Ta’lim va fan sohasida kasbiy malakalarni
rivojlantirish bo‘yicha tarmoq kengashining
2026-yil 23-apreldagi 01/49-3-son bayoniga
4-ilova

“TASDIQLAYMAN”
Ta’lim va fansohasida kasbiy malakalarni
rivojlantirish bo‘yicha tarmoq
kengashi raisi

_____ _____
“___”_____202__y.

KASBIY STANDART
Kasbiy ta’lim tashkilotlari metodisti

Reyestr raqami:

QR kod

I. Umumiy ma’lumotlar

1. Kasbiy standartning qo‘llanilish sohasi: ushbu Kasbiy standart Kasbiy ta’lim tashkiloti metodistlari kasblari bo‘yicha kasbiy malakalarni mustaqil baholashda, shuningdek, tashkilotlarda xodimlarni boshqarish sohasida keng ko‘lamli vazifalarni hal qilishda qo‘llaniladi.

Mazkur kasbiy standart mashg‘ulotlarning milliy klassifikatoriga kiritilgan 2351. Kasbiy ta’lim tashkilotlari metodistlariga qo‘yilgan talablarni qamrab oladi.

2. Ushbu Kasbiy standartda quyidagi asosiy tushunchalar va atamalar qo‘llaniladi:

andragogika – kattalarni o‘qitish usullari va texnologiyalarini o‘rganish va asoslash bilan shug‘ullanadigan fan;

bilim – kasbiy faoliyat doirasidagi vazifalarni bajarish uchun zarur bo‘ladigan, o‘rganilgan va o‘zlashtirilgan ma’lumotlar;

davlat ta’lim standarti – davlat tomonidan ta’limning mazmuni va sifatiga nisbatan belgilanadigan talablar majmui;

davlat ta’lim talablari – ta’limning tuzilmasiga, mazmuniga va uni amalga oshirish shart-sharoitlariga, shuningdek, ta’lim oluvchilarning jismoniy, shaxsiy, intellektual, ilmiy hamda kasbiy sifatlariga qo‘yiladigan majburiy talablar;

davlat ta’lim tashkiloti – davlat hokimiyati va boshqaruvi organlari tomonidan davlat mulki bo‘lgan mol-mulk negizida tashkil etilgan, davlat ta’lim standartlariga va davlat ta’lim talablariga muvofiq ta’lim beradigan tashkilot;

informal ta’lim – aniq maqsadga yo‘naltirilgan, ammo institutsionallashtirilmagan (muayyan qoidalar va normalarni mujassamlashtirmagan), rasmiy yoki norasmiy ta’limdan ko‘ra kamroq

tashkillashtirilgan va tarkiblashtirilgan hamda oiladagi, ish joyidagi, yashash joyidagi va kundalik hayotdagi o‘quv faoliyatini o‘z ichiga olgan ta’lim shakli;

kasb – ko‘nikma va bilimlarni talab qiladigan muayyan funksiyalar va vazifalarni bajarish bilan bog‘liq bo‘lgan faoliyat turi;

kasb xaritasi – kasb nomi, mehnat funksiyalari tavsifi, kasbga qo‘yiladigan asosiy xususiyatlar va talablarni o‘z ichiga olgan muayyan kasb to‘g‘risidagi tizimlashtirilgan ma’lumotlarni o‘z ichiga olgan kasbiy standartning tarkibiy elementi;

kasbiy standartlar reyestri – bu kasbiy standartlarning nomi, qamrab olingan kasblar, uni qabul qilishga oid qaror (buyruq) rekvizitlari hamda amal qilish muddatini o‘z ichiga olgan tizimlashtirilgan ro‘yxat;

ko‘nikma – mehnat vazifasi doirasida alohida yoki yakka harakatlarni jismoniy va aqliy jihatdan bajarish;

kompleks davlat akkreditatsiyasi – o‘rta maxsus, kasbiy, oliy ta’limni va oliy ta’limdan keyingi ta’limni, shuningdek, kadrlarni qayta tayyorlashni va ularning malakasini oshirishni amalga oshiruvchi davlat va nodavlat ta’lim tashkilotlarini tashqi baholash natijalariga asoslangan jarayon;

mehnat funksiyasi – kasbiy faoliyat doirasida xodim tomonidan belgilangan natijaga erishish uchun amalga oshiriladigan mehnat vazifalari majmui;

mehnat vazifasi – mehnat funksiyasi doirasida xodimga yuklanadigan (topshiriladigan) ishning aniq turi;

mehnat harakatlari – xodimning mehnat predmeti bilan o‘zaro ta’sirida muayyan mehnat natijasiga erishiladigan jarayon;

maxsus davlat akkreditatsiyasi – o‘rta maxsus, kasbiy, oliy ta’limni va oliy ta’limdan keyingi ta’limni, shuningdek, kadrlarni qayta tayyorlash va ularning malakasini oshirishni amalga oshiruvchi davlat va nodavlat ta’lim tashkilotlarida ta’lim dasturlari bo‘yicha o‘quv jarayoni boshlanishidan oldin amalga oshiriladigan jarayon;

mutaxassislik – malaka berish bilan yakunlanadigan muayyan kasbiy tayyorgarlik turining nomi;

nodavlat ta’lim tashkiloti – davlat ta’lim standartlari, davlat ta’lim talablari va o‘quv dasturlariga muvofiq ta’lim xizmatlari ko‘rsatish faoliyatini amalga oshirish huquqini beradigan litsenziya asosida yoki xabardor qilish tartibida ta’lim xizmatlari ko‘rsatuvchi yuridik shaxs;

norasmiy ta’lim – ta’lim xizmatlari taqdim etilishini ta’minlovchi shaxs yoki tashkilot tomonidan institutsionallashtirilgan (muayyan qoidalar va normalarni mujassamlashtiruvchi), aniq maqsadga yo‘naltirilgan va rejalashtirilgan, shaxsni butun hayoti davomida o‘qitishdagi rasmiy ta’limga qo‘shimcha va (yoki) uning muqobil shakli;

pedagog – (yunon tilidan – παιδαγωγός bola yetaklovchi) – pedagogika mutaxassisi; bolalar va yoshlarni tarbiyalash va o‘qitish bilan shug‘ullanuvchi, shu soha bo‘yicha maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxs;

pedagogik faoliyat – ta’lim berish, tarbiyalash, baholash va rivojlantirishga qaratilgan professional faoliyat;

tajriba – mehnat faoliyatini amalga oshirish jarayonida egallanadigan bilimlar va mahoratlar;

tarbiya – aniq maqsadli hamda ijtimoiy-tarixiy tajriba asosida yosh avlodni har tomonlama kamol toptirishga, ularning ongini, ma’naviy-axloqiy qadriyatlar va dunyoqarashini shakllantirishga qaratilgan tizimli jarayon;

tarbiyaviy ish – o‘quvchilar shaxsini shakllantirish va ijtimoiy moslashuvga yo‘naltirilgan faoliyat;

ta’lim – ta’lim oluvchilarga chuqur nazariy bilim, malakalar va amaliy ko‘nikmalar berishga, shuningdek, ularning umumta’lim va kasbiy bilim, malaka hamda ko‘nikmalarini shakllantirishga, qobiliyatini rivojlantirishga qaratilgan tizimli jarayon;

ta’lim dasturi – tegishli kasblar, ta’lim yo‘nalishlari, mutaxassisliklar, ixtisosliklar, kurslar bo‘yicha davlat ta’lim standartlari (talablari) va kasbiy standartlarga muvofiq kompetensiya va o‘quv natijalari, ta’lim mazmuni, hajmi va baholash talablarini belgilovchi o‘quv-me’yoriy hujjat;

ta’lim-tarbiya jarayoni ishtirokchilari – ta’lim oluvchilar, voyaga yetmagan ta’lim oluvchilarning ota-onalari yoki boshqa qonuniy vakillari, pedagog xodimlar va ularning vakillari;

o‘quv dasturi – kasbiy ta’limning o‘quv rejasiga kiritilgan fanlarning mazmuni, uning o‘quvchilar tomonidan o‘zlashtirilishining eng maqbul usullari, axborot manbalari ko‘rsatilgan hujjat;

o‘quv fani – kasbiyta’lim tashkilotlaridao‘rganish uchun fan, texnika, ishlab chiqarish faoliyatining muayyan sohasidan saralab olingan bilimlar, o‘quv va ko‘nikmalar tizimi;

o‘quv jarayoni grafigi – ta’lim jarayonining ketma-ketligi va almashuvchanligini, attestatsiya va ta’til vaqtlarini belgilovchi hujjat;

o‘quv reja – kasbiyta’limning muayyan ta’lim yo‘nalishi bo‘yicha o‘quv faoliyati turlari, o‘quv fanlari va kurslari hamda ularni o‘rganish izchilligi va soatlardagi hajmini belgilaydigan hujjat;

xalqaro akkreditatsiya – akkreditatsiya tashkilotlari reyestriga kiritilgan xalqaro ta’lim sifatini ta’minlash tarmoqlarining to‘la huquqli a’zosi bo‘lgan xalqaro akkreditatsiya tashkilotlari tomonidan ta’lim dasturlarini akkreditatsiyadan o‘tkazish jarayoni.

3. Kasbiy standartni ishlab chiqishga asos bo‘lgan normativ-huquqiy hujjatlar:

O‘zbekiston Respublikasining 2020-yil 23-sentabrdagi “Ta’lim to‘g‘risida” gi O‘RQ-637-son qonuni;

O‘zbekiston Respublikasining 2024-yil 1-fevraldagi “Pedagogning maqomi to‘g‘risida”gi O‘RQ-901-son qonuni;

O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 16-oktabrdagi “Kasbiy ta’limda malakali kadrlar tayyorlash tizimini yanada takomillashtirish va xalqaro ta’lim dasturlarini joriy qilish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PF-158-son farmoni;

O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 30-sentabrdagi “O‘zbekiston Respublikasi milliy malaka tizimini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PQ-345-son qarori;

O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2016-yil 24-avgustdagi 275-son “Iqtisodiy faoliyat turlarini tasniflashning xalqaro tizimiga o‘tish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi qarori O‘zMst 640:2025 (IFUT-2.1);

O‘zbekiston Respublikasi Oliy ta’lim, fan va innovatsiyalar vazirligining 2025-yil 3-martdagi 4-q/q-son, Kambag‘allikni qisqartirish va bandlik vazirligining 2025-yil 28-fevraldagi 8/1-2025-Q-son va Iqtisodiyot va moliya vazirligining 2025-yil
3-martdagi 236-son qarori;

O‘zbekiston standartlar institutining 2025-yil 18-iyuldagi № 94/MSt-sonli buyrug‘i bilan tasdiqlanganMashg‘ulotlarningmilliyklassifikatori (MMK-2025)

4. Ushbu Kasbiy standartda quyidagi qisqartirishlar qo‘llaniladi:

DTS – Davlat ta’lim standartlari;

IFUT –Iqtisodiy faoliyat turlari tasniflagichi;

TMR – Tarmoq malaka ramkasi;

MMK-Mashg‘ulotlarning Milliy klassifikatori

II. Kasbiy standartning pasporti

<table>
<tr><td>1.</td><td>Kasbiy standartning nomi:</td><td colspan="2">Kasbiy ta’lim tashkiloti metodistlari</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Kasbiy faoliyatning asosiy maqsadi:</td><td colspan="2">Kasbiy ta’lim sohasida metodik uyushmalar faoliyatini tashkil etish va takomillashtirish.</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>IFUT bo‘yicha seksiya, bo‘lim, guruh, sinf va kichik sinf:</td><td colspan="2">Q seksiya: Ta‘lim
85 Ta ‘lim
85.3 O‘rta va o’rta ta’limdan keyingi ta ‘lim
85.32.0 Professional o’rta ta`lim
85.33.0 O‘rta ta’limdan keyingi ta’lim
85.5 Ta’limning boshqa turlari
85.51. Sport ta’limi, jumladan ko‘ngil ochish uyinlari maqsadidagi ta’lim
85.52. Madaniyat sohasidagi ta’lim
85.59. Boshqa toifalarga kiritilmagan ta’limning boshqa turlari
85.52.0 Madaniyat sohasidagi ta’lim
85.59.0 Boshqa toifalarga kiritilmagan ta’limning boshqa turlari
85.6 Ta’lim sohasidagi yordamchi faoliyat
85.69 Boshqa toifalarga kiritilmagan ta’lim sohasidagi yordamchi faoliyat
85.69.0 Boshqa toifalarga kiritilmagan ta’lim sohasidagi yordamchi faoliyat</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Kasbiy standartning qisqacha mazmuni:</td><td colspan="2">Ta’lim beruvchilarning bilimlarini rivojlanishiga uslibiy yordam ko‘rsatish, kasbiy faoliyatni amalga oshirishga imkon beradigan bilim, ko`nikma va kompetensiyalarni shakllantirish, ularning o‘quv natijalariga erishishini ta’minlash, pedagogik sharoitlarni yaratish, ta’limni chuqurlashtirish va ehtiyojlarini qondirish, ta’lim dasturlarini amalga oshirilishini ta’minlashda metodik kumaklashish</td></tr>
<tr><td rowspan="8">5.</td><td rowspan="8">Qamrab olingan kasblar ro‘yxati va malaka darajasi:</td><td>Kasblar kodi va nomi:</td><td>TMR dagi malaka darajasi:</td></tr>
<tr><td>2351 Kasbiy tayyorgarlik bo‘yicha yo‘riqchi (nazariy, texnik va ommaviy kasblar bo‘yicha)</td><td>6</td></tr>
<tr><td>2351O‘rta maxsus ta’lim tashkilotlarini o‘quv – uslubiy va metodik ta’minlash bo‘yicha professional -mutaxassis</td><td>6</td></tr>
<tr><td>2351 Metodist/uslubchi (umumiy yo‘nalish)</td><td>6</td></tr>
<tr><td>2351 Axborot – kommunikatsiya texnalogiyalarini joriy etish va raqamlashtirish bo‘yicha metodist.</td><td>6</td></tr>
<tr><td>2351 Bolalarni psixologik qo‘llab - quvvatlash va inklyuziv ta’lim bo‘yicha metodist</td><td>6</td></tr>
<tr><td>2351Kasbiy ta’lim tashkilotlarini o‘quv – uslubiy va metodik ta’minlash bo‘yicha professional - mutaxassis</td><td>6</td></tr>
<tr><td>2351O‘quv – uslubiy va metodik ta’minlash bo‘yicha bosh mutaxassis</td><td>6</td></tr>
</table>

III. Kasbiy faoliyat turining funksional xaritasi

Kasblar		Mehnat funksiyalari		Mehnat vazifalari	
T/r	**Kodi va nomi**	**Kodi**	**Nomi**	**Kodi**	**Nomi**
1	2351 Kasbiy tayyorgarlik bo‘yicha yo‘riqchi (nazariy, texnik va ommaviy kasblar bo‘yicha)	A1.5	O‘quv jarayonini tashkil etish	A1.01.5	O‘quv materiallari va ko‘rgazmali vositalarni tayyorlash buyicha faoliyat olib borish
				A1.02.5	Ta’lim samaradorligini oshirish bo‘yicha strategiyalar ishlab chiqish
		A2.5	Kasbiy ko‘nikmalarni shakllantirish	A2.01.5	Kasbiy faoliyatga yo‘naltirilgan ta’limni tashkil etish
				A2.02.5	Ishlab chiqarish jarayonlariga yaqin sharoit yaratish
				A2.03.5	Mustaqil ishlash ko‘nikmalarini rivojlantirish
2	2351 O‘rta maxsus ta’lim tashkilotlarini o‘quv – uslubiy va metodik ta’minlash bo‘yicha professional - mutaxassis	B1.6	Metodik uyshmalar faoliyatini tashkil etish va takomillashtirish	B1.01.6	Sohalar kesimida metodik uyshmalar tashkil etish (hujjatlarni rasmiylashtirish)
				B1.02.6	Pedagoglar va yosh o‘qituvchilarning professional rivojlanish darajasini diagnostika qilish.
				B1.03. 6	Metodik uyshmalar faoliyatini takomillashtirish.
		B2.6	Ta’lim jarayonini metodik jihatdan takomillashtirish	B2.01.6	O‘quv mashg‘ulotlari sifatini oshirishga qaratilgan metodlarni joriy etish
				B2.02.6	Yosh o‘qituvchilarga metodik yordam ko‘rsatish
		B3.6	O‘quv metodik materiallarni tayyorlash	B3.01.6	Axborot metodik materiallar bilan ta’minlash
				B3.02.6	O‘quv rejalashtirish xujjatlarini ishlab chiqishni nazorat qilish
				B3.03.6	Ta’lim mazmunini ilmiy-metodik jixatdan qo‘llab - quvvatlash ishlarini tashkil etish
				B3.04.6	Metodik elektron kutubxona yaratish
		B4.6	O‘qitish sifatining samaradorligini oshirish O‘qitish sifatining samaradorligini oshirish	B4.01.6	Ilg‘or pedagogik ta’lim texnologiyalarni o‘rganish va amaliyotga tadbiq etish yuzasidan ko‘rsatma berish
				B4.02.6	Ta’lim soxasidagi ilg‘or ichki va jahon tajribalari to‘grisida ma’lumotlar tuplash va o‘rgatish
				B4.03.6	Namunali o‘quv mashg‘ulotlar va darsdan tashqari tadbirlarni tashkil qilish.
				B4.04.6	Ilg‘or pedagogik ta’lim texnologiyalarni o‘rganish va amaliyotga tadbiq etish yuzasidan ko‘rsatma berish
				B5.01.6	Metodik materiallar va tavsiyalar ishlab chiqish

		B5.6	Metodik materiallar ishlab chiqish va ta’lim natijalarini baholash va tahlil qilish	B5.02.6	O‘quv jarayoni samaradorligini tahlil qilish
3	2351 Metodist/uslubchi (umumiy yo‘nalish)	D1.6	Metodik uyshmalar faoliyatini tashkil etish va takomillashtirish	D1.01.6	Sohalar kesimida metodik uyshmalar tashkil etish (hujjatlarni rasmiylashtirish)
				D1.02.6	Pedagoglar va yosh o‘qituvchilarning professional rivojlanish darajasini diagnostika qilish.
				D1.03. 6	Metodik uyshmalar faoliyatini takomillashtirish.
		D2.6	Ta’lim jarayonini metodik jihatdan takomillashtirish	D2.01.6	O‘quv mashg‘ulotlari sifatini oshirishga qaratilgan metodlarni joriy etish
				D2.02.6	Yosh o‘qituvchilarga metodik yordam ko‘rsatish
		D3.6	O‘quv metodik materiallarni tayyorlash	D3.01.6	Axborot metodik materiallar bilan ta’minlash
				D3.02.6	O‘quv rejalashtirish xujjatlarini ishlab chiqishni nazorat qilish
				D3.03.6	Ta’lim mazmunini ilmiy-metodik jixatdan qo‘llab -quvvatlash ishlarini tashkil etish
				D3.04.6	Metodik elektron kutubxona yaratish
		D4.6	O‘qitish sifatining samaradorligini oshirish	D4.01.6	Ilg‘or pedagogik ta’lim texnologiyalarni o‘rganish va amaliyotga tadbiq etish yuzasidan ko‘rsatma berish
				D4.02.6	Ta’lim soxasidagi ilg‘or ichki va jahon tajribalari to‘grisida ma’lumotlar tuplash va o‘rgatish
				D4.03.6	Metodik materiallar va tavsiyalar ishlab chiqish
				D4.04.6	Namunali o‘quv mashg‘ulotlar va darsdan tashqari tadbirlarni tashkil qilish.
				D4.05.6	O‘qitish va o‘zlashtirish natijalarining sifatini monitoring qilish
		D5.6	Metodik uyushma a’zolarining faoliyatini qo‘llab-quvvatlash	D5.01.6	Novator pedagog va ishlab chiqarish ta’lim ustalar ishlarini ommalashtirish
				D5.02.6	Metodik uyushma a’zolarini faoliyatini rag‘batlantirish
4	2351 Axborot – kommunikatsiya texnalogiyalarini joriy etish va raqamlashtirish bo‘yicha metodist.	E1.6	Innovatsion ta’lim faoliyatini tashkil etish	E1.01.6	O‘quv jarayoniga AKT vositalari va raqamli platformalarni joriy etish bo‘yicha metodik tavsiyalar ishlab chiqish
				E1.02.6	Pedagoglar uchun raqamli texnologiyalar bo‘yicha seminar, trening va konsultatsiyalar tashkil etish
				E1.03.6	Ta’lim jarayoniga innovatsion yondashuvlarni tatbiq etish

			Metodik va ilmiy-uslubiy faoliyatni muvofiqlashtirish	E2.01.6	Fan yoki yo‘nalish bo‘yicha metodik ishlarni muvofiqlashtirish
				E2.02.6	Metodik birlashmalar, ijodiy guruhlar va ishchi komissiyalar faoliyatini muvofiqlashtirish.
5	2351 Bolalarni psixologik qo‘llab - quvvatlash va inklyuziv ta’lim bo‘yicha metodist	F1.6	Inklyuziv ta’limni tashkil etish bo‘yicha metodik faoliyat	F1.01.6	Inklyuziv ta’lim dasturlarini ishlab chiqishda ishtirok etish
				F1.02.6	Alohida ta’lim ehtiyojlariga ega bolalar uchun metodik tavsiyalar tayyorlash
				F1.03.6	Individual ta’lim rejalari (ITR) ishlab chiqishda yordam berish
				F1.04.6	Pedagoglarga inklyuziv ta’lim metodikasi bo‘yicha maslahat berish
		F2.6	Bolalarning psixologik qo‘llab-quvvatlash tizimini rivojlantirish	F2.01.6	Seminar va treninglar tashkil etish
				F2.02.6	Pedagoglarga metodik qo‘llanmalar tayyorlash
				F2.03.6	Inklyuziv ta’lim metodlarini joriy etishda yordam berish
		F3.6	Pedagoglarga metodik maslahat va treninglar o‘tkazish	F3.01.6	Bolalarning psixologik rivojlanishini kuzatish
				F3.02.6	Psixologik muammolarni aniqlashda pedagog va psixologlarga yordam berish
				F3.03.6	Stress, moslashuv muammolari va ijtimoiy muammolarni kamaytirish bo‘yicha tavsiyalar ishlab chiqish
		F4.6	Ota-onalar bilan hamkorlikni tashkil etish	F4.01.6	Ota-onalar uchun maslahatlar va seminarlar tashkil etish
				F4.02.6	Bolaning rivojlanishi bo‘yicha tavsiyalar berish
				F4.03.6	Oila va ta’lim tashkiloti o‘rtasida hamkorlikni rivojlantirish
6	2351 Kasbiy ta’lim tashkilotlarini o‘quv – uslubiy va metodik ta’minlash bo‘yicha professional - mutaxassis		Metodik uyshmalar faoliyatini tashkil etish va takomillashtirish	J1.01.6	Sohalar kesimida metodik uyshmalar tashkil etish (hujjatlarni rasmiylashtirish)
				J1.02.6	Pedagoglar va yosh o‘qituvchilarning professional rivojlanish darajasini diagnostika qilish.
				J1.03. 6	Metodik uyshmalar faoliyatini takomillashtirish.
			Ta’lim jarayonini metodik jihatdan takomillashtirish	J2.01.6	O‘quv mashg‘ulotlari sifatini oshirishga qaratilgan metodlarni joriy etish
				J2.02.6	Yosh o‘qituvchilarga metodik yordam ko‘rsatish
			O‘quv metodik materiallarni tayyorlash	J3.01.6	Axborot metodik materiallar bilan ta’minlash
				J3.02.6	O‘quv rejalashtirish xujjatlarini ishlab chiqishni nazorat qilish
				J3.03.6	Ta’lim mazmunini ilmiy-metodik jixatdan qo‘llab - quvvatlash ishlarini tashkil etish
				J3.04.6	Metodik elektron kutubxona yaratish

