



**MAKTABGACHA
VA MAKTAB
TA'LIMI VAZIRLIGI**

Ўзбекистон Республикаси
Мактабгача ва мактаб таълими вазирлигининг
Маъмурий бошқарув дастури

2025-йил

Маъмурий бошқарув дастури

МУНДАРИЖА

1.	Бюджет дастури паспорти	1-9
2.	Бюджет дастури орқали ҳал қилинадиган муаммолар тавсифи	10
3.	Бюджет дастурининг мақсади, вазифалари ва кутилаётган натижалари	11
4.	Бюджет дастурининг қуйи дастур ва тадбирларининг тавсифи, шунингдек, уларни амалга ошириш муддатлари	12-14
5.	Ресурсларга бўлган талабларнинг батафсил ҳисоб-китоби ва Бюджет дастурини молиялаштириш манбалари ва ҳажмларини таъминлаш учун таклиф этилаётган дастур тадбирларининг рўйхати ва тавсифи	15
6.	Бюджет дастури ижросини таъминлаш бўйича чора-тадбирлар режаси	16
7.	Бюджет дастурини амалга оширишга тўсқинлик қилиши мумкин бўлган ташқи омилларни тавсифлаш	17

Маъмурий бошқарув дастури ПАСПОРТИ

Маблағ тақсимловчи орган номи:	Мактабгача ва мактаб таълими вазирлиги	Масъул шахс (администратор)	Ж.А.Шамшиев
Бюджет дастурини тасдиқловчи раҳбар:	Э.Г.Каримова	Ижрочилар:	К.Бектурдиев, О.Рахматиллаев, И.Шарипов, Ш.Джўрабоев, А.Абдулхаев, Д.Собирова, Ф.Жамуратова, Ш.Мамадияров, О.Ҳошимов, Ж.Мусурмонов, С.Махмаев, И.Холикулов, Ф.Келдибеков, Ҳ.Рахимбаева, А.Камалов, И.Холдарова, Р.Тўраев,
Тасдиқлаш санаси:	— ——— 2025-йил	Асос:	1. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2019-йил 29-апрелдаги ПФ-5712-сон Фармони; 2. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2023-йил 11-сентябрдаги ПФ-158-сон Фармони; 3. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2025-йил 19-мартдаги ПФ-51-сон Фармони.

Т/р	Кўрсаткич	Таърифи
1.	Дастур номи	Маъмурий бошқарув дастури
2.	Дастур мақсади ва вазифалари	Дастурнинг мақсади: Вазирлик бошқарув тизими фаолиятини тартибга солиш, самарадорлигини ошириш, натижадорликка эришиш учун амалга ошириладиган механизмларни такомиллаштириб бориш, ажратилган маблағлардан мақсадли ва самарали фойдаланиш ҳамда вазифа ва функцияларнинг бажарилишини ташкилий жиҳатдан тизимли таъминлаш. Дастурнинг вазифалари:

Т/р	Кўрсаткич	Таърифи
		• маъмурий бошқарувни амалга оширишда тузилмаларнинг фаолиятини мувофиқлаштирган ҳолда самарали ташкил этишни таъминлаш; • вазирлик фаолиятини ташкилий ва ахборот- таҳлилий жиҳатдан таъминлаш, марказий аппарат таркибий тузилмалари томонидан қонунчилик ҳужжатлари, вазирлик ҳайъатининг қарорлари, бошқа ички идоравий ҳужжатлар, раҳбарият топшириқларининг ижро этилиши юзасидан назоратни амалга ошириш; • вазирлик фаолияти бўйича маълумот ва ҳисоботларни тезкор йиғиш, таҳлил қилиш ҳамда шакллантириш; • вазирликка келишиш учун келиб тушаётган норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар лойиҳалари мониторингини олиб бориш; • вазирликдан чиқувчи ҳужжатларнинг давлат тили қоидалари асосида тайёрланишини мувофиқлаштириш; • вазирликда ходимлар билан ишлаш сиёсатини юритиш, очиқлик ва шаффофликни таъминлаган ҳолда кадрларни танлаш, уларнинг шахсий ва статистик ҳисобини юритиш ҳамда малакасини талаб даражасида ошириш, ўқитиш ҳамда қайта ўқитиб бориш; • вазирликнинг хўжалик фаолиятини ташкил этиш ҳамда моддий ва техник таъминотни амалга оширишни таъминлаш; • вазирлик ва унинг таркибидаги тузилмалар фаолиятининг барча соҳаларида коррупциянинг олдини олишга доир чора-тадбирларни амалга ошириш; • вазирлик фаолияти ҳақида оммавий ахборот воситалари, ижтимоий тармоқлар, давлат органлари

Т/р	Кўрсаткич	Таърифи
		ва ташкилотларининг расмий веб-сайтлари, матбуот анжуманлари, брифинглар ташкил этиш йўли билан аҳолига мунтазам, тўлиқ ва тезкор равишда ахборот тақдим этиб бориш; • вазирлик фаолиятида қонун устуворлиги ва қонунийликни таъминлаш, ишлаб чиқиладиган ҳамда қабул қилинадиган норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар, буйруқлар ва юридик тусга эга бўлган бошқа ҳужжатларнинг қонунчиликка мувофиқ бўлишини таъминлаш, шартномавий-ҳуқуқий ишларни юритиш, вазирлик мулкӣ манфаатларини ҳимоя қилиш; • вазирлик фаолиятида Бюджет тўғрисидаги қонунчилик ҳужжатларига риоя этилишини таҳлил қилиш ва баҳолаш, Бюджет ҳисобининг юритилиши ҳамда молиявий ҳисоботлар шакллантирилишини ўрганиш орқали Бюджет интизомини мустаҳкамлаш; • тизим фаолиятида масофавий аудитни қўллаган ҳолда, Бюджет маблағларидан мақсадсиз ва самарасиз фойдаланиш хавфларини аниқлаш, минималлаштириш; • Жаҳон банки гуруҳи, халқаро молия институтлари, хорижий ҳукумат молия ташкилотлари ва бошқа халқаро ташкилотлар билан алоқаларни ўрнатиш,
3.	Дастур муддати.	2026–2028-йй.
4.	Қуйи дастурлар ва/ёки тадбирлар номи.	Дастурнинг қуйи дастур ва тадбирлар номи: 1-қуйи дастур: Раҳбарият ва умумий бошқарув. 1.1-тадбир: Вазир ва раҳбарият фаолиятини мувофиқлаштириш, топириқлар ижроси ва хизмат ёзишмалари; 1.2-тадбир: Идоралараро мувофиқлашув, моддий-техник

Т/р	Кўрсаткич	Таърифи
		таъминот ва ташкилий ишлар; 1.3-тадбир: Хўжжасат айланмасини юритиш ва архивлаш. 2-қўйи дастур: Вазир котибияти. 2.1-тадбир Протокол бўлими; 2.2-тадбир Ахборот-таҳлил ва ижро интизоми; 2.3-тадбир Девонхона хизмати; 2.3-тадбир Мурожаатлар бошқармаси. 3-қўйи дастур: Инсон ресурсларини ривожлантириш ва бошқариш. 3.1-тадбир: Кадрларни саралаш; 3.2-тадбир: Кадрларни ҳисобга олиш; 3.3-тадбир: Кадрлар малакасини ошириш. 4-қўйи дастур: Хўжалик ишларини юритиш 4.1-тадбир: Вазирликнинг хўжалик фаолиятини ташқил этиш ҳамда моддий ва техник таъминотни амалга ошириш; 4.2-тадбир: Вазирлик вазифа ва функцияларини бажаришида таркибий тузилмаларга яқиндан ёрдам бериш. 5-қўйи дастур: Коррупсияга қарши курашиш ва комплаенс назорат 5.1-тадбир: Вазирлик ва тизим ташкилотларида коррупсияга қарши курашиш ва комплаенс назоратини амалга ошириш ҳамда манфаатлар тўқнашувини олдини олиш. 6-қўйи дастур: Ахборот хизмати. 6.1-тадбир: Жамоатчилик билан ишлаш, ОАВ орқали фаолиятни ёритиш. 7-қўйи дастур: Юридик хизмат. 7.1-тадбир: Ҳуқуқий таъминот; 7.2-тадбир: Суд ва судгача бўлган даъволарни юритиш ва шартномавий-ҳуқуқий муносабатлар. 8-қўйи дастур: Ички аудит хизмати. 8.1-тадбир: Вазирлик ва тизим ташкилотларида ички аудит фаолиятини амалга ошириш;

Т/р	Кўрсаткич	Таърифи
		8.2-тадбир: Вазирлик ва тизим ташкилотларида масофавий аудитни қўллаган ҳолда, Бюджет маблағларидан мақсадсиз ва самарасиз фойдаланиш хавфларини аниқлаш ҳамда Бюджет тўғрисидаги қонунчилик ҳужжатларининг бузилиш ҳолатлари профилактикасини амалга ошириш. 8.3-тадбир: Вазирликнинг Бюджет дастурлари, шунингдек, мақсадли индикаторлари самарадорлиги натижаларини таҳлил қилиш ва баҳолаш; 8.4-тадбир: Қорақалпоғистон Республикаси, вилоятлар ва Тошкент шаҳар бўйича Ички аудит ва молиявий назорат бўлимлари. 9-қуйи дастур: Биринчи бўлим. 9.1-тадбир: Махсус ҳужжатларни юритилишини ташкил этиш ҳамда назорат қилиш. 10-қуйи дастури: Халқаро алоқалар. 10.1-тадбир: Хорижий давлатлар билан икки томонлама ҳамкорликни ривожлантириш; 10.2-тадбир: Халқаро рейтинг ва индекслардаги Ўзбекистон ўрнини яхшилаш. 11-қуйи дастур: Бухгалтерия ҳисоби ва ҳисобот. 11.1-тадбир Ходимларга ойлик иш ҳаққи ҳисоблаш; 11.2-тадбир Ҳисоботларни топшириш. 11.3-тадбир Ўзбекистон “Ёшлик” Жисмоний тарбия ва спорт жамияти Марказий кенгаши ходимларини иш ҳақи миқдорларини ошириш 12-қуйи дастур: Стратегик ривожлантириш, халқаро рейтинглар ва жаҳон савдо ташкилоти масалалари билан ишлаш. 12.1-тадбир: Халқаро рейтинглар ва жаҳон савдо ташкилоти масалалари билан ишлаш.

Т/р	Кўрсаткич	Таърифи
		13-қуйи дастур: Маънавий-маърифий, тарбиявий ишлар ва мактабдан ташқари таълим. 13.1-тадбир: Мактабдан ташқари таълимни таъкил этиши; 13.2-тадбир: Инклюзив таълим ва меҳрли мактаб фаолиятини мувофиқлаштириши; 13.3-тадбир: Экологик дипломатия; 13.4-тадбир: Газета ва журналлар; 13.5-тадбир: “Ёшлик” жисмоний тарбия ва спорт жамияти; 13.5-тадбир: “Болалар учун мўлжалланган миллий контентлар ишлаб чиқиши ва оммалаштиришни қўллаб-қувватлаш чора-тадбирлари тўғрисида”ги қарор лойиҳаси; 14-қуйи дастур: Педагогик маҳорат марказлари мавжуд биносини мукамал таъмирлаш ва жиҳозлаш. 14.1-тадбир: Биноларни таъмирлаш ва жиҳозлаш; 14.2-тадбир: Мактабгача ва мактаб таълими таъкилотларида қўл ювиш жойларини зарур санитария-гигиена воситалари билан таъминлаш ҳамда санитария-гигиена хоналарининг техник ҳолатини яхшилаш.
5.	Дастурнинг якуний ва бевосита мақсадли кўрсаткичлари.	Якуний натижа кўрсаткичи: • коррупсияга қарши курашиш ишларининг самарадорлигини баҳолаш натижалари бўйича рейтинг тизимида вазирликнинг кўрсаткичи; • рақамли ривожланиш даражасини рейтинг баҳолаш тизимида (nis.egov.uz) вазирлик кўрсаткичи; Бевосита натижа кўрсаткичи: Очиқлик индексида (index.aca.uz) вазирликнинг кўрсаткичи; Тасдиқланган ички аудит йиллик режаси бажарилиши.

Т/р	Кўрсаткич	Таърифи
6.	Дастурни амалга оширишга тўсқинлик қилиши мумкин бўлган ташқи омиллар.	Дастурни амалга оширишга қуйидаги омиллар таъсир қилиши мумкин: • ходимларнинг вақтинчалик меҳнатга лаёқацизлиги сабабли юклатилган вазифа ва функцияларини бажара олмаслиги; • ходимнинг ҳарбий ёки муқобил хизматга чақирилганлиги, шунингдек, суднинг қарори асосида ишдан четлатилиб турилганда ходим таътиллار жадвали бўйича меҳнат таътилига чиқа олмаслиги; • кадрлар малакасини оширишга ходимни меҳнатга лаёқацизлик даврида ёки хизмат сафарида бўлиши каби омиллар тўсқинлик қилиши; • вазирлик ходимлари иш фаолиятларини тўлиқ олиб боришлари учун фавқулодда ҳолатларнинг содир бўлиши; • қонунчиликдаги ўзгаришлар; • ташқи геосиёсий ноаниқ ҳолатларнинг вужудга келиши ва ташқи сиёсатда кўзда тутилмаган бошқа ҳолатлар.
7.	Келгуси 3 йил давомидаги дастур бюджети.	Келгуси 2026–2028-й.й. 2026-йил – 1 732 638,4 млн сўм; 2027-йил – 1 905 902,2 млн сўм; 2028-йил – 2 096 492,4 млн сўм.
8.	Молиялаштириш манбаи ва суммаси (3 йиллик).	Молиялаштириш манбаси: ЖАМИ 2026–2028-йй. – 5 735 033,0 млн сўм

БЮДЖЕТ ДАСТУРИНИНГ ТАВСИФИ

I. Маъмурий бошқарув дастури орқали ҳал қилинадиган муаммолар тавсифи.

Ушбу маъмурий бошқарув дастури вазирликда самарадорлик ва сифатни ошириш орқали соҳасида ягона давлат сиёсатини юритади ҳамда вазирликка юклатилган мақсадларни амалга оширади.

Жумладан:

маъмурий бошқарувни амалга оширишда тузилмаларнинг фаолиятини ўзаро келишилмаган тарзда, самарасиз олиб борилишини, масъулияцизликка йўл қўйилиши;

Ўзбекистон Республикаси қонунлари, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси палаталарининг қарорлари, Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармонлари, қарорлари, фармойишлари ва топшириқлари, Ўзбекистон Республикаси Президентининг республика ҳудудларига ташрифлари яқунлари бўйича тасдиқланган баённомалар, Ўзбекистон Республикаси Президенти раислигида ўтказилган мажлислар баённомалари, Ўзбекистон Республикаси Президенти Администрациясининг топшириқлари, юридик ва жисмоний шахсларнинг Ўзбекистон Республикаси Президенти номига йўллаган мурожаатлари орқали келиб тушган топшириқлар, Вазирлар Маҳкамасининг ҳужжатлари ва топшириқлари, унинг Раёсати қарорлари, баённомалари ҳамда Ўзбекистон Республикаси Иқтисодиёт ва молия вазири (кейинги ўринларда — Вазир) топшириқлари ҳамда Вазирлик раҳбарияти топшириқлари, юридик ва жисмоний шахслардан келиб тушган мурожаатлар ҳамда вазирлик ва идоралардан келиб тушган ҳужжатларнинг ижроси таъминланмаслиги;

вазирлик фаолиятини ташкилий ва ахборот-таҳлилий жиҳатдан таъминламаслик, марказий аппарат таркибий тузилмалари томонидан қонунчилик ҳужжатлари, вазирлик ҳайъатининг қарорлари, бошқа ички идоравий ҳужжатлар, раҳбарият топшириқларининг ижро этилиши назорат қилинмаслиги.

Мактабгача ва мактаб таълими вазирлигида ижро интизомини кучайтириш ва тартибга солиш, ходимлар фаолиятининг самарадорлигини энг муҳим кўрсаткичлар

асосида баҳолаш натижаларига кўра моддий рағбатлантириш ҳамда уларнинг шахсий масъулияти ва жавобгарлигини ошириш.

II. Бюджет дастурининг мақсади, вазифалари, кутилаётган натижалари, шунингдек, ижтимоий, иқтисодий, экологик ва бошқа оқибатлари.

Дастурнинг мақсади куйидагилардан иборат:

Мактабгача ва мактаб таълими соҳасида ягона давлат сиёсатини юритиш, тизимда бошқарувни самарали ташкил этиш, фаолият сифатини ва натижадорлигини ошириш ҳисобланади.

Ушбу мақсадларга эриши учун вазирлик олдида бир қанча **вазифаларни** қўйган.

Жумладан:

стратегик режалар ва методологик ҳужжатларни ишлаб чиқиш;

фуқаролар мурожаатлари ва ҳужжатлар айланмаси билан ишлаш;

инсон ресурсларини бошқариш ва уларнинг фаолиятини мувофиқлаштириш;

ахборот сиёсатини юритиш, таълим жараёнига рақамли технологияларни жорий этиш;

ҳалқаро ҳамкорлик ва расмий тадбирларни ташкил этиш;

давлат Бюджети маблағларини самарали режалаштириш, молиялаштириш ва ҳисобини юритиш ҳамда натижадорлигини баҳолаш;

ташкилий-ҳуқуқий фаолиятни мувофиқлаштириш ва комплаенс назорат;

ёшлар сиёсати, ижтимоий-маърифий ва тарбиявий ишларни мувофиқлаштириш.

Юқоридаги вазифаларни бажариш натижасида вазирлик келгуси йилларда куйидаги **натижаларга** эришишни мақсад қилган:

бошқарувнинг шаффофлиги ва жавобгарлиги ошади. Фуқаролар мурожаатлари тизимли қайта ишланади, ахборот сиёсати кучаяди ҳамда очиқлик индекси (index.aca.uz) да вазирликнинг рейтинги янада яхшиланади, натижада фуқароларнинг ишончи ошади;

коррупсияга қарши назорат кучаяди, тизим ишончилиги ортади. Ички назорат ва ҳуқуқий механизмлар орқали коррупсияга қарши кураш рейтинги (e-anticor.uz) янада яхшиланади, натижада тизим ишончилиги ортади;

Бюджет самарадорлиги ошади яъни ресурслардан оқилона фойдаланиш ва назорат тадбирлари сони орқали исрофгарчилик камаяди;

рақамли технологиялар жорий этилиб, қарор қабул қилиш тезлашади. Натижада электрон ҳужжат айланиши ва киберхавфсизлик яхшиланиб, рақамли ривожланиш даражаси (nis.egov.uz) ошади;

Мақсадли индикаторлар: 2026–2028 йиллар учун прогноз кўрсаткичлари **1-иловада** келтирилган.

III. Бюджет дастурининг қуйи дастур ва тадбирларининг тавсифи, шунингдек, уларни амалга ошириш муддатлари.

1-қуйи дастур: Раҳбарият ва умумий бошқарув.

Ушбу қуйи дастурни амалга ошириш учун қуйидаги тадбирларни амалга ошириш зарур.

Бунда:

доимий равишда, ижро интизоми ҳолатини ўрганиб бориш;

хар чоракда, йиғма ҳисобот маълумотларни жамлаб бориш ва таҳлил қилиш;

доимий равишда, вазирликка оид халқаро фаолиятни ташкил қилишнинг ҳуқуқий-меъёрий асосларини яратиш бўйича иш олиб бориш

доимий равишда, бўш иш ўринларидаги лавозимлардан келиб чиқиб, ички ва ташқи танловларни амалга ошириш;

хар ҳафтада, вазирлик марказий аппарати ва вазирликнинг ҳудудий ҳамда тизим ташкилотларидан мавжуд бўш иш ўринлари тўғрисидаги маълумотларни йиғиб олиш.

2-қуйи дастур. Вазир котибияти.

доимий равишда, “ijero.gov.uz” идоралараро ягона электрон тизимига топшириқлар ижроси тўғрисидаги асослантирилган, сифатли маълумотларни ўз вақтида киритилишини ва бажарилишини назорат қилиш;

хар чоракда, Асосий кўрсаткич маълумотларини жамлаб бориш ва таҳлил қилиш;

доимий равишда, келиб тушган мурожаатларни ўрганиш

доимий равишда, кирувчи, чиқувчи ва ички идоравий хат-ҳужжатларни (*корреспонденция*) рўйхатга олиш;

хар ҳафтада, амалга оширилган ишлар тўғрисидаги маълумотларни умумлаштирган ҳолда Раҳбариятга тақдим этиб бориш.

3-қуйи дастур: Инсон ресурсларини ривожлантириш ва бошқариш.

хар ойда, вазирлик марказий аппарати ва вазирликнинг ҳудудий ҳамда тизим ташкилотларидан мавжуд бўш иш ўринлари тўғрисидаги маълумотларни йиғиб олиш.

доимий равишда, бўш иш ўринларидаги лавозимлардан келиб чиқиб, ички ва ташқи танловларни амалга ошириш;

4-қуйи дастур: Хўжалик ишларини юритиш.

Ушбу қуйи дастурни амалга ошириш учун қуйидаги тадбирларни амалга ошириш зарур.

Бунда:

доимий равишда, бинолардаги, ёритиш, иситиш, сув ва электр таъминотини

назорат қилиш

доимий равишда, хизмат автомобиллари, жиҳозлар, мебеллар, техника воситаларидан тўғри фойдаланишни таъминлаш.

доимий равишда, моддий бойликлар ҳисобини юритиш – инвентар, асбоб-ускуналар, маиший жиҳозларни ҳисобга олиш, янгиларини харид қилиш.

доимий равишда, Тозалик ва ободонлаштириш – ҳудуд ва хоналарни тоза сақлаш, ободонлаштириш, коммунал хизматлар билан ишлаш.

доимий равишда, Хизмат кўрсатувчи ходимларни бошқариш – қоровул, фаррош, ҳайдовчи, ишчи-хизматчилар фаолиятини мувофиқлаштириш.

доимий равишда, хўжалик харажатлари – Бюджет ёки хўжалик маблағлари ҳисобидан таъминот харажатларини режалаштириш ва назорат қилиш.

