

“TASDIQLAYMAN”

**O‘zbekiston Respublikasi
Vazirlar Mahkamasi huzuridagi
Atom energiyasi agentligi
direktori**



A.I. Axmedxadjayev

2025 yil “18” *noyabr*

**O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi huzuridagi Atom energiyasi agentligi va tizim tashkilotlari xodimlarining korrupsiyaviy xatti-harakatlari ustidan xizmat tekshiruvlari o‘tkazish bo‘yicha
Reglament**

1. Qo‘llanilish doirasi

1.1 Mazkur Reglament Vazirlar Mahkamasi huzuridagi Atom energiyasi agentligi (keyingi o‘rinlarda “O‘zatom” agentligi) va tizim tashkilotlari xodimlari tomonidan O‘zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurashishga oid qonunchiligi yoki korrupsiyaga qarshi kurashishga oid ichki idoraviy hujjatlarini buzilishiga nisbatan xizmat tekshiruvini (keyingi o‘rinlarda – Xizmat tekshiruvi) o‘tkazishni belgilovchi ichki idoraviy hujjat hisoblanadi.

1.2 Mazkur Reglament quyidagi maqsadlarda ishlab chiqilgan:

“O‘zatom” agentligida va tizim tashkilotlarida xizmat tekshiruvi o‘tkazishga yagona yondashuvni belgilash;

xizmat tekshiruvi o‘tkazish jarayoni va natijalarini hujjatlashtirish talablarini belgilash;

“O‘zatom” agentligida va tizim tashkilotlarida qoidabuzarliklar sodir etish, unga ziyon yetkazishga olib keladigan sabab va shartlarni aniqlash va bartaraf qilish;

“O‘zatom” agentligida va tizim tashkilotlarida qabul qilingan ichki hujjatlar va nazorat taomillaridagi kamchiliklarni aniqlash va kelgusidagi qoidabuzarliklarga yo‘l qo‘ymaslik maqsadida ularni bartaraf qilish bo‘yicha tavsiyalarni ishlab chiqish;

“O‘zatom” agentligi va tizim tashkilotlari xodimlarining qo‘llanilayotgan qonunchilik talablarini buzganlik uchun javobgarlikka tortilishi xavfini kamaytirish.

1.3 Xizmat tekshiruvda ishtirok etayotgan Atom energiyasi agentligi va tizim tashkilotlari xodimlariga ushbu Reglament bilan o‘rnatilgan talablarga rioya qilinishi uchun shaxsiy javobgarlik yuklatiladi.

1.4 “O‘zatom” agentligida xizmat tekshiruvi quyidagi tamoyillar asosida o‘tkaziladi:

qonuniylik;

“O‘zatom” agentligi va tizim tashkilotlari xodimlarining huquq, erkinliklari va qonuniy manfaatlariga rioya qilish;

fuqarolar huquq va erkinliklarini ta‘minlash va himoya qilish;

xizmat tekshiruvi o‘tkazishda olingan axborot va materiallarning konfidensialligi;

“O‘zatom” agentligi va tizim tashkilotlari xodimlari tomonidan xizmat tekshiruvi o‘tkazishdagi shaffoflik, halollik, kollegiallik, betaraflik va xolislik;

Xizmat tekshiruvi olib borilayotgan “Ozatom” agentligi va tizim tashkiloti xodimining aybsizlik prezumpsiyasi.

2 . Xizmat tekshiruvni tayinlash

2.1 Xizmat tekshiruvi “O‘zatom” energiyasi agentligi va tizim tashkilotlari xodimlari tomonidan O‘zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurashishga oid qonunchiligi yoki korrupsiyaga qarshi kurashishga oid ichki idoraviy hujjatlarining buzilganligi to‘g‘risidagi asosli ma‘lumotlar mavjud bo‘lganda tayinlanadi.

2.2 Bunday ma‘lumotlar quyidagi manbalardan kelishi mumkin:

“O‘zatom” agentligi va tizim tashkiloti xodimlarining yozma yoki og‘zaki shakldagi bevosita rahbari yoki boshqa vakolatli shaxsga bergan ma‘lumoti;

jismoniy va yuridik shaxslarning “O‘zatom” agentligi va tizim tashkilotlari aloqa kanallariga yuborilgan xabarlar;

jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari;

ommaviy axborot vositalaridagi, shuningdek, ijtimoiy tarmoqlardagi ma‘lumotlar;

o‘tkazilgan so‘rovnoma, shu jumladan, ijtimoiy va statistik tadqiqotlar natijalari bo‘yicha olingan ma‘lumotlar;

moliya-iqtisod bo‘limi, buxgalteriya va davlat moliyaviy nazorat organlari va O‘zbekiston Respublikasi Hisob palatasining xulosalari;

Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'yicha mas'ul xodim tomonidan korrupsiyaga qarshi ichki talablar monitoringi va ularga rioya qilish ustidan nazorat natijalari;

O'zbekiston Respublikasi Prezidenti, Vazirlar Mahkamasi va davlat hokimiyatining boshqa organlarining topshiriqlari;

Boshqa kanallar orqali kelib tushgan korrupsiyaviy xarakterdagi xabarlar.

