

Davlat fuqarolik xizmati lavozimini egallash uchun tanlovning suhbat intervyu yoki taqdimot (keys-stadi, topshiriq) bosqichida beriladigan savollar ro'yxati

1	Ta'lim turlarini sanab bering.
2	Umumiy o'rta ta'lim qanday bosqichlardan iborat?
3	Maktab direktori qanday tartibda lavozimga tayinlanadi?
4	Maktabgacha va maktab ta'limi tizimida qanday davlat xizmatlari joriy etilgan.
5	Maktabda o'qituvchilarning haftalik ish yuklamalari qaysi me'yoriy hujjat bo'yicha hamda necha soat etib belgilangan?
6	Umumta'lim maktablarida Metod birlashma tuzish uchun kamida nechta o'qituvchi bo'lishi kerak? Metodbirlashmalar tuzish tartibi qanaqa?
7	O'qituvchilarning ish tajribasini ommalashtirishning maqsadi nima?
8	Umumta'lim maktablarining Tayanch o'quv rejasida umumta'lim fanlari qanaqa tartibda va yo'nalishda taqsimlanadi?
9	Umumta'lim maktablarida chet tili fanlaridan birini o'qitish uchun nimalarga e'tibor qaratish kerak?
10	Umumiy o'rta ta'limning tayanch o'quv rejasida "Tabiiy fanlar" (science) qaysi sinflarda o'qitilishi belgilangan?
11	Umumiy o'rta ta'limning tayanch o'quv rejasi qanday hujjat hisoblanadi? Hujjatning maqomi, mazmuni va mohiyati?
12	Umumiy o'rta ta'lim maktablarida o'qituvchiga metodik yordam beruvchi qanday tizim bor yoki o'qituvchi o'zi ishlayotgan maktabida birinchi metodik yordamni kimdan oladi?
13	Kam komplektli umumta'lim muassasalarida (filiallarda) boshlang'ich sinf o'quvchilari qanday tartibda bitta sinfga birlashtirilishi mumkin.
14	Ta'lim tashkilotlari attestatsiyasi deb nimaga aytiladi?
15	Davlat akkreditatsiyasi deb qanday jarayonga aytiladi?
16	"Uzluksiz kasbiy ta'lim" maxsus elektron platformasi nima?
17	Uzluksiz kasbiy rivojlantirishda ta'lim olishning qanday shakllaridan foydalaniladi?
18	Uzluksiz kasbiy rivojlantirish kurslaridagi o'quv mashg'ulotlari qanday shakllarda olib boriladi.
19	Masofaviy ta'lim nima?
20	Dual ta'lim nima?
21	Mustaqil ta'lim nima?
22	Xodimlar malakasini oshirishning muqobil (ta'lim dasturlarisiz malaka orttirish) qanday shakllardan iborat:
23	Xodimlarni qayta tayyorlash nima?
24	Qayta tayyorlashning qanday asosiy turlari mavjud:
25	Yuridik shaxs tushunchasi va turlari?
26	Jamoa shartnomasining tushunchasi va shakliga ta'rif bering?
27	Ishga qabul qilishda dastlabki sinov nima va dastlabki sinov muddati kimlarga tatbiq etilmaydi?
28	Mehnat shartnomasining taraflar ixtiyoriga bog'liq bo'lmagan holatlar bo'yicha bekor qilinishi.
29	O'zbekiston Respublikasining "Davlat fuqarolik xizmati to'g'risida"gi Qonunida davlat fuqarolik xizmatchisiga nisbatan qanday intizomiy jazo choralari qo'llaniladi?
30	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 26-maydagi PF-79-son Farmoni bilan Maktabgacha va maktab ta'limi vazirligi faoliyatining qanday ustuvor yo'nalishlari belgilandi?
31	Intizomiy jazoning amal qilish muddati qancha ?
32	Mehnat shartnomasi xodimning malakasi yetarli bo'lmaganligi yoki sog'lig'i holatiga ko'ra bajarayotgan ishiga noloyiq bo'lib qolishi munosabati bilan bekor qilinishi yuzasidan ish beruvchi xodimni qancha vaqt oldin ogohlantirishi kerak
33	Jamoa shartnomasi qanday hujjat

34	Ta'lim menejmentining asosiy maqsadi nimadan iborat?
35	Ichki tartib qoidalari deganda nima tushuniladi?
36	Odob-axloq qoidalari deganda nima tushuniladi?
37	O'zbekiston Respublikasining "Korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risida"gi Qonun maqsadi nimalardan iborat? Korrupsiya o'zi nima?
38	Korrupsiyaning kelib chiqish sabablari?
39	Manfaatlar to'qnashuvi nima? Manfaatlar to'qnashuvining ko'rinishlari?
40	Uzluksiz ma'naviy tarbiya Konsepsiyasi qanday bosqichlardan iborat ?
41	Normativ-huquqiy hujjat turlari ?
42	Multimedia texnologiyalari deganda nimalarni tushunasiz?
43	kitob.uz axborot-tizimi haqida nimalarni bilasiz?
44	erp.maktab.uz axborot-tizimi haqida nimalarni bilasiz?
45	my.gov.uz tizimi haqida nimalarni bilasiz?
46	pm.gov.uz axborot tizimi haqida nimalarni bilasiz?
47	Axborot xavfsizligi siyosati nima?
48	Axborotlashtirish obyekti nima?
49	Kiberxavfsizlik nima?
50	Axborot resursi nima?
51	Shaxsga doir ma'lumotlar nima?
52	Maktabgacha va maktab ta'limi vazirligi tizimida Ichki audit xizmati qaysi qaror asosida qachon tashkil etilgan.
53	Davlat budjetining birlamchi profitsiti bu nima?
54	Vazirlik bilan Davlat xususiy sheriklik asosida loyihalarni amalga oshirish uchun qanday normativ huquqiy hujjatlar mavjud?
55	Maktab yer maydonlari va bino inshootlarini ijara to'lovlarisiz foydalanishga berilishi mumkinmi?
56	Davlat mulki ijarasidan tushadigan mablag'lar qanday taqsimlanadi va qaysi hujjatga asosan?
57	Ta'lim sohasidagi vakolatli davlat boshqaruvi organlarini sanab bering?
58	KPI deganda nimani tushunasiz?
59	SWOT – tahlil to'g'risida nimalar bilasiz?
60	Kontent tahlil – nima?
61	"Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari to'g'risida"gi 445-sonli O'zbekiston Respublikasi qonuni qachon qabul qilingan
62	O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 341-son qarori qachon qabul qilingan, hujjatning mazmun mohiyatini tushuntirib bering?
63	Murojaatlar necha shaklda bo'ladi va qaysilar? Murojaatlarning necha turlari bo'ladi va qaysilar?
64	Qanday murojaatlar ko'rib chiqilmaydi va bu "Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi qonunining qaysi moddasida keltirilgan?
65	Murojaatlarni ko'rib chiqish qanday hollarda tugatiladi?
66	Murojaatdagi masala boshqa organga tegishli bo'lsa, qonun doirasida qanday yo'l tutish kerak?
67	Qanday murojaat ariza hisoblanadi?
68	Buzilgan huquqlarni, erkinliklarni tiklash va qonuniy manfaatlarini himoya qilish to'g'risidagi talab bayon etilgan murojaat qanday murojaat deb ataladi?
69	Qanday murojaat taklif hisoblanadi?
70	Qonunda belgilanishi bo'yicha ariza yoki shikoyat tashkilotga kelib tushgan kundan e'tiboran qancha muddatda ko'rib chiqiladi?
71	Murojaatlar davlat tilidan boshqa yana qanday tillarda berilishi mumkin?

72	Bila turib yolg'on ma'lumotlar ko'rsatilgan murojaatni tekshirish sababli yetkazilgan xarajatlarning o'zni qay tartibda qoplanadi?
73	Ijro intizomiga mas'ul tarkibiy bo'linmaning asosiy vazifalari nimalardan iborat?
74	Ijro.gov.uz tizimida qonunchilik hujjatlaridagi topshiriqlar qaysi vakolatli organlar tomonidan nazoratdan olinadi?
75	Ijro.gov.uz tizimini tartibga soluvchi qaysi normativ-huquqiy hujjatlarni bilasiz?
76	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining topshiriqlarini nazorat qilish qaysi axborot tizimi orqali amalga oshiriladi?
77	Jismoniy yoki psixik rivojlanishida nuqsoni bo'lgan bolalarning ta'lim olishi qanday tamoyillar asosida amalga oshiriladi?
78	Bolalar huquqlarining asosiy tamoyillari nimalardan iborat?
79	Maktabgacha ta'lim va tarbiyaning davlat standarti nima?
80	Maktabgacha ta'lim va tarbiyaning davlat ta'lim dasturi nima?
81	Maktabgacha ta'lim tashkilotlarida bolalarning sog'lig'ini saqlash qanday tartibda amalga oshiriladi?
82	Maktabgacha ta'lim va tarbiyaning davlat standartini tarkibiy qismlari nimalardan iborat?
83	Nodavlat maktabgacha ta'lim tashkilotlarini o'z faoliyatlarini nima asosida amalga oshiradi?
84	Davlat maktabgacha ta'lim tashkilotlarini tashkil etishning majburiyligi deganda nimani tushunasiz?
85	Pedagog kim?
86	Pedagogik faoliyat bilan bog'liq lavozimlar ro'yxatini kim belgilaydi?
87	Pedagoglarni attestatsiyadan o'tkazish va ularga malaka toifalarini berish tartibi belgilash vakolati qaysi davlat organiga berilgan?
88	"Kasbiy rivojlanish soati" va "Kasbiy rivojlanish kuni" tadbirlarini tushuntirib bering
89	2025-yil 1-yanvardan boshlab maktabgacha va maktab ta'limi tashkilotlari xodimlarini kasbiy rivojlantirishning yangi tartibi joriy etilmoqda. Mazkur tartib bo'yicha qanday ma'lumotga egasiz?
90	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 21-iyundagi PQ-231-son qarori mazmun mohiyatini tushuntirib bering.
91	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 21-iyundagi PQ-231-sonli qarori bilan 2025-yil 1-yanvardan boshlab maktabgacha va maktab ta'limi tashkilotlari xodimlarini kasbiy rivojlantirish qanday tartibda amalga oshiriladi?
92	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 21-iyundagi PQ-231-son qarorida A.Avloniy nomidagi pedagogik mahorat milliy institutining asosiy vazifalari nimalardan iborat.
93	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 21-iyundagi PQ-231-son qarorida 2025-yil 1-yanvardan boshlab maktabgacha va maktab ta'limi tashkilotlari xodimlarini kasbiy rivojlantirishning qanday tartibi joriy etilishi belgilangan?
94	Hududiy markazlarga o'quv mashg'ulotlarini olib borish uchun bakalavr darajasiga ega bo'lgan mutaxassislarni ishga qabul qilish tartibini tushuntirib bering?
95	Maktab direktori lavozimiga nomzodlarni menejerlik o'quv kurslarida o'qitish hamda ularga menejerlik sertifikatini berish tizimi qanday?
96	Maktabgacha ta'lim tashkiloti direktori lavozimiga nomzodlarni menejerlik o'quv kurslarida o'qitish hamda ularga menejerlik sertifikatini berish tizimi qanday?
97	Kimlar menejerlik o'quv kursida o'qimasdan sertifikat olish bo'yicha yakuniy sinov jarayonlarida ishtirok etishlari mumkin?
98	"Kasbiy rivojlanish kuni" nima va u qanday tartibda tashkil etiladi?
99	"Kasbiy rivojlanish soati" nima va u qanday tartibda tashkil etiladi?
100	"Kasbiy rivojlanish kuni" va "Kasbiy rivojlanish soati" tadbirlari uchun dasturlar va o'quv materiallarini kim ishlab chiqadi?
101	"Kasbiy rivojlanish kuni" va "Kasbiy rivojlanish soati" tadbirlarining maqsadi nima?
102	"Kasbiy rivojlanish kuni" va "Kasbiy rivojlanish soati" tadbirlarida master-trenerlar kimlar?