			O‘qitish sifatining samaradorligini oshirish	j4.01.6	Ilg‘or pedagogik ta’lim texnologiyalarni o‘rganish va amaliyotga tadbiq etish yuzasidan ko‘rsatma berish
				J4.02.6	Ta’lim soxasidagi ilg‘or ichki va jahon tajribalari to‘grisida ma’lumotlar tuplash va o‘rgatish
				J4.03.6	Namunali o‘quv mashg‘ulotlar va darsdan tashqari tadbirlarni tashkil qilish.
				J4.04.6	Ilg‘or pedagogik ta’lim texnologiyalarni o‘rganish va amaliyotga tadbiq etish yuzasidan ko‘rsatma berish
			Metodik materiallar ishlab chiqish va ta’lim natijalarini baholash va tahlil qilish	J5.01.6	Metodik materiallar ishlab chiqish va ta’lim natijalarini baholash va tahlil qilish
				J5.02.6	O‘quv jarayoni samaradorligini tahlil qilish
7	2351 O‘quv – uslubiy va metodik ta’minlash bo‘yicha bosh mutaxassis		Metodik uyshmalar faoliyatini tashkil etish va takomillashtirish	Z1.01.6	Sohalar kesimida metodik uyshmalar tashkil etish (hujjatlarni rasmiylashtirish)
				Z1.02.6	Pedagoglar va yosh o‘qituvchilarning professional rivojlanish darajasini diagnostika qilish.
				Z1.03. 6	Metodik uyshmalar faoliyatini takomillashtirish.
			Ta’lim jarayonini metodik jihatdan takomillashtirish	Z2.01.6	O‘quv mashg‘ulotlari sifatini oshirishga qaratilgan metodlarni joriy etish
				Z2.02.6	Yosh o‘qituvchilarga metodik yordam ko‘rsatish
			O‘quv metodik materiallarni tayyorlash	Z3.01.6	Axborot metodik materiallar bilan ta’minlash
				Z3.02.6	O‘quv rejalashtirish xujjatlarini ishlab chiqishni nazorat qilish
				Z3.03.6	Ta’lim mazmunini ilmiy-metodik jixatdan qo‘llab - quvvatlash ishlarini tashkil etish
				Z3.04.6	Metodik elektron kutubxona yaratish
			O‘qitish sifatining samaradorligini oshirish	Z4.01.6	Ilg‘or pedagogik ta’lim texnologiyalarni o‘rganish va amaliyotga tadbiq etish yuzasidan ko‘rsatma berish
				Z4.02.6	Ta’lim soxasidagi ilg‘or ichki va jahon tajribalari to‘grisida ma’lumotlar tuplash va o‘rgatish va tatbiq etish
				Z4.03.6	Namunali o‘quv mashg‘ulotlar va darsdan tashqari tadbirlarni tashkil qilish.
				Z4.04.6	O‘qitish va o‘zlashtirish natijalarining sifatini monitoring qilish
				Z5.01.6	Metodik uyushma a’zolalarining faoliyatini rag’batlantirish
				Z5.02.6	Metodik materiallar va tavsiyalar ishlab chiqish

			Metodik materiallar ishlab chiqish va ta’lim natijalarini baholash va tahlil qilish	Z5.03.6	O‘quv jarayoni samaradorligini tahlil qilish

IV. Kasblar xaritasi va mehnat funksiyalari tavsifi

Kasbning nomi:	Kasbiy tayyorgarlik bo‘yicha yo‘riqchi (nazariy, texnik va ommaviy kasblar bo‘yicha
Mashg‘ulot nomining kodi:	2351
TMR bo‘yicha malaka darajasi:	6
Malakani baholashga qo`yiladigan talablar	Tavsiya etiladi
Amaliy tajriba (ish staji)ga qo‘yilgan talablar:	Kamida 1–3 yil kasbiy faoliyat yoki ishlab chiqarish tajribasi
Layoqatiga va shaxsiy kompetensiyalarga qo‘yilgan talablar:	**Kasbiy layoqat (professional kompetensiyalar):** Ta’lim jarayonini metodik jihatdan rejalashtirish, tashkil etish va takomillashtirish qobiliyatiga ega bo‘lish; O‘quv dasturlari, o‘quv rejalari va metodik materiallarni ishlab chiqish hamda ekspertiza qilish ko‘nikmasi; Zamonaviy pedagogik texnologiyalar, innovatsion yondashuvlar va baholash tizimlarini bilish. Ta’lim sifatini monitoring qilish, tahlil qilish va samaradorlikni oshirish bo‘yicha takliflar ishlab chiqish; Pedagoglar faoliyatiga metodik yordam ko‘rsatish, trening va seminarlarni tashkil etish; Normativ-huquqiy hujjatlar bilan ishlash va ularni amaliyotga joriy etish layoqati; **Analitik va tadqiqotchilik kompetensiyalari**: Pedagogik jarayonni tahlil qilish va muammolarni aniqlash qobiliyati; Statistik ma’lumotlar va monitoring natijalarini qayta ishlash hamda xulosalar chiqarish; Ilg‘or tajribalarni o‘rganish, umumlashtirish va amaliyotga joriy etish; Metodik ishlanmalar samaradorligini baholash va takomillashtirish; **Kommunikativ kompetensiyalar:** Pedagoglar, rahbariyat va boshqa manfaatdor tomonlar bilan samarali muloqot qilish; Jamoada ishlash va hamkorlikni rivojlantirish qobiliyati; Trening, seminar va metodik yig‘ilishlarni samarali olib boorish; Konfliktli vaziyatlarni konstruktiv hal etish ko‘nikmasi; **Raqamli va axborot kompetensiyalari:** Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish va raqamli metodik materiallar yaratish; Elektron ta’lim platformalari va ma’lumotlar bazalari bilan ishlash; Ta’lim monitoringi va hisobotlarini raqamli shaklda yuritish; **Shaxsiy kompetensiyalar (soft skills):** Mas’uliyatlilik va tashabbuskorlik;

	Strategik fikrlash va muammolarni hal qilish qobiliyati; O‘zini rivojlantirishga intilish va o‘rganishga ochiqlik; Stressga chidamlilik va moslashuvchanlik. Ijodkorlik va yangilikka intilish.	
Ta’lim darajasiga qo‘yilgan talablar:	Bakalavriyat	
Norasmiy va informal ta’lim bilan bog‘liqligi:		
Kasbiy standartlar reyestrida mavjudligi:		
Kasbning boshqa mumkin bo‘lgan nomlari:	Metodist	
Boshqa kasblar bilan aloqadorligi:	**TMR bo‘yicha malaka darajasi:**	**Kasbning nomi:**
	6	Katta yo‘riqchi
	6	Metodist
	6	O‘quv bo‘limi mudiri
	5	Kasbiy ta’lim tashkiloti kasbiy ta’lim ustasi

Mehnat funksiyalarining tavsifi		
Kodi va nomi	**Mehnat vazifalari**	
A1.5 O‘quv jarayonini tashkil etish	A1.01.5 O‘quv materiallari va ko‘rgazmali vositalarni tayyorlash buyicha faoliyat olib borish	**O’qitish natijalari**
		Mehnat harakatlari:
		O‘quv jarayoni ehtiyojlaridan kelib chiqib o‘quv materiallari va ko‘rgazmali vositalarga bo‘lgan talabni aniqlash
		Fanlar va o‘quv modullari kesimida didaktik materiallar konsepsiyasini ishlab chiqish
		Ko‘rgazmali vositalar (plakatlar, maketlar, prezentatsiyalar, tarqatma materiallar)ni tayyorlash va moslashtirish
		Inklyuziv va differensial yondashuv asosida o‘quv materiallarini soddalashtirish va boyitish
		Raqamli o‘quv resurslari va multimedia vositalaridan foydalanib metodik materiallar yaratish
		Tayyorlangan materiallarni amaliyotda sinovdan o‘tkazish va takomillashtirish
		O‘quv materiallari va vositalardan foydalanish bo‘yicha pedagoglarga metodik ko‘rsatmalar berish
		Ko‘nikmalar:
		Didaktik va metodik materiallar ishlab chiqish
		Vizual va grafik axborotni samarali taqdim etish
		Ta’lim mazmunini moslashtirish va strukturaviy bayon etish
		Raqamli texnologiyalar va taqdimot dasturlaridan foydalanish
		Ijodiy yondashuv va dizayn elementlarini qo‘llash
		O‘quv materiallari samaradorligini baholash
		Jamoada hamkorlikda ishlash

		Bilimlar:
		Didaktika va o‘qitish metodikasi asoslari
		O‘quv materiallarini loyihalash tamoyillari
		Inklyuziv va differensial ta’lim yondashuvlari
		Vizual pedagogika va axborotni ko‘rgazmali taqdim etish usullari
		Raqamli ta’lim resurslari va multimedia vositalari imkoniyatlari
		Baholash va refleksiya usullari
		Ta’lim standartlari va o‘quv dasturlari mazmuni
	A1.02.5 Ta’lim samaradorligini oshirish bo‘yicha strategiyalar ishlab chiqish	**Mehnat harakatlari:**
		O‘quv natijalari, pedagogik faoliyat va metodik ta’minot bo‘yicha muammoli jihatlarni aniqlash
		Ta’lim samaradorligini oshirishga qaratilgan qisqa va uzoq muddatli strategiyalarni ishlab chiqishda ishtirok etish
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va innovatsion yondashuvlarni joriy etish bo‘yicha takliflar tayyorlash
		Amalga oshirilgan chora-tadbirlar samaradorligini monitoring qilish va tahlil etish
		Ko‘nikmalar:
		Ta’lim jarayonini tahlil qilish va strategik rejalashtirish
		Muammolarni aniqlash va yechim variantlarini ishlab chiqish
		Innovatsion pedagogik texnologiyalarni tanlash va joriy etish
		Monitoring va baholash vositalaridan foydalanish
		Analitik fikrlash va tizimli yondashuv
		Jamoada samarali hamkorlik qilish
		Taqdimot va hisobot tayyorlash
		Bilimlar:
		Ta’lim menejmenti va strategik rivojlantirish asoslari
		Ta’lim samaradorligini baholash mezonlari va indikatorlari
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalar
		Normativ-huquqiy hujjatlar va ta’lim standartlari
	Mas’uliyat va mustaqillik:	1. O‘quv mashg‘ulotlarini tasdiqlangan o‘quv reja va dasturlar asosida sifatli tashkil etish uchun mas’ul.
		2. Amaliy va nazariy mashg‘ulotlarda mehnat muhofazasi va xavfsizlik qoidalariga rioya etilishini ta’minlash uchun mas’ul.
		3. O‘quv jarayonida o‘quvchilarning bilim va ko‘nikmalarini shakllantirishda mustaqil pedagogik qarorlar qabul qiladi.
		4. Mashg‘ulotlarni olib borishda o‘z faoliyatini rejalashtirish va takomillashtirishda mustaqil faoliyatyuritadi.
A2.5 O‘quvchilar bilimini	A2.01.5 Kasbiy faoliyatga yo‘naltirilgan	**Mehnat harakatlari:**
		1. Amaliy mashqlar orqali kasbiy ko‘nikmalarni rivojlantirish
		2. O‘quvchilarning mustaqil ishlarini tashkil etish

baholash va nazorat qilish	ta’limni tashkil etish	3. O‘quvchilarning rivojlanish darajasini kuzatish
		Ko‘nikmalar:
		Kasbiy faoliyatga yo‘naltirilgan ta’limni tashkil etish
		O‘quvchilarning individual xususiyatlarini hisobga olish
		Amaliy mashg‘ulotlarda yo‘l-yo‘riq ko‘rsatish
		Ta’lim jarayonida motivatsiyani shakllantirish
		Bilimlar:
		Kasbga oid asosiy bilim va texnologiyalar
		Kasbiy ta’lim metodlari va yondashuvlari
		O‘quvchilarda malaka shakllantirish bosqichlari
		Ta’lim natijalariga qo‘yiladigan talablar
	A2.02.5 Ishlab chiqarish jarayonlariga yaqin sharoit yaratish	**Mehnat harakatlari:**
		Ta’lim jarayonini real ish sharoitlariga yaqinlashtirish imkoniyatlarini aniqlash
		O‘quv maydonchalarini va laboratoriyalarni ishlab chiqarish sharoitlariga moslashtirish
		Amaliy mashg‘ulotlarda sanoat standartlari va texnologiyalarni joriy etishda pedagoglarga yordam berish
		O‘quvchilarni ish jarayoni modellari va mashg‘ulot vositalari bilan tanishtirish
		Ishlab chiqarish jarayoni talablariga mos o‘quv materiallari va metodik ko‘rsatmalar tayyorlash
		Amaliy faoliyatni xavfsiz va samarali tashkil etish bo‘yicha tavsiyalar berish
		Ishlab chiqarish tajribasini baholash va takomillashtirish bo‘yicha metodik yordam ko‘rsatish
		Ko‘nikmalar:
		Amaliy mashg‘ulotlarni ishlab chiqarish sharoitlariga moslashtirish
		Sanoat standartlari va texnologiyalarni pedagogik jarayonga joriy etish
		O‘quv maydonchalarini tashkil etish va xavfsizligini ta’minlash
		Amaliy mashg‘ulotlarda nazorat va baholash olib borish
		Ishlab chiqarish jarayoni va ta’lim jarayonini integratsiyalash
		Multidissiplinar hamkorlik ko‘nikmalari
		Metodik tavsiyalar ishlab chiqish va amalga oshirish
		Bilimlar:
		Ishlab chiqarish texnologiyalari va standartlari
		Amaliy mashg‘ulotlarni tashkil etish tamoyillari
		Sanoat sharoitlariga mos o‘quv dasturlari va vositalari
		Xavfsizlik va mehnat muhofazasi talablariga rioya qilish
		Ta’lim jarayonini ishlab chiqarish tajribasi bilan integratsiyalash usullari
		Mehnat harakatlari:
		O‘quvchilarning mustaqil ishlash imkoniyatlarini tahlil qilish

	A2.03.5 Mustaqil ishlash ko‘nikmalarini rivojlantirish	Mustaqil ish faoliyatini rejalashtirish va tashkil etish bo‘yicha ko‘rsatmalar berish
		Vazifalarni bajarishda o‘quvchilarga bosqichma-bosqich yo‘riqnomalar tayyorlash
		Mustaqil ish jarayonida nazorat va maslahat berish
		O‘quvchilarning mustaqil ish natijalarini baholash va xulosalar berish
		Mustaqil ishlash ko‘nikmalarini oshirishga qaratilgan metodik mashg‘ulotlar tashkil etish
		O‘quvchilarning o‘zini-o‘zi boshqarish va vaqtni samarali rejalashtirish ko‘nikmalarini rivojlantirish
		Ko‘nikmalar:
		Mustaqil ish jarayonini rejalashtirish va nazorat qilish
		Vazifa va topshiriqlarni differensiallashtirish
		O‘quvchilarning o‘zini-o‘zi boshqarish ko‘nikmalarini rivojlantirish
		Metodik maslahat va yo‘riqnomalar berish
		Natijalarni tahlil qilish va refleksiya olib borish
		Motivatsiya va o‘quvchilarning o‘zaro faoliyatini rag‘batlantirish
		Bilimlar:
		Pedagogik motivatsiya va rag‘batlantirish usullari
		Mustaqil ishlash ko‘nikmalarini rivojlantirish metodikasi
		Differensial va individual yondashuv tamoyillari
		Ta’lim jarayonini monitoring qilish va baholash usullari
		O‘quvchilarning yosh va psixofiziologik xususiyatlari
	Mas’uliyat va mustaqillik:	1. O‘quv mashg‘ulotlarini tasdiqlangan o‘quv reja va dasturlar asosida sifatli tashkil etish uchun mas’ul.
		2. Amaliy va nazariy mashg‘ulotlarda mehnat muhofazasi va xavfsizlik qoidalariga rioya etilishini ta’minlash uchun mas’ul.
		3. O‘quv jarayonida o‘quvchilarning bilim va ko‘nikmalarini shakllantirishda mustaqil pedagogik qarorlar qabul qiladi.
		4. Mashg‘ulotlarni olib borishda o‘z faoliyatini rejalashtirish va takomillashtirishda mustaqil faoliyat yuritadi.
Texnik va/yoki texnologik talab		Kompyuter, planshet, interaktiv doska va boshqa raqamli qurilmalardan samarali foydalanish. Masofaviy ta’lim platformalari va onlayn hamkorlik vositalari bilan ishlash (videokonferensiya, virtual sinf, LMS tizimlari). Noutbuk yoki shaxsiy kompyuter, proyektor yoki interaktiv doska, printer/skaner, smartfon yoki planshet, internet Oflayn va onlayn tahrirlash vositalari (Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Google Docs, Sheets, Slides) Onlayn ta’lim platformalari (Google Classroom, Moodle, Zoom, Microsoft Teams)

	Test tuzish va baholash vositalari (Google Forms, Quizizz, Kahoot, Socrative) Prezentatsiya va infografika yaratish dasturlari (Canva, Prezi, Piktochart) Mobil texnologiyalar va ilovalardan foydalanish: Kundalik yoki boshqa elektron jurnal tizimlari; Telegram/WhatsApp guruhlari orqali talabalar bilan aloqa; Coursera, Khan Academy, EdX – o‘z bilimini oshirish uchun Raqamli savodxonlik va xavfsizlik Ma’lumotlarni saqlash va xavfsizligini ta’minlash (Google Drive, OneDrive) Elektron pochtadan samarali foydalanish (Gmail, Outlook) Antiplagiat dasturlardan foydalanish (Unicheck, Plagscan) Mutaxassislikka oid texnologik bilimlar *(yo‘nalishlar xususiyatidan kelib chiqib belgilanadi)* AutoCAD, SolidWorks, MATLAB, LabVIEW, Arduino IDE Simulyatorlar: Proteus, Multisim va h.k. Innovatsion texnologiyalardan foydalanish qobiliyati: STEM/STEAM loyihalarida qatnashish AR/VR vositalar yordamida amaliy mashg‘ulotlarni boyitishGoogle for Education, UNESCO, Microsoft ucator va boshqalar

Kasbning nomi:	**O‘rta maxsus ta’lim tashkilotlarini o‘quv – uslubiy va metodik ta’minlash bo‘yicha professional - mutaxassis**
Mashg‘ulot nomining kodi:	2351
TMR bo‘yicha malaka darajasi:	6
Malakani baholashga qo‘yiladigan talablar:	Malakani baholash tavsiya etilmaydi
Amaliy tajriba (ish staji)ga qo‘yilgan talablar:	Pedagogik ish faoliyati 5 yildan kam bulmagan ish tajribaga ega bo‘lgan xolatda
Layoqatiga va shaxsiy kompetensiyalarga qo‘yilgan talablar:	**Kasbiy layoqat (professional kompetensiyalar):** Ta’lim jarayonini metodik jihatdan rejalashtirish, tashkil etish va takomillashtirish qobiliyatiga ega bo‘lish; O‘quv dasturlari, o‘quv rejalari va metodik materiallarni ishlab chiqish hamda ekspertiza qilish ko‘nikmasi; Zamonaviy pedagogik texnologiyalar, innovatsion yondashuvlar va baholash tizimlarini bilish. Ta’lim sifatini monitoring qilish, tahlil qilish va samaradorlikni oshirish bo‘yicha takliflar ishlab chiqish; Pedagoglar faoliyatiga metodik yordam ko‘rsatish, trening va seminarlarni tashkil etish; Normativ-huquqiy hujjatlar bilan ishlash va ularni amaliyotga joriy etish layoqati; **Analitik va tadqiqotchilik kompetensiyalari**: Pedagogik jarayonni tahlil qilish va muammolarni aniqlash qobiliyati; Statistik ma’lumotlar va monitoring natijalarini qayta ishlash hamda xulosalar chiqarish; Ilg‘or tajribalarni o‘rganish, umumlashtirish va amaliyotga joriy etish; Metodik ishlanmalar samaradorligini baholash va takomillashtirish; **Kommunikativ kompetensiyalar:** Pedagoglar, rahbariyat va boshqa manfaatdor tomonlar bilan samarali muloqot qilish; Jamoada ishlash va hamkorlikni rivojlantirish qobiliyati; Trening, seminar va metodik yig‘ilishlarni samarali olib boorish; Konfliktli vaziyatlarni konstruktiv hal etish ko‘nikmasi; **Raqamli va axborot kompetensiyalari:** Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish va raqamli metodik materiallar yaratish; Elektron ta’lim platformalari va ma’lumotlar bazalari bilan ishlash; Ta’lim monitoringi va hisobotlarini raqamli shaklda yuritish; **Shaxsiy kompetensiyalar (soft skills):** Mas’uliyatlilik va tashabbuskorlik; Strategik fikrlash va muammolarni hal qilish qobiliyati; O‘zini rivojlantirishga intilish va o‘rganishga ochiqlik; Stressga chidamlilik va moslashuvchanlik. Ijodkorlik va yangilikka intilish.
Ta’lim darajasiga qo‘yilgan talablar:	1) bakalavriat

Norasmiy va informal ta’lim bilan bog‘liqligi:		
Kasbiy standartlar reyestrida mavjudligi:		
Kasbning boshqa mumkin bo‘lgan nomlari:	Kasbiy ta’lim tashkiloti pedagogi	
Boshqa kasblar bilan aloqadorligi:	**TMR bo‘yicha malaka darajasi:**	**Kasbning nomi:**
	5	O‘rta maxsus, kasb-hunar ma’lumotli o‘qituvchi va ishlab chiqarish ustasi
	6	Oliy ma’lumotli kasb-hunar ma’lumotli o‘qituvchi va ishlab chiqarish ustasi
	6	Katta o`qituvchi
	6	Yetakchi o’qituvchi
	6	Bosh o’qituvchi

Mehnat funksiyalarining tavsifi		
Kodi va nomi	**Mehnat vazifalari**	
D1.6 Metodik uyshmalar faoliyatini tashkil etish va takomillashtirish	D1.01.6 Sohalar kesimida metodik uyshmalar tashkil etish (hujjatlarni rasmiylashtirish**)**	**O‘qitish natijalari**
		Mehnat harakatlari:
		1.Soxalar kesimida metodik uyushmalar tashkil etish
		2. Ilg‘or pedagogik metodlarni tahlil qilish va tanlash
		3. O‘quv mashg‘ulotlariga yangi metodlarni joriy etish
		4. Metodlar samaradorligini kuzatish va baholash
		5. Joriy etilgan metodlar bo‘yicha tavsiyalar ishlab chiqish
		Ko‘nikmalar:
		Metodik uyushma xujjatlarini rasmiylashtirish
		Pedagogik metodlarni tanlash va moslashtirish
		Ta’lim jarayonida innovatsion yondashuvlarni qo‘llash
		O‘quv mashg‘ulotlarini tahlil qilish
		Metodik xulosalar chiqarish
		Bilimlar:
		Rejalashtira olish, tashkil qila olish va Ijodiy, ijtimoiy hamda ta’lim turlarini amalga oshirish, o‘qitish natijalarini tahlil qilish qonuniyatlariga rioya qilish
		Muassasalar pedagog xodimlari metodik uyushmalari ishini tashkil yetish tamoyillari va mazmuniga rioya qilishi
		Zamonaviy pedagogik metodlar va texnologiyalar
		Ta’lim sifatini oshirish yondashuvlari
		Metodik ishlarni tashkil etish asoslari
		O‘quv mashg‘ulotlarini baholash mezonlari
	D1.02.6 Pedagoglar va yosh o‘qituvchilarning professional rivojlanish	**Mehnat harakatlari:**
		1. Pedagogik va psixologik diagnostikadan o‘tkazish
		2. Metodik uyushma a’zolarining vazifasini belgilash
		3. Metodik maslahat va yo‘l-yo‘riqlar berish
		4. Metodik yordam samaradorligini baholash
		Ko‘nikmalar:

	darajasini diagnostika qilish.	Pedagogik va psixologik diagnostika qilish va tahlil qilish
		Metodik uyushma a’zolari bilan hamkorlikda ishlash
		Mentorlilik va maslahat berish
		Pedagogik tajribani ulashish
		Muloqot va tushuntirish
		Metodik qo‘llab-quvvatlashni tashkil etish
		Bilimlar:
		Pedagogik va psixologik diagnostika usullariga amal qilish
		Muassasalar pedagog xodimlari metodik uyushmalari ishini tashkil yetish tamoyillari va mazmuniga amal qilish
		Xamkorlikda ishlash tamoyillariga rioya qilish
		Ichki mahnat qoidalariga rioya qilish
		Kasbiy hamkorlikning ma’naviy-axloqiy meyorlariga rioya qilish
		Pedagogik metodika va didaktika asoslari
		Ta’lim jarayonini rejalashtirish talablari
		Metodik yordam ko‘rsatish shakllari
	D1.03.6 Metodik uyshmalar faoliyatini takomillashtirish**.**	**Mehnat harakatlari:**
		1. Metodik uyushmalar faoliyatini takomiilashtirish
		2. Kasbiy yo‘naltirish bo‘yicha tadbirlarni tashkil etish
		Ko‘nikmalar:
		Metodik uyushmalar faoliyatini takomillashtirish rejasini tuzish
		Metodik uyushmalar a’zolar faoliyatini motivatsiyasini oshirishmexanizmini ishlab chiqish
		Kasbiy yo‘naltirish faoliyatini olib borish
		Individual yondashuvni qo‘llash
		Psixologik-pedagogik muloqot
		Rivojlanish jarayonini monitoring qilish
		Bilimlar:
		Muassasalar pedagog xodimlari metodik uyushmalari ishini tashki etish tamoyillari va mazmuniga amal qilish
		Xamkorlikda ishlash tamoyillariga rioya qilish
		Kasbiy rivojlanish bosqichlari
		Tarbiyaviy ishlar metodlari
		Kasbiy yo‘naltirish asoslari
	Mas’uliyat va mustaqillik:	1. O‘quv mashg‘ulotlari sifatini oshirishga qaratilgan metodlarning samarali joriy etilishi uchun mas’ul.
		2. Metodik ishlarning davlat ta’lim talablari va ichki meyorlarga muvofiqligini ta’minlash uchun mas’ul.
		3. Ta’lim jarayonini metodik takomillashtirish bo‘yicha mustaqil takliflar ishlab chiqadi.
		4. Metodik faoliyatni rejalashtirish va muvofiqlashtirishda mustaqil qarorlar qabul qiladi.
D2.6	D2.01.6	
		Mehnat harakatlari:

