



O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
ADLIYA VAZIRLIGIDA
DAVLAT RO'YXATIDAN O'TKAZILDI
RO'YXAT RAQAMI: 3647
2025 - yil 14 - Iyul

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI MAKTABGACHA VA MAKTAB TA'LIMI
VAZIRLIGI

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI KAMBAG'ALLIKNI QISQARTIRISH VA
BANDLIK VAZIRLIGINING QARORI

**Umumiy o'rta ta'lim muassasalari bitiruvchilarini o'rgangan
kasb-hunari bo'yicha amaliy imtihondan o'tkazish va ularga
elektron sertifikat berish tartibi to'g'risidagi nizomni tasdiqlash
haqida**

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 2-fevraldagi PQ-53-son "Umumiy o'rta ta'lim muassasalari o'quvchilarini xorijiy til va zamonaviy kasblarga o'qitish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlari to'g'risida"gi qarori hamda O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2025-yil 11-fevraldagi 78-son "Umumiy o'rta ta'lim muassasalarida o'quvchilarni kasb-hunarga o'qitishda tadbirkorlik subyektlarini jalb etish chora-tadbirlari to'g'risida"gi qaroriga muvofiq O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirligi hamda Kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligi **qaror qiladi:**

1. Umumiy o'rta ta'lim muassasalari bitiruvchilarini o'rgangan kasb-hunari bo'yicha amaliy imtihondan o'tkazish va ularga elektron sertifikat berish tartibi to'g'risidagi nizom ilovaga muvofiq tasdiqlansin.

2. Mazkur qaror rasmiy e'lon qilingan kundan e'tiboran kuchga kiradi.

Vazir
11-Iyun 2025-yil
3-mh son



UMAROVA XILOLA
UKTAMOVNA

Vazir
05-Iyun 2025-yil
08/270-son



ZAXIDOV BOTIR
ERKINOVICH

O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha
va maktab ta'limi vazirligining 2025-yil
11-iyundagi 3-mh-son hamda Kambag'allikni
qisqartirish va bandlik vazirligining
2025-yil 5-iyundagi 08/270-son qaroriga
ILOVA

**Umumiy o'rta ta'lim muassasalari bitiruvchilarini o'rgangan
kasb-hunari bo'yicha amaliy imtihondan o'tkazish va ularga elektron
sertifikat berish tartibi to'g'risida
NIZOM**

Mazkur Nizom umumiy o'rta ta'lim muassasalari bitiruvchilarini o'rgangan kasb-hunari bo'yicha amaliy imtihondan o'tkazish hamda ularga elektron sertifikat (bundan buyon matnda sertifikat deb yuritiladi) berish tartibini belgilaydi.

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Kasb-hunarga o'qitish joriy etiladigan umumiy o'rta ta'lim muassasalarining (bundan buyon matnda maktab deb yuritiladi) ro'yxati O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirining (bundan buyon matnda Vazirlik deb yuritiladi) buyrug'i bilan tasdiqlanadi.

2. Ushbu Nizomda quyidagi asosiy tushunchalardan foydalaniladi:

bitiruvchi – maktabning 11-sinfini tamomlaydigan va kasb-hunarni o'rgangan o'quvchisi;

sertifikat – kasb-hunarga o'qitish dasturi doirasida amaliy imtihondan muvaffaqiyatli o'tgan bitiruvchilarga beriladigan elektron hujjat;

elektron platforma – so'rovnoma va testlar orqali o'quvchilarning qiziqishlarini aniqlashga mo'ljallangan hamda sertifikat shakllanadigan axborot tizimi;

kasbiy ta'lim fani – maktabning 10-11-sinf o'quvchilarini kasb-hunarga o'qitish uchun joriy etilgan fan.