103	“Kasbiy rivojlanish kuni” va “Kasbiy rivojlanish soati” tadbirlarida mentor o‘qituvchi kim va ular qanday vazifani bajaradilar?
104	“Kasbiy rivojlanish kuni” va “Kasbiy rivojlanish soati” tadbirlarida yetakchi o‘qituvchi kim va ular qanday vazifani bajaradilar?
105	“Kasbiy rivojlanish kuni” va “Kasbiy rivojlanish soati” tadbirlarida koordinator kim va ular qanday vazifani bajaradilar?
106	“Kasbiy rivojlanish kuni” va “Kasbiy rivojlanish soati” tadbirlarining asosiy vazifalari nimalardan iborat?
107	“Kasbiy rivojlanish kuni” va “Kasbiy rivojlanish soati” tadbirlarini tashkil etish tizimiga nimalar kiradi?
108	“Kasbiy rivojlanish kuni” va “Kasbiy rivojlanish soati” tadbirlarini tashkil etishda Respublika muvofiqlashtiruvchi kengashining vazifalari nimalardan iborat?
109	“Kasbiy rivojlanish kuni” va “Kasbiy rivojlanish soati” tadbirlarida Hududiy ishchi guruhlarining vazifalari nimalardan iborat?
110	“Kasbiy rivojlanish kuni” va “Kasbiy rivojlanish soati” tadbirlarini tashkil qilishda tuman (shahar) ishchi guruhlarining vazifalari nimalardan iborat?
111	“Kasbiy rivojlanish kuni” va “Kasbiy rivojlanish soati” tadbirlarida Tayanch maktablar direktorlarining vazifalari nimalardan iborat?
112	“Kasbiy rivojlanish kuni” va “Kasbiy rivojlanish soati” tadbirlarida qatnashmaganlik uchun o‘qituvchilarga qanday choralar ko‘rilishi belgilangan?
113	“Kasbiy rivojlanish kuni” tadbirlarini tashkil qilishning qanday shakllari mavjud?
114	“Metodik mahorat kuni” nima va u qanday tartibda tashkil etiladi?
115	“Metodik mahorat soati” nima va u qanday tartibda tashkil etiladi?
116	“Metodik mahorat kuni” va “Metodik mahorat soati” tadbirlari uchun dasturlar va o‘quv materiallarini kim ishlab chiqadi?
117	“Metodik mahorat kuni” va “Metodik mahorat soati” tadbirlarining maqsadi nima?
118	“Metodik mahorat kuni” va “Metodik mahorat soati” tadbirlarida trener (mentor)lar kimlar?
119	“Metodik mahorat kuni” va “Metodik mahorat soati” tadbirlarida yetakchi pedagog kimlar?
120	“Metodik mahorat kuni” tadbirlarini tashkil qilishning qanday shakllari mavjud?
121	Master-trener va mentor-o‘qituvchilar tarkibi qanday shakllantiriladi?
122	Davlat ta’lim standartlari nima?
123	Davlat ta’lim standartlari o‘zida nimalarni aks ettiradi?
124	Davlat ta’lim standartlari qanday tarkibiy tuzilmaga ega?
125	Ta’lim tizimi nima?
126	Kadrlar malakasini oshirish va ularni qayta tayyorlash tizimi qanday maqsadni ko‘zlaydi?
127	Kadrlar malakasini oshirish va ularni qayta tayyorlash tartibi qaysi subyekt tomonidan belgilanadi?
128	“O‘zbekiston Respublikasi Xalq o‘qituvchisi” faxriy unvoniga kimlar sazovor bo‘lishlari mumkin?
129	“O‘zbekistonda xizmat ko‘rsatgan yoshlar murabbiysi” faxriy unvoni kimlarga beriladi?
130	Didaktika (Ta’lim nazariyasi) nima?
131	Didaktikaning maqsadi va predmetini nima tashkil etadi?
132	Didaktikaning asosiy vazifalari qaysilar?
133	Didaktik tizim nima?
134	Didaktikaning asosiy kategoriyalarini nimalar tashkil etadi?
135	Ta’lim mazmuni nima?
136	O‘quv fani nima? Ta’lim jarayoni nima?
137	Ta’lim jarayonini tashkil etish nima degani?
138	Ta’lim jarayonini loyihalashtirish nima?

139	Shaxsga yo‘naltirilgan ta‘lim nima?
140	Shaxsga yo‘naltirilgan ta‘limning qanday turlari mavjud?
141	Muammoli ta‘lim nima?
142	O‘yin texnologiyalari qanday maqsadga erishishga xizmat qiladi?
143	Interfaol ta‘lim nima?
144	Hamkorlik ta‘limining o‘ziga xos xususiyatlari nimalardan iborat?
145	Individual ta‘lim nima?
146	Qanday ta‘lim masofaviy ta‘lim deb ataladi?
147	Sinf-dars tizimi qanday xususiyatlarga ega?
148	Sinf-dars tizimi qanday afzalliklarga ega?
149	Sinf-dars tizimini qo‘llashda qanday kamchiliklar ko‘zga tashlanadi?
150	Texnologiya nima? Pedagogikada “texnologik xarita” tushunchasi qanday ma‘noni anglatadi?
151	Ta‘lim texnologiyasi nima? Dars nima?
152	Dars ta‘limning boshqa shakllaridan qanday belgilarga ko‘ra farqlanadi?
153	Zamonaviy didaktikada darsning qanday turlari ajratib ko‘rsatilgan?
154	Ko‘nikma, malakalarni hosil qilish va mustahkamlash darslarining maqsadi nima?
155	Darsning ta‘limiy vazifasi nimalar bilan izohlanadi?
156	Darsning tarbiyaviy vazifasi nimalarda aks etadi?
157	Darsning rivojlantirish vazifasi nimada namoyon bo‘ladi?
158	Noan‘anaviy darslarning qanday turlari mavjud?
159	O‘qituvchining darsga tayyorlanishi qanday bosqichlarda kechadi?
160	Darsni loyihalash (rejalashtirish) nima?
161	Amaliy mashg‘ulotlar ta‘limning qanday shakllari sanaladi?
162	Ta‘lim metodlari nima?
163	Ta‘lim metodlarining asosiy funksiyalari nimalardan iborat?
164	Ta‘lim metodlarini tanlashda nimalar inobatga olinishi lozim?
165	Ta‘lim metodlarini tanlash qanday mezonlar bo‘yicha amalga oshiriladi?
166	Qanday metodlar interfaol metodlar sanaladi?
167	Qanday o‘yin didaktik o‘yin sanaladi?
168	Didaktik o‘yinlar qanday ahamiyatga ega?
169	Ta‘lim vositalari nima?
170	Ta‘lim natijasi (ta‘lim mahsuli) deganda nimani anglash zarur?
171	Ta‘limni tabaqalashtirish (differensiyalashtirish) nima?
172	Ta‘limni standartlashtirish nima?
173	Ta‘limni axborotlashtirish nimani anglatadi?
174	Ta‘limning uzluksizligi nimani anglatadi?
175	“Gnoseologiya” tushunchasi qanday ma‘noni anglatadi?
176	Bilimlarni egallash (o‘zlashtirish) jarayoni qanday bosqichlarda kechadi?
177	Ta‘lim qonuniyatlari nimalardan iborat?
178	Ta‘lim mazmuni qanday me‘yoriy hujjatlarda aks etadi?
179	O‘quv rejasida nimalar aks etadi?
180	O‘quv rejasida nimalar aks etadi?
181	O‘quv dasturlarini yaratishda qanday tamoyillar ustuvor o‘rin tutadi?
182	Qanday manbalar o‘quv adabiyotlari sanaladi?

183	Test nima? Test qanday afzalliklarga ega?
184	Reyting qanday metod? Reyting tizimi qanday afzalliklarga ega?
185	“Ta’lim menejmenti” tushunchasi qanday ma’noni anglatadi?
186	Ta’lim menejmenti o’zida qanday xususiyatlarni aks ettiradi?
187	Ta’lim muassasasi pedagogik faoliyatini boshqarish nima?
188	Ta’lim muassasasining faoliyatini boshqarishda davlat-jamoatchilik boshqaruviga erishish nima degani?
189	Ta’lim tizimini jamoatchilik asosida boshqarish deganda nima tushuniladi?
190	Pedagogik tizimni boshqarishning demokratlashtirish va insonparvarlashtirish tamoyiliga asoslanganligi qanday ma’noni anglatadi?
191	Pedagogik tizimni boshqarishning tizimlilik va yagonaligi tamoyiliga asoslanganligi qanday ma’noni anglatadi?
192	Boshqarishda markazlashtirilgan va markazlashtirilmagan holatlarning ratsional uyg’unligi nima?
193	Metodika nima va uning ta’limdagi ahamiyati nimadan iborat?
194	Metodik tizimning asosiy elementlari nimalardan iborat?
195	Darsni rejalashtirishda qanday metodik yondashuvlar qo’llaniladi?
196	Interfaol usullarning ta’lim jarayonida o’rni qanday?
197	Darsda ko’rgazmalilik prinsipi qanday amalga oshiriladi?
198	Differensial ta’lim nima va uni qanday tashkil etish mumkin?
199	Yangi texnologiyalarni ta’lim jarayoniga qo’llashning afzalliklari qanday?
200	Ta’lim metodlarini tanlashda nimalarga e’tibor berish kerak?
201	O’quvchilarni faollashtirish uchun qaysi metodlar samaraliroq?
202	Qanday qilib baholash usullarini dars maqsadlariga moslashtirish mumkin?
203	O’qitish jarayonida muammoli vaziyatlar yaratishning foydasi nimada?
204	Metodik tavsiyalarni ishlab chiqishda qanday omillarni hisobga olish kerak?
205	Mustaqil ishlarni tashkil etishda qaysi metodlar samarali bo’ladi?
206	Refleksiya nima va uni ta’lim jarayonida qanday qo’llash mumkin?
207	Metodikadagi yangi yondashuvlar va ularning an’anaviy metodlardan farqi nimada?
208	Integratsiyalashgan darslarni o’tkazishning metodik asoslari qanday?
209	Ta’limdagi motivatsion metodlarning o’quvchilar ongida qanday o’rni bor?
210	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini (AKT) metodik jarayonga qo’shish qanday natijalar beradi?
211	Ishbilarmonlik o’yinlari orqali dars o’tishning metodik jihatlari qanday?
212	Metodik faoliyatni samarali boshqarish uchun qanday vositalar va usullar mavjud?
213	Darslik nima?
214	O’quv qo’llanma nima?
215	Uslubiy qo’llanma nima?
216	Uslubiy ko’rsatma nima?
217	Uslubiy tavsiyanoma nima?
218	O’quv dasturi nima?
219	Darsning asosiy maqsadi nima?
220	Darsda qanday bilim va ko’nikmalarni oshirish kerak?
221	Darsning asosiy vazifalari qanday qilib belgilanadi?
222	O’qitish jarayonida vaqtini samarali taqsimlash uchun qanday usullardan foydalanish mumkin?
223	5E yondashuvining bosqichlari

224	5E yondashuvini qaysi fanlarni o'qitishda samarali foydalanish mumkin?
225	5E yondashuvining afzalligi nimadan iborat?
226	Engage (jalb qilish, qiziqtirish) bosqichida qanday savollar berish mumkin?
227	Explore (Tadqiq qilish): O'quvchilarga mavzuni o'z mustaqil fikrlari va tajribalari asosida tushunishga qanday yordam berish mumkin?
228	Elaborate (Rivojlantirish): Yangi bilimlarni turli vaziyatlarda qanday qo'llash mumkin?
229	Evaluate (Baho berish): O'quvchilarning o'z-o'zini baholash va refleksiya faoliyatini qanday tashkil qilish mumkin?
230	Refleksiyaning umumiy ahamiyatini izohlang
231	Refleksiyaning o'quvchilar uchun ahamiyati
232	Refleksiyaning o'qituvchilar uchun ahamiyati
233	Blum taksonomiyasi bosqichlari
234	Blum taksonomiyasining ta'limni samaradorligini oshirishdagi ahamiyati nimadan iborat?
235	Blum taksonomiyasining qaysi bosqichi asosida berilgan topshiriq o'quvchilarni mustaqil fikrlashini rivojlantiradi?
236	Blum taksonomiyasi yordamida qanday savollar bilish bosqichidagi o'quvchilarning faktik ma'lumotlarni o'zlashtirishini tekshirish uchun foydalanish mumkin?
237	Qanday savollar o'quvchilarning bilimni tushunishi va bu bilimlar orasida bog'lanishlarni topishini ta'minlaydi?
238	Qanday savollar o'quvchilarga amaliyotga asoslangan bilimlarni qo'llashga yo'naltiradi?
239	Qanday savollar o'quvchilarga muammolarning strukturasi tahlil qilish va ularni boshqa elementlarga bo'lishga yordam beradi?
240	Baho berish bosqichi orqali o'quvchilar o'z qarorlari va javoblarining samaradorligini qanday baholashlari mumkin?
241	4K ning ta'lim jarayonida qo'llanilishidan maqsad nimalardan iborat?
242	4K ko'nikmalarini rivojlantirish o'quvchilarning shaxsiy va ijtimoiy rivojiga qanday ta'sir ko'rsatadi?
243	STEAM yondashuvi ta'lim jarayoniga qanday innovatsion xususiyatlar qo'shadi?
244	STEAM yondashuvi orqali o'quvchilarning ijodiy va tanqidiy fikrlash qobiliyatlarini qanday rivojlantirish mumkin?
245	O'quvchilarga texnik muammolarni hal qilishda ijodiy yondashuvlar qanday ishlatiladi?
246	STEAM darslarida amaliy loyihalar va dasturlarni qanday tashkil etish mumkin?
247	Qanday raqamli instrumentlar STEAM da o'quvchilarning o'rganish jarayonida yordam berishi mumkin?
248	Texnologiyalar va boshqa ilmiy resurslarni loyihalarda qanday qo'llash mumkin?
249	STEAM darslarda global muammolarni qo'shib o'qitish orqali o'quvchilarda jamiyatga foyda keltirishga qanday qiziqish uyg'otish mumkin?
250	STEAM darslarida o'quvchilarga ijtimoiy masalalarda innovatsion yechimlar taqdim etishning qanday yo'llari mavjud?
251	Sun'iy intellektni ta'limga joriy etishning asosiy maqsadi qanday?
252	O'qituvchilar sun'iy intellektni ta'limda samarali qo'llash uchun qanday ko'nikmalarga ega bo'lishi kerak?
253	Sun'iy intellekt o'qituvchilarga qanday yordam beradi?
254	Sun'iy intellektni ta'limda innovatsion yondashuvlar va metodikalar bilan birlashtirish qanday samara beradi?
255	Sun'iy intellekt yordamida ta'limning turli shakllarini qanday birlashtirish mumkin?
256	Muammoli ta'lim (problem-based learning, PBL) ning asosiy maqsadi qanday?
257	Muammoli ta'limda o'quvchilar o'rtasidagi muloqot qanday rivojlanadi?
258	Muammoli ta'limda jamoaviy ishlash va muloqotning ahamiyati nimada?

