

## **Инструкция по организации обучения сотрудников Министерства горнодобывающей промышленности и геологии в области этики и противодействия коррупции**

### **Глава I. Общие положения**

1. Настоящая Инструкция определяет рекомендации и руководящие указания по организации обучения сотрудников Министерства горнодобывающей промышленности и геологии (далее – Министерство) по вопросам этики и противодействия коррупции.

2. Настоящая Инструкция направлена на предотвращение коррупционных действий и устранение причин, способствующих их совершению, повышение правового сознания сотрудников, а также их воспитание в духе строгого соблюдения законодательства Республики Узбекистан и других внутренних документов Министерства.

3. План обучения и материалы по вопросам этики и противодействия коррупции для сотрудников Министерства (далее – обучение) разрабатываются в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и настоящей Инструкцией.

### **Глава II. Основные принципы обучения**

4. Обучение сотрудников Министерства основано на следующих принципах:

Беспристрастность и научность – ответственные за подготовку учебных материалов по вопросам этики и противодействия коррупции должны обеспечить их соответствие требованиям законодательства Республики Узбекистан, международным стандартам, а также результатам научных исследований в области теории и практики этики и противодействия коррупции;

Практическая применимость – формы, методы и материалы обучения сотрудников Министерства должны иметь практическое значение, основываться на реальных ситуациях, а также включать контроль за пониманием сотрудниками полученных знаний и их возможностью применять их для решения конкретных практических задач;

Последовательность и систематичность – учебные материалы по этике и противодействию коррупции, а также порядок обучения сотрудников Министерства выражают структурно-логическую систему. Обучение проводится на основе перехода от общих понятий и ситуаций к частным, от простого к сложному, от начального к продвинутому уровню и т.д.;

Доступность – обучение учитывает текущий уровень знаний и навыков сотрудников Министерства и формирует учебные материалы, понятные для всех сотрудников Министерства;

Дифференцированный подход – обучение по противодействию коррупции в Министерстве учитывает результаты анализа коррупционных рисков в конкретных функциях и процедурах. Сотрудники, занимающие должности с повышенным уровнем подверженности коррупционным рискам, проходят дополнительное специализированное обучение;

Постоянное совершенствование методов и форм обучения – Министерство стремится использовать достижения технического и научного прогресса при разработке учебных материалов, обучении, а также при проверке усвоения знаний сотрудниками Министерства.

### **Глава III. Приоритетные задачи обучения**

5. При определении форм и методов обучения, а также при разработке учебных материалов в области этики и противодействия коррупции ответственные лица, организующие обучение сотрудников Министерства, должны опираться на следующие приоритетные задачи:

формирование общего представления о сущности коррупции, её формах и особенностях в различных сферах деятельности Министерства, в его функциях и процедурах, её причинах и социальных, опасных и вредных последствиях;

формирование модели поведения, основанной на строгом и безоговорочном соблюдении законодательства Республики Узбекистан, антикоррупционной политики Министерства, этических ценностей поведения, определённых внутренними документами Министерства;

ознакомление сотрудников с принципами, требованиями и процедурами противодействия коррупции, действующими в Министерстве;

развитие способности выявлять и предотвращать условия, способствующие коррупционным рискам, а также проявление нетерпимости к коррупционному поведению и к нарушениям этических норм Министерства.

### **Глава IV. Ответственные за разработку и проведение обучения**

6. Отдел развития и управления человеческими ресурсами Министерства отвечает за подготовку планов обучения сотрудников Министерства, разработку

соответствующих учебных материалов, проведение обучения, а также мониторинг и контроль за обучением в Министерстве.

7. Отдел внутреннего контроля по противодействию коррупции Министерства (далее – Отдел внутреннего контроля) участвует в подготовке планов обучения сотрудников, разрабатывает учебные материалы по противодействию коррупции и координирует проведение обучения.

8. Отдел развития и управления человеческими ресурсами Министерства контролирует дисциплину обучения и собирает информацию, связанную с обучением.

