

“TASDIQLAYMAN”

**O‘zbekiston Respublikasi
Vazirlar Mahkamasi huzuridagi
Atom energiyasi agentligi**

direktori



A.I. Axmedxadjayev

2025-yil “28” mayni

O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi huzuridagi Atom energiyasi agentligi va tizimidagi tashkilotlarga aloqa kanallari orqali korrupsiyaviy xatti-harakatlar to‘g‘risida kelib tushgan xabarlarni qabul qilish va ko‘rib chiqish Reglamenti

1. Umumiy qoidalar

1.1 Mazkur Reglament Vazirlar Mahkamasi huzuridagi Atom energiyasi agentligi (keyingi o‘rinlarda “O‘zatom” agentligi) va tizimidagi tashkilotlarda korrupsiyaga qarshi kurashish, manfaatlar to‘qnashuvini aniqlash va tegishli ta’sir choralarini ko‘rishga qaratilgan chora-tadbirlarning samaradorligini oshirish maqsadida ishlab chiqilgan.

1.2 Reglament “O‘zatom” agentligi va tizim tashkilotlariga aloqa kanallari orqali korrupsiyaviy xatti-harakatlar haqida kelib tushgan xabarlar bilan ishlashning asosiy tamoyillari, shuningdek, xabarlarni qabul qilish, ularni ro‘yxatdan o‘tkazish va ko‘rib chiqish, shuningdek, “O‘zatom” agentligi direktoriga va tizim tashkilotlari rahbarlariga hisobot taqdim etish tartibini belgilaydi.

2. Mazkur Reglament maqsadlarida quyidagi asosiy tushunchalardan foydalaniladi:

ishonch telefoni – “O‘zatom” agentligi va tizim tashkilotlariga telefon orqali kelib tushadigan murojaatlarni markazlashgan holda qabul qilish, tasniflash va tizimlashtirish, shuningdek, o‘z vaqtida va sifatli ko‘rib chiqilishini monitoring qilish imkonini beruvchi tizim;

murojaatchi – aloqa kanallari orqali “O‘zatom” agentligi va tizim tashkilotlari korrupsiyaviy xatti-harakatlar to‘g‘risida axborot berish uchun murojaat qilgan har qanday jismoniy va yuridik shaxs, xodim;

manfaatlar to‘qnashuvi – shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorlik shaxsning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta’sir ko‘rsatayotgan yoxud ta’sir ko‘rsatishi mumkin bo‘lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan fuqarolarning, tashkilotlarning, jamiyatning yoki davlatning huquqlari va qonuniy manfaatlari o‘rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan vaziyat;

korruptsiya – shaxsning o‘z mansab yoki xizmat mavqeidan shaxsiy manfaatlarini yoxud o‘zga shaxslarning manfaatlarini ko‘zlab moddiy yoki nomoddiy naf olish maqsadida qonunga xilof ravishda foydalanishi, xuddi shuningdek bunday nafni qonunga xilof ravishda taqdim etish;

korruptsiyaviy harakatlar – xodim tomonidan bevosita yoki bilvosita shaxsan yoki uchinchi shaxslar orqali pora beruvchi manfaatlari yo‘lida harakat yoki harakatsizlik uchun moddiy manfaatdor bo‘lishi, shu jumladan pul, qimmatbaho qog‘oz, boshqa ko‘rinishdagi mulk va mulkiy huquqlar, mulkiy xarakterdagi xizmatlar olish, talab qilish, undirish, taklif qilish yoki berish, pora berish yoki olish yoki bunda vositachilik qilishda, rasmiyatchiliklarni soddalashtirish uchun to‘lovlar undirish (pora olish) va boshqa noqonuniy maqsadlarda o‘z xizmat vazifalaridan noqonuniy foydalanish;

korruptsiyaga oid huquqbuzarlik – korruptsiya alomatlariga ega bo‘lgan, sodir etilganligi uchun qonunchilikda javobgarlik nazarda tutilgan qilmish;