259	O'qitishning umummilliy metodlarga nimalar kiradi?
260	Andragogik ta'limning o'ziga xosliklari nimada?
261	Formativ baholashga xos xususiyatlarni ayting.
262	Summativ baholash xususiyatlarini keltiring.
263	Inklyuziv so'zi qanday ma'noni bildiradi?
264	O'qituvchining mahorati va o'z texnikasiga ega ekanligi uning qaysi harakatlarida ko'rinadi?
265	Ta'lim jarayonining samaradorligini ta'minlashga qaratilgan xalqaro tadqiqotlar haqida ma'lumot bering?
266	Ta'lim jarayonida yuzaga keladigan pedagogik nizolar va uni bartaraf etish yo'llarini tavsiflang.
267	Pedagogik imij tushunchasi va uning ahamiyati.
268	Ta'lim jarayonida STEAM texnologiyasidan foydalanishning ahamiyati?
269	Kreativlik bilan ijodkorlikning farqini tushuntiring.
270	Kompetensiya nima?
271	TIMSS tadqiqotlari qaysi tashkilot tomonidan muvofiqlashtiriladi?
272	PIRLS baholash tadqiqotining baholash mezonlarini tushuntirib bering.
273	PIRLS tadqiqotida belgilangan axborot matnlarning vazifasi nimadan iborat?
274	TALIS – (The Teaching and Learning International Survey) tadqiqotining maqsadi nima?
275	PIRLS tadqiqotlari qanday muammolarni hal qilishga qaratilgan?
276	Kompetensiyaviy yondashuvga asoslangan ta'lim nima?
277	O'qituvchining fasilitatorlik rolini izohlang.
278	O'quvchilarda ilmiy jarayon ko'nikmalarini rivojlantirishda nimaga e'tibor berish zarur?
279	Yaxshi ta'lim berish uchun o'qituvchilar qanday muhitni yaratishlari kerak?
280	“Ta'lim bu – hayotga tayyorlash emas, balki hayotning o'zi” bu tamoyil qaysi mamlakatga tegishli? Sizning munosabatingiz...
281	“Maktabgacha ta'lim va tarbiya” to'g'risidagi Qonuniga muvofiq maktabgacha ta'lim tashkilotlari turlarini sanab bering
282	Maktabgacha ta'lim va tarbiyaning asosiy prinsiplari nimalardan iborat?
283	Maktabgacha ta'lim va tarbiya sohasidagi davlat siyosatining asosiy yo'nalishlari nimalardan iborat?
284	“Maktabgacha ta'lim va tarbiya” to'g'risidagi Qonuniga muvofiq maktabgacha ta'lim tashkilotlari turlarini sanab bering.
285	Maktabgacha ta'lim va tarbiya tizimi nimalarni o'z ichiga oladi?
286	Maktabgacha ta'lim va tarbiyaning davlat ta'lim dasturining maqsadi?
287	Maktabgacha bo'lgan yosh va uning davrlari Maktabgacha ta'lim va tarbiya to'g'risidagi Qonunda qanday ta'riflanadi?
288	Maktabgacha bo'lgan yoshdagi bolalarning huquqlari Maktabgacha ta'lim va tarbiya to'g'risidagi Qonunda qanday belgilangan?
289	Maktabgacha ta'lim va tarbiya to'g'risidagi Qonunda maktabgacha ta'lim tashkilotlari pedagog xodimlarining huquq va majburiyatlari qanday tartibda belgilangan?
290	Maktabgacha ta'lim va tarbiya tizimida mehnat faoliyatini amalga oshirishga doir qanday cheklovlar mavjud?
291	Davlat maktabgacha ta'lim tashkilotining pedagogik kengashi tartibi haqida ma'lumot bering.
292	Davlat maktabgacha ta'lim tashkilotining kuzatuv kengashi haqida ma'lumot bering.
293	Maktabgacha ta'lim va tarbiya tizimining ilmiy-uslubiy ta'minoti nimalardan iborat?
294	O'zbekiston Respublikasining “Pedagog maqomi” to'g'risidagi Qonuniga muvofiq Davlat pedagoglari qanday huquqlarini kafolatlaydi?

295	O'zbekiston Respublikasining "Pedagog maqomi" to'g'risidagi Qonuniga muvofiq pedagogik faoliyatni amalga oshirilishda qanday jarayonlar ta'qiqlanadi?
296	O'zbekiston Respublikasining "Pedagog maqomi" to'g'risidagi Qonuniga asosan pedagoglarning qanday majburiyatlari belgilangan?
297	Nodavlat ta'lim tashkilotlari pedagoglarining malakasini oshirish O'zbekiston Respublikasining "Pedagog maqomi" to'g'risidagi Qonuniga muvofiq kim tomonidan belgilanadi?
298	Davlat umumiy o'rta ta'lim tashkilotlari qaysi vakolatli organ tomonidan tashkil etiladi va tugatiladi?
299	Ta'lim tashkilotining ustavi kim tomonidan tasdiqlanadi va qayerda ro'yxatga olinadi?
300	Umumta'lim muassasalari 9-sinf bitiruvchilariga tayanch o'rta ta'lim to'g'risidagi a'lo darajali shahodatnoma berish tartibi qanday?
301	Umumta'lim muassasalari 11-sinf bitiruvchilariga kumush medal berish tartibi qanday?
302	Umumta'lim muassasalari 11-sinf bitiruvchilariga oltin medal berish tartibi qanday?
303	Umumta'lim muassasasida Pedagogik kengash faoliyati nimalardan iborat?
304	Maktab direktori o'rinbosarlarini lavozimga tayinlash va ishdan bo'shatish kimning vakolatiga kiradi?
305	Variativ o'quv rejalarning maqsadi nimadan iborat? Nechta yo'nalish bo'yicha tavsiyalar ishlab chiqiladi?
306	Umumta'lim maktablari pedagoglari bilimni yaxshilash hamda yangicha o'qitish uslublarini tushuntirish bo'yicha "mobil metodik guruhlar" qayerda tashkil etiladi va unga kim rahbar bo'ladi?
307	Ta'lim muassasalariga masofaviy metodik xizmat ko'rsatish shakllarini ko'rsatib bering?
308	Uzluksiz metodik xizmat ko'rsatish tartibi qanday?
309	Ommalashtirish uchun tavsiya etilgan tajriba qanday mezonlarga javob bermog'i kerak?
310	Ta'lim tashkilotlarini attestatsiyadan o'tkazish tartibiga ko'ra asosiy prinsiplari qanday?
311	Ta'lim tashkilotlari qancha muddatda attestatsiyadan o'tkaziladi?
312	Nizolarni sudgacha hal etishning qanday turlari mavjud?
313	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Ma'naviy-ma'rifiy ishlar tizimini tubdan takomillashtirish chopa-tadbirlari to'g'risida"gi PQ-5040 son qaroriga muvofiq, ma'naviy-ma'rifiy ishlar tizimini tubdan takomillashtirishning ustuvor yo'nalishlarini sanab bering?
314	Qanday toifadagi o'quvchilar ta'lim muassasasining ichki nazorat ro'yxatiga olinadi?
315	O'zbekiston Respublikasining "Korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risida"gi Qonun
316	Manfaatlar to'qnashuvi nima?
317	Manfaatlar to'qnashuvining ko'rinishlari?
318	2022-2026-yillarga mo'ljallangan "Yangi O'zbekiston Taraqqiyot strategiyasi" nechta yo'nalishdan iborat?
319	Shaxsga doir ma'lumotlar to'g'risida ma'lumot bering?
320	O'zbekiston Respublikasining Shaxsga doir ma'lumotlar to'g'risida Qonuni maqsadi nima?
321	Ta'lim darajasi yuqori bo'lmagan maktablarda dars berish uchun boshqa hududlardan jalb qilingan qaysi toifaga ega o'qituvchi-pedagoglarning bazaviy tarif stavkalariga maxsus ustamalar joriy qilingan?
322	Ichki audit Milliy standartlariga muvofiq "Ichki audit tadbirlarini o'tkazish standart ko'rsatkichlarini sanab uting?
323	Ichki audit tadbiri dasturiga tarif bering?
324	Ichki audit faoliyati bu nima?
325	Davlat moliyaviy nazoratining turlari nechta?
326	Maktab yer maydonlari va bino inshootlarini qanday tartibda xususiylashtirish mumkin?
327	Maktab yer maydonlari va bino inshootlarini qanday tartibda ijaraga berish mumkin
328	Davlat-xususiy sheriklik loyihasini amalga oshirishni rad etish uchun qanday asoslar bor?
329	Davlat-xususiy sheriklik loyihalar qiymatiga ko'ra qanday turga bo'linadi?

330	Axborot tahlil deganda nimani tushunasiz?
331	Normativ-huquqiy hujjatlarga nimalar kiradi?
332	Murojaatlarning necha turlari bo'ladi va qaysilar?
333	Davlat organi rahbarining yoki bu borada vakolat berilgan mansabdor shaxsining jismoniy shaxslar va yuridik shaxslarning vakillari bilan ommaviy uchrashuvlarida murojaatlarni qabul qilishga doir harakatiga nima deyiladi?
334	Anonim murojaatlar qancha muddatda ko'rib chiqiladi?
335	Murojaatning dublikati deb nimaga aytiladi?
336	Prezident virtual qabulxonasiga necha turdagi murojaatlar kelib tushadi va ularning nomalarini aytib bering?
337	Jamoaviy murojaatlarga javob xati mualliflarning qaysi biriga yuboriladi, tartibini tushuntiring?
338	Voyaga yetmagan shaxslarning murojaatlari ko'rib chiqiladimi? Agar ko'rib chiqilsa qanday tartibda?
339	Bola shaxsining shakllanishini qanday omillar belgilaydi?
340	Qobiliyat, psixologik hodisalarning qaysi guruhi (turkumi)ga kiradi?
341	Umumta'lim maktablarni qurish, rekonstruksiya qilish va ta'mirlash, infratuzilmasini rivojlantirish bo'yicha kimlar tomonidan olib boriladi va kimlar mas'ul etib belgilangan?
342	Yangidan quriladigan umumta'lim maktablari uchun zarur bo'ladigan yer maydonlari qanday hisoblanadi?
343	Umumta'lim maktablarini jihozlash uchun talabnomalar qanday shakllantiriladi?
344	Umumta'lim maktablarini jihozlash deganda nima tushuniladi?
345	Umumta'lim maktabini jihozlashda asosan nimaga asosiy e'tibor qaratish zarur?
346	Umumta'lim maktablari jihozlarining texnik talablari kim tomonidan ishlab chiqiladi va qaysi tashkilotlar bilan kelishiladi?
347	Investitsiya dasturiga kiritilgan umumta'lim maktablari uchun jihozlash dasturini ishlab chiqish uchun qanday hujjatlar zarur bo'ladi?
348	Qurilish jarayonida pudratchi tomonidan amalga oshiriladigan texnik xavfsizlik instruktajlari va amaliyotlarini soni va turlarini sanab o'ting va ular kimlar tomonidan qanday amalga oshiriladi?
349	Loyiha-smeta hujjatlariga nisbatan qurilish narxi oshib ketgan taqdirda qaysi hujjatga asosan tartibga solinadi?
350	Yangi qurilish, rekonstruksiya va kapital ta'mirlashning bir-biriga nisbatan farqini sanab o'ting?
351	Davlat fuqarolik xizmatchisining kasbiy kompetensiyasi nima?
352	Maktabgacha ta'lim tashkilotlarining turlarini sanab bering?
353	Maktabgacha ta'lim tashkilotining huquqlari?
354	Maktabgacha ta'lim tashkilotlaridagi ta'lim-tarbiya jarayoni ishtirokchilari kimlar?
355	Davlat maktabgacha ta'lim tashkilotlarining boshqaruvchilari?
356	Davlat maktabgacha ta'lim tashkilotlarida ta'lim sifatini nazorat qilishning turlari?
357	Davlat-xususiy sheriklik faoliyatini muvofiqlashtiruvchi organ?
358	Maktabgacha ta'lim sohasida davlat-xususiy sheriklikning nechta modeli joriy etilgan?
359	Maktabgacha ta'limning mobil muqobil shakli?
360	Maktabgacha ta'lim tashkilotining maqsad va vazifalari nimalardan iborat?
361	Mahalliy davlat hokimiyati organlarining maktabgacha ta'lim va tarbiya sohasidagi vakolatlari nimalardan iborat?
362	Mobil maktabgacha ta'lim guruhlarni tashkil etish tartibi qanday?
363	Nodavlat Maktabgacha ta'lim tashkilotlari faoliyatini moliyalashtirish tartibi qanday tartibda amalga oshiriladi?
364	"Davlat fuqarolik xizmati to'g'risida"gi qonunga muvofiq xodimga intizomiy jazo choralari qanday hollarda qo'llanilmaydi ?

