

Matbuot xizmati dagi vakant lavozimlarga ishga qabul qilish bo'yicha tanlovning suhbat bosqichida nomzodga beriladigan savollar ro'yxati

t/r	Savollar
I. "Boshlang'ich" toifadagi savollar	
1.	O'zbekiston Respublikasining "Davlat hokimiyati va boshqaruvi organlari faoliyatining ochiqligi to'g'risida"gi Qonuniga ko'ra davlat organlari va tashkilotlari axborot xizmatlarining asosiy vazifalarini sanab bering?
2.	"Davlat fuqarolik xizmati" to'g'risidagi Qonunga ko'ra davlat xizmatchilari o'z kasbiy faoliyatini qaysi prinsiplar asosida olib boradi?
3.	"Ommaviy axborot vositalari to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi qonunining mazmun-mohiyati nimalardan iborat?
4.	Axborot erkinligining asosiy prinsiplari nimalardan iborat?
5.	Axborot erkinligi tushunchasiga ta'rif bering?
6.	Axborot xavfsizligi nima? Uni ta'minlash sohasidagi davlat siyosati qanday amalga oshiriladi?
7.	Normativ-huquqiy hujjatlarda shaxsga doir ma'lumotlarni axborot egasining ruxsatisiz ochiq qilgani uchun qanday javobgarlik belgilangan?
8.	Ommaviy axborot vositasining davlat hokimiyati va boshqaruvi organlari faoliyati to'g'risida axborot olish tartibi qanday?
9.	Axborot erkinligining asosiy prinsiplari nimalardan iborat?
10.	O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasida axborot, so'z erkinligi va ommaviy axborot vositalariga doir belgilangan normalarni aytib bering.
11.	OAVda tuhmat va haqorat qilganlik uchun qanday javobgarlik belgilangan?
12.	Chet davlatlar ommaviy axborot vositalarining vakolatxonalari va vakillarini akkreditatsiya qilish tartibi qaysi normativ-huquqiy hujjatda belgilangan?
13.	Davlat hokimiyati va boshqaruvi organlari rahbarlarining davlat hokimiyati va boshqaruvi organlari faoliyatining ochiqligini ta'minlash sohasidagi vakolatlari nimalardan iborat?
14.	Davlat hokimiyati va boshqaruvi organlari faoliyatining ochiqligini ta'minlash usullarini aytib bering.
15.	Kimlar axborotni izlash, olish, tekshirish, tarqatish, undan foydalanish va saqlash huquqiga ega?
16.	Ommaviy axborot vositasi nima va uning qanday turlari mavjud?
17.	Ommaviy axborot vositalari faoliyati qaysi qonunlar bilan tartibga solinadi?
18.	Davlat siri va maxfiy ma'lumotlarni oshkor qilishning huquqiy oqibatlari haqida nimalarni bilasiz?
19.	Vazirlik va idoralarning Ochiq hay'at yig'ilishlarida ommaviy axborot vositalar vakillari ishtirok etishi mumkinmi? Mumkin bo'lsa bu qaysi hujjatda keltirilgan?
20.	Yolg'on axborotni tarqatganlik uchun qanday javobgarlik belgilangan?