2.3 Quyidagilar xizmat tekshiruvi tashabbuskorlari bo'la oladi:

“O‘zatom” agentligi direktori va uning o‘rinbosarlari;

“O‘zatom” agentligi tizimidagi tashkilotlar va tarkibiy bo‘limlar rahbarlari;

Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'yicha mas'ul xodim;

“O‘zatom” agentligi Moliya iqtisod bo‘limi, Huquqiy ta‘minot va xalqaro aloqalar, Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo‘limlari boshliqlari, Matbuot xizmati boshlig‘i.

2.4 Korrupsiyaviy xatti-harakatlar to'g'risida mazkur Reglamentning 2.2-bandida ko'rsatilgan manbalardan kelib tushgan har qanday ma'lumotga nisbatan Korrupsiyaga qarshi ichki nazorta bo'yicha mas'ul xodim xizmat tekshiruvi o'tkazish uchun yetarli asos va ma'lumotlar mavjudligi, shuningdek, kelib tushgan ma'lumotning “O‘zatom” agentligi va tizim tashkilotlari xodimlariga aloqasi bor-yo'qligini aniqlash nuqtai nazaridan dastlabki tekshiruv va tahlil qilishni amalga oshiradi.

2.5 Bunda ustidan xizmat tekshiruvi o'tkazilishi mumkin bo'lgan yoki manfaatlar to'qnashuvi mavjud bo'lgan xodimlarni dastlabki tekshiruv jarayoniga jalb qilish taqiqlanadi.

2.6 Dastlabki tekshiruv tegishli ma'lumot kelib tushgan kundan boshlab 10 (o'n) kundan ortiq bo'lmagan muddatda o'tkaziladi.

2.7 Dastlabki tekshiruv xizmat tekshiruvi hisoblanmaydi.

2.8 Agar dastlabki tekshiruv natijalari bo'yicha “O‘zatom” agentligiga va tizim tashkilotiga aloqador bo'lgan qoidabuzarlik sodir etilgani, sodir etilishi mumkin bo'lgani yoki sodir etilayotganini taxmin qilishga asos borligi aniqlansa, u holda Ichki nazorat tuzilmasi Agentlik direktoriga yoki tizimdagi tashkilot rahbari nomiga yozma xizmat xabarini jo'natadi.

2.9 Agar xizmat tekshiruvi “O‘zatom” agentligi tizimidagi tashkilot va tarkibiy bo'limlar rahbari yoki ularning o'rinbosarlariga nisbatan tayinlangan bo'lsa, xizmat xabari “Ozatom” agentligi direktori nomiga yoziladi.

2.10 Agar xizmat tekshiruvi “O‘zatom” agentligi rahbar xodimlariga nisbatan tayinlangan bo‘lsa, (O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi va “O‘zatom” agentligi ichki hujjatlarida ko‘zda tutilgan korrupsiyaviy xatti-harakatlar, shu jumladan manfaatlar to‘qnashuvini yashirishga oid holatlarini sodir etganlikda gumon qilingan hollarda) u holda tegishli ma’lumotlar Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘yicha mas’ul xodim tomonidan o‘rnatilgan tartibda O‘zbekiston Respublikasi huquqni muhofaza qilish organlariga yuboriladi.

2.11 “O‘zatom” agentligi direktori yoki tizimdagi tashkilot rahbari xizmat xabari olingan kundan boshlab 3 (uch) ish kunida xizmat tekshiruvi o‘tkazish yoki o‘tkazmaslik to‘g‘risida qaror (buyruq) qabul qiladi.

2.12 “O‘zatom” agentligi direktori xizmat xabariga asosan tegishli materiallarni O‘zbekiston Respublikasi huquqni muhofaza qilish organlariga xizmat tekshiruvi o‘tkazmasdan taqdim etish to‘g‘risida qaror qabul qilishi mumkin.

2.13 Xizmat tekshiruvi o‘tkazish to‘g‘risida qaror qabul qilish bilan bir vaqtda “O‘zatom” agentligi direktori yoki tizimdagi tashkilot rahbari xizmat tekshiruvi o‘tkazish bo‘yicha ishchi guruh rahbarini tayinlaydi va unga ishchi guruh tarkibini shakllantirishni va xizmat tekshiruvini o‘tkazish to‘g‘risida buyruq tayyorlash vazifasini topshiradi.