9. Отдел внутреннего контроля и Отдел развития и управления человеческими ресурсами Министерства могут привлекать третьих лиц для подготовки учебных материалов и проведения обучения на основании договоров, заключённых с международными или местными организациями, обладающими соответствующим опытом (в порядке, установленном Министерством).

## **Глава V. Виды и формы обучения**

10. Обучение должно включать следующие учебные программы:

общее антикоррупционное обучение для всех сотрудников;

общее обучение по правилам этического поведения сотрудников Министерства;

специальное антикоррупционное обучение для должностей, наиболее подверженных коррупционным рискам;

специальное антикоррупционное обучение для сотрудников, ответственных за функционирование и развитие системы противодействия коррупции в Министерстве.

11. Общее антикоррупционное обучение и общее обучение по правилам этического поведения для системы Министерства является обязательным для всех сотрудников.

12. Общее антикоррупционное обучение для всех сотрудников Министерства должно быть ориентировано на практическое применение и обеспечивать возможность получения новых знаний или повторения существующих знаний, в частности:

знание антикоррупционного законодательства Республики Узбекистан, антикоррупционных вопросов Министерства, включая установленные запреты, ограничения, права и обязанности, требования к служебному поведению, а

также внутренние документы Министерства о порядке действий при выявлении коррупционных действий среди сотрудников;

знания в области правоприменительной практики по противодействию коррупции, конфликту интересов и другим антикоррупционным требованиям;

навыки применения полученных знаний, включая умение оценивать коррупционные риски в различных сферах деятельности Министерства и применять меры противодействия коррупции, установленные в Министерстве на практике.

Для включения в материалы общего антикоррупционного обучения рекомендуется использовать темы, приведенные в Приложении 1 к настоящей Инструкции.

13. Общее обучение по правилам этического поведения сотрудников Министерства должно быть практико-ориентированным и обеспечивать возможность получения новых знаний или повторения существующих знаний о принципах и правилах этики, принятых в Министерстве.

14. Все сотрудники Министерства по результатам общего антикоррупционного обучения и обучения по правилам этического поведения проходят тестирование, направленное на проверку усвоения и понимания изученного материала, а также возможности применения полученных знаний и навыков на практике.

15. Сотрудник считается успешно завершившим общее антикоррупционное обучение, если правильно ответил, как минимум на 65% вопросов. Если сотрудник дал менее 65% правильных ответов, он может пересдать тестирование в течение 5 рабочих дней с даты первого тестирования.

16. Специальное антикоррупционное обучение для должностей, наиболее подверженных коррупционным рискам, проводится независимо от общего антикоррупционного обучения.

17. Список должностей, наиболее подверженных коррупционным рискам, формируется в соответствии с методикой оценки коррупционных рисков в Министерстве.

18. Специальное антикоррупционное обучение для должностей, наиболее подверженных коррупционным рискам, должно включать информацию о:

методах выявления и минимизации коррупционных рисков в конкретных функциях и процедурах, наиболее подверженных коррупционным рискам;

формах и типах проявления коррупции в конкретных функциях и процедурах, наиболее подверженных коррупционным рискам;

антикоррупционных требованиях, специфичных для взаимодействия с третьими лицами в функциях и процедурах, наиболее подверженных коррупционным рискам;

дополнительных требованиях и процедурах внутренней документации, применяемых при выполнении конкретных функций, наиболее подверженных коррупционным рискам.

19. Специальное антикоррупционное обучение для сотрудников, ответственных за функционирование и развитие системы противодействия коррупции в Министерстве, проводится не реже одного раза в год в форме повышения квалификации (семинары, тренинги и другие) с привлечением экспертов в области противодействия коррупции, а также путем участия в тренингах, организованных компетентными третьими лицами (организациями), специализирующимися на таких обучении.

20. Специальное антикоррупционное обучение для сотрудников, ответственных за функционирование и развитие системы противодействия коррупции в Министерстве, должно включать изучение изменений в законодательстве Республики Узбекистан по противодействию коррупции, передовые международные методики по формированию антикоррупционных систем и мероприятия по предотвращению коррупции в государственных органах.