II. “O‘rta” toifadagi savollar	
21.	Press-reviz nima? Press-reviz tayyorlash jarayonida nimalarga e‘tibor berish kerak? Press-revizning qanday turlari mavjud?
22.	Davlat xizmatchisining xizmat faoliyatiga oid odob-axloq qoidalari haqida gapirib bering.
23.	Anons, press-reviz, press-kit va ma‘lumotnomalarni tarqatishning yana qanday ilg‘or usullari mavjud?
24.	Media kontent, mem, xeshteg tushunchalariga ta‘rif bering?
25.	Matbuot anjumani va brifingning o‘zaro farqi nimada?
26.	Qanday maqsadlarda press-klippingdan foydalaniladi?
27.	Muddatli rejalashtirish tushunchasi va turlari haqida nimalarni bilasiz?
28.	Axborot xizmati uchun PR-strategiya ishlab chiqishning qanday ahamiyati va bosqichlarini bilasiz?
29.	Mediakit tushunchasiga ta‘rif bering.
30.	Jamoatchilik bilan aloqalar deganda nimani tushunasiz?
31.	Press-pul tashkil etish va uning tarkibini shakllantirish tartibi qanday?
32.	Jamoatchilik bilan aloqalar sohasida inqirozli vaziyatlardan chiqib ketish uchun qanday PR-instrumentlar bor? Ularni bir nechtasini sanab, tushuntirib bering.
33.	Korporativ imij qanday shakllantiriladi? Tashkilot imijini yaratishda Axborot xizmatining ishtiroki qanday?
34.	Yolg‘on, inson shani va qadr-qimmatini toptash, tashkilot imijini tushirishiga qaratilgan qaysi axborot turlarini bilasiz, qisqacha tushuntirib bering?
35.	Inqirozli kommunikasiya nima? Inqiroz paytida rioya qilinadigan 10 ta oddiy qoidani bilasizmi? Inqirozli holatlarni modellashtirish qanday amalga oshiriladi?
36.	Matbuot kotibining huquq va majburiyatlari nimadan iborat?
37.	Bloger va jurnalist tushunchasiga normativ-huquqiy hujjatlarda qanday ta‘rif berilgan?
38.	Ommaviy axborot vositasi vakili yoki bloger tomonidan davlat boshqaruvi organi rahbarining intervyu berishini so‘rab yo‘llagan og‘zaki murojaati qancha muddatda ko‘rib chiqiladi?
39.	Normativ-huquqiy hujjatlarda tashkilot veb-saytini yuritishda axborot xizmatiga qanday talablar belgilangan?
II. “Murakkab” toifadagi savollar	
40.	Fakt-checking nima? Axborot xizmati faoliyatida fakt-checking nima maqsadda qo‘llaniladi?
41.	Akkreditatsiyaning qanday turlari mavjud? OAVning akkreditatsiya qilingan vakillari qanday huquqlarga ega?
42.	Kopirayting nima?
43.	Press-tur qachon tashkil qilinadi? Unda nimalarga e‘tibor qaratish lozim?
44.	Raddiya bilan munosabat tushunchasining farqli jihatlari va ularni qo‘llash tartibi haqida nimalarni bilasiz?

45.	Ommaviy axborot vositalarida e'lon qilingan tanqidiy materialga qancha vaqtda dastlabki rasmiy munosabat bildirilishi talab etiladi?
46.	Davlat hokimiyati va boshqaruvi organlari faoliyatining ochiqligini ta'minlashda axborot xizmati qanday vazifani bajaradi?
47.	Tashkilotning ijtimoiy tarmoqlardagi rasmiy sahifalarini verifikatsiya qilish qanday amalga oshiriladi?
48.	Kontent tahlil nima? Uning ahamiyatini tushuntiring?
49.	Tashkilot nomidan ijtimoiy tarmoq va mobil messenjerlarda ochilgan feyk sahifa va kanallar aniqlanganda qanday yo'l tutasiz?
50.	Maqsadli auditoriya bilan interaktivlikning samaradorligini qanday oshirish mumkin?
51.	Bulling, trolling, fleyming, xeyting bir biridan qanday farq qiladi?
52.	Mavzu bo'yicha muntazam berib boriladigan postlar jamlanmasi qanday nomlanadi?
53.	Telegram kanal statistikasini qaysi maxsus programmalarda kuzatib borish mumkin?
54.	Dezinformatsiya, misinformatsiya va malinfomatsiya bir biridan qanday farq qiladi?
55.	PR strategiyasini tuzishda nimalarga e'tibor berish kerak?
56.	Instagram va Fasebookda media kontent qanday bir biridan farq qiladi?
57.	Telegram kanalida izohlar va reaksiyalarni qanday yoqish mumkin? Bot yaratish bo'yicha nimalarni bilasiz?
58.	Ish faoliyatingiz davomida jurnalistlar "pul"ini tashkil etganmisiz?
59.	Shaxsan o'zingizning tashabbusingiz bilan sohaga oid materiallarni xorijiy ommaviy axborot vositalarida e'lon qilganmisiz?
60.	Tashkilot imijini yanada yaxshilash uchun qanday takliflarni berasiz va o'zingiz Axborot xizmatidagi faoliyatingiz davomida bu borada nimalarni amalga oshira olasiz?