

Yig‘ma axborot-tahlil va strategik rejalashtirish bo‘limidagi vakant lavozimlarga ishga qabul qilish bo‘yicha tanlovning suhbat bosqichida nomzodga beriladigan savollar ro‘yxati

t/r	Savollar
I. “Boshlang‘ich” toifadagi savollar	
1.	Davlat tashkilotlarida yig‘ma axborot-tahlil bo‘limining zarurligi?
2.	O‘zbekistonda strategik rejalashtirishni tartibga soluvchi asosiy hujjat qaysi?
3.	Strategik rejalashtirishda qo‘llaniladigan uslubiyatlardan biri qaysi?
4.	Strategik rejalashtirishda qo‘llaniladigan uslubiyatlardan biri qaysi?
5.	Strategik maqsad nima?
6.	“Yo‘l xaritasi” nimani bildiradi?
7.	SCADA tizimlarining roli nimada?
8.	Strategik rejalashtirish jarayonida qaysi xalqaro tajribalardan foydalanish mumkin?
9.	Barcha manfaatdor tomonlarni jalb qiluvchi rejalashtirish qanday ataladi?
10.	O‘rta muddatli strategiyalar odatda nechanchi yillarni qamrab oladi?
11.	Tartibga solish ta’sirini baholash nima?
12.	Tayyorlangan normativ-huquqiy hujjat loyihasi normativ-huquqiy hujjat qabul qilish huquqiga ega bo‘lgan organga qaysi tilda kiritiladi?
13.	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining farmon, qaror, farmoyish va topshiriqlarida belgilangan ijro muddatlari kimning ruxsati bilan uzaytiriladi?
14.	Mamlakatimizda ijro intizomini nazorat qilish bo‘yicha eng birinchi qabul qilingan normativ-huquqiy hujjat qaysi?
15.	Davlat organlari va tashkilotlarida qonunchilik hujjatlari va topshiriqlarning ijro holati muhokamasi qanday tartibga solingan?
16.	Davlat boshqaruvi organlari va mahalliy ijro etuvchi organlarda normativ-huquqiy hujjatlar loyihalarining o‘z vaqtida ko‘rib chiqilishi va kelishishi ustidan nazorat qaysi tashkilot tomonidan amalga oshiriladi?
17.	O‘zbekiston Respublikasida normativ-huquqiy hujjatlar loyihalarini huquqiy ekspertizadan o‘tkazish qaysi tashkilot tomonidan amalga oshiriladi?
18.	O‘zbekiston Respublikasida normativ-huquqiy hujjatlar loyihalarini tashabbus qilish, tayyorlash, ekspertizadan o‘tkazish, kelishish, qabul qilish, e’lon qilish, ularning ijrosini tashkil etishni ta’minlash sohasidagi munosabatlar qaysi normativ huquqiy-hujjat bilan tartibga solinadi?
19.	Normativ-huquqiy hujjat tushunchasiga ta’rif bering? Normativ-huquqiy hujjatlarning qanday turlari mavjud?
20.	Ijro intizomini nazorat qilish qaysi normativ-huquqiy hujjatlar bilan tartibga solinadi?

II. “O‘rta” toifadagi savollar	
21.	Investitsiyaviy loyihaning jozibadorligini baholashda qanday usul qo‘llaniladi?
22.	O‘zbekistonda atom energetikasini rivojlantirishning asosiy maqsadi nima?
23.	Xalqaro atom bitimlarini kim muvofiqlashtiradi?
24.	Strategik rejalashtirishda benchmarking nima?
25.	Atom energiyasi agentligi faoliyatini tartibga soluvchi qanday normativ-huquqiy hujjatlarni bilasiz?
26.	“Ijro.gov.uz” ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimi joriy etishdan ko‘zlangan asosiy maqsad nimadan iborat?
27.	Ijro intizomi nima?
28.	Nizo nima, nizoning kelib chiqish sabablari qanday?
29.	Xalqaro xukumatlararo tashkilotlarga ta‘rif bering?
30.	Atom sanoati rivojlanishi O‘zbekiston iqtisodiyotiga qanday ta‘sir ko‘rsatadi?
31.	Strategik loyihaning samaradorligi qanday baholanadi?
32.	O‘zbekistonda davlat dasturlarini kim tasdiqlaydi?
33.	Strategik tashabbus nima?
34.	Ssenariyli rejalashtirish qanday yondashuvga asoslanadi?
35.	Institutsional tahlil nima?
36.	Matbuot anjumani nima?
37.	Press-reviz nima? Press-reviz tayyorlash jarayonida nimalarga e‘tibor berish kerak?
38.	Haqiqiy lider (yetakchi) qanday bo‘lishi kerak, lideriga xos bo‘lgan asosiy sifatlar qaysilar?
39.	Dezinformatsiya deganda nimani tushunasiz?
40.	Manfaatlar to‘qnashuvi deganda nimani tushunasiz?
II. “Murakkab” toifadagi savollar	
41.	Aholi orasida atom energetikasiga oid ishonchni oshirish uchun qanday chora-tadbirlar zarur?
42.	2030 yilgacha barqaror rivojlanish ustuvorliklarini belgilovchi hujjat qaysi?
43.	Strategik boshqaruvdagi GAP-tahlil nima?
44.	Strategik moslashuvchanlik nima?
45.	Strategik tahlilning asosiy vositasi nima?
46.	Qonunchilik hujjatlardagi topshiriqlarning amalga oshirilishi bo‘yicha nazorat va hisobdorlikni tashkil etish tartibini ketma-ketligi bo‘yicha aytib bering.
47.	XDFU so‘zi nimani anglatadi? XDFU xujjatlar bilan ishlash va saqlash tartibi qanday tartibda amalga oshiriladi?
48.	edo.ijro.uz idoralararo yagona elektron tizimining afzalliklari nimada?
49.	Qonunchilik hujjatlari va topshiriqlarning ijro holati muhokama qilinib borilishi kimlar tomonidan va qancha vaqtda o‘tqazilishi lozim?

50.	Kelishish uchun tegishli normativ-huquqiy hujjat loyihasini qaysi elektron tizim orqali amalga oshiriladi?
51.	Normativ-huquqiy hujjat loyihasini aylanish mexanizmi qay tarzda amalga oshiriladi?
52.	Qonunchilik hujjatlari va topshiriqlarning ijro muddatlarini uzaytirish tartibi qanday?
53.	Qonunchilik hujjatlarini ijrosini vaqtida ta'minlamagan mas'ul xodimga qanday intizomiy choralar ko'riladi?
54.	Respublika ijro etuvchi hokimiyat organlariga ta'rif bering.
55.	Mediatsiya tushunchasiga ta'rif bering va uning asosiy prinsiplarini nimalardan iborat?
56.	O'zbekistonda atom energetikasini rivojlantirish oldida turgan asosiy vazifalar nimalardan iborat?
57.	Bevosita tashkilotga hamda ommaviy qabullarda yo'llangan murojaatlarni ro'yxatdan o'tkazish tartibini tushuntirib bering.
58.	Lex.uz, project.gov.uz, regulation.gov.uz axborot tizimlari to'g'risida nimalarni bilasiz?
59.	Korrupsiyaga oid huquqbuzarlik deganda nimani tushunasiz?
60.	Atom energiyasi bo'yicha xalqaro agentlikning asosiy vazifalari?