

Манфаатлар тўқнашувини бошқариш  
бўйича низомга 5-илова

\_\_\_\_\_ га  
бевосита раҳбарнинг Ф.И.Ш тўлиқ  
\_\_\_\_\_ дан  
Ф.И.Ш тўлиқ  
\_\_\_\_\_ ташкилоти, лавозими  
\_\_\_\_\_ алоқа телефон рақами

**Манфаатлар тўқнашувининг келиб чиқиши эҳтимоли ҳақида  
Х А Б А Р Н О М А**

Ташкилотнинг 20\_\_ йил “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ даги “ \_\_\_\_ ” – сон  
буйруғига асосан мен,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.Ш, лавозими)

сизга манфаатлар тўқнашувининг келиб чиқиш эҳтимоли ҳақида  
қуйидагиларни хабар қиламан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Шахсий манфаатлар (тўғридан-тўғри ёки билвосита) хизмат вазифаларини бажаришига таъсир қилаётган ёки таъсир қилиши мумкин бўлган ва ходимнинг шахсий манфаати билан Ташкилотнинг манфаатларига зид келиши мумкин бўлган вазиятни тасвирлайди).

\_\_\_\_\_ (Ф.И.Ш)

\_\_\_\_\_ (имзо)

\_\_\_\_\_ (сана)

**Ходимнинг бевосита раҳбари томонидан тўлдирилади**

Манфаатлар тўқнашувини тартибга солиш учун қуйидаги чоралар таклиф  
қилинади: \_\_\_\_\_

(манфаатлар тўқнашувини тартибга солиш учун кўрилган чоралар  
кўрсатилади)

\_\_\_\_\_ (раҳбарнинг Ф.И.Ш)

\_\_\_\_\_ (имзо)

\_\_\_\_\_ (сана)