korruptsiyaga qarshi kurashish tizimi – amaldagi qonunchilik va ichki hujjatlarni korrupsiyaviy jihatdan buzilishini bartaraf etish, “O‘zatom” agentligi va tizim tashkilotlari xodimlari tomonidan yuqori darajada kasbiy va axloqiy faoliyat olib borishlarini ta’minlash bo‘yicha chora-tadbirlar majmui;

korruptsiyaviy xavf-xatar – xodimlar yoki uchinchi shaxslar tomonidan “O‘zatom” agentligi va tizim tashkilotlari nomidan va (yoki) ularning manfaatlarini ko‘zlab korrupsiyaviy harakatlarni sodir etish xavfi;

taalluqli xabar – “O‘zatom” agentligi va tizim tashkilotidagi korrupsiyaviy harakatlar va (yoki) manfaatlar to‘qnashuvi haqidagi axborotdan iborat bo‘lgan xabar;

xodim – “O‘zatom” agentligi va tizim tashkiloti bilan mehnat munosabatlariga kirishgan shaxs;

xodimning shaxsiy manfaatdorligi – xodim tomonidan o‘z xizmat vazifalarini bajarishi chog‘ida o‘zi yoki uchinchi shaxslarning manfaatlari yo‘lida xodimning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta’sir qilishi mumkin bo‘lgan pul mablag‘lari, moddiy yoki nomoddiy boyliklar, boshqa mol-mulk va imtiyozlar ko‘rinishida shaxsiy naf olish imkoniyati (shaxsiy, ijtimoiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa tijoriy yoki notijoriy manfaatlari).

1.4 “O‘zatom” agentligi va tizim tashkilotlarida korrupsiyaviy harakatlar haqida axborot berishga mo‘ljallangan aloqa kanallarining ishini quyidagi tamoyillar asosida tashkil etadi:

konfedensiallik va xavfsizlik – aloqa kanallaridagi xabarlardan foydalanishga ruxsat berilgan “O‘zatom” agentligi va tizim tashkilotining barcha vakolatli shaxslari ushbu xabarlarni vakolatga ega bo‘lmagan shaxslarga berish (oshkor qilish) ga haqqi yo‘q. Agar murojaatchi o‘z xabarini yuborganligi haqida boshqa xodimlarga yoki uchinchi shaxslarga o‘z xohishiga ko‘ra, jumladan, ehtiyotsizligi natijasida oshkor qilgan bo‘lsa, “O‘zatom” agentligi va tizim tashkiloti uning oshkor bo‘lishiga javobgar bo‘lmaydi;

qonuniylik – “O‘zatom” agentligi va tizim tashkilotlari aloqa kanallariga kelib tushadigan xabarlarni qabul qilish, ro‘yxatga olish, qayta ishlash va ko‘rib chiqish qat’iy ravishda O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablari va ushbu Reglamentga muvofiq amalga oshiriladi;

murojaatchining ta’qib qilinmasligi – aloqa kanallari orqali korrupsiyaviy harakatlar haqida o‘z xohishiga ko‘ra xabar bergan jismoniy va yuridik shaxs, xususan “O‘zatom” agentligi va tizim tashkiloti xodimi xabarning mazmunidan qat’i nazar biron-bir javobgarlikka tortilmaydi;

murojaatchi bilan majburiy tartibdagi qayta aloqa – agar xabar anonim bo‘lmasa, uni ko‘rib chiqish natijalari “O‘zatom” agentligi va tizim tashkiloti tomonidan murojaatchiga yetkazilishi lozim;

ta’sir choralari qo‘llashning majburiyligi – korrupsiya fakti tasdiqlangan taqdirda, “O‘zatom” agentligi va tizim tashkiloti aybdor shaxslarni javobgarlikka tortish uchun O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq harakat qiladi.