365	15 yoshli o'quvchilaridan qanday xalqaro baholash tadqiqoti o'tkaziladi?
366	Xalqaro PISA tadqiqoti necha yilda va kimlar o'rtasida o'tkaziladi.
367	Prezident maktablarining tashkil etish maqsadi nimalardan iborat?
368	PISA tadqiqoti natijalari milliy ta'limga nimalar beradi?
369	PISA haqida ma'lumot bering.
370	Kasbiy sertifikat nima?
371	Kasbiy sertifikatni kimlar olishi kerak?
372	Kasbiy sertifikat olgan ammo pedagogik faoliyatida uzilish bo'lgan pedagog kadrlar qaytadan kasbiy sertifikat olishi kerakmi?
373	Agar talabgor bir nechta fandan dars bersa, u qaysi fandan kasbiy sertifikatlashga jalb qilinadi?
374	Qaysi pedagoglar kasbiy sertifikatlashga jalb etilmaydi?
375	Qaysi pedagoglar kasbiy sertifikatlashdan ma'lum muddatga ozod qilinadi?
376	Kasbiy sertifikat olish uchun nazorat sinovi qachon bo'lib o'tadi?
377	Kasbiy sertifikat olish uchun nazorat sinovi qaysi shaklda bo'ladi?
378	Kasbiy sertifikatlash nazorat sinovi qanday baholanadi?
379	Kasbiy sertifikatlash nazorat sinovida minimum o'tish balli qancha?
380	O'qituvchilarni attestatsiyadan o'tkazish nima va u nima uchun zarur?
381	Attestatsiyaning asosiy prinsiplari nima?
382	Pedagog kadrlar navbatdagi majburiy attestatsiya jarayoniga necha yilda jalb etiladi?
383	Attestatsiyaga qaysi pedagoglar jalb etiladi?
384	Qaysi pedagog kadrlar navbatdagi majburiy attestatsiyaga jalb etilmaydi?
385	O'z xohishiga ko'ra navbatdan tashqari attestatsiyada qatnashib, malaka toifasini (lavoimini) oshirgan pedagog kadrlar qanday haq oladi?
386	O'z xohishiga ko'ra navbatdan tashqari attestatsiyada qatnashib, attestatsiyadan o'ta olmagan pedagog kadrlar qanday haq oladi?
387	Qaysi pedagog kadrlarga malaka toifasi (lavozi) to'g'ridan-to'g'ri (attestatsiyadan o'tkazilmasdan) beriladi?
388	Qaysi pedagog kadrlarga malaka toifasi (lavozi) to'g'ridan-to'g'ri (attestatsiyadan o'tkazilmasdan) bir pog'onaga oshiriladi?
389	Ilgari attestatsiyadan o'tmagan ishga yangi qabul qilingan pedagog kadrlarga yoki oliy ta'lim tashkilotlarini bitirib birinchi bor ishga kirgan pedagog kadrlarga attestatsiyaga jalb etilgunga qadar qanday tartibda malaka toifasi (lavozi) beriladi:
390	Navbatdagi majburiy attestatsiyadan o'tish muddati tugashidan olti oy oldin pedagog kadrlarni attestatsiyadan o'tish lozimligi to'g'risida kim xabardor qilishi lozim?
391	Agar pedagog bir nechta fandan dars bersa, u qaysi fandan attestatsiyaga jalb qilinadi?
392	Malaka sinovlari qaysi shakllarda o'tkaziladi?
393	Pedagog kadrlar necha bosqich bo'yicha baholanadi?
394	Attestatsiyada qanday mezon va standartlar bo'yicha baholanadi?
395	Chet tili fani o'qituvchilarining attestatsiyasi jarayonida o'quv fani bo'yicha malaka sinovlarida qaysi ko'nikmalar baholanadi va kasbiy sinov shaklida o'tkaziladi?
396	Pedagog kadrlarga har oylik qo'shimcha ustama qay tartibda to'lanadi?
397	Qanday holatlar aniqlanganda pedagoglarga sertifikatlar uchun ustamalar to'lab berilmaydi?
398	Umumiy o'rta ta'lim muassasalarida xorijiy tillar o'qituvchilari lavozimlariga talabgorlarga qo'yiladigan talablar nimalardan iborat?
399	Sertifikatlarning amal qilish muddati ko'rsatilmagan yoki cheksiz bo'lsa qancha muddatgacha imtiyoz va ustamalar amal qiladi?

400	Milliy yoki unga tenglashtirilgan xalqaro sertifikatga ega bo'lgan qaysi fan o'qituvchilariga maksimal necha ball beriladi va malaka sinovidan ozod etiladi?
401	2022 — 2026-yillarda maktab ta'limini rivojlantirish bo'yicha milliy dasturining asosiy yo'nalishlari qaysi topshiriqlardan iborat?
402	2025-yilgacha chet tili fani o'qituvchilarini qo'llab-quvvatlash maqsadida ularning tarif stavkasiga nisbatan 50 foiz miqdorida to'langan, hozirgi kundagi ustama qanday o'zgartirish kiritilgan?
403	Umumta'lim fanlari bo'yicha bir nechta sertifikatga ega bo'lgan pedagog kadrlarga ustama qay tartibda to'lanadi?
404	Qanday darajadagi xalqaro sertifikatni olish uchun imtihon topshirish bilan bog'liq xarajatlari qoplab beriladi?
405	C1 darajadagi xalqaro sertifikatni olish uchun imtihon topshirish bilan bog'liq xarajatlari qay tartibda to'lab beriladi?
406	Xorijiy tillardan milliy va xalqaro sertifikatga ega davlat boshqaruv idoralarining barcha bo'g'inlari xodimlariga qo'shimcha ustama bo'yicha qanday o'zgartishlar kiritildi?
407	2025-yildan boshlab umumiy o'rta ta'lim muassasalarida ona tili va adabiyot hamda tarix fanlari bo'yicha dars beruvchi o'qituvchilarga qanday imtiyoz joriy etildi?
408	Malaka toifasi testida yangi olingan toifa qachondan boshlab kuchga kiradi?
409	Toifa testlarida ishtirok etmasa nima bo'ladi?
410	2025-yildan boshlab xorijiy til o'qituvchilariga to'lanadigan ustamaga kiritilgan o'zgarish bo'yicha ma'lumot bering
411	Qanday sertifikatlarga imtiyoz va ustamalar qo'llanilmaydi?
412	O'qituvchilarga ustama ularning tarif stavkasini inobatga olgan holda to'lanadimi?
413	Amal qilish muddati cheklanmagan (belgilanmagan) sertifikatlarga ustama qay tartibda to'lanadi?
414	Boshlang'ich sinflarda dars beruvchi pedagoglar uchun ustama belgilashda nimaga e'tibor qaratish zarur?
415	Pedagogik mahorat markazi pedagoglari ustama va imtiyozga ega bo'lishlari uchun qanday talablarni bajarishi lozim?
416	Matematika fanidan ro'yxatda keltirilgan xalqaro sertifikatlarning qaysi tarkibiy qismidan to'plangan ball inobatga olinadi?
417	Maktabdan tashqari ta'lim tashkilotlariga qaysilar kiradi?
418	Madaniy-ommaviy tadbirlar nima maqsadda o'tkaziladi?
419	Ommaviy tadbirlarni o'tkazishdan oldin ruxsat olish tartibi qanday amalga oshiriladi?
420	Maktabdan tashqari ta'limda innovatsion yondashuvlar qanday ifodalanadi?
421	Malaka oshirish kurslarining maqsadi?
422	Xodimlarni qayta tayyorlashning maqsadi?
423	Menejerlik o'quv kurslarining maqsadi?
424	Uzluksiz kasbiy rivojlantirishning maqsadi?
425	Uzluksiz kasbiy rivojlantirishning asosiy vazifalari?
426	Uzluksiz kasbiy rivojlantirishning vertikal tizimiga nimalar kiradi
427	Umumiy o'rta maktablari qanday tartibda tashkil etiladi?
428	O'quvchining o'qishini viloyatdagi maktabdan Toshkent shahridagi maktabga o'tkazish tartibini tushuntirib bering.
429	Chet el fuqarolari va fuqaroligi bo'lmagan shaxslar farzandlarini qanday tartibda O'zbekistondagi maktabga joylashtirishlari mumkin?
430	Ma'lum bir sababga ko'ra, umumiy o'rta ta'limni o'qimagan fuqarolar qanday tartibda "shahodatnoma" olishlari mumkin?
431	Fuqarolar umumiy o'rta ta'limni olganligi to'g'risida attestat (shahodatnoma)ni yo'qotganda, qanday tartibda tiklab olishlari mumkin?

432	Umumta'lim muassasalari 11-sinf bitiruvchilariga oltin va kumush medal berish tartibi qanday?
433	Umumta'lim muassasalarining 9-sinf bitiruvchilariga a'lo darajali shahodatnoma qanday mezonlar asosida beriladi?
434	Ta'lim turlarini sanab bering:
435	Umumiy o'rta ta'lim qanday bosqichlardan iborat?
436	Ta'lim tizimiga nimalar kiradi?
437	O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining ta'lim sohasidagi vakolatlari aytib bering.
438	Ta'lim tashkilotini boshqarishni kimlar amalga oshiradi?
439	Ta'lim oluvchilar qanday huquqlari ega?
440	Umumta'lim muassasasi ta'rif bering.
441	Umumiy o'rta ta'limning vazifalari nimalardan iborat?
442	Maktab filiallari qanday tashkil etiladi?
443	O'quvchini xorijiy davlatdagi ta'lim muassasasiga o'tkazish tartibi qanday?
444	Bitiruvchilarga qanday turdagi shahodatnomalar beriladi?
445	CHQBT fani haftasiga necha soatdan o'qitiladi?
446	CHQBT rahbarini asosiy vazifalari nimalardan iborat?
447	Maktablarda harbiy vatanparvarlik tarbiyasi qaysi bosqichlarda olib boriladi?
448	CHQBT fani o'qituvchilarini tanlash va lavozimga tayinlash tartibi qanday?
449	Ta'lim muassasalarida tashkil etilgan "Zakovat" intellektual klublarining koordinatori bo'lgan pedagoglarga qaysi tartibda ustama beriladi
450	"Oila-mahalla-ta'lim muassasasi" hamkorligi hududiy jamoat kengashlari vazifasi qanday?
451	O'zbekiston Respublikasining "Bolalarni zo'ravonlikning barcha shakllaridan himoya qilish to'g'risida" 2024-yil 11-noyabrdagi O'RQ-996-son qonunining ta'lim muassasalariga quyilgan eng muhim talablarini bilasizmi?
452	CHQBT tadbirlarini moliyalashtirish, moddiy-texnik jihatdan ta'minlash va o'quv-moddiy bazasini barpo etish vazifasiga qaysi tashkilot javobgar?
453	Respublikamizda nechta "Jasorat maktablari" mavjud?
454	Jasorat sinflariga nechanchi sinfdan va kimlar qabul qilinadi?
455	Jasorat sinflariga saralash ishlari necha bosqichda amalga oshiriladi?
456	O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2019-yil 31-dekabrda tasdiqlangan 1059-son qarori bilan tasdiqlangan "Uzluksiz ma'naviy tarbiya konsepsiyasi"ning asosiy maqsadi nima
457	Maktabda qaysi platformada davomat yuritiladi?
458	Qori Niyoziy nomidagi Tarbiya pedagogikasi milliy institutining asosiy vazifalarini sanab bering.
459	Umumiy o'rta ta'lim muassasalarida ijtimoiy-emotsional ta'lim metodikalarini joriy qilish qaysi tashkilotning vazifasiga kiradi?
460	Uzluksiz ma'naviy tarbiya konsepsiyasining ustuvor yo'nalishlarini sanab bering.
461	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 26-martdagi PQ-5040-son qarorida belgilangan ma'naviy-ma'rifiy ishlar tizimini tubdan takomillashtirishning targ'ibot-tashviqot yo'nalishidagi ustuvor yo'nalishlarini sanab bering.
462	Maktabgacha va maktab ta'lim vazirining 2023-yil 31-avgustdagi 282-son buyrug'ida bilan tasdiqlangan "Umumiy o'rta ta'lim muassasasining takomillashtirilgan namunaviy odob-axloq qoidalari"da pedagoglarga qo'yilgan talablarni sanab bering.
463	Maktabgacha va maktab ta'lim vazirining 2023-yil 31-avgustdagi 282-son buyrug'ida bilan tasdiqlangan "Umumiy o'rta ta'lim muassasasining takomillashtirilgan namunaviy odob-axloq qoidalari"da o'quvchilarga dars vaqtida qo'yilgan talablarni sanab bering.
464	O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirining 2024-yil

465	O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 14.10.2022-yildagi 595-son qarori bilan tasdiqlangan "Davlat fuqarolik xizmatchilari odob-axloqining namunaviy qoidalari"ning asosiy maqsadi nimadan iborat.
466	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 26-maydagi PF-79-son Farmoni bilan Maktabgacha va maktab ta'limi vazirligi faoliyatining qanday ustuvor yo'nalishlari belgilandi?
467	Yoshlarga oid davlat siyosati qonuniga muvofiq yosh mutaxassisga qanday tarif berilgan
468	O'zbekistonda yoshlar kuni qachon nishonlanadi va har yili iyun oyida yoshlar oyligi qaysi shior ostida o'tkaziladi?
469	O'quvchi yoshlarning xalqaro olimpiadalardagi ishtirokini ta'minlash bilan bog'liq, jumladan sutkalik, yashash va transport xarajatlari qaysi tashkilot mablag'lari hisobidan qoplanadi?
470	O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2017-yil 14-noyabr Oliy ta'lim muassasalariga kirishda imtiyozlar berish to'g'risidagi qaroridan kimlar foydalanish huquqiga ega
471	Yoshlarga oid davlat siyosatining asosiy prinsiplari?
472	Yoshlarga oid davlat siyosatining asosiy yo'nalishlari?
473	Respublika oromgohlarida bolalarning dam olishini tashkil etish va sog'lomlashtirish konsepsiyasiga muvofiq oromgohlar necha turga ajratiladi va ular qaysilar?
474	Ta'lim tashkilotining namunaviy ustavi kim tomonidan ishlab chiqiladi?
475	STEM fanlarga qaysi fanlar kiradi?
476	Davlat maktabgacha ta'lim tashkilotlarida bolalar ta'minoti uchun ota-onalar to'lovi miqdorlari kim tomonidan tasdiqlanadi?
477	Maktabgacha ta'lim tashkilotlaridagi Kuzatuv kengashi qaysi me'yoriy hujjat asosida tashkil etiladi?
478	O'zbekiston Respublikasining Mehnat kodeksining amal qilish doirasini ta'riflab bering.
479	Ishga qabul qilinayotganda qayday shaxslarga sinov muddati qo'yilmaydi ?
480	Inson resurslarini boshqarish yo'nalishida qanday elektron tizimlarni bilasiz?
481	Mehnat kodeksining 157-moddasini ta'riflab bering.
482	Xaridlarni amalga oshirish jarayonida qanday maxsus savdo maydonchalaridan (sayt nomlari) foydalanish mumkin?
483	"Davlat xaridlari to'g'risidagi" qonunga muvofiq tenderga e'lon joylashtirilishida e'lon kamida qancha vaqtga joylashtiriladi?
484	Inventarizatsiya nima?
485	Davlat xaridlari bu nima?
486	Xarajatlar smetasi ta'rifi qanday?
487	Ixtisoslashtirilgan maktab bilan ixtisoslashtirilgan maktab-internatlarda o'quvchilar aniq fanlar va tabiiy fanlar yo'nalishiga nechanchi sinfdan qabul qilinadi?
488	Ixtisoslashtirilgan maktab va maktab-internatlardan qanday hollarda o'quvchilar chetlashtirilishi mumkin?
489	Ixtisoslashtirilgan maktab va maktab-internatlarga o'quvchilar nechanchi sinfdan qabul qilinadi?
490	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Iqtidorli yoshlarni aniqlash va yuqori malakali kadrlar tayyorlashning uzluksiz tizimini tashkil etish chora-tadbirlari to'g'risida" qarori qachon qabul qilingan?
491	Maqomi asosiy olimpiadalarning respublika bosqichiga tenglashtirilgan mintaqaviy xalqaro fan olimpiadalari qaysilar?
492	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019-yil 20-fevraldagi PQ-4199-son qaroriga muvofiq Prezident maktabining yillik qabul kvotasi necha nafar o'quvchidan iborat?
493	Prezident maktablarida har bir sinfdagi o'quvchilar soni nechta?
494	Ijod maktablarining har bir sinfiga necha nafardan o'quvchilar qabul qilinadi?
495	Prezident maktablariga talabgor 5-sinflarning hujjatlarini qabul qilish jarayonida qaysi fanlardan a'lo bo'lishi lozim.