**2-bob. Kasbiy ta'lim yo'nalishi bo'yicha amaliy imtihon
o'tkazish**

3. Kasbiy ta'lim yo'nalishi bo'yicha amaliy imtihon (bundan buyon matnda amaliy imtihon deb yuritiladi) o'tkaziladigan kun va vaqt maktabning pedagogik kengashi tomonidan tasdiqlanadi va bu haqida amaliy imtihon boshlanishidan kamida o'n besh kun oldin hududiy kasbiy ko'nikmalar markaziga rasmiy xabar beriladi hamda maktabning kirish qismiga osib qo'yiladi.

4. Amaliy imtihonni o'tkazish uchun maktab direktorining buyrug'i bilan kamida 5 kishidan iborat tarkibda amaliy imtihon o'tkazish komissiyasi (bundan buyon matnda Komissiya deb yuritiladi) tuziladi.

5. Komissiya quyidagi tarkibdan iborat bo'ladi:

komissiya raisi – maktab direktori (u bo'lmaganda, uning vazifasini bajaruvchi shaxs);

komissiya a'zolari – maktab direktorining o'rinbosari (komissiya kotibi), kasbiy ko'nikmalar markazi xodimi, ikki nafar texnologiya fani o'qituvchilari.

Komissiya tarkibiga kasb-hunar yo'nalishi bo'yicha tadbirkorlar va soha mutaxassisleri kiritilishi mumkin.

Komissiya unda a'zolarning kamida uchdan ikki qismi ishtirok etganda vakolatli hisoblanadi.

Amaliy imtihonning har bir kasb turi bo'yicha baholash mezonlari va amaliy imtihon savollari Vazirlik tomonidan tasdiqlanadi.

6. Amaliy imtihon natijalari imtihon yakunlangandan so'ng shu kunning o'zida e'lon qilinadi.

7. Amaliy imtihonda uzrli sabablarga ko'ra (bitiruvchining yoki yaqin qarindoshining betoblighi (tibbiy ma'lumotnoma asosida), yo'l-transport hodisasi, yaqin qarindoshining vafoti, yaqin qarindoshining nikoh tuzishi, respublika yoki xalqaro olimpiada va tanlovlarda maktab nomidan ishtirok etganligi, O'zbekiston Respublikasidan tashqarida bo'lishi sababli) ishtirok etmagan yoki amaliy imtihonda 55 ball va undan past natija ko'rsatgan bitiruvchiga amaliy imtihon yakunlangan kundan e'tiboran Komissiya qaroriga asosan ikki hafta ichida amaliy imtihonni qayta topshirishga ruxsat etiladi.

Bitiruvchi amaliy imtihonni qayta topshirishda 55 ball yoki undan kam ball to'plasa, unga sertifikat berilmaydi.

8. Uzrsiz sabablarga ko'ra amaliy imtihonda qatnashmagan bitiruvchilarga amaliy imtihonni qayta topshirishga ruxsat berilmaydi.

3-bob. Baholash mezonlari

9. Amaliy imtihon orqali bitiruvchilarning o'rgangan kasb-hunar ta'limi dasturi bo'yicha bilim va kompetensiyalarining shakllanganlik darajasi aniqlanadi.

Amaliy imtihon 10-11-sinf o'quvchilari o'rgangan kasbiy ta'lim fani o'quv dasturlari asosida o'tkaziladi.

10. Amaliy imtihonda amaliy topshiriqni bajarish uchun har bir kasbning murakkabligi va xususiyatidan kelib chiqib, 120 daqiqagacha vaqt beriladi.

11. Amaliy imtihonda bitiruvchi bitta amaliy topshiriqni bajaradi va umumiy 100 ballik tizimda Komissiya a'zolari tomonidan quyidagicha baholanadi:

86 – 100	a'lo
72 – 85	yaxshi
56 – 71	qoniqarli
0 – 55	qoniqarsiz

56 va undan yuqori ball to'plagan bitiruvchi amaliy imtihondan o'tgan hisoblanadi.

12. Amaliy imtihon maktabning kasb-hunar o'rgatiladigan xonalarida yoki tegishli korxonalarda, kasbiy ta'lim muassasalarida ular bilan kelishgan holda tashkil etilishi mumkin.