3. Korrupsiyaga oid harakatlar haqida axborot berish uchun aloqa kanallari

3.1 Taalluqli xabar quyidagi aloqa kanallaridan yuborilishi mumkin:
O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining virtual qabulxonasi orqali;

“O‘zatom” agentligi va tizim tashkilotining rasmiy veb-sayti elektron pochta orqali;

“O‘zatom” agentligi va tizim tashkilotining ijtimoiy tarmoqlardagi rasmiy kanal va sahifalari Facebookdagi rasmiy sahifasi orqali;

“O‘zatom” agentligi va tizim tashkilotining telefon raqamlari orqali (ishonch va boshqa ish telefon raqamlari orqali);

“O‘zatom” agentligi va tizim tashkilotlarining telegram boti orqali;

“O‘zatom” agentligi va tizim tashkilotiga og‘zaki (shaxsan) murojaat qilish; huquqni mahofaza qiluvchi organlar orqali;

mazkur Reglamentda ko‘rsatilmagan boshqa aloqa kanallari.

3.2 “O‘zatom” agentligi va tizim tashkilotlarining aloqa kanallari to‘g‘risidagi axborotni rasmiy veb-sayt, va ijtimoiy tarmoqdagi sahifa va kanallariga joylashtiradi, shuningdek, xodimlarga davriy ravishda yuboriladigan elektron xatlar tarqatmalariga va o‘quv materiallariga kiritadi, “O‘zatom” agentligi va tizim tashkilotlari binosida joylashtiriladigan tematik plakatlar va hokazolarda aks ettiradi.

4. Aloqa kanallari orqali kelib tushayotgan taalluqli xabarlarni qabul qilish

4.1 “O‘zatom” agentligining Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘yicha bosh mutaxassisi tizim tashkilotlarida Korrupsiyaga qarshi kurashish komissiyasi aloqa kanallaridan kelib tushgan taalluqli xabarlarni ko‘rib chiqishga mas‘ul hisoblanadi.

4.2 “O‘zatom” agentligi va tizim tashkilotlarining agentligining aloqa kanallaridan kelib tushgan taalluqli xabarlar Vazirlar Mahkamasining 2018-yil 7-maydagi 341-son qarori bilan tasdiqlangan “Davlat organlarida, davlat muassasalarida va davlat ishtirokidagi tashkilotlarda jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash tartibi to‘g‘risida”gi namunaviy nizom va “O‘zatom” agentligining jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash tartibi to‘g‘risidagi Nizom talablarida nazarda tutilgan tartibda ro‘yxatga olinadi va rezolyutsiya uchun “O‘zatom” agentligi direktoriga va tizim tashkilotlari rahbarlariga chiqariladi.

4.3 “O‘zatom” agentligi va tizim tashkilotlarining ijtimoiy tarmoqlardagi rasmiy kanal va sahifalari va telegram boti orqali kelib tushadigan xabarlarni qabul qilish uchun mas‘ul xodim tayinlanadi.

Bunda, taalluqli xabar kelib tushganda Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘yicha bosh mutaxassis tizim tashkilotlarida Korrupsiyaga qarshi kurashish komissiyasi mas‘ul xolimi murojaatchi bilan elektron yozishma yo‘li bilan yoki telefon orqali bog‘lanib zarur axborotni aniqlashtiradi, xabarni Reyestrda ro‘yxatga

oladi va ma'lumotni "O'zatom" agentligi direktorigava tizim tashkilotlari rahbariga kiritadi.

Kelib tushadigan xabarlarni dushanbadan jumagacha soat 09:00 dan 18:00 ga qadar tahlil qiladi. Agar xabar ish vaqtidan tashqari paytda kelib tushsa, bu xabar navbatdagi ish kunida aniqlashtirish uchun saqlanadi.

4.4 Agar murojaatchi o'z xabarini tasdiqlash uchun qo'shimcha materiallarga, masalan, fotomateriallar, hujjatlar, audio va videoyozuvlarga ega bo'lsa, murojaatni qabul qilishga mas'ul xodim ularni taqdim etish bo'yicha foydalaniladigan aloqa kanallarini (telegram boti yoki elektron pochta)ni ko'rsatadi va taqdim etiladigan ma'lumotni sir saqlanishini murojaatchiga ma'lum qiladi. Mazkur ma'lumotlar taalluqli xabarga ilova sifatida rasmiylashtiriladi.