Ta’lim jarayonini metodik jihatdan takomillashtirish	O‘quv mashg‘ulotlari sifatini oshirishga qaratilgan metodlarni joriy etish	1.Soxalar kesimida metodik uyushmalar tashkil etish
		2. Ilg‘or pedagogik metodlarni tahlil qilish va tanlash
		3. O‘quv mashg‘ulotlariga yangi metodlarni joriy etish
		4. Metodlar samaradorligini kuzatish va baholash
		5. Joriy etilgan metodlar bo‘yicha tavsiyalar ishlab chiqish
		Ko‘nikmalar:
		Metodik uyushma xujjatlarini rasmiylashtirish
		Pedagogik metodlarni tanlash va moslashtirish
		Ta’lim jarayonida innovatsion yondashuvlarni qo‘llash
		O‘quv mashg‘ulotlarini tahlil qilish
		Metodik xulosalar chiqarish
		Bilimlar:
		Rejalashtira olish, tashkil qila olish va Ijodiy, ijtimoiy hamda ta’lim turlarini amalga oshirish, o‘qitish natijalarini tahlil qilish qonuniyatlariga rioya qilish
		Muassasalar pedagog xodimlari metodik uyushmalari ishini tashkil yetish tamoyillari va mazmuniga rioya qilishi
		Zamonaviy pedagogik metodlar va texnologiyalar
		Ta’lim sifatini oshirish yondashuvlari
		Metodik ishlarni tashkil etish asoslari
		O‘quv mashg‘ulotlarini baholash mezonlari
	D2.02.6 Yosh o‘qituvchilarga metodik yordam ko‘rsatish	**Mehnat harakatlari:**
		1. Yosh o‘qituvchilarning metodik ehtiyojlarini aniqlash
		2. Metodik maslahat va yo‘l-yo‘riqlar berish
		3. Ochiq darslar va amaliy mashg‘ulotlarni tashkil etish
		4. Metodik yordam samaradorligini baholash
		Ko‘nikmalar:
		Mentorlilik va maslahat berish
		Pedagogik tajribani ulashish
		Muloqot va tushuntirish
		Metodik qo‘llab-quvvatlashni tashkil etish
		Bilimlar:
		Pedagogik metodika va didaktika asoslari
		Yosh o‘qituvchilar bilan ishlash yondashuvlari
		Ta’lim jarayonini rejalashtirish talablari
		Metodik yordam ko‘rsatish shakllari
	Mas’uliyat va mustaqillik:	1. O‘quv mashg‘ulotlari sifatini oshirishga qaratilgan metodlarning samarali joriy etilishi uchun mas’ul.
		2. O‘qituvchi va ishlab chiqarish ustalarning kasbiy va shaxsiy rivojlanishini qo‘llab-quvvatlash uchun mas’ul.
		3. Metodik ishlarning davlat ta’lim talablari va ichki meyorlarga muvofiqligini ta’minlash uchun mas’ul.
		4. Ta’lim jarayonini metodik takomillashtirish bo‘yicha mustaqil takliflar ishlab chiqadi.

		5. Metodik faoliyatni rejalashtirish va muvofiqlashtirishda mustaqil qarorlar qabul qiladi.
D3.6 O‘quv metodik materiallarni tayyorlash	D3.01.6 Axborot metodik materiallar bilan ta’minlash	**Mehnat harakatlari:**
		1. Axborot metodik materiallar bilan ta’minlash
		2.Elektron ta’lim resurslarni tayyorlash yuzasidan metodik tavsiyalar bilan ta’minlash
		3. Rivojlanish natijalarini kuzatish va baholash
		Ko‘nikmalar:
		Axborot metodik materiallari biaan ta’minlash
		Darslik, metodik qo‘llanma, o‘quv-uslubiy materiallarni ishlab chiqish yuzasidan tavsiyalar ishlab chiish
		Elektron ta’lim resurslarni tayyorlash yuzasidan tavsiyalar, yuriqnomalar ishilab chiqish
		Rivojlanish jarayonini monitoring qilish
		Bilimlar:
		Axborot metodik materiallarni ishlab chiqish tartibiga rioya qilish
		Ta’lim va dasturi xujjatlarini ishlab chiqish tamoyillari va tartibiga amal qilish
		Elektron ta’lim resurslar turlari va ularni ishlab chiqish tartibiga rioya qilish
		Noshirlar biian ishlash tamoyilariga rioya qilish
		Uslubiy va axborot materiallarini tizimlashtirish tamoyillariga amal qilish
	D3.02.6 O‘quv rejalashtirish xujjatlarini ishlab chiqishni nazorat qilish.	**Mehnat harakatlari:**
		1. O‘quv rejalashtirish xujjatlarini ishlab chiqishni nazorat qilish
		2. Intizom va motivatsiya holatini monitoring qilish
		Ko‘nikmalar:
		O‘quv rejalashtirish xujjatlari bilan ishlash yuzasidan tavsiya, uslubiy kursatma va yuriqnoma ishlab chiqadi
		Intizomni ta’minlash bo‘yicha muloqot olib borish
		Bilimlar:
		O‘quv rejalashtirish xujjatlari bilan ishlash qoidalari va tartibiga amal qilish
		Uslubiy va axborot materiallarini tizimlashtirish tamoyillariga rioya qilish
		Ichki tashkiliy-ma’muriy hujjatlarni kiritish qoidalariga rioya qilish
	D3.03.6 Ta’lim mazmunini ilmiy-metodik jixatdan qo‘llab - quvvatlash ishlarini tashkil etish	**Mehnat harakatlari:**
		Pedagog kadrlarga mualliflik dasturlari, darsliklar ishlab chiqishda ko‘maklashish
		Tanlovlar, kurgazmalar va kasb musobaqalarni o‘tkazish
		Ustaxonalarda va ishlab chiqarishda sanitariya-gigiyena, mehnat muhofazasi va xavfsizlik qoidalariga rioya qilish ishlarini tashkil etish
		Ko‘nikmalar:
		Uquv jarayoni va uslubiy ishlar samaradorligini oshirish bo‘yicha takliflar ishlab chiqadi

		Tanlov, kurgazmalar va kasb musobaqalarini o‘tkazish uchun hujjatlarni rasmiylashtirish hamda utkazish
		Bilimlar:
		Ta'lim resurslarini yaratish tartibi to‘g’risidagi nizom talablarini bilish
		Uslubiy va axborot materiallarini tizimlashtirish tamoyillari
		Noshirlar bilan ishlash tamoyiilari
		Ish urinlariga quyilgan talablar
	D3.04.6 Metodik elektron kutubxona yaratish	**Mehnat harakatlari:**
		Ta’lim resurslari va o‘quv-uslubiy materiallar bankini yaratish, tuplash va internet resurslariga joylashtirish
		Ko‘nikmalar:
		Axborot kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish
		Bilimlar:
		Axborot kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish tartibiga rioya qilish
		Pedagogika, psixologiya, androgogika qonuniyatlariga, didaktik tamoyillarga rioya qilish
	Mas’uliyat va mustaqillik:	1. Ta’lim jarayoni sifat ko‘rsatkichlarining tizimli monitoringi va tahlili uchun mas’ul.
		2. Ta’lim sifatini oshirishga qaratilgan choralar va strategiyalarning ishlab chiqilishi uchun mas’ul.
		3. Ta’lim samaradorligini oshirish bo‘yicha boshqaruv qarorlarini qabul qilishda mustaqil faoliyatyuritadi.
		4. Ta’lim sifatini rivojlantirishga doir tashabbuslarni ilgari surish va amalga oshirishda mustaqildir.
D4.6 **O‘qitish sifatining samaradorligini oshirish**	D4.01.6 Ilg‘or pedagogik ta’lim texnologiyalarni o‘rganish va amaliyotga tadbiq etish yuzasidan ko‘rsatma berish	**Mehnat harakatlari:**
		1. Ilg‘or pedagogik tajribalarni o‘rganish va tahlil qilish
		2. Tanlangan tajribalarni ta’lim jarayoniga moslashtirish
		3. Ilg‘or tajribalarni amaliyotga joriy etish
		4. Joriy etilgan tajribalar samaradorligini baholash
		Ko‘nikmalar:
		Ilg‘or tajribalarni tahlil qilish va tanlash
		Pedagogik tajribani moslashtirish
		Amaliyotga joriy etish jarayonini boshqarish
		Natijalarni baholash va xulosa chiqarish
		Bilimlar:
		Ilg‘or pedagogik tajribalar va modellari
		Ta’lim innovatsiyalari asoslari
		Pedagogik tajribalarni joriy etish metodikasi
		Ta’lim samaradorligini baholash mezonlari
	D4.02.6 Ta’lim sohasidagi jarayonlarga ilg’or innovatsion yondashuvlar	**Mehnat harakatlari:**
		1. Innovatsion ta’lim yondashuvlarini aniqlash
		2. Innovatsion usullar asosida mashg‘ulotlarni tashkil etish
		3. Raqamli va interaktiv ta’lim vositalarini qo‘llash

	to‘g’risida ma’lumotlar tuplash, o‘rgatish va tatbiq etish	4. Innovatsion yondashuvlar natijalarini monitoring qilish
		Ko‘nikmalar:
		Innovatsion yondashuvlarni tanlash va qo‘llash
		Raqamli ta’lim texnologiyalaridan foydalanish
		Ta’lim jarayonini transformatsiya qilish
		Innovatsion faoliyatni tahlil qilish
		Bilimlar:
		Innovatsion pedagogik yondashuvlar
		Axborot kompyuter texnologiyalarining dasturlaridan, kompyuter tarmoqlaridan, multimediya tizimi kabilaridan foydalanish
		Ta’lim jarayonini modernizatsiya qilish tamoyillari
		Innovatsion faoliyatni baholash usullari
	D4.03.6 Namunali o‘quv masg’ulotlari va darsdan tashqari tadbirlarni tashkil qilish	**Mehnat harakatlari:**
		1. Namunali o‘quv masg’ulotlari va darsdan tashqari tad birlarni tashkil qilish
		2. Metodik tadbirlar va yig‘ilishlarni tashkil etish
		Ko‘nikmalar:
		Metodik faoliyatni rejalashtirish va boshqarish
		Pedagogik jamoa bilan hamkorlik qilish
		Namunali o‘quv ma g’ulotlari va darsdan tashqari tad birlarni o‘tkazish va muhhokamasini tashkil qilish
		Tahliliy xulosalar chiqarish
		Bilimlar:
		Metodik ishlarni boshqarish mexanizmlari
		Namunali o‘quv masg’ulotlari va darsdan tashqari tad birlarni o‘tkazish tartibiga rioya qilish
		O‘quv ishlari bo‘yicha hujjatlarni yuritish qoidalariga rioya qilish.
		Pedagogik psixalogik, andragogika qonuniyatlariga didaktik tamoyillarga rioya qilish.
	D4.04.6 O‘qitish va o‘zlashtirish natijalarining sifatini monitoring qilish	**Mehnat harakatlari:**
		1. O‘qitishning innavatsion va rivojlantiruvchi elimentlarini hamda ta’lim sifati ko‘rsatkichlarini aniqlash.
		2. Monitoring rejalari va vositalarini ishlab chiqish
		3. Ta’lim jarayoni bo‘yicha ma’lumotlarni yig‘ish
		4.Monitoring natijalarini tahlil qilish va rasmiylashtirish
		Ko‘nikmalar:
		O‘qitishning innavatsion va rivojlantiruvchi elimentlarini o‘quv jarayoniga tatbiq etish yuzasidan yuriqnoma ishlab chiqish
		O‘quv jarayoni va uslubiy ishlar samaradorligini oshirish yuzasidan manitoring yuritish hamda meyoriy hujjatlarga rioya etish.
		Sifat ko‘rsatkichlari bilan ishlash
		Tahliliy hisobotlar tayyorlash
		Bilimlar:
		Ta’lim sifatini baholash mezonlari

		Monitoring va baholash metodlari
		Ta’lim jarayonini boshqarish asoslari
		Sifat menejmenti tamoyillari
	Mas’uliyat va mustaqillik:	1. Metodik va ilmiy-uslubiy faoliyatning tizimli tashkil etilishi uchun mas’ul.
		2. Ta’lim jarayonida innovatsion faoliyatni rejalashtirish va amalga oshirish uchun mas’ul.
		3. Ilg‘or pedagogik tajribalar va innovatsion yondashuvlarning samarali joriy etilishi uchun mas’ul.
		4. Innovatsion ta’lim yechimlarini tanlash va tatbiq etishda mustaqil qaror qabul qiladi.
		5. Innovatsion faoliyat natijalarini baholash va takomillashtirish bo‘yicha mustaqil tashabbus ko‘rsatadi.
		6. Metodik materiallar va tavsiyalarning sifatli ishlab chiqilishi uchun mas’ul.
		7. Fan yoki yo‘nalish bo‘yicha metodik ishlarni muvofiqlashtirishda mustaqil qaror qabul qiladi.
	B5.01.6 Metodik materiallar ishlab chiqish va ta’lim natijalarini baholash va tahlil qilish	**Mehnat harakatlari:**
		1. Metodik ehtiyojlarni aniqlash
		2. Metodik materiallar loyihalarini ishlab chiqish
		3. Metodik tavsiyalarni rasmiylashtirish
		4. Metodik materiallarni joriy etish va baholash
		Ko‘nikmalar:
		Metodik hujjatlarni ishlab chiqish
		Ta’lim mazmunini metodik jihatdan asoslash
		Yozma va tahliliy materiallar tayyorlash
		Metodik materiallar sifatini baholash
		Bilimlar:
		Metodik ishlarni tashkil etish asoslari
		Ta’lim metodikasi va didaktika
		Metodik hujjatlar talablari
		Ta’lim jarayonini metodik ta’minlash prinsiplari
	B5.02.6 O‘quv jarayoni samaradorligini tahlil qilish	**Mehnat harakatlari:**
		1. O‘quvchilarning baholash natijalarini umumlashtirish
		2. Tahliliy ma’lumotlarni tayyorlash
		3. O‘quv hujjatlarini belgilangan tartibda yuritish
		4. Natijalarga asoslanib takomillashtirish choralarini belgilash
		Ko‘nikmalar:
		Tahliliy fikrlash va xulosa chiqarish
		Ta’lim hujjatlarini rasmiylashtirish
		Statistik ma’lumotlar bilan ishlash
		O‘quv jarayonini takomillashtirish bo‘yicha takliflar ishlab chiqish
		Bilimlar:
		O‘quv hujjatlarini yuritish tartibi
		Ta’lim natijalarini tahlil qilish usullari
		Pedagogik monitoring asoslari
		Hisobot va hujjatlashtirish talablari

	Mas’uliyat va mustaqillik:	1. Pedagogik jamoaning kasbiy rivojlanishini ta’minlash uchun mas’ul.
		2. O‘qituvchilarning malakasini oshirish tizimini tashkil etish uchun mas’ul.
		3. Pedagogik jamoani rivojlantirishga qaratilgan tashabbuslarni ilgari surishda mustaqildir.
Texnik va/yoki texnologik talab		Kompyuter, planshet, interaktiv doska va boshqa raqamli qurilmalardan samarali foydalanish. Masofaviy ta’lim platformalari va onlayn hamkorlik vositalari bilan ishlash (videokonferensiya, virtual sinf, LMS tizimlari). Noutbuk yoki shaxsiy kompyuter, proyektor yoki interaktiv doska, printer/skaner, smartfon yoki planshet, internet Oflayn va onlayn tahrirlash vositalari (Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Google Docs, Sheets, Slides) Onlayn ta’lim platformalari (Google Classroom, Moodle, Zoom, Microsoft Teams) Test tuzish va baholash vositalari (Google Forms, Quizizz, Kahoot, Socrative) Prezentatsiya va infografika yaratish dasturlari (Canva, Prezi, Piktochart) Mobil texnologiyalar va ilovalardan foydalanish: Kundalik yoki boshqa elektron jurnal tizimlari; Telegram/WhatsApp guruhlari orqali talabalar bilan aloqa; Coursera, Khan Academy, EdX – o‘z bilimini oshirish uchun Raqamli savodxonlik va xavfsizlik Ma’lumotlarni saqlash va xavfsizligini ta’minlash (Google Drive, OneDrive) Elektron pochtadan samarali foydalanish (Gmail, Outlook) Antiplagiat dasturlardan foydalanish (Unicheck, Plagscan) Mutaxassislikka oid texnologik bilimlar *(yo‘nalishlar xususiyatidan kelib chiqib belgilanadi)* AutoCAD, SolidWorks, MATLAB, LabVIEW, Arduino IDE Simulyatorlar: Proteus, Multisim va h.k. Innovatsion texnologiyalardan foydalanish qobiliyati: STEM/STEAM loyihalarida qatnashish AR/VR vositalar yordamida amaliy mashg‘ulotlarni boyitishGoogle for Education, UNESCO, Microsoft ucator va boshqalar

Kasbning nomi:	**Metodist/uslubchi (umumiy yo‘nalish)**
Mashg‘ulot nomining kodi:	2351
TMR bo‘yicha malaka darajasi:	6
Malakani baholashga qo‘yiladigan talablar:	Malakani baholash tavsiya etilmaydi

Amaliy tajriba (ish staji)ga qo‘yilgan talablar:	Pedagogik ish faoliyati 5 yildan kam bulmagan ish tajribaga ega bo‘lgan xolatda	
Layoqatiga va shaxsiy kompetensiyalarga qo‘yilgan talablar	**Kasbiy layoqat (professional kompetensiyalar):** Ta’lim jarayonini metodik jihatdan rejalashtirish, tashkil etish va takomillashtirish qobiliyatiga ega bo‘lish; O‘quv dasturlari, o‘quv rejalari va metodik materiallarni ishlab chiqish hamda ekspertiza qilish ko‘nikmasi; Zamonaviy pedagogik texnologiyalar, innovatsion yondashuvlar va baholash tizimlarini bilish. Ta’lim sifatini monitoring qilish, tahlil qilish va samaradorlikni oshirish bo‘yicha takliflar ishlab chiqish; Pedagoglar faoliyatiga metodik yordam ko‘rsatish, trening va seminarlarni tashkil etish; Normativ-huquqiy hujjatlar bilan ishlash va ularni amaliyotga joriy etish layoqati; **Analitik va tadqiqotchilik kompetensiyalari**: Pedagogik jarayonni tahlil qilish va muammolarni aniqlash qobiliyati; Statistik ma’lumotlar va monitoring natijalarini qayta ishlash hamda xulosalar chiqarish; Ilg‘or tajribalarni o‘rganish, umumlashtirish va amaliyotga joriy etish; Metodik ishlanmalar samaradorligini baholash va takomillashtirish; **Kommunikativ kompetensiyalar:** Pedagoglar, rahbariyat va boshqa manfaatdor tomonlar bilan samarali muloqot qilish; Jamoada ishlash va hamkorlikni rivojlantirish qobiliyati; Trening, seminar va metodik yig‘ilishlarni samarali olib boorish; Konfliktli vaziyatlarni konstruktiv hal etish ko‘nikmasi; **Raqamli va axborot kompetensiyalari:** Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish va raqamli metodik materiallar yaratish; Elektron ta’lim platformalari va ma’lumotlar bazalari bilan ishlash; Ta’lim monitoringi va hisobotlarini raqamli shaklda yuritish; **Shaxsiy kompetensiyalar (soft skills):** Mas’uliyatlilik va tashabbuskorlik; Strategik fikrlash va muammolarni hal qilish qobiliyati; O‘zini rivojlantirishga intilish va o‘rganishga ochiqlik; Stressga chidamlilik va moslashuvchanlik. Ijodkorlik va yangilikka intilish.	
Ta’lim darajasiga qo‘yilgan talablar	bakalavriat	
Norasmiy va informal ta’lim bilan bog‘liqligi		
Kasbiy standartlar reyestrida mavjudligi		
Kasbning boshqa mumkin bo‘lgan nomlari	Metodist uslubchi	
Boshqa kasblar bilan aloqadorligi	**TMR bo‘yicha malaka darajasi:**	**Kasbning nomi:**

	5	O‘rta maxsus, kasb-hunar ma’lumotli o‘qituvchi va ishlab chiqarish ustasi
	6	Oliy ma’lumotli ishlab chiqarish ustasi
	6	Oliy ma’lumotli o`qituvchi
	6	Yetakchi o’qituvchi
	6	Bosh o’qituvchi

Mehnat funksiyalarining tavsifi		
Kodi va nomi	**Mehnat vazifalari**	
D1.6 Metodik uyshmalar faoliyatini tashkil etish va takomillashtirish	D1.01.6 Sohalar kesimida metodik uyshmalar tashkil etish (hujjatlarni rasmiylashtirish**)**	**O‘qitish natijalari**
		Mehnat harakatlari:
		1.Soxalar kesimida metodik uyushmalar tashkil etish
		2. Ilg‘or pedagogik metodlarni tahlil qilish va tanlash
		3. O‘quv mashg‘ulotlariga yangi metodlarni joriy etish
		4. Metodlar samaradorligini kuzatish va baholash
		5. Joriy etilgan metodlar bo‘yicha tavsiyalar ishlab chiqish
		Ko‘nikmalar:
		Metodik uyushma xujjatlarini rasmiylashtirish
		Pedagogik metodlarni tanlash va moslashtirish
		Ta’lim jarayonida innovatsion yondashuvlarni qo‘llash
		O‘quv mashg‘ulotlarini tahlil qilish
		Metodik xulosalar chiqarish
		Bilimlar:
		Rejalashtira olish, tashkil qila olish va Ijodiy, ijtimoiy hamda ta’lim turlarini amalga oshirish, o‘qitish natijalarini tahlil qilish qonuniyatlariga rioya qilish
		Muassasalar pedagog xodimlari metodik uyushmalari ishini tashkil yetish tamoyillari va mazmuniga rioya qilishi
		Zamonaviy pedagogik metodlar va texnologiyalar
		Ta’lim sifatini oshirish yondashuvlari
		Metodik ishlarni tashkil etish asoslari
		O‘quv mashg‘ulotlarini baholash mezonlari
	D1.02.6 Pedagoglar va yosh o‘qituvchilarning professional rivojlanish darajasini diagnostika qilish.	**Mehnat harakatlari:**
		1. Pedagogik va psixologik diagnostikadan o‘tkazish
		2. Metodik uyushma a’zolarining vazifasini belgilash
		3. Metodik maslahat va yo‘l-yo‘riqlar berish
		4. Metodik yordam samaradorligini baholash
		Ko‘nikmalar:
		Pedagogik va psixologik diagnostika qilish va tahlil qilish
		Metodik uyushma a’zolari bilan hamkorlikda ishlash
		Mentorlilik va maslahat berish
		Pedagogik tajribani ulashish
		Muloqot va tushuntirish
		Metodik qo‘llab-quvvatlashni tashkil etish
		Bilimlar:

		Pedagogik va psixologik diagnostika usullariga amal qilish
		Muassasalar pedagog xodimlari metodik uyushmalari ishini tashkil yetish tamoyillari va mazmuniga amal qilish
		Xamkorlikda ishlash tamoyillariga rioya qilish
		Ichki mahnat qoidalariga rioya qilish
		Kasbiy hamkorlikning ma’naviy-axloqiy meyorlariga rioya qilish
		Pedagogik metodika va didaktika asoslari
		Ta’lim jarayonini rejalashtirish talablari
		Metodik yordam ko‘rsatish shakllari
	D1.03.6 Metodik uyshmalar faoliyatini takomillashtirish**.**	**Mehnat harakatlari:**
		1. Metodik uyushmalar faoliyatini takomiilashtirish
		2. Kasbiy yo‘naltirish bo‘yicha tadbirlarni tashkil etish
		Ko‘nikmalar:
		Metodik uyushmalar faoliyatini takomillashtirish rejasini tuzish
		Metodik uyushmalar a’zolar faoliyatini motivatsiyasini oshirishmexanizmini ishlab chiqish
		Kasbiy yo‘naltirish faoliyatini olib borish
		Individual yondashuvni qo‘llash
		Psixologik-pedagogik muloqot
		Rivojlanish jarayonini monitoring qilish
		Bilimlar:
		Muassasalar pedagog xodimlari metodik uyushmalari ishini tashki etish tamoyillari va mazmuniga amal qilish
		Xamkorlikda ishlash tamoyillariga rioya qilish
		Kasbiy rivojlanish bosqichlari
		Tarbiyaviy ishlar metodlari
		Kasbiy yo‘naltirish asoslari
	Mas’uliyat va mustaqillik:	1. O‘quv mashg‘ulotlari sifatini oshirishga qaratilgan metodlarning samarali joriy etilishi uchun mas’ul.
		2. Metodik ishlarning davlat ta’lim talablari va ichki meyorlarga muvofiqligini ta’minlash uchun mas’ul.
		3. Ta’lim jarayonini metodik takomillashtirish bo‘yicha mustaqil takliflar ishlab chiqadi.
		4. Metodik faoliyatni rejalashtirish va muvofiqlashtirishda mustaqil qarorlar qabul qiladi.
D2.6 Ta’lim jarayonini metodik jihatdan takomillashtirish	**D2.01.6** O‘quv mashg‘ulotlari sifatini oshirishga qaratilgan metodlarni joriy etish	
		Mehnat harakatlari:
		1.Soxalar kesimida metodik uyushmalar tashkil etish
		2. Ilg‘or pedagogik metodlarni tahlil qilish va tanlash
		3. O‘quv mashg‘ulotlariga yangi metodlarni joriy etish
		4. Metodlar samaradorligini kuzatish va baholash
		5. Joriy etilgan metodlar bo‘yicha tavsiyalar ishlab chiqish
		Ko‘nikmalar:
		Metodik uyushma xujjatlarini rasmiylashtirish

		Pedagogik metodlarni tanlash va moslashtirish
		Ta’lim jarayonida innovatsion yondashuvlarni qo‘llash
		O‘quv mashg‘ulotlarini tahlil qilish
		Metodik xulosalar chiqarish
		Bilimlar:
		Rejalashtira olish, tashkil qila olish va Ijodiy, ijtimoiy hamda ta’lim turlarini amalga oshirish, o‘qitish natijalarini tahlil qilish qonuniyatlariga rioya qilish
		Muassasalar pedagog xodimlari metodik uyushmalari ishini tashkil yetish tamoyillari va mazmuniga rioya qilishi
		Zamonaviy pedagogik metodlar va texnologiyalar
		Ta’lim sifatini oshirish yondashuvlari
		Metodik ishlarni tashkil etish asoslari
		O‘quv mashg‘ulotlarini baholash mezonlari
	D1.02.6 Yosh o‘qituvchilarga metodik yordam ko‘rsatish	**Mehnat harakatlari:**
		1. Yosh o‘qituvchilarning metodik ehtiyojlarini aniqlash
		2. Metodik maslahat va yo‘l-yo‘riqlar berish
		3. Ochiq darslar va amaliy mashg‘ulotlarni tashkil etish
		4. Metodik yordam samaradorligini baholash
		Ko‘nikmalar:
		Mentorlilik va maslahat berish
		Pedagogik tajribani ulashish
		Muloqot va tushuntirish
		Metodik qo‘llab-quvvatlashni tashkil etish
		Bilimlar:
		Pedagogik metodika va didaktika asoslari
		Yosh o‘qituvchilar bilan ishlash yondashuvlari
		Ta’lim jarayonini rejalashtirish talablari
		Metodik yordam ko‘rsatish shakllari
	Mas’uliyat va mustaqillik:	1. O‘quv mashg‘ulotlari sifatini oshirishga qaratilgan metodlarning samarali joriy etilishi uchun mas’ul.
		2. O‘qituvchi va ishlab chiqarish ustalarning kasbiy va shaxsiy rivojlanishini qo‘llab-quvvatlash uchun mas’ul.
		3. Metodik ishlarning davlat ta’lim talablari va ichki meyorlarga muvofiqligini ta’minlash uchun mas’ul.
		4. Ta’lim jarayonini metodik takomillashtirish bo‘yicha mustaqil takliflar ishlab chiqadi.
		5. Metodik faoliyatni rejalashtirish va muvofiqlashtirishda mustaqil qarorlar qabul qiladi.
D3.6	D3.01.6	**Mehnat harakatlari:**
		1. Axborot metodik materiallar bilan ta’minlash
		2.Elektron ta’lim resurslarni tayyorlash yuzasidan metodik tavsiyalar bilan ta’minlash
		3. Rivojlanish natijalarini kuzatish va baholash
		Ko‘nikmalar:
		Axborot metodik materiallari biaan ta’minlash

O‘quv metodik materiallarni tayyorlash	Axborot metodik materiallar bilan ta’minlash	Darslik, metodik qo‘llanma, o‘quv-uslubiy materiallarni ishlab chiqish yuzasidan tavsiyalar ishlab chiish
		Elektron ta’lim resurslarni tayyorlash yuzasidan tavsiyalar, yuriqnomalar ishilab chiqish
		Rivojlanish jarayonini monitoring qilish
		Bilimlar:
		Axborot metodik materiallarni ishlab chiqish tartibiga rioya qilish
		Ta’lim va dasturi xujjatlarini ishlab chiqish tamoyillari va tartibiga amal qilish
		Elektron ta’lim resurslar turlari va ularni ishlab chiqish tartibiga rioya qilish
		Noshirlar biian ishlash tamoyilariga rioya qilish
		Uslubiy va axborot materiallarini tizimlashtirish tamoyillariga amal qilish
	D3.02.6 O‘quv rejalashtirish xujjatlarini ishlab chiqishni nazorat qilish.	**Mehnat harakatlari:**
		1. O‘quv rejalashtirish xujjatlarini ishlab chiqishni nazorat qilish
		2. Intizom va motivatsiya holatini monitoring qilish
		Ko‘nikmalar:
		O‘quv rejalashtirish xujjatlari bilan ishlash yuzasidan tavsiya, uslubiy kursatma va yuriqnoma ishlab chiqadi
		Intizomni ta’minlash bo‘yicha muloqot olib borish
		Bilimlar:
		O‘quv rejalashtirish xujjatlari bilan ishlash qoidalari va tartibiga amal qilish
		Uslubiy va axborot materiallarini tizimlashtirish tamoyillariga rioya qilish
		Ichki tashkiliy-ma’muriy hujjatlarni kiritish qoidalariga rioya qilish
	D3.03.6 Ta’lim mazmunini ilmiy-metodik jixatdan qo‘llab - quvvatlash ishlarini tashkil etish	**Mehnat harakatlari:**
		Pedagog kadrlarga mualliflik dasturlari, darsliklar ishlab chiqishda ko‘maklashish
		Tanlovlar, kurgazmalar va kasb musobaqalarni o‘tkazish
		Ustaxonalarda va ishlab chiqarishda sanitariya-gigiyena, mehnat muhofazasi va xavfsizlik qoidalariga rioya qilish ishlarini tashkil etish
		Ko‘nikmalar:
		Uquv jarayoni va uslubiy ishlar samaradorligini oshirish bo‘yicha takliflar ishlab chiqadi
		Tanlov, kurgazmalar va kasb musobaqalarini o‘tkazish uchun hujjatlarni rasmiylashtirish hamda utkazish
		Bilimlar:
		Ta'lim resurslarini yaratish tartibi to‘g’risidagi nizom talablarini bilish
		Uslubiy va axborot materiallarini tizimlashtirish tamoyillari
		Noshirlar bilan ishlash tamoyiilari
		Ish urinlariga quyilgan talablar

	D3.04.6 Metodik elektron kutubxona yaratish	**Mehnat harakatlari:**
		Ta’lim resurslari va o‘quv-uslubiy materiallar bankini yaratish, tuplash va internet resurslariga joylashtirish
		Ko‘nikmalar:
		Axborot kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish
		Bilimlar:
		Axborot kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish tartibiga rioya qilish
		Pedagogika, psixologiya, androgogika qonuniyatlariga, didaktik tamoyillarga rioya qilish
	Mas’uliyat va mustaqillik:	1. Ta’lim jarayoni sifat ko‘rsatkichlarining tizimli monitoringi va tahlili uchun mas’ul.
		2. Ta’lim sifatini oshirishga qaratilgan choralar va strategiyalarning ishlab chiqilishi uchun mas’ul.
		3. Ta’lim samaradorligini oshirish bo‘yicha boshqaruv qarorlarini qabul qilishda mustaqil faoliyatyuritadi.
		4. Ta’lim sifatini rivojlantirishga doir tashabbuslarni ilgari surish va amalga oshirishda mustaqildir.
D4.6 **O‘qitish sifatining samaradorligini oshirish**	D4.01.6 Ilg‘or pedagogik ta’lim texnologiyalarni o‘rganish va amaliyotga tadbiq etish yuzasidan ko‘rsatma berish	**Mehnat harakatlari:**
		1. Ilg‘or pedagogik tajribalarni o‘rganish va tahlil qilish
		2. Tanlangan tajribalarni ta’lim jarayoniga moslashtirish
		3. Ilg‘or tajribalarni amaliyotga joriy etish
		4. Joriy etilgan tajribalar samaradorligini baholash
		Ko‘nikmalar:
		Ilg‘or tajribalarni tahlil qilish va tanlash
		Pedagogik tajribani moslashtirish
		Amaliyotga joriy etish jarayonini boshqarish
		Natijalarni baholash va xulosa chiqarish
		Bilimlar:
		Ilg‘or pedagogik tajribalar va modellari
		Ta’lim innovatsiyalari asoslari
		Pedagogik tajribalarni joriy etish metodikasi
		Ta’lim samaradorligini baholash mezonlari
	D4.02.6 Ta’lim sohasidagi jarayonlarga ilg’or innovatsion yondashuvlar to‘g’risida ma’lumotlar tuplash, o‘rgatish va tatbiq etish	**Mehnat harakatlari:**
		1. Innovatsion ta’lim yondashuvlarini aniqlash
		2. Innovatsion usullar asosida mashg‘ulotlarni tashkil etish
		3. Raqamli va interaktiv ta’lim vositalarini qo‘llash
		4. Innovatsion yondashuvlar natijalarini monitoring qilish
		Ko‘nikmalar:
		Innovatsion yondashuvlarni tanlash va qo‘llash
		Raqamli ta’lim texnologiyalaridan foydalanish
		Ta’lim jarayonini transformatsiya qilish
		Innovatsion faoliyatni tahlil qilish
		Bilimlar:
		Innovatsion pedagogik yondashuvlar

		Axborot kompyuter texnologiyalarining dasturlaridan, kompyuter tarmoqlaridan, multimediya tizimi kabilaridan foydalanish
		Ta’lim jarayonini modernizatsiya qilish tamoyillari
		Innovatsion faoliyatni baholash usullari
E2.6 Metodik va ilmiy-uslubiy faoliyatni muvofiqlashtirish	D4.03.6 Metodik materiallar va tavsiyalar ishlab chiqish	**Mehnat harakatlari:**
		1. Metodik ehtiyojlarni aniqlash
		2. Metodik materiallar loyihalarini ishlab chiqish
		3. Metodik tavsiyalarni rasmiylashtirish
		4. Metodik materiallarni joriy etish va baholash
		Ko‘nikmalar:
		Metodik hujjatlarni ishlab chiqish
		Ta’lim mazmunini metodik jihatdan asoslash
		Yozma va tahliliy materiallar tayyorlash
		Metodik materiallar sifatini baholash
		Bilimlar:
		Metodik ishlarni tashkil etish asoslari
		Ta’lim metodikasi va didaktika
		Metodik hujjatlar talablari
		Ta’lim jarayonini metodik ta’minlash prinsiplari
	D4.04.6 Namunali o‘quv masg’ulotlari va darsdan tashqari tadbirlarni tashkil qilish	**Mehnat harakatlari:**
		1. Namunali o‘quv masg’ulotlari va darsdan tashqari tad birlarni tashkil qilish
		2. Metodik tadbirlar va yig‘ilishlarni tashkil etish
		Ko‘nikmalar:
		Metodik faoliyatni rejalashtirish va boshqarish
		Pedagogik jamoa bilan hamkorlik qilish
		Namunali o‘quv ma g’ulotlari va darsdan tashqari tad birlarni o‘tkazish va muhhokamasini tashkil qilish
		Tahliliy xulosalar chiqarish
		Bilimlar:
		Metodik ishlarni boshqarish mexanizmlari
		Namunali o‘quv masg’ulotlari va darsdan tashqari tad birlarni o‘tkazish tartibiga rioya qilish
		O‘quv ishlari bo‘yicha hujjatlarni yuritish qoidalariga rioya qilish.
		Pedagogik psixalogik, andragogika qonuniyatlariga didaktik tamoyillarga rioya qilish.
	D4.05.6 O‘qitish va o‘zlashtirish natijalarining sifatini monitoring qilish	**Mehnat harakatlari:**
		1. O‘qitishning innavatsion va rivojlantiruvchi elimentlarini hamda ta’lim sifati ko‘rsatkichlarini aniqlash.
		2. Monitoring rejalari va vositalarini ishlab chiqish
		3. Ta’lim jarayoni bo‘yicha ma’lumotlarni yig‘ish
		4.Monitoring natijalarini tahlil qilish va rasmiylashtirish
		Ko‘nikmalar:
		O‘qitishning innavatsion va rivojlantiruvchi elimentlarini o‘quv jarayoniga tatbiq etish yuzasidan yuriqnoma ishlab chiqish

		O‘quv jarayoni va uslubiy ishlar samaradorligini oshirish yuzasidan manitoring yuritish hamda meyoriy hujjatlarga rioya etish.
		Sifat ko‘rsatkichlari bilan ishlash
		Tahliliy hisobotlar tayyorlash
		Bilimlar:
		Ta’lim sifatini baholash mezonlari
		Monitoring va baholash metodlari
		Ta’lim jarayonini boshqarish asoslari
		Sifat menejmenti tamoyillari
	Mas’uliyat va mustaqillik:	1. Metodik va ilmiy-uslubiy faoliyatning tizimli tashkil etilishi uchun mas’ul.
		2. Ta’lim jarayonida innovatsion faoliyatni rejalashtirish va amalga oshirish uchun mas’ul.
		3. Ilg‘or pedagogik tajribalar va innovatsion yondashuvlarning samarali joriy etilishi uchun mas’ul.
		4. Innovatsion ta’lim yechimlarini tanlash va tatbiq etishda mustaqil qaror qabul qiladi.
		5. Innovatsion faoliyat natijalarini baholash va takomillashtirish bo‘yicha mustaqil tashabbus ko‘rsatadi.
		6. Metodik materiallar va tavsiyalarning sifatli ishlab chiqilishi uchun mas’ul.
		7. Fan yoki yo‘nalish bo‘yicha metodik ishlarni muvofiqlashtirishda mustaqil qaror qabul qiladi.
	D5.01.6 Metodik uyushma a’zolalarining faoliyatini qo‘llab quvvatlash	**Mehnat harakatlari:**
		1. Navator pedagog va ishlab chiqarish ta’limi ustalarinig tajribabasini ommalashtirish uchun tavsiya etish**.**
		Ko‘nikmalar:
		Eng yaxshi pedagog va ishlab chiqarish ta’limi ustalarinig tajribasini aniqlash, va ta’lim muassasasi miqyosida amaliyotga tadbiq etish.
		Eng yaxshi pedagog va ishlab chiqarish ta’limi ustalarinig tajribabasini ommalashtirishga tavsiya etish.
		Boshqaruv jarayonlarini muvofiqlashtirish
		Bilimlar:
		Pedagogik psixalogik, andragogika qonuniyatlariga didaktik tamoyillarga rioya qilish.
		Moddiy va nomodiy rag’batlantirish normalariga rioya qilish.
		Rivojlanish dasturlarini ishlab chiqish talablari
D5.6 Pedagogik jamoani rivojlantirish	D5.02.6 Metodik uyushma a’zolalarining faoliyatini rag’batlantirish	**Mehnat harakatlari:**
		1. Moddiy va nomodiy rag’batlantirishga tavsiya qilish.
		2.
		Ko‘nikmalar:
		Moddiy va nomodiy rag’batlantirish uchun qonun normalariga rioya qilish.
		Rivojlantiruvchi qarorlar qabul qilish

		Rahbarlik va mentoring
		Bilimlar:
		Pedagogik faoliyatni baholash usullari
		Ta’lim sifati menejmenti
		Rahbarlik va boshqaruv asoslari
		Pedagogik faoliyatni takomillashtirish yondashuvlari
	Mas’uliyat va mustaqillik:	1. Pedagogik jamoaning kasbiy rivojlanishini ta’minlash uchun mas’ul.
		2. O‘qituvchilarning malakasini oshirish tizimini tashkil etish uchun mas’ul.
		3. Pedagogik jamoani rivojlantirishga qaratilgan tashabbuslarni ilgari surishda mustaqildir.
Texnik va/yoki texnologik talab		Kompyuter, planshet, interaktiv doska va boshqa raqamli qurilmalardan samarali foydalanish. Masofaviy ta’lim platformalari va onlayn hamkorlik vositalari bilan ishlash (videokonferensiya, virtual sinf, LMS tizimlari). Noutbuk yoki shaxsiy kompyuter, proyektor yoki interaktiv doska, printer/skaner, smartfon yoki planshet, internet Oflayn va onlayn tahrirlash vositalari (Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Google Docs, Sheets, Slides) Onlayn ta’lim platformalari (Google Classroom, Moodle, Zoom, Microsoft Teams) Test tuzish va baholash vositalari (Google Forms, Quizizz, Kahoot, Socrative) Prezentatsiya va infografika yaratish dasturlari (Canva, Prezi, Piktochart) Mobil texnologiyalar va ilovalardan foydalanish: Kundalik yoki boshqa elektron jurnal tizimlari; Telegram/WhatsApp guruhlari orqali talabalar bilan aloqa; Coursera, Khan Academy, EdX – o‘z bilimini oshirish uchun Raqamli savodxonlik va xavfsizlik Ma’lumotlarni saqlash va xavfsizligini ta’minlash (Google Drive, OneDrive) Elektron pochtadan samarali foydalanish (Gmail, Outlook) Antiplagiat dasturlardan foydalanish (Unicheck, Plagscan) Mutaxassislikka oid texnologik bilimlar *(yo‘nalishlar xususiyatidan kelib chiqib belgilanadi)* AutoCAD, SolidWorks, MATLAB, LabVIEW, Arduino IDE Simulyatorlar: Proteus, Multisim va h.k. Iqtisodiyot va buxgalteriya: Innovatsion texnologiyalardan foydalanish qobiliyati: STEM/STEAM loyihalarida qatnashish AR/VR vositalar yordamida amaliy mashg‘ulotlarni boyitishGoogle for Education, UNESCO, Microsoft ucator va boshqalar

Kasbning nomi:	Axborot – kommunikatsiya texnalogiyalarini joriy etish va raqamlashtirish bo‘yicha metodist.
Mashg‘ulot nomining kodi:	2351
TMR bo‘yicha malaka darajasi:	6
Malakaga qo`yiladigan talab:	Malakani baholashtavsiya etilmaydi
Amaliy tajriba (Ish staji)ga qo‘yilgan talablar:	Pedagogik ish faoliyati 5 yildan kam bulmagan ish tajribaga ega bo‘lgan xolatda
Layoqatiga va shaxsiy kompetensiyalarga qo‘yilgan talablar:	**Kasbiy layoqat (professional kompetensiyalar):** Ta’lim jarayonini metodik jihatdan rejalashtirish, tashkil etish va takomillashtirish qobiliyatiga ega bo‘lish; O‘quv dasturlari, o‘quv rejalari va metodik materiallarni ishlab chiqish hamda ekspertiza qilish ko‘nikmasi; Zamonaviy pedagogik texnologiyalar, innovatsion yondashuvlar va baholash tizimlarini bilish. Ta’lim sifatini monitoring qilish, tahlil qilish va samaradorlikni oshirish bo‘yicha takliflar ishlab chiqish; Pedagoglar faoliyatiga metodik yordam ko‘rsatish, trening va seminarlarni tashkil etish; Normativ-huquqiy hujjatlar bilan ishlash va ularni amaliyotga joriy etish layoqati; **Analitik va tadqiqotchilik kompetensiyalari**: Pedagogik jarayonni tahlil qilish va muammolarni aniqlash qobiliyati; Statistik ma’lumotlar va monitoring natijalarini qayta ishlash hamda xulosalar chiqarish; Ilg‘or tajribalarni o‘rganish, umumlashtirish va amaliyotga joriy etish; Metodik ishlanmalar samaradorligini baholash va takomillashtirish; **Kommunikativ kompetensiyalar:** Pedagoglar, rahbariyat va boshqa manfaatdor tomonlar bilan samarali muloqot qilish; Jamoada ishlash va hamkorlikni rivojlantirish qobiliyati; Trening, seminar va metodik yig‘ilishlarni samarali olib boorish; Konfliktli vaziyatlarni konstruktiv hal etish ko‘nikmasi; **Raqamli va axborot kompetensiyalari:** Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish va raqamli metodik materiallar yaratish; Elektron ta’lim platformalari va ma’lumotlar bazalari bilan ishlash; Ta’lim monitoringi va hisobotlarini raqamli shaklda yuritish; **Shaxsiy kompetensiyalar (soft skills):** Mas’uliyatlilik va tashabbuskorlik; Strategik fikrlash va muammolarni hal qilish qobiliyati; O‘zini rivojlantirishga intilish va o‘rganishga ochiqlik; Stressga chidamlilik va moslashuvchanlik. Ijodkorlik va yangilikka intilish.
Ta’lim darajasiga qo‘yilgan talablar:	Bakalavriat
Norasmiy va informal ta’lim bilan bog‘liqligi:	

Kasbiy standartlar reyestrida mavjudligi:		
Kasbning boshqa mumkin bo‘lgan nomlari:	Metodist uslubchi	
Boshqa kasblar bilan aloqadorligi:	**TMR bo‘yicha malaka darajasi:**	**Kasbning nomi:**
	5	O‘rta maxsus, kasb-hunar ma’lumotli o‘qituvchi va ishlab chiqarish ustasi
	6	Oliy ma’lumotli ishlab chiqarish ustasi
	6	Oliy ma’lumotli o`qituvchi
	6	Katta o’qituvchi
	6	Yetakchi o’qituvchi
	6	Bosh o`qituvchi

Mehnat funksiyalarining tavsifi		
Kodi va nomi	**Mehnat vazifalari**	
E1.6 Innovatsion ta’lim faoliyatini tashkil etish	E1.01.6 O‘quv jarayoniga AKT vositalari va raqamli platformalarni joriy etish bo‘yicha metodik tavsiyalar ishlab chiqish	**O`qitish natijalari**
		Mehnat harakatlari:
		Ta’lim tashkilotida AKTdan foydalanish holatini o‘rganish va ehtiyojlar tahlilini o‘tkazish.
		Raqamli platformalar va AKT vositalarini tanlash mezonlarini ishlab chiqish.
		O‘quv fanlari va modullar kesimida AKT integratsiyasi bo‘yicha metodik tavsiyalar tayyorlash.
		Masofaviy va aralash ta’lim modelini joriy etish bo‘yicha yo‘riqnomalar ishlab chiqish.
		Pedagoglar uchun AKTdan foydalanish bo‘yicha seminar, trening va master-klasslar tashkil etish.
		Elektron o‘quv resurslari (video dars, test, interaktiv topshiriq, prezentatsiya) yaratish va ekspertiza qilish.
		Raqamli ta’lim jarayonini monitoring qilish va samaradorligini baholash.
		AKTdan foydalanish bo‘yicha metodik hujjatlar va ko‘rsatmalarni yangilab borish.
		Ko‘nikmalar:
		Raqamli ta’lim platformalari va LMS tizimlarida ishlash ko‘nikmasi.
		Elektron o‘quv kontentini loyihalash va didaktik jihatdan moslashtirish.
		Ta’lim jarayoniga innovatsion texnologiyalarni integratsiya qilish.
		Pedagoglarga metodik yordam ko‘rsatish va treninglar o‘tkazish. 🤝
		Ma’lumotlarni yig‘ish, tahlil qilish va vizual hisobotlar tayyorlash.
		Masofaviy muloqot va onlayn hamkorlik vositalaridan samarali foydalanish.
		Muammoli vaziyatlarda texnologik va metodik yechimlar taklif etish.