2.14 Xizmat tekshiruvi o‘tkazish to‘g‘risidagi buyruqda quyidagilar ko‘rsatiladi:

Xizmat tekshiruvi predmeti (mavzusi);

Xizmat tekshiruvi o‘tkazilishiga asos bo‘lgan sabab yoki vaziyat;

Xizmat tekshiruvi o‘tkazishga sabab bo‘lgan qoidabuzarlikni sodir etishda gumonlanayotgan xodim (lar), u (lar)ning F.I.Sh. va lavozimi (bo‘lim) nomi ma’lum bo‘lsa;

Xizmat tekshiruvini o‘tkazish uchun mas’ul bo‘lgan ishchi guruh tarkibi;

Ishchi guruh a’zolari va rahbarining huquq va majburiyatlari;

Xizmat tekshiruvini o‘tkazish va natijalarni taqdim etish muddati.

2.15 Xizmat tekshiruvi o‘tkazish to‘g‘risidagi buyruq loyihasi “O‘zatom” agentligi direktori yoki tizimdagi tashkilot rahbariga imzolash uchun xizmat tekshiruvi o‘tkazish to‘g‘risidagi qaror qabul qilingan sanadan boshlab 3 kun ichida taqdim etilishi kerak.

3. Xizmat tekshiruvi o‘tkazish bo‘yicha ishchi guruh tuzish

3.1 Xizmat tekshiruvini o‘tkazish bo‘yicha ishchi guruh tarkibi, Ishchi guruh rahbari taklifiga asosan tuziladi, qoida tariqasida unga Korrupsiyaga qarshi ichki

nazort bo'yicha mas'ul xodim, inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limi, Huquqiy ta'minot va xalqaro aloqalar bo'limi, Moliya-iqtisod bo'limi hamda lavozim majburiyati xizmat tekshiruvi predmeti bo'lgan yoki shunga yaqin bo'lgan boshqa bo'limlar xodimlari kiritilishi mumkin.

3.2 Tizimdagi tashkilotlar tomonidan tashkil etilgan ishchi guruh tarkibiga "O'zatom" agentligi xodimlari kiritilishi mumkin.

3.3 Quyidagi xodimlar ishchi guruh tarkibiga kiritilmaydi:

Xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodimning yaqin qarindoshlari;

Xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodimning bevosita bo'ysinuvidagi xodim;

Xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodimning bevosita rahbari ("O'zatom" agentligi direktori, tizimdagi tashkilot rahbari bundan mustasno);

Xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan yo'nalishni boshqarayotgan "O'zatom" agentligi direktori o'rinbosarlari, tizimdagi tashkilot rahbarining o'rinbosarlari;

tekshiruv yakunidan bevosita yoki bilvosita manfaatdor ekanligi haqida gumon (masalan birga ta'lim olgan, bir hududdan bo'lgan, xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodim bilan oshkora ziddiyatga ega va hok.) bo'lgan boshqa xodimlar.

3.4 Ishchi guruhni shakllantirish uchun mas'uliyat ishchi guruh rahbari zimmasida bo'ladi. U mazkur Reglamentning 3.3-bandida ko'rsatilgan potensial manfaatlar to'qnashuvi holati mavjudligi bo'yicha guruh a'zolarini tekshirishi shart.

4 . Xizmat tekshiruvini o'tkazish

4.1 Xizmat tekshiruvi tegishli buyruq imzolangan sanadan boshlab 30 kundan ortiq bo'lmagan muddatda o'tkazilishi kerak.

4.2 Agar xizmat tekshiruvi jarayonida 4.1-bandda ko'rsatilgan muddatlarning uzayishiga olib keladigan qo'shimcha tartib-taomillar (shu jumladan, xodimlar va boshqa shaxslar orasida qo'shimcha so'rovnoma o'tkazish) o'tkazilishi, qo'shimcha hujjatlarni so'rab olish talab etilsa, u holda ishchi guruh rahbari bu haqda ma'lum bo'lishi bilan majburiy tartibda, Xizmat tekshiruvi to'g'risidagi buyruqni imzolagan rahbari xabardor qiladi. Bunday holatlarda, xizmat tekshiruvini o'tkazish muddatlari 30 (o'ttiz) kalendar kunidan ortiq bo'lmagan muddatga uzaytirilishi mumkin.

4.3 Ustidan xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodim yo'q bo'lgan holda (ta'til, kasallik, xizmat safari va boshqalar), u vaqtincha to'xtatiladi, uning muddati esa avtomatik tarzda ushbu xodim yo'q bo'lgan davrga uzaytiriladi.

Agar xodim 30 (o'ttiz) kalendar kunidan ortiq muddatga yo'q bo'lgan yoki xizmat tekshiruvida ishtirok etishdan boshqa usul bilan bosh tortgan holda, xizmat tekshiruvi "O'zatom" agentligi direktori, tizimdagi tashkilot rahbari bilan kelishgan holda xodimning ishtirokisiz o'tkazilishi mumkin va ushbu holat xizmat tekshiruvi natijalarida qayd etiladi.