4.5 "O'zatom" agentligi direktori taalluqli xabarni tezkorlik bilan tahlil qilish va ko'rib chiqish uchun "O'zatom" agentligi Korruptsiyaga qarshi ichki nazorat bo'yicha bosh mutaxassisiga topshiriq tushiradi, tizim tashkiloti rahbari Korruptsiyaga qarshi kurashish komissiyasi mas'ul xodimiga topshiriq tushiradi.

4.6 "O'zatom" agentligi Korruptsiyaga qarshi ichki nazorat bo'yicha bosh mutaxassisi va tizim tashkilotlari Korruptsiyaga qarshi kurashish komissiyasi mas'ul xodimi taalluqli xabarni olgandan keyin 1 (bir) soat ichida uni ilovaga muvofiq shaklda "O'zatom" agentligida korruptsiyaga oid harakatlar haqidagi xabarlarni qabul qilish reyestrda A ilova (keyingi o'rinlarda – Reyestr) ro'yxatga olishi va ushbu Reglamentning 5-bobiga muvofiq ko'rib chiqishi lozim.

4.7 "O'zatom" agentligi va tizim tashkilotlari murojaatchilarga xodim tomonidan sodir etilgan korruptsiyaviy xarakatlar to'g'risida anonim xabarlar qoldirish imkoniyatini beradi.

Anonim xabar kelib tushgan taqdirda "O'zatom" agentligining va tizim tashkilotining ma'sul xodimi, imkon mavjud bo'lgan taqdirda, quyidagilarni amalga oshirishi lozim:

"O'zatom" agentligi va tizim tashkilotiga kelib tushgan xabarga javob berish uchun murojaatchi bilan bog'lana olmasliklari mumkinligi haqida ma'lum qilishi;

qo'shimcha zarur ma'lumot olish imkoniyati bo'lmagan taqdirda xabarni to'liq va har tomonlama o'rgana olmasliklarini bildirishi;

murojaatchiga u bilan bog'lanish uchun anonim aloqa kanali tashkil qilishni taklif qiladi (shaxs ko'rsatilmagan elektron pochta manzili, Telegramdagi maxfiy chat va.b.);

Murojaatchi o'z arizasidan voz kechmagan taqdirda, mazkur Reglamentda nazarda tutilgan tartibda xabarni qabul qilishi shart.

4.8 “O‘zatom” agentligi va tizim tashkilotlari tomonidan olingan xabarlarni ko‘rib chiqish jarayonida korrupsiyaviy huquqbuzarliklarni sodir etishning sabab va sharoitlari ham tahlil qilinadi va kelgusida ularning oldini olish hamda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish bo‘yicha tadbirlar amalga oshiriladi.

4.9 Olingan xabarlar bo‘yicha barcha taalluqli materiallar, hujjatlar va ma‘lumotlar (shu jumladan, qabul qilingan qarorlar va murojaatchilarga yuborilgan javoblar) Murojaatlar bilan ishlash tuzilmasida O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan muddatga, shu bilan birga 10 yildan kam bo‘lmagan muddatga saqlanishi kerak.

4.10 Taalluqli xabar “O‘zatom” agentligi tizimidagi tashkilotlarga kelib tushgan taqdirda, uni qabul qilgan mas‘ul xodimlar zudlik bilan yozma shaklda tizimdagi tashkilot rahbari va korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘yicha bosh mutaxassisni kelib tushgan xabar to‘g‘risida xabardor qiladi, va ushbu xabarni “O‘zatom” agentligining korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘yicha bosh mutaxassisiga. korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘yicha bosh mutaxassis olingan xabarni 5-bobida bayon etilgan tartibga muvofiq ko‘rib chiqadi.

