

Министерство горнодобывающей промышленности и геологии

Кодекс служебной этики

1. Основные положения

1.1. Кодекс служебной этики работников Министерства горной промышленности и геологии (далее – Кодекс) определяет стандартные правила поведения, внешнего вида и стиля одежды сотрудников Министерства горной промышленности и геологии (далее - сотрудники министерства) для профессиональной культуры, во время служебной деятельности, а также в нерабочее время.

Кодекс служебной этики направлен на формирование высокой профессиональной культуры на государственной службе, повышение уважения и доверия к государственной службе в общественном сознании, недопущение действий сотрудников Комитета, противоречащих правилам этики.

1.2. Настоящий Кодекс основан на рекомендациях международных организаций в сфере противодействия коррупции и передовом мировом опыте, в соответствии с постановлением Кабинета Министров от 14 октября 2022 года № 595 «О дополнительных мерах по обеспечению соблюдения требований правил этики государственных служащих», а также разработан с учетом требований и рекомендаций международного стандарта ISO 37001:2016.

1.3. В Кодексе применяются следующие ключевые определения:

Кодекс - это Кодекс служебной этики.

Контрагент – любое физическое лицо, за исключением работников, или юридическое лицо (включая его филиал и/или представительство), вступающее в договорные отношения с Комитетом.

Подведомственные предприятия - общества или предприятия, входящие в систему, в которых доля Министерства присутствует в уставном капитале.

Конфиденциальная информация - информация в любой форме, получение, обработка, передача или использование которой ограничены в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и/или внутренними нормативными документами обладателя информации, в том числе:

- государственная тайна - особо важная, совершенно секретная, военная, политическая, экономическая, научно-техническая и иная информация Республики Узбекистан, охраняемая государством и ограниченная специальными перечнями;

- коммерческая тайна - информация, имеющая коммерческую ценность в научной, технической, технологической, производственной, финансово-экономической и иных областях, обладатель которой принимает меры к охране ее конфиденциальности в связи с тем, что она неизвестна третьим лицам, не допущенным к свободно использовать его на законных основаниях;

- служебная тайна - сведения в областях науки, техники, геологии, производства и управления, разглашение которых нанесет ущерб интересам

Комитета.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника (прямо или косвенно) влияет или может повлиять на надлежащее выполнение им своих должностных или служебных обязанностей, при которой возникает конфликт между личной заинтересованностью работника и законными интересами и правами министерства.

Личная заинтересованность - заинтересованность, связанная с возможностью получения денег, имущества, в том числе права собственности на имущество, имущественных услуг, результатов выполняемой работы или иных благ (выгод) самим работником и (или) его близкими родственниками.

Коррупционные действия:

- противоправное воздействие на должностное лицо (взятка, вымогательство), представителя коммерческой организации (взятничество в корыстных целях) или иное лицо за его действие (бездействие) либо склонение его к невыполнению своих обязанностей на должном уровне и (или) за Министерство, в том числе неуместное предложение, обещание, разрешение, передача преимуществ с целью достижения коммерческого преимущества;

- внесение платы для сокращения формальностей;

- незаконное использование своих служебных полномочий, злоупотребление служебным положением, полномочиями, а также незаконное использование служебного положения вопреки законным интересам Министерства, в том числе получение или согласие на получение неправомерной выгоды от других лиц в целях получения неправомерной выгоды для себя или третьих лиц, взимать плату или требовать;

- посредничество во взяточничестве или перенаправление денежных средств на свою сторону с помощью взятки, в том числе для предоставления получателю неправомерной выгоды или содействия доставщику, достижения и реализации с ним соглашения о получении и даче неправомерной выгоды;

- коррупция или действие/бездействие, приведшие к ее совершению, в том числе конфликт интересов.

Государственные органы, предприятия и учреждения - органы государственной власти (министерства, государственные комитеты, службы, агентства, центры, инспекции, государственные компании, концерны), органы самоуправления граждан и их составные подразделения, а также прямо или косвенно юридические лица контролируется государственными лицами.

Кодекс служебной этики государственных служащих – это свод норм поведения, которые должны соблюдаться государственными служащими.

Работники – для целей настоящего Кодекса под данным термином понимаются работники министерства, исполняющие свои обязанности на основании трудовых договоров.