4.4. Ustidan xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodimga, ishchi guruh rahbarining tavsiyasiga asosan "O'zatom" agentligi direktori, tizimdagi tashkilot rahbari buyrug'i bilan ma'lum bir axborot tizimlari, muayyan hujjatlardan foydalanishga cheklov qo'yilishi mumkin. Ushbu holatda qabul qilingan buyruq haqida, ustidan xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodim, o'sha kuniyoq buyruqqa imzo chektirilgan holda tanishtiriladi. Buyruq bilan tanishish rad etilgan holda bu haqida ishchi guruh rahbari tomonidan dalolatnoma tuziladi.

4.5 Xodimga nisbatan ma'lum bir axborot tizimlari, muayyan hujjatlardan foydalanishga cheklov qo'yishga oid buyruq xizmat tekshiruvi o'tkazishning muddatidan ortiq bo'lmasligi kerak.

5. Xizmat tekshiruvini o'tkazish davomida o'rganiladigan ma'lumotlar

5.1 Xizmat tekshiruvini o'tkazish davomida ishchi guruh qoidabuzarlikka aloqador bo'lgan ma'lumotlarni to'plash, tahlil qilish va hujjatlashtirish ishlarini amalga oshiradi, shu jumladan:

- qoidabuzarlik, uni sodir etish sabablari nimada aks etadi;
- qoidalari buzilgan O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va "O'zatom" agentligining va tizim tashkilotlarining ichki idoraviy hujjatlari talablari;
- qoidabuzarlikni sodir etish vaqti, joyi, usuli;
- qoidabuzarlikni sodir etishga jalb qilingan shaxslar doirasi ("O'zatom" agentligi va tizim tashkilotlari xodimlari bilan bir qatorda uchinchi shaxslar ham);
- qoidabuzarlikning og'irlik darajasi;
- "O'zatom" agentligi va tizim tashkilotiga yetkazilgan moddiy va nomoddiy, obro'-e'tibor xarakteridagi zararning ko'rinishi va ko'lami;
- qoidabuzarlikni sodir etishga aloqador bo'lishi mumkin bo'lgan boshqa ma'lumotlar.

5.2 Xizmat tekshiruvini o'tkazish davomida olinadigan ma'lumotlar manbasi quyidagilar bo'lishi mumkin:

- ustidan xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodim, "O'zatom" agentligining va tizim tashkilotining boshqa xodimlari, uchinchi shaxslarning yozma yoki og'zaki tushuntirishlari;
- tasdiqlovchi hujjatlar (yozma va elektron shaklda);

internet tarmog'ining ommaviy tizimida joylangan axborot manbalarining ma'lumotlari;

audioyozuvlar, foto- va video tasvirlar;

qoidabuzarlikka aloqador bo'lgan boshqa materiallar.

5.3 Yuqorida sanab o'tilgan barcha, shu jumladan konfidensial ma'lumotlar ishchi guruh tomonidan "O'zatom" agentligida va tizim tashkilotlarida qabul qilingan barcha tamoyillarni qo'llagan holda, shuningdek, "O'zatom" agentligining ichki hujjatlari va O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq olinishi va foydalanilishi kerak.

5.4 "O'zatom" agentligi va tizim tashkilotlari xodimlari yoki jalb etilgan boshqa shaxslar bilan o'tkazilgan suhbat jarayoni audio yoki video qayd qilinishi, suhbat to'g'risida bayonnoma tuzilishi kerak (audio yoki video qayd xizmat tekshiruv materiallariga qo'shib qo'yiladi).

Audio va video qaydni amalga oshirishdan oldin suhbat o'tkazilayotgan shaxsning roziligi olinadi. Rozilik berilmasa audio va video qaydni amalga oshiruvchi uskunalardan foydalanishga yo'l qo'yilmaydi.

5.5 Ustidan xizmat tekshiruv o'tkazilayotgan yoki boshqa xodimning suhbat yoki tushuntirish berishdan bosh tortilgan hollarda ushbu Reglamentning A-ilovasiga mos shaklda dalolatnoma rasmiylashtiriladi.

5.6 Ishchi guruh rahbari mazkur xodimni dalolatnoma bilan tanishganligini tasdiqlash uchun unga imzo qo'yishi zarurligi to'g'risida xabardor qiladi. Agar xodim hujjatga imzo qo'yishdan bosh tortsa, u holda ishchi guruh rahbari hujjatga tegishli belgi qo'yadi.

5.7 Ustidan tekshiruv o'tkazilayotgan xodim tomonidan dalolatnomaga (yoki boshqa hujjatlarga) imzo qo'ymaslik unga nisbatan tegishli javobgarlik chorasini qo'llashdan ozod qilmaydi.

