, их аттестация и оценка деятельности, включая награждение, выплаты и другие формы поощрения, должен быть прозрачным, равноправным и объективным для всех сотрудников и соответствовать основным принципам и требованиям данной Политики.

3.4.2. Процесс отбора и назначения кандидатов в Министерство осуществляется с проведением комплексной проверки в соответствии с Руководством по проверке кандидатов на должности в Министерстве, внутренними документами и правилами управления конфликтом интересов.

3.4.3. Сотрудникам, принимающим решения по кадровым вопросам, запрещается предоставлять необоснованные привилегии кандидатам (сотрудникам) при повышении в должности, назначении на должность, включении в кадровый резерв и т.д.

3.4.4. Отбор на вакантные должности должен проводиться на основе открытого конкурса или другими способами, соответствующими требованиям к занимаемой должности. Основное внимание уделяется квалификации, профессиональным и научным достижениям кандидата.

3.4.5. В Министерстве должны быть разработаны критерии и порядок оценки эффективности деятельности сотрудников для поощрения на их основе. Эти критерии должны быть объективными, прозрачными и доступными для ознакомления сотрудниками Министерства.

3.4.6. Сотрудникам Министерства запрещается заниматься предпринимательской деятельностью, быть ее основателями (участниками), получать гражданство иностранного государства, открывать и владеть банковскими счетами, недвижимостью и другим имуществом за пределами Республики Узбекистан, за исключением случаев открытия счетов для обучения, стажировки или медицинского обслуживания за рубежом, а также

имущества, приобретенного и задекларированного до поступления на государственную службу.

### **3.5. Проведение служебных проверок и изучение деятельности структурных подразделений Министерства**

3.5.1. При проведении различных служебных проверок, изучений, мониторингов (далее – объекты проверки) сотрудники Министерства и подведомственных организаций обязаны:

- не допускать возникновения конфликта интересов;
- не проводить служебные проверки, анализ, мониторинг и аудит в одиночку;
- не оставаться наедине с ответственными сотрудниками объекта проверки при посещении объекта;
- не искажать законодательные нормы Республики Узбекистан в целях фальсификации результатов проверки, не запугивать сотрудников проверяемого объекта передачей выявленных фактов в правоохранительные или другие государственные органы;
- не угрожать сотрудникам объекта проверки;
- не запрашивать документы и не интересоваться вопросами, не относящимися к предмету проверки, изучения или мониторинга;
- обеспечивать законную и профессиональную оценку каждого выявленного нарушения;
- при необходимости фиксировать нарушения на видео или фото, заносить информацию о нарушениях в информационные системы Министерства;
- при предложении взятки или других материальных ценностей от представителей объекта проверки с целью скрывания нарушений незамедлительно сообщать об этом руководителю Рабочей группы по проверке и Внутреннему отделу контроля Министерства по борьбе с коррупцией;
- проявлять объективное отношение к представителям объекта проверки в соответствии с принципами поведения сотрудников Министерства и подведомственных организаций.

3.5.2. Для рассмотрения возражений по результатам проверок, изучений и мониторингов, проведенных Министерством, создается специальная комиссия.

### **3.6. Обеспечение прозрачного и эффективного взаимодействия с уполномоченными государственными органами, контрагентами и третьими лицами**

3.6.1. Министерство не привлекает поставщиков, подрядчиков и других третьих лиц для осуществления платежей или действий, противоречащих

принципам и требованиям настоящей Политики и законодательству Республики Узбекистан.

3.6.2. В отношениях с контрагентами Министерство придерживается принципов законности и прозрачности.

3.6.3. В Министерстве внедрены прозрачные процедуры честного, открытого и прозрачного отбора поставщиков, подрядчиков и других контрагентов на основе объективных критериев, а также прозрачный порядок определения стоимости закупаемых товаров и услуг, регулируемый законодательством Республики Узбекистан и внутренними документами Министерства.

3.6.4. Взаимодействие с контрагентами включает:

проверку контрагентов согласно внутренним инструкциям Министерства и требованиям законодательства Республики Узбекистан для оценки их надежности, включая наличие или отсутствие в прошлом коррупционной деятельности и конфликта интересов с сотрудниками Министерства;

информирование потенциального контрагента, включая победителя тендера, о принципах и требованиях Министерства по противодействию коррупции путем добавления в договор специальных антикоррупционных условий.

3.6.5. Взаимодействуя с государственными органами (например, при выдаче лицензий, участии в специализированных советах, согласовании документов и объектов), Министерство обеспечивает прозрачность и объективность рассмотрения документов и при необходимости запрашивает у государственных органов объяснения причин отказов и иных заключений.