496	Prezident maktablariga qabul jarayoni qaysi ixtisoslashtirilgan xalqaro tashkilot bilan amalga oshiriladi?
497	Belgilangan kvotaga asosan kirish imtihonlari natijalari bo'yicha qanday natijaga erishgan o'quvchilar o'qishga qabul qilinadilar?
498	Prezident maktablariga kirish imtihonlari necha bosqichda o'tkaziladi?
499	Prezident maktablariga kirish imtihoni natijalari Internet jahon axborot tarmog'idagi rasmiy veb-saytlarda qancha muddatda joylashtiriladi?
500	Darslik majmualari tarkibiga qanday majmualar kiradi?
501	Axborot – kutubxona tizimi deganda nimani tushunasiz?
502	Annotasiya so'ziga izoh bering?
503	Murojaatlarni qo'shimcha o'rganish talab etilgan taqdirda ko'rib chiqish muddati necha kunni tashkil etadi?
504	Arxiv hujjatlarini jamlash, hisobga olish, saqlash va ulardan foydalanishni tashkil etish bo'yicha faoliyat nima deb ataladi?
505	Maktab rahbari jamoani boshqarishda asosan nimalarga e'tibor qaratish kerak deb o'ylaysiz?
506	Xalqaro fan olimpiadalari haqida gapirib bersangiz.
507	O'quvchilarning iqtidorini rivojlantirish, ularning maktabdan tashqari vaqtlarini samarali tashkil etish bo'yicha takliflaringiz.
508	Ta'lim sifati monitoringi mexanizmini qisqacha tushuntirib bering.
509	Ta'lim sifati monitoringi nechaga bo'linadi?
510	Ta'lim sifati monitoringini o'tkazish uchun nazorat materiallari qanday shakllantiriladi?
511	Agentlik tizimida necha yo'nalishdagi maktablar mavjud?
512	Xalqaro baholash sinovlaridan qaysilarini bilasiz?
513	Boshlang'ich sinf o'quvchilaridan olinuvchi xalqaro baholash sinovi qaysi?
514	Matematika va tabiiy fanlarni o'zlashtirish sifatini Xalqaro monitoring qilish va baholash tizimi qaysi?
515	Prezident maktablarida pedagogik faoliyat uchun kimlarga ruxsat berilmaydi?
516	Pedagogik texnologiya atamasi birinchi bo'lib kim tomonidan fan va ta'limga kiritilgan?
517	Tanqidiy fikrlash nima? O'quvchida tanqidiy fikrlashni shakllantirishda qanday topshiriqlardan foydalanish lozim?
518	Maktabgacha ta'lim tashkilotlarida sog'lom ovqatlantirishni tashkil etishga qo'yiladigan asosiy talablar?
519	Ilk va maktabgacha yoshdagi bolalar rivojlanishiga qo'yiladigan Davlat talablarining vazifalarini sanab bering.
520	Maktabgacha ta'lim tashkilotining maqsad va vazifalari nimalardan iborat?
521	Davlat maktabgacha ta'lim tashkilotlarida inklyuziv ta'lim guruhlarini tashkil qilish va ularga haq to'lash?
522	Maktabgacha ta'lim tashkilotida o'quv yili qanday tashkil etiladi?
523	Mobil maktabgacha ta'lim guruhlarini maqsadi va vazifalari nimadan iborat?
524	O'zbekiston Respublikasida maktabgacha ta'lim va tarbiya davlat standartini joriy etish, muvofiqlashtirish, unga metodik rahbarlik kim tomonidan amalga oshiriladi?
525	Davlat maktabgacha ta'lim tashkilotlarida ta'lim sifatini nazorat qilishning turlari nechta?
526	Ilk va maktabgacha yoshdagi bolalar rivojlanishiga qo'yiladigan davlat talablari qaysi tashkilotlarga nisbatan qo'llaniladi?
527	Ilk va maktabgacha yoshdagi bolalar rivojlanishiga qo'yiladigan Davlat talablarining asosiy prinsiplarini sanab bering.
528	O'zbekiston Respublikasi maktabgacha ta'lim tizimini 2030-yilgacha rivojlantirish konsepsiyasiga muvofiq maktabgacha ta'lim tizimini rivojlantirishning ustuvor yo'nalishlari sanab bering
529	Umumiy o'rta ta'lim maktablari qanday tartibda tashkil etiladi.

530	Chet el fuqarolari va fuqaroligi bo'lmagan shaxslar farzandlarini qanday tartibda O'zbekiston hududidagi maktablarga joylashtirishi mumkin.
531	Ma'lum bir sababga ko'ra, umumiy o'rta ta'limni o'qimagan fuqarolar eksternat tartibida "shahodatnoma" olishlari bosqichlari.
532	Davlat ta'lim muassasalarini tashkil etish, qayta tashkil etish va tugatish qaysi davlat organi vakolatiga kiradi.
533	Ta'lim sohasidagi asosiy prinsiplar
534	Umumiy o'rta ta'lim qanday bosqichlardan iborat?
535	Mahalliy davlat hokimiyati organlarining ta'lim sohasidagi vakolatlari
536	Maktab yoshidagi bolalarni umumiy o'rta ta'limga qamrab olish qanday tartibda amalga oshiriladi?
537	Umumiy o'rta ta'lim muassasalarida o'quvchilarning bilimni formativ va summativ usullarda baholash haqida ma'lumot bering.
538	Umumiy o'rta ta'lim muassasasida Pedagogik kengash faoliyati nimalardan iborat?
539	Umumiy o'rta ta'lim muassasalarining 11-sinf bitiruvchilariga oltin va kumush medal berish tartibi qanday?
540	"Ta'lim to'g'risida"gi Qonunga muvofiq davlat ta'lim talablari nimalardan iborat?
541	Sinf rahbarlari qanday mezonlarga asosan tanlab olinadi?
542	O'quv-metodik majmua nima?
543	Umumiy o'rta ta'lim maktabi bo'yicha 2-11-sinf o'quvchilari uchun darsliklar va o'quv-metodik majmualarga buyurtma qanday shakllantiriladi?
544	Umumiy o'rta ta'lim muassasalari reytingini aniqlashning maqsad va vazifalari nima?
545	Pedagogning maqomiga ega shaxs deb kimga aytiladi?
546	"Yoshlarga oid davlat siyosati to'g'risida"gi Qonunda yosh mutaxassisga qanday ta'rif berilgan?
547	"Uzluksiz ma'naviy tarbiya konsepsiyasi"ning asosiy maqsadi nima?
548	Pedagoglarni uzluksiz kasbiy rivojlantirishda tuman (shahar) Maktabgacha va maktab ta'limi bo'limlarining vazifasi nimalardan iborat?
549	Uzluksiz kasbiy rivojlantirish kursi tinglovchilari qanday sabablarga ko'ra tinglovchilar safidan chetlashtirilishi mumkin?
550	Kasbiy sertifikatlash nima va u kimlarga nisbatan joriy qilingan?
551	Uzluksiz kasbiy rivojlantirish turlari.
552	Kasbiy rivojlanish kuni tadbirlarining maqsadi?
553	Kasbiy rivojlanish soati tadbirlarining maqsadi?
554	Amaldagi tartibga ko'ra ta'lim tashkilotlarini attestatsiya va davlat akkreditatsiyasidan o'tkazish tartibi qanday?
555	Pedagog kadrlar attestatsiyaning asosiy prinsiplari nima?
556	"Ta'lim kampusi" tushunchasiga ta'rif bering.
557	Maktabgacha va maktab ta'limi tizimida qanday tarmoq mukofotlari joriy etilgan.
558	O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasining 52- moddasiga ta'rif bering.
559	Davlat xizmatchilari tomonidan odob-axloq qoidalarining buzilishi bilan bog'liq masalalar kimlarning tashabbusi bilan ko'rib chiqiladi?
560	Murojaatlarni ko'rib chiqishning asosiy prinsiplari nimalardan iborat?
561	Davlat fuqarolik xizmatchisining kasbiy kompetensiyasi
562	Ishga qabul qilinayotganda kimlarga nisbatan sinov muddati qo'yilmaydi?
563	Mehnat shartnomasi xodimning malakasi yetarli bo'lmaganligi yoki sog'lig'i holatiga ko'ra bajarayotgan ishga noloyiq bo'lib qolishi munosabati bilan bekor qilinishi yuzasidan ish beruvchi xodimni qancha vaqt oldin ogohlantirishi kerak?

564	“Davlat fuqarolik xizmati to‘g‘risida”gi Qonunga muvofiq davlat fuqarolik xizmati sohasida korrupsiyaning oldini olishga doir chora-tadbirlar nimalardan iborat?
565	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining davlat fuqarolik xizmati sohasidagi vakolatlari
566	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “Ma’naviy-ma’rifiy ishlar tizimini tubdan takomillashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PQ-5040 son qaroriga muvofiq, ma’naviy-ma’rifiy ishlar tizimini tubdan takomillashtirishning ustuvor yo‘nalishlarini sanab bering.
567	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining topshiriqlarini nazorat qilish qaysi axborot tizimi orqali amalga oshiriladi hamda qonunchilik hujjatlaridagi topshiriqlar qaysi vakolatli organlar tomonidan nazoratdan olinadi?
568	Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini joriy etish jarayoni nimalardan iborat.
569	Korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha faoliyatni amalga oshiruvchi organlar qaysilar?
570	Korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi davlat siyosatining asosiy yo‘nalishlari nimalardan iborat?
571	"Davlat fuqarolik xizmati to‘g‘risida"gi Qonunga muvofiq davlat fuqarolik xizmati sohasida korrupsiyaning oldini olishga doir chora-tadbirlar nimalardan iborat?
572	Korrupsiyaga qarshi kurashishning asosiy prinsiplarini sanab bering?
573	Manfaatlar to‘qnashuvi bilan bog‘liq munosabatlarni tartibga solishning asosiy prinsiplari.
574	Davlat fuqarolik xizmatini o‘tash bilan bog‘liq qanday cheklovlar mavjud?
575	Odob-axloq qoidalariga rioya etmaganlik uchun Odob-axloq komissiyasi tomonidan davlat xizmatchilariga qanday axloqiy ta’sir choralari qo‘llaniladi?
576	Odob-axloqining namunaviy qoidalariga muvofiq davlat xizmatchilari o‘z kasbiy faoliyatini qanday prinsiplar asosida amalga oshiradi
577	Axborot-tahlil boshqarmasining vazirlik faoliyatidagi asosiy vazifasi nimalardan iborat deb hisoblaysiz?
578	Sizga hududlardan kelgan ma’lumotlar bir-biriga mos kelmasa, qanday harakat qilasiz?
579	Tashkilot rahbariga taqdim etiladigan tahliliy ma’lumotnoma qanday tuzilishi kerak?
580	Ta’lim tizimida muammoni faqat raqamlar orqali emas, sifat jihatidan ham tahlil qilish uchun nimalarga e’tibor berasiz?
581	Ijtimoiy tarmoqlarda vazirlik faoliyatiga oid tanqidiy xabar tarqalsa, tezkor tahlilni nimadan boshlaysiz?
582	Tahliliy hujjatda xulosa va takliflar qanday shakllantirilishi kerak?
583	Hududiy boshqarma hisobotida “bajarildi” deb ko‘rsatilgan topshiriq amalda natija bermagan bo‘lsa, buni qanday aks ettirasiz?
584	Tahlil tayyorlashda qaysi ochiq ma’lumot manbalari va platformalardan foydalanasiz?
585	Bir masala bo‘yicha vazirlik ichidagi bir nechta boshqarma turlicha ma’lumot bersa, yagona tahliliy pozitsiyani qanday shakllantirasiz?
586	Sizningcha, yaxshi tahlilchi oddiy ijrochidan nimasi bilan farq qiladi?
587	Tahliliy ma’lumotda muammoning sababini aniqlash uchun qanday usullardan foydalanasiz?
588	Katta hajmdagi ma’lumotlar ichidan eng muhim jihatlarni qanday ajratib olasiz?
589	Tashkilot rahbari uchun tayyorlanadigan axborotda qanday ma’lumotlar ortiqcha hisoblanadi?
590	Sizga bir kunda bir nechta shoshilinch tahliliy topshiriq berilsa, ustuvorlikni qanday belgilaysiz?
591	Tahlilda tanqidiy fikr bildirish bilan rasmiy uslubni saqlash o‘rtasidagi muvozanatni qanday ta’minlaysiz?
592	Ta’lim sohasidagi muammoni tahlil qilishda hududlar kesimida qanday ko‘rsatkichlarni solishtirish kerak deb o‘ylaysiz?
593	Siz tayyorlagan tahliliy hujjat asosida rahbar qaror qabul qilishi uchun unda qanday aniqliklar bo‘lishi shart?
594	Xorijiy tajribani tahlil qilishda uni O‘zbekiston sharoitiga mos yoki mos emasligini qanday baholaysiz?