6. Ishchi guruh rahbari va a'zolarining huquq va majburiyatlari

6.1 Ishchi guruh rahbari Xizmat tekshiruvining samaradorligi va natijasi, shuningdek, ishchi guruh a'zolarining mazkur Reglament bilan belgilangan talablarga amal qilishlari uchun ma'sul bo'ladi.

6.2 Xizmat tekshiruv o'tkazish davomida ishchi guruh rahbari quyidagi vazifalarni amalga oshiradi:

Xizmat tekshiruv o'tkazishning yo'nalishlari, amalga oshiriladigan tadbirlarni belgilaydi, ishchi guruh a'zolari oldiga vazifalar qo'yadi;

ishchi guruh tomonidan xizmat tekshiruvini o'tkazilishini tashkillashtiradi va muvofiqlashtiradi;

ishchi guruh tomonidan xizmat tekshiruvining ushbu Reglamentga muvofiq ravishda o'tkazilishini nazorat qiladi;

suhbat o'tkazish, tushuntirish talab qilib olish zarur bo'lgan xodimlar ro'yxatini tuzadi;

xizmat tekshiruvini xolis va samarali o'tkazish uchun zarur bo'lgan choralar ko'rilishini ta'minlaydi (masalan, "O'zatom" agentligi va tizim tashkilotlaridagi ma'lumotlarni yo'q qilish jarayonlarini to'xtatib turishni talab qiladi, tegishli xodimlarga nisbatan tekshiruv o'tkazilayotgan davrda ma'lum bir axborot tizimlari, muayyan hujjatlardan foydalanishga cheklov qo'yishni tavsiya qiladi, zaruriyat tug'ilganda tekshiruvni o'tkazishning maksimal muddatlarini uzaytirish bo'yicha taklif tayyorlaydi va boshqalar.);

"O'zatom" agentligi direktoriga va tizimdagi tashkilot rahbariga Xizmat tekshiruvini natijalarining taqdim etilishini ta'minlaydi.

6.3 Xizmat tekshiruvini o'tkazishda ishchi guruh rahbari va a'zolari quyidagi huquqlarga ega:

"O'zatom" agentligi va tizim tashkilotlari xodimlari bilan suhbat o'tkazish, tushuntirish xati olish, tekshiruv mohiyati to'g'risida ma'lumotga ega bo'lishi mumkin bo'lgan uchinchi shaxslar, shuningdek, tashqi ekspertlarni ularning roziligi bilan xizmat tekshiruvini jarayoniga taklif qilish. Uchinchi shaxslar va tashqi ekspertlarni jalb qilish masalasi "O'zatom" agentligi direktori, tizimdagi tashkilot rahbari bilan kelishilishi shart;

suhbatni yozma shaklda yoki zaruriyat tug'ilganda tushuntirish berayotgan shaxsning roziligi bilan audio- va video qayd etuvchi uskunalar qo'llash bilan qayd etishni amalga oshirish;

"O'zatom" agentligi va tizim tashkilotlari xodimlaridan xizmat tekshiruviga aloqador bo'lishi mumkin bo'lgan materiallarni olish;

"O'zatom" agentligining mulkini bus-butunligini xatlov va taftishdan o'tkazish;

o'tkazilayotgan xizmat tekshiruvini doirasida o'z lavozim majburiyatlarini bajarish uchun foto- va video qaydlarni amalga oshirish.

6.4 Ishchi guruh rahbari va a'zolari majburiyatlari:

xizmat tekshiruvini o'tkazishda ushbu Reglament, "O'zatom" agentligining va tizim tashkilotlari boshqa ichki hujjatlari va O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga amal qilish;

xizmat tekshiruvini mohiyati bo'yicha mavjud barcha materiallarni to'plash;

xizmat tekshiruvi maqsadlari uchun ahamiyatga ega bo'lgan ma'lumotlarning (hujjatlar, elektron ma'lumotlar va b.) butligini saqlash bo'yicha choralar ko'rish;

mazkur Reglament, "O'zatom" agentligining boshqa ichki hujjatlari va O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida ko'zda tutilgan holatlardan tashqari xizmat tekshiruvi o'tkazish doirasida olingan ma'lumotlarning mutlaqo konfidensialligini saqlash va oshkor qilmaslik;

mazkur Reglament talablariga muvofiq ravishda tekshiruv natijalarini rasmiylashtirish, shu jumladan, javobgarlik choralari, shuningdek, qoidabuzarlik sabablari va qoidabuzarlikni sodir etishga turtki bo'lgan shartlarni bartaraf qilish imkonini beradigan choralarni qo'llash bo'yicha takliflar ishlab chiqish.