13. Amaliy imtihonlarni o'tkazish uchun maktab imtihon o'tkazish joyini kerakli jihozlar, o'lchov asbob-uskunalari, texnik hujjatlar hamda xomashyo materiallari bilan ta'minlaydi.

14. Amaliy imtihon boshlanishidan oldin komissiya a'zolaridan biri bitiruvchilarni imtihon shartlari, texnik shartlar, baholash mezonlari, vaqt me'yorlari va xavfsizlik qoidalari bilan tanishtiradi.

4-bob. Sertifikatni shakllantirish

15. Maktabda elektron platformadan foydalanish hamda sertifikatni shakllantirish bo'yicha maktab direktorining buyrug'i bilan mas'ul shaxs belgilanadi.

Mas'ul shaxs boshqa ishga o'tgan taqdirda yoki lavozimidan ozod etilganda, uning o'rniga tayinlangan yoki vazifasini vaqtincha bajarib turgan shaxsga mazkur vazifa yuklatiladi.

16. O'quv yili davomida kasbiy ta'lim fanidan bitiruvchining choraklik baholari kasbiy ta'lim ustasi tomonidan elektron platformaga kiritib boriladi.

17. Har yili 25-iyunga qadar kasbiy ta'lim fanidan amaliy imtihon baholari elektron platformaga kiritiladi hamda maktabning pedagogik kengashi bitiruvchilarga sertifikat berish to'g'risida qaror qabul qiladi.

18. Bitiruvchi haqidagi barcha ma'lumotlar elektron platformaga kiritilganidan so'ng sertifikat avtomatik tarzda shakllanadi hamda maktab va kasbiy ko'nikmalar markazi direktori tomonidan elektron platforma orqali tasdiqlanadi.

19. Bitiruvchilarga sertifikat har yili 30-iyunga qadar, amaliy imtihonni qayta topshirgan bitiruvchilarga 10-iyulga qadar beriladi.

20. Bitiruvchilar tomonidan sertifikat elektron platforma orqali bepul yuklab olinadi.

21. Maktabda bitiruvchilarga berilgan sertifikatlarning reyestri (sertifikatlarni ro'yxatga olish kitobi) yuritib boriladi.

Reyestrning yuritilishi va saqlanishiga maktab direktori shaxsan javobgar hisoblanadi.

22. Maktabda kasb-hunar o'rgangan bitiruvchilarga beriladigan sertifikatning tavsifi va davlat namunasi mazkur Nizomning 1 va 2-ilovalarida keltirilgan.

5-bob. Bitiruvchilarning apellatsiya shikoyatlarini ko'rib chiqish

23. Bitiruvchilarning apellyatsiya shikoyatlarini ko'rib chiqish uchun apellatsiya komissiyasi tashkil etiladi.

Apellyatsiya komissiyasi tarkibi tuman (shahar) maktabgacha va maktab ta'limi bo'limi mudirining buyrug'i bilan amaliy imtihon o'tkazish kunidan kamida 15 kun oldin tasdiqlanadi.

Apellyatsiya komissiyasi 1 nafar tuman (shahar) maktabgacha va maktab ta'limi bo'limi xodimi hamda o'qitilgan kasb-hunar turi bo'yicha 2 nafar malakali mutaxassislardan iborat tarkibda tuziladi.

Apellyatsiya komissiyasi tarkibiga Komissiya a'zolari kiritilmaydi.

24. Amaliy imtihon natijalaridan norozi bo'lgan bitiruvchilar amaliy imtihon natijasi e'lon qilingan kunning o'zida apellyatsiya komissiyasiga yozma shaklda shikoyat arizasi berishi mumkin.

25. Shikoyat arizasi apellyatsiya komissiyasi tomonidan shu kunning o'zida ko'rib chiqiladi.

Shikoyat arizasi bilan murojaat qilgan bitiruvchi mazkur shikoyatni ko'rib chiqishda ishtirok etish huquqiga ega.

26. Shikoyatni ko'rib chiqish natijalari bo'yicha apellyatsiya komissiyasi tomonidan quyidagi qarorlardan biri qabul qilinadi:

imtihon natijalarini o'zgarishsiz qoldirish;

imtihon natijalariga o'zgartirish kiritish.