4.11 “O‘zatom” agentligi va tizimdagi tashkilotlar o‘zlarining Reyestrini yuritadi.

5. Korrupsiyaviy harakatlar haqidagi xabarlarni ko‘rib chiqish

5.1 Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘yicha bosh mutaxassisga taalluqli kelib tushgan xabarlar “O‘zatom” agentligi direktori topshirig‘iga asosan boshqa bo‘limlar tomonidan ko‘rib chiqilishi mumkin.

5.2 Korrupsiyaviy xarakatlari to‘g‘risidagi xabarlarni ko‘rib chiqish jarayoniga, harakatlari ustidan taalluqli xabar kelib tushgan yoki ko‘rib chiqish jarayonida manfaatlar to‘qnashuvi yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan xodimlarni jalb qilish man etiladi.

5.3 Taalluqli xabar kelib tushganda korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘yicha bosh mutaxassis dastlabki tekshirish o‘tkazib, uning taalluqliligini tahlil qiladi, ya‘ni xabarda ko‘rsatilgan ma‘lumotning “O‘zatom” agentligi tizimiga taalluqli korrupsiyaga oid huquqbuzarlikka va (yoki) manfaatlar to‘qnashuviga tegishliligini tekshiradi.

Dastlabki tekshirishga taalluqli xabar korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘yicha bosh mutaxassisiga kelib tushgan kundan boshlab 5 (besh) ish kuni ichida amalga oshiriladi.

5.4 Mazkur Reglamentning 5.3 - bandida nazarda tutilgan dastlabki tekshirish natijalaridan qat'iy nazar, bu haqdagi axborot Reyestrda kiritiladi.

5.5 Agar korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'yicha bosh mutaxassisga xabar taalluqli emas degan xulosaga kelsa, bu xabar bir ish kuni ichida "O'zatom" agentligining tegishli tuzilmasiga bildirgi asosida o'tkazilishi lozim.

5.6 Agar xabarda korrupsiyaviy harakatlar va (yoki) manfaatlar to'qnashuvi haqida ma'lumot hamda xizmat tekshiruvini o'tkazish uchun yetarli asoslar mavjud bo'lsa, korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'yicha bosh mutaxassis ichki idoraviy hujjatda belgilangan tartibda xizmat tekshiruvini o'tkazish tashabbusi bilan chiqadi.

5.7 Taalluqli xabarlarni mazmunan ko'rib chiqish "O'zatom" agentligi va tizim tashkilotiga kelib tushgan kundan e'tiboran bir oy ichida, tekshirish o'tkazish, qo'shimcha materiallarni so'rab olish yoxud boshqa chora-tadbirlar ko'rish zarur bo'lgan hollarda, ularni ko'rib chiqish muddatlari, "O'zatom" agentligi direktori va tizim tashkiloti rahbari tomonidan istisno tariqasida uzog'i bilan bir oyga uzaytirilishi mumkin, bu haqda murojaat etuvchiga (anonim murojaatlardan tashqari) xabar qilinadi.

5.8 Murojaatga javob korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'yicha bosh mutaxassis tomonidan tayyorlanib, "O'zatom" agentligi direktori imzosi bilan rasmiylashtiriladi. Tizim tashkilotida Korrupsiyaga qarshi kurashish komissiyasi mas'ul xodimi tomonidan tayyorlanib tashkilot rahbari imzosi bilan rasmiylashtiriladi.

5.9 Taalluqli xabarlarni ko'rib chiqish yakunlariga ko'ra o'rganish natijalari va qo'llanilgan ta'sir choralari ko'rsatilgan javob xati tayyorlanadi va belgilangan tartibda murojaatchiga yuboriladi.

5.10 Ijtimoiy tarmoqdagi kanal va sahifalar va telegram-bot orqali kelib tushgan taalluqli xabarga javob murojaatchiga elektron shaklda ijtimoiy tarmoqdagi kanal va sahifalar yoki telegram-bot orqali yuboriladi.