Близкие родственники - лица, связанные с работником, то есть родители, биологические и сводные братья и сестры, супруг, дети, в том числе усыновленные, дедушки и бабушки, внуки, а также родители супруга, полнородные и неполнородные братья и сестры.

1.3. Термины, используемые в настоящем Кодексе, но без пояснений, используются в том же значении, в каком они используются в других внутренних нормативных документах министерства и в законодательстве Республики Узбекистан.

2. Принципы Кодекса служебной этики.

2.1. Работники Министерства горнодобывающей промышленности и геологии должны осуществлять свою профессиональную деятельность на основе следующих принципов :

законность;

Верность Родине и преданность долгу, полное выполнение возложенных функциональных обязанностей, неукоснительное соблюдение исполнительской дисциплины;

приоритет прав, свобод и законных интересов граждан;

лояльность интересам государства и общества;

справедливость, честность и беспристрастность;

бескомпромиссное решение и борьба с коррупционными ситуациями;

строгое соблюдение служебной тайны;

не злоупотреблять служебными полномочиями;

избежание конфликта интересов.

2.2. Сотрудники Министерства горной промышленности и геологии при осуществлении своих полномочий соблюдают Конституцию и законы Республики Узбекистан, Закон Республики Узбекистан «О государственной гражданской службе», решения Палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указы, решения и распоряжения Президента Республики Узбекистан, решения и распоряжения Кабинета Министров, настоящий Кодекс - придерживается правил этики и других внутренних нормативных документов министерства в области противодействия коррупции .

3. Цели Кодекса служебной этики

3.1. Настоящий Кодекс был разработан для следующих целей:

- создание нормативного документа, систематизирующего правила поведения работников министерства в процессе исполнения ими своих обязанностей;

- введение соответствующих профессиональных и этических требований к работникам министерства;

- Развитие коллективной культуры в министерстве и создание атмосферы взаимного уважения и доверия;

- знакомить физических и юридических лиц с правилами поведения министерства и регламентировать соблюдение ими правил поведения в рамках сотрудничества;

- Формирование и укрепление официального авторитета министерства и его сотрудников как добросовестных партнеров.

3.2. Настоящий Кодекс принят в целях применения высоких стандартов к сотрудникам министерства для честного, прозрачного и добросовестного выполнения ими своих служебных обязанностей.

3.3. Кодекс направлен на предупреждение нарушений, устранение причин и условий их совершения, воспитание у работников высокого правосознания, соблюдение прав и свобод граждан, формирование высоких профессиональных и этических требований .

4. Работники министерства обязаны соблюдать следующие общие правила поведения в работе и вне работы.

4.1. Работники, независимо от занимаемой должности, должны соблюдать следующие правила:

- воздержание от действий, которые могут нанести ущерб репутации государственной службы, постоянное соблюдение норм морали;

- выполнять должностные обязанности с необходимым уровнем профессионального потенциала и добросовестно, регулярно повышать свою квалификацию;

- эффективный обмен знаниями с коллегами и общение на высоком уровне в сфере работы, оказание помощи коллегам в выполнении сложных задач;

- действовать в пределах полномочий, установленных Должностной инструкцией, законодательством Республики Узбекистан и внутренними нормативными документами министерства;

- воспитывать доверие и уважение к государству у граждан вежливостью, внимательностью и бдительностью;

- сделать ежедневным девизом ответственность, верность своей профессии и честность;

- своевременное и качественное исполнение решений (распоряжений), принятых (данных) в пределах компетенции вышестоящих органов и должностных лиц;

- снятие ограничений и запретов, в том числе коррупционных действий, установленных нормативными и внутренними нормативными документами;

- они должны соблюдать общие правила этики и Кодекс вне работы. В том числе, обеспечение здоровой обстановки в семье, забота о членах семьи, формирование патриотизма и других высоких нравственных качеств у детей;

- независимо от социального происхождения, экономического положения и других факторов относиться к гражданам одинаково, искренне, вежливо;

- следовать общепринятым правилам морали в обществе .

4.2. Руководство министерства и руководители структурных подразделений обязаны:

- быть примером в следовании настоящему Кодексу;

- быть примером высокого профессионального потенциала, добросовестности и справедливости;

- осуществление необходимых мер по формированию в министерстве

коллективной культуры, характеризующейся высоким профессиональным потенциалом, добросовестностью и справедливостью;

- обеспечение того, чтобы сотрудники знали и понимали Кодекс;

отвечать на вопросы работников по настоящему Кодексу и при исполнении ими своих обязанностей .