7. Ustidan xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodimlarning huquqlari

7.1 Ustidan xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodim quyidagi huquqlarga ega:

qoidabuzarlikning sodir etilishi sabablari va sharoitlari, xizmat tekshiruvining borishi haqida o'z fikr-mulohazalarini ifodalash huquqi bilan yozma va og'zaki tushuntirishlar berish, shuningdek, uning tushuntirishlarini tasdiqlashi mumkin bo'lgan isbot-dalillarni taqdim etish;

tushuntirishlar taqdim etishdan bosh tortish – bu holda ushbu Reglamentning 5.5 - bandida ko'zda tutilgan dalolatnoma tuziladi;

o'zi tomonidan taqdim etilgan, o'tkazilayotgan xizmat tekshiruvi, xizmat tekshiruvi materiallariga aloqador bo'lgan hujjat va materiallarga qo'shib qo'yishni talab qilish;

xizmat tekshiruvi tugaganligi to'g'risidagi xabarni olish va bunday xabar olingandan keyin 2 (ikki) kun ichida xizmat tekshiruvi ma'lumotnomasining unga tegishli qismi bilan u tasdiqlanishiga qadar tanishish (u foydalanish va o'z mulohazalarini qo'shib qo'yish huquqiga ega bo'lmagan konfidensial axborotdan tashqari);

xizmat tekshiruvi natijalaridan, shu jumladan, ishchi guruh tomonidan tekshiruv yakunlari bo'yicha taklif etilgan javobgarlik chorasidan norozi bo'lgan taqdirda ushbu qaror ustidan "Ozatom" agentligi direktori va tizim tashkilotlari rahbarlariga yoki yuqori turuvchi idoralarga shikoyat qilish.

8. Xizmat tekshiruvini o'tkazishga jalb qilinadigan boshqa xodimlarning huquq va majburiyatlari

8.1 Xizmat tekshiruvini o'tkazishga jalb qilinadigan xodimlar xizmat tekshiruvini o'tkazishda ishchi guruhga har tomonlama ko'mak berish, shu jumladan, xizmat tekshiruvi bo'yicha talab qilingan tushuntirishlar, ma'lumot va

hujjatlarni berishlari, ishchi guruh a'zolari tomonidan tashkil etiladigan suhbatlarda ishtirok etishlari shart.

8.2 Xizmat tekshiruvini o'tkazishga jalb qilinayotgan xodimlar ularning tekshiruvda ishtirok etishlari sababli ularga ma'lum bo'lgan xizmat tekshiruvi ma'lumotlarini oshkor qilishga haqli emaslar.

8.3 Xizmat tekshiruvini o'tkazishga jalb qilinayotgan xodimlar quyidagi huquqlarga ega:

- o'zlari va yaqin qarindoshlarga qarshi guvohlik bermaslik;

- “O'zatom” agentligi direktoriga tizim tashkilotlari rahbarlariga ishchi guruh rahbari va a'zolarining harakatlari (harakatsizligi) ustidan shikoyat qilish.

9. Xizmat tekshiruvi natijalarini rasmiylashtirish

9.1 Xizmat tekshiruvi natijalari bo'yicha ishchi guruh rahbari, uning barcha a'zolari, xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodim tomonidan imzolanadigan ma'lumotnoma tuziladi.

9.2 Ma'lumotnoma mazkur Reglamentga V-ilovaga muvofiq shaklda tuzilib, kirish, bayon, xulosa va taklif qismidan iborat bo'ladi.

9.3 Ma'lumotnoma yoki uning alohida bandlaridan norozi bo'lgan, ishchi guruh a'zosi shuningdek ustidan xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan shaxs yozma ravishda rasmiylashtirilgan va ishga tirkalgan holda alohida fikrda ekanligini bildirgan belgi bilan ma'lumotnomaga imzo qo'yishi mumkin.

9.4 Ustidan xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan shaxs ma'lumotnomaga imzo qo'yishdan bosh tortgan hollarda dalolatnoma rasmiylashtiriladi. Ushbu dalolatnomaga ishchi guruh a'zolaridan tashqari, xizmat tekshiruvi natijalaridan manfaatdor bo'lmagan kamida ikki nafar shaxs imzo qo'yishi lozim.

9.5 Ma'lumotnomaga asosan “O'zatom” agentligi direktori, tizimdagi tashkilot rahbari quyidagi qarorlarni qabul qilishi mumkin:

- qoidabuzarlik to'g'risidagi ma'lumot tasdiqlanmaganligi munosabati bilan xizmat tekshiruvini to'xtatish;

- sabablari va muddatlari ko'rsatilgan holda xizmat tekshiruvi materiallarini qo'shimcha ishlash uchun, zaruriyat tug'ilganda esa – ishchi guruh tarkibini o'zgartirish uchun qaytarish;

- aybdor xodimni intizomiy javobgarlikka tortish;

- xodimga nisbatan ogohlantirish, profilaktik harakterdagi choralarni qo'llash;

- kelgusida shu kabi qoidabuzarliklar sodir bo'lishining oldini olish bo'yicha tegishli chora-tadbirlarni ishlab chiqish;

huquqbuzarlik yoki jinoyat alomatlari tasdiqlangan holda, tegishli materiallarni huquqni muhofaza qilish organlariga taqdim etish.