		Bilimlar:
		Ta’limda AKTdan foydalanish metodikasi va raqamli pedagogika asoslari.
		Masofaviy ta’lim texnologiyalari, blended learning va flipped classroom yondashuvlari.
		LMS tizimlari, videokonferensiya platformalari va interaktiv o‘quv vositalari imkoniyatlari.
		Multimedia o‘quv materiallarini yaratish texnologiyalari.
		Ta’lim monitoringi, baholash mezonlari va indikatorlari.
		Axborot xavfsizligi, shaxsiy ma’lumotlarni himoya qilish va raqamli etik qoidalar.
	E1.02.6 Pedagoglar uchun raqamli texnologiyalar bo‘yicha seminar, trening va konsultatsiyalar tashkil etish	**Mehnat harakatlari:**
		Pedagoglarning raqamli kompetensiyalari darajasini aniqlash va ehtiyojlar tahlilini o‘tkazish.
		Seminar va treninglar mavzulari, maqsadi hamda o‘quv dasturini ishlab chiqish.
		Raqamli texnologiyalar bo‘yicha metodik materiallar (prezentatsiya, qo‘llanma, video yo‘riqnoma) tayyorlash.
		Amaliy mashg‘ulotlar, master-klasslar va interaktiv treninglar tashkil etish.
		Individual va guruhli konsultatsiyalar o‘tkazish hamda metodik yordam ko‘rsatish. 🤝
		Trening natijalarini baholash (test, so‘rovnoma, amaliy topshiriqlar orqali).
		Pedagoglarning AKTdan foydalanish samaradorligini monitoring qilish va takomillashtirish bo‘yicha tavsiyalar berish.
		Seminar va treninglar bo‘yicha hisobotlar tayyorlash hamda metodik bazani yangilab borish.
		Ko‘nikmalar:
		Trening va seminarlarni samarali tashkil etish hamda fasilitatsiya qilish.
		Raqamli ta’lim platformalari va interaktiv vositalardan foydalanish.
		O‘quv materiallarini didaktik jihatdan to‘g‘ri loyihalash.
		Pedagoglarning o‘rganish motivatsiyasini oshirish va ularni qo‘llab-quvvatlash.
		Taqdimot qilish, murakkab texnologik jarayonlarni sodda tushuntirish.
		Onlayn va oflayn konsultatsiyalarni olib borish.
		Tahliliy fikrlash va trening samaradorligini baholash.
		Bilimlar:
		Kattalar ta’limi (andragogika) tamoyillari va trening metodikasi.
		Ta’limda raqamli texnologiyalar va AKT vositalarini qo‘llash usullari.

		Masofaviy ta’lim, blended learning va interaktiv o‘qitish yondashuvlari.
		Baholash va monitoring metodlari (formativ va summativ baholash).
		Kommunikatsiya va fasilitatsiya texnikalari.
		Axborot xavfsizligi va raqamli etik me’yorlar.
	E1.03.6 Ta’lim jarayoniga innovatsion yondashuvlarni tatbiq etish	**Mehnat harakatlari:**
		Ta’lim jarayonida mavjud metod va texnologiyalarni tahlil qilish hamda yangilash ehtiyojlarini aniqlash.
		Innovatsion pedagogik yondashuvlar (loyiha asosida o‘qitish, muammoli ta’lim, STEAM, raqamli ta’lim va boshqalar)ni tanlash va joriy etish bo‘yicha metodik tavsiyalar ishlab chiqish.
		Tajriba-sinov darslari, pilot loyihalar va innovatsion metodik tadbirlarni tashkil etish.
		Pedagoglarni innovatsion metodlardan foydalanishga o‘rgatish uchun seminar, trening va master-klasslar o‘tkazish.
		Innovatsion o‘quv materiallari va didaktik vositalarni ishlab chiqish va amaliyotga tatbiq etish.
		Innovatsiyalar samaradorligini monitoring qilish va natijalar asosida takomillashtirish choralarini ko‘rish.
		Ilg‘or pedagogik tajribalarni o‘rganish, umumlashtirish va ommalashtirish.
		Ko‘nikmalar:
		Innovatsion ta’lim texnologiyalarini loyihalash va integratsiya qilish.
		Kreativ fikrlash va muammolarni yechish.
		Pedagogik eksperimentlarni tashkil etish va natijalarini tahlil qilish.
		Trening va fasilitatsiya ko‘nikmalari.
		Ta’lim jarayonini modellashtirish va metodik qo‘llab-quvvatlash.
		Raqamli va interaktiv vositalardan samarali foydalanish.
		Bilimlar:
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va innovatsion o‘qitish metodlari.
		Kompetensiyaviy yondashuv va o‘quv natijalarini loyihalash asoslari.
		Ta’lim sifatini baholash va monitoring tizimlari.
		Ta’limda AKT va raqamli pedagogika tamoyillari.
		O‘zgarishlarni boshqarish (change management) va innovatsiyalarni joriy etish bosqichlari.
	Mas’uliyat va mustaqillik:	1. Ta’lim jarayoni sifat ko‘rsatkichlarining tizimli monitoringi va tahlili uchun mas’ul.
		2. Ta’lim sifatini oshirishga qaratilgan choralar va strategiyalarning ishlab chiqilishi uchun mas’ul.
		3. Ta’lim samaradorligini oshirish bo‘yicha boshqaruv qarorlarini qabul qilishda mustaqil faoliyatyuritadi.

		4. Ta’lim sifatini rivojlantirishga doir tashabbuslarni ilgari surish va amalga oshirishda mustaqildir.
Metodik va ilmiy-uslubiy faoliyatni muvofiqlashtirish	E2.01.6 Fan yoki yo‘nalish bo‘yicha metodik ishlarni muvofiqlashtirish	**Mehnat harakatlari:**
		Fan yoki yo‘nalish kesimida metodik ishlar holatini o‘rganish va ehtiyojlar tahlilini o‘tkazish.
		Metodik birlashmalar va ishchi guruhlar faoliyatini rejalashtirish va muvofiqlashtirish.
		Ochiq darslar, seminarlar, metodik haftaliklar va tajriba almashish tadbirlarini o‘tkazish.
		Ilg‘or pedagogik tajribalarni aniqlash, umumlashtirish va ommalashtirish.
		Metodik ishlar samaradorligini monitoring qilish va tahliliy hisobotlar tayyorlash.
		Fan o‘qituvchilariga metodik maslahatlar berish va kasbiy rivojlanishini qo‘llab-quvvatlash.
		Metodik hujjatlar ijrosini nazorat qilish va yangilab borish.
		Ko‘nikmalar:
		Metodik faoliyatni rejalashtirish va tashkil etish.
		Pedagogik jarayonni tahlil qilish va muammolarni aniqlash.
		Metodik materiallarni ekspertiza qilish va takomillashtirish.
		Trening, seminar va metodik yig‘ilishlarni samarali olib borish.
		Jamoada ishlash va samarali kommunikatsiya o‘rnatish.
		Monitoring natijalarini qayta ishlash va xulosalar chiqarish.
		Bilimlar:
		Fan metodikasi va o‘qitishning zamonaviy pedagogik texnologiyalari.
		O‘quv rejalari, dasturlar va ta’lim standartlari talablari.
		Ta’lim sifatini baholash mezonlari va monitoring tizimlari.
		Metodik ishlarni tashkil etish va boshqarish tamoyillari.
		Pedagogik innovatsiyalar va ilg‘or tajribalarni joriy etish usullari.
	E2.02.6 Metodik birlashmalar, ijodiy guruhlar va ishchi komissiyalar	**Mehnat harakatlari:**
		Metodik birlashmalar, ijodiy guruhlar va ishchi komissiyalar tarkibini shakllantirish hamda ularning faoliyat yo‘nalishlarini belgilash.
		Yillik va choraklik ish rejalarini ishlab chiqish va ijrosini muvofiqlashtirish.
		Yig‘ilishlar, seminarlar, davra suhbatlari va metodik tadbirlarni tashkil etish hamda o‘tkazish.
		Guruhlar o‘rtasida hamkorlik va tajriba almashuvini yo‘lga qo‘yish.

	faoliyatini muvofiqlashtirish.	Metodik ishlanmalar, o‘quv materiallari va loyihalarni ishlab chiqish jarayonini boshqarish.
		Faoliyat samaradorligini monitoring qilish va tahliliy hisobotlar tayyorlash.
		Muammoli masalalar yuzasidan metodik tavsiyalar ishlab chiqish va ijrosini nazorat qilish.
		Ko‘nikmalar:
		Jamoaviy faoliyatni tashkil etish va liderlik qilish.
		Rejalashtirish va tashkiliy boshqaruv ko‘nikmalari.
		Samarali muloqot va fasilitatsiya.
		Metodik materiallarni tahlil qilish va ekspertiza qilish.
		Konfliktlarni konstruktiv hal etish va motivatsiya berish.
		Monitoring natijalarini qayta ishlash va qarorlar qabul qilish.
		Bilimlar:
		Metodik ishlarni tashkil etish va boshqarish tamoyillari.
		Ta’lim standartlari, o‘quv dasturlari va normativ-huquqiy hujjatlar.
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va innovatsion yondashuvlar.
		Ta’lim sifatini baholash va monitoring tizimlari.
		Jamoa boshqaruvi va samarali kommunikatsiya asoslari.
		1. Pedagogik jamoaning kasbiy rivojlanishini ta’minlash uchun mas’ul.
		2. O‘qituvchilarning malakasini oshirish tizimini tashkil etish uchun mas’ul.
		3. Pedagogik faoliyatni baholash va takomillashtirish bo‘yicha rahbarlikni mustaqil amalga oshiradi.
		4. Pedagogik jamoani rivojlantirishga qaratilgan tashabbuslarni ilgari surishda mustaqildir.
Texnik va/yoki texnologik talab		Kompyuter, planshet, interaktiv doska va boshqa raqamli qurilmalardan samarali foydalanish. Masofaviy ta’lim platformalari va onlayn hamkorlik vositalari bilan ishlash (videokonferensiya, virtual sinf, LMS tizimlari). Noutbuk yoki shaxsiy kompyuter, proyektor yoki interaktiv doska, printer/skaner, smartfon yoki planshet, internet Oflayn va onlayn tahrirlash vositalari (Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Google Docs, Sheets, Slides) Onlayn ta’lim platformalari (Google Classroom, Moodle, Zoom, Microsoft Teams) Test tuzish va baholash vositalari (Google Forms, Quizizz, Kahoot, Socrative) Prezentatsiya va infografika yaratish dasturlari (Canva, Prezi, Piktochart) Mobil texnologiyalar va ilovalardan foydalanish:

	Kundalik yoki boshqa elektron jurnal tizimlari; Telegram/WhatsApp guruhlari orqali talabalar bilan aloqa; Coursera, Khan Academy, EdX – o‘z bilimini oshirish uchun Raqamli savodxonlik va xavfsizlik Ma’lumotlarni saqlash va xavfsizligini ta’minlash (Google Drive, OneDrive) Elektron pochtadan samarali foydalanish (Gmail, Outlook) Antiplagiat dasturlardan foydalanish (Unicheck, Plagscan) Mutaxassislikka oid texnologik bilimlar *(yo‘nalishlar xususiyatidan kelib chiqib belgilanadi)* AutoCAD, SolidWorks, MATLAB, LabVIEW, Arduino IDE Simulyatorlar: Proteus, Multisim va h.k. Innovatsion texnologiyalardan foydalanish qobiliyati: STEM/STEAM loyihalarida qatnashish AR/VR vositalar yordamida amaliy mashg‘ulotlarni boyitishGoogle for Education, UNESCO, Microsoft ucator va boshqalar

Kasbning nomi:	Bolalarni psixologik qo‘llab - quvvatlash va inklyuziv ta’lim bo‘yicha metodist
Mashg‘ulot nomining kodi:	2351
TMR bo‘yicha malaka darajasi:	6
Malakaga qo`yiladigan talab:	Malakani baholashtavsiya etilmaydi
Amaliy tajriba (Ish staji)ga qo‘yilgan talablar:	Pedagogik ish faoliyati 5 yildan kam bulmagan ish tajribaga ega bo‘lgan xolatda
Layoqatiga va shaxsiy kompetensiyalarga qo‘yilgan talablar:	Kasbiy layoqat (professional kompetensiyalar): Ta’lim jarayonini metodik jihatdan rejalashtirish, tashkil etish va takomillashtirish qobiliyatiga ega bo‘lish; O‘quv dasturlari, o‘quv rejalari va metodik materiallarni ishlab chiqish hamda ekspertiza qilish ko‘nikmasi; Zamonaviy pedagogik texnologiyalar, innovatsion yondashuvlar va baholash tizimlarini bilish. Ta’lim sifatini monitoring qilish, tahlil qilish va samaradorlikni oshirish bo‘yicha takliflar ishlab chiqish; Pedagoglar faoliyatiga metodik yordam ko‘rsatish, trening va seminarlarni tashkil etish; Normativ-huquqiy hujjatlar bilan ishlash va ularni amaliyotga joriy etish layoqati; Analitik va tadqiqotchilik kompetensiyalari: Pedagogik jarayonni tahlil qilish va muammolarni aniqlash qobiliyati; Statistik ma’lumotlar va monitoring natijalarini qayta ishlash hamda xulosalar chiqarish; Ilg‘or tajribalarni o‘rganish, umumlashtirish va amaliyotga joriy etish; Metodik ishlanmalar samaradorligini baholash va takomillashtirish; Kommunikativ kompetensiyalar: Pedagoglar, rahbariyat va boshqa manfaatdor tomonlar bilan samarali muloqot qilish; Jamoada ishlash va hamkorlikni rivojlantirish qobiliyati; Trening, seminar va metodik yig‘ilishlarni samarali olib boorish; Konfliktli vaziyatlarni konstruktiv hal etish ko‘nikmasi; Raqamli va axborot kompetensiyalari: Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish va raqamli metodik materiallar yaratish; Elektron ta’lim platformalari va ma’lumotlar bazalari bilan ishlash; Ta’lim monitoringi va hisobotlarini raqamli shaklda yuritish; Shaxsiy kompetensiyalar (soft skills): Mas’uliyatlilik va tashabbuskorlik; Strategik fikrlash va muammolarni hal qilish qobiliyati; O‘zini rivojlantirishga intilish va o‘rganishga ochiqlik; Stressga chidamlilik va moslashuvchanlik. Ijodkorlik va yangilikka intilish.
Ta’lim darajasiga qo‘yilgan talablar:	Bakalavriat
Norasmiy va informal ta’lim bilan bog‘liqligi:	

Kasbiy standartlar reyestrida mavjudligi:		
Kasbning boshqa mumkin bo‘lgan nomlari:	Metodist uslubchi	
Boshqa kasblar bilan aloqadorligi:	**TMR bo‘yicha malaka darajasi:**	**Kasbning nomi:**
	5	O‘rta maxsus, kasb-hunar ma’lumotli ishlab chiqarish ustasi
	6	Oliy ma’lumotli ishlab chiqarish ustasi
	6	Oliy ma’lumotli o`qituvchi
	6	Katta o’qituvchi
	6	Yetakchi o’qituvchi
	6	Bosh o`qituvchi

Mehnat funksiyalarining tavsifi		
Kodi va nomi	**Mehnat vazifalari**	
F1.6 Inklyuziv ta’limni tashkil etish bo‘yicha metodik faoliyat	F1.01.6 Inklyuziv ta’lim dasturlarini ishlab chiqishda ishtirok etish	**O`qitish natijalari**
		Mehnat harakatlari:
		1.Inklyuziv ta’lim ehtiyojlarini aniqlash va tahlil qilish
		2.Nogironligi bo‘lgan va alohida ta’lim ehtiyojiga ega o‘quvchilar uchun moslashtirilgan o‘quv dasturlarini ishlab chiqishda ishtirok etish
		3. Individual ta’lim rejalari (ITR)ni tuzishda pedagoglar va mutaxassislar bilan hamkorlik qilish
		4. O‘quv materiallari va metodik vositalarni inklyuziv yondashuv asosida tanlash va moslashtirish
		5. Ta’lim jarayonida teng imkoniyatlar va qulay muhitni ta’minlash choralarini ishlab chiqish
		6. Inklyuziv ta’lim dasturlarining samaradorligini monitoring qilish va takomillashtirish bo‘yicha takliflar berish
		Ko‘nikmalar:
		Inklyuziv ta’lim texnologiyalari va metodlarini qo‘llash
		Individual ta’lim dasturlarini ishlab chiqish va moslashtirish
		O‘quvchilarning psixologik-pedagogik xususiyatlarini tahlil qilish
		Jamoada ishlash va multidissiplinar hamkorlikni tashkil etish
		Muammoli vaziyatlarda moslashuvchan qaror qabul qilish
		Monitoring va baholash vositalaridan foydalanish
		AKT va assistiv texnologiyalardan samarali foydalanish
		Bilimlar:
		Inklyuziv ta’limning normativ-huquqiy asoslari
		Maxsus pedagogika va defektologiya asoslari
		Differensial va individual yondashuv tamoyillari
		Ta’lim dasturlarini loyihalash metodologiyasi
		Baholash va diagnostika usullari

		O‘quvchilarning yosh va psixofiziologik rivojlanish xususiyatlari
		Assistiv vositalar va inklyuziv muhitni tashkil etish talablari
	F1.02.6 Alohida ta’lim ehtiyojlariga ega bolalar uchun metodik tavsiyalar tayyorlash	**Mehnat harakatlari:**
		Alohida ta’lim ehtiyojlariga ega bolalarning o‘quv va rivojlanish ehtiyojlarini o‘rganish va tahlil qilish
		Fanlar va kasbiy modullar kesimida metodik tavsiyalarni ishlab chiqish
		O‘quv materiallarini soddalashtirish, moslashtirish va differensiallashtirish bo‘yicha ko‘rsatmalar tayyorlash
		Individual va kichik guruhlarda ishlash metodikasini ishlab chiqishda ishtirok etish
		Pedagoglar uchun inklyuziv ta’lim metodlari bo‘yicha uslubiy qo‘llanmalar tayyorlash
		Assistiv vositalar va maxsus didaktik materiallardan foydalanish bo‘yicha tavsiyalar berish
		Metodik tavsiyalarni amaliyotga joriy etish va ularning samaradorligini baholash
		Ko‘nikmalar:
		Metodik hujjatlar va uslubiy qo‘llanmalarni ishlab chiqish
		O‘quv jarayonini differensial va individual tashkil etish
		Ta’lim mazmunini moslashtirish va soddalashtirish
		Pedagogik diagnostika natijalarini tahlil qilish
		Innovatsion pedagogik texnologiyalarni qo‘llash
		Ta’lim jarayonida inkluziv muhitni yaratish bo‘yicha maslahat berish
		Bilimlar:
		Inklyuziv va maxsus ta’lim metodikasi
		Defektologiya, logopediya va maxsus psixologiya asoslari
		Metodik materiallar ishlab chiqish tamoyillari va talablari
		Differensial o‘qitish strategiyalari
		O‘quvchilarning individual rivojlanish xususiyatlari
		Assistiv texnologiyalar va maxsus o‘quv vositalari
		Ta’lim samaradorligini baholash mezonlari
F2.6 Pedagogik jamoani rivojlantirish	F1.03.6 Individual ta’lim rejalari (ITR) ishlab chiqishda yordam berish	**Mehnat harakatlari:**
		O‘quvchilarning individual ta’lim ehtiyojlari va rivojlanish darajasini aniqlashda ishtirok etish
		Pedagog, psixolog va boshqa mutaxassislar bilan hamkorlikda Individual ta’lim rejasini ishlab chiqish
		O‘quv maqsadlari, kutilayotgan natijalar va baholash mezonlarini belgilashga ko‘maklashish
		O‘quv mazmuni, metod va vositalarni o‘quvchining imkoniyatlariga moslashtirish
		Individual ta’lim rejalarini amalga oshirish jarayonini metodik jihatdan qo‘llab-quvvatlash
		ITR bajarilishi yuzasidan monitoring va tahlil ishlarini olib borishda ishtirok etish

		Zaruratga ko‘ra Individual ta’lim rejasiga o‘zgartirish va qo‘shimchalar kiritish bo‘yicha takliflar berish
		Ota-onalar (yoki qonuniy vakillar) bilan ITR mazmuni bo‘yicha tushuntirish ishlarini olib borish
		Ko‘nikmalar:
		Individual ta’lim rejasini loyihalash va rasmiylashtirish
		O‘quvchilarning psixologik-pedagogik xususiyatlarini tahlil qilish
		Differensial va individual yondashuv asosida o‘qitishni tashkil etish
		Ta’lim natijalarini monitoring qilish va baholash
		Multidissiplinar jamoada samarali ishlash
		Hujjatlar bilan ishlash va metodik tavsiyalar ishlab chiqish
		Muloqot va maslahat berish kompetensiyalari
		Bilimlar:
		Individual ta’limni tashkil etish tamoyillari va metodologiyasi
		Inklyuziv ta’limning normativ-huquqiy asoslari
		Pedagogik diagnostika va baholash usullari
		O‘quvchilarning yosh, psixologik va fiziologik rivojlanish xususiyatlari
		Differensial va moslashtirilgan o‘quv dasturlari mazmuni
		Ta’lim jarayonini rejalashtirish va monitoring qilish mexanizmlari
		Oila va ta’lim muassasasi hamkorligi asoslari
	F1.04.6 Pedagoglarga inklyuziv ta’lim metodikasi bo‘yicha maslahat berish	**Mehnat harakatlari:**
		Pedagoglarning inklyuziv ta’lim metodikasi bo‘yicha ehtiyojlarini aniqlash va tahlil qilish
		Inklyuziv o‘qitish usullari va yondashuvlari bo‘yicha metodik maslahatlar berish
		Dars jarayonini differensiallashtirish va moslashtirish bo‘yicha amaliy tavsiyalar ishlab chiqish
		Individual va guruhli maslahatlar, metodik uchrashuvlar va treninglar tashkil etish
		Pedagoglarga moslashtirilgan o‘quv materiallari va baholash vositalarini tanlashda ko‘maklashish
		Inklyuziv ta’limda yuzaga keladigan muammoli vaziyatlarni hal etish bo‘yicha tavsiyalar berish
		Inklyuziv ta’lim bo‘yicha ilg‘or tajribalarni ommalashtirish va joriy etishga ko‘maklashish
		Ko‘nikmalar:
		Metodik maslahat berish va pedagogik kouçing olib borish
		Inklyuziv ta’lim texnologiyalarini amaliyotga joriy etish
		Pedagogik vaziyatlarni tahlil qilish va yechimlar ishlab chiqish