5. Общие правила этикета в отношении профессиональной культуры

5.1. Сотрудники министерства обязаны:

не допускать влияния мер и действий (бездействия), ведущих к дискриминации по признаку пола, расы, национальности, гражданства, языка, религии, социального происхождения, вероисповедания, личного и общественного положения граждан;

быть честным, справедливым и скромным, проявлять вежливость, сдержанность и искренность в общении с гражданами;

обеспечение законности, справедливости и прозрачности при принятии решений, касающихся прав и законных интересов физических и юридических лиц;

воздержание от действий (бездействия), наносящих ущерб интересам государства и общества, снижающих эффективность деятельности государственных органов и организаций;

принимать меры к тому, чтобы не подвергаться критике со стороны общественности за свое поведение и нравы, не допускать преследования за критику, использовать обоснованную и конструктивную критику для устранения недостатков и недостатков в своей работе;

не оказывать влияние на государственные органы и организации, работников министерства и иных лиц по личным вопросам с использованием своего служебного положения;

не получать каких-либо вознаграждений, льгот или подарков в обмен на выполнение или неисполнение своих служебных полномочий в интересах физических и юридических лиц;

обеспечивать надлежащую сохранность государственного имущества, использовать вверенное ему государственное имущество только в служебных целях;

строгое соблюдение служебной дисциплины, рациональное и эффективное использование рабочего времени;

принятие мер по постоянному повышению качества деятельности в соответствии с запросами населения как потребителя коммунальных услуг;

не допускать нарушений и иных действий, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная и уголовная ответственность;

соблюдение профессиональной этики и трудовой этики;

не должен использовать служебное положение и возможности в интересах политических партий, общественных объединений и иных неправительственных

организаций.

5.2. Сотрудникам министерства не разрешается требовать или принуждать своих подчиненных заниматься политической деятельностью от имени партии при исполнении ими своих обязанностей, поощрять или принуждать их к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и других негосударственных организаций. правительственные организации.

6. Правила поведения в отношении служебной деятельности в министерстве

6.1. Сотрудники министерства обязаны:

Неукоснительное подчинение Конституции, законам и иным правовым актам Республики Узбекистан;

уважать честь страны, быть верным государственной политике;

неукоснительная защита государственных интересов в области внешней политики;

не допускать формализма, подлога и злоупотреблений;

постоянное совершенствование знаний и навыков, необходимых для эффективного выполнения служебных обязанностей;

своевременное и качественное исполнение решений, принятых вышестоящими государственными органами и организациями и должностными лицами в пределах их полномочий, а также порученных поручений;

не подходить к разрабатываемым нормативным правовым и иным документам с точки зрения интересов какого-либо лица, группы или учреждения и не допускать выражения их интересов;

бороться с любыми нарушениями закона, особенно коррупционными, нетерпимо;

не производить каких-либо расходов, связанных с трудовой деятельностью, за счет других лиц во время командировок, контрольной деятельности;

Незамедлительно сообщать руководителю о обращениях работников министерства или иных лиц, побуждающих к совершению преступления или иного правонарушения, а также о совершенных или готовящихся сотрудниками нарушениях закона;

не вступать в общение с иностранными гражданами напрямую или через других лиц вопреки отдельно установленным правилам;

не допускать дискриминации граждан и иных лиц, избегать их влияния, учитывать права, обязанности и законные интересы граждан при исполнении ими служебных обязанностей;

воздерживаться от действий, которые могут помешать добросовестному выполнению служебных обязанностей;

принимать все меры к обеспечению неразглашения государственной

тайны, охраняемых законом и иных сведений, относящихся к службе, не использовать их с нарушением законодательства;

соблюдение правил распространения информации, соблюдение установленного порядка обеспечения информационной безопасности при использовании глобальной информационной сети Интернет и средств информационной связи;

прикрепленном служебном компьютере и электронных носителях и принимать меры по предотвращению ее распространения среди других лиц;

не обсуждать в социальных сетях деятельность государственных органов и организаций и должностных лиц, не использовать неэтичные выражения, не размещать материалы, которые могут создать у населения настроение недоверия к проводимым в стране реформам;

не распространять информацию, клевету, подстрекательство и измышления, порочащие честь и достоинство граждан и коллег;

строгое соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего распорядка, а также культуры разговора по телефону и в одежде;

бережно и экономно относиться к вверенному ему имуществу и финансовым средствам;

принятие мер по поддержанию здоровой нравственной среды в обществе;

законное, обоснованное и справедливое разрешение обращений физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные законодательством;

формирование рабочей атмосферы в трудовом коллективе и помощь в ее укреплении;

от обсуждения личных и профессиональных качеств, порочащих честь и достоинство коллег по трудовому коллективу.