3.6.6. Чтобы обеспечить прозрачность и справедливость в отношениях с контрагентами, сотрудникам Министерства запрещается заниматься предпринимательской деятельностью, создавать субъекты предпринимательской деятельности, быть их учредителями (участниками) или выполнять в них организационно-управленческие, административно-хозяйственные функции, за исключением владения акциями, находящимися в свободном обращении, в рамках законодательства. Также запрещается участие в оплачиваемой деятельности, за исключением педагогической, научной и творческой деятельности, если иное не предусмотрено законами Республики Узбекистан и решениями Президента Республики Узбекистан.

### **3.7. Обеспечение прозрачности и эффективности благотворительной и спонсорской деятельности**

3.7.1. Министерство может оказывать и принимать благотворительную и спонсорскую помощь в случаях, предусмотренных законодательством. При осуществлении и приеме такой помощи принимаются все меры для

предотвращения конфликта интересов, обеспечения эффективного и целевого использования средств в соответствии с законодательством Республики Узбекистан или условиями договора, а также для раскрытия информации о благотворительной и спонсорской деятельности на официальном веб-сайте Министерства.

3.7.2. Благотворительная и спонсорская помощь, оказываемая или принимаемая Министерством, не должна служить скрытым вознаграждением и не должна влиять на принятие решений сотрудниками Министерства в пользу благополучателя, спонсора, их близких родственников или связанных лиц, а также лиц, в отношении которых спонсор имеет личную заинтересованность.

3.7.3. При оказании и приеме благотворительной или спонсорской помощи Министерство должно соблюдать следующие требования:

заключение договора с благополучателем, благотворителем или спонсором, в котором определяются цели оказания или получения помощи, формы помощи, денежная сумма, способ отчетности о целевом использовании средств;

включение антикоррупционных положений в договор;  
публикация информации о предоставленной или принятой благотворительной и спонсорской помощи на официальном веб-сайте Министерства.

Благотворительная и спонсорская деятельность в Министерстве регулируется отдельными внутренними нормативными документами (политиками).

### **3.8. Антикоррупционная экспертиза внутренних документов**

3.8.1. Юридический отдел Министерства проводит антикоррупционную экспертизу внутренних документов для выявления и устранения факторов, способствующих коррупционной деятельности.

### **3.9. Внедрение новых технологий в деятельность Министерства**

3.9.1. Чтобы минимизировать коррупционные риски, сотрудники Министерства выполняют свои функции и должностные обязанности с использованием информационных технологий (если это возможно).

3.9.2. При проведении тендерных закупок в рамках государственных закупок сотрудники Министерства используют информационные технологии и осуществляют взаимодействие с участниками тендеров в электронной форме в режиме онлайн с интеграцией других электронных систем.

### **3.10. Видеофиксация и трансляция деятельности Министерства**

3.10.1. В зданиях Министерства установлены аудио- и видеокамеры для контроля деятельности сотрудников, записи которых проверяются ответственными сотрудниками Министерства.

3.10.2. На официальном сайте Министерства размещаются онлайн-трансляции некоторых процессов с высоким коррупционным риском (например, собеседования с сотрудниками, тестирование, заседания комиссий и т.д.).

## **IV. Элементы системы борьбы с коррупцией**

### **4.1. Наличие важных внутренних документов по борьбе с коррупцией**

4.1.1. Основу системы борьбы с коррупцией составляют:

настоящая Политика;

«Кодекс этики Министерства»;

«Положение об управлении конфликтом интересов», содержащие принципы и требования.

4.1.2. Руководство Министерства и подведомственные организации должны служить примером высшего руководства для сотрудников.

4.1.3. Министр и его заместители, а также руководители структурных подразделений Министерства должны проявлять честность, справедливость и независимость в отношениях с подчиненными, гражданами и юридическими лицами, тем самым способствуя формированию у них непримиримого отношения к коррупционным действиям.

4.1.4. Министр, его заместители и советники, а также руководители структурных подразделений Министерства демонстрируют лидерство в создании и реализации эффективной антикоррупционной системы в областях, подверженных коррупционным рискам, посредством внедрения антикоррупционных мер и процедур.

### **4.2. Выявление и оценка коррупционных рисков**

4.2.1. Министерство выявляет и оценивает присущие его деятельности коррупционные риски с учетом особенностей функций организационных структур, взаимодействия Министерства с другими лицами, а также внешних и внутренних факторов на основе методологии оценки коррупционных рисков в Министерстве.