595	Tahliliy hujjatda raqamlardan noto'g'ri foydalanish qanday xavf tug'diradi?
596	Hududlarda berilgan topshiriqlar qog'ozda bajarilgan, lekin amalda natija sezilmagan holatda tizimdagi muammoni qanday aniqlaysiz?
597	Axborot tahlil boshqarma faoliyati natijasida vazirlik tizimida qaysi ko'rsatkichlar yaxshilanishi kerak deb hisoblaysiz?
598	Biror tashabbus yoki qaror qabul qilinganidan keyin uning ta'siri va natijadorligini qanday monitoring qilasiz?
599	Davlat organlarida protokol xizmatining ahamiyati nimada?
600	Protokol bo'limining vazifalari vazirlik faoliyatiga qanday ta'sir ko'rsatadi?
601	Nima uchun aynan protokol bo'limida ishlashni xohlaysiz? Bu soha haqida tasavvuringiz qanday?
602	O'zbekiston Respublikas "Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari to'g'risida"gi Qonunga muvofiq, vazirlikka kelib tushgan rasmiy xatlarni ko'rib chiqish va ijroga yo'naltirish muddatlari qanday belgilanadi?
603	Yig'ilish protokoli (bayonnomasi) nima maqsadda yoziladi va unda yig'ilish davomida qabul qilingan qarorlar qanday aks ettiriladi?
604	Vazirlik faoliyatida protokol xizmati samaradorligini oshirish uchun qanday choralari ko'rish kerak?
605	Protokol bo'limi qaysi tarkibiy bo'linmalar bilan hamkorlik qiladi?
606	Protokol bo'limi xodimlarining asosiy majburiyatlari nimalardan iborat?
607	Rasmiy yig'ilishlarni tashkil etishda protokol bo'limining vazifalari nimalardan iborat?
608	Protokol bo'limi faoliyatida hujjatlar aylanishining ahamiyati nimada?
609	Hay'at yig'ilishi nima maqsadda o'tkaziladi va unda kimlar ishtirok etadi?
610	Uchrashuv dasturini tayyorlashda Protokol bo'limining roli qanday?
611	Hay'at qarori ijrosi belgilangan muddatda ta'minlanmasa, qanday ishlar amalga oshiriladi?
612	Davlat organlari va davlat muassasalariga, shuningdek, ularning mansabdor shaxslariga jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari sohasidagi munosabatlarini tartibga soluvchi asosiy hujjat qaysi?
613	Murojaat qanday shakllarda bo'lishi mumkin?
614	Davlat organi, tashkilot yoki ularning mansabdor shaxsiga kelib tushgan murojaat qancha muddatda ro'yxatga olinishi kerak?
615	"Har kim bevosita o'zi va boshqalar bilan birgalikda davlat organlariga hamda tashkilotlariga, fuqarolarning o'zini o'zi boshqarish organlariga, mansabdor shaxslarga yoki xalq vakillariga arizalar, takliflar va shikoyatlar bilan murojaat qilish huquqiga ega". Bu norma qaysi hujjatda belgilangan va fuqarolarning qanday huquqlari tarkibiga kiradi?
616	Qanday murojaat anonim murojaat deyiladi?
617	Qo'yilgan masalalarni hal etish o'zining vakolati doirasiga kirmaydigan davlat organiga, tashkilotga yoki ularning mansabdor shaxslariga kelib tushgan murojaatlar necha kunlik muddatdan kechiktirmay tegishli organlarga, boshqa tashkilotlarga va mansabdor shaxslarga yuborilib, bu haqida murojaat etuvchiga yozma yoxud elektron shaklda xabar qilinadi?
618	Murojaatlarni o'rganilmay ko'rilmadan qoldirish sababi?
619	Davlat organlarida, davlat muassasalarida va davlat ishtirokidagi tashkilotlarda jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash tartibi to'g'risida namunaviy nizom qaysi organ tomonidan va qachon tasdiqlangan?
620	"Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari to'g'risida"gi Qonunni buzganlik uchun javobgarlik mavjudmi?
621	Korrupsiyaning kelib chiqishi sabablari?
622	Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini joriy etish jarayoni nimalardan iborat?
623	Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha faoliyatni amalga oshiruvchi organlar qaysilar?
624	Odob-axloq qoidalariga rioya etmaganlik uchun Odob-axloq komissiyasi tomonidan davlat xizmatchilariga qanday axloqiy ta'sir choralari qo'llaniladi?

625	Odob-axloqining namunaviy qoidalariga muvofiq davlat xizmatchilari o'z kasbiy faoliyatini qanday prinsiplar asosida amalga oshiradi?
626	“Davlat fuqarolik xizmati to'g'risidagi Qonunga muvofiq davlat fuqarolik xizmati sohasida korrupsiyaning oldini olishga doir chora-tadbirlar nimalardan iborat?
627	Budjet tashkilotlarining xarajatlar smetasi va shtatlar jadvalini tuzish, tasdiqlash va ro'yxatdan o'tkazish tartibi qaysi me'yoriy hujjatlarga asosan amalga oshiriladi?
628	Moliya yiliga ta'rif bering.
629	Budjet intizomini buzish nima?
630	Smeta-shtat intizomini buzish nima?
631	Budjet hisobini va moliyaviy hisobotni yuritish tartibini buzish nima?
632	Budjet so'rovini, ro'yxatdan o'tkazish uchun xarajatlar smetalarini va shtat jadvallarini, shuningdek, moliyaviy hisobotni hamda davlat maqsadli jamg'armalari budjetlarining ijrosi to'g'risidagi hisobotlarni taqdim etish tartibini buzish nima?
633	Budjet jarayonining ochiqligini ta'minlash tartibini buzish nima?
634	Davlat moliyaviy nazorat organlariga qaysi organlar kiradi?
635	Davlat moliyaviy nazorati obyektlarini sanab bering.
636	Davlat moliyaviy nazorati prinsiplarini aytib bering.
637	O'zbekiston Respublikasi Budjet kodeksiga asosan davlat moliyaviy nazoratiga qanday ta'rif berilgan?
638	Respublikamizda ichki audit xizmati dastlab qaysi hujjatga asosan tashkil etilgan va qaysi tizimlarda joriy etilgan?
639	“Davlat organlari va tashkilotlarining ichki audit xizmati to'g'risida”gi namunaviy nizom qaysi me'yoriy hujjat bilan tasdiqlangan
640	Ichki audit faoliyatiga qanday ta'rif berilgan?
641	Ichki audit xizmatining asosiy maqsadi nimalardan iborat?
642	Ichki audit obyektlariga qaysilar kiradi?
643	Ichki nazorat tizimi nima?
644	Ichki audit o'z faoliyatini qaysi hujjatlarga muvofiq amalga oshiradi?
645	Ichki audit xizmati davlat organlari va tashkilotlarining asosiy faoliyati natijalariga javobgar hisoblanadimi?
646	Ichki audit xizmati bevosita kimga bo'ysunadi?
647	Ichki audit xizmati davlat organlari va tashkilotida bevosita kimga hisobdor?
648	Ichki audit xizmati lavozimiga qanday shaxslar qabul qilinadi va qanday shaxslarning qabul qilinishi hamda ushbu tizimda faoliyat yuritishiga yo'l qo'yilmaydi?
649	Ichki audit xizmati xodimiga qanday hollarda ichki audit tadbirida ishtirok etishga yoki ushbu tadbirlarni o'tkazishga yo'l qo'yilmaydi?
650	Ichki audit xizmati kassa va kassa binosini muhrlash, hujjatlarni olib qo'yish huquqiga egami?
651	Ichki audit tadbirlarini o'tkazish vaqtida so'ralgan hujjat va materiallarni davlat organlari va tashkilotlari mansabdor shaxslari tomonidan taqdim etilmaganda qanday yo'l tutiladi?
652	Ichki audit xizmati jinoyat alomatlari, korrupsiyaga doir huquqbuzarlik alomatlari aniqlanganda qanday choralar ko'rish majburiyatiga ega?
653	Davlat organlari va tashkilotlari tomonidan Iqtisodiyot va moliya vazirligiga ichki audit xizmati faoliyati yuzasidan hisobotlar qaysi muddatlargacha taqdim etilishi belgilangan?
654	Ichki audit obyektlarida ichki audit tadbirlarini o'tkazish tartibi qaysi me'yoriy hujjatda belgilangan?
655	Audit dalillari deb nimaga aytiladi?
656	Auditning qanday usullari mavjud?
657	Ichki audit tadbiri dasturi qanday ma'lumotlarni o'z ichiga oladi?
658	Ichki audit tadbiri hisoboti nima va unda nimalar aks etadi?

659	Ichki audit yillik rejasi o'z ichiga nimalarni oladi?
660	Ichki audit yillik rejasini tuzish qanday bosqichlarda amalga oshiriladi?
661	Ichki audit obyektlari ro'yxatiga qaysi obyektlar kiritiladi?
662	Ichki audit obyektlari ro'yxati qaysi jarayonda shakllantiriladi va qancha muddatda yangilanadi?
663	Ichki audit xizmati tomonidan ichki audit obyekti xavf darajalarini aniqlashda qaysi xavf omillaridan foydalaniladi?
664	Ichki audit obyektlarini xavf tahlili asosida baholash nimalarni o'z ichiga oladi?
665	Ichki audit obyektlarini xavf tahlili asosida baholashda kamida nechta xavf omilidan foydalaniladi?
666	Ichki audit yillik rejasiga obyektlar qanday tartibda kiritiladi?
667	Xavf darajasi "yuqori" bo'lgan ichki audit obyektlarini ichki audit yillik rejasi bilan qamrab olish uchun xodimlar soni hamda vaqt resurslari yetarli bo'lmagan taqdirda qanday yo'l tutiladi?
668	Ichki audit xizmati tomonidan kelgusi yil uchun ichki audit yillik ish rejasi qaysi muddatgacha tasdiqlanadi?
669	Ichki audit tadbirini o'tkazish muddati necha ish kunidan oshmasligi kerak?
670	Ichki audit tadbirini o'tkazish muddati qaysi jarayonlarni o'z ichiga oladi?
671	Ichki audit obyektida huquqni muhofaza qiluvchi organlar tomonidan surishtiruv yoki dastlabki tergov harakatlari olib borilayotgan bo'lsa qanday yo'l tutiladi?
672	Ichki audit yillik rejasiga asosan o'tkaziladigan ichki audit tadbirlari to'satdan o'tkaziladimi yoki obyekt xabardor qilinadimi?
673	Ichki audit tadbiri dasturi kim tomonidan ishlab chiqiladi va tasdiqlanadi?
674	Ichki audit tadbirini o'tkazish guruhi ichki audit tadbirini o'tkazishda nimalarga haqli?
675	Ichki audit tadbiri hisoboti loyihasini ichki audit obyekti tomonidan ko'rib chiqish qancha muddatdan oshmasligi lozim?
676	Ichki audit tadbiri yakunlari bo'yicha chora-tadbirlar rejasi qanday tartibda tuziladi?
677	Ichki audit tadbiri hisoboti kimlar tomonidan imzolanadi?
678	Ichki audit obyekti rahbari va moliyaviy-xo'jalik faoliyati bo'yicha mas'ul shaxslar ichki audit tadbiri hisobotini imzolashdan bosh tortgan taqdirda qanday yo'l tutiladi?
679	Ichki audit xizmatiga yuboriladigan xabarnomaga nimalar ilova qilinadi?
680	Ichki audit tadbiri hisoboti necha nusxada tuziladi va kimlarda saqlanadi?
681	Ichki audit tadbiri hisoboti tasdiqlangandan so'ng qaysi muddatda "Davlat auditi" dasturiy kompleksiga kiritiladi?
682	Ichki audit milliy standarti qanday standartlarni belgilaydi?
683	Ichki audit xizmati o'z faoliyatini qaysi tamoyillar asosida amalga oshiradi?
684	Ichki audit xizmatining mustaqillik tamoyiliga ta'rif bering.
685	Ichki audit xizmatining xolislik tamoyiliga ta'rif bering.
686	Ichki audit xizmatining qonuniylik tamoyiliga ta'rif bering.
687	Ichki audit xizmatining axborot xavfsizligini ta'minlash tamoyiliga ta'rif bering.
688	Davlat organi va tashkiloti rahbari ichki audit xizmati mustaqilligini ta'minlash uchun nimalarni amalga oshiradi?
689	Fuqarolar tomonidan kelgusi yil uchun tanlanishi mumkin bo'lgan nazorat obyektlari ro'yxati qanday shakllantiriladi?
690	Fuqarolar tomonidan tanlanishi mumkin bo'lgan nazorat obyektlari ro'yxatiga qaysi obyektlar kiritilmaydi?
691	Fuqarolar tomonidan nazorat obyektini tanlash qaysi sanagacha amalga oshiriladi?
692	Fuqarolar tomonidan tanlangan nazorat tadbirlari o'tkaziladigan nazorat obyektlari ro'yxati va nazorat tadbirlari o'tkazish muddatlari to'g'risidagi ma'lumotlar qaysi sanaga qadar e'lon qilinadi?
693	"Davlat auditi" dasturida shakllantirilgan ro'yxatdagi fuqarolar tomonidan eng ko'p marta tanlangan nazorat obyektlarida nazorat tadbirlari qachon o'tkaziladi?