6. Hisobdorlik

6.1 Reyestrda korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'yicha bosh mutaxassis, xabarlarni ko'rib chiqishda ishtirok etgan tegishli boshqa davlat organlari va tashkilotlarining xodimlari (faqat shunday xabarlarga doir), "O'zatom" agentligi direktori va uning o'rinbosarlari foydalanishi mumkin.

6.2 Reyestr ma'lumotlari asosida korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'yicha bosh mutaxassisi har chorakda "O'zatom" agentligi direktoriga qabul qilingan

korruptsiyaviy xarakatlar to'g'risidagi xabarlar taalluqli bo'lgan hisobotni taqdim etadi va unda quyidagilar ko'rsatiladi:

- kelib tushgan taalluqli xabarlar va ko'rib chiqilgan taalluqli xabarlar soni;
- korruptsiyaviy harakatlar, manfaatlar to'qnashuvi holatlari tasdiqlangan taalluqli xabarlar soni;
- ko'rib chiqish muddatlari buzilgan taalluqli xabarlar soni;
- taalluqli xabarlarni ko'rib chiqishning o'rtacha muddati;
- murojaatchilar tomonidan eng ko'p foydalaniladigan aloqa kanallari va boshqa statistik ma'lumotlar.

7. Yakuniy qoida

7.1 Mazkur Reglament talablarini buzish belgilangan tartibda javobgarlikka sabab bo'ladi.

7.2 Mazkur Reglament, murojaatlar va korruptsiyaga qarshi kurashish sohasida O'zbekiston Respublikasining qonunchiligi o'zgarganda qayta ko'rib chiqilishi lozim.

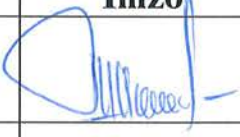
Ilova A

“O‘zatom” agentligi va tizim tashkilotida korrupsiyaga oid harakatlar haqidagi xabarlarni qabul qilish REYESTRI

T/r	Xabar kelib tushgan sana	Hudud	Xabarning toifasi (korrupsiyaviy xatti-harakat, manfaatlar to'quashuvi)	Murojaatlar bilan ishlash tizimida ro'yxatga olingan sana va raqami	Xabar yuborilgan aloqa kanali	Murojaatchi ma'lumotlari (jismoniy yoki yuridik shaxs, qayta aloqa ma'lumotlari)	Xabarning qisqacha mazmuni	Xabar taalluqli bo'lgan tuzilma	Ko'rib chiqish natijalari qanoatlantirildi/ tushuntirish berildi/ ko'rmasdan qoldirildi	Murojaatchiga javob yuborilgan sana va xat raqami	Ijrochi	Xabarni ko'rib chiqqan tuzilma rahbari	Izoh
1.													
2.													
...													

KELISHISH VARAG'I

Nomi	O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi huzuridagi Atom energiyasi agentligi va tizimdagi tashkilotlarga aloqa kanallari orqali korrupsiyaviy xatti-harakatlar to'g'risida kelib tushgan xabarlarni qabul qilish va ko'rib chiqish Reglamenti
Raqami	UzAtom

№	Lavozim	Imzo	Familiyasi I.Sh.
1	Direktor o'rinbosari		N. Muksinov
2	Matbuot kotibi		G. Ravshanova
3	Ilm-fan, innovatsiyalar, standartlashtirish va metodologiya bo'limi boshlig'i		I. Gabbarova
4	Huquqiy ta'minot va xalqaro aloqalar bo'limi boshlig'i		U. Isanov
5	Moliya-iqtisod bo'limi boshlig'i		K. Mullajanov
6	Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limi boshlig'i		M. Kamaliddinov
7	Kasaba yushmasi qo'mitasi raisi		S. Aliboyev
8	Raqamli texnologiyalarni joriy etsih va axborot xavfsizligi bo'yicha bosh mutaxassis		Z. Qurbonov
9	Hujjatni ishlab chiquvchi: Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'yicha bosh mutaxassis		I. Safarov