4.2.2. Оценка коррупционных рисков проводится не реже одного раза в год. Результаты оценки коррупционных рисков рассматриваются Министром. Меры и процедуры по минимизации выявленных рисков отражаются в Программе антикоррупционных действий или дорожных картах Министерства.

### **4.3. Ответственные за борьбу с коррупцией**

4.3.1. В Министерстве создан отдельный Внутренний отдел контроля по борьбе с коррупцией для формирования эффективной системы борьбы с коррупцией.

4.3.2. Внутренний отдел контроля по борьбе с коррупцией в Министерстве осуществляет свою деятельность на основе «Положения о Внутреннем отделе контроля по борьбе с коррупцией» и подчиняется непосредственно Министру.

4.3.3. Министр обеспечивает Внутренний отдел контроля по борьбе с коррупцией достаточной степенью независимости и необходимыми ресурсами для выполнения антикоррупционных задач.

4.3.4. Отдел развития и управления человеческими ресурсами Министерства отвечает за систематический и своевременный сбор, анализ и обновление информации о близких родственниках и связанных лицах сотрудников в порядке и объеме, предусмотренных «Положением об управлении конфликтом интересов» и нормами законодательства Республики Узбекистан.

4.3.5. Во всех подведомственных организациях Министерства действуют отдельные структуры внутреннего антикоррупционного контроля и Комиссии по этике.

4.3.6. Комиссия по этике Министерства рассматривает вопросы соблюдения сотрудниками норм поведения, а также участвует в урегулировании ситуаций, связанных с конфликтом интересов, в порядке, предусмотренном положением об управлении конфликтом интересов.

### **4.4. Обеспечение осведомленности сотрудников и третьих лиц о политике Министерства по борьбе с коррупцией**

4.4.1. Министерство размещает на своих официальных веб-сайтах основную информацию о данной Политике и принятых мерах по борьбе с коррупцией с целью снижения коррупционных рисков и повышения осведомленности сотрудников.

4.4.2. Министерство предпринимает следующие меры для информирования сотрудников и заинтересованных лиц о законодательстве Республики Узбекистан по борьбе с коррупцией, а также о принятых антикоррупционных принципах, мерах и требованиях:

регулярное информирование сотрудников руководством Министерства о важности соблюдения антикоррупционных норм и требований через официальный веб-сайт и другие каналы связи;

ежегодное обучение и тестирование сотрудников по вопросам борьбы с коррупцией, в соответствии с планом обучения;

проведение инструктажа по борьбе с коррупцией для новых сотрудников при приеме на работу с обязательным ознакомлением с данной Политикой и другими антикоррупционными документами Министерства;

организация дополнительных программ обучения по борьбе с коррупцией для должностей с высоким риском коррупции; информация о проведенных курсах сохраняется в отделе развития и управления человеческими ресурсами Министерства;

проведение мероприятий по антикоррупционной пропаганде с использованием тематических аудио- и видеороликов, а также другой информационной продукции, направленной на формирование непримиримого отношения к коррупции;

консультирование сотрудников по вопросам применения положений Политики или антикоррупционных процедур внутренним отделом контроля по борьбе с коррупцией;

активное продвижение антикоррупционного поведения в Министерстве, основанное на утвержденном плане обучения;

включение антикоррупционных положений в трудовые договоры сотрудников, в том числе при заключении новых и пересмотре действующих договоров.

4.4.3. В договора Министерства с контрагентами, партнерами, благотворителями и спонсорами включаются антикоррупционные условия. Эти условия включаются во все договоры Министерства, за исключением договоров, заключаемых через электронный магазин и по результатам аукционов.

#### **4.5. Мониторинг, контроль и отчетность**

4.5.1. Внутренний отдел контроля по борьбе с коррупцией Министерства осуществляет постоянный мониторинг, контроль и оценку эффективности, достаточности и соответствия антикоррупционных процедур. По результатам мониторинга принимаются меры по совершенствованию системы борьбы с коррупцией.

4.5.2. Мониторинг и контроль проводятся в соответствии с Методикой мониторинга и контроля эффективности антикоррупционных процедур и внутренними документами Министерства.