694	Fuqarolar tomonidan tanlangan obyektlarda o'tkazilgan nazorat tadbirlari natijalari bo'yicha xodimlarni baholash qanday amalga oshiriladi?
695	Fuqarolar tomonidan tanlangan obyektlarda o'tkazilgan nazorat tadbirlarini baholash natijalari yuzasidan xodimga nisbatan qanday rag'batlantirish choralari nazarda tutilgan?
696	Ichki audit malaka sertifikatlarining qanday turlari mavjud?
697	Ichki audit malaka sertifikati uchun malaka imtihoni qaysi tashkilot tomonidan o'tkaziladi va kim tomonidan beriladi?
698	Amaliyotchi ichki auditor sertifikatini olishga talabgorga qanday talab qo'yilgan?
699	Professional ichki auditor sertifikatini olishga talabgorga qanday talab qo'yilgan?
700	Ichki audit malaka sertifikati uchun talabgorga qanday hollarda malaka imtihonini topshirishga ruxsat berish rad etiladi?
701	Amaliyotchi ichki auditor sertifikati va professional ichki auditor sertifikati o'rtasidagi farqli jihatlar qaysilar?
702	Ichki auditor malaka sertifikati qancha muddatga beriladi?
703	Ichki auditor malaka sertifikati qanday hollarda bekor qilinadi?
704	Ichki auditor malaka sertifikatiga ega bo'lgan shaxslar qanday uzluksiz kasbiy rivojlantirish talablarini bajarishi majburiy hisoblanadi?
705	Davlat moliyaviy nazorat organlari va ichki audit xizmatlarining kelgusi yil uchun yillik rejalari (dasturlari) loyihalarini "Davlat auditi" dasturida shakllantirish, kelishish va tasdiqlash qanday tartibda amalga oshiriladi?
706	Ichki audit xizmatlari tomonidan Hisob palatasining "Masofaviy audit" axborot tizimi orqali yuborilgan risk-tahlillarni o'rganish natijalari to'g'risidagi ma'lumotlar qancha muddatda "Davlat auditi" dasturiga kiritiladi?
707	Ijro intizomi deganda nimani tushunasiz?
708	O'zbekiston Respublikasi Prezidentning "Qonunchilik hujjatlari ijrosini samarali tashkil etishda davlat boshqaruvi organlari va mahalliy ijro etuvchi hokimiyat organlari rahbarlarining shaxsiy javobgarligini kuchaytirishga doir qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida" 2021-yil 10-fevaldagi PF-6166-son Farmonining maqsadi nima?
709	O'zbekiston Respublikasi Prezidentning "Davlat organlari va tashkilotlarda ijro intizomini yanada mustahkamlashning qo'shimcha chora-tadbirlari to'g'risida" 2025-yil 25-iyuldagi PF-117-son Farmoni bilan tizimda nima o'zgardi?
710	Nazorat zanjiri nechta bosqichdan iborat?
711	Ijro intizomi xodimlari necha yilda bir majburiy o'qitiladi?
712	"Ijro.gov.uz" tizimi nima uchun xizmat qiladi?
713	"Ijro.gov.uz" tizimda hisobotlar qanday shakllantiriladi?
714	Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari qaysi qonun bilan tartibga solinadi?
715	Nazorat kartochkasi nima?
716	Ijro intizomini muhokama qilish davriyligi qanday?
717	Ijro intizomi uchun tashkilotda shaxsan kim javobgar?
718	Hujjatlar bilan ishlash monitoringini kim yuritadi?
719	Jamoatchilik nazorati qanday ta'minlanadi?
720	Kelib tushgan hujjat qachon ro'yxatdan o'tkazilishi kerak?
721	Ijro muddati kalendar kunida belgilansa qanday hisoblanadi?
722	Rahbar rezolyutsiyasida "Zudlik bilan" deb yozilsa, muddat qancha?
723	"Tezkor" ko'rsatmasining muddati qancha?
724	Tashkilot ichki buyruqlarining nazorati kimga yuklanadi?
725	Takliflarni ko'rib chiqish muddati qancha?
726	Hujjat ijro muddatini kim uzaytirishi mumkin?

727	Muddatni uzaytirish uchun qachon murojaat qilinadi?
728	Vazirlar Mahkamasi bayonnomalari ijro muddati (agar ko'rsatilmagan bo'lsa)?
729	Deputatlik so'roviga javob berish muddati qancha?
730	Oliy Majlis Senati a'zosining so'rov muddati qancha?
731	Hujjatning ijro muddati qachon tugagan hisoblanadi?
732	Hujjat bir nechta ijrochiga berilsa, asosiy mas'ul kim?
733	Hammualiflar mas'ulga ma'lumotni qachon taqdim etadi?
734	Nazoratdan chiqarish vakolati kimda bor?
735	Hujjat ijrosi yakunlangani qanday tasdiqlanadi?
736	Hujjatlarning kechikishiga sabab bo'lgan omillar qayerda tahlil qilinadi?
737	"Ijro.gov.uz" tizimi qaysi yildan majburiy etib belgilandi?
738	Tizimga hujjatlar qanday formatda kiritiladi?
739	"Ijro.gov.uz" orqali yuqori tashkilotga hisobot yuborish tartibi qanday?
740	Xizmat doirasida foydalanish uchun (XDF) belgili hujjatlar elektron tizimga kiritiladimi?
741	Nazorat kartochkasi elektron shaklda qanday nomlanadi?
742	Ijro intizomini buzganlik uchun qanday javobgarlik mavjud?
743	Ijro intizomi buzilganda jarima miqdorini aytib bering?
744	Bir martalik qo'pol buzilish deb nima hisoblanadi?
745	Ijro intizomida KPI nima?
746	Intizomiy jazo chorasi qo'llanilgandan keyin qancha muddat amalda bo'ladi?
747	Topshiriq sifatsiz bajarilsa, o'z muddatida topshirilgan hisoblanadimi?
748	Ijro intizomi bo'yicha reytinglar qanday tuziladi?
749	Yig'majildlar nomenklaturasi kim tomonidan tasdiqlanadi?
750	Ichki hujjatlarga nimalar kiradi?
751	Xodimlarning o'rtacha oylik ish haqi qanday hisoblanadi?
752	Budjet tashkilotlarining xarajatlar smetasi va shtatlar jadvalini tuzish, tasdiqlash va ro'yxatdan o'tkazish tartibi qaysi normativ hujjatlarga asosan amalga oshiriladi?
753	Inklyuziv ta'lim nima va inklyuziv ta'lim bilan shug'ullanadigan xodimlarga qanday qo'shimcha to'lovlar joriy etilgan?
754	Budjet tashkilotlarining, jumladan, ta'lim tashkilotlarining budjetdan tashqari jamg'arma mablag'lari qanday shakllantiriladi?
755	O'zbekiston Respublika hududida xizmat safari xarajatlari qaysi normativ-huquqiy hujjatlarga asosan tartibga solingan va kunlik ovqatlanish hamda transport xarajatlariga qancha miqdorda va qanday tartibda to'lovlar amalga oshiriladi?
756	O'rindosh o'qituvchilarga qaysi normativ-huquqiy hujjatlarga asosan va qanday tartibda haq to'lanadi?
757	Budjet jarayonining qanday bosqichlari mavjud hamda ushbu bosqichlarning qaysi birida budjet tashkilotining o'rni ustuvor sanaladi?
758	Homiladorlik va tug'ish ta'tillari hamda vaqtincha mehnatga layoqatsizlik nafaqalari qaysi normativ-hujjatlarga asosan va qanday tartibda amalga oshiriladi?
759	Shartnoma tushunchasiga ta'rif bering.
760	Moliya yiliga ta'rif bering.
761	Smeta-shtat intizomini buzish nima?
762	Budjet hisobini va moliyaviy hisobotni yuritish tartibini buzish nima?
763	Davlat moliyaviy nazorat organlariga qaysi organlar kiradi?
764	Budjet tashkilotlari va budjet mablag'lari oluvchilar tomonidan xarajatlar smetasiga va shtat jadvaliga moliya yilida necha marta o'zgartirish kiritish mumkin?

765	Budjet tashkilotlarida tovar-moddiy boyliklarni sotishdan olingan daromadlar qanday tartibda taqsimlanadi?
766	Xizmat safari muddati kim tomonidan va ko'pi bilan qancha muddatgacha belgilanadi?
767	Budjet tashkilotlari tomonidan topshiriladigan yillik moliyaviy hisobotlar tarkibiga qaysi hisobotlar kiradi?
768	Davlat xaridini tanlash orqali amalga oshirish uchun davlat buyurtmachisining xodimlari orasidan kamida necha nafar a'zodan iborat tarkibda xarid komissiyasi tuziladi?
769	Davlat buyurtmachilari to'g'ridan-to'g'ri shartnomalar tuzilganligi to'g'risidagi axborotni shartnoma tuzilgan paytdan e'tiboran necha kun ichida maxsus axborot portaliga joylashtirishi shart?
770	Umumta'lim muassasalarida sinflarni komplektlash hamda tarifikatsiya ro'yxatlarini shakllantirish tartibi qaysi qonun hujjatiga asosan va qanday tartibda amalga oshiriladi?
771	Umumta'lim muassasalarida o'qituvchining tarif stavkasi miqdori qanday aniqlanadi?
772	Umumta'lim muassasalarida o'qituvchining bazaviy tarif stavkasi — bu?
773	Umumta'lim maktablari va davlat maktabgacha ta'lim tashkilotlarining xarajatlar smetalari hamda shtat jadvallari qaysi organ tomonidan tuziladi?
774	“UzASBO” dasturi — bu...?
775	“ERP” dasturi — bu...?
776	“BBAT” dasturi — bu...?
777	Davlat maktabgacha ta'lim tashkilotlari guruhlariga qanaqa miqdorda to'ldiriladi?
778	Budjet tashkilotlarida “Xodimlar bilan mehnatga haq to'lash bo'yicha hisob-kitoblar” qaysi subschyotda yuritiladi?
779	Xalqaro va asosiy olimpiadalar respublika bosqichi g'oliblariga qaysi qonun hujjatlarga asosan qancha miqdorda ustama va qo'shimchalar joriy qilingan?
780	Olis va chekka hududlardagi umumiy o'rta ta'lim muassasalarida faoliyat yuritayotgan pedagog xodimlarga qaysi qonun hujjatlarga asosan qancha miqdorda ustama va qo'shimchalar joriy qilingan?
781	Davlat maktabgacha ta'lim tashkilotlarining namunaviy shtatlar jadvallari qaysi qonun hujjatiga asosan amalga oshiriladi?
782	Umumta'lim muassasalarining namunaviy shtatlar jadvallari qaysi qonun hujjatiga asosan amalga oshiriladi?
783	Xodimlarga moddiy yordam qaysi hollarda beriladi va ularga soliqdan qanday imtiyozlar mavjud?
784	Ijod va ixtisoslashtirilgan maktab va maktab-internatlarda namunaviy shtatlar jadvallari qaysi qonun hujjatiga asosan amalga oshiriladi?
785	Uyda yakka tartibda ta'lim berilishi qaysi qonun hujjatlariga asosan amalga oshiriladi hamda qanday tartibda o'qituvchiga ish haqi hisoblanadi?
786	Maktabgacha va maktab ta'lim tizimi tashkilotlari xodimlariga oylik ish haqi va boshqa to'lovlarni amalga oshirishda asosan qaysi hujjatlardan foydalaniladi?
787	Budjet tashkilotlarining choraklik va yillik moliyaviy hisobot turlarini sanab bering.
788	O'zbekiston Respublikasi budjet hisobining standartidagi yagona schyotlar rejasi o'zgarishini aytib bering?
789	Umumta'lim maktablari xodimlariga Direktor jamg'armasi mablag'lari hisobidan qaysi qonun hujjatiga asosan qanday to'lovlar amalga oshiriladi?
790	Budjet tashkilotining xarajatlar smetasini IV guruhlar xarajatlari, jumladan kommunal to'lov xarajatlari uchun mablag' rejalashtirish tartibi qanday?
791	Mehnat ta'tili mablag'i qanday tartibda hisob-kitob qilinadi?
792	Davlat maktabgacha ta'lim tashkilotlari tarbiyalanuvchilarining ota-ona badal to'lovi bo'yicha budjetdan tashqari (4005.....) xarajatlar smetasi qanday tartibda shakllantiriladi?
793	Amaldagi Mehnat kodeksiga asosan tungi vaqtda ishlanganligi uchun qo'shimcha haq to'lanishi belgilangan. Bunda tungi vaqtdagi ishning davomiyligi qaysi vaqtlarni o'z ichiga oladi?
794	Ilmiy darajaga ega xodimlarga amaldagi qonunchilikda asosan qanday qo'shimcha haq joriy qilingan?
795	Ta'lim darajasi yuqori bo'lmagan maktablarga boshqa hududlardan jalb qilingan pedagoglarga ularni rag'batlantirish uchun qanday qo'shimcha haqlar joriy qilingan?