		Ta’lim jarayonini moslashtirish va differensial tashkil etish
		Samarali muloqot va taqdimot ko‘nikmalari
		Seminar, trening va mahorat darslarini tashkil etish
		Monitoring va refleksiya usullaridan foydalanish
		Bilimlar:
		Inklyuziv ta’lim metodikasi va tamoyillari
		Differensial va individual o‘qitish strategiyalari
		Maxsus pedagogika va psixologiya asoslari
		Pedagogik maslahat berish texnologiyalari
		O‘quvchilarning alohida ta’lim ehtiyojlari turlari
		Moslashtirilgan baholash usullari
		Ta’lim jarayonida hamkorlik va jamoaviy ishlash mexanizmlari
	Mas’uliyat va mustaqillik:	1. Pedagogik jamoaning kasbiy rivojlanishini ta’minlash uchun mas’ul.
		2. O‘qituvchilarning malakasini oshirish tizimini tashkil etish uchun mas’ul.
		3. Pedagogik faoliyatni baholash va takomillashtirish bo‘yicha rahbarlikni mustaqil amalga oshiradi.
		4. Pedagogik jamoani rivojlantirishga qaratilgan tashabbuslarni ilgari surishda mustaqildir.
F2.6 Pedagoglarga metodik maslahat va treninglar o‘tkazish	F2.01.6 Seminar va treninglar tashkil etish	**Mehnat harakatlari:**
		Seminar va trening dasturi, kun tartibi hamda o‘quv materiallarini ishlab chiqish
		Interfaol metodlar asosida seminar va treninglarni o‘tkazish
		Amaliy mashg‘ulotlar, muhokamalar va tajriba almashish jarayonlarini tashkil etish
		Ishtirokchilarning bilim va ko‘nikmalarini baholash hamda fikr-mulohazalarini yig‘ish
		Seminar va trening natijalarini tahlil qilish va takomillashtirish bo‘yicha takliflar ishlab chiqish
		Ko‘nikmalar:
		O‘quv-tashkiliy faoliyatni rejalashtirish va muvofiqlashtirish
		Trening metodlari va fasilitatsiya texnikalarini qo‘llash
		Taqdimot tayyorlash va auditoriya bilan samarali ishlash
		Interfaol ta’lim texnologiyalaridan foydalanish
		Guruh jarayonlarini boshqarish va motivatsiya berish
		Monitoring va baholash vositalaridan foydalanish
		AKT vositalari orqali oflayn va onlayn treninglarni tashkil etish
		Bilimlar:
		Kattalar ta’limi (andragogika) asoslari
		Seminar va trening metodologiyasi
		Interfaol o‘qitish usullari va vositalari
		Ta’lim dasturlarini loyihalash tamoyillari
		Baholash va refleksiya usullari
		Tashkiliy boshqaruv va vaqtni rejalashtirish asoslari

		Zamonaviy taqdimot va raqamli ta’lim platformalari imkoniyatlari
	F2.02.6 Pedagoglarga metodik qo‘llanmalar tayyorlash	**Mehnat harakatlari:**
		Pedagoglarning metodik ta’minotga bo‘lgan ehtiyojlarini aniqlash va tahlil qilish
		Fanlar va kasbiy modullar kesimida metodik qo‘llanmalar konsepsiyasini ishlab chiqish
		Metodik qo‘llanma tarkibi, tuzilmasi va mazmunini shakllantirish
		Zamonaviy pedagogik va inklyuziv ta’lim yondashuvlari asosida materiallar tayyorlash
		Amaliy misollar, tavsiyalar, topshiriqlar va baholash mezonlarini ishlab chiqish
		Qo‘llanmalarni tajriba-sinovdan o‘tkazish va takomillashtirish
		Metodik qo‘llanmalarni joriy etish va foydalanish bo‘yicha pedagoglarga tushuntirish berish
		Ko‘nikmalar:
		Metodik va o‘quv-uslubiy materiallar ishlab chiqish
		Ta’lim mazmunini tizimlashtirish va strukturaviy bayon etish
		Pedagogik texnologiyalarni tanlash va asoslash
		Tahliliy va ilmiy-metodik yozuv ko‘nikmalari
		Taqdimot va vizual materiallar tayyorlash
		Tahrirlash va ekspertiza qilish
		AKT vositalaridan foydalanib metodik resurslar yaratish
		Bilimlar:
		Metodik qo‘llanmalar ishlab chiqish tamoyillari va talablari
		O‘qitish metodikasi va didaktika asoslari
		Inklyuziv va differensial ta’lim yondashuvlari
		O‘quv dasturlari va ta’lim standartlari mazmuni
		Baholash va o‘quv natijalarini aniqlash usullari
		Ilmiy-uslubiy ishlarni rasmiylashtirish qoidalari
		Zamonaviy raqamli ta’lim resurslari va platformalari imkoniyatlari
F2.6	F2.03.6 Inklyuziv ta’lim metodlarini joriy etishda yordam berish	**Mehnat harakatlari:**
		Ta’lim muassasasida inklyuziv ta’lim metodlarini joriy etish ehtiyojlarini aniqlash va tahlil qilish
		Pedagoglarga inklyuziv o‘qitish usullarini tanlash va qo‘llash bo‘yicha metodik ko‘mak berish
		Differensial va moslashtirilgan dars ishlanmalarini ishlab chiqishda ishtirok etish
		Inklyuziv metodlarni amaliy mashg‘ulotlar, ochiq darslar va treninglar orqali joriy etishga ko‘maklashish
		Assistiv texnologiyalar va maxsus o‘quv vositalaridan foydalanishni tashkil etishda yordam berish
		Inklyuziv ta’lim metodlari samaradorligini monitoring qilish va tahlil etish

		Ilg‘or pedagogik tajribalarni o‘rganish va amaliyotga tatbiq etish bo‘yicha tavsiyalar ishlab chiqish
		Ko‘nikmalar:
		Inklyuziv ta’lim metodlarini amaliyotga joriy etish
		Dars jarayonini differensial va individual tashkil etish
		Pedagoglarga metodik maslahat va amaliy yordam ko‘rsatish
		Ta’lim jarayonini kuzatish va tahlil qilish
		Interfaol pedagogik texnologiyalarni qo‘llash
		Jamoaviy ishlash va fasilitatsiya ko‘nikmalari
		AKT va assistiv vositalardan samarali foydalanish
		Bilimlar:
		Inklyuziv ta’lim metodlari va tamoyillari
		Differensial va moslashtirilgan o‘qitish strategiyalari
		Maxsus pedagogika va psixologiya asoslari
		O‘quvchilarning alohida ta’lim ehtiyojlari xususiyatlari
		Ta’lim jarayonini monitoring va baholash usullari
		Innovatsion pedagogik texnologiyalar
		Inklyuziv muhitni tashkil etish talablar
	F3.01.6 Bolalarning psixologik rivojlanishini kuzatish	**Mehnat harakatlari:**
		Bolalarning psixologik rivojlanish darajasi va xususiyatlarini tizimli ravishda kuzatish
		Kuzatuv natijalarini tahlil qilish va pedagogik xulosalar chiqarishda ishtirok etish
		O‘quvchilarning emotsional holati, motivatsiyasi va ijtimoiy moslashuvini baholash
		Psixolog, pedagog va boshqa mutaxassislar bilan hamkorlikda rivojlanish muammolarini aniqlash
		Individual yondashuvni ta’minlash bo‘yicha metodik tavsiyalar ishlab chiqish
		Zaruratga ko‘ra ota-onalarga bolaning rivojlanishi bo‘yicha maslahat berish
		Rivojlanish dinamikasini monitoring qilish va tegishli hujjatlarni yuritish
		Ko‘nikmalar:
		Pedagogik va psixologik kuzatuv olib borish
		Diagnostik ma’lumotlarni tahlil qilish va umumlashtirish
		Bolalar bilan samarali muloqot qilish
		Muammoli holatlarni aniqlash va yechim variantlarini taklif etish
		Individual rivojlanish strategiyalarini qo‘llash
		Monitoring va baholash vositalaridan foydalanish
		Multidissiplinar jamoada ishlash
		Bilimlar:
		Bolalar psixologiyasi va yosh davrlari rivojlanishi qonuniyatlari
		Psixologik diagnostika va kuzatuv metodlari
		Emotsional-intellektual rivojlanish xususiyatlari

		Ijtimoiy moslashuv va kommunikativ rivojlanish asoslari
		Inklyuziv ta’lim sharoitida psixologik qo‘llab-quvvatlash tamoyillari
		Pedagogik monitoring tizimi
		Oila va ta’lim muassasasi hamkorligi mexanizmlari
F1.6	F3.02.6 Psixologik muammolarni aniqlashda pedagog va psixologlarga yordam berish	**Mehnat harakatlari:**
		O‘quvchilarning xulq-atvori, emotsional holati va o‘quv faoliyatidagi qiyinchiliklarni kuzatishda ishtirok etish
		Psixologik muammolarni aniqlash jarayonida pedagog va psixologlarga zarur ma’lumotlar taqdim etish
		Pedagogik kuzatuv natijalarini tizimlashtirish va tahlil qilishga ko‘maklashish
		Diagnostika tadbirlarini tashkil etish va o‘tkazishda yordam berish
		O‘quvchilarning moslashuv darajasi va ijtimoiy munosabatlarini o‘rganishda ishtirok etish
		Zaruratga ko‘ra ota-onalar bilan hamkorlikda tushuntirish ishlarini olib borish
		Ko‘nikmalar:
		Pedagogik va psixologik kuzatuv olib borish
		Diagnostik ma’lumotlarni yig‘ish va qayta ishlash
		Bolalar bilan ishonchli muloqot o‘rnatish
		Muammoli vaziyatlarni aniqlash va tahlil qilish
		Jamoada samarali hamkorlik qilish
		Hujjatlarni yuritish va monitoring natijalarini rasmiylashtirish
		Maslahat berish jarayonida etik me’yorlarga rioya qilish
		Bilimlar:
		Bolalar va o‘smirlar psixologiyasi asoslari
		Psixologik muammolarni aniqlash metodlari
		Pedagogik diagnostika tamoyillari
		Emotsional va xulq-atvor buzilishlarining umumiy belgiları
		Inklyuziv ta’lim sharoitida psixologik qo‘llab-quvvatlash usullari
		Kasbiy etika va maxfiylik talablari
		Oila va ta’lim muassasasi hamkorligi mexanizmlari
	F3.03.6 Stress, moslashuv muammolari va ijtimoiy muammolarni kamaytirish bo‘yicha tavsiyalar ishlab chiqish	**Mehnat harakatlari:**
		O‘quvchilarda stress, ijtimoiy moslashuv qiyinchiliklari va kommunikativ muammolarni aniqlashda ishtirok etish
		Kuzatuv va diagnostika natijalari asosida profilaktik va korreksion tavsiyalar ishlab chiqish
		Pedagoglar va psixologlar bilan hamkorlikda qo‘llab-quvvatlovchi pedagogik strategiyalarni belgilash
		Moslashuvni yengillashtiruvchi rivojlantiruvchi mashg‘ulotlar va treninglar mazmunini ishlab chiqish

		Ijtimoiy muammolarni kamaytirishga qaratilgan guruhli faoliyat va interfaol tadbirlarni rejalashtirish
		Ota-onalar uchun tavsiyalar va maslahat materiallarini tayyorlash
		Tavsiyalar samaradorligini monitoring qilish va takomillashtirish bo‘yicha takliflar berish
		Ko‘nikmalar:
		Stress va moslashuv muammolarini pedagogik jihatdan tahlil qilish
		Profilaktik va rivojlantiruvchi tavsiyalar ishlab chiqish
		Guruhli va individual ish shakllarini tashkil etish
		Samarali muloqot va empatiya ko‘rsatish
		Pedagogik vaziyatlarda konfliktlarni yumshatish
		Monitoring va refleksiya usullaridan foydalanish
		Multidissiplinar hamkorlikni yo‘lga qo‘yish
		Bilimlar:
		Stress va moslashuv jarayonlarining psixologik asoslari
		Ijtimoiylashuv va kommunikativ rivojlanish qonuniyatlari
		Profilaktika va korreksion pedagogika tamoyillari
		Rivojlantiruvchi trening va mashg‘ulot metodikasi
		Inklyuziv ta’limda psixologik qo‘llab-quvvatlash usullari
		Konfliktologiya va muloqot psixologiyasi asoslari
		Oila, maktab va jamiyat hamkorligi mexanizmlari
F4.6 Ota-onalar bilan hamkorlikni tashkil etish	F4.01.6 Ota-onalar uchun maslahatlar va seminarlar tashkil etish	**Mehnat harakatlari:**
		Ota-onalar uchun seminar, trening va maslahat uchrashuvlari dasturini ishlab chiqish
		Inklyuziv ta’lim, bolalar rivojlanishi va tarbiya masalalari bo‘yicha axborot-tushuntirish ishlarini olib borish
		Individual va guruhli maslahatlar tashkil etish va o‘tkazish
		Ota-onalarni ta’lim jarayoniga jalb etish va hamkorlikni yo‘lga qo‘yish
		Seminar va maslahatlar samaradorligini baholash hamda fikr-mulohazalarni yig‘ish
		Ota-onalar uchun metodik tavsiyalar va axborot materiallarini tayyorlash
		Ko‘nikmalar:
		Maslahat berish va fasilitatsiya ko‘nikmalari
		Seminar va treninglarni rejalashtirish va tashkil etish
		Samarali muloqot va tinglash ko‘nikmalari
		Konfliktli vaziyatlarni boshqarish va murosaga keltirish
		Pedagogik va psixologik ma’lumotlarni sodda va tushunarli yetkazish
		Guruh jarayonlarini boshqarish
		Monitoring va baholash vositalaridan foydalanish
		Bilimlar:
		Oila pedagogikasi va tarbiya metodlari

		Bolalar psixologiyasi va rivojlanish qonuniyatlari
		Inklyuziv ta’lim tamoyillari
		Maslahat berish texnologiyalari
		Seminar va trening metodologiyasi
		Muloqot va konfliktologiya asoslari
		Ta’lim muassasasi va oila hamkorligi mexanizmlari
	F4.02.6 Bolaning rivojlanishi bo‘yicha tavsiyalar berish	**Mehnat harakatlari:**
		Bolaning jismoniy, psixologik va intellektual rivojlanish xususiyatlarini o‘rganish va tahlil qilish
		Kuzatuv va diagnostika natijalari asosida rivojlantiruvchi tavsiyalar ishlab chiqish
		Pedagoglar va ota-onalarga bolaning rivojlanishini qo‘llab-quvvatlash bo‘yicha metodik maslahatlar berish
		Individual rivojlanish strategiyalarini belgilashda ishtirok etish
		Rivojlantiruvchi mashg‘ulotlar va faoliyat turlarini tavsiya etish
		Tavsiyalar bajarilishini monitoring qilish va zarur o‘zgartirishlar kiritish bo‘yicha takliflar berish
		Bola rivojlanishidagi ijobiy o‘zgarishlar dinamikasini tahlil qilish
		Ko‘nikmalar:
		Bolaning rivojlanish darajasini pedagogik va psixologik jihatdan tahlil qilish
		Individual rivojlantiruvchi tavsiyalar ishlab chiqish
		Samarali maslahat berish va tushuntirish ko‘nikmalari
		Monitoring va refleksiya olib borish
		Multidissiplinar jamoada hamkorlik qilish
		Rivojlantiruvchi metod va texnologiyalarni qo‘llash
		Hujjatlarni yuritish va natijalarni rasmiylashtirish
		Bilimlar:
		Bolalar rivojlanishi va yosh psixologiyasi asoslari
		Rivojlantiruvchi ta’lim metodlari
		Pedagogik diagnostika va baholash usullari
		Inklyuziv va differensial yondashuv tamoyillari
		Oila va ta’lim muassasasi hamkorligi asoslari
		Psixologik qo‘llab-quvvatlash mexanizmlari
		Rivojlanish monitoringi tizimi
F1.6 Pedagoglarga metodik maslahat va treninglar o‘tkazish	F4.03.6 Oila va ta’lim tashkiloti o‘rtasida hamkorlikni rivojlantirish	**Mehnat harakatlari:**
		Ota-onalar yig‘ilishlari, davra suhbatlari va ochiq muloqot uchrashuvlarini tashkil etish
		Ota-onalarni ta’lim va tarbiya jarayoniga faol jalb etish
		Bolaning rivojlanishi va o‘quv natijalari bo‘yicha muntazam axborot almashuvini yo‘lga qo‘yish
		Pedagoglar va ota-onalar o‘rtasida yuzaga keladigan muammoli vaziyatlarni hal etishda vositachilik qilish
		Hamkorlik samaradorligini monitoring qilish va takomillashtirish bo‘yicha takliflar ishlab chiqish
		Ko‘nikmalar:
		Hamkorlikni tashkil etish va muvofiqlashtirish
		Samarali muloqot va muzokara olib borish

		Konfliktli vaziyatlarni boshqarish va murosaga keltirish
		Jamoaviy tadbirlarni rejalashtirish va o‘tkazish
		Axborot almashuv tizimlarini yo‘lga qo‘yish
		Maslahat berish va fasilitatsiya ko‘nikmalari
		Monitoring va tahlil qilish
		Bilimlar:
		Oila pedagogikasi va ijtimoiy pedagogika asoslari
		Ta’lim jarayonini tashkil etish tamoyillari
		Inklyuziv ta’limda oila bilan hamkorlik mexanizmlari
		Muloqot psixologiyasi va konfliktologiya asoslari
		Tarbiyaviy ishlarni rejalashtirish usullari
		Pedagogik monitoring tizimi
		Normativ-huquqiy hujjatlar va hamkorlik shakllari
	Mas’uliyat va mustaqillik:	Inklyuziv ta’lim tamoyillariga amal qilinishini ta’minlash va pedagogik jarayonni metodik jihatdan qo‘llab-quvvatlash.
		Maxsus ta’lim ehtiyojlariga ega bolalar uchun mos psixologik-pedagogik sharoitlar yaratish bo‘yicha tavsiyalar ishlab chiqish.
		Pedagoglar, ota-onalar va mutaxassislar o‘rtasida samarali hamkorlikni tashkil etish
		Individual rivojlanish dasturlari (IRD) va moslashtirilgan o‘quv materiallari sifatini nazorat qilish.
		Metodik faoliyatni rejalashtirish, ustuvor yo‘nalishlarni belgilash va innovatsion yondashuvlarni tanlashda mustaqil qaror qabul qilish.
		Ta’lim samaradorligini oshirishga qaratilgan yangi metodik ishlanmalar va trening dasturlarini ishlab chiqish.
		Muammoli vaziyatlarda psixologik-pedagogik yechimlarni mustaqil taklif etish va amaliyotga joriy etish.
Texnik va/yoki texnologik talab		Kompyuter, planshet, interaktiv doska va boshqa raqamli qurilmalardan samarali foydalanish. Masofaviy ta’lim platformalari va onlayn hamkorlik vositalari bilan ishlash (videokonferensiya, virtual sinf, LMS tizimlari). Noutbuk yoki shaxsiy kompyuter, proyektor yoki interaktiv doska, printer/skaner, smartfon yoki planshet, internet Oflayn va onlayn tahrirlash vositalari (Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Google Docs, Sheets, Slides) Onlayn ta’lim platformalari (Google Classroom, Moodle, Zoom, Microsoft Teams) Test tuzish va baholash vositalari (Google Forms, Quizizz, Kahoot, Socrative) Prezentatsiya va infografika yaratish dasturlari (Canva, Prezi, Piktochart) Mobil texnologiyalar va ilovalardan foydalanish: Kundalik yoki boshqa elektron jurnal tizimlari;

	Telegram/WhatsApp guruhlari orqali talabalar bilan aloqa; Coursera, Khan Academy, EdX – o‘z bilimini oshirish uchun Raqamli savodxonlik va xavfsizlik Ma’lumotlarni saqlash va xavfsizligini ta’minlash (Google Drive, OneDrive) Elektron pochtadan samarali foydalanish (Gmail, Outlook) Antiplagiat dasturlardan foydalanish (Unicheck, Plagscan) Mutaxassislikka oid texnologik bilimlar *(yo‘nalishlar xususiyatidan kelib chiqib belgilanadi)* AutoCAD, SolidWorks, MATLAB, LabVIEW, Arduino IDE Simulyatorlar: Proteus, Multisim va h.k. Innovatsion texnologiyalardan foydalanish qobiliyati: STEM/STEAM loyihalarida qatnashish AR/VR vositalar yordamida amaliy mashg‘ulotlarni boyitishGoogle for Education, UNESCO, Microsoft ucator va boshqalar

Kasbning nomi:	**Kasbiy ta’lim tashkilotlarini o‘quv – uslubiy va metodik ta’minlash bo‘yicha professional - mutaxassis**
Mashg‘ulot nomining kodi:	2351
TMR bo‘yicha malaka darajasi:	6
Malakani baholashga qo‘yiladigan talablar:	Malakani baholash tavsiya etilmaydi
Amaliy tajriba (ish staji)ga qo‘yilgan talablar:	Pedagogik ishfaoliyati 5 yildan kam bulmagan ish tajribaga ega bo‘lgan xolatda
Layoqatiga va shaxsiy kompetensiyalarga qo‘yilgan talablar:	**Kasbiy layoqat (professional kompetensiyalar):** Ta’lim jarayonini metodik jihatdan rejalashtirish, tashkil etish va takomillashtirish qobiliyatiga ega bo‘lish; O‘quv dasturlari, o‘quv rejalari va metodik materiallarni ishlab chiqish hamda ekspertiza qilish ko‘nikmasi; Zamonaviy pedagogik texnologiyalar, innovatsion yondashuvlar va baholash tizimlarini bilish. Ta’lim sifatini monitoring qilish, tahlil qilish va samaradorlikni oshirish bo‘yicha takliflar ishlab chiqish; Pedagoglar faoliyatiga metodik yordam ko‘rsatish, trening va seminarlarni tashkil etish; Normativ-huquqiy hujjatlar bilan ishlash va ularni amaliyotga joriy etish layoqati; **Analitik va tadqiqotchilik kompetensiyalari**: Pedagogik jarayonni tahlil qilish va muammolarni aniqlash qobiliyati; Statistik ma’lumotlar va monitoring natijalarini qayta ishlash hamda xulosalar chiqarish; Ilg‘or tajribalarni o‘rganish, umumlashtirish va amaliyotga joriy etish; Metodik ishlanmalar samaradorligini baholash va takomillashtirish; **Kommunikativ kompetensiyalar:** Pedagoglar, rahbariyat va boshqa manfaatdor tomonlar bilan samarali muloqot qilish; Jamoada ishlash va hamkorlikni rivojlantirish qobiliyati; Trening, seminar va metodik yig‘ilishlarni samarali olib boorish; Konfliktli vaziyatlarni konstruktiv hal etish ko‘nikmasi; **Raqamli va axborot kompetensiyalari:** Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish va raqamli metodik materiallar yaratish; Elektron ta’lim platformalari va ma’lumotlar bazalari bilan ishlash; Ta’lim monitoringi va hisobotlarini raqamli shaklda yuritish; **Shaxsiy kompetensiyalar (soft skills):** Mas’uliyatlilik va tashabbuskorlik; Strategik fikrlash va muammolarni hal qilish qobiliyati; O‘zini rivojlantirishga intilish va o‘rganishga ochiqlik; Stressga chidamlilik va moslashuvchanlik. Ijodkorlik va yangilikka intilish.
Ta’lim darajasiga qo‘yilgan talablar:	1) bakalavriat

Norasmiy va informal ta’lim bilan bog‘liqligi:		
Kasbiy standartlar reyestrida mavjudligi:		
Kasbning boshqa mumkin bo‘lgan nomlari:	Kasbiy ta’lim tashkiloti pedagogi	
Boshqa kasblar bilan aloqadorligi:	**TMR bo‘yicha malaka darajasi:**	**Kasbning nomi:**
	5	O‘rta maxsus, kasb-hunar ma’lumotli o‘qituvchi va ishlab chiqarish ustasi
	6	Oliy ma’lumotli ishlab chiqarish ustasi
	6	Katta o`qituvchi
	6	Yetakchi o’qituvchi
	6	Bosh o’qituvchi