4.5.3. Основные направления мониторинга системы борьбы с коррупцией включают:

анализ функций Министерства по выдаче контрольных и разрешительных документов и процесса закупок на соответствие законодательству Республики Узбекистан;

мониторинг соблюдения антикоррупционного законодательства Республики Узбекистан и рекомендаций властей;

мониторинг рекомендаций международных организаций по созданию эффективной системы борьбы с коррупцией;

мониторинг публикаций в СМИ о возможных коррупционных действиях сотрудников Министерства и его контрагентов;

выборочный мониторинг внутренних процессов и функций Министерства для выявления неэффективных процедур и обеспечения надежности и эффективности антикоррупционной системы;

мониторинг выполнения пунктов антикоррупционной программы Министерства и его структурных подразделений;

проверка соблюдения антикоррупционных требований сотрудниками Министерства и подведомственных организаций;

проверка осведомленности сотрудников Министерства и подведомственных организаций об основных антикоррупционных принципах и требованиях.

4.5.4. Эффективность системы борьбы с коррупцией (отсутствие коррупционных рисков) проверяется путем внутреннего аудита, в том числе путем контроля соблюдения установленных требований и процедур в Министерстве и его структурных подразделениях.

4.5.5. Результаты мониторинга и контроля антикоррупционной системы отражаются в отчетах о состоянии антикоррупционной системы, порядок формирования и представления которых регламентируется внутренними документами Министерства.

## **4.6. Ответственность**

4.6.1. Соблюдение антикоррупционных требований и процедур Министерства является обязательным для каждого сотрудника в рамках выполнения его должностных обязанностей. Сотрудники несут личную ответственность за нарушение требований и процедур, изложенных в настоящей Политике и других внутренних документах Министерства.

4.6.2. В соответствии с принципом нетерпимости к коррупции, всем сотрудникам Министерства строго запрещено участвовать в любых коррупционных действиях прямо или косвенно, лично или через посредников, включая:

незаконное использование служебного положения для получения незаконной выгоды от любых лиц;

склонение государственных должностных лиц к выполнению служебных обязанностей в незаконной форме;

требование, получение или согласие на получение незаконной выгоды; взяточничество, посредничество в коммерческом подкупе и других коррупционных действиях.

4.6.3. Сотрудники обязаны сообщать своему руководителю или внутреннему отделу контроля по борьбе с коррупцией о любых известных им фактах коррупционных действий.

4.6.4. При каждом обоснованном подозрении на коррупционные действия проводится служебная проверка в соответствии с регламентом и законодательством Республики Узбекистан.

4.6.5. Сотрудники Министерства и подведомственных организаций, нарушившие антикоррупционное законодательство и процедуры, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и внутренними документами Министерства.

4.6.6. В случае выявления коррупционных действий внутренний отдел контроля по борьбе с коррупцией анализирует причины их возникновения и регулярно совершенствует систему борьбы с коррупцией.

4.6.7. Информация о результатах внутренних проверок регулярно представляется Министру.

4.7.8. Министерство сотрудничает с правоохранительными органами в вопросах выявления и расследования коррупционных правонарушений.

## **V. Сообщения о коррупционных действиях**

5.1. Сообщить о сомнениях в законности действий сотрудников Министерства или о подозрении на коррупционные правонарушения можно через следующие каналы связи Министерства:

Телефон доверия: 71-231-05-96;

Электронная почта: anticor@mingeo.uz;

Официальный веб-сайт: gov.uz/oz/mingeo;

Страница на Facebook: uzgeolcom.uz;

Telegram-бот: @geoantikorbot;

Внутренний отдел контроля по борьбе с коррупцией: тел. 71-231-14-55, вн. 2060;

почтовый адрес: 100164, г. Ташкент, район Мирзо-Улугбек, улица Олимлар, дом 49;

непосредственно Министру;

председателю Комиссии по этике Министерства.

5.2. Министерство обеспечивает конфиденциальность данных лиц, предоставивших обоснованную информацию о нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

5.3. Министерство защищает интересы сотрудников, которые добросовестно сообщают о подозрительном поведении других сотрудников или о нарушении требований данной Политики.

5.4. Все сообщения, поступившие через каналы связи Министерства, рассматриваются ответственными лицами своевременно и объективно, и при подтверждении информации заявитель поощряется.

5.5. Преднамеренно ложное сообщение сотрудника считается нарушением требований настоящей Политики и может повлечь ответственность в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и внутренними документами Министерства.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящая Политика может быть пересмотрена и изменена в следующих случаях:

изменение законодательства Республики Узбекистан в сфере борьбы с коррупцией;

выявление неэффективных антикоррупционных мероприятий и процедур, а также необходимость совершенствования комплексных мер по предотвращению коррупции;

изменение организационной структуры или функций Министерства и другие случаи.