5-қуйи дастур: Коррупсияга қарши курашиш ва комплаенс назорат.

Ушбу қуйи дастурни амалга ошириш учун қуйидаги тадбирларни амалга ошириш зарур.

Бунда:

доимий равишда, коррупсия хавфи бўйича таҳлил ўтказиш ва раҳбариятга маълумот бериш.

доимий равишда, манфаатлар тўқнашуви ва коррупсия ҳолатларининг олдини олиш ҳамда шаффофликни таъминлаш учун ишлайдиган бўлим.

6-қуйи дастур: Ахборот хизмати.

Ушбу қуйи дастурни амалга ошириш учун қуйидаги тадбирларни амалга ошириш зарур.

Бунда:

доимий равишда, оммавий ахборот воситалари, ижтимоий тармоқлари, расмий веб-сайтларида вазирлик фаолиятини ёритиб бориш;

доимий равишда, вазирликнинг барча бўлинмалари фаолиятида ахборот-коммуникация технологияларини жорий этиш.

7-қуйи дастур: Юридик хизмат.

Ушбу қуйи дастурни амалга ошириш учун қуйидаги тадбирларни амалга ошириш зарур. Бунда:

назорат режалари ва топшириқларда **белгиланган муддатларда** норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар лойиҳаларини тайёрлаш, ҳуқуқий хулосалар тақдим этиш.

8-қуйи дастур: Ички аудит хизмати.

Ушбу қуйи дастурни амалга ошириш учун қуйидаги тадбирларни амалга ошириш зарур.

Бунда:

назорат режалари ва топшириқларда **белгиланган муддатларда** норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар лойиҳаларини тайёрлаш, ҳуқуқий хулосалар тақдим этиш.

9-қуйи дастур: Биринчи бўлим.

Ушбу қуйи дастурни амалга ошириш учун қуйидаги тадбирларни амалга ошириш зарур. Бунда:

белгиланган муддатларда махсус ҳужжатларни юритилишини ташкил этиш ҳамда назорат қилиш.

10-қуйи дастури: Халқаро алоқалар.

Ушбу қуйи дастурни амалга ошириш учун қуйидаги тадбирларни амалга ошириш зарур. Бунда:

доимий равишда, вазир бошчилигидаги халқаро тадбирларни юқори савияда ташкил қилиш, уларнинг ахборот ва протокол таъминотини амалга ошириш;

доимий равишда, вазирликка оид халқаро фаолиятни ташкил қилишнинг ҳуқуқий-меъёрий асосларини яратиш бўйича иш олиб бориш.

11-қуйи дастур: Бухгалтерия ҳисоби ва ҳисобот.

Ушбу қуйи дастурни амалга ошириш учун қуйидаги тадбирларни амалга ошириш зарур. Бунда:

хар ойда, ходимларга ойлик иш ҳаққи ҳисоблаш.

белгиланган муддатларда, Ўзбекистон “Ёшлик” Жисмоний тарбия ва спорт жамияти Марказий кенгаши ходимларини иш ҳақи миқдорларини ошириш

12-қуйи дастур: Стратегик ривожлантириш, халқаро рейтинглар ва жаҳон савдо ташкилоти масалалари билан ишлаш.

Ушбу қуйи дастурни амалга ошириш учун қуйидаги тадбирларни амалга ошириш зарур. Бунда:

белгиланган муддатларда халқаро рейтинглар ва жаҳон савдо ташкилоти масалалари билан ишлаш.

13-қуйи дастур: Маънавий-маърифий, тарбиявий ишлар ва мактабдан ташқари таълим.

Ушбу қуйи дастурни амалга ошириш учун қуйидаги тадбирларни амалга ошириш зарур. Бунда:

доимий равишда, Мактабдан ташқари таълимни ташкил этиш ишларини амалга ошириш.

доимий равишда, Инклюзив таълим ва меҳрли мактаб фаолиятини мувофиқлаштириш.

доимий равишда, Экологик дипломатия ишларини ташкил этиш.

белгиланган муддатларда, Болалар учун мўлжалланган миллий контентлар ишлаб чиқиш ва оммалаштиришни қўллаб-қувватлаш чора-тадбирлари тўғрисида”ги қарор лойиҳаларини ишлаб чиқиш.

14-қуйи дастур: Педагогик маҳорат марказлари мавжуд биносини

мукаммал таъмирлаш ва жиҳозлаш.

Ушбу қуйи дастурни амалга ошириш учун қуйидаги тадбирларни амалга ошириш зарур.

Бунда:

белгиланган муддатларда, биноларни таъмирлаш ва жиҳозлаш ишларини назорат қилиш.

белгиланган муддатларда, мактабгача ва мактаб таълими ташкилотларида қўл ювиш жойларини зарур санитария-гигиена воситалари билан таъминлаш ҳамда санитария-гигиена хоналарининг техник ҳолатини яхшилаш.

IV. Ресурсларга бўлган талабларнинг батафсил ҳисоб-китоби ва Бюджет дастурини молиялаштириш манбалари ва ҳажмлари бўйича таклиф этилаётган дастур тадбирларининг рўйхати ва тавсифи.

Ушбу Бюджет дастурини амалга ошириш ва унинг мақсадли индикаторларини ижросини таъминлаш учун бевосита ва билвосита Мактабгача ва мактаб таълими вазирлигининг:

Раҳбарият ва умумий бошқарув;

Вазир котибияти ;

Инсон ресурсларини ривожлантириш ва бошқариш;

Хўжалик ишларини юритиш;

Коррупсияга қарши курашиш ва комплаенс назорат;

Ахборот хизмати;

Юридик хизмат;

Ички аудит хизмати;

Биринчи бўлим;

Халқаро алоқалар;

Бухгалтерия ҳисоби ва ҳисобот;

Стратегик ривожлантириш, халқаро рейтинглар ва жаҳон савдо ташкилоти масалалари билан ишлаш;

Маънавий-маърифий, тарбиявий ишлар ва мактабдан ташқари таълим бошқармаси

Ушбу Бюджет дастури учун **республика** Бюджетидан:

2026-йил – 1 732,6 млрд сўм;

2027-йил – 1 905,9 млрд сўм;

2028-йил – 2 096,5 млрд сўм ажратилади.

Ушбу дастур учун сарфланадиган маблағлар асосан иш ҳақи ва унга тенглаштирилган тўловлар ҳамда департаментларни сақлаб туриш билан боғлиқ харажатлар кўзда тутилган. Бюджет дастурини билвосита амалга ошириш учун зарур бўлган маблағлар миқдори гуруҳлар бўйича тақсимооти **3-иловага** мувофиқ илова қилинади.

V. Бюджет дастури ижросини таъминлаш бўйича амалга ошириладиган чора-тадбирлар.

Бюджет дастурининг ижроси бўйича ҳар бир бўлимнинг вазифалари белгиланган. Бюджет дастурини молиялаштириш учун ҳар ойнинг **27-санасига** қадар масъул бўлимлар томонидан иш ҳақи ва унга тенглаштирилган тўловларни амалга ошириш учун ҳар ойлик табелларини (кадрлар) ва Бухгалтерия ҳисоби ва ҳисоботи бўлимига тақдим этади. Масъул бўлимлар сақлаб туриш билан боғлиқ харажатларни амалга ошириш учун товар моддий бойликларга (канцелярия ва бошқаларга) талабномани ҳар ойнинг **20-санасига** қадар Бухгалтерия ҳисоби ва ҳисоботи бўлимига тақдим этади.

Шунингдек, Ўзбекистон Республикаси қонунлари, Президент фармонлари ва барқарор ривожланиш мақсадлари асосида соҳани ривожлантириш бўйича ўрта муддатли стратегиялар ва Бюджет дастурларининг дастлабки лойиҳаси ҳар йили **1-майга қадар** ва якуний лойиҳаси **1-августга қадар** ишлаб чиқилиб Иқтисодиёт ва молия вазирлигига тақдим этилади.

Шу билан бирга, Бюджет дастури билан тасдиқланган якуний ва бевосита мақсадли индикаторлар ижроси доимий мониторинг қилинади, шунингдек, уларнинг ижроси бўйича ҳисоботлар шакллантириб **ҳар чорак якуни** билан кейинги ойнинг **10-санасига** қадар умумлаштириш учун дастури администраторига тақдим этилади. Бюджет дастури ижроси бўйича ҳисобот администратор томонидан умумлаштирилади ва белгиланган тартибда ҳар чорак якуни билан кейинги ойнинг **13-санасига** қадар Бюджет дастурларини шакллантириш, мониторинг қилиш ва уларнинг ижросини мувофиқлаштириш бўлимига тақдим этади. Ушбу бўлим Бюджет дастури билан тасдиқланган якуний ва бевосита мақсадли индикаторлар ижросини баҳолаш учун ички аудит хизматига тақдим этади.

Вазирлик Бюджет дастурларининг ижроси бўйича ҳисоботлари вазирликнинг ички аудит хизмати томонидан чораклик ва йиллик шаклда баҳоланади. Чораклик жамланма ҳисобот ҳисобот чораги якуни билан кейинги ойнинг **20-санасига** қадар, йиллик баҳолаш ҳисобот йилидан кейинги йилнинг **20-февралига** қадар Иқтисодиёт ва молия вазирлигига тақдим этилади. Иқтисодиёт ва молия вазирлиги эса ҳисоботларни Давлат Бюджетининг ижроси тўғрисидаги ҳисобот билан биргаликда Бюджет қонунчилигида белгиланган тартибда Вазирлар Маҳкамасига тақдим этади.

Бюджет дастури ижросини таъминлаш бўйича амалга ошириладиган чора-тадбирлар режаси **4-иловага** мувофиқ тасдиқланади.

VI. Бюджет дастурини амалга оширишга тўсқинлик қилиши мумкин бўлган ташқи омилларни тавсифлаш.

Дастурни амалга оширишга қуйидаги омиллар таъсир қилиши мумкин:

Ижро интизоми билан боғлиқ белгиланган вазифаларни амалга оширишда ахборот тизимларида кузатиладиган режасиз узилишлар (мисол учун: edo.ijro.uz тизими);

ходимларнинг касаллик, таътил, оилавий шароитлар ёки бошқа шахсий сабаблар туфайли ишдан вақтинча четлашиши;

ҳукумат ёки парламент томонидан янги қонунлар, фармонлар ёки қарорлар қабул қилиниши, мавжуд ҳуқуқий нормаларнинг бекор қилиниши ёки уларнинг тубдан ўзгартирилиши. Масалан, таълим соҳасидаги янги қонун ёки Бюджет қоидаларини ўзгартириш;

вазирлик ходимлари иш фаолиятларини тўлиқ олиб боришлари учун тўсқинлик қилувчи фавқулодда ҳолатларнинг содир бўлиши;

глобал иқтисодий инқироз, халқаро санкциялар, ёки бошқа ресурслар нархининг ўзгариши сабабли инфляция, миллий валюта курсининг ўзгариши, Бюджет маблағлари қисқариши ёки молиялаштириш манбаларининг камайиши;

ички аудит объектида ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органлар томонидан суриштирув ёки дастлабки тергов ҳаракатлари олиб борилаётган бўлса, ушбу объектида ички аудит тадбири ўтказилмаслиги;

ҳукуматнинг режа даврида кўзда тутилмаган янги устувор ишларни амалга ошириш бўйича қарорлари;

давлат ёки халқаро ахборот тизимларидаги техник носозликлар, хакерлик ҳужумлари ёки интернет/алоқа тармоқларининг узилиши;

ташқи геосиёсий ноаниқ ҳолатларнинг вужудга келиши ва ташқи сиёсатда кўзда тутилмаган бошқа ҳолатлар;

маълум бир касалликнинг тарқалиши натижасида пандемия ҳолати вужудга келиши.

Юқоридаги омиллар юзага келган тақдирда дастурни кейинги даврларда янада такомиллаштириш, белгиланган кўрсаткичлар бажарилмаслиги муносабати билан дастур қайта кўриб чиқилиши мумкин.

1. МАЪМУРИЙ БОШҚАРУВ ДАСТУРИ

мақсадли индикаторларнинг прогноз кўрсаткичлари

Т/р	Мақсадли индикаторлар	Мақсадли индикаторлар номи	Кўрсаткич тавсифи				Ўрта муҳдатли прогноз			Бошланғич маълумотлар манбалари	Маълумотларни йиғиш ва узатиш даврийлиги
			Таърифи	Ҳисоблаш усули (формула)	Ижрочи	Ўлчов бирлиги	2026	2027	2028		
1	Якуний натижа кўрсаткичи	Коррупцияга қарши курашиш самарадорлигини баҳолаш натижалари бўйича рейтинг тизимида вазирликнинг кўрсаткичи	Коррупцияга қарши курашиш ишларининг самарадорлигини баҳолаш натижалари	Коррупцияга қарши курашиш ишларининг самарадорлигини рейтинг баҳолаш	Коррупцияга қарши курашиш бўлими	балл	81 балдан юқори	81 балдан юқори	81 балдан юқори	www.edy.uz	йиллик
			Э-антисор.уз	(Э-антисор.уз) тизимида вазирликнинг рейтинг балл натижалари						E-anticor.uz	
2	Якуний натижа кўрсаткичи	Рақамли ривожланиш даражасини рейтинг баҳолаш тизимида (нис.эгов.уз) вазирлик кўрсаткичи	рақамли ривожланиш даражасини рейтинг баҳолаш тизимида (нис.эгов.уз) вазирлик кўрсаткичи	(нис.эгов.уз) тизимида вазирликнинг рейтинг балл натижалари	АКТ ривожлантириш бошқармаси	балл	85	85	85		йиллик
3	Бевосита натижа кўрсаткичи	Очиқлик индексида (индекс.аса.уз) вазирликнинг кўрсаткичи.	очиқлик индексида (индекс.аса.уз) вазирликнинг кўрсаткичи.	(индекс.аса.уз) тизимида вазирликнинг рейтинг балл натижалари	АКТ ривожлантириш бошқармаси	балл	82,0	82,5	83,0		йиллик
4	Бевосита натижа кўрсаткичи	Ички аудит йиллик режасига киритилган ички аудит тадбирларини бажарилиш кўрсаткичи	Ички аудит йиллик режасига киритилган ички аудит тадбирларини бажарилиш кўрсаткичи	Ички аудит объектида ички аудит тадбири ўтказилиши	Ички аудит департаменти	сон	65%	60%	60%	davlataudit.uz	йиллик

**Маъмурий бошқарув дастурининг ижроси бўйича
ЧОРА-ТАДБИРЛАР РЕЖАСИ**

Т/р	Чора-тадбирлар номи	Амалга ошириш механизми	Ижро муддати	Масъул ижрочилар
	1. Бюджет дастурини молиялаштириш			
1.	Бюджет дастури ижросига масъул бўлим, бошқарма ва департаментларнинг иш ҳақи ва унга тенглаштирилган тўловларини молиялаштириш.	Тасдиқланган штат бирликлари доирасида ҳар ойлик табелларини Молия-иқтисод бошқармасига тақдим этиш.	Ҳар ойнинг 28 санасига қадар	Инсон ресурсларини ривожлантириш бошқармаси (И.Шарипов), Бухгалтерия ҳисоби ва ҳисоботи бошқармаси (Ф.Жамуратова)
2.	Бюджет дастури ижросига масъул бўлим, бошқарма ва департаментларнинг сақлаб туриш билан боғлиқ харажатлари.	4-гурӯҳ харажатлари бўйича талабномаларни Молия-иқтисод бошқармасига тақдим этиш.	Ҳар ойнинг 27 санасига қадар	Бухгалтерия ҳисоби ва ҳисоботи бошқармаси (Ф.Жамуратова)

Т/р	Чора-тадбирлар номи	Амалга ошириш механизми	Ижро муддати	Масъул ижрочилар
2. Бюджет дастурининг ижросини таъминлаш ва мониторинг қилиш				
3.	Мактабгача ва мактаб таълими вазирлигининг ўрта муддатли давр учун Бюджет дастурларининг дастлабки рўйхатини ва ҳисоб-китоблари, шунингдек, уларнинг якуний лойиҳасини ишлаб чиқиш	Ўзбекистон Республикаси Президентининг ва Вазирлар Маҳкамасининг ҳужжатлари, шунингдек, давлат дастурлари ва барқарор ривожлантириш мақсадлари асосида ўрта муддатли давр учун Бюджет дастурларининг дастлабки рўйхатини ва ҳисоб-китобларини Иқтисодиёт ва молия вазирлигига тақдим этиш; Ўрта муддатли давр учун Бюджет дастурларининг лойиҳасини ишлаб чиқиб, Иқтисодиёт ва молия вазирлигига тақдим этиш	Ҳар йили 1 майга қадар Ҳар йили 1 августга қадар	Бюджет дастурларини шакллантириш мониторинг қилиш уларнинг ижросини мувофиқлаштириш ва ахборот-таҳлил бўлими <i>(С.Обидов)</i>
4.	Бюджет дастурларини ижросини таъминлаш, мониторингини юритиш	Бюджет дастурларини ижросини таъминлаш, мониторингини юритиш, ўз вақтида ҳисоботларни тузиш, тадбирлар учун ажратилган маблағларнинг ўз вақтида самарали ва мақсадли сарфланишини назорат қилиш	доимий	Бюджет дастурларини шакллантириш мониторинг қилиш уларнинг ижросини мувофиқлаштириш ва ахборот-таҳлил бўлими <i>(С.Обидов),</i> Молия иқтисод департаменти <i>(А.Болтаев)</i>

Т/р	Чора-тадбирлар номи	Амалга ошириш механизми	Ижро муддати	Масъул ижрочилар
				Ички аудит департаменти (О.Ҳошимов)
5.	Бюджет администратори томонидан ҳисобот шакллантириш	Мазкур Бюджет дастурларининг ижросини (мақсадли индикатор ва ўзлаштирилган маблағлар, асослантирувчи ҳужжатлар билан) бўйича жамланма ҳисобот шакллантириш	Ҳар чорак якуни билан	Бюджет дастурларини шакллантириш мониторинг қилиш уларнинг ижросини мувофиқлаштириш ва ахборот-таҳлил бўлими (С.Обидов)
6.	Бюджет дастури ижроси тўғрисида ҳисоботларни шакллантириш	Давлат Бюджети ижроси тўғрисида ҳисоботларни умумлаштириш Вазирлар Маҳкамасига ва Олий Мажлис Қонунчилик палатасига киритиш ва ҳимоя қилишни ташкил этиш	Ҳар чорак якуни билан	Бюджет дастурларини шакллантириш мониторинг қилиш уларнинг ижросини мувофиқлаштириш ва ахборот-таҳлил бўлими (С.Обидов), Молия иқтисод департаменти (А.Болтаев)
7.	Тизим ташкилотларининг Ички аудит хизматлари фаолиятини баҳолаш	Тизим ташкилотларининг Ички аудит хизматлари фаолиятини баҳолаш учун улар томонидан сертификатга эга аудиторларни хатловдан ўтказиш ва тегишли маълумотларни Иқтисодиёт ва молия вазирлигига киритиш	Ҳар йили 30 сентябрга қадар	Ички аудит департаменти (О.Ҳошимов)
	Ҳисоботни умумлаштириш ва Ички аудит бошқармасига кириш	Молия иқтисод департаменти, бухгалтерия ҳисоби ва ҳисоботи	Ҳар чорак якуни бўйича	Бюджет дастурларини шакллантириш мониторинг

Т/р	Чора-тадбирлар номи	Амалга ошириш механизми	Ижро муддати	Масъул ижрочилар
		бошқармаси ҳар бир Бюджет дастур администраторларидан олинган маълумотлар асосида вазирлик барча Бюджет дастурининг ижросиси бўйича жамланма ҳисоботни шакллантириб ҳамда баҳолаш учун Ички аудит департаментига киритиб боради		қилиш уларнинг ижросини мувофиқлаштириш ва ахборот-таҳлил бўлими (С.Обидов), Ҳар бир таркибий бўлинмалар
	Ўзбекистон Республикаси Президентининг ҳужжатларидаги (Фармон, қарор, фармойиш ҳамда давлат раҳбари ҳузуридаги ўтказилган мажлислар ва ҳудудларга ташрифлар якунлари бўйича тасдиқланган баёнлар) топшириқлар ижроси тўғрисидаги асослантирилган, сифатли маълумотларни ўз вақтида “Ижро.гов.уз” идоралараро ягона электрон тизимига киритилишини ва бажарилишини назорат қилиш	Ижро.гов.уз” идоралараро ягона электрон тизимига топшириқлар ижроси тўғрисидаги асослантирилган, сифатли маълумотларни ўз вақтида киритилишини ва бажарилишини назорат қилиш	доимий	Ижро интизоми бўлими (Ш.Нормуродов)
	Кириш ва ички хат-ҳужжатларни рўйхатга олиш ва уларнинг манзилларига электрон тарзда етказилишини назорат қилиш	Кирувчи, чикувчи ва ички идоравий хат-ҳужжатларни рўйхатга олиш; Уларни манзилларига электрон тарзда ва эдо.ижро.уз тизимида етказилишини назоратга олиш	доимий	Девонхона (Д.Исхақова)

Т/р	Чора-тадбирлар номи	Амалга ошириш механизми	Ижро муддати	Масъул ижрочилар
	Кадрлар билан ишлаш, уларни танлов асосида танлаш билан боғлиқ ишларни самарали шакллари ва услубларини жорий этиш	Бўш иш ўринларидаги лавозимлардан келиб чиқиб ички ва ташқи танловларни амалга ошириш	доимий	Инсон ресурсларини ривожлантириш бошқармаси (И.Шарипов)

Изоҳ; Администратор ва ижрочилар бошқа ишга ўтган тақдирда, вазифаларни ушбу лавозимга янги тайинланган ёки зиммасига тегишли функцияларни бажариши юкланган шахслар томонидан бажарилади.