9.6 Xizmat tekshiruvi natijalari to'g'risidagi ma'lumotnoma Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'yicha mas'ul xodimga taqdim etiladi.

9.7 Xizmat tekshiruvi o'tkazilishiga sabab bo'lgan ma'lumot haqida xabar bergan shaxslar qoidabuzarlik tasdiqlangani yoki tasdiqlanmagani, shuningdek ko'rilgan choralarda haqida umumiy tarzda xabardor qilinadi.

10. Xizmat tekshiruviga oid hujjatlarni saqlash va ulardan foydalanish

10.1 Xizmat tekshiruvda ishtirok etayotgan "O'zatom" agentligi va tizim tashkilotlari xodimlari tekshiruv davomida ularga ma'lum bo'lgan axborotning konfidensialligini ta'minlaydilar (O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida ko'zda tutilgan holatlar bundan mustasno).

10.2 O'tkazilgan xizmat tekshiruvi doirasidagi ma'lumotlardan vakolatli foydalanish huquqiga faqat "O'zatom" agentligi direktori, uning o'rinbosarlari va tizim tashkiloti rahbarlari, Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'yicha mas'ul xodim hamda ishchi guruh a'zolari (mazkur ishchi guruh a'zosi ishtirok etgan tekshiruvlar bo'yicha) ega.

10.3 O'z lavozim vazifalarini bajarish uchun o'tkazilgan xizmat tekshiruvlari haqidagi axborotdan foydalanishi zarur bo'lgan xodimlar, ushbu axborotdan foydalanishi uchun "O'zatom" agentligi direktorining, tizimdagi tashkilot rahbarining yozma roziligini olishi lozim.

10.4 Xizmat tekshiruviga oid materiallar ishchi guruh rahbari tomonidan alohida yig'ma jildga raqamlangan va tikilgan holda Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'yicha mas'ul xodimga topshiriladi.

10.5 "O'zatom" agentligi Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'yicha mas'ul xodim, tizimdagi tashkilotlarda ushbu vazifa yuklangan bo'linmalar mazkur Reglamentning S-ilovasiga muvofiq shaklda xizmat tekshiruvlari elektron reestrini yuritilishini ta'minlaydi. Tizimdagi tashkilotlarda o'tkazilgan xizmat tekshiruvlari elektron reyestrini har chorakda Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'yicha mas'ul xodimga taqdim etishlari shart.

10.6 Xizmat tekshiruviga oid barcha hujjatlar, agar boshqacha tartib O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida ko'zda tutilmagan bo'lsa, tasdiqlangan vaqtdan boshlab 10 (o'n) yil davomida saqlanishi lozim.

Ilova A

DALOLATNOMA

“ ____ ” _____ 20__ y.

Biz, quyida imzo qo'yuvchilar

(F.I.Sh. lavozimi)

(F.I.Sh. lavozimi)

(F.I.Sh. lavozimi)

Xodim (F.I.Sh, lavozimi) 20—yilning “----” da

_____, dan iborat bo'lgan qoidabuzarlik sodir etilganligi to'g'risida yozma tushuntirish berish taklif etilgan bo'lib, u yozma tushuntirish berishni rad etgani to'g'risida ushbu akti tuzdik.

Yozma tushuntirish berishni rad etganligi sabablarini xodim (F.I.Sh., lavozimi) quyidagilar bilan izohladi

(tushuntirish berishni rad etganlik sabablari erkin shaklda bayon etilsin).

Dalolatnoma tuzgan shaxslar imzosi:

(imzo) (F.I.Sh.)

(imzo) (F.I.Sh.)

(imzo) (F.I.Sh.)

Dalolatnoma bilan tanishdim*: (F.I.Sh, lavozim, sana, imzo)

* Dalolatnomaga imzo qo'yishdan bosh tortsa, ishchi guruh rahbari “ imzolashdan bosh tortdi” yozuvini kiritib, o'zi imzo qo'yadi.

Xizmat tekshiruvi natijalari to'g'risida ma'lumotnoma
_____ son

1. Asos: Tashkilot rahbarining buyrug'i (sana va raqami) _____

2. Ishchi guruh tarkibi:

Ishchi guruh rahbari _____
(lavozimi, F.I.Sh.)

Ishchi guruh a'zolari _____
(lavozimi, F.I.Sh.)