Mehnat funksiyalarining tavsifi		
Kodi va nomi	**Mehnat vazifalari**	
D1.6 Metodik uyshmalar faoliyatini tashkil etish va takomillashtirish	J1.01.6 Sohalar kesimida metodik uyshmalar tashkil etish (hujjatlarni rasmiylashtirish)	**O‘qitish natijalari**
		Mehnat harakatlari:
		1.Soxalar kesimida metodik uyushmalar tashkil etish
		2. Ilg‘or pedagogik metodlarni tahlil qilish va tanlash
		3. O‘quv mashg‘ulotlariga yangi metodlarni joriy etish
		4. Metodlar samaradorligini kuzatish va baholash
		5. Joriy etilgan metodlar bo‘yicha tavsiyalar ishlab chiqish
		Ko‘nikmalar:
		Metodik uyushma xujjatlarini rasmiylashtirish
		Pedagogik metodlarni tanlash va moslashtirish
		Ta’lim jarayonida innovatsion yondashuvlarni qo‘llash
		O‘quv mashg‘ulotlarini tahlil qilish
		Metodik xulosalar chiqarish
		Bilimlar:
		Rejalashtira olish, tashkil qila olish va Ijodiy, ijtimoiy hamda ta’lim turlarini amalga oshirish, o‘qitish natijalarini tahlil qilish qonuniyatlariga rioya qilish
		Muassasalar pedagog xodimlari metodik uyushmalari ishini tashkil yetish tamoyillari va mazmuniga rioya qilishi
		Zamonaviy pedagogik metodlar va texnologiyalar
		Ta’lim sifatini oshirish yondashuvlari
		Metodik ishlarni tashkil etish asoslari
		O‘quv mashg‘ulotlarini baholash mezonlari
	J1.02.6 Pedagoglar va yosh o‘qituvchilarning professional rivojlanish darajasini diagnostika qilish.	**Mehnat harakatlari:**
		1. Pedagogik va psixologik diagnostikadan o‘tkazish
		2. Metodik uyushma a’zolarining vazifasini belgilash
		3. Metodik maslahat va yo‘l-yo‘riqlar berish
		4. Metodik yordam samaradorligini baholash
		Ko‘nikmalar:
		Pedagogik va psixologik diagnostika qilish va tahlil qilish

		Metodik uyushma a’zolari bilan hamkorlikda ishlash
		Mentorlilik va maslahat berish
		Pedagogik tajribani ulashish
		Muloqot va tushuntirish
		Metodik qo‘llab-quvvatlashni tashkil etish
		Bilimlar:
		Pedagogik va psixologik diagnostika usullariga amal qilish
		Muassasalar pedagog xodimlari metodik uyushmalari ishini tashkil yetish tamoyillari va mazmuniga amal qilish
		Xamkorlikda ishlash tamoyillariga rioya qilish
		Ichki mahnat qoidalariga rioya qilish
		Kasbiy hamkorlikning ma’naviy-axloqiy meyorlariga rioya qilish
		Pedagogik metodika va didaktika asoslari
		Ta’lim jarayonini rejalashtirish talablari
		Metodik yordam ko‘rsatish shakllari
	J1.03.6 Metodik uyshmalar faoliyatini takomillashtirish**.**	**Mehnat harakatlari:**
		1. Metodik uyushmalar faoliyatini takomiilashtirish
		2. Kasbiy yo‘naltirish bo‘yicha tadbirlarni tashkil etish
		Ko‘nikmalar:
		Metodik uyushmalar faoliyatini takomillashtirish rejasini tuzish
		Metodik uyushmalar a’zolar faoliyatini motivatsiyasini oshirishmexanizmini ishlab chiqish
		Kasbiy yo‘naltirish faoliyatini olib borish
		Individual yondashuvni qo‘llash
		Psixologik-pedagogik muloqot
		Rivojlanish jarayonini monitoring qilish
		Bilimlar:
		Muassasalar pedagog xodimlari metodik uyushmalari ishini tashki etish tamoyillari va mazmuniga amal qilish
		Xamkorlikda ishlash tamoyillariga rioya qilish
		Kasbiy rivojlanish bosqichlari
		Tarbiyaviy ishlar metodlari
		Kasbiy yo‘naltirish asoslari
	Mas’uliyat va mustaqillik:	1. O‘quv mashg‘ulotlari sifatini oshirishga qaratilgan metodlarning samarali joriy etilishi uchun mas’ul.
		2. Metodik ishlarning davlat ta’lim talablari va ichki meyorlarga muvofiqligini ta’minlash uchun mas’ul.
		3. Ta’lim jarayonini metodik takomillashtirish bo‘yicha mustaqil takliflar ishlab chiqadi.
		4. Metodik faoliyatni rejalashtirish va muvofiqlashtirishda mustaqil qarorlar qabul qiladi.
J2.6 Ta’lim jarayonini	J2.01.6 O‘quv mashg‘ulotlari sifatini oshirishga	
		Mehnat harakatlari:
		1.Soxalar kesimida metodik uyushmalar tashkil etish
		2. Ilg‘or pedagogik metodlarni tahlil qilish va tanlash

metodik jihatdan takomillashtirish	qaratilgan metodlarni joriy etish	3. O‘quv mashg‘ulotlariga yangi metodlarni joriy etish
		4. Metodlar samaradorligini kuzatish va baholash
		5. Joriy etilgan metodlar bo‘yicha tavsiyalar ishlab chiqish
		Ko‘nikmalar:
		Metodik uyushma xujjatlarini rasmiylashtirish
		Pedagogik metodlarni tanlash va moslashtirish
		Ta’lim jarayonida innovatsion yondashuvlarni qo‘llash
		O‘quv mashg‘ulotlarini tahlil qilish
		Metodik xulosalar chiqarish
		Bilimlar:
		Rejalashtira olish, tashkil qila olish va Ijodiy, ijtimoiy hamda ta’lim turlarini amalga oshirish, o‘qitish natijalarini tahlil qilish qonuniyatlariga rioya qilish
		Muassasalar pedagog xodimlari metodik uyushmalari ishini tashkil yetish tamoyillari va mazmuniga rioya qilishi
		Zamonaviy pedagogik metodlar va texnologiyalar
		Ta’lim sifatini oshirish yondashuvlari
		Metodik ishlarni tashkil etish asoslari
		O‘quv mashg‘ulotlarini baholash mezonlari
	J2.02.6 Yosh o‘qituvchilarga metodik yordam ko‘rsatish	**Mehnat harakatlari:**
		1. Yosh o‘qituvchilarning metodik ehtiyojlarini aniqlash
		2. Metodik maslahat va yo‘l-yo‘riqlar berish
		3. Ochiq darslar va amaliy mashg‘ulotlarni tashkil etish
		4. Metodik yordam samaradorligini baholash
		Ko‘nikmalar:
		Mentorlilik va maslahat berish
		Pedagogik tajribani ulashish
		Muloqot va tushuntirish
		Metodik qo‘llab-quvvatlashni tashkil etish
		Bilimlar:
		Pedagogik metodika va didaktika asoslari
		Yosh o‘qituvchilar bilan ishlash yondashuvlari
		Ta’lim jarayonini rejalashtirish talablari
		Metodik yordam ko‘rsatish shakllari
	Mas’uliyat va mustaqillik:	1. O‘quv mashg‘ulotlari sifatini oshirishga qaratilgan metodlarning samarali joriy etilishi uchun mas’ul.
		2. O‘qituvchi va ishlab chiqarish ustalarning kasbiy va shaxsiy rivojlanishini qo‘llab-quvvatlash uchun mas’ul.
		3. Metodik ishlarning davlat ta’lim talablari va ichki meyorlarga muvofiqligini ta’minlash uchun mas’ul.
		4. Ta’lim jarayonini metodik takomillashtirish bo‘yicha mustaqil takliflar ishlab chiqadi.
		5. Metodik faoliyatni rejalashtirish va muvofiqlashtirishda mustaqil qarorlar qabul qiladi.
		Mehnat harakatlari:

D3.6 O‘quv metodik materiallarni tayyorlash	J3.01.6 Axborot metodik materiallar bilan ta’minlash	1. Axborot metodik materiallar bilan ta’minlash
		2.Elektron ta’lim resurslarni tayyorlash yuzasidan metodik tavsiyalar bilan ta’minlash
		3. Rivojlanish natijalarini kuzatish va baholash
		Ko‘nikmalar:
		Axborot metodik materiallari biaan ta’minlash
		Darslik, metodik qo‘llanma, o‘quv-uslubiy materiallarni ishlab chiqish yuzasidan tavsiyalar ishlab chiish
		Elektron ta’lim resurslarni tayyorlash yuzasidan tavsiyalar, yuriqnomalar ishilab chiqish
		Rivojlanish jarayonini monitoring qilish
		Bilimlar:
		Axborot metodik materiallarni ishlab chiqish tartibiga rioya qilish
		Ta’lim va dasturi xujjatlarini ishlab chiqish tamoyillari va tartibiga amal qilish
		Elektron ta’lim resurslar turlari va ularni ishlab chiqish tartibiga rioya qilish
		Noshirlar biian ishlash tamoyilariga rioya qilish
		Uslubiy va axborot materiallarini tizimlashtirish tamoyillariga amal qilish
	J3.02.6 O‘quv rejalashtirish xujjatlarini ishlab chiqishni nazorat qilish.	**Mehnat harakatlari:**
		1. O‘quv rejalashtirish xujjatlarini ishlab chiqishni nazorat qilish
		2. Intizom va motivatsiya holatini monitoring qilish
		Ko‘nikmalar:
		O‘quv rejalashtirish xujjatlari bilan ishlash yuzasidan tavsiya, uslubiy kursatma va yuriqnoma ishlab chiqadi
		Intizomni ta’minlash bo‘yicha muloqot olib borish
		Bilimlar:
		O‘quv rejalashtirish xujjatlari bilan ishlash qoidalari va tartibiga amal qilish
		Uslubiy va axborot materiallarini tizimlashtirish tamoyillariga rioya qilish
		Ichki tashkiliy-ma’muriy hujjatlarni kiritish qoidalariga rioya qilish
	J3.03.6 Ta’lim mazmunini ilmiy-metodik jixatdan qo‘llab - quvvatlash ishlarini tashkil etish	**Mehnat harakatlari:**
		Pedagog kadrlarga mualliflik dasturlari, darsliklar ishlab chiqishda ko‘maklashish
		Tanlovlar, kurgazmalar va kasb musobaqalarni o‘tkazish
		Ustaxonalarda va ishlab chiqarishda sanitariya-gigiyena, mehnat muhofazasi va xavfsizlik qoidalariga rioya qilish ishlarini tashkil etish
		Ko‘nikmalar:
		Uquv jarayoni va uslubiy ishlar samaradorligini oshirish bo‘yicha takliflar ishlab chiqadi
		Tanlov, kurgazmalar va kasb musobaqalarini o‘tkazish uchun hujjatlarni rasmiylashtirish hamda utkazish
		Bilimlar:

		Ta'lim resurslarini yaratish tartibi to‘g’risidagi nizom talablarini bilish
		Uslubiy va axborot materiallarini tizimlashtirish tamoyillari
		Noshirlar bilan ishlash tamoyiilari
		Ish urinlariga quyilgan talablar
	J3.04.6 Metodik elektron kutubxona yaratish	**Mehnat harakatlari:**
		Ta’lim resurslari va o‘quv-uslubiy materiallar bankini yaratish, tuplash va internet resurslariga joylashtirish
		Ko‘nikmalar:
		Axborot kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish
		Bilimlar:
		Axborot kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish tartibiga rioya qilish
		Pedagogika, psixologiya, androgogika qonuniyatlariga, didaktik tamoyillarga rioya qilish
	Mas’uliyat va mustaqillik:	1. Ta’lim jarayoni sifat ko‘rsatkichlarining tizimli monitoringi va tahlili uchun mas’ul.
		2. Ta’lim sifatini oshirishga qaratilgan choralar va strategiyalarning ishlab chiqilishi uchun mas’ul.
		3. Ta’lim samaradorligini oshirish bo‘yicha boshqaruv qarorlarini qabul qilishda mustaqil faoliyatyuritadi.
		4. Ta’lim sifatini rivojlantirishga doir tashabbuslarni ilgari surish va amalga oshirishda mustaqildir.
J4.6 **O‘qitish sifatining samaradorligini oshirish**	J4.01.6 Ilg‘or pedagogik ta’lim texnologiyalarni o‘rganish va amaliyotga tadbiq etish yuzasidan ko‘rsatma berish	**Mehnat harakatlari:**
		1. Ilg‘or pedagogik tajribalarni o‘rganish va tahlil qilish
		2. Tanlangan tajribalarni ta’lim jarayoniga moslashtirish
		3. Ilg‘or tajribalarni amaliyotga joriy etish
		4. Joriy etilgan tajribalar samaradorligini baholash
		Ko‘nikmalar:
		Ilg‘or tajribalarni tahlil qilish va tanlash
		Pedagogik tajribani moslashtirish
		Amaliyotga joriy etish jarayonini boshqarish
		Natijalarni baholash va xulosa chiqarish
		Bilimlar:
		Ilg‘or pedagogik tajribalar va modellari
		Ta’lim innovatsiyalari asoslari
		Pedagogik tajribalarni joriy etish metodikasi
		Ta’lim samaradorligini baholash mezonlari
	J4.02.6 Ta’lim sohasidagi jarayonlarga ilg’or innovatsion yondashuvlar to‘g’risida ma’lumotlar tuplash, o‘rgatish va tatbiq etish	**Mehnat harakatlari:**
		1. Innovatsion ta’lim yondashuvlarini aniqlash
		2. Innovatsion usullar asosida mashg‘ulotlarni tashkil etish
		3. Raqamli va interaktiv ta’lim vositalarini qo‘llash
		4. Innovatsion yondashuvlar natijalarini monitoring qilish
		Ko‘nikmalar:
		Innovatsion yondashuvlarni tanlash va qo‘llash
		Raqamli ta’lim texnologiyalaridan foydalanish

		Ta’lim jarayonini transformatsiya qilish
		Innovatsion faoliyatni tahlil qilish
		Bilimlar:
		Innovatsion pedagogik yondashuvlar
		Axborot kompyuter texnologiyalarining dasturlaridan, kompyuter tarmoqlaridan, multimediya tizimi kabilaridan foydalanish
		Ta’lim jarayonini modernizatsiya qilish tamoyillari
		Innovatsion faoliyatni baholash usullari
	Mas’uliyat va mustaqillik:	1. Ta’lim jarayonida innovatsion faoliyatni rejalashtirish va amalga oshirish uchun mas’ul.
		2. Ilg‘or pedagogik tajribalar va innovatsion yondashuvlarning samarali joriy etilishi uchun mas’ul.
		3. Innovatsion ta’lim yechimlarini tanlash va tatbiq etishda mustaqil qaror qabul qiladi.
		4. Innovatsion faoliyat natijalarini baholash va takomillashtirish bo‘yicha mustaqil tashabbus ko‘rsatadi.
	J4.03.6 Namunali o‘quv masg’ulotlari va darsdan tashqari tadbirlarni tashkil qilish	**Mehnat harakatlari:**
		1. Namunali o‘quv masg’ulotlari va darsdan tashqari tad birlarni tashkil qilish
		2. Metodik tadbirlar va yig‘ilishlarni tashkil etish
		Ko‘nikmalar:
		Metodik faoliyatni rejalashtirish va boshqarish
		Pedagogik jamoa bilan hamkorlik qilish
		Namunali o‘quv ma g’ulotlari va darsdan tashqari tad birlarni o‘tkazish va muhhokamasini tashkil qilish
		Tahliliy xulosalar chiqarish
		Bilimlar:
		Metodik ishlarni boshqarish mexanizmlari
		Namunali o‘quv masg’ulotlari va darsdan tashqari tad birlarni o‘tkazish tartibiga rioya qilish
		O‘quv ishlari bo‘yicha hujjatlarni yuritish qoidalariga rioya qilish.
		Pedagogik psixalogik, andragogika qonuniyatlariga didaktik tamoyillarga rioya qilish.
	J4.04.6 O‘qitish va o‘zlashtirish natijalarining sifatini monitoring qilish	**Mehnat harakatlari:**
		1. O‘qitishning innavatsion va rivojlantiruvchi elimentlarini hamda ta’lim sifati ko‘rsatkichlarini aniqlash.
		2. Monitoring rejalari va vositalarini ishlab chiqish
		3. Ta’lim jarayoni bo‘yicha ma’lumotlarni yig‘ish
		4.Monitoring natijalarini tahlil qilish va rasmiylashtirish
		Ko‘nikmalar:
		O‘qitishning innavatsion va rivojlantiruvchi elimentlarini o‘quv jarayoniga tatbiq etish yuzasidan yuriqnoma ishlab chiqish
		O‘quv jarayoni va uslubiy ishlar samaradorligini oshirish yuzasidan manitoring yuritish hamda meyoriy hujjatlarga rioya etish.

		Sifat ko‘rsatkichlari bilan ishlash
		Tahliliy hisobotlar tayyorlash
		Bilimlar:
		Ta’lim sifatini baholash mezonlari
		Monitoring va baholash metodlari
		Ta’lim jarayonini boshqarish asoslari
		Sifat menejmenti tamoyillari
	J5.01.6 Metodik materiallar ishlab chiqish va ta’lim natijalarini baholash va tahlil qilish	**Mehnat harakatlari:**
		1. Metodik ehtiyojlarni aniqlash
		2. Metodik materiallar loyihalarini ishlab chiqish
		3. Metodik tavsiyalarni rasmiylashtirish
		4. Metodik materiallarni joriy etish va baholash
		Ko‘nikmalar:
		Metodik hujjatlarni ishlab chiqish
		Ta’lim mazmunini metodik jihatdan asoslash
		Yozma va tahliliy materiallar tayyorlash
		Metodik materiallar sifatini baholash
		Bilimlar:
		Metodik ishlarni tashkil etish asoslari
		Ta’lim metodikasi va didaktika
		Metodik hujjatlar talablari
		Ta’lim jarayonini metodik ta’minlash prinsiplari
	J5.02.6 O‘quv jarayoni samaradorligini tahlil qilish	**Mehnat harakatlari:**
		1. O‘quvchilarning baholash natijalarini umumlashtirish
		2. Tahliliy ma’lumotlarni tayyorlash
		3. O‘quv hujjatlarini belgilangan tartibda yuritish
		4. Natijalarga asoslanib takomillashtirish choralarini belgilash
		Ko‘nikmalar:
		Tahliliy fikrlash va xulosa chiqarish
		Ta’lim hujjatlarini rasmiylashtirish
		Statistik ma’lumotlar bilan ishlash
		O‘quv jarayonini takomillashtirish bo‘yicha takliflar ishlab chiqish
		Bilimlar:
		O‘quv hujjatlarini yuritish tartibi
		Ta’lim natijalarini tahlil qilish usullari
		Pedagogik monitoring asoslari
		Hisobot va hujjatlashtirish talablari
	Mas’uliyat va mustaqillik:	1. Pedagogik jamoaning kasbiy rivojlanishini ta’minlash uchun mas’ul.
		2. O‘qituvchilarning malakasini oshirish tizimini tashkil etish uchun mas’ul.
		3. Pedagogik jamoani rivojlantirishga qaratilgan tashabbuslarni ilgari surishda mustaqildir.
Texnik va/yoki texnologik talab		Kompyuter, planshet, interaktiv doska va boshqa raqamli qurilmalardan samarali foydalanish. Masofaviy ta’lim platformalari va onlayn hamkorlik vositalari bilan ishlash (videokonferensiya, virtual sinf, LMS tizimlari).

	Noutbuk yoki shaxsiy kompyuter, proyektor yoki interaktiv doska, printer/skaner, smartfon yoki planshet, internet Oflayn va onlayn tahrirlash vositalari (Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Google Docs, Sheets, Slides) Onlayn ta’lim platformalari (Google Classroom, Moodle, Zoom, Microsoft Teams) Test tuzish va baholash vositalari (Google Forms, Quizizz, Kahoot, Socrative) Prezentatsiya va infografika yaratish dasturlari (Canva, Prezi, Piktochart) Mobil texnologiyalar va ilovalardan foydalanish: Kundalik yoki boshqa elektron jurnal tizimlari; Telegram/WhatsApp guruhlari orqali talabalar bilan aloqa; Coursera, Khan Academy, EdX – o‘z bilimini oshirish uchun Raqamli savodxonlik va xavfsizlik Ma’lumotlarni saqlash va xavfsizligini ta’minlash (Google Drive, OneDrive) Elektron pochtadan samarali foydalanish (Gmail, Outlook) Antiplagiat dasturlardan foydalanish (Unicheck, Plagscan) Mutaxassislikka oid texnologik bilimlar *(yo‘nalishlar xususiyatidan kelib chiqib belgilanadi)* AutoCAD, SolidWorks, MATLAB, LabVIEW, Arduino IDE Simulyatorlar: Proteus, Multisim va h.k. Iqtisodiyot va buxgalteriya: Innovatsion texnologiyalardan foydalanish qobiliyati: STEM/STEAM loyihalarida qatnashish AR/VR vositalar yordamida amaliy mashg‘ulotlarni boyitishGoogle for Education, UNESCO, Microsoft ucator va boshqalar

Kasbning nomi:	**O‘quv – uslubiy va metodik ta’minlash bo‘yicha bosh mutaxassis**
Mashg‘ulot nomining kodi:	2351
TMR bo‘yicha malaka darajasi:	6
Malakani baholashga qo‘yiladigan talablar:	Malakani baholash tavsiya etilmaydi
Amaliy tajriba (ish staji)ga qo‘yilgan talablar:	Pedagogik ishfaoliyati 5 yildan kam bulmagan ish tajribaga ega bo‘lgan xolatda
Layoqatiga va shaxsiy kompetensiyalarga qo‘yilgan talablar:	**Kasbiy layoqat (professional kompetensiyalar):** Ta’lim jarayonini metodik jihatdan rejalashtirish, tashkil etish va takomillashtirish qobiliyatiga ega bo‘lish; O‘quv dasturlari, o‘quv rejalari va metodik materiallarni ishlab chiqish hamda ekspertiza qilish ko‘nikmasi; Zamonaviy pedagogik texnologiyalar, innovatsion yondashuvlar va baholash tizimlarini bilish. Ta’lim sifatini monitoring qilish, tahlil qilish va samaradorlikni oshirish bo‘yicha takliflar ishlab chiqish; Pedagoglar faoliyatiga metodik yordam ko‘rsatish, trening va seminarlarni tashkil etish; Normativ-huquqiy hujjatlar bilan ishlash va ularni amaliyotga joriy etish layoqati; **Analitik va tadqiqotchilik kompetensiyalari**: Pedagogik jarayonni tahlil qilish va muammolarni aniqlash qobiliyati; Statistik ma’lumotlar va monitoring natijalarini qayta ishlash hamda xulosalar chiqarish; Ilg‘or tajribalarni o‘rganish, umumlashtirish va amaliyotga joriy etish; Metodik ishlanmalar samaradorligini baholash va takomillashtirish; **Kommunikativ kompetensiyalar:** Pedagoglar, rahbariyat va boshqa manfaatdor tomonlar bilan samarali muloqot qilish; Jamoada ishlash va hamkorlikni rivojlantirish qobiliyati; Trening, seminar va metodik yig‘ilishlarni samarali olib boorish; Konfliktli vaziyatlarni konstruktiv hal etish ko‘nikmasi; **Raqamli va axborot kompetensiyalari:** Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish va raqamli metodik materiallar yaratish; Elektron ta’lim platformalari va ma’lumotlar bazalari bilan ishlash; Ta’lim monitoringi va hisobotlarini raqamli shaklda yuritish; **Shaxsiy kompetensiyalar (soft skills):** Mas’uliyatlilik va tashabbuskorlik; Strategik fikrlash va muammolarni hal qilish qobiliyati; O‘zini rivojlantirishga intilish va o‘rganishga ochiqlik; Stressga chidamlilik va moslashuvchanlik. Ijodkorlik va yangilikka intilish.
Ta’lim darajasiga qo‘yilgan talablar:	1) bakalavriat

Norasmiy va informal ta’lim bilan bog‘liqligi:		
Kasbiy standartlar reyestrida mavjudligi:		
Kasbning boshqa mumkin bo‘lgan nomlari:	Kasbiy ta’lim tashkiloti pedagogi	
Boshqa kasblar bilan aloqadorligi:	**TMR bo‘yicha malaka darajasi:**	**Kasbning nomi:**
	5	O‘rta maxsus, kasb-hunar ma’lumotli o‘qituvchi va ishlab chiqarish ustasi
	6	Oliy ma’lumotli ishlab chiqarish ustasi
	6	Katta o`qituvchi
	6	Yetakchi o’qituvchi
	6	Bosh o’qituvchi