MAKTABGACHA
VA MAKTAB
TA'LIMI VAZIRLIGI

Ўзбекистон Республикаси
мактабгача ва мактаб таълими вазирлигининг
Мактабгача таълимда қамров даражасини ошириш
ва ҳар бир бола учун тенг имконият яратиш дастури

2025-йил

1.	Бюджет дастури паспорти	1-6
2.	Бюджет дастури орқали ҳал қилинадиган муаммолар тавсифи	7
3.	Бюджет дастурининг мақсади, вазифалари ва кутилаётган натижалари	7
4.	Бюджет дастурининг қуйи дастур ва тадбирларининг тавсифи, шунингдек, уларни амалга ошириш муддатлари	8
5.	Ресурсларга бўлган талабларнинг батафсил ҳисоб-китоби ва бюджет дастурини молиялаштириш манбалари ва ҳажмларини таъминлаш учун таклиф этилаётган дастур тадбирларининг рўйхати ва тавсифи	9
6.	Бюджет дастури ижросини таъминлаш бўйича чора-тадбирлар режаси	9
7.	Бюджет дастурини амалга оширишга тўсқинлик қилиши мумкин бўлган ташқи омилларни тавсифлаш	10-11

**Мактабгача таълимда қамров даражасини ошириш
ва ҳар бир бола учун тенг имконият яратиш дастури
ПАСПОРТИ**

Маблағ тақсимловчи орган номи:	Мактабгача ва мактаб таълими вазирлиги	Масъул шахс (администратор)	Ш.А.Каримов
Бюджет дастурини тасдиқловчи раҳбар:	Э.Г.Каримова	Ижрочилар:	Л.Бердиева, Ҳ.Ўринов, З.Усанов
Тасдиқлаш санаси:	— — 2026- йил	Асос:	1. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 29.04.2019 йилдаги ПФ-5712-сон Фармони. 2. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 11.09.2023-йилдаги ПФ-158-сон Фармони. 3. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 30.09.2024-йилдаги ПФ-152-сон Фармони.

Т/р	Кўрсаткич	Таърифи
1.	Дастур номи	Мактабгача таълимда қамров даражасини ошириш ва ҳар бир бола учун тенг имконият яратиш дастури.
2.	Дастур мақсади ва вазифалари.	Дастурнинг мақсади: Мактабгача таълим ташкилотларига болаларни кенгроқ қамраб олиш, уларнинг ривожланиши учун тенг имкониятлар яратиш, хусусан, узоқ ва олис ҳудудлардаги оилаларнинг мактабгача таълим хизматларига бўлган эҳтиёжини таъминлаш. Дастурнинг вазифалари: • Янги мактабгача таълим муассасаларини қуриш ва мавжудларини реконструкция қилиш; • Олис ва чекка ҳудудлардаги болаларни мактабгача таълимга жалб

Т/р	Кўрсаткич	Таърифи
		этиш мақсадида мактабгача таълимнинг муқобил шакллари жорий этиш; • Давлат мактабгача таълим ташкилотларини дидактик материаллар ва ўқув-методик қўлланмалар тўплами билан таъминлаш; • Хусусий секторга яратилган шароитлардан кенг фойдаланган ҳолда нодавлат боғчалар сонини ошириш ва уларни қўллаб-қувватлаш.
3.	Дастур муддати.	2026–2028-йй.
4.	Қуйи дастурлар ва/ёки тадбирлар номи	Қуйи дастур ва тадбирлар номи: 1-қуйи дастур. Хусусий секторга яратилган шароитлардан кенг фойдаланган ҳолда қамров даражасини ошириш: 1.1-тадбир. Хусусий тадбиркорларни давлат билан ҳамкорликка жалб этиш, улар учун қулай шарт-шароит яратиш. 2-қуйи дастур. Мактабгача таълим ташкилотларини ривожлантириш. 2.1-тадбир. Давлат мактабгача таълим ташкилотларини ўқув-методик қўлланма ва дидактик материаллар билан таъминлаш. 2.2-тадбир. Нодавлат мактабгача таълим ташкилотларини ўқув-методик қўлланма ва дидактик материаллар билан таъминлаш. 2.3-тадбир. Давлат мактабгача таълим ташкилотларини интерактив доска ва планшетлар билан таъминлаш. 2.4-тадбир. Давлат-хусусий шериклик асосида ташкил этилган мактабгача таълим ташкилотларига субсидиялар ажратиш. 2.5-тадбир. Шахсни биометрик идентификация қилиш технологияси орқали ходимлар ва тарбияланувчилар давоматини юритиш йўлга қўйиш. 3-қуйи дастур. Мактабгача таълим

Т/р	Кўрсаткич	Таърифи
		ташкilotларига ойлик иш ҳаққи ҳисоблаш. 3.1-тадбир. МТТлардаги раҳбар ҳамда бошқарув ходимлари учун иш ҳаққи ҳисоблаш. 3.2-тадбир. Тарбиячилар учун иш ҳаққи ҳисоблаш. 3.3-тадбир. Илк ривожланиш марказини ташкил этиш. 4-қўйи дастур. Инвестиция дастури доирасида мактабгача таълим ташкilotларини ривожлантириш. 1-тадбир. Мактабгача таълим ташкilotларида қурилиш ишларини ташкил қилиш.
5.	Дастурнинг якуний ва бевосита мақсадли кўрсаткичлари.	Якуний натижа кўрсаткичи: • 3-7 ёшдаги болаларни нодавлат мактабгача таълим ташкilotларига қамраб олиш; • мактабга тайёрлов гуруҳлари ва бошланғич таълим ўқув дастурларининг ўзаро узвийлиги ва мувофиқлигини таъминлаш (дидактик материаллар ва ўқув-методик қўлланмалар тўплами). Бевосита натижа кўрсаткичи: Мактабгача таълим ташкilotларини етказиб берилган Дидактик материялар сони; Нодавлат мактабгача таълим ташкilotлари сони; Нодавлат мактабгача таълим ташкilotларига қамраб олинadиган 3-7 ёшдаги болалар сони; Дидактик материаллар ва ўқув-методик қўлланмалар тўплами билан таъминладиган давлат мактабгача таълим ташкilotлари; Дидактик материаллар ва ўқув-методик қўлланмалар тўплами билан таъминладиган нодавлат мактабгача таълим ташкilotлари.
6.	Дастурни амалга оширишга	Дастурни амалга оширишга

Т/р	Кўрсаткич	Таърифи
	тўсқинлик қилиши мумкин бўлган ташқи омиллар.	қуйидаги омиллар таъсир қилиши мумкин: • хусусий сектор томонидан кўрсатилаётган мактабгача таълим хизматларига берилган имтиёзларнинг қисқартирилиши – айниқса, қишлоқ ва олис ҳудудларда фаолият олиб бораётган оилавий нодавлат мактабгача таълим ташкилотлари учун ажратиладиган субсидия миқдорини камайтириш; • Малакали кадрлар танқислиги – рақамли тизимлар билан ишлай оладиган ва замонавий методикани биладиган педагог ва техник ходимларнинг етишмаслиги; • ҳукуматнинг режа даврида кўзда тутилмаган янги устувор вазифаларини амалга ошириш бўйича қарорларининг қабул қилиниши; • давлат бюджетининг тақчиллиги; • ташқи геосиёсий ноаниқ ҳолатларнинг вужудга келиши ва ташқи сиёсатда кўзда тутилмаган бошқа ҳолатлар.
7.	Келгуси 3 йил давомидаги дастур бюджети.	Келгуси 2026–2028-йй. 2026-йил – 18 587 450,5 млн сўм; 2027-йил – 20 446 195,5 млн сўм; 2028-йил – 22 490 815,1 млн сўм.
8.	Молиялаштириш манбаи ва суммаси (3 йиллик).	Молиялаштириш манбалари: ЖАМИ: 61 524 461,1 млн сўм

БЮДЖЕТ ДАСТУРИНИНГ ТАВСИФИ

I. Бюджет дастурлари орқали ҳал қилинадиган муаммолар тавсифи

Ўзбекистонда бу соҳага давлат миқёсида эътибор қаратилиб, мактабгача қамров даражасини ошириш ҳар бир бола учун тенг имкониятлар яратиш бўйича қатор чоратadbирлар амалга оширилмоқда.

Жумладан:

2023-йил 11-сентябрда қабул қилинган “�збекистон – 2030” стратегияси тўғрисида Президент фармони (ПФ–158-сон) да Болаларни мактабга тайёрлов гуруҳлари билан тўлиқ қамраб олиш бўйича 2030-йилгача мақсадлар белгиланган.

болаларни мактабгача таълим ва тайёрлов гуруҳлари билан тўлиқ қамраб олиш;
давлат мактабгача таълим ташкилотларини компьютер синфи билан таъминлаш орқали тарбияланувчиларда бошланғич компьютер саводхонлиги кўникмаларини шакллантириш;

мактабгача таълим ташкилотларини тоза ичимлик сув ва замонавий санитария-гигиена инфратузилмаси билан таъминлаш.

II. Бюджет дастурининг мақсади, вазифалари ва кутилаётган натижалари, шунингдек, ижтимоий, иқтисодий, экологик ва бошқа оқибатлари.

Дастурнинг **мақсади** қуйидагилардан иборат:

Мактабгача ва мактаб таълими соҳасида ягона давлат сиёсатини юритиш, тизимда бошқарувни самарали ташкил этиш, фаолият сифатини ва натижадорлигини ошириш ҳисобланади.

Ушбу мақсадларга эриши учун вазирлик олдида бир қанча **вазифаларни** қўйган.

Жумладан:

хусусий тадбиркорларни давлат билан ҳамкорликка жалб этиш, улар учун қулай шарт-шароит яратиш;

мактабгача таълим ташкилотларидаги раҳбар ҳамда бошқарув ходимлари учун иш ҳаққи ҳисоблаш;

мактабгача таълим ташкилотларидаги тарбиячилар учун иш ҳаққи ҳисоблаш;
шахсни биометрик идентификация қилиш технологияси орқали ходимлар ва тарбияланувчилар давоматини юритишни йўлга қўйиш.

Юқоридаги вазифаларни бажариш натижасида вазирлик келгуси йилларда қуйидаги **натижаларга** эришишни мақсад қилган:

Мақсадли индикаторлар: 2026–2028 йиллар учун прогноз кўрсаткичлари **1-илова**да келтирилган.

III. Бюджет дастурининг қуйи дастур ва тадбирларининг тавсифи, шунингдек, уларни амалга ошириш муддатлари.

1-қуйи дастур: Хусусий секторга яратилган шароитлардан кенг фойдаланган ҳолда қамров даражасини ошириш.

Ушбу қуйи дастурни амалга ошириш учун қуйидаги тадбирларни амалга ошириш зарур.

Бунда:

доимий равишда, хусусий тадбиркорларни давлат билан ҳамкорликка жалб этиб бориш ишларини ташкил этиш;

2-қуйи дастур: Мактабгача таълим ташкилотларини ривожлантириш.

белгиланган муддатларда, давлат мактабгача таълим ташкилотларини ўқув-методик қўлланма ва дидактик материаллар билан таъминлаш ишларини амалга ошириш;

белгиланган муддатларда, нодавлат мактабгача таълим ташкилотларини ўқув-методик қўлланма ва дидактик материаллар билан таъминлаш ишларини амалга ошириш;

белгиланган муддатларда, давлат-хусусий шериклик асосида ташкил этилган мактабгача таълим ташкилотларига субсидиялар ажратишни амалга ошириш ишларини ташкил этиш;

белгиланган муддатларда, шахсни биометрик идентификация қилиш технологияси орқали ходимлар ва тарбияланувчилар давоматини юритишни ишларини амалга оширишни йўлга қўйиш.

3-қуйи дастур: Мактабгача таълим ташкилотларига ойлик иш ҳаққи ҳисоблаш.

доимий равишда, мактабгача таълим ташкилотлардаги раҳбар ҳамда бошқарув ходимлари учун иш ҳаққи ҳисоблаш;

доимий равишда, мактабгача таълим ташкилотлардаги тарбиячилар учун иш ҳаққи ҳисоблаш;

белгиланган муддатларда, илк ривожланиш марказини ташкил этиш ишларини амалга ошириш ишларини ташкил этиш.

4-қуйи дастур: Инвестиция дастури доирасида мактабгача таълим ташкилотларини ривожлантириш.

белгиланган муддатларда, Мактабгача таълим ташкилотларида қурилиш ишларини ташкил қилиш ишларини мониторинг қилиш.

IV. Ресурсларга бўлган талабларнинг батафсил ҳисоб-китоби ва Бюджет дастурини молиялаштириш манбалари ва ҳажмлари бўйича таклиф этилаётган дастур тадбирларининг рўйхати ва тавсифи.

Ушбу бюджет дастурини амалга ошириш ва унинг мақсадли индикаторларини ижросини таъминлаш учун бевосита ва билвосита Мактабгача ва мактаб таълими вазирлигининг:

хусусий секторга яратилган шароитлардан кенг фойдаланган ҳолда қамров даражасини ошириш;

мактабгача таълим ташкилотларини ривожлантириш;

мактабгача таълим ташкилотларига ойлик иш ҳаққи ҳисоблаш;

инвестиция дастури доирасида мактабгача таълим ташкилотларини ривожлантириш.

Ушбу бюджет дастури учун **республика** бюджетидан:

2026-йил – 18,6 трл сўм;

2027-йил – 20,5 трл сўм;

2028-йил – 22,5 трл сўм ажратилади.

Ушбу дастур учун сарфланадиган маблағлар асосан иш ҳақи ва унга тенглаштирилган тўловлар ҳамда департаментларни сақлаб туриш билан боғлиқ харажатлар кўзда тутилган.

Бюджет дастури билвосита амалга ошириш учун зарур бўлган маблағлар миқдори гуруҳлар бўйича тақсимооти **3-иловага** мувофиқ илова қилинади.

V. Бюджет дастури ижросини таъминлаш бўйича амалга ошириладиган чора-тадбирлар.

Бюджет дастурининг ижроси бўйича ҳар бир бўлимнинг вазифалари белгиланган. Бюджет дастури молиялаштириш учун ҳар ойнинг **27-санасига** қадар масъул бўлимлар томонидан иш ҳақи ва унга тенглаштирилган тўловларни амалга ошириш учун ҳар ойлик табелларини (кадрлар) Бухгалтерия ҳисоби ва ҳисоботи бўлимига тақдим этади. Масъул бўлимлар сақлаб туриш билан боғлиқ харажатларни амалга ошириш учун товар моддий бойликларга (канцелярия ва бошқаларга) талабномани ҳар ойнинг **20-санасига** қадар Бухгалтерия ҳисоби ва ҳисоботи бўлимига тақдим этади.

Шунингдек, Ўзбекистон Республикаси қонунлари, Президент фармонлари ва барқарор ривожланиш мақсадлари асосида соҳани ривожлантириш бўйича ўрта муддатли стратегиялар ва бюджет дастурларининг дастлабки лойиҳаси ҳар йили **1-майга қадар** ва якуний лойиҳаси **1-августга қадар** ишлаб чиқилиб, Иқтисодиёт ва молия вазирлигига тақдим этилади.

Шу билан бирга, бюджет дастури билан тасдиқланган якуний ва бевосита

мақсадли индикаторлар ижроси доимий мониторинг қилинади, шунингдек, уларнинг ижроси бўйича ҳисоботлар шакллантириб **ҳар чорак якуни** билан кейинги ойнинг **10-санасига** қадар умумлаштириш учун дастури администраторига тақдим этилади. Бюджет дастурини ижроси бўйича ҳисобот администратор томонидан умумлаштирилади ва белгиланган тартибда ҳар чорак якуни билан кейинги ойнинг **13-санасига** қадар бюджет дастурларини шакллантириш, мониторинг қилиш ва уларнинг ижросини мувофиқлаштириш бўлимига тақдим этади. Ушбу бўлим бюджет дастури билан тасдиқланган якуний ва бевосита мақсадли индикаторлар ижросини баҳолаш учун ички аудит хизматига тақдим этади.

Вазирлик бюджет дастурларининг ижроси бўйича ҳисоботлари вазирликнинг ички аудит хизмати томонидан чораклик ва йиллик шаклда баҳоланади. Чораклик жамланма ҳисобот ҳисобот чораги якуни билан кейинги ойнинг **20-санасига** қадар, йиллик баҳолаш ҳисобот йилидан кейинги йилнинг **20-февралига** қадар Иқтисодиёт ва молия вазирлигига тақдим этилади. Иқтисодиёт ва молия вазирлиги эса ҳисоботларни Давлат бюджетининг ижроси тўғрисидаги ҳисобот билан биргаликда бюджет қонунчилигида белгиланган тартибда Вазирлар Маҳкамасига тақдим этади.

Бюджет дастури ижросини таъминлаш бўйича амалга ошириладиган чоратadbирлар режаси **4-илова**га мувофиқ тасдиқланади.

VI. Бюджет дастурини амалга оширишга тўсқинлик қилиши мумкин бўлган ташқи омилларни тавсифлаш.

Дастурни амалга оширишга қуйидаги омиллар таъсир қилиши мумкин:

ходимларнинг касаллик, таътил, оилавий шароитлар ёки бошқа шахсий сабаблар туфайли ишдан вақтинча четлашиши;

ҳукумат ёки парламент томонидан янги қонунлар, фармонлар ёки қарорлар қабул қилиниши, мавжуд ҳуқуқий нормаларнинг бекор қилиниши ёки уларнинг тубдан ўзгартирилиши. Масалан, таълим соҳасидаги янги қонун ёки бюджет қоидаларини ўзгартириш;

вазирлик ходимлари иш фаолиятларини тўлиқ олиб боришлари учун тўсқинлик қилувчи фавқулодда ҳолатларнинг содир бўлиши;

глобал иқтисодий инқироз, халқаро санкциялар, ёки бошқа ресурслар нархининг ўзгариши сабабли инфляция, миллий валюта курсининг ўзгариши, бюджет маблағлари қисқариши ёки молиялаштириш манбаларининг камайиши;

ички аудит объектида ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органлар томонидан суриштирув ёки дастлабки тергов ҳаракатлари олиб борилаётган бўлса, ушбу объектда ички аудит тадбири ўтказилмаслиги;

ҳукуматнинг режа даврида кўзда тутилмаган янги устувор ишларни амалга

ошириш бўйича қарорлари;

давлат ёки халқаро ахборот тизимларидаги техник носозликлар, хаккерлик ҳужумлари ёки интернет/алоқа тармоқларининг узилиши;

ташқи геосиёсий ноаниқ ҳолатларнинг вужудга келиши ва ташқи сиёсатда кўзда тутилмаган бошқа ҳолатлар;

маълум бир касалликнинг тарқалиши натижасида пандемия ҳолати вужудга келиши;

Юқоридаги омиллар юзага келган тақдирда дастурни кейинги даврларда янада такомиллаштириш, белгиланган кўрсаткичлар бажарилмаслиги муносабати билан дастур қайта кўриб чиқилиши мумкин.

Бюджет дастурининг қуйи дастур ва тадбирлар ҳамда харажатлар турлари бўйича ажратиладиган маблағлар тўғрисида
МАЪЛУМОТ

T/p	Мақсадли индикаторлар тури	Мақсадли индикаторлар номи	Кўрсаткич тавсифи				Ўрта муддатли прогноз			Бошланғич маълумотлар манбалари	Маълумотларни йиғиш ва узатиш даврийлиги	
			Таъриф	Ҳисоблаш усули (формула)	Ижрочи	Ўлчов бирлиги	2026	2027	2028			
1	Якуний натижа	Мактабгача таълим билан қамров даражаси	Мактабгача таълим ташкилотларига қамраб олиш	Жами 3-7 ёшдаги болалар сонига нисбатан	Мактабгача таълим тизими фаолиятини мувофиқлаштириш департаменти	фоиз	78	78	78	Статистика қўмитаси	йиллик	
2	Якуний натижа	шундан жами 3-7 ёшдаги болаларни нодавлат мактабгача таълим ташкилотларига қамраб олиш даражаси	Болаларни нодавлат мактабгача таълим ташкилотларига қамраб олиш	Жами 3-7 ёшдаги болалар сонига нисбатан		фоиз	32	32,5	33	Статистика қўмитаси	йиллик	
3	Бевосита натижа кўрсаткичи	Нодавлат мактабгача таълим ташкилотлари сони шундан:				мингта	32,2	33,8	35,4		йиллик	
		Давлат-хусусий шериклик асосидаги (катта лойиҳалар) ташкилотлар сони				мингта	1,7	1,8	1,9		йиллик	
		Оилавий нодавлат мактабгача таълим ташкилотлари сони				мингта	30,5	32	33,5		йиллик	
		Нодавлат мактабгача таълим ташкилотларига қатнайдиган болалар сони шундан:				минг нафар	1085	1140	1195		йиллик	
		Давлат-хусусий шериклик асосидаги (катта лойиҳалар) ташкилотларга				минг нафар	170	175	180		йиллик	
		Оилавий нодавлат мактабгача таълим ташкилотларига				минг нафар	850	900	950		йиллик	
		Хусусий нодавлат мактабгача таълим ташкилотларига				минг нафар	65	65	65		йиллик	
4	Якуний натижа	Дидактик материаллар ва ўқув-методик қўлланмалар тўплами билан таъминладиган давлат мактабгача таълим ташкилотлари улуши	Дидактик материаллар ва ўқув-методик қўлланмалар тўплами билан таъминланган мактабгача таълим ташкилотлари			фоиз	100	100	100		йиллик	
5	Якуний натижа	Дидактик материаллар ва ўқув-методик қўлланмалар тўплами билан таъминладиган нодавлат мактабгача таълим ташкилотлари улуши				фоиз	30,0	35	35		йиллик	
6	Бевосита натижа кўрсаткичи	Мактабгача таълим ташкилотларига етказиб бериладиган дидактик материаллар сони				номда	30	35	40		йиллик	
7	Бевосита натижа кўрсаткичи	Планшетлар билан таъминладиган давлат мактабгача таълим ташкилотлари улуши	Планшетлар билан таъминланган давлат мактабгача таълим ташкилотлари			фоиз	100	100	100		йиллик	
		Давлат мактабгача таълим ташкилотларига етказиб бериладиган планшетлар сони				дона	10 444	11 488	12 637		йиллик	

**Профессионал ижтимоий хизматлар кўрсатиш тизимини такомиллаштириш дастурининг ижросини таъминлаш бўйича
ЧОРА-ТАДБИРЛАР РЕЖАСИ**