3. Xizmat tekshiruvini o'tkazilgan muddati: _____

4. Tekshiruv o'tkazish uchun asoslar (kelib tushgan xabarning qisqacha mazmuni): _____

5. Bayon qismi (xizmat tekshiruvda aniqlangan faktlar): _____

qoidabuzarlik sodir bo'lganmi va u nimalarda ifodalangan;

qoidabuzarlik sodir etilgan joyi, vaqti, usuli va qoidabuzarlikni sodir etishning boshqa sharoitlari;

Xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodim(lar)ning ma'lumotlari (F.I.Sh., lavozimi, (tuzilmaviy bo'linma nomi (boshqarma, bo'lim nomini ko'rsatgan holda), mehnat shartnomasi tuzilgan sana, ushbu xodimga nisbatan Xizmat tekshiruvi avval ham o'tkazilganmi);

qoidabuzarlikni sodir etishga aloqador bo'lgan shaxslar doirasi;

qoidabuzarlikni sodir etish maqsadlari va sabablari;

qoidabuzarlikni sodir etishga turtki bo'lgan sabab va shartlar;

konkret xodimning aybdorligini tasdiqlovchi yoki uning aybsizligiga guvohlik beruvchi to'plangan ma'lumotlar tahlili;

Xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodimning o'z himoyasi uchun keltirgan dalillari, ularni tekshirish natijalari.

6. Xulosa va takliflar: _____

a) xulosa qismida: _____

Xizmat tekshiruvi o'tkazilgan shaxs(lar)ning harakat(lar)ida (harakatsizligida) qoidabuzarlik mavjud yoki yo'qligi to'g'risida xulosa;

qoidabuzarlik bo'lsa, talablari buzilgan O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi yoki Tashkilotning ichki hujjatlari nomi, sanasi va buzilgan qoida mazmuni;

qoidabuzarlik sodir etish natijasida yetkazilgan zarar xarakteri va ko'lami (mavjud bo'lsa);

b) taklif qismida
aybdor shaxs (lar)ni javobgarlikka tortish bo'yicha takliflar;
qoidabuzarlik sodir etishga olib keladigan sabab va shartlarni bartaraf qilishga
qaratilgan tavsiyalar;

Xizmat tekshiruvi materiallarini huquqni muhofaza qilish organlariga taqdim
etish zaruriyati.

Ishchi guruh a'zolari imzolari:

Ma'lumotnoma bilan tanishdim*:

(F.I.Sh. lavozimi)

(imzo)

(sana)

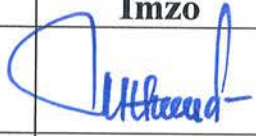
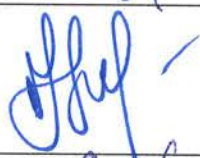
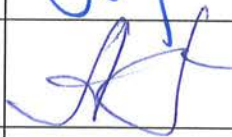
* Ma'lumotnomaga imzo qo'yishdan bosh tortsa, ishchi guruh rahbari «imzolashdan bosh tortdi»
yozuvini kiritib, o'zi imzo qo'yadi.

Xizmat tekshiruvlari elektron reyestri

T/r	Xizmat tekshiruvi o'tkazish to'g'risidagi buyruq raqami va sanasi	O'tkazilgan Xizmat tekshiruvi natijalari to'g'risidagi ma'lumotnoma raqami va sanasi	Xizmat tekshiruvi o'tkazish davri	Ishchi guruh tarkibi	Qoidabuzarlik to'g'risidagi axborot kelib tushgan manba	Xizmat tekshiruvi o'tkazish yo'nalishlarining qisqacha ta'rif	Tekshiruv natijalarining qisqacha ta'rifi	Aniqlangan aybdor shaxslar ro'yxati	Tekshiruv natijalari bo'yicha tasdiqlangan choralar	Muddatlar va ijro uchun mas'ul	Amalda bajarilganlik to'g'risidagi axborot
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1											
2											
3											
4											
5											
...											

KELISHISH VARAG'I

Nomi	Vazirlar Mahkamasi huzuridagi Atom energiyasi agentligi va tizim tashkilotlari xodimlarining korrupsiyaviy xatti-harakatlari ustidan xizmat tekshiruvlari o'tkazish bo'yicha Reglament
Raqami	UzAtom

№	Lavozim	Imzo	Familiyasi I.Sh.
1	Direktor o'rinbosari		N. Muksinov
2	Ilm-fan, innovatsiyalar, standartlashtirish va metodologiya bo'limi boshlig'i		I. Gabbarova
3	Huquqiy ta'minot va xalqaro aloqalar bo'limi boshlig'i		U. Isanov
4	Moliya-iqtisod bo'limi boshlig'i		K. Mullajanov
5	Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limi boshlig'i		M. Kamaliddinov
6	Kasaba yushmasi qo'mitasi raisi		S. Aliboyev
7	Hujjatni ishlab chiquvchi: Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'yicha bosh mutaxassis		I. Safarov