Shikoyat arizasini ko'rishda bitiruvchining imtihonda olgan ballini pasaytirishga yo'l qo'yilmaydi.

27. Apellyatsiya komissiyasi apellatsiya shikoyati bilan murojaat qilgan bitiruvchiga o'z qarorini u qabul qilingan kunning o'zida ma'lum qiladi.

28. Apellyatsiya komissiyasining amaliy imtihon natijalariga o'zgartirish kiritish va bitiruvchini amaliy imtihonlarni muvaffaqiyatli topshirgan deb topish to'g'risidagi qarori asosida bitiruvchiga tegishli sertifikat beriladi.

29. Apellyatsiya komissiyasining qarori ustidan bitiruvchi yoki uning qonuniy vakillari (ota-onalar, farzandlikka olganlar, vasiylar, homiylar) yuqori turuvchi organga yoki sudga shikoyat qilishi mumkin.

6-bob. Yakuniy qoida

30. Mazkur Nizom talablarining buzilishida aybdor bo'lgan shaxslar qonunchilik hujjatlariga muvofiq javobgar bo'ladilar.

Umumiy o'rta ta'lim muassasalari bitiruvchilarini
o'rgangan kasb-hunari bo'yicha amaliy imtihondan
o'tkazish va ularga elektron sertifikat berish tartibi
to'g'risidagi nizomga
1-ILOVA

**Umumiy o'rta ta'lim muassasalarida kasb-hunar o'rgangan bitiruvchilarga
beriladigan sertifikatning
TAVSIFI**

Umumiy o'rta ta'lim muassasalarida kasb-hunar o'rgangan bitiruvchilarga beriladigan elektron sertifikat A4 (297x210mm) o'lchamli ko'rinishga ega.

Uning yuqori qismiga "O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI, REPUBLIC OF UZBEKISTAN" so'zlari 24 shrift hajmida yoziladi va markaziga O'zbekiston Respublikasi Davlat gerbining 30 mm diametrli tasviri tushiriladi.

Quyida qismiga "SERTIFIKAT" so'zi ko'k rangda 48 shrift hajmida, "CERTIFICATE" ko'k rangda 24 shrift hajmida yoziladi. Sertifikatda S harfi va sakkizta raqamli tartib raqami va matnlar 14 shrift hajmida yoziladi (*familiyasi, ismi, otasining ismi, ta'lim muassasasi so'zlari 10 shrift hajmida yoziladi*). Elektron sertifikat maktab direktori hamda kasbiy ko'nikmalar markazi direktori tomonidan elektron platforma orqali imzolanadi.

Umumiy o'rta ta'lim muassasalari bitiruvchilarini
o'rgangan kasb-hunari bo'yicha amaliy imtihondan
o'tkazish va ularga elektron sertifikat berish tartibi
to'g'risidagi nizomga
2-ILOVA

**Umumiy o'rta ta'lim muassasalarida kasb-hunar o'rgangan
bitiruvchilarga beriladigan sertifikatning
DAVLAT NAMUNASI**

**O'ZBEKISTON
RESPUBLIKASI**



**REPUBLIC
OF UZBEKISTAN**

S E R T I F I K A T
CERTIFICATE
S № 00000000

(familiyasi, ismi, otasining ismi / surname, given name(s), patronymic)

20____-20____ - o'quv yili davomida /during the academic year

____ viloyati _____ tumani(shahar)dagi ____ - sonli maktabda
(ta'lim muassasasi / educational organization)

kasbi bo'yicha 204 soatlik o'quv soatini tamamladi / having completed 204 training hours by profession

Maktab direktori
/ **Director of secondary school** _

(familiyasi, ismi, otasining ismi /
surname, given name(s), patronymic)



**Kasbiy ko'nikmalar markazi
direktori**
/ **Director of the vocational skills
center**

(familiyasi, ismi, otasining ismi /
surname, given name(s), patronymic)



**Berilgan sana / Date of
issue**