Т/р	Чора-тадбирлар номи	Амалга ошириш механизми	Ижро муддати	Масъул ижрочилар
1. Бюджет дастурини молиялаштириш				
1.	Бюджет дастури ижросига масъул таркибий бўлинмаларни иш ҳақи ва унга тенглаштирилган тўловларини молиялаштириш	Тасдиқланган штат бирликлари доирасида ҳар ойлик Инсон ресурсларини ривожлантириш ва бошқариш бўлими томонидан тақдим этилган табелларга мувофиқ белгиланган тартибда молиялаштириш.	Ҳар ойнинг 27 санасига қадар	Инсон ресурсларини ривожлантириш бошқармаси (И.Шарипов), Бухгалтерия ҳисоби ва ҳисоботи бошқармаси (Ф.Жамуратова)
2.	Бюджет дастури ижросига масъул таркибий бўлинмаларни сақлаб туриш билан боғлиқ харажатларни молиялаштириш	4-гуруҳ харажатлари бўйича тақдим этилган талабномаларга мувофиқ белгиланган тартибда молиялаштириш	Ҳар ойнинг 27 санасига қадар	Бухгалтерия ҳисоби ва ҳисоботи бошқармаси (Ф.Жамуратова)

Т/р	Чора-тадбирлар номи	Амалга ошириш механизми	Ижро муддати	Масъул ижрочилар
2. Бюджет дастурининг ижросини таъминлаш ва мониторинг қилиш				
3.	Агентликнинг ўрта муддатли давр учун бюджет дастурларининг дастлабки рўйхати ва ҳисоб-китоблари, шунингдек, уларнинг якуний лойиҳасини ишлаб чиқиш	Ўзбекистон Республикаси Президентининг ва Вазирлар Маҳкамасининг ҳужжатлари, шунингдек, давлат дастурлари ва барқарор ривожланиш мақсадлари асосида ўрта муддатли давр учун бюджет дастурларининг дастлабки рўйхатини ва ҳисоб-китобларни Иқтисодиёт ва молия вазирлигига тақдим этиш; ўрта муддатли давр учун бюджет дастурларининг лойиҳасини ишлаб чиқиб, Иқтисодиёт ва молия вазирлигига киритиш	ҳар йили 1 майга қадар ҳар йили 1 августга қадар	Бюджет дастурларини шакллантириш мониторинг қилиш уларнинг ижросини мувофиқлаштириш ва ахборот-таҳлил бўлими (С.Обидов), Молия иқтисод департаменти (А.Болтаев)
4.	Бюджет дастури ижросини таъминлаш	Бюджет дастури ижросини таъминлаш, ўз вақтида ҳисоботларни тузиш, тадбирлар учун ажратилган маблағларидан ўз вақтида самарали ва мақсадли фойдаланиш	доимий	Бюджет дастурларини шакллантириш мониторинг қилиш уларнинг ижросини мувофиқлаштириш ва ахборот-таҳлил бўлими (С.Обидов),

2-БЮДЖЕТ ДАСТУРИ

Т/р	Чора-тадбирлар номи	Амалга ошириш механизми	Ижро муддати	Масъул ижрочилар
				Молия иқтисод департаменти (А.Болтаев) Ички аудит департаменти (О.Ҳошимов)
5.	Бюджет дастури администратори томонидан ҳисобот шакллантириш	Мазкур бюджет дастурининг ижроси (мақсадли индикатор ва ўзлаштирилган маблағлар, асослантирувчи ҳужжатлари билан) бўйича жамланма ҳисобот шакллантириш ҳамда Бюджетлаштириш тизимини мувофиқлаштириш ва рақамли технологияларни ривожлантириш бўлими	ҳар чорак якуни билан кейинги ойнинг 5-санасига қадар, йиллик ҳисоботни 10-санасига	Бюджет дастурларини шакллантириш мониторинг қилиш уларнинг ижросини мувофиқлаштириш ва ахборот-таҳлил бўлими (С.Обидов)
6.	Бюджет дастури ижросини мониторинг қилиш ва мувофиқлаштириш	Бюджет дастури ижросини мониторинг қилиш ва мувофиқлаштириш ҳамда бюджет дастури ижроси бўйича ҳисоботларни умумлаштириш	ҳар чорак якуни билан	Бюджет дастурларини шакллантириш мониторинг қилиш уларнинг ижросини мувофиқлаштириш ва ахборот-таҳлил бўлими (С.Обидов)
7.	Ҳисоботни умумлаштириш ва Ички аудит бошқармасига киритиш	Бюджетлаштириш тизимини мувофиқлаштириш ва рақамли	ҳар чорак якуни билан	Бюджет дастурларини шакллантириш мониторинг

2-БЮДЖЕТ ДАСТУРИ

Т/р	Чора-тадбирлар номи	Амалга ошириш механизми	Ижро муддати	Масъул ижрочилар
		технологияларни ривожлантириш бўлими ҳар бир бюджет дастури администраторидан олинган маълумотлар асосида вазирлик барча бюджет дастурларининг ижроси бўйича жамланма ҳисоботни шакллантирилади ҳамда баҳолаш учун Ички баҳолаш ва аудит бошқармасига киритиб боради		қилиш уларнинг ижросини мувофиқлаштириш ва ахборот-таҳлил бўлими (С.Обидов)
8.	Бюджет дастурларининг ижросини баҳолаш	Бюджет дастурларининг ижросини баҳолаш Ички баҳолаш ва аудит бошқармаси томонидан чораклик ва йиллик шаклда баҳоланади. Чораклик жамланма ҳисобот ҳисобот чораги якуни билан кейинги ойнинг 15-санасига қадар, йиллик баҳолаш ҳисобот йилидан кейинги йилнинг 10 февралига қадар амалга оширилади	ҳар чорак якуни билан	Ички аудит департаменти (О.Ҳошимов)
9.	Бюджет дастурларининг ижроси ва уларни баҳолаш натижалари тўғрисидаги ҳисоботларни Иқтисодиёт ва молия вазирлигига тақдим этиш	Бюджет дастурларининг ижроси ва уларни баҳолаш натижалари тўғрисидаги ҳисоботларни ҳар чорак якуни билан кейинги ойнинг	ҳар чорак якуни билан	Бюджет дастурларини шакллантириш мониторинг қилиш уларнинг ижросини мувофиқлаштириш ва

2-БЮДЖЕТ ДАСТУРИ

Т/р	Чора-тадбирлар номи	Амалга ошириш механизми	Ижро муддати	Масъул ижрочилар
		20-санасига қадар Иқтисодиёт ва молия вазирлигига тақдим этиш		ахборот-таҳлил бўлими (С.Обидов)

Изоҳ: Администратор ва ижрочилар бошқа ишга ўтган тақдирда, вазифаларни ушбу лавозимга янги тайинланган ёки зиммасига тегишли функцияларни бажариши юкланган шахслар томонидан бажарилади.



MAKTABGACHA
VA MAKTAB
TA'LIMI VAZIRLIGI

Ўзбекистон Республикаси
Мақтабгача ва мақтаб таълими вазирлигининг
**Таълимни ташкил этиш, хорижий тилни оммалаштириш
ва ўқувчиларни касбга йўналтириш дастури**

2025-yil

**Таълимни ташкил этиш, хорижий тилни оммалаштириш
ва ўқувчиларни касбга йўналтириш дастури**

МУНДАРИЖА

1.	Бюджет дастури паспорти	1-9
2.	Бюджет дастури орқали ҳал қилинадиган муаммолар тавсифи	10
3.	Бюджет дастурининг мақсади, вазифалари ва кутилаётган натижалари	10-11
4.	Бюджет дастурининг қуйи дастур ва тадбирларининг тавсифи, шунингдек, уларни амалга ошириш муддатлари	11-13
5.	Ресурсларга бўлган талабларнинг батафсил ҳисоб-китоби ва Бюджет дастурини молиялаштириш манбалари ва ҳажмларини таъминлаш учун таклиф этилаётган дастур тадбирларининг рўйхати ва тавсифи	13
6.	Бюджет дастури ижросини таъминлаш бўйича чора-тадбирлар режаси	14
7.	Бюджет дастурини амалга оширишга тўсқинлик қилиши мумкин бўлган ташқи омилларни тавсифлаш	14

**Таълимни ташкил этиш, хорижий тилни оммалаштириш ва ўқувчиларни
касбга йўналтириш
ПАСПОРТИ**

Маблағ тақсимловчи орган номи:	Мактабгача ва мактаб таълими вазирлиги	Масъул шахс (администратор):	Ш.А.Каримов
Бюджет дастурини тасдиқловчи раҳбар:	Э.Г.Каримова	Ижрочилар:	Э.Муродов, Т.Таджибаева, Д.Норбоева, С.Абдазов, Ш.Темирова, Ф.Қурбонов, С.Шакирова, А.болтаев, Ф.Кушназаров, Х.Тураходжаев, Ж.Маннонов, Д.Абдумуталов
Тасдиқлаш санаси:	— — 2025 йил	Асос:	И. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2019-йил 29-апрелдаги ПФ-5712-сон Фармони; II. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2023-йил 26-майдаги ПФ-79-сон Фармони; III. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2024-йил 30-сентябрдаги ПФ-152-сон Фармони.

Т/р	Кўрсаткич	Таърифи
1.	Дастур номи	Таълимни ташкил этиш, хорижий тилни оммалаштириш ва ўқувчиларни касбга йўналтириш.
2.	Дастур мақсади ва вазифалари	Дастурнинг мақсади: Таълим муассасаларида хорижий тилларни ўқитишни оммалаштириш, халқаро сертификатларга эга бўлган ўқувчилар сонини ошириш, халқаро грант дастурларида ўқувчиларнинг иштирокини таъминлаш орқали нуфузли хорижий олийгоҳларга ўқишга кирган битирувчилар улушини ошириш. Дастурнинг вазифалари:

		• Хусусий секторни рағбатлантириш орқали нодавлат МТТларнинг сонини ошириш ва давлат-хусусий шериклик асосида боғчалар очишни қўллаб-қувватлаш; • хорижий тилларни ўқитишни сифат даражасини ошириш; • ўқитиладиган хорижий тиллар сони ва қамровини ошириш; • ўқувчи ва ўқитувчиларда сертификация даражасини ошириш; • хорижий тиллар бўйича танлов ва мусобақалар ўтказиш; • Янги таълим муассасалари барпо этиш орқали янги ўқув ўринлари яратиш; • Ўқувчиларни касб-хунарга ўқитиш тизими жорий этиладиган умумий ўрта таълим муассасаларини оёқувчиларнинг қизиқиш ва танловларидан келиб чиқиб танлаган касблар доирасида зарурий жиҳозлар билан таъминлаш; • Хорижий тажрибалар асосида янги авлод дарслик мажмуалари макетларини яратиш; • Илғор хорижий нашриётларининг дарслик мажмуаларини харид қилиш ва маҳаллийлаштириш; • Мактабгача таълим ташкилотлари ва умумий ўрта таълим мактабларини янги ва қайта нашр этилган дарслик мажмуалари билан таъминлаш; • умумтаълим фанлари бўйича халқаро тажрибалар асосида ўқув дастурларини такомиллаштириш.
3.	Дастур муддати.	2026–2028 йй.
4.	Қуйи дастурлар ва/ёки тадбирлар номи.	Қуйи дастур ва тадбирлар номи: 1-қуйи дастур: Умумий ўрта таълим ташкилотлари ва ихтисослаштирилган таълим муассасалари фаолиятини мувофиқлаштириш. 1.1-тадбир. Президент, ижод ва ихтисослаштирилган мактаблар тизимини кенгайтириш ва

		ривожлантириш дастури; 1.2-тадбир. Таълим жараёнлари сифатини баҳолаш ва мониторинг қилиш, олий таълим муассасалари билан ишлаш. 1.3-тадбир. Президент ва Ихтисослаштирилган мактабларнинг молиявий самарадорлигини таъминлаш ва ҳисоботини юритиш; 2-қўйи дастур: Президент ва Ихтисослаштирилган мактабларини ривожлантириш. 2.1-тадбир. Президент мактаблар учун ойлик иш ҳаққи ҳисоблаш; 2.2-тадбир. Ихтисослаштирилган мактаблар учун ойлик иш ҳаққи ҳисоблаш; 2.3-тадбир. Ихтисослаштирилган тасарруфидаги марказлар; 2.3-тадбир. Нуфузли халқаро фан олимпиадалари голиб ва совриндорларига тўланадиган бир марталик пул мукофотининг амалдаги миқдорлари 5 бараварга ошириш. 2.4-тадбир. Иқтидорли ўқувчиларга қўшимча замонавий шарт-шароитлар яратиб бериш 3-қўйи дастур: Спорт мактабларини мувофиқлаштириш. 3.1-тадбир. Баҳодир Жалолов номидаги боксга ихтисослаштирилган спорт мактаби; 3.2-тадбир. Оксана Чусовитина номидаги гимнастикага ихтисослаштирилган спорт мактаби. 4-қўйи дастур: Академик лицей ва Умумтаълим мактабларининг молиявий бошқаруви. 4.1-тадбир. Академик лицей ходимлари учун ойлик иш ҳаққи ҳисоблаш; 4.2-тадбир. Мактаб раҳбарлари ҳамда бошқарув ходимлари учун иш ҳаққи ҳисоблаш; 4.3-тадбир. Педагоглар учун иш ҳаққи ҳисоблаш. 5-қўйи дастур: Умумтаълим мактаблари
--	--	---

		учун ойлик иш ҳаққи ҳисоблаш. 5.1-тадбир. Мактаб раҳбарлари ҳамда бошқарув ходимлари учун иш ҳаққи ҳисоблаш; 5.2-тадбир. Педагоглар учун иш ҳаққи ҳисоблаш. 5.3-тадбир. Дарсликлар ва ўқув-методик мажмуаларни харид қилиш; 5.3-тадбир. Умумтаълим ташиқлотларини спорт жиҳозлари билан таъминлаш. 6-қуйи дастур: Умумтаълим фанлари бўйича ўқув дастурларини халқаро тажрибалар асосида такомиллаштириш ва янги дарсликлар мажмуаларини яратиш дастури. 6.1-тадбир Фанлар бўйича мавжуд ўқув дастурларини халқаро стандартлар асосида қайта кўриб чиқиш; 6.2-тадбир Таҳлилар асосида ўқув дастурларини такомиллаштириш; 6.3-тадбир Дарслик мажмуалари билан мактабларни тўлиқ таъминлаш; 6.4-тадбир. Китобларни харид қилиш бўйича танлов ўтказиш ва китобларни таълим муассасаларга етказиш. 7-қуйи дастур: Хорижий тилларни ўрганишни оммалаштириш: 7.1-тадбир. Умумтаълим мактабларига хорижий мутахассисларни жалб этиш; 7.2-тадбир. Маҳаллий хорижий тил ўқитувчилари ва ўқувчиларда сертификация даражасини ошириш; 7.3-тадбир. Умумтаълим мактабларидаги ўқувчиларга иккита хорижий тилни ўргатиш; 7.4-тадбир. Мактабгача ва мактаб таълими тизимига 1500 нафар хорижий мутахассисларни жалб этиш. 8-қуйи дастур: Ўқувчиларни касбга йўналтириш: 8.1-тадбир Ўқувчиларни касб-ҳунарга ўқитиш; 8.2-тадбир Ўқувчилар ўз билим ва
--	--	--

		кўникмаларини амалиётда қўллаш. 9-қуйи дастур: Камбағалликдан чиқариш дастурларини мувофиқлаштириш. 9.1-тадбир Камбағалликка тушган оила фарзандларини тўғарақларга жалб этиш. 10-қуйи дастур: Жамғармалар. 10.1-тадбир: Вазир жамғармаси маблағлари; 10.1-тадбир: Таълим соҳаси ислоҳотларга кўмаклашиш жамғармаси. 11-қуйи дастур: Таълимни молиялаштириш, соғлом овқатлантириш, қурилиш-таъмирлаш ва харид жараёнларини ташкил этиш. 11.1-тадбир: Молия-иқтисод; 11.2-тадбир: Соҳа инфратузилмасини ривожлантириш; 11.3-тадбир: Давлат харидларини ташкил этиш дастури; 11.4-тадбир: Соғлом овқатлантиришни ташкил этиш ва тиббий хизмат кўрсатишни мувофиқлаштириш; 11.5-тадбир: Хорижий инвестициялар ва грант лойиҳаларни мувофиқлаштириш; 11.6-тадбир: Умумтаълим мактабларида 2024/2025-ўқув йилидан бошлаб бошланғич (1-4) синф ўқувчиларини бепул овқатлантириш; 11.7-тадбир: Умумтаълим мактабларини спорт жиҳозлари билан таъминлаш.
5.	Дастурнинг якуний ва бевосита мақсадли кўрсаткичлари.	Якуний натижа кўрсаткичи: • Мактаб битирувчиларининг олий таълим муассасаларига кириш тест синовларидаги тўплаган ўртача балл кўрсаткичи; • Президент, ижод ҳамда таянч ихтисослаштирилган мактабларда Топ-300 рейтингдаги ОТМларга кирган ўқувчилар сони; • Умумтаълим мактабларидаги

		ўқитувчилар орасида олий тоифали ўқитувчилар улуши; • Умумтаълим мактабларидаги ўқитувчилар орасида биринчи тоифали ўқитувчилар улуши; • Президент ва ижод мактабларида инглиз тилини билиш бўйича миллий ёки халқаро даражадаги сертификатларга эга битирувчилар сони (Б2 ва ундан юқори ёки унга тенглаштирилган); • Хорижий тил ўқитувчиларини миллий ёки халқаро даражадаги сертификатга эгалик даражаси; • Бирламчи спорт жиҳозлари билан таъминлаш Бевосита натижа кўрсаткичи: • Нодавлат умумий ўрта таълим ташкилотларида таҳсил олаётган ўқувчилар улуши. • Умумтаълим ташкилотларини дарсликлар билан таъминлаш. • Умумтаълим мактабларига хорижий мутахассисларни жалб этиш; • Мактабларда янгиланадиган спорт жиҳозлари тўплamlари сони
6.	Дастурни амалга оширишга тўсқинлик қилиши мумкин бўлган ташқи омиллар.	Дастурни амалга оширишга қуйидаги омиллар таъсир қилиши мумкин: • Давлат дастурлари ва стратегияларидаги эҳтимолий ўзгаришлар; • Жаҳон геосиёсий майдонидаги олдиндан прогнозлаштириб бўлмайдиган жараёнлар. • Халқаро молиялаштириш манбаларининг ўз вақтида ажратилмаслиги ёки кечикиши; • Қурилиш ва жиҳозлаш ишларида техник стандартларга риоя қилинмаслиги ёки тендер жараёнларининг чўзилиши; • Маҳаллий мутахассисларнинг етишмаслиги ёки малакасининг пастлиги;

		• Халқаро ҳамкорлар билан мувофиқлаштиришда бюрократик тўсиқларнинг мавжудлиги.
7.	Келгуси 3 йил давомидаги дастур Бюджети.	Келгуси 2026–2028 йй. 2026 йил – 53 282 171,1 млн ўм; 2027 йил – 58 610 800,3 млн.сўм; 2028 йил – 64 471 880,3 млн сўм.
8.	Молиялаштириш манбаи ва суммаси (3 йиллик).	Молиялаштириш манбалари: ЖАМИ – 176 364 851,7 млн сўм.

I. Бюджет дастури орқали ҳал қилинадиган муаммолар тавсифи.

Ўзбекистонда бу соҳага давлат миқёсида эътибор қаратилиб, касб-хунар таълими тизимини ислоҳ қилиш, уни рақамлаштириш ва иқтисодиёт ўзгаришларига мослаштириш бўйича қатор чора-тадбирлар амалга оширилмоқда.

Жумладан:

2023-йил 11-сентябрда қабул қилинган “Ўзбекистон – 2030” стратегияси тўғрисида Президент фармони (ПФ–158-сон) да Умумий ўрта таълим тизимини янги босқичга олиб чиқиш;

олис ва чекка ҳудудларда жойлашган умумий ўрта таълим муассасалари ўқувчилари учун bepул автобусларни йўлга қўйиш;

умумий ўрта таълим муассасаларини тоза ичимлик сув ва замонавий санитария-гигиена инфратузилмаси билан тўлиқ таъминлаш;

янги дарсликлар, машқ дафтарлари, педагоглар учун методик қўлланмалар ва мобил иловалар яратиш;

таълим ташкилотларига ҳар йили «тил эгалари» бўлган хорижий мутахассисларни жалб этиш;

барча умумий ўрта таълим муассасаларида касб-хунарларга ўргатиш курсларини жорий этиш;

президент мактаблари ва ихтисослаштирилган мактабларнинг таълим методикасини барча умумий ўрта таълим муассасаларининг ўқув жараёнларига жорий қилиш;

нодавлат умумий ўрта таълим ташкилотлари сонини ошириб бориш;

янги авлод дарсликлари асосида планшетлар учун мультимедиа дастурларини яратиш;

таълим ташкилотларига ҳар йили 500 нафар «тил эгалари» бўлган хорижий мутахассисларни жалб этиш;

барча умумий ўрта таълим муассасаларида касб-хунарларга ўргатиш курсларини жорий этиш;

президент мактаблари ва ихтисослаштирилган мактабларнинг таълим методикасини барча умумий ўрта таълим муассасаларининг ўқув жараёнларига жорий қилиш.

II. Бюджет дастурининг мақсади, вазифалари ва кутилаётган натижалари, шунингдек, ижтимоий, иқтисодий, экологик ва бошқа оқибатлари.

Таълимни ташкил этиш, хорижий тилни оммалаштириш ва ўқувчиларни касбга йўналтириш дастури дастури мамлакатнинг таълим тизимини модернизация қилиш ва ёшларни меҳнат бозорининг ички ва ташқи талабларига мос малакали мутахассислар сифатида тайёрлаш мақсадида ишлаб чиқилган. Ушбу дастур касбий таълим муассасаларини халқаро стандартларга мослаштириш, ўқувчиларни амалий кўникмалар билан таъминлаш ва иқтисодиётнинг барқарор ривожланишига ҳисса

кўшишни кўзлайди. Дастур 2026-2028 йилларни қамраб олиб, жами 176 364,8 млрд сўм маблағ ажратилиши режалаштирилган.