21. Повышение квалификации и участие в тренингах, указанных в пункте 19 настоящей Инструкции, проводятся согласно ежегодному учебному плану.

## **Глава VI. Сроки и периодичность обучения**

22. Обучение проводится в рамках обязательного повышения квалификации, предусмотренного законодательством Республики Узбекистан и внутренними документами Министерства, независимо от проведения совместных конференций, собраний и симпозиумов с третьими лицами.

23. Сотрудники Министерства проходят обучение в области этики и противодействия коррупции не реже одного раза в год.

24. Сотрудники Министерства проходят обучение по вопросам противодействия коррупции более одного раза в год в следующих случаях:

если сотрудник занимает должность, наиболее подверженную коррупционным рискам;

при назначении на должность и при ротации, если новая должность сотрудника входит в список должностей, наиболее подверженных коррупционным рискам;

при выявлении в Министерстве случаев коррупционных действий или повышении уровня коррупционных рисков в выполняемой процедуре;

по решению Министра.

25. Сотрудники, принятые на работу или переведенные на новую должность, должны пройти общее антикоррупционное обучение и обучение по правилам этического поведения сотрудников Министерства в течение 30 дней с момента вступления в должность или назначения на новую должность.

При определении даты обучения необходимо учитывать утвержденный годовой график обучения в области этики и противодействия коррупции, наличие мест в группе (для очной формы обучения), а также необходимость соблюдения сроков и периодичности обучения, указанных в пунктах 22-23 настоящей главы.

Следующее общее антикоррупционное обучение и общее обучение по правилам этического поведения сотрудников Министерства для всех сотрудников проводится с периодичностью не реже одного раза в год, устанавливаемой Отделом развития и управления человеческими ресурсами.

26. В случаях, связанных с занятием должности, наиболее подверженной коррупционным рискам, или назначением на такую должность, специальное антикоррупционное обучение проводится в сроки, установленные годовым графиком обучения в области этики и противодействия коррупции.

27. Отдел развития и управления человеческими ресурсами ежегодно составляет график обучения и до 31 декабря представляет его Министру для утверждения.

При составлении графика обучения учитываются даты предыдущего обучения сотрудников. График обучения должен включать наименование курса, дату и должности, на которые назначено обучение.

Ответственные сотрудники Отдела развития и управления человеческими ресурсами уведомляют сотрудников о начале обучения за 10 рабочих дней до его начала. В случае невозможности пройти обучение в установленный срок (для очной формы обучения, например, в случае высокой сезонной нагрузки, больничного листа, запланированного отпуска и других обоснованных причин) сотрудник должен уведомить Отдел развития и управления человеческими ресурсами о переносе обучения на другую дату не позднее чем за 5 рабочих дней до его начала.

## **Глава VII. Контроль дисциплины обучения и хранение документов**

28. Отдел развития и управления человеческими ресурсами собирает информацию о прохождении обучения сотрудниками Министерства по

вопросам этики и борьбы с коррупцией и ежеквартально передает её в Отдел внутреннего контроля Министерства. Отдел внутреннего контроля анализирует полученные данные (включая учебную дисциплину, проблемные темы для сотрудников и вопросы тестов) и обеспечивает включение результатов анализа в постоянные отчеты по вопросам функционирования и развития антикоррупционной системы, а также при необходимости добавляет изменения в учебные материалы.

29. Если сотрудник не проходит назначенное ему обучение или тестирование в установленные сроки, начальник отдела развития и управления человеческими ресурсами предупреждает его руководителя для принятия соответствующего решения.

30. Графики обучения, регистрационные листы, результаты тестов и другие документы, подтверждающие обучение сотрудников, хранятся в отделе развития и управления человеческими ресурсами.

### **Глава VIII. Заключительные положения**

31. Настоящая Инструкция пересматривается в случае изменений в законодательстве Республики Узбекистан и внутренних документах Министерства, а также при изменении передовой международной практики в организации обучения по вопросам борьбы с коррупцией. За внесение изменений в Инструкцию отвечает Отдел внутреннего контроля Министерства.

33. Сотрудник Министерства несет личную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Инструкции вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы, статуса и других факторов.