796	Sifatli ta'lim ijobiy natijasiga ega maktab xodimlarini rag'batlantirish uchun qanday qo'shimcha haq joriy qilingan?
797	O'zbekiston Respublikasining "Davlat xaridlari to'g'risida" 2021-yil 22-apreldagi O'RQ-684-son Qonuniga muvofiq davlat xaridlarining asosiy prinsiplari (tamoyillari) nimalardan iborat?
798	O'zbekiston Respublikasining "Davlat xaridlari to'g'risida" 2021-yil 22-apreldagi O'RQ-684-son Qonuniga asosan eng yaxshi takliflarni tanlash (otbor) va tender o'rtasidagi asosiy farq nimada?
799	Amaldagi qonunchilikka muvofiq qaysi holatlarda istisno tariqasida to'g'ridan-to'g'ri shartnomalar tuzishga ruxsat etiladi?
800	Elektron do'kon va elektron auksion orqali davlat xaridlarini amalga oshirish usullari o'rtasidagi asosiy farq nimadan iborat?
801	Shartnomalarni ekspertizadan o'tkazish uchun vakolatli organga qanday asosiy hujjatlar taqdim etilishi talab etiladi?
802	Davlat buyurtmachilari tomonidan to'g'ridan-to'g'ri shartnomalar tuzilishidan oldin kamida bir ish kuni davomida jamoatchilik muhokamasidan o'tkazilishi qaysi normativ-huquqiy hujjatda belgilangan?
803	PF-259-son Farmoniga muvofiq elektron do'kon orqali davlat xaridlarini amalga oshirishda tadbirkorlarning tijorat takliflari (ofertalari)ni tizimda saqlash muddati qanchaga uzaytirildi?
804	Budjet tashkilotlarining budjetdan tashqari jamg'armalarini sanab bering.
805	Tovar-moddiy zaxiralar va nomoliyaviy aktivlar harakati to'g'risidagi hisobot (5-son shakl)ning mazmuni va ahamiyatini tushuntirib bering.
806	O'zbekiston Respublikasi budjet hisobining standartlarini sanab bering.
807	Budjet tashkilotlarida hisob siyosati qanday tartibda ishlab chiqiladi va yo'lga qo'yiladi?
808	Budjet tashkilotlarida asosiy vositalarni hisobdan chiqarish qaysi byudjet hisobi standartiga muvofiq amalga oshiriladi?
809	Budjet tashkilotlarida tovar va moddiy zaxiralarni hisobdan chiqarish qaysi budjet hisobi standartiga muvofiq amalga oshiriladi?
810	Bir moliya yilida xodimga daromod solig'idan qancha miqdorda soliq imtiyozi beriladi?
811	Budjet tashkilotlari buxgalteriyasini yuritishda normativ hujjat to'g'risida tushuncha bering
812	Shartnoma rasmiylashtirishda rekvizitlarga nimalar kiradi?
813	Milliy baholash tizimida olingan hamda xalqaro tan olingan sertifikatga ega bo'lgan pedagog kadrlarga qanday qo'shimcha to'lovlar joriy etilgan.
814	Olis hududlarda joylashgan umumiy o'rta ta'lim muassasalariga boshqa hududlardan kelib faoliyat yuritayotgan pedagog xodimlarga qanday maxsus ustamalar joriy qilingan.
815	Budjet so'rovi — bu ...?
816	Daromadlar va xarajatlar smetasi — bu...?
817	Shtat jadvali — bu...?
818	Tarifikatsiya ro'yxati — bu...?
819	Jamlanma xarajatlar smetasi — bu...?
820	Xarajatlar moddasi — bu...?
821	Davlat-xususiy sheriklik deganda nimani tushunasiz?
822	Davlat-xususiy sheriklik muddatlarini sanab bering.
823	Davlat-xususiy sheriklik bitimini imzolashning turlarini sanab bering.
824	Davlat-xususiy sheriklik asosida nodavlat maktabgacha ta'lim tashkilotlarini tashkil etish turlarini ayting.
825	Oilaviy nodavlat maktabgacha ta'lim tashkiloti nima va uning asosiy maqsadi qanday?
826	Oilaviy nodavlat maktabgacha ta'lim tashkilotini tashkil etish uchun qanday hujjatlar talab etiladi?
827	Davlat budjeti mablag'lari hisobidan subsidiyalar qaysi turdagi nodavlat maktabgacha ta'lim tashkilotlariga ajratiladi?
828	Subsidiya mablag'laridan maqsadsiz foydalanilganligi aniqlansa, qanday choralar ko'riladi?

829	Oilaviy nodavlat maktabgacha ta'lim tashkilotida pedagogik faoliyatni kim amalga oshirishi mumkin?
830	Oilaviy nodavlat maktabgacha ta'lim tashkilotining faoliyati qaysi hollarda to'xtatilishi yoki tugatilishi mumkin?
831	Oilaviy nodavlat maktabgacha ta'lim tashkilotida ta'lim-tarbiya jarayoni qaysi dasturlar asosida tashkil etiladi?
832	Davlat-xususiy sheriklik to'g'risidagi bitim qanday tartibda tuziladi?
833	Davlat-xususiy sheriklik to'g'risidagi bitim tomonlarini sanab bering?
834	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Maktabgacha ta'lim tizimini yanada rag'batlantirish va rivojlantirish chora-tadbirlari to'g'risida" 2018-yil 5-apreldagi PQ-3651-son qarorida maktabgacha ta'lim tizimini rivojlantirishga oid qanday ustuvor yo'nalishlar belgilangan?
835	Mazkur qarorga muvofiq maktabgacha ta'lim sohasida davlat-xususiy sheriklikning qanday shakllari joriy etilgan?
836	Nodavlat maktabgacha ta'lim tashkilotlarini tashkil etish uchun qanday davlat mulki va yer uchastkalaridan foydalanish imkoniyati yaratilgan?
837	Davlat-xususiy sheriklik doirasida xususiy sherik zimmasiga qanday investitsiya majburiyatlari yuklanishi mumkin?
838	Davlat-xususiy sheriklik bitimlarining amal qilish muddati qanday belgilanadi?
839	Davlat-xususiy sheriklik asosida tashkil etilgan nodavlat maktabgacha ta'lim tashkilotlariga qanday bojxona va boshqa imtiyozlar berilgan?
840	Oilaviy nodavlat maktabgacha ta'lim tashkilotlarini rivojlantirish bo'yicha qanday qo'llab-quvvatlash choralari nazarda tutilgan?
841	Oilaviy bog'chada bolalar xavfsizligini ta'minlash uchun qanday choralarni ko'rish kerak?
842	Davlat-xususiy sheriklik loyihasi qanday tartibda tashabbus qilinadi?
843	Nima uchun aynan oilaviy bog'cha tashkil etish sohasida ishlashni xohlaysiz va bu lavozimga qanday hissa qo'sha olasiz?
844	Davlat-xususiy sheriklik to'g'risidagi bitimning asosiy shartlari nimalarni o'z ichiga oladi?
845	Oilaviy bog'cha ochishni istagan fuqaroga birinchi navbatda qanday maslahat berasiz?
846	Davlat-xususiy sheriklik loyihalarining amalga oshirilishini monitoring qilish va hisobdorlik qanday tashkil etiladi?
847	Davlat-xususiy sheriklik to'g'risidagi qonunchilikni buzganlik uchun qanday javobgarlik belgilangan?
848	Davlat-xususiy sheriklik loyihasini amalga oshirishning asosiy bosqichlarini sanab bering.
849	Davlat-xususiy sheriklik loyihalarida shaffoflik va korrupsiyaning oldini olish uchun nimalarga e'tibor qaratish kerak?
850	Davlat-xususiy sheriklik loyihasida davlat kafolatlari nimalardan iborat bo'lishi mumkin?
851	Davlat-xususiy sheriklik shartnomasida eng muhim bandlar qaysilar bo'lishi kerak?
852	Siz yangi Davlat-xususiy sheriklik loyihasini boshlamoqchisiz. Investorni jalb qilish uchun birinchi 3 ta qadam nima bo'ladi?
853	Davlat-xususiy sheriklik asosida loyiha boshlangandan keyin qonunchilik o'zgardi. Mazkur holatda shartnoma qanday moslashtiriladi?
854	Umumta'lim maktablarini qurish, rekonstruksiya qilish va ta'mirlash, infratuzilmasini rivojlantirish bo'yicha ishlar kimlar tomonidan olib boriladi va kimlar ma'sul etib belgilangan?
855	Yangidan quriladigan umumta'lim maktablari uchun zarur bo'ladigan yer maydonlari qanday hisoblanadi?
856	Investitsiya dasturini shakillantirish bo'yicha qanday qaror qabul qilingan va ushbu qaror asosida qanday tartibda amalga oshiriladi?
857	Umumta'lim maktablarida quriladigan sport zal o'lchamlarini aytsangiz va quriladigan sport zal binolarini balandligi kamida nechai metr bo'lishi kerak?
858	Kuz-qish mavsumida ko'mir yoqilg'isi bilan isitiladigan umumta'lim maktablari uchun zarur bo'ladigan ko'mir yoqilg'isi qanday hisob-kitob qilinadi?

859	Yangi qurilish, rekonstruksiya va kapital ta'mirlashning bir-biriga nisbatan farqini sanab o'ting?
860	Parallel loyihalashtirish deganda nimani tushunasiz va u qachon, qaysi vaziyatlarda amalga oshiriladi?
861	Loyiha-smeta hujjatlariga nisbatan qurilish narxi oshib ketgan taqdirda qaysi hujjatga asosan tartibga solinadi?
862	Pudratchi qanday aniqlanadi?
863	Rekonstruksiya qachon amalga oshiriladi?
864	Nogironligi bo'lgan shaxslar uchun qanday sharoitlar yaratiladi?
865	Loyiha hujjatlarini kim ishlab chiqadi?
866	Maktab binolarida energiya tejashning asosiy usullari?
867	Maktab binolarida energiya sarfini ortishi nimaga bog'liq?
868	Mukammal ta'mirlash bilan joriy ta'mirlash farqi nimada?
869	Qurilish ishlarini boshlashdan oldin qanday tayyorgarlik ishlari amalga oshiriladi?
870	Mukammal ta'mirlash ishlari o'qish davriga to'g'ri kelsa qanday tartibda amalga oshiriladi?
871	Maktab va maktabgacha ta'lim tashkilotlari binolarini buzish ishlari qaysi davlat tashkilotlari xulosasi asosida amalga oshiriladi
872	Umumta'lim maktablarini qurish, rekonstruksiya qilish va ta'mirlash, infratuzilmasini rivojlantirish bo'yicha ishlar kimlar tomonidan olib boriladi va kimlar ma'sul etib belgilangan?
873	Yangidan quriladigan umumta'lim maktablari uchun zarur bo'ladigan yer maydonlari qanday hisoblanadi?
874	Investitsiya dasturini shakillantirish bo'yicha qanday qaror qabul qilingan va ushbu qaror ijrosi qanday tartibda amalga oshiriladi?
875	Yangi qurilish, rekonstruksiya va kapital ta'mirlashning bir-biriga nisbatan farqini sanab o'ting.
876	Parallel loyihalashtirish deganda nimani tushunasiz va u qachon, qaysi vaziyatlarda amalga oshiriladi?
877	Loyiha-smeta hujjatlariga nisbatan qurilish narxi oshib ketgan taqdirda qaysi hujjatga asosan tartibga solinadi?
878	Kuz-qish mavsumida umumta'lim maktablari binolarida havo harorati qanday darajada bo'lishi kerak?
879	Ta'lim tashkilotlarining yer maydonlari va bino-inshootlari qaysi davlat tashkiloti (yoki kim) tomonidan tasarruf etiladi?
880	Ta'lim tashkilotlarining yer maydonlari va bino-inshootlari qanday maqsadlarda beriladi?
881	Ta'lim muassasalari hududining va ko'chmas mulkining butunligini hamda daxlsizligini ta'minlanishida qaysi davlat tashkilotlari ko'maklashadi?
882	Davlat ta'lim muassasalarining bino-inshootlarini xususiylashtirish mumkinmi?
883	Ta'lim tashkilotlarining bo'sh turgan bino-inshootlari qaysi normativ huquqiy hujjatga asosan ijaraga beriladi?
884	Ta'lim tashkilotlarining hududi o'zboshimchalik bilan noqonuniy egallab olingan taqdirda qanday ishlar amalga oshiriladi?
885	Davlat mulkini boshqarishning asosiy prinsiplari qanday?
886	Davlat mulkining toifasini o'zgartirish qanday tartibda amalga oshiriladi?
887	Ta'lim berishga mo'ljallangan, bo'sh turgan binolar hamda inshootni jismoniy va yuridik shaxslarga berishda nimalar inobatga olinadi?
888	Umumiy o'rta ta'lim qanday bosqichlardan iborat?
889	O'zbekistonda qanday ta'lim turlari mavjud?
890	Ta'lim-tarbiya jarayoni ishtirokchilariga kimlar kiradi?
891	Ta'lim sohasidagi davlat dasturlarini tasdiqlab berish va ularni amalga oshirish kimning vakolatiga kiradi?
892	Ta'lim sohasidagi asosiy prinsiplar?
893	Davlat ta'lim talablari nimalardan iborat?

894	Davlat ta'lim standartlari nima va uning maqsad va vazifalari nimalardan iborat?
895	Davlat ta'lim standartlari o'zida nimalarni aks ettiradi?
896	"Ta'lim kampusi" tushunchasiga ta'rif bering.
897	Maktabda o'qituvchilarning haftalik va yillik ish yuklamalari qaysi me'yoriy hujjat asosida necha soat etib belgilangan?
898	Umumta'lim muassasalari o'qituvchilariga dars soatlari qanday ko'rsatkichlarning ustuvor ketma-ketligi asosida taqsimlanadi?
899	Bugungi kunda qanday o'quv rejalar asosida o'quv jarayonlari olib borilmoqda?
900	Umumiy o'rta ta'lim muassasalarida tanlov fanlari hamda biznes va kasb-hunar yo'nalishlari joriy etiladigan sinflarda ta'lim jarayoni qanday yo'nalishlarda amalga oshiriladi?
901	Tanlov sinfi bilan variativ sinflar farqini aytib bering.
902	Variativ o'quv rejalarining maqsadlari nimadan iborat? Nechta yo'nalish bo'yicha tavsiyalar ishlab chiqiladi?
903	Umumiy o'rta ta'limning tayanch o'quv rejasida "Tabiiy fanlar" (science) qaysi sinflarda o'qitilishi belgilangan?
904	Shaxsga yo'naltirilgan ta'lim nima?
905	Shaxsga yo'naltirilgan ta'limning qanday turlari mavjud?
906	Davlat ta'lim standartlarini ishlab chiqishda shaxsga yo'naltirilgan ta'limning qanday prinsiplari aks etgan?
907	Yangi ta'lim standartlari va loyihalari jamoatchilik muhokamasidan qanday o'tkaziladi va buning uchun qancha muddat beriladi?
908	Umumta'lim maktablari pedagoglari bilimni yaxshilash hamda yangicha o'qitish uslublarini tushuntirish bo'yicha "mobil metodik guruhlar" qayerda tashkil etiladi va unga kim rahbar bo'ladi?
909	Darsliklarga buyurtma berish tartibini aytib bering.
910	Darsliklar qanday tartibda qayta taqsimot qilinadi?
911	Darslik majmuasi nima?