Дастурнинг асосий мақсади кучли билим кўникмаларни Олий таълим талабларига жавоб берадиган, рақобатбардош, замонавий билим ва кўникмаларга эга ўрта бўғин ўқувчиларни тайёрлашдир. Бу орқали ёшларнинг меҳнат бозоридаги имкониятлари кенгайтирилиб, уларнинг касбий тайёргарлиги ва бандлиги таъминланади. Шу билан бирга, дастур касбий таълим тизимини ислоҳ қилиш, ўқув жараёнларини рақамлаштириш ва халқаро ҳамкорликни ривожлантириш орқали таълим сифатини оширишга қаратилган.

Мазкур дастур учун **2026-2028 йиллар** давомида умумий 176 364,8 млрд сўм миқдорида маблағ ажратилиши кўзда тутилган бўлиб, бу маблағларнинг асосий қисми республика Бюджети ҳисобидан молиялаштирилади.

Бюджет дастурининг 2026-2028 йиллар учун мақсади индикаторларининг прогноз кўрсаткичлари **1-илова**га мувофиқ илова қилинади.

III. Бюджет дастурининг қуйи дастур ва тадбирларининг тавсифи, шунингдек, уларни амалга ошириш муддатлари.

1-қуйи дастур: Умумий ўрта таълим ташкилотлари ва ихтисослаштирилган таълим муассасалари фаолиятини мувофиқлаштириш.

Ушбу қуйи дастурни амалга ошириш учун қуйидаги тадбирларни амалга ошириш зарур.

Бунда:

доимий равишда, Президент, ижод ва ихтисослаштирилган мактаблар тизимини кенгайтириш ва ривожлантириш.

2-қуйи дастур: Президент ва Ихтисослаштирилган мактабларини ривожлантириш.

Ушбу қуйи дастурни амалга ошириш учун қуйидаги тадбирларни амалга ошириш зарур. Бунда:

Ҳар ойда, Президент мактаблар учун ойлик иш ҳаққи ҳисоблаш;

Ҳар ойда, Ихтисослаштирилган мактаблар учун ойлик иш ҳаққи ҳисоблаш;

Белгиланган муддатларда, Ихтисослаштирилган тасарруфидаги марказлар, Нуфузли халқаро фан олимпиадалари ғолиб ва совриндорларига тўланадиган бир марталик пул мукофотининг амалдаги миқдорларини 5 бараварга ошириш.

3-қуйи дастур: Спорт мактабларини мувофиқлаштириш.

Ушбу қуйи дастурни амалга ошириш учун қуйидаги тадбирларни амалга ошириш зарур. Бунда:

Доимий, Баҳодир Жалолов номидаги боксга ихтисослаштирилган спорт мактабларини халқаро олимпиадаларга тайёрлаш;

Доимий, Оксана Чусовитина номидаги гимнастикага ихтисослаштирилган спорт мактабидаги ўқувчиларни халқаро олимпиадаларга тайёрлаш.

4-қуйи дастур: Академик лицей ва Умумтаълим мактабларининг молиявий бошқаруви.

Ушбу қуйи дастурни амалга ошириш учун қуйидаги тадбирларни амалга ошириш зарур. Бунда:

Ҳар ойда, Академик лицей ходимлари учун ойлик иш ҳаққи ҳисоблаш;

Ҳар ойда, Мактаб раҳбарлари ҳамда бошқарув ходимлари учун иш ҳаққи ҳисоблаш;

Ҳар ойда, Педагоглар учун иш ҳаққи ҳисоблаш.

5-қуйи дастур: Умумтаълим мактаблари учун ойлик иш ҳаққи ҳисоблаш.

Ушбу қуйи дастурни амалга ошириш учун қуйидаги тадбирларни амалга ошириш зарур. Бунда:

Ҳар ойда, Мактаб раҳбарлари ҳамда бошқарув ходимлари учун иш ҳаққи ҳисоблаш;

Ҳар ойда, учун иш ҳаққи ҳисоблаш.

Белгиланган муддатларда, Дарсликлар ва ўқув-методик мажмуаларни харид қилиш;

Белгиланган муддатларда, Умумтаълим ташкилотларини спорт жиҳозлари билан таъминлаш.

6-қуйи дастур: Умумтаълим фанлари бўйича ўқув дастурларини халқаро тажрибалар асосида такомиллаштириш ва янги дарсликлар мажмуаларини яратиш дастури.

Ушбу қуйи дастурни амалга ошириш учун қуйидаги тадбирларни амалга ошириш зарур. Бунда:

Белгиланган муддатларда, Фанлар бўйича мавжуд ўқув дастурларини халқаро стандартлар асосида қайта кўриб чиқиш;

Доимий, Таҳлиллар асосида ўқув дастурларини такомиллаштириш;

Ҳар йили, Дарслик мажмуалари билан мактабларни тўлиқ таъминлаш.

Белгиланган муддатларда, Китобларни харид қилиш бўйича танлов ўтказиш ва китобларни таълим муассасаларга етказиш.

7-қуйи дастур: Хорижий тилларни ўрганишни оммалаштириш.

Ушбу қуйи дастурни амалга ошириш учун қуйидаги тадбирларни амалга ошириш зарур. Бунда:

Белгиланган муддатларда, Умумтаълим мактабларига хорижий мутахассисларни жалб этиш;

Доимий, Маҳаллий хорижий тил ўқитувчилари ва ўқувчиларда сертификация даражасини ошириш;

Доимий, Умумтаълим мактабларидаги ўқувчиларга иккита хорижий тилни ўргатиш.

Белгиланган муддатларда, Мактабгача ва мактаб таълими тизимига хорижий мутахассисларни жалб этиш.

8-қуйи дастур: Ўқувчиларни касбга йўналтириш.

Ушбу қуйи дастурни амалга ошириш учун қуйидаги тадбирларни амалга ошириш зарур. Бунда:

белгиланган муддатларда, умумтаълим мактабларидаги ўқувчиларни касб-ҳунарга ўқитиш;

8.2-тадбир: умумтаълим мактабларидаги ўқувчилар билим ва кўникмаларини амалиётда қўллаш.

9-қуйи дастур: Камбағалликдан чиқариш дастурларини

мувофиқлаштириш.

Ушбу қуйи дастурни амалга ошириш учун қуйидаги тадбирларни амалга ошириш зарур. Бунда:

Доимий, Худудлардаги камбағалликка тушган оила фарзандларини тўғарақларга жалб этиш.

10-қуйи дастур: Жамғармалар.

Ушбу қуйи дастурни амалга ошириш учун қуйидаги тадбирларни амалга ошириш зарур. Бунда:

Белгиланган муддатларда, Вазир жамғармаси маблағлари ҳисобидан ходимларни рағбатлантириш;

Белгиланган муддатларда, Таълим соҳаси ислохотларга кўмаклашиш жамғармаси.

11-қуйи дастур: Таълимни молиялаштириш, соғлом овқатлантириш, қурилиш-таъмирлаш ва харид жараёнларини ташкил этиш.

Ушбу қуйи дастурни амалга ошириш учун қуйидаги тадбирларни амалга ошириш зарур. Бунда:

Молия-иқтисод.

Доимий, Соҳа инфратузилмасини ривожлантириш;

Доимий, Давлат харидларини ташкил этиш дастури;

Белгиланган муддатларда, Соғлом овқатлантиришни ташкил этиш ва тиббий хизмат кўрсатишни мувофиқлаштириш;

Белгиланган муддатларда, Хорижий инвестициялар ва грант лойиҳаларни мувофиқлаштириш;

Белгиланган муддатларда, Умумтаълим мактабларида 2024/2025-ўқув йилидан бошлаб бошланғич (1-4) синф ўқувчиларини бепул овқатлантириш.

IV. Ресурсларга бўлган талабларнинг батафсил ҳисоб-китоби ва Бюджет дастурини молиялаштириш манбалари ва ҳажмлари бўйича таклиф этилаётган дастур тадбирларининг рўйхати ва тавсифи.

Ушбу Бюджет дастурини амалга ошириш ва унинг мақсадли индикаторларини ижросини таъминлаш учун бевосита ва билвосита Мактабгача ва мактаб таълими вазирлигининг:

Умумий ўрта таълим ташкилотлари ва ихтисослаштирилган таълим муассасалари фаолиятини мувофиқлаштириш;

Президент ва Ихтисослаштирилган мактабларини ривожлантириш;

Спорт мактабларини мувофиқлаштириш;

Академик лицей ва Умумтаълим мактабларининг молиявий бошқаруви;

Умумтаълим мактаблари учун ойлик иш ҳаққи ҳисоблаш;

умумтаълим фанлари бўйича ўқув дастурларини халқаро тажрибалар асосида такомиллаштириш ва янги дарсликлар мажмуаларини яратиш дастури;

Хорижий тилларни ўрганишни оммалаштириш;

Ўқувчиларни касбга йўналтириш;

Камбағалликдан чиқариш дастурларини мувофиқлаштириш;

Жамғармалар;

Таълимни молиялаштириш, соғлом овқатлантириш, қурилиш-таъмирлаш ва харид жараёнларини ташкил этиш бўлими масъулдирлар.

2026 йил – 53,2 трл сўм;

2027 йил – 58,6 трл сўм;

2028 йил – 64,5 трл сўм ажратилади.

Ушбу дастур учун сарфланадиган маблағлар асосан иш ҳақи ва унга тенглаштирилган тўловлар ҳамда департаментларни сақлаб туриш билан боғлиқ харажатлар кўзда тутилган.

Бюджет дастурини билвосита амалга ошириш учун зарур бўлган маблағлар миқдори гуруҳлар бўйича тақсимоти **3-илова**га мувофиқ илова қилинади.

V. Бюджет дастури ижросини таъминлаш бўйича амалга ошириладиган чора- тадбирлар.

Бюджет дастурининг ижроси бўйича ҳар бир бўлимнинг вазифалари белгиланган. Бюджет дастурини молиялаштириш учун ҳар ойнинг **27-санасига** қадар масъул бўлимлар томонидан иш ҳақи ва унга тенглаштирилган тўловларни амалга ошириш учун ҳар ойлик табелларини (кадрлар) ва Бухгалтерия ҳисоби ва ҳисоботи бўлимига тақдим этади. Масъул бўлимлар сақлаб туриш билан боғлиқ харажатларни амалга ошириш учун товар моддий бойликларга (қацелария ва бошқаларга) талабномани ҳар ойнинг **20-санасига** қадар Бухгалтерия ҳисоби ва ҳисоботи бўлимига тақдим этади.

Шунингдек, Ўзбекистон Республикаси қонунлари, Президент фармонлари ва барқарор ривожланиш мақсадлари асосида соҳани ривожлантириш бўйича ўрта муддатли стратегиялар ва Бюджет дастурларининг дастлабки лойиҳаси ҳар йили **1 майга қадар** ва якуний лойиҳаси **1 августга қадар** ишлаб чиқилиб Иқтисодиёт ва молия вазирлигига тақдим этилади.

Шу билан бирга, Бюджет дастури билан тасдиқланган якуний ва бевосита мақсадли индикаторлар ижроси доимий мониторинг қилинади, шунингдек, уларнинг ижроси бўйича ҳисоботлар шакллантириб **ҳар чорак якуни** билан кейинги ойнинг **10-санасига** қадар умумлаштириш учун дастури администраторига тақдим этилади. Бюджет дастурини ижроси бўйича ҳисобот администратор томонидан умумлаштирилади ва белгиланган тартибда ҳар чорак якуни билан кейинги ойнинг **13-санасига** қадар Бюджет дастурларини шакллантириш, мониторинг қилиш ва уларнинг ижросини мувофиқлаштириш бўлимига тақдим этади. Ушбу бўлим Бюджет дастури билан тасдиқланган якуний ва бевосита мақсадли индикаторлар ижросини баҳолаш учун ички аудит хизматига тақдим этади.

Вазирлик Бюджет дастурларининг ижроси бўйича ҳисоботлари вазирликнинг ички аудит хизмати томонидан чораклик ва йиллик шаклда баҳоланади. Чораклик

жамланма ҳисобот ҳисобот чораги якуни билан кейинги ойнинг **20-санасига** қадар, йиллик баҳолаш ҳисобот йилидан кейинги йилнинг **20 февралига** қадар Иқтисодиёт ва молия вазирлигига тақдим этилади. Иқтисодиёт ва молия вазирлиги эса ҳисоботларни Давлат Бюджетининг ижроси тўғрисидаги ҳисобот билан биргаликда Бюджет қонунчилигида белгиланган тартибда Вазирлар Маҳкамасига тақдим этади.

Бюджет дастури ижросини таъминлаш бўйича амалга ошириладиган чоратадбирлар режаси **4-илова**га мувофиқ тасдиқланади.

VI. Бюджет дастурини амалга оширишга тўсқинлик қилиши мумкин бўлган ташқи омилларни тавсифлаш.

Дастурни амалга оширишга қуйидаги омиллар таъсир қилиши мумкин:

ижро интизоми билан боғлиқ белгиланган вазифаларни амалга оширишда ахборот тизимларида кузатиладиган режасиз узилишлар (мисол учун: эдо.ижро.уз тизими);

ходимларнинг касаллик, таътил, оилавий шароитлар ёки бошқа шахсий сабаблар туфайли ишдан вақтинча четлашиши;

ҳукумат ёки парламент томонидан янги қонунлар, фармонлар ёки қарорлар қабул қилиниши, мавжуд ҳукуқий нормаларнинг бекор қилиниши ёки уларнинг тубдан ўзгартирилиши. Масалан, таълим соҳасидаги янги қонун ёки Бюджет қоидаларини ўзгартириш;

вазирлик ходимлари иш фаолиятларини тўлиқ олиб боришлари учун тўсқинлик қилувчи фавқулодда ҳолатларнинг содир бўлиши;

ички аудит объектида ҳукуқни муҳофаза қилувчи органлар томонидан суриштирув ёки дастлабки тергов ҳаракатлари олиб борилаётган бўлса, ушбу объектда ички аудит тадбири ўтказилмаслиги;

ҳукуматнинг режа даврида кўзда тутилмаган янги устувор ишларни амалга ошириш бўйича қарорлари;

давлат ёки халқаро ахборот тизимларидаги техник носозликлар, хаккерлик ҳужумлари ёки интернет/алоқа тармоқларининг узилиши;

ташқи геосиёсий ноаниқ ҳолатларнинг вужудга келиши ва ташқи сиёсатда кўзда тутилмаган бошқа ҳолатлар;

маълум бир касалликнинг тарқалиши натижасида пандемия ҳолати вужудга келиши;

Юқоридаги омиллар юзага келган тақдирда дастурни кейинги даврларда янада такомиллаштириш, белгиланган кўрсаткичларни бажарилмаслиги муносабати билан дастур қайта кўриб чиқилиши мумкин.

Мақсадли индикаторларнинг прогноз кўрсаткичлари тўғрисида

МАЪЛУМОТ

T/p	Мақсадли индикаторлар	Мақсадли индикаторлар номи	Кўрсаткич тавсифи				Ўрта муддатли прогноз			Бошланғич маълумотлар манбалари	Маълумотларни йиғиш ва узатиш даврийлиги
			Таъриф	Ҳисоблаш усули (формула)	Ижрочи	Ўлчов бирлиги	2026	2027	2028		
1	Якуний натижа	Мақтаб битирувчилари жорий йилда олий таълим муассасаларига кириш тест синовларидаги туپлаган ўртача балл кўрсаткичи	Битирувчилар	Тест синовиди қатнашган битирувчилар сонига нисбатан	Умумий ўрта таълим ташкилотлари фаолиятини мувофиқлаштириш бошқармаси	фоиз	75,5	76	76,5	ДТТМ	йиллик
2	Якуний натижа	Президент, ижод ҳамда таянч ихтисослаштирилган макатбларда Топ-300 рейтингдаги ОТМларга кирган ўқувчилар сони	Битирувчилар	Жами битирувчилар сонига нисбатан фоизда	Ихтисослаштирилган таълим муассасалари агентлиги	нафар	94	117	145	piim.uz rasmiy web сайти ҳамда ижтимоий тармоқлардаги саҳифалари	йиллик
3	Якуний натижа	Умумтаълим мактабларидаги ўқитувчилар орасида олий тоифали ўқитувчилар улуши	Олий тоифали ўқитувчилар	Жами ўқитувчилар сонига нисбатан	Инсон ресурсларини ривожлантириш бошқармаси	фоиз	13	13,5	14		йиллик
4	Якуний натижа	Умумтаълим мактабларидаги ўқитувчилар орасида биринчи тоифали ўқитувчилар улуши	Биринчи тоифали ўқитувчилар	Жами ўқитувчилар сонига нисбатан	Инсон ресурсларини ривожлантириш бошқармаси	фоиз	22	22,5	23		йиллик
5	Якуний натижа	Президент ва ижод мактабларида инглиз тилини билиш бўйича миллий ёки халқаро даражадаги сертификатларга эга битирувчилар сони (Б2 ва ундан юқори ёки унга тенглаштирилган)	Битирувчилар	Жами битирувчилар сонига нисбатан фоизда	Ихтисослаштирилган таълим муассасалари агентлиги	фоиз	88	94	95	piim.uz rasmiy web сайти ҳамда ижтимоий тармоқлардаги саҳифалари	йиллик
6	Якуний натижа	Маҳаллий хорижий тил ўқитувчиларини сертификация даражасини	Хорижит тил ўқитувчилари	Жами хорижий тил ўқитувчилари сонига нисбатан фоиз улушда	Хорижий тилларни ўрганишни оммалаштириш бошқармаси	фоиз	70	75	75,5		йиллик
5	Якуний натижа	Бирламчи спорт жихозлари билан таъминлаш	Умумтаълим мактабларини спорт жихозлари билан таъминлаш	Жами спорт жихозлари билан таъминланган мактаблар	Соҳа инфратузилмани ривожлантириш департаменти	фоиз	100	100	100		йиллик
8	Бевосита натижа кўрсаткичи	Нодавлат умумий ўрта таълим ташкилотларида тахсил олаётган ўқувчилар улуши.	Ўқувчилар	Жами ўқувчилар сонига нисбатан фоизда	Лицензиялаш, аккредитациялаш ва апостил хизматини кўрсатиш бўлими	нафар	143 356	160 558	179 825		йиллик
9	Бевосита натижа кўрсаткичи	Умумий ўрта таълим ташкилотларини дарсликлар билан таъминлаш	Дарсликлар сони	Умумтаълим мактабларга берилган жами дарсликлар сони	Ўқув жараёнини методик жиҳатдан таъминлаш ва дарсликлар бошқармаси	млн нусха	89,3	88,5	84,6		йиллик
10	Бевосита натижа кўрсаткичи	Умумтаълим мактабларига 500 нафар хорижий мутахассисларни жалб этиш	Умумтаълим муассасаларига жалб этилган хорижий мутахассислар	Хорижий мутахассислар сони	Хорижий тилларни ўрганишни оммалаштириш бошқармаси	нафар	500	500	500		йиллик

11	Бевосита натижа кўрсаткичи	Мактабларда янгиланадиган спорт жиҳозлари тўпламлари сони	Умумтаълим мактабларини спорт жиҳозлари билан таминлаш	Жами спорт жиҳозлари билан таминланган мактаблар	Соҳа инфратузилмани ривожлантириш департаменти	дона	1 198	1 198	1 198		йиллик
----	----------------------------------	--	---	---	--	------	-------	-------	-------	--	--------

**Профессионал ижтимоий хизматлар кўрсатиш тизимини такомиллаштириш дастурининг ижросини таъминлаш бўйича
ЧОРА-ТАДБИРЛАР РЕЖАСИ**

Т/р	Чора-тадбирлар номи	Амалга ошириш механизми	Ижро муддати	Масъул ижрочилар
1. Бюджет дастурини молиялаштириш				
1.	Бюджет дастури ижросига масъул таркибий бўлинмаларни иш ҳақи ва унга тенглаштирилган тўловларини молиялаштириш	Тасдиқланган штат бирликлари доирасида ҳар ойлик Инсон ресурсларини ривожлантириш ва бошқариш бўлими томонидан тақдим этилган табелларга мувофиқ белгиланган тартибда молиялаштириш.	Ҳар ойнинг 27 санасига қадар	Инсон ресурсларини ривожлантириш бошқармаси (И.Шарипов), Бухгалтерия ҳисоби ва ҳисоботи бошқармаси (Ф.Жамуратова)
2.	Бюджет дастури ижросига масъул таркибий бўлинмаларни сақлаб туриш билан боғлиқ харажатларни молиялаштириш	4-гуруҳ харажатлари бўйича тақдим этилган талабномаларга мувофиқ белгиланган тартибда молиялаштириш	Ҳар ойнинг 27 санасига қадар	Бухгалтерия ҳисоби ва ҳисоботи бошқармаси (Ф.Жамуратова)

Т/р	Чора-тадбирлар номи	Амалга ошириш механизми	Ижро муддати	Масъул ижрочилар
2. Бюджет дастурининг ижросини таъминлаш ва мониторинг қилиш				
3.	Агентликнинг ўрта муддатли давр учун бюджет дастурларининг дастлабки рўйхати ва ҳисоб-китоблари, шунингдек, уларнинг якуний лойиҳасини ишлаб чиқиш	Ўзбекистон Республикаси Президентининг ва Вазирлар Маҳкамасининг ҳужжатлари, шунингдек, давлат дастурлари ва барқарор ривожланиш мақсадлари асосида ўрта муддатли давр учун бюджет дастурларининг дастлабки рўйхатини ва ҳисоб-китобларни Иқтисодиёт ва молия вазирлигига тақдим этиш; ўрта муддатли давр учун бюджет дастурларининг лойиҳасини ишлаб чиқиб, Иқтисодиёт ва молия вазирлигига киритиш	ҳар йили 1 майга қадар ҳар йили 1 августга қадар	Бюджет дастурларини шакллантириш мониторинг қилиш уларнинг ижросини мувофиқлаштириш ва ахборот-таҳлил бўлими (С.Обидов), Молия иқтисод департаменти (А.Болтаев)
4.	Бюджет дастури ижросини таъминлаш	Бюджет дастури ижросини таъминлаш, ўз вақтида ҳисоботларни тузиш, тадбирлар учун ажратилган маблағларидан ўз вақтида самарали ва мақсадли фойдаланиш	доимий	Бюджет дастурларини шакллантириш мониторинг қилиш уларнинг ижросини мувофиқлаштириш ва ахборот-таҳлил бўлими (С.Обидов),

3-БЮДЖЕТ ДАСТУРИ

Т/р	Чора-тадбирлар номи	Амалга ошириш механизми	Ижро муддати	Масъул ижрочилар
				Молия иқтисод департаменти (А.Болтаев) Ички аудит департаменти (О.Ҳошимов)
5.	Бюджет дастури администратори томонидан ҳисобот шакллантириш	Мазкур бюджет дастурининг ижроси (мақсадли индикатор ва ўзлаштирилган маблағлар, асослантирувчи ҳужжатлари билан) бўйича жамланма ҳисобот шакллантириш ҳамда Бюджетлаштириш тизимини мувофиқлаштириш ва рақамли технологияларни ривожлантириш бўлими	ҳар чорак якуни билан кейинги ойнинг 5-санасига қадар, йиллик ҳисоботни 10-санасига	Бюджет дастурларини шакллантириш мониторинг қилиш уларнинг ижросини мувофиқлаштириш ва ахборот-таҳлил бўлими (С.Обидов)
6.	Бюджет дастури ижросини мониторинг қилиш ва мувофиқлаштириш	Бюджет дастури ижросини мониторинг қилиш ва мувофиқлаштириш ҳамда бюджет дастури ижроси бўйича ҳисоботларни умумлаштириш	ҳар чорак якуни билан	Бюджет дастурларини шакллантириш мониторинг қилиш уларнинг ижросини мувофиқлаштириш ва ахборот-таҳлил бўлими (С.Обидов)
7.	Ҳисоботни умумлаштириш ва Ички аудит бошқармасига киритиш	Бюджетлаштириш тизимини мувофиқлаштириш ва рақамли	ҳар чорак якуни билан	Бюджет дастурларини шакллантириш мониторинг

3-БЮДЖЕТ ДАСТУРИ

Т/р	Чора-тадбирлар номи	Амалга ошириш механизми	Ижро муддати	Масъул ижрочилар
		технологияларни ривожлантириш бўлими ҳар бир бюджет дастури администраторидан олинган маълумотлар асосида вазирлик барча бюджет дастурларининг ижроси бўйича жамланма ҳисоботни шакллантирилади ҳамда баҳолаш учун Ички баҳолаш ва аудит бошқармасига киритиб боради		қилиш уларнинг ижросини мувофиқлаштириш ва ахборот-таҳлил бўлими (С.Обидов)
8.	Бюджет дастурларининг ижросини баҳолаш	Бюджет дастурларининг ижросини баҳолаш Ички баҳолаш ва аудит бошқармаси томонидан чораклик ва йиллик шаклда баҳоланади. Чораклик жамланма ҳисобот ҳисобот чораги якуни билан кейинги ойнинг 15-санасига қадар, йиллик баҳолаш ҳисобот йилидан кейинги йилнинг 10 февралига қадар амалга оширилади	ҳар чорак якуни билан	Ички аудит департаменти (О.Ҳошимов)
9.	Бюджет дастурларининг ижроси ва уларни баҳолаш натижалари тўғрисидаги ҳисоботларни Иқтисодиёт ва молия вазирлигига тақдим этиш	Бюджет дастурларининг ижроси ва уларни баҳолаш натижалари тўғрисидаги ҳисоботларни ҳар чорак якуни билан кейинги ойнинг	ҳар чорак якуни билан	Бюджет дастурларини шакллантириш мониторинг қилиш уларнинг ижросини мувофиқлаштириш ва

3-БЮДЖЕТ ДАСТУРИ

Т/р	Чора-тадбирлар номи	Амалга ошириш механизми	Ижро муддати	Масъул ижрочилар
		20-санасига қадар Иқтисодиёт ва молия вазирлигига тақдим этиш		ахборот-таҳлил бўлими (С.Обидов)

Изоҳ: Администратор ва ижрочилар бошқа ишга ўтган тақдирда, вазифаларни ушбу лавозимга янги тайинланган ёки зиммасига тегишли функцияларни бажариши юкланган шахслар томонидан бажарилади.



MAKTABGACHA
VA MAKTAB
TA'LIMI VAZIRLIGI

Ўзбекистон Республикаси
Мақтабгача ва мақтаб таълими вазирлигининг

**Педагог кадрлар малакасини ошириш, мақтаб таълимини рақамлаштириш ва
хусусий сектор улишини кенгайтириш дастури**

2025 йил

**Педагог кадрлар малакасини ошириш, мактаб таълимини рақамлаштириш ва
хусусий сектор улишини кенгайтириш дастури**

МУНДАРИЖА

1.	Бюджет дастури паспорти	1-6
2.	Бюджет дастури орқали ҳал қилинадиган муаммолар тавсифи	7
3.	Бюджет дастурининг мақсади, вазифалари ва кутилаётган натижалари	7
4.	Бюджет дастурининг қўйи дастур ва тадбирларининг тавсифи, шунингдек, уларни амалга ошириш муддатлари	8
5.	Ресурсларга бўлган талабларнинг батафсил ҳисоб-китоби ва Бюджет дастурини молиялаштириш манбалари ва ҳажмларини таъминлаш учун таклиф этилаётган дастур тадбирларининг рўйхати ва тавсифи	9
6.	Бюджет дастури ижросини таъминлаш бўйича чора-тадбирлар режаси	9
7.	Бюджет дастурини амалга оширишга тўсқинлик қилиши мумкин бўлган ташқи омилларни тавсифлаш	10

**Педагог кадрлар малакасини ошириш, мактаб таълимини рақамлаштириш
ва хусусий сектор улишини кенгайтириш дастури
ПАСПОРТИ**

Маблағ тақсимловчи орган номи:	Иқтисодиёт ва молия вазирлиги	Масъул шахс (администратор)	А.А.Турдиев
Бюджет дастурини тасдиқловчи раҳбар:	Э.Г.Каримова	Ижрочилар:	А.Бахромов, У.Дусназаров, О.Зокиров, С.Махсудов, Р.Мусурмонов
Тасдиқлаш санаси:	— — 2025 йил	Асос:	Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2024 йил 21 июндаги ПҚ-231-сон қарори.

Т/р	Кўрсаткич	Таърифи
1.	Дастур номи	Педагог кадрлар малакасини ошириш, мактаб таълимини рақамлаштириш ва хусусий сектор улишини кенгайтириш
2.	Дастур мақсади ва вазифалари.	Дастурнинг мақсади: - Педагог ва мутахассис кадрларини узлуксиз касбий ривожлантириш, уларнинг касбий билим, кўникма ва маҳоратини мунтазам ошириб бориш, таълим ташкилотларидаги педагог кадрларини аттестациядан ўтказиш. Дастурнинг вазифалари: - раҳбар, педагог ва мутахассис кадрларнинг касбий билимлари, кўникмалари ва маҳоратларини узлуксиз янгилаб бориш механизмларини жорий этиш; - замонавий талабларга мувофиқ таълим сифатини таъминлаш учун раҳбар, педагог ва мутахассис кадрларнинг зарур даражада касбий тайёргарлигини амалга ошириш;

Т/р	Кўрсаткич	Таърифи
		• педагог ходимларни касбий маҳорати ва билим салоҳиятидан келиб чиқиб, касбий эҳтиёжларига мос келадиган табақалашган таълим дастурларини ўзлаштиришга йўналтириш; • педагог ходимларни методик компетентлик даражасини ошириш ва касбий маҳоратини такомиллаштириш; • ходимларнинг доимий касбий ривожланиши учун кенг имкониятлар тақдим этадиган таълим муҳитини яратиш; • педагог кадрларнинг таълим тўғрисидаги ҳужжатида кўрсатилган тайёрлов, таълим йўналиши, мутахассислиги ёки ихтисослиги бўйича билимларини синовдан ўтказиш; • мактабгача, умумий ўрта ва мактабдан ташқари таълим ташкилотлари педагог кадрларининг мутахассислик фани ва касб стандарти бўйича билим даражасини синовдан ўтказиш; • педагог кадрларни касбий сертификатлаш бўйича давлат хизматларини кўрсатиш; • касбий сертификат олиш учун назорат синовларини ташкил этиш ва ўтказиш.
3.	Дастур муддати.	2026–2028 йй.
	Қуйи дастурлар ва/ёки тадбирлар номи.	Дастурнинг қуйи дастур ва тадбирлар номи: 1-қуйи дастур: Раҳбар ва педагог ходимларни касбий ривожлантириш таълим ташкилотларида малакасини ошириш. 1.1-тадбир. Раҳбар ходимлар учун менежерлик курсида малака оширишини ташкил этиш; 1.2-тадбир. Педагог ходимлар учун

Т/р	Кўрсаткич	Таърифи
		малака ошириш курсларини ташкил этиш; 1.3-тадбир. Педагог ходимлар учун «Касбий ривожланиш кун ва соати» тадбирларини ташкил этиш. 1.4-тадбир. Кўрик танлов ғолибларини базавий ҳисоблаш миқдоринг 1400 баравари миқдорда пул мукофоти билан тақдирлаш. 2-қўйи дастур: Мактабгача, умумий ўрта ва мактабдан ташқари таълим ташкилотлари педагог кадрларини аттестациядан ўтказиш. 2.1-тадбир. Педагог кадрларнинг мутахассислик фани ва касб стандарти бўйича билим даражасини баҳолаш ҳамда педагогик маҳоратини аниқлаш, ўқув фани бўйича малака синовларидан ўтказиш; 2.2-тадбир. Амалдаги малака тоифаси (лавозими) сақланган ва оширилган педагог кадрларнинг рўйхатини тасдиқлаш ҳамда электрон шаклдаги сертификатларни ваколатли вазирликларнинг расмий веб-сайти орқали онлайн генерация қилиш; 2.3-тадбир. Давлат умумий ўрта таълим ташкилотлари педагог кадрларини касбий сертификатлаш. 3-қўйи дастур: Ўқувчиларни билимини баҳолаш, таҳлил қилиш ва апостил хизматини кўрсатиш. 3.1-тадбир. Ўқувчиларни билимини баҳолаш; 3.2-тадбир. Апостил хизматини кўрсатиш. 4-қўйи дастур: Таълим ташкилотларини лицензиялаш. 4.1-тадбир. Хусусий сектор улушини ошириш (мактаб). 5-қўйи дастур: АКТни жорий этиш ва рақамлаштириш. 5.1-тадбир. Мактабларни замонавий

Т/р	Кўрсаткич	Таърифи
		компьютер синфлари билан жиҳозлаш; 5.2-тадбир. Интерактив доска билан таъминлаш; 5.3-тадбир. Фан хоналарини Wi-Fi қурилмалари билан жиҳозлаш. 5.4-тадбир. Рақамли технологияларни ривожлантириш, босқичма–босқич ахборот коммуникация қурилмалари билан жиҳозлаш чораларини кўриш.
4.	Дастурнинг якуний ва бевосита мақсадли кўрсаткичлари.	Якуний натижа кўрсаткичи: • Замонавий компьютер синфи тўплами билан таъминланадиган умумтаълим мактаблари улуши (жами умумтаълим мактаблари сонига нисбатан). Бевосита натижа кўрсаткичи: • Навбатдаги малака ошириш курсларига жалб қилинадиган педагоглар сони; • Малака тест синовларидан ўтадиган педагоглар сони; • Замонавий компьютер синфи тўплами билан таъминланадиган умумтаълим мактаблари сони.
5.	Дастурни амалга оширишга тўсқинлик қилиши мумкин бўлган ташқи омиллар.	Дастурни амалга оширишга қуйидаги омиллар таъсир қилиши мумкин: • Давлат дастурлари ва стратегияларидаги эҳтимолий ўзгаришлар; • Жаҳон геосиёсий майдонидаги олдиндан прогнозлаштириб бўлмайдиган жараёнлар.
6.	Келгуси 3 йил давомидаги дастур Бюджети.	Келгуси 2026–2028 йй. 2026 йил – 361 572,9 млн сўм; 2027 йил – 397 730,2 млн сўм; 2028 йил – 437 503,2 млн сўм.
7.	Молиялаштириш манбаи ва суммаси (3 йиллик).	Молиялаштириш манбалари: ЖАМИ – 1 196 806,3 млн сўм

БЮДЖЕТ ДАСТУРИНИНГ ТАВСИФИ

I. Бюджет дастурлари орқали ҳал қилинадиган муаммолар тавсифи.

Ўзбекистонда бу соҳага давлат миқёсида эътибор қаратилиб, касб-хунар таълими тизимини ислоҳ қилиш, уни рақамлаштириш ва иқтисодиёт ўзгаришларига мослаштириш бўйича қатор чора-тадбирлар амалга оширилмоқда.

Жумладан:

2023 йил 11 сентябрда қабул қилинган “Ўзбекистон – 2030” стратегияси тўғрисида Президент фармони (ПФ–158-сон) да Умумий ўрта таълим тизимини янги босқичга олиб чиқиш;

тарбиячи ва ўқитувчиларни хорижий мамлакатларга малака ошириш ва хорижий мамлакатларга стажировкага юбориш орқали малакасини ошириш;

мактабгача таълим ташкилотлари ва умумий ўрта таълим муассасалари ходимларининг малакасини узлуксиз ошириш;

“Бир миллион дастурчи” лойиҳасини кенгайтириш ва ҳар энг иқтидорли ёшларни нуфузли халқаро компаниялар талабларига мос дастурлар асосида тайёрлаш.

Мактабгача таълим ташкилотлари ва умумий ўрта таълим муассасалари педагог ходимларининг ўртача иш ҳақини ошириш.

Эҳтиёж юқори бўлган йўналишлар ва олис ҳудудлардаги абитуриентлар учун педагогик таълим йўналишлари бўйича кадрларни тўлиқ давлат гранти асосида тайёрлаш тизимини жорий қилиш.

II. Бюджет дастурининг мақсади, вазифалари, кутилаётган натижалари, шунингдек, ижтимоий, иқтисодий, экологик ва бошқа оқибатлари.

Мазкур дастурнинг асосий **мақсади** Мактабгача ва мактаб таълими соҳасида ягона давлат сиёсатини юритиш, тизимда бошқарувни самарали ташкил этиш, фаолият сифатини ва натижадорлигини ошириш ҳисобланади. Ушбу мақсадларга эриши учун вазирлик олдида бир қанча **вазифаларни** қўйган.

Жумладан:

раҳбар ва педагог ходимларни касбий ривожлантириш таълим ташкилотларида малакасини ошириш;

мактабгача, умумий ўрта ва мактабдан ташқари таълим ташкилотлари педагог кадрларини аттестациядан ўтказиш;

ўқувчиларни билимини баҳолаш, таҳлил қилиш ва апостил хизматини кўрсатиш;

таълим ташкилотларини лицензиялаш;

АКТни жорий этиш ва рақамлаштириш;

Юқоридаги вазифаларни бажариш натижасида вазирлик келгуси йилларда

қуйидаги **натижалар** эришишни мақсад қилган:

1 000 та мактабни замонавий компьютер синфлари билан таъминлаш.

120 000 нафар педагогни малака тест синовларига жалб қилиш;

129 000 нафар педагогни навбатдаги малака ошириш курсларига жалб қилиш.

Мақсадли индикаторлар: 2026–2028 йиллар учун прогноз кўрсаткичлари **1-илова**да келтирилган.

III. Бюджет дастурининг қуйи дастур ва тадбирларининг тавсифи, шунингдек, уларни амалга ошириш муддатлари.

1-қуйи дастур. Раҳбар ва педагог ходимларни касбий ривожлантириш таълим ташкилотларида малакасини ошириш.

белгиланган муддатларда, Раҳбар ходимлар учун менежерлик курсида малака оширишни ташкил этиш;

доимий, Педагог ходимлар учун малака ошириш курсларини ташкил этиш;

доимий, Педагог ходимлар учун “Касбий ривожланиш куни ва соати” тадбирларини ташкил этиш.

белгиланган муддатларда, Кўрик танлов ғолибларини базавий ҳисоблаш микдорининг 1400 баравари микдорида пул мукофоти билан тақдирлаш.

2-қуйи дастур. Мактабгача, умумий ўрта ва мактабдан ташқари таълим ташкилотлари педагог кадрларини аттестациядан ўтказиш.

белгиланган муддатларда, Педагог кадрларнинг мутахассислик фани ва касб стандарти бўйича билим даражасини баҳолаш ҳамда педагогик маҳоратини аниқлаш, ўқув фани бўйича малака синовларидан ўтказиш;

белгиланган муддатларда, Амалдаги малака тоифаси (лавозими) сақланган ва оширилган педагог кадрларнинг рўйхатини тасдиқлаш ҳамда электрон шаклдаги сертификатларни ваколатли вазирликларнинг расмий веб-сайти орқали онлайн генерация қилиш;

белгиланган муддатларда, Давлат умумий ўрта таълим ташкилотлари педагог кадрларини касбий сертификатлаш.

3-қуйи дастур. Ўқувчиларни билимини баҳолаш, таҳлил қилиш ва апостил хизматини кўрсатиш.

белгиланган муддатларда, Ўқувчиларни билимини баҳолаш;

доимий, Апостил хизматини кўрсатиш.

4-қуйи дастур. Таълим ташкилотларини лицензиялаш.

доимий, Хусусий сектор улушини ошириш (мактаб).

5-қуйи дастур. АКТни жорий этиш ва рақамлаштириш.

белгиланган муддатларда, Мактабларни замонавий компьютер синфлари билан жиҳозлаш.

белгиланган муддатларда, Интерактив доска билан таъминлаш.

белгиланган муддатларда, Фан хоналарини Wi-Fi қурилмалари билан жиҳозлаш;

белгиланган муддатларда, Рақамли технологияларни ривожлантириш, босқичма-босқич ахборот коммуникация қурилмалари билан жиҳозлаш чораларини

кўриш.

IV. Ресурсларга бўлган талабларнинг батафсил ҳисоб-китоби ва Бюджет дастурини молиялаштириш манбалари ва ҳажмлари бўйича таклиф этилаётган дастур тадбирларининг рўйхати ва тавсифи.

Ушбу Бюджет дастурини амалга ошириш ва унинг мақсадли индикаторларини ижросини таъминлаш учун бевосита ва билвосита Мактабгача ва мактаб таълими вазирлигининг:

Раҳбар ва педагог ходимларни касбий ривожлантириш таълим ташкилотларида малакасини ошириш;

Мактабгача, умумий ўрта ва мактабдан ташқари таълим ташкилотлари педагог кадрларини аттестациядан ўтказиш;

Ўқувчиларни билимини баҳолаш, таҳлил қилиш ва апостил хизматини кўрсатиш;

Таълим ташкилотларини лицензиялаш;

АКТни жорий этиш ва рақамлаштириш бошқармаси масъулдирлар.

Ушбу Бюджет дастури учун **республика** Бюджетидан:

2026 йил – 361,6 млрд сўм;

2027 йил – 397,7 млрд сўм;

2028 йил – 437,5 млрд сўм ажратилади.

Ушбу дастур учун сарфланадиган маблағлар асосан иш ҳақи ва унга тенглаштирилган тўловлар ҳамда департаментларни сақлаб туриш билан боғлиқ харажатлар кўзда тутилган. Бюджет дастури билвосита амалга ошириш учун зарур бўлган маблағлар миқдори гуруҳлар бўйича тақсимооти **3-илова**га мувофиқ илова қилинади.

V. Бюджет дастури ижросини таъминлаш бўйича амалга ошириладиган чора-тадбирлар.

Бюджет дастурининг ижроси бўйича ҳар бир бўлимнинг вазифалари белгиланган. Бюджет дастури молиялаштириш учун ҳар ойнинг **27-санасига** қадар масъул бўлимлар томонидан иш ҳақи ва унга тенглаштирилган тўловларни амалга ошириш учун ҳар ойлик табелларини (кадрлар) ва Бухгалтерия ҳисоби ва ҳисоботи бўлимига тақдим этади. Масъул бўлимлар сақлаб туриш билан боғлиқ харажатларни амалга ошириш учун товар моддий бойликларга (канцелария ва бошқаларга) талабномани ҳар ойнинг **20-санасига** қадар Бухгалтерия ҳисоби ва ҳисоботи бўлимига тақдим этади.

Шунингдек, Ўзбекистон Республикаси қонунлари, Президент фармонлари ва барқарор ривожланиш мақсадлари асосида соҳани ривожлантириш бўйича ўрта муддатли стратегиялар ва Бюджет дастурларининг дастлабки лойиҳаси ҳар йили **1**

майга қадар ва якуний лойиҳаси **1 августга қадар** ишлаб чиқилиб Иқтисодиёт ва молия вазирлигига тақдим этилади.

Шу билан бирга, Бюджет дастури билан тасдиқланган якуний ва бевосита мақсадли индикаторлар ижроси доимий мониторинг қилинади, шунингдек, уларнинг ижроси бўйича ҳисоботлар шакллантириб **ҳар чорак якуни** билан кейинги ойнинг **10-санасига** қадар умумлаштириш учун дастури администраторига тақдим этилади. Бюджет дастурини ижроси бўйича ҳисобот администратор томонидан умумлаштирилади ва белгиланган тартибда ҳар чорак якуни билан кейинги ойнинг **13-санасига** қадар Бюджет дастурларини шакллантириш, мониторинг қилиш ва уларнинг ижросини мувофиқлаштириш бўлимига тақдим этади. Ушбу бўлим Бюджет дастури билан тасдиқланган якуний ва бевосита мақсадли индикаторлар ижросини баҳолаш учун ички аудит хизматига тақдим этади.

Вазирлик Бюджет дастурларининг ижроси бўйича ҳисоботлари вазирликнинг ички аудит хизмати томонидан чораклик ва йиллик шаклда баҳоланади. Чораклик жамланма ҳисобот ҳисобот чораги якуни билан кейинги ойнинг **20-санасига** қадар, йиллик баҳолаш ҳисобот йилидан кейинги йилнинг **20 февралига** қадар Иқтисодиёт ва молия вазирлигига тақдим этилади. Иқтисодиёт ва молия вазирлиги эса ҳисоботларни Давлат Бюджетининг ижроси тўғрисидаги ҳисобот билан биргаликда Бюджет қонунчилигида белгиланган тартибда Вазирлар Маҳкамасига тақдим этади.

Бюджет дастури ижросини таъминлаш бўйича амалга ошириладиган чоратadbирлар

режаси

4-иловага мувофиқ тасдиқланади.

VI. Бюджет дастурини амалга оширишга тўсқинлик қилиши мумкин бўлган ташқи омилларни тавсифлаш.

Дастурни амалга оширишга қуйидаги омиллар таъсир қилиши мумкин:

ижро интизоми билан боғлиқ белгиланган вазифаларни амалга оширишда ахборот тизимларида кузатиладиган режасиз узилишлар (мисол учун: эдо.ижро.уз тизими);

ходимларнинг касаллик, таътил, оилавий шароитлар ёки бошқа шахсий сабаблар туфайли ишдан вақтинча четлашиши;

ҳукумат ёки парламент томонидан янги қонунлар, фармонлар ёки қарорлар қабул қилиниши, мавжуд ҳукуқий нормаларнинг бекор қилиниши ёки уларнинг тубдан ўзгартирилиши. Масалан, таълим соҳасидаги янги қонун ёки Бюджет қоидаларини ўзгартириш;

вазирлик ходимлари иш фаолиятларини тўлиқ олиб боришлари учун тўсқинлик қилувчи фавқулодда ҳолатларнинг содир бўлиши;

глобал иқтисодий инқироз, халқаро санкциялар, ёки бошқа ресурслар нархининг

ўзгариши сабабли инфляция, миллий валюта курсининг ўзгариши, Бюджет маблағлари қисқариши ёки молиялаштириш манбаларининг камайиши;

ички аудит объектида ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органлар томонидан суриштирув ёки дастлабки тергов ҳаракатлари олиб борилаётган бўлса, ушбу объектда ички аудит тадбири ўтказилмаслиги;

ҳукуматнинг режа даврида кўзда тутилмаган янги устувор ишларни амалга ошириш бўйича қарорлари;

давлат ёки халқаро ахборот тизимларидаги техник носозликлар, хаккерлик ҳужумлари ёки интернет/алоқа тармоқларининг узилиши;

ташқи геосиёсий ноаниқ ҳолатларнинг вужудга келиши ва ташқи сиёсатда кўзда тутилмаган бошқа ҳолатлар;

маълум бир касалликнинг тарқалиши натижасида пандемия ҳолати вужудга келиши;

Юқоридаги омиллар юзага келган тақдирда дастурни кейинги даврларда янада такомиллаштириш, белгиланган кўрсаткичларни бажарилмаслиги муносабати билан дастур қайта кўриб чиқилиши мумкин.

Мақсадли индикаторларнинг прогноз кўрсаткичлари тўғрисида
МАЪЛУМОТ

T/p	Мақсадли индикаторлар	Мақсадли индикаторлар номи	Кўрсаткич тавсифи				Ўрта муддатли прогноз			Бошланғич маълумотлар манбалари	Маълумотларни йиғиш ва узатиш даврийлиги
			Таъриф	Ҳисоблаш усули (формула)	Ижрочи	Ўлчов бирлиги	2026	2027	2028		
1	Якуний натижа	Замонавий компьютер синфи тўплами билан таъминладиган умумтаълим мактаблари улуши (жами умумтаълим мактаблари сонига нисбатан)	Компютер синфлари билан таъминланган мактаблари	Жами компьютер синфлари билан таъминланган умумтаълим мактаблари	АКТни жорий этиш ва рақамлаштириш бошқармаси	фоиз	93	93	93		йиллик
2	Бевосита натижа кўрсаткичи	Замонавий компьютер синфи тўплами билан таъминладиган умумтаълим мактаблари сони	Замонавий компьютер синфи тўплами билан таъминланган умумтаълим мактаблари	Жами компьютер синфлари билан таъминланган умумтаълим мактаблари	АКТни жорий этиш ва рақамлаштириш бошқармаси	дона	1 000	1 000	1 000		йиллик
3	Бевосита натижа кўрсаткичи	Малака тест синовларидан ўтадиган педагоглар сони	Педагоглар мурожаати асосида ҳужжатларни қабул қилиб, малака тест синовларида қатнашиш даражаси	Тестда қатнашганлар сони	Педагог кадрларга малака тоифаларини бериш жараёнини ташкил этиш бошқармаси	нафар	120 000	130 000	140 000	петкадр.уз	йиллик
4	Бевосита натижа кўрсаткичи	Навбатдаги малака ошириш курсларига жалб қилинадиган педагоглар сони	Педагогларни малака ошириш курсларига ўқитиш	Малака оширган педагоглар сони	Педагог кадрларни тайёрлаш ва касбий ривожлантириш бошқармаси	нафар	129 000	129 000	129 000		йиллик

**Педагог кадрлар малакасини ошириш, мактаб таълимини рақамлаштириш ва хусусий сектор улишини кенгайтириш
дастурининг ижросини таъминлаш бўйича
ЧОРА-ТАДБИРЛАР РЕЖАСИ**

Т/р	Чора-тадбирлар номи	Амалга ошириш механизми	Ижро муддати	Масъул ижрочилар
1. Бюджет дастурини молиялаштириш				
1.	Бюджет дастури ижросига масъул таркибий бўлинмаларни иш ҳақи ва унга тенглаштирилган тўловларини молиялаштириш	Тасдиқланган штат бирликлари доирасида ҳар ойлик Инсон ресурсларини ривожлантириш ва бошқариш бўлими томонидан тақдим этилган табелларга мувофиқ белгиланган тартибда молиялаштириш.	Ҳар ойнинг 27 санасига қадар	Инсон ресурсларини ривожлантириш бошқармаси (И.Шарипов), Бухгалтерия ҳисоби ва ҳисоботи бошқармаси (Ф.Жамуратова)
2.	Бюджет дастури ижросига масъул таркибий бўлинмаларни сақлаб туриш билан боғлиқ харажатларни молиялаштириш	4-гуруҳ харажатлари бўйича тақдим этилган талабномаларга мувофиқ белгиланган тартибда молиялаштириш	Ҳар ойнинг 27 санасига қадар	Бухгалтерия ҳисоби ва ҳисоботи бошқармаси (Ф.Жамуратова)

Т/р	Чора-тадбирлар номи	Амалга ошириш механизми	Ижро муддати	Масъул ижрочилар
2. Бюджет дастурининг ижросини таъминлаш ва мониторинг қилиш				
3.	Агентликнинг ўрта муддатли давр учун бюджет дастурларининг дастлабки рўйхати ва ҳисоб-китоблари, шунингдек, уларнинг якуний лойиҳасини ишлаб чиқиш	Ўзбекистон Республикаси Президентининг ва Вазирлар Маҳкамасининг ҳужжатлари, шунингдек, давлат дастурлари ва барқарор ривожланиш мақсадлари асосида ўрта муддатли давр учун бюджет дастурларининг дастлабки рўйхатини ва ҳисоб-китобларни Иқтисодиёт ва молия вазирлигига тақдим этиш; ўрта муддатли давр учун бюджет дастурларининг лойиҳасини ишлаб чиқиб, Иқтисодиёт ва молия вазирлигига киритиш	ҳар йили 1 майга қадар ҳар йили 1 августга қадар	Бюджет дастурларини шакллантириш мониторинг қилиш уларнинг ижросини мувофиқлаштириш ва ахборот-таҳлил бўлими (С.Обидов), Молия иқтисод департаменти (А.Болтаев)
4.	Бюджет дастури ижросини таъминлаш	Бюджет дастури ижросини таъминлаш, ўз вақтида ҳисоботларни тузиш, тадбирлар учун ажратилган маблағларидан ўз вақтида самарали ва мақсадли фойдаланиш	доимий	Бюджет дастурларини шакллантириш мониторинг қилиш уларнинг ижросини мувофиқлаштириш ва ахборот-таҳлил бўлими (С.Обидов),

4-БЮДЖЕТ ДАСТУРИ

Т/р	Чора-тадбирлар номи	Амалга ошириш механизми	Ижро муддати	Масъул ижрочилар
				Молия иқтисод департаменти (А.Болтаев) Ички аудит департаменти (О.Ҳошимов)
5.	Бюджет дастури администратори томонидан ҳисобот шакллантириш	Мазкур бюджет дастурининг ижроси (мақсадли индикатор ва ўзлаштирилган маблағлар, асослантирувчи ҳужжатлари билан) бўйича жамланма ҳисобот шакллантириш ҳамда Бюджетлаштириш тизимини мувофиқлаштириш ва рақамли технологияларни ривожлантириш бўлими	ҳар чорак якуни билан кейинги ойнинг 5-санасига қадар, йиллик ҳисоботни 10-санасига	Бюджет дастурларини шакллантириш мониторинг қилиш уларнинг ижросини мувофиқлаштириш ва ахборот-таҳлил бўлими (С.Обидов)
6.	Бюджет дастури ижросини мониторинг қилиш ва мувофиқлаштириш	Бюджет дастури ижросини мониторинг қилиш ва мувофиқлаштириш ҳамда бюджет дастури ижроси бўйича ҳисоботларни умумлаштириш	ҳар чорак якуни билан	Бюджет дастурларини шакллантириш мониторинг қилиш уларнинг ижросини мувофиқлаштириш ва ахборот-таҳлил бўлими (С.Обидов)
7.	Ҳисоботни умумлаштириш ва Ички аудит бошқармасига киритиш	Бюджетлаштириш тизимини мувофиқлаштириш ва рақамли	ҳар чорак якуни билан	Бюджет дастурларини шакллантириш мониторинг

4-БЮДЖЕТ ДАСТУРИ

Т/р	Чора-тадбирлар номи	Амалга ошириш механизми	Ижро муддати	Масъул ижрочилар
		технологияларни ривожлантириш бўлими ҳар бир бюджет дастури администраторидан олинган маълумотлар асосида вазирлик барча бюджет дастурларининг ижроси бўйича жамланма ҳисоботни шакллантирилади ҳамда баҳолаш учун Ички баҳолаш ва аудит бошқармасига киритиб боради		қилиш уларнинг ижросини мувофиқлаштириш ва ахборот-таҳлил бўлими (С.Обидов)
8.	Бюджет дастурларининг ижросини баҳолаш	Бюджет дастурларининг ижросини баҳолаш Ички баҳолаш ва аудит бошқармаси томонидан чораклик ва йиллик шаклда баҳоланади. Чораклик жамланма ҳисобот ҳисобот чораги якуни билан кейинги ойнинг 15-санасига қадар, йиллик баҳолаш ҳисобот йилидан кейинги йилнинг 10 февралига қадар амалга оширилади	ҳар чорак якуни билан	Ички аудит департаменти (О.Ҳошимов)
9.	Бюджет дастурларининг ижроси ва уларни баҳолаш натижалари тўғрисидаги ҳисоботларни Иқтисодиёт ва молия вазирлигига тақдим этиш	Бюджет дастурларининг ижроси ва уларни баҳолаш натижалари тўғрисидаги ҳисоботларни ҳар чорак якуни билан кейинги ойнинг	ҳар чорак якуни билан	Бюджет дастурларини шакллантириш мониторинг қилиш уларнинг ижросини мувофиқлаштириш ва

4-БЮДЖЕТ ДАСТУРИ

Т/р	Чора-тадбирлар номи	Амалга ошириш механизми	Ижро муддати	Масъул ижрочилар
		20-санасига қадар Иқтисодиёт ва молия вазирлигига тақдим этиш		ахборот-таҳлил бўлими (С.Обидов)

Изоҳ: Администратор ва ижрочилар бошқа ишга ўтган тақдирда, вазифаларни ушбу лавозимга янги тайинланган ёки зиммасига тегишли функцияларни бажариши юкланган шахслар томонидан бажарилади.



МАКТАБГАЧА
ВА МАКТАБ
ТА'ЛИМИ ВАЗИРЛИГИ

Ўзбекистон Республикаси
мактабгача ва мактаб таълими вазирлигининг
Олий таълим ташкилотларини ривожлантириш дастури

2025 йил

Олий таълим ташкилотларини ривожлантириш дастури

МУНДАРИЖА

1.	Бюджет дастури паспорти	1-6
2.	Бюджет дастури орқали ҳал қилинадиган муаммолар тавсифи	7
3.	Бюджет дастурининг мақсади, вазифалари ва кутилаётган натижалари	7-10
4.	Бюджет дастурининг қуйи дастур ва тадбирларининг тавсифи, шунингдек, уларни амалга ошириш муддатлари	11
5.	Ресурсларга бўлган талабларнинг батафсил ҳисоб-китоби ва Бюджет дастурини молиялаштириш манбалари ва ҳажмларини таъминлаш учун таклиф этилаётган дастур тадбирларининг рўйхати ва тавсифи	11
6.	Бюджет дастури ижросини таъминлаш бўйича чора-тадбирлар режаси	11
7.	Бюджет дастурини амалга оширишга тўсқинлик қилиши мумкин бўлган ташқи омилларни тавсифлаш	12

**Олий таълим ташкилотларини ривожлантириш дастури
ПАСПОРТИ**

Маблағ тақсимловчи орган номи:	Мактабгача ва мактаб таълими вазирлиги	Масъул шахс (администратор):	А.Бахромов
Бюджет дастурни тасдиқловчи раҳбар:	Ш.А.Каримов	Ижрочилар:	А.Бахромов
Тасдиқлаш санаси:	2025-йил	Асос:	I. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2019 йил 29 апрелдаги ПФ-5712-сон Фармони; II. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2023 йил 11-сентябрдаги ПФ-158-сон Фармони.

Т/р	Кўрсаткич	Таърифи
1.	Дастур номи	Олий таълим ташкилотларини ривожлантириш.
2.	Дастур мақсади ва вазифалари.	Дастурнинг мақсади: Олий таълим мазмунини сифат жиҳатидан янги босқичга кўтариш, ижтимоий соҳа ва иқтисодиёт тармоқларининг барқарор ривожланишига муносиб ҳисса қўшадиган, меҳнат бозорида ўз ўрнини топа оладиган юқори малакали кадрлар тайёрлаш. Дастурнинг вазифалари: - ёшларни олий таълим билан қамров даражасини ошириш, халқаро стандартлар асосида юқори малакали, креатив ва тизимли фикрлайдиган, мустақил қарор қабул қила оладиган кадрлар тайёрлаш; - хотин-қизларнинг олий таълим олишга бўлган ҳуқуқлари кафолатларини янада кучайтириш, таълим олишда

Т/р	Кўрсаткич	Таърифи
		гендер тенглиги тамойиллари устуворлигини таъминлаш; • халқаро тажрибалардан келиб чиқиб, олий таълимнинг илғор стандартларини жорий этиш; • меҳнат бозорида ўз ўрнини топа оладиган юқори малакали кадрлар тайёрлаш; • аҳолининг ижтимоий ҳимояга муҳтож қатламлари, шу жумладан имконияти чекланган шахсларнинг олий таълим билан қамров даражасини ошириш, улар учун инфратузилмага оид шароитларни яхшилаш; • олий, ўрта махсус ва профессионал таълим муассасаларининг раҳбар ва педагог кадрларини белгиланган муддатларда қайта тайёрлаш ва малака ошириш курсларидан ўтказиш.
3.	Дастур муддати.	2026–2028 йй.
4.	Қуйи дастурлар ва/ёки тадбирлар номи.	Қуйи дастур ва тадбирлар номи: 1-қуйи дастур: Олий таълим ташкилотларини ривожлантириш. 1.1-тадбир. Низомий номидаги Ўзбекистон миллий педагогика университети фаолиятини юритиш; 1.2-тадбир. А. И. Герцен номидаги Россия Давлат Педагогика университети фаолиятини юритиш; 1.3-тадбир. Исҳоқхон Ибрат номидаги Наманган давлат чет тиллари институти фаолиятини юритиш. 1.4-тадбир. Янги Ўзбекистон Университети. 2-қуйи дастур: Таълим соҳасидаги илмий-тадқиқот, тажриба-конструкторлик ишлари. 2.1-тадбир. Қори Ниёзий номли Тарбия педагогикаси миллий институти фаолиятини юритиш; 2.2-тадбир. Ал-Хоразмий номидаги муҳандислик ва ИТ соҳасига

Т/р	Кўрсаткич	Таърифи
		ихтисослашган университет фаолиятини йўлга қўйиш фаолиятини юритиш. 2.3-тадбир. Илмий тадқиқот инфратузилмасини ривожлантириш жамғармасини ташкил этиш ва илмий-тадқиқот лойиҳалари қўшма молиялаштириш механизми орқали амалга ошириш. 3-қўйи дастур: Педагогик маҳорат марказлари. 3.1-тадбир. Педагогларни малакасини ошириш.
5.	Дастурнинг якуний ва бевосита мақсадли кўрсаткичлари.	Бевосита натижа кўрсаткичи: Педагогика олий таълим ташкилотлари профессор-ўқитувчиларини хорижий таълим муассасаларга малака оширишга юбориш; Олий таълим ташкилотларининг ўқув жараёнларига жалб этиладиган хорижий профессор-ўқитувчилари сони.
6.	Дастурни амалга оширишга тўсқинлик қилиши мумкин бўлган ташқи омиллар.	Дастурни амалга оширишга қўйидаги омиллар таъсир қилиши мумкин: • Давлат дастурлари ва стратегияларидаги эҳтимолий ўзгаришлар; • Жаҳон геосиёсий майдонидаги олдиндан прогнозлаштириб бўлмайдиган жараёнлар. • Халқаро молиялаштириш манбаларининг ўз вақтида ажратилмаслиги ёки кечикиши; • Қурилиш ва жиҳозлаш ишларида техник стандартларга риоя қилинмаслиги ёки тендер жараёнларининг чўзилиши; • Маҳаллий мутахассисларнинг етишмаслиги ёки малакасининг пастлиги;

Т/р	Кўрсаткич	Таърифи
		Халқаро ҳамкорлар билан мувофиқлаштиришда бюрократик тўсиқларнинг мавжудлиги.
7.	Келгуси 3 йил давомидаги дастур бюджети.	Келгуси 2026–2028 йй. 2026 йил – 810 893,8 млн ўм; 2027 йил – 891 983,2 млн.сўм; 2028 йил – 981 181,5 млн сўм.
8.	Молиялаштириш манбаи ва суммаси (3 йиллик)	Молиялаштириш манбалари: ЖАМИ – 2 684 058,5 млн сўм

БЮДЖЕТ ДАСТУРИНИНГ ТАВСИФИ

I. Бюджет дастурлари орқали ҳал қилинадиган муаммолар тавсифи

1-қуйи дастур: Илм-фан ва инновацион фаолиятни мувофиқлаштириш.

“Ўзбекистон – 2030” стратегиясини амалга ошириш ва унинг мақсадли кўрсаткичларига эришиш барча давлат органлари ва ташкилотлари фаолиятида энг устувор вазифа этиб белгиланган. Стратегия Ўзбекистоннинг асосий ривожланиш йўналишларини белгилаб берувчи муҳим ҳужжат ҳисобланиб, 5 та устувор йўналиш доирасида 100 та мақсадга эришишга қаратилган. Ушбу Олий таълим ташкилотларини ривожлантириш дастури вазирликка юклатилган мақсадларни амалга оширади.

Жумладан:

профессионал таълим тизимини ривожлантириш орқали ўқувчиларни замонавий билим ва кўникмаларга ўргатиш;

Олий таълим билан қамровни кенгайтириш, ёшларнинг олий таълим олиш имкониятларини ошириш, таълим дастурларини халқаро стандартларга мослаштириш, профессор-ўқитувчиларнинг салоҳиятини юксалтириш ҳамда замонавий инфратузилма яратиш орқали олий маълумотли, рақобатбардош ва малакали мутахассислар тайёрлаш сифатини оширишга алоҳида эътибор қаратилади;

Олий таълим муассасаларининг ташкилий-бошқарув фаолиятини такомиллаштириш, уларнинг мустақил фаолият юритиш имкониятларини кенгайтириш, самарали бошқарув тизимини жорий этиш, шунингдек, ўқув-лаборатория базаси, ахборот-ресурс марказлари ва замонавий инфратузилмани ривожлантириш орқали моддий-техник таъминотини мустаҳкамлаш;

фундаментал тадқиқотларни замон талабларидан келиб чиқиб янги йўналишлар билан бойитиш;

иқтисодиётнинг энг тез ўсиб бораётган йўналишларида амалий тадқиқотларни кучайтириш, “корхона-олийгоҳ-илмий ташкилот” кластер тизимини жорий этиш;

ёш тадқиқотчиларнинг улушини ошириш, уларнинг илмий изланишларини қўллаб-қувватлаш;

барча йўналишларда инновацион фаолиятни кенг жорий этиш, илмий тадқиқотларни ва инновацион ташаббусларни қўллаб-қувватлаш.

II. Бюджет дастурининг мақсади, вазифалари ва кутилаётган натижалари, шунингдек, ижтимоий, иқтисодий, экологик ва бошқа оқибатлари.

Дастурнинг мақсади. Ушбу дастур олий таълим ва илмий ташкилотларнинг илмий-тадқиқот ишларининг самарадорлиги ва натижадорлигини оширишга қаратилган. Шу билан бирга, илмий даражали кадрларни тайёрлашни кенгайтириш

ва инновацион фаолият субъектларини давлат томонидан қўллаб-қувватлашни мустаҳкамлаш орқали мамлакатнинг илмий ва инновацион салоҳиятини ривожлантириш кўзда тутилади. Дастур Ўзбекистоннинг Глобал Инновация Индексидаги ўрнини яхшилаш, илмий ишланмаларни тижоратлаштириш ва халқаро ҳамкорликни кенгайтириш орқали иқтисодий ва ижтимоий тараққиётга ҳисса қўшишни мақсад қилади.

Дастурнинг вазифалари. Дастур қуйидаги асосий вазифаларни амалга оширишга йўналтирилган:

Олий таълим ташкилотларида илмий салоҳиятни ошириш орқали тадқиқот сифатини яхшилаш;

Илм-фан ва таълим интеграциясини мустаҳкамлаш, олий таълимдан кейинги таълим институтларининг самарадорлигини ошириш ва илмий даражали кадрларни тайёрлашни ривожлантириш;

Илмий ишланмаларни тижоратлаштириш лойиҳаларини танлаш ва молиялаштириш орқали илмий натижаларни иқтисодий фойда келтирадиган маҳсулот ва хизматларга айлантириш;

Илм-фан ва инновация соҳасининг инвестицион жозибадорлигини ошириш, халқаро грантлар ва инвестицияларни жалб қилиш;

Стартап лойиҳаларни қўллаб-қувватлаш тизимини ривожлантириш ва ёшларнинг инновацион фаолиятини рағбатлантириш;

Ишлаб чиқариш ва хизмат кўрсатиш тармоқларининг илмий эҳтиёжларига асосланган тадқиқотларни ривожлантириш, илм-фан ва ишлаб чиқариш интеграциясини мустаҳкамлаш;

Глобал Инновация Индексида мамлакатнинг ўрнини яхшилаш учун инновацион ривожланиш стратегиясини ишлаб чиқиш ва амалга ошириш;

Худудларда инновацион экотизимни ривожлантириш ва инновацион инфратузилмаларни кенгайтириш;

Олий малакали илмий ва илмий-педагог кадрларни аттестациядан ўтказиш бўйича ягона давлат сиёсатини амалга ошириш.

Дастур доирасида қуйидаги якуний натижаларга эришиш режалаштирилган:

- Олий таълим ташкилотларида илмий салоҳият даражасининг сезиларли ошиши;
- Ўзбекистоннинг Глобал Инновация Индексидаги ўрнининг яхшиланиши.
- Давлат илмий дастурлари доирасида бажарилган илмий лойиҳаларда хотин-қизлар иштирокининг улушининг ортиши.

Дастур амалга оширилиши натижасида қуйидаги бевосита натижалар кутилмоқда:

- Хорижий илмий ва олий таълим ташкилотларига илмий стажировкага юборилган хотин-қизлар сонининг кўпайиши.

- Илмий даражага эга профессор-ўқитувчилар сонининг ортиши.
- Янги ишланмаларни тижоратлаштириш натижасида яратилган маҳсулот ва хизматлар турлари сонининг кўпайиши.
- Давлат илмий дастурлари доирасида муҳандислик йўналишидаги тадқиқотлар сонининг ошиши.
- Иқлим ўзгаришига оид тадқиқотлар сонининг кўпайиши.
- Фундаментал тадқиқотлар бўйича хорижий илмий мактаблар билан ҳамкорликлар сонининг ортиши.
- Амалий тадқиқотлар натижасида яратилган янги илмий ишланмалар сонининг кўпайиши.
- Илмий, амалий, инновацион ва стартап лойиҳаларни молиялаштириш бўйича ташкил этилган йиллик танловлар сонининг ошиши.

Дастурнинг муваффақиятли амалга оширилишига бир қатор омиллар таъсир қилиши мумкин, жумладан:

- Ҳукуматнинг режа даврида кўзда тутилмаган янги устувор вазифалар бўйича қарорлари.
- Ташқи геосиёсий ноаниқликлар ва халқаро сиёсатдаги кутилмаган ўзгаришлар.
- Пандемия ҳолати юзага келиши.
- Бюджет молиялаштириш шартлари ёки давлат қарзлари шартларининг ўзгариши.
- Иқлим ўзгариши билан боғлиқ кутилмаган ҳолатлар.
- Ахборот тизимларидаги режасиз узилишлар (масалан, эдо.ижро.уз тизими).
- Ишга қабул қилишда номзодларнинг тест босқичидан ўта олмаслиги.
- Ходимларнинг вақтинчалик меҳнатга лаёқатсизлиги ёки ҳарбий/муқобил хизматга чақирилиши.
- Қонунчиликдаги ўзгаришлар ёки суд ҳужжатлари ижросининг тўхтатилиши.
- Ички аудит ёки ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органларнинг суриштирувлари.

Юқоридаги омиллар юзага келган тақдирда дастурнинг айрим қисмлари кейинги даврларга кўчирилиши ёки белгиланган кўрсаткичларнинг бажарилмаслиги муносабати билан дастур қайта кўриб чиқирилиши мумкин. Шу билан бирга, дастур иқтисодий, ижтимоий ва илмий соҳаларда муҳим ўзгаришларни таъминлашга қодир бўлиб, Ўзбекистоннинг инновацион ривожланишига катта ҳисса қўшади.

III. Бюджет дастурининг қуйи дастур ва тадбирларининг тавсифи, шунингдек, уларни амалга ошириш муддатлари

Ушбу дастур 2026–2028 йиллар давомида Ўзбекистонда Олий таълим ташкилотларини тизимли равишда ривожлантиришга қаратилган бўлиб, дастур

доирасида бир қатор муҳим қўйи дастурлар ва тадбирлар чора тадбирлари амалга оширилади, натижада уларнинг ҳар бири илм-фан экотизимини мустаҳкамлаш ва мамлакатнинг инновацион салоҳиятини оширишга хизмат қилади.

доимий равишда, Давлат буюртмаси асосида бажариладиган илмий лойиҳаларнинг бажарилиши юзасидан мониторинг юритиш.

белгиланган муддатларда, Республика илм-фанини ривожлантиришнинг устувор йўналишлари бўйича ёш олим, мутахассис ва профессор-ўқитувчиларни илмий-тадқиқот ишларига жалб этиш бўйича семинар-тренинглар ташкил этиб бориш.

белгиланган муддатларда, Ягона рақамли илмий-инновацион инфратузилмани яратиш, миллий ва халқаро тизимлар интеграциясини таъминлаш.

1-қўйи дастур. Олий та'лим ташкилотларини ривожлантириш.

Бу қўйи дастур мамлакатда илмий жараёнларни тизимли бошқариш, уларнинг самарадорлигини ошириш ҳамда халқаро миқёсдаги рақобатбардошлигини таъминлашга йўналтирилган. Унда илмий сиёсатни шакллантириш, инновацияларни рағбатлантириш ва илмий тадқиқотлар натижаларини амалиётга жорий этиш механизмлари такомиллаштирилади. Ушбу қўйи дастур доирасида қўйидаги тадбирлар амалга оширилади:

1-тадбир. Низомий номидаги Ўзбекистон миллий педагогика университети;

2-тадбир. А. И. Герцен номидаги Россия Давлат Педагогика университети;

3-тадбир. Исхонқон Ибрагим номидаги Наманган давлат чет тиллари институти;

4-тадбир. Янги Ўзбекистон Университети.

2-қўйи дастур. Таълим соҳасидаги илмий-тадқиқот, тажриба-конструкторлик ишлари.

1-тадбир. Қори Ниёзий номи Тарбия педагогикаси миллий институти.

2-тадбир. Ал-Хоразмий номидаги муҳандислик ва ИТ соҳасига ихтисослашган университет фаолиятини йўлга қўйиш.

3-тадбир. Илмий тадқиқот инфратузилмасини ривожлантириш жамғармасини ташкил этиш ва илмий-тадқиқот лойиҳалари қўшма молиялаштириш механизми орқали амалга ошириш.

3-қўйи дастур. Педагогик маҳорат марказлари.

1-тадбир. Педагогларни малакасини ошириш.

IV. Ресурсларга бўлган талабларнинг батафсил ҳисоб-китоби ва Бюджет дастурини молиялаштириш манбалари ва ҳажмлари бўйича таклиф этилаётган дастур тадбирларининг рўйхати ва тавсифи.

Ушбу бюджет дастурини амалга ошириш ва унинг мақсадли индикаторларини ижросини таъминлаш учун бевосита ва билвосита Мактабгача ва мактаб таълими вазирлиги нинг:

Низомий номидаги Ўзбекистон миллий педагогика университети;
А. И. Герцен номидаги Россия Давлат Педагогика университети;
Исҳоқхон Ибрат номидаги Наманган давлат чет тиллари институти;
Янги Ўзбекистон Университети.

Қори Ниёзий номли Тарбия педагогикаси миллий институтлари масъул ҳисобланади.

Ушбу бюджет дастури учун **республика** бюджетидан:

2026 йил – 810,9 млрд сўм;

2027 йил – 891,9 млрд сўм;

2028 йил – 981,2 млрд сўм ажратилади.

Ушбу дастур учун сарфланадиган маблағлар асосан иш ҳақи ва унга тенглаштирилган тўловлар ҳамда департаментларни сақлаб туриш билан боғлиқ харажатлар кўзда тутилган.

Бюджет дастурини билвосита амалга ошириш учун зарур бўлган маблағлар микдори гуруҳлар бўйича тақсимооти **3-илова**га мувофиқ илова қилинади.

V. Бюджет дастури ижросини таъминлаш бўйича амалга ошириладиган чора- тадбирлар.

Бюджет дастурининг ижроси бўйича ҳар бир бўлимнинг вазифалари белгиланган. Бюджет дастурини молиялаштириш учун ҳар ойнинг **27-санасига** қадар масъул бўлимлар томонидан иш ҳақи ва унга тенглаштирилган тўловларни амалга ошириш учун ҳар ойлик табелларини (кадрлар) ва Бухгалтерия ҳисоби ва ҳисоботи бўлимига тақдим этади. Масъул бўлимлар сақлаб туриш билан боғлиқ харажатларни амалга ошириш учун товар моддий бойликларга (канцелярия ва бошқаларга) талабномани ҳар ойнинг **20-санасига** қадар Бухгалтерия ҳисоби ва ҳисоботи бўлимига тақдим этади.

Шунингдек, Ўзбекистон Республикаси қонунлари, Президент фармонлари ва барқарор ривожланиш мақсадлари асосида соҳани ривожлантириш бўйича ўрта муддатли стратегиялар ва бюджет дастурларининг дастлабки лойиҳаси ҳар йили **1 майга қадар** ва якуний лойиҳаси **1 августга қадар** ишлаб чиқилиб Иқтисодиёт ва молия вазирлигига тақдим этилади.

Шу билан бирга, бюджет дастури билан тасдиқланган якуний ва бевосита мақсадли индикаторлар ижроси доимий мониторинг қилинади, шунингдек,

уларнинг ижроси бўйича ҳисоботлар шакллантириб **ҳар чорак якуни** билан кейинги ойнинг **10-санасига** қадар умумлаштириш учун дастури администраторига тақдим этилади. Бюджет дастурини ижроси бўйича ҳисобот администратор томонидан умумлаштирилади ва белгиланган тартибда ҳар чорак якуни билан кейинги ойнинг **13-санасига** қадар бюджет дастурларини шакллантириш, мониторинг қилиш ва уларнинг ижросини мувофиқлаштириш бўлимига тақдим этади. Ушбу бўлим бюджет дастури билан тасдиқланган якуний ва бевосита мақсадли индикаторлар ижросини баҳолаш учун ички аудит хизматига тақдим этади.

Вазирлик бюджет дастурларининг ижроси бўйича ҳисоботлари вазирликнинг ички аудит хизмати томонидан чораклик ва йиллик шаклда баҳоланади. Чораклик жамланма ҳисобот ҳисобот чораги якуни билан кейинги ойнинг **20-санасига** қадар, йиллик баҳолаш ҳисобот йилидан кейинги йилнинг **20 февралига** қадар Иқтисодиёт ва молия вазирлигига тақдим этилади. Иқтисодиёт ва молия вазирлиги эса ҳисоботларни Давлат бюджетининг ижроси тўғрисидаги ҳисобот билан биргаликда бюджет қонунчилигида белгиланган тартибда Вазирлар Маҳкамасига тақдим этади.

Бюджет дастури ижросини таъминлаш бўйича амалга ошириладиган чоратadbирлар режаси **4-иловага** мувофиқ тасдиқланади.

VI. Бюджет дастурини амалга оширишга тўсқинлик қилиши мумкин бўлган ташқи омилларни тавсифлаш.

Дастурни амалга оширишга қуйидаги омиллар таъсир қилиши мумкин:

ижро интизоми билан боғлиқ белгиланган вазифаларни амалга оширишда ахборот тизимларида кузатиладиган режасиз узилишлар (мисол учун: эдо.ижро.уз тизими);

ходимларнинг касаллик, таътил, оилавий шароитлар ёки бошқа шахсий сабаблар туфайли ишдан вақтинча четлашиши;

ҳукумат ёки парламент томонидан янги қонунлар, фармонлар ёки қарорлар қабул қилиниши, мавжуд ҳуқуқий нормаларнинг бекор қилиниши ёки уларнинг тубдан ўзгартирилиши. Масалан, таълим соҳасидаги янги қонун ёки бюджет қоидаларини ўзгартириш;

вазирлик ходимлари иш фаолиятларини тўлиқ олиб боришлари учун тўсқинлик қилувчи фавқулодда ҳолатларнинг содир бўлиши;

глобал иқтисодий инқироз, халқаро санкциялар, ёки бошқа ресурслар нархининг ўзгариши сабабли инфляция, миллий валюта курсининг ўзгариши, бюджет маблағлари қисқариши ёки молиялаштириш манбаларининг камайиши;

ички аудит объектида ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органлар томонидан суриштирув ёки дастлабки тергов ҳаракатлари олиб борилаётган бўлса, ушбу объектда ички аудит тадбири ўтказилмаслиги;

ҳукуматнинг режа даврида кўзда тутилмаган янги устувор ишларни амалга ошириш бўйича қарорлари;

давлат ёки халқаро ахборот тизимларидаги техник носозликлар, хакерлик ҳужумлари ёки интернет/алоқа тармоқларининг узилиши;

ташқи геосиёсий ноаниқ ҳолатларнинг вужудга келиши ва ташқи сиёсатда кўзда тутилмаган бошқа ҳолатлар;

маълум бир касалликнинг тарқалиши натижасида пандемия ҳолати вужудга келиши;

Юқоридаги омиллар юзага келган тақдирда дастурни кейинги даврларда янада такомиллаштириш, белгиланган кўрсаткичларни бажарилмаслиги муносабати билан дастур қайта кўриб чиқилиши мумкин.

Мақсадли индикаторларнинг прогноз кўрсаткичлари тўғрисида
МАЪЛУМОТ

Т/р	Мақсадли индикаторлар	Мақсадли индикаторлар номи	Кўрсаткич тавсифи				Ўрта муддатли прогноз			Маълумотларни йиғиш ва узатиш даврийлиги
			Таъриф	Ҳисоблаш усули (формула)	Ижрочи	Ўлчов бирлиги	2026	2027	2028	
1	Бевосита натижа	Педагогика олий таълим ташкилотлари профессор-ўқитувчиларини хорижий таълим муассасаларга малака оширишга юбориш.	Педагогика олий таълим ташкилотлари профессор-ўқитувчиларини хорижий таълим муассасаларга малака оширишга юборилган педагоглар	жами малака оширган педагоглар	Педагог кадрларни тайёрлаш ва касбий ривожлантириш бошқармаси	фоиз	80	80	80	йиллик
2	Бевосита натижа	Олий таълим ташкилотларининг ўқув жараёнларига хорижий профессор-ўқитувчиларни жалб қилиш	Жалб қилинган хорижий мутахассислар	Жалб қилинган мутахасислар	Педагог кадрларни тайёрлаш ва касбий ривожлантириш бошқармаси	нафар	12	12	12	йиллик

**Олий таълим ташкилотларини ривожлантириш дастурининг ижросини таъминлаш бўйича
ЧОРА-ТАДБИРЛАР РЕЖАСИ**

Т/р	Чора-тадбирлар номи	Амалга ошириш механизми	Ижро муддати	Масъул ижрочилар
1. Бюджет дастурини молиялаштириш				
1.	Бюджет дастури ижросига масъул таркибий бўлинмаларни иш ҳақи ва унга тенглаштирилган тўловларини молиялаштириш	Тасдиқланган штат бирликлари доирасида ҳар ойлик Инсон ресурсларини ривожлантириш ва бошқариш бўлими томонидан тақдим этилган табелларга мувофиқ белгиланган тартибда молиялаштириш.	Ҳар ойнинг 27 санасига қадар	Инсон ресурсларини ривожлантириш бошқармаси (И.Шарипов), Бухгалтерия ҳисоби ва ҳисоботи бошқармаси (Ф.Жамуратова)
2.	Бюджет дастури ижросига масъул таркибий бўлинмаларни сақлаб туриш билан боғлиқ харажатларни молиялаштириш	4-гуруҳ харажатлари бўйича тақдим этилган талабномаларга мувофиқ белгиланган тартибда молиялаштириш	Ҳар ойнинг 27 санасига қадар	Бухгалтерия ҳисоби ва ҳисоботи бошқармаси (Ф.Жамуратова)

Т/р	Чора-тадбирлар номи	Амалга ошириш механизми	Ижро муддати	Масъул ижрочилар
2. Бюджет дастурининг ижросини таъминлаш ва мониторинг қилиш				
3.	Агентликнинг ўрта муддатли давр учун бюджет дастурларининг дастлабки рўйхати ва ҳисоб-китоблари, шунингдек, уларнинг якуний лойиҳасини ишлаб чиқиш	Ўзбекистон Республикаси Президентининг ва Вазирлар Маҳкамасининг ҳужжатлари, шунингдек, давлат дастурлари ва барқарор ривожланиш мақсадлари асосида ўрта муддатли давр учун бюджет дастурларининг дастлабки рўйхатини ва ҳисоб-китобларни Иқтисодиёт ва молия вазирлигига тақдим этиш; ўрта муддатли давр учун бюджет дастурларининг лойиҳасини ишлаб чиқиб, Иқтисодиёт ва молия вазирлигига киритиш	ҳар йили 1 майга қадар ҳар йили 1 августга қадар	Бюджет дастурларини шакллантириш мониторинг қилиш уларнинг ижросини мувофиқлаштириш ва ахборот-таҳлил бўлими (С.Обидов), Молия иқтисод департаменти (А.Болтаев)
4.	Бюджет дастури ижросини таъминлаш	Бюджет дастури ижросини таъминлаш, ўз вақтида ҳисоботларни тузиш, тадбирлар учун ажратилган маблағларидан ўз вақтида самарали ва мақсадли фойдаланиш	доимий	Бюджет дастурларини шакллантириш мониторинг қилиш уларнинг ижросини мувофиқлаштириш ва ахборот-таҳлил бўлими (С.Обидов),

5-БЮДЖЕТ ДАСТУРИ

Т/р	Чора-тадбирлар номи	Амалга ошириш механизми	Ижро муддати	Масъул ижрочилар
				Молия иқтисод департаменти (А.Болтаев) Ички аудит департаменти (О.Ҳошимов)
5.	Бюджет дастури администратори томонидан ҳисобот шакллантириш	Мазкур бюджет дастурининг ижроси (мақсадли индикатор ва ўзлаштирилган маблағлар, асослантирувчи ҳужжатлари билан) бўйича жамланма ҳисобот шакллантириш ҳамда Бюджетлаштириш тизимини мувофиқлаштириш ва рақамли технологияларни ривожлантириш бўлими	ҳар чорак якуни билан кейинги ойнинг 5-санасига қадар, йиллик ҳисоботни 10-санасига	Бюджет дастурларини шакллантириш мониторинг қилиш уларнинг ижросини мувофиқлаштириш ва ахборот-таҳлил бўлими (С.Обидов)
6.	Бюджет дастури ижросини мониторинг қилиш ва мувофиқлаштириш	Бюджет дастури ижросини мониторинг қилиш ва мувофиқлаштириш ҳамда бюджет дастури ижроси бўйича ҳисоботларни умумлаштириш	ҳар чорак якуни билан	Бюджет дастурларини шакллантириш мониторинг қилиш уларнинг ижросини мувофиқлаштириш ва ахборот-таҳлил бўлими (С.Обидов)
7.	Ҳисоботни умумлаштириш ва Ички аудит бошқармасига киритиш	Бюджетлаштириш тизимини мувофиқлаштириш ва рақамли	ҳар чорак якуни билан	Бюджет дастурларини шакллантириш мониторинг

5-БЮДЖЕТ ДАСТУРИ

Т/р	Чора-тадбирлар номи	Амалга ошириш механизми	Ижро муддати	Масъул ижрочилар
		технологияларни ривожлантириш бўлими ҳар бир бюджет дастури администраторидан олинган маълумотлар асосида вазирлик барча бюджет дастурларининг ижроси бўйича жамланма ҳисоботни шакллантирилади ҳамда баҳолаш учун Ички баҳолаш ва аудит бошқармасига киритиб боради		қилиш уларнинг ижросини мувофиқлаштириш ва ахборот-таҳлил бўлими (С.Обидов)
8.	Бюджет дастурларининг ижросини баҳолаш	Бюджет дастурларининг ижросини баҳолаш Ички баҳолаш ва аудит бошқармаси томонидан чораклик ва йиллик шаклда баҳоланади. Чораклик жамланма ҳисобот ҳисобот чораги якуни билан кейинги ойнинг 15-санасига қадар, йиллик баҳолаш ҳисобот йилидан кейинги йилнинг 10 февралига қадар амалга оширилади	ҳар чорак якуни билан	Ички аудит департаменти (О.Ҳошимов)
9.	Бюджет дастурларининг ижроси ва уларни баҳолаш натижалари тўғрисидаги ҳисоботларни Иқтисодиёт ва молия вазирлигига тақдим этиш	Бюджет дастурларининг ижроси ва уларни баҳолаш натижалари тўғрисидаги ҳисоботларни ҳар чорак якуни билан кейинги ойнинг	ҳар чорак якуни билан	Бюджет дастурларини шакллантириш мониторинг қилиш уларнинг ижросини мувофиқлаштириш ва

5-БЮДЖЕТ ДАСТУРИ

Т/р	Чора-тадбирлар номи	Амалга ошириш механизми	Ижро муддати	Масъул ижрочилар
		20-санасига қадар Иқтисодиёт ва молия вазирлигига тақдим этиш		ахборот-таҳлил бўлими (С.Обидов)

Изоҳ: Администратор ва ижрочилар бошқа ишга ўтган тақдирда, вазифаларни ушбу лавозимга янги тайинланган ёки зиммасига тегишли функцияларни бажариши юкланган шахслар томонидан бажарилади.