Mehnat funksiyalarining tavsifi		
Kodi va nomi	**Mehnat vazifalari**	
Z1.6 Metodik uyshmalar faoliyatini tashkil etish va takomillashtirish	Z1.01.6 Sohalar kesimida metodik uyshmalar tashkil etish (hujjatlarni rasmiylashtirish**)**	**O‘qitish natijalari**
		Mehnat harakatlari:
		1.Soxalar kesimida metodik uyushmalar tashkil etish
		2. Ilg‘or pedagogik metodlarni tahlil qilish va tanlash
		3. O‘quv mashg‘ulotlariga yangi metodlarni joriy etish
		4. Metodlar samaradorligini kuzatish va baholash
		5. Joriy etilgan metodlar bo‘yicha tavsiyalar ishlab chiqish
		Ko‘nikmalar:
		Metodik uyushma xujjatlarini rasmiylashtirish
		Pedagogik metodlarni tanlash va moslashtirish
		Ta’lim jarayonida innovatsion yondashuvlarni qo‘llash
		O‘quv mashg‘ulotlarini tahlil qilish
		Metodik xulosalar chiqarish
		Bilimlar:
		Rejalashtira olish, tashkil qila olish va Ijodiy, ijtimoiy hamda ta’lim turlarini amalga oshirish, o‘qitish natijalarini tahlil qilish qonuniyatlariga rioya qilish
		Muassasalar pedagog xodimlari metodik uyushmalari ishini tashkil yetish tamoyillari va mazmuniga rioya qilishi
		Zamonaviy pedagogik metodlar va texnologiyalar
		Ta’lim sifatini oshirish yondashuvlari
		Metodik ishlarni tashkil etish asoslari
		O‘quv mashg‘ulotlarini baholash mezonlari
	Z1.02.6 Pedagoglar va yosh o‘qituvchilarning professional rivojlanish darajasini	**Mehnat harakatlari:**
		1. Pedagogik va psixologik diagnostikadan o‘tkazish
		2. Metodik uyushma a’zolarining vazifasini belgilash
		3. Metodik maslahat va yo‘l-yo‘riqlar berish
		4. Metodik yordam samaradorligini baholash
		Ko‘nikmalar:
		Pedagogik va psixologik diagnostika qilish va tahlil qilish

	diagnostika qilish.	Metodik uyushma a’zolari bilan hamkorlikda ishlash
		Mentorlilik va maslahat berish
		Pedagogik tajribani ulashish
		Muloqot va tushuntirish
		Metodik qo‘llab-quvvatlashni tashkil etish
		Bilimlar:
		Pedagogik va psixologik diagnostika usullariga amal qilish
		Muassasalar pedagog xodimlari metodik uyushmalari ishini tashkil yetish tamoyillari va mazmuniga amal qilish
		Xamkorlikda ishlash tamoyillariga rioya qilish
		Ichki mahnat qoidalariga rioya qilish
		Kasbiy hamkorlikning ma’naviy-axloqiy meyorlariga rioya qilish
		Pedagogik metodika va didaktika asoslari
		Ta’lim jarayonini rejalashtirish talablari
		Metodik yordam ko‘rsatish shakllari
	Z1.03.6 Metodik uyshmalar faoliyatini takomillashtirish**.**	**Mehnat harakatlari:**
		1. Metodik uyushmalar faoliyatini takomiilashtirish
		2. Kasbiy yo‘naltirish bo‘yicha tadbirlarni tashkil etish
		Ko‘nikmalar:
		Metodik uyushmalar faoliyatini takomillashtirish rejasini tuzish
		Metodik uyushmalar a’zolar faoliyatini motivatsiyasini oshirishmexanizmini ishlab chiqish
		Kasbiy yo‘naltirish faoliyatini olib borish
		Individual yondashuvni qo‘llash
		Psixologik-pedagogik muloqot
		Rivojlanish jarayonini monitoring qilish
		Bilimlar:
		Muassasalar pedagog xodimlari metodik uyushmalari ishini tashki etish tamoyillari va mazmuniga amal qilish
		Xamkorlikda ishlash tamoyillariga rioya qilish
		Kasbiy rivojlanish bosqichlari
		Tarbiyaviy ishlar metodlari
		Kasbiy yo‘naltirish asoslari
	Mas’uliyat va mustaqillik:	1. O‘quv mashg‘ulotlari sifatini oshirishga qaratilgan metodlarning samarali joriy etilishi uchun mas’ul.
		2. Metodik ishlarning davlat ta’lim talablari va ichki meyorlarga muvofiqligini ta’minlash uchun mas’ul.
		3. Ta’lim jarayonini metodik takomillashtirish bo‘yicha mustaqil takliflar ishlab chiqadi.
		4. Metodik faoliyatni rejalashtirish va muvofiqlashtirishda mustaqil qarorlar qabul qiladi.
Z2.6 Ta’lim jarayonini	Z2.01.6 O‘quv mashg‘ulotlari	
		Mehnat harakatlari:
		1.Soxalar kesimida metodik uyushmalar tashkil etish

metodik jihatdan takomillashtirish	sifatini oshirishga qaratilgan metodlarni joriy etish	2. Ilg‘or pedagogik metodlarni tahlil qilish va tanlash
		3. O‘quv mashg‘ulotlariga yangi metodlarni joriy etish
		4. Metodlar samaradorligini kuzatish va baholash
		5. Joriy etilgan metodlar bo‘yicha tavsiyalar ishlab chiqish
		Ko‘nikmalar:
		Metodik uyushma xujjatlarini rasmiylashtirish
		Pedagogik metodlarni tanlash va moslashtirish
		Ta’lim jarayonida innovatsion yondashuvlarni qo‘llash
		O‘quv mashg‘ulotlarini tahlil qilish
		Metodik xulosalar chiqarish
		Bilimlar:
		Rejalashtira olish, tashkil qila olish va Ijodiy, ijtimoiy hamda ta’lim turlarini amalga oshirish, o‘qitish natijalarini tahlil qilish qonuniyatlariga rioya qilish
		Muassasalar pedagog xodimlari metodik uyushmalari ishini tashkil yetish tamoyillari va mazmuniga rioya qilishi
		Zamonaviy pedagogik metodlar va texnologiyalar
		Ta’lim sifatini oshirish yondashuvlari
		Metodik ishlarni tashkil etish asoslari
		O‘quv mashg‘ulotlarini baholash mezonlari
	Z2.02.6 Yosh o‘qituvchilarga metodik yordam ko‘rsatish	**Mehnat harakatlari:**
		1. Yosh o‘qituvchilarning metodik ehtiyojlarini aniqlash
		2. Metodik maslahat va yo‘l-yo‘riqlar berish
		3. Ochiq darslar va amaliy mashg‘ulotlarni tashkil etish
		4. Metodik yordam samaradorligini baholash
		Ko‘nikmalar:
		Mentorlilik va maslahat berish
		Pedagogik tajribani ulashish
		Muloqot va tushuntirish
		Metodik qo‘llab-quvvatlashni tashkil etish
		Bilimlar:
		Pedagogik metodika va didaktika asoslari
		Yosh o‘qituvchilar bilan ishlash yondashuvlari
		Ta’lim jarayonini rejalashtirish talablari
		Metodik yordam ko‘rsatish shakllari
	Mas’uliyat va mustaqillik:	1. O‘quv mashg‘ulotlari sifatini oshirishga qaratilgan metodlarning samarali joriy etilishi uchun mas’ul.
		2. O‘qituvchi va ishlab chiqarish ustalarning kasbiy va shaxsiy rivojlanishini qo‘llab-quvvatlash uchun mas’ul.
		3. Metodik ishlarning davlat ta’lim talablari va ichki meyorlarga muvofiqligini ta’minlash uchun mas’ul.
		4. Ta’lim jarayonini metodik takomillashtirish bo‘yicha mustaqil takliflar ishlab chiqadi.
		5. Metodik faoliyatni rejalashtirish va muvofiqlashtirishda mustaqil qarorlar qabul qiladi.

Z3.6 O‘quv metodik materiallarni tayyorlash	Z3.01.6 Axborot metodik materiallar bilan ta’minlash	**Mehnat harakatlari:**
		1. Axborot metodik materiallar bilan ta’minlash
		2.Elektron ta’lim resurslarni tayyorlash yuzasidan metodik tavsiyalar bilan ta’minlash
		3. Rivojlanish natijalarini kuzatish va baholash
		Ko‘nikmalar:
		Axborot metodik materiallari biaan ta’minlash
		Darslik, metodik qo‘llanma, o‘quv-uslubiy materiallarni ishlab chiqish yuzasidan tavsiyalar ishlab chiish
		Elektron ta’lim resurslarni tayyorlash yuzasidan tavsiyalar, yuriqnomalar ishilab chiqish
		Rivojlanish jarayonini monitoring qilish
		Bilimlar:
		Axborot metodik materiallarni ishlab chiqish tartibiga rioya qilish
		Ta’lim va dasturi xujjatlarini ishlab chiqish tamoyillari va tartibiga amal qilish
		Elektron ta’lim resurslar turlari va ularni ishlab chiqish tartibiga rioya qilish
		Noshirlar biian ishlash tamoyilariga rioya qilish
		Uslubiy va axborot materiallarini tizimlashtirish tamoyillariga amal qilish
	Z3.02.6 O‘quv rejalashtirish xujjatlarini ishlab chiqishni nazorat qilish.	**Mehnat harakatlari:**
		1. O‘quv rejalashtirish xujjatlarini ishlab chiqishni nazorat qilish
		2. Intizom va motivatsiya holatini monitoring qilish
		Ko‘nikmalar:
		O‘quv rejalashtirish xujjatlari bilan ishlash yuzasidan tavsiya, uslubiy kursatma va yuriqnoma ishlab chiqadi
		Intizomni ta’minlash bo‘yicha muloqot olib borish
		Bilimlar:
		O‘quv rejalashtirish xujjatlari bilan ishlash qoidalari va tartibiga amal qilish
		Uslubiy va axborot materiallarini tizimlashtirish tamoyillariga rioya qilish
		Ichki tashkiliy-ma’muriy hujjatlarni kiritish qoidalariga rioya qilish
	Z3.03.6 Ta’lim mazmunini ilmiy-metodik jixatdan qo‘llab - quvvatlash ishlarini tashkil etish	**Mehnat harakatlari:**
		Pedagog kadrlarga mualliflik dasturlari, darsliklar ishlab chiqishda ko‘maklashish
		Tanlovlar, kurgazmalar va kasb musobaqalarni o‘tkazish
		Ustaxonalarda va ishlab chiqarishda sanitariya-gigiyena, mehnat muhofazasi va xavfsizlik qoidalariga rioya qilish ishlarini tashkil etish
		Ko‘nikmalar:
		Uquv jarayoni va uslubiy ishlar samaradorligini oshirish bo‘yicha takliflar ishlab chiqadi
		Tanlov, kurgazmalar va kasb musobaqalarini o‘tkazish uchun hujjatlarni rasmiylashtirish hamda utkazish

		Bilimlar:
		Ta'lim resurslarini yaratish tartibi to‘g’risidagi nizom talablarini bilish
		Uslubiy va axborot materiallarini tizimlashtirish tamoyillari
		Noshirlar bilan ishlash tamoyiilari
		Ish urinlariga quyilgan talablar
	Z3.04.6 Metodik elektron kutubxona yaratish	**Mehnat harakatlari:**
		Ta’lim resurslari va o‘quv-uslubiy materiallar bankini yaratish, tuplash va internet resurslariga joylashtirish
		Ko‘nikmalar:
		Axborot kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish
		Bilimlar:
		Axborot kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish tartibiga rioya qilish
		Pedagogika, psixologiya, androgogika qonuniyatlariga, didaktik tamoyillarga rioya qilish
	Mas’uliyat va mustaqillik:	1. Ta’lim jarayoni sifat ko‘rsatkichlarining tizimli monitoringi va tahlili uchun mas’ul.
		2. Ta’lim sifatini oshirishga qaratilgan choralar va strategiyalarning ishlab chiqilishi uchun mas’ul.
		3. Ta’lim samaradorligini oshirish bo‘yicha boshqaruv qarorlarini qabul qilishda mustaqil faoliyatyuritadi.
		4. Ta’lim sifatini rivojlantirishga doir tashabbuslarni ilgari surish va amalga oshirishda mustaqildir.
	Z4.01.6 Ilg‘or pedagogik ta’lim texnologiyalarni o‘rganish va amaliyotga tadbiq etish yuzasidan ko‘rsatma berish	**Mehnat harakatlari:**
		1. Ilg‘or pedagogik tajribalarni o‘rganish va tahlil qilish
		2. Tanlangan tajribalarni ta’lim jarayoniga moslashtirish
		3. Ilg‘or tajribalarni amaliyotga joriy etish
		4. Joriy etilgan tajribalar samaradorligini baholash
		Ko‘nikmalar:
		Ilg‘or tajribalarni tahlil qilish va tanlash
		Pedagogik tajribani moslashtirish
		Amaliyotga joriy etish jarayonini boshqarish
		Natijalarni baholash va xulosa chiqarish
		Bilimlar:
		Ilg‘or pedagogik tajribalar va modellari
		Ta’lim innovatsiyalari asoslari
		Pedagogik tajribalarni joriy etish metodikasi
		Ta’lim samaradorligini baholash mezonlari
	Z4.02.6 Ta’lim sohasidagi jarayonlarga ilg’or innovatsion yondashuvlar to‘g’risida ma’lumotlar	**Mehnat harakatlari:**
		1. Innovatsion ta’lim yondashuvlarini aniqlash
		2. Innovatsion usullar asosida mashg‘ulotlarni tashkil etish
		3. Raqamli va interaktiv ta’lim vositalarini qo‘llash
		4. Innovatsion yondashuvlar natijalarini monitoring qilish
		Ko‘nikmalar:

	tuplash, o‘rgatish va tatbiq etish	Innovatsion yondashuvlarni tanlash va qo‘llash
		Raqamli ta’lim texnologiyalaridan foydalanish
		Ta’lim jarayonini transformatsiya qilish
		Innovatsion faoliyatni tahlil qilish
		Bilimlar:
		Innovatsion pedagogik yondashuvlar
		Axborot kompyuter texnologiyalarining dasturlaridan, kompyuter tarmoqlaridan, multimediya tizimi kabilaridan foydalanish
		Ta’lim jarayonini modernizatsiya qilish tamoyillari
		Innovatsion faoliyatni baholash usullari
	Z4.03.6 Namunali o‘quv masg’ulotlari va darsdan tashqari tadbirlarni tashkil qilish	**Mehnat harakatlari:**
		1. Namunali o‘quv masg’ulotlari va darsdan tashqari tad birlarni tashkil qilish
		2. Metodik tadbirlar va yig‘ilishlarni tashkil etish
		Ko‘nikmalar:
		Metodik faoliyatni rejalashtirish va boshqarish
		Pedagogik jamoa bilan hamkorlik qilish
		Namunali o‘quv ma g’ulotlari va darsdan tashqari tad birlarni o‘tkazish va muhhokamasini tashkil qilish
		Tahliliy xulosalar chiqarish
		Bilimlar:
		Metodik ishlarni boshqarish mexanizmlari
		Namunali o‘quv masg’ulotlari va darsdan tashqari tad birlarni o‘tkazish tartibiga rioya qilish
		O‘quv ishlari bo‘yicha hujjatlarni yuritish qoidalariga rioya qilish.
		Pedagogik psixalogik, andragogika qonuniyatlariga didaktik tamoyillarga rioya qilish.
	Z4.04.6 O‘qitish va o‘zlashtirish natijalarining sifatini monitoring qilish	**Mehnat harakatlari:**
		1. O‘qitishning innavatsion va rivojlantiruvchi elimentlarini hamda ta’lim sifati ko‘rsatkichlarini aniqlash.
		2. Monitoring rejalari va vositalarini ishlab chiqish
		3. Ta’lim jarayoni bo‘yicha ma’lumotlarni yig‘ish
		4.Monitoring natijalarini tahlil qilish va rasmiylashtirish
		Ko‘nikmalar:
		O‘qitishning innavatsion va rivojlantiruvchi elimentlarini o‘quv jarayoniga tatbiq etish yuzasidan yuriqnoma ishlab chiqish
		O‘quv jarayoni va uslubiy ishlar samaradorligini oshirish yuzasidan manitoring yuritish hamda meyoriy hujjatlarga rioya etish.
		Sifat ko‘rsatkichlari bilan ishlash
		Tahliliy hisobotlar tayyorlash
		Bilimlar:
		Ta’lim sifatini baholash mezonlari
		Monitoring va baholash metodlari
		Ta’lim jarayonini boshqarish asoslari
		Sifat menejmenti tamoyillari

	Mas’uliyat va mustaqillik:	1. Metodik va ilmiy-uslubiy faoliyatning tizimli tashkil etilishi uchun mas’ul.
		2. Ta’lim jarayonida innovatsion faoliyatni rejalashtirish va amalga oshirish uchun mas’ul.
		3. Ilg‘or pedagogik tajribalar va innovatsion yondashuvlarning samarali joriy etilishi uchun mas’ul.
		4. Innovatsion ta’lim yechimlarini tanlash va tatbiq etishda mustaqil qaror qabul qiladi.
		5. Innovatsion faoliyat natijalarini baholash va takomillashtirish bo‘yicha mustaqil tashabbus ko‘rsatadi.
		6. Metodik materiallar va tavsiyalarning sifatli ishlab chiqilishi uchun mas’ul.
		7. Fan yoki yo‘nalish bo‘yicha metodik ishlarni muvofiqlashtirishda mustaqil qaror qabul qiladi.
Z5.6 Pedagogik jamoani rivojlantirish	D5.02.6 Metodik uyushma a’zolalarining faoliyatini rag’batlantirish	**Mehnat harakatlari:**
		1. Moddiy va nomodiy rag’batlantirishga tavsiya qilish.
		Ko‘nikmalar:
		Moddiy va nomodiy rag’batlantirish uchun qonun normalariga rioya qilish.
		Rivojlantiruvchi qarorlar qabul qilish
		Rahbarlik va mentoring
		Bilimlar:
		Pedagogik faoliyatni baholash usullari
		Ta’lim sifati menejmenti
		Rahbarlik va boshqaruv asoslari
		Pedagogik faoliyatni takomillashtirish yondashuvlari
	Z5.02.6 Metodik materiallar ishlab chiqish va ta’lim natijalarini baholash va tahlil qilish	**Mehnat harakatlari:**
		1. Metodik ehtiyojlarni aniqlash
		2. Metodik materiallar loyihalarini ishlab chiqish
		3. Metodik tavsiyalarni rasmiylashtirish
		4. Metodik materiallarni joriy etish va baholash
		Ko‘nikmalar:
		Metodik hujjatlarni ishlab chiqish
		Ta’lim mazmunini metodik jihatdan asoslash
		Yozma va tahliliy materiallar tayyorlash
		Metodik materiallar sifatini baholash
		Bilimlar:
		Metodik ishlarni tashkil etish asoslari
		Ta’lim metodikasi va didaktika
		Metodik hujjatlar talablari
		Ta’lim jarayonini metodik ta’minlash prinsiplari
	Z5.03.6 O‘quv jarayoni samaradorligini tahlil qilish	**Mehnat harakatlari:**
		1. O‘quvchilarning baholash natijalarini umumlashtirish
		2. Tahliliy ma’lumotlarni tayyorlash
		3. O‘quv hujjatlarini belgilangan tartibda yuritish
		4. Natijalarga asoslanib takomillashtirish choralarini belgilash

		Ko‘nikmalar:
		Tahliliy fikrlash va xulosa chiqarish
		Ta’lim hujjatlarini rasmiylashtirish
		Statistik ma’lumotlar bilan ishlash
		O‘quv jarayonini takomillashtirish bo‘yicha takliflar ishlab chiqish
		Bilimlar:
		O‘quv hujjatlarini yuritish tartibi
		Ta’lim natijalarini tahlil qilish usullari
		Pedagogik monitoring asoslari
		Hisobot va hujjatlashtirish talablari
	Mas’uliyat va mustaqillik:	1. Pedagogik jamoaning kasbiy rivojlanishini ta’minlash uchun mas’ul.
		2. O‘qituvchilarning malakasini oshirish tizimini tashkil etish uchun mas’ul.
		3. Pedagogik jamoani rivojlantirishga qaratilgan tashabbuslarni ilgari surishda mustaqildir.
Texnik va/yoki texnologik talab		Kompyuter, planshet, interaktiv doska va boshqa raqamli qurilmalardan samarali foydalanish. Masofaviy ta’lim platformalari va onlayn hamkorlik vositalari bilan ishlash (videokonferensiya, virtual sinf, LMS tizimlari). Noutbuk yoki shaxsiy kompyuter, proyektor yoki interaktiv doska, printer/skaner, smartfon yoki planshet, internet Oflayn va onlayn tahrirlash vositalari (Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Google Docs, Sheets, Slides) Onlayn ta’lim platformalari (Google Classroom, Moodle, Zoom, Microsoft Teams) Test tuzish va baholash vositalari (Google Forms, Quizizz, Kahoot, Socrative) Prezentatsiya va infografika yaratish dasturlari (Canva, Prezi, Piktochart) Mobil texnologiyalar va ilovalardan foydalanish: Kundalik yoki boshqa elektron jurnal tizimlari; Telegram/WhatsApp guruhlari orqali talabalar bilan aloqa; Coursera, Khan Academy, EdX – o‘z bilimini oshirish uchun Raqamli savodxonlik va xavfsizlik Ma’lumotlarni saqlash va xavfsizligini ta’minlash (Google Drive, OneDrive) Elektron pochtadan samarali foydalanish (Gmail, Outlook) Antiplagiat dasturlardan foydalanish (Unicheck, Plagscan) Mutaxassislikka oid texnologik bilimlar *(yo‘nalishlar xususiyatidan kelib chiqib belgilanadi)* AutoCAD, SolidWorks, MATLAB, LabVIEW, Arduino IDE Simulyatorlar: Proteus, Multisim va h.k. Iqtisodiyot va buxgalteriya: Innovatsion texnologiyalardan foydalanish qobiliyati: STEM/STEAM loyihalarida qatnashish

	AR/VR vositalar yordamida amaliy mashg‘ulotlarni boyitishGoogle for Education, UNESCO, Microsoft ucator va boshqalar

V. Kasbiy standartning texnik ma’lumotlari

5.1. Kasbiy standartning rekvizitlari

1.	Kasbiy malakalarni rivojlantirish bo‘yicha tarmoq kengashining tasdiqlash hujjatlari:	*(Tarmoq kengashining nomi, bayon raqami va sanasi)*
2.	Milliy malaka tizimini rivojlantirish institutining xulosasi:	*(Xulosa va berilgan sana yoziladi)*
3.	Kasbiy standart talqini va ishlab chiqilgan sanasi:	*(_____ – talqin, “_____” raqamli kasbiy standart necha marotaba qayta ko‘rib chiqilgan va yangilanganligi ko‘rsatiladi)*
4.	Taxminiy qayta ko‘rib chiqish sanasi:	*(Kasbiy standart qayta ko‘rib chiqish vaqti ko‘rsatiladi)*

5.2. Kasbiy standartni ishlab chiqishga mas’ul tashkilot

_____

(tashkilot nomi)

_____

(rahbarning lavozimi, imzosi va F.I.O.)

5.3. Kasbiy standartni ishlab chiqishda ishtirok etgan tashkilot (korxona)lar to‘g‘risida ma’lumot

T/r	Ishlab chiquvchi to‘g‘risida ma’lumot		Imzo
	Ish joyi va lavozimi	Familiya, ismi, otasining ismi	
1	Oliy ta’lim, fan va innovatsiyalar vazirligi,		
5	Oliy ta’lim, fan va innovatsiyalar vazirligi huzuridagi Professional ta’limni rivojlantirish instituti direktori		
6	Professional ta’limni rivojlantirish instituti kafedra o‘qituvchisi	Avliyakulov Abdurashit Karimovich	
7	Professional ta’limni rivojlantirish instituti bosh mutaxassisi	Muzaffarov Musoxon Najmiddinovich	
9	Samarqand Pedagogika texnikumi	Raximova Feruza Shavkatovna	
10	Samarqand Pedagogika texnikumi maxsus fan o‘qituvchisi		
11	Oliy ta’lim, fan va innovatsiyalar vazirligi, kasbiy malakalarni rivojlantirish bo‘yicha bosh mutaxassisi, tarmoq kengashi kotibi	Abdiyev G‘ayrat Ergashevich	