6.2. Руководители министерства должны:

быть примером профессионализма, честности, беспристрастности и справедливости для подчиненных сотрудников министерства;

формирование здоровой моральной обстановки и рабочего настроения в коллективе;

Не поощрять работников министерства к совершению противоправных действий и не требовать от них совершения таких действий;

не допускать подбора, назначения или рекомендации персонала на основе местничества, трайбализма, фамиллярности или личной лояльности;

предотвращение групповщины и фаворитизма (сближение и поддержка определенных сотрудников) в коллективе, а также предотвращение других негативных факторов при выполнении служебных обязанностей;

Принятие законных, обоснованных и справедливых решений при оценке деятельности работников министерства;

Принимать меры по предупреждению коррупции и иных злоупотреблений со стороны сотрудников министерства;

принимать меры правовой и социальной защиты подчиненных работников

министерства;

беспристрастный, справедливый и законный подход к вопросам заключения договоров, проведения конкурсов или дачи согласия в пределах полномочий.

6.2.1. Не допускается брань, оскорбление, прикосновение к личности, необоснованный выговор или обвинение, а также унижение подчиненных работников руководителями министерства.

7. Правила поведения сотрудников Министерства.

Сотрудники министерства обязаны придерживаться общепринятых этических норм и воздерживаться от поведения и действий, противоречащих им, в нерабочее время.

Сотрудники министерства обязаны:

уважение национальных обычаев, ценностей и традиций;

не допускать напыщенности, честолюбия, групповщины, разврата, пьянства и других негативных пороков;

не обсуждать вопросы, связанные с деятельностью государственной службы, кроме официально опубликованной информации;

соблюдать правила поведения в общественных местах (кафе, рестораны и другие увеселительные заведения), избегать чрезмерных и негативных действий, привлекающих внимание окружающих;

не совершать действий против общественного порядка и безопасности, не привлекать и не побуждать других к совершению таких противоправных действий;

не получение ценных подарков от руководителей и работников учреждений и организаций, связанных с исполнением служебных обязанностей, других должностных лиц;

строго соблюдать порядок хранения и использования служебных удостоверений, не использовать их в случаях, не связанных со службой, в том числе не злоупотреблять служебным положением, предъявляя служебное удостоверение уполномоченным лицам;

не использовать служебный транспорт в личных и иных целях вне служебной деятельности;

не обсуждать служебную информацию в присутствии других лиц, не связанных с работой;

соблюдение правил пользования личным автотранспортом, строгое соблюдение правил дорожного движения;

не получать материальную или нематериальную выгоду, доли, доли и паи непосредственно или через представителей в системе предприятий или организаций, имеющих с ней отношения и интересы ;

организовывать хозяйственные общества, не быть их учредителем

(участником), не заниматься иной оплачиваемой деятельностью (кроме педагогической, научной и творческой деятельности) в хозяйственном обществе, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Узбекистан и решения Президента Республики Узбекистан;

воздержание от поведения, порочащего государственные органы и организации, в которых он работал, а также государственную службу;

поддержание внешности в рамках установленных норм, одеваться скромно, не одеваться так, чтобы привлекать слишком много внимания окружающих.

8. Правила поведения в отношениях с общественностью и представителями СМИ

8.1. Министерство имеет право публиковать информацию о своей деятельности в открытых источниках (в том числе в средствах массовой информации, на официальных страницах министерства и в социальных сетях), а также комментировать информацию и ситуации, влияющие на его деятельность.

8.2. От имени министерства такая информация, комментарии и заявления могут быть предоставлены руководством министерства, отделом по связям с общественностью и средствами массовой информации, а также иными работниками министерства на основании согласованной внутренней процедуры.

Ответы на обращения и заявления координируются отделом по связям с общественностью и СМИ министерства.

8.3. Публичное заявление не может быть сделано в следующих случаях:

если текст и содержание публичного выступления не связаны с государственной политикой или деятельностью государственных органов и организаций;

если сведения, представленные в публичном заявлении, относятся к государственной тайне;

если публичное выступление направлено на снижение авторитета других государственных органов и организаций либо унижение их должностных лиц;

Не распространять и обсуждать информацию, не связанную с деятельностью министерства, не давать комментариев от своего имени.

8.4. В целях обеспечения общественного контроля на государственной службе, в случае публичных обвинений или замечаний в отношении деятельности министерства геологии и подведомственных предприятий, отдел по связям с общественностью и СМИ или его ответственные работники должны дать публичные комментарии или опровержение обвинения или критики, высказанные против него.

8.5. В случае наличия в публичном выступлении слов, порочащих честь и ценность граждан, работник министерства обязан признать ошибочность своего мнения и принести извинения гражданину, честь, достоинство и профессиональная репутация которого были затронуты, если иные последствия не предусмотрены законом.

9. Правила поведения в отношении обращения с имуществом и информацией министерства.

9.1. В процессе работы сотрудники имеют возможность знакомиться с информацией министерства контрагентов и партнеров, в том числе с коммерческой тайной и конфиденциальной информацией, в пределах своих должностей и возложенных на них служебных полномочий.

Разглашение коммерческой тайны и конфиденциальной информации может нанести ущерб финансовой репутации министерства, партнеров, а также может быть использовано конкурентами или иными лицами во вред министерству.

Министерство серьезно относится к защите от неправомерного разглашения конфиденциальной информации о себе, своих партнерах и иных третьих лицах, поэтому часть такой информации предоставляется только тем сотрудникам, которым она необходима в процессе работы.

Вышеуказанные принципы и правила для сотрудников представляют собой:

- соблюдение правил работы с информацией, установленных на основании законодательства Республики Узбекистан и внутренних нормативных документов министерства по различным видам информации, в частности, «государственной тайне», «коммерческой тайне» и другим службам секреты;

- использование конфиденциальной информации в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и требованиями министерства при выполнении своих служебных обязанностей и полномочий в строгом соответствии со служебными обязанностями ;

- не обсуждать конфиденциальную информацию с другими работниками министерства, за исключением случаев, когда это необходимо для выполнения непосредственных служебных обязанностей;

- не обсуждать конфиденциальную информацию в общественных местах;

- при отсутствии необходимости не записывать, не архивировать и не копировать каким-либо образом информацию о деятельности министерства, которая может быть использована непосредственно в связи с исполнением служебных обязанностей;

- Конфиденциальная информация министерства или его контрагентов, партнеров и иных лиц не может быть разглашена третьим лицам (в том числе кругу нескольких лиц), за исключением разрешения на разглашение конфиденциальной информации в порядке, установленном министерством в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- не использовать непубличную, т. е. не опубликованную в открытых источниках, информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей в министерстве, в том числе информацию о покупке и/или продаже ценных бумаг министерства или иных лиц, в личных целях. прирост;

- Соблюдение правила «Чистый стол», в частности :

- уходя с рабочего места, запирайте компьютер и храните портативные устройства (*ноутбук, планшет, смартфон*) и носители информации (*внешние HD-диски, флешки, DVD/CD-диски и т.п.*) в надежном месте;

- не оставлять материальные носители информации на открытом месте, соблюдать установленные министерством правила хранения конфиденциальной информации, коммерческой тайны и документов;

- соблюдать установленные министерством правила информационной безопасности, обеспечивать сохранность личных паролей (в том числе от рабочего компьютера, ноутбука, внутренней системы, корпоративного сайта и корпоративных банковских карт), не сообщать их другим лицам, не записывать их, не использовать функцию автоматического сохранения паролей ;

- соблюдать осторожность при работе с электронной информацией и ресурсами, в частности, при получении ссылок, файлов и приложений с незнакомых адресов;

- Использовать в министерстве только защищенное авторским правом программное обеспечение, не устанавливать другое программное обеспечение на компьютеры и портативные устройства министерства (ноутбуки, планшеты, смартфоны), не нарушать требования министерства по обеспечению информационной безопасности;

- неразглашение конфиденциальной информации или коммерческой тайны даже после выхода из состава министерства в срок, определенный соглашением между министерством и работником;

- принимать надлежащие меры для защиты конфиденциальной информации или коммерческой тайны при исполнении служебных обязанностей и контролировать недопущение любого целенаправленного, случайного или несанкционированного доступа к ней;

- в случае возникновения сомнений по вопросам защиты данных или использования обращаться напрямую к своему руководителю и/или начальнику отдела внутреннего контроля для получения разъяснений.

9.2. Сотрудники министерства уважают права контрагентов, партнеров и иных третьих лиц, не разглашают и защищают информацию о своей деятельности и личной жизни.

В рамках защиты персональных данных своих сотрудников, контрагентов, партнеров и иных третьих лиц министерство собирает и обрабатывает только актуальные данные, необходимые для ведения финансовой деятельности и выполнения своих обязательств, а также соблюдения требований законодательства по их защите.

Вышеуказанные принципы и правила для сотрудников представляют собой:

- соблюдает правила и процедуры, установленные в процессе обработки и защиты персональных данных других сотрудников, а также контрагентов, партнеров и третьих лиц;

- контролирует принятие соответствующих мер для защиты персональных данных и предотвращения любого целевого, случайного и несанкционированного использования при выполнении обязательств по обслуживанию;

- министерство признает права интеллектуальной собственности в качестве ценного ресурса и защищает частные права интеллектуальной

собственности и уважает права интеллектуальной собственности других лиц;

- Каждый человек в комитете несет ответственность за предотвращение несанкционированного использования прав интеллектуальной собственности.

Включая:

- соблюдать законодательство Республики Узбекистан об использовании прав интеллектуальной собственности ;

- не использовать права интеллектуальной собственности министерства и третьих лиц , в частности, логотипы, товарные знаки или символы, за исключением случаев, когда на то имеется законное основание;

- обеспечение надлежащей защиты прав интеллектуальной собственности при внедрении или создании новых товаров и услуг;

- не раскрывать новые идеи или проекты за пределами министерства до тех пор, пока права интеллектуальной собственности не будут защищены законом;

- при возникновении сомнений в отношении использования или защиты прав интеллектуальной собственности обращаться непосредственно к своему руководителю или в отдел внутреннего контроля министерства за разъяснениями.

9.3. Имущество, приобретаемое и используемое министерством на праве собственности или иных правах, предназначено только для реализации целей и задач министерства и его долгосрочного развития и процветания. В связи с этим министерство стремится обеспечить надлежащую защиту своих активов от кражи, вандализма, отказа, утраты, незаконного использования и злоупотреблений со стороны сотрудников и/или других лиц.

Вышеуказанные принципы и правила для сотрудников представляют собой:

- ответственно и бережно относиться к имуществу министерства, использовать его строго в рамках выполнения своих служебных обязанностей и полномочий;

- Не принимать необоснованных решений, причиняющих ущерб имуществу министерства, незаконное использование или возможность утраты и/или запятнания чести министерства;

- не использовать оборудование, установленное в кабинетах и производственных помещениях министерства (в том числе компьютеры, копировальные аппараты и т.п.), в личных целях без предварительного уведомления непосредственного руководителя;

- в случае утери или хищения оборудования министерства (в том числе паролей, реквизитов счетов или иной информации) незамедлительно уведомить об этом отдел развития информационно-коммуникационных технологий и защиты информации;

- Если имущество министерства пришло в негодность, израсходовано и известны другие злоупотребления, немедленно сообщить об этих случаях в ОВД или руководителю.

10. Взаимодействие с контрагентами, партнерами и третьими лицами

10.1. Министерство устанавливает и поддерживает официальные отношения с контрагентами, партнерами и иными третьими лицами на основе общепринятых правил делового поведения, в частности, принципов законности, честности, прозрачности, взаимного уважения, выполняет договорные обязательства и иные соглашения, и требует их соблюдения от своих контрагентов.

10.2. Министерство строго придерживается принципа нетерпимости к коррупционным действиям в любых формах и проявлениях в отношениях с контрагентами, партнерами и иными третьими лицами .

Контрагенты и партнеры министерства уважают ценности министерства и соблюдают действующее законодательство, основные принципы и правила Кодекса, правильно понимают необходимость обеспечения прав человека, защиты окружающей среды, несут ответственность перед обществом.

10.3. Министерство прозрачно, честно и справедливо сотрудничает с субъектами хозяйствования в соответствии с требованиями и критериями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» и внутренних нормативных документов министерства.

Также министерством приняты процедуры проверки благонадежности контрагентов и партнеров, добросовестности, соблюдения принципов и стандартов министерства в рамках противодействия коррупции.

Министерство вправе прекратить сотрудничество с контрагентом, партнером и иными третьими лицами, причастными к коррупционной или иной противоправной деятельности, дискриминации своих сотрудников.

Вышеуказанные принципы и правила для сотрудников представляют собой:

- соблюдение объективности и беспристрастности во взаимодействии с контрагентом, партнером и иными третьими лицами, а также опора на принципы добросовестности, честности, справедливости и взаимного уважения, соблюдение норм этики и требований законодательства Республики Узбекистан;

- добросовестное выполнение требований внутренних нормативных документов министерства при отборе и проверке контрагентов, партнеров, инвесторов, финансистов ;

- добросовестно, в соответствии с требованиями внутреннего нормативного документа о ведении договорной работы министерства и включая положения, направленные на защиту интересов министерства (антикоррупционные уведомления и др.);

- в соответствии с условиями договора и в случаях, установленных законодательством, обеспечить получение документов, подтверждающих расходы, произведенные от имени министерства и в его интересах, от третьего лица;

- информирование третьих лиц о Кодексе, делового поведения и антикоррупционных правилах министерства.

11. Взаимодействие с государственными органами, предприятиями, учреждениями и государственными должностными лицами

11.1. Министерство стремится к установлению максимально прозрачных отношений с государственными органами, предприятиями или учреждениями и государственными должностными лицами, придерживается применимых правовых норм, в том числе регулирующих государственные закупки, и запрещает неправомерное воздействие на государственных служащих, выбирает честный и справедливый путь.

Вышеуказанные принципы и правила для сотрудников представляют собой:

- неукоснительное соблюдение положений действующего законодательства и внутренних нормативных документов при взаимодействии с государственными органами, предприятиями или учреждениями и государственными должностными лицами;
- запретить должностным лицам, а также лицам, выполняющим контрольно-ревизионные функции в министерстве, предлагать и передавать какие-либо подарки, материальные блага или иные блага от имени министерства, по его поручению или в его интересах.

12. О внешнем виде и стиле одежды сотрудников министерства в служебной деятельности правила этикета

12.1. Внешний вид и стиль одежды сотрудников министерства в рабочее время должны служить повышению уважения граждан к деятельности государственных органов и организаций, в том числе престижу государственной службы.

12.2. Внешний вид сотрудников министерства в зависимости от условий труда и рода службы должен способствовать уважительному отношению граждан к государственной организации при исполнении ими своих обязанностей, должен соответствовать общепринятому стилю работы, демонстрировать формальность, беспристрастность, скромность и дисциплину.

12.3. Целью введения строгого дресс-кода в комитете является воспитание чувства взаимного равноправия и подчинения установленным процедурам, создание условий для охраны своего здоровья, создание атмосферы сильной конкуренции среди сотрудников.

Дресс-код министерства включает следующие требования:

- одежда не должна быть слишком узкой или слишком широкой, пестрой и цветастой;
- сотрудники во время работы должны носить классическую или специальную одежду;
- длина женской одежды на 5-15 см ниже колена, верхняя часть рубашки не должна быть меньше 10 см;
- для мужчин длина брюк должна быть ниже щиколоток;
- одежда должна быть чистой и выглаженной.

Также сотрудникам не рекомендуется:

с учетом того, что в министерстве работают представители разных национальностей, использование элементов, отражающих принадлежность к

разным религиям и конфессиям и разным субкультурам (хиджаб, кипа, кашая, крест и др.);

– мужчины приходят с татуировками или пирсингом на открытой части тела, плохо выбритыми, имеют волосы длиннее 5 сантиметров и окрашены в яркие цвета;

– распитие алкоголя во время работы и при исполнении служебных обязанностей,

– женщины приходят с татуировками или пирсингом на открытых частях тела, с ярким макияжем на лице, с более чем одной серьгой в ушах.

Выполнение указанных требований исключается в нерабочее время и в процессе различных мероприятий, проводимых министерством.

12.4. Дополнительные требования к внешнему виду и форме одежды работников министерства на рабочем месте могут быть установлены в порядке внутреннего распорядка, а соблюдение этих требований может контролироваться Комиссией по этике.

13. Конфликт интересов

13.1. Должностные лица министерства не должны проявлять личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов при выполнении своих служебных или служебных обязанностей.

13.2. Министерство утвердило Политику управления конфликтами интересов, которая включает примеры ситуаций конфликта интересов и практики раскрытия таких ситуаций и управления ими.

Во избежание конфликта интересов сотрудники министерства должны соблюдать следующие правила:

- ознакомление и соблюдение политики управления конфликтом интересов;

- Соблюдение действующего законодательства Республики Узбекистан;

- учет законных интересов министерства в случае возникновения конфликта интересов;

- воздерживаться от действий, связанных с влиянием конфликта интересов, которые препятствовали бы добросовестному выполнению своих служебных обязанностей, не отдавать предпочтение какому-либо лицу, группе или организации, быть свободным от их влияния;

- не использовать служебное положение для неправомерного влияния на деятельность комитета, системных предприятий и других организаций ;

- своевременно информировать непосредственного руководителя или ОВД о ситуации, в которой имеется (возник) конфликт интересов;

- информировать непосредственного руководителя или отдел внутреннего контроля о трудовой деятельности в любых других компаниях или организациях, членстве в органах управления;

- оповещать непосредственного руководителя или ОВД о подчиненных и близких родственниках на предприятиях системы;

- обращаться к Председателю Комиссии по этике министерства в случае возникновения сомнений в его действиях .

13.3. Руководитель, получивший информацию о наличии конфликта

интересов, обязан своевременно принять меры по предотвращению или устранению этого конфликта.

14. Защита интересов работников министерства

14.1. Защиту работников министерства от угроз, оскорблений, клеветы и иных неправомерных действий, связанных с исполнением ими своих обязанностей, осуществляет руководитель министерства.

14.2. Будут приняты меры по защите работников от угроз и опасностей, которые могут возникнуть в результате обращений, направленных на воспрепятствование выполнению возложенных задач, склонение их к совершению преступления или иного правонарушения, а также сообщение о нарушениях, совершенных или готовящихся к совершению со стороны их коллеги.

15. Контроль за соблюдением Кодекса служебной этики в министерстве

15.1. Нарушения положений настоящего Кодекса работниками министерства рассматриваются Комиссией по этике, специально созданной для контроля за дисциплиной работников, рассмотрения соответствующих нарушений и конфликтных ситуаций и решения трудных этических ситуаций для сотрудников, исходя из требований действующего законодательства и настоящего Кодекса.

Комиссия по этике справедливо и объективно рассматривает поступающие вопросы, ее деятельность и решения независимы от руководства министерства.

15.2. Работники министерства, назначаемые на должности в государственных органах и организациях, знакомятся Отделом развития и управления человеческими ресурсами с настоящими Правилами поведения путем их подписания на основании расписки.

15.3. Служебная проверка по делам о нарушении настоящих Правил этики проводится комиссиями по этике в соответствии с поручениями руководителей государственных органов и организаций.

16. Ответственность за несоблюдение Кодекса служебной этики в министерстве

16.1. Сотрудники министерства, независимо от занимаемой должности или иных факторов, несут личную ответственность за несоблюдение всех принципов и требований настоящего Кодекса.

Руководство министерства и руководители входящих в его состав подразделений также несут ответственность за несоблюдение принципов и требований настоящего Кодекса.

16.2. Несоблюдение Кодекса служебной этики работниками министерства является основанием для применения к ним моральных и дисциплинарных мер.

16.3. Соблюдение Кодекса работниками министерства является одним из основных критериев оценки их работы и нравственности.

16.4. Соблюдение Кодекса работниками министерства будет учитываться при их дальнейшем назначении на вышестоящие должности и формировании резерва управленческих кадров.

16.5. За несоблюдение положений настоящего Кодекса к работникам министерства Комиссией по этике применяются следующие санкции :

- предупреждение;
- дисциплинарные меры;
- выговоры на коллегиальных собраниях.

16.6. Комиссия по этике вправе внести представление министру о применении мер дисциплинарного взыскания к работнику министерства.

Комиссия по этике направляет в Кабинет Министров предложения по вопросу о принятии соответствующих мер в случае нарушения правил этики руководством министерства.

Нарушение Кодекса государственным служащим является основанием для привлечения его к дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с законом.

17. Уведомление о нарушениях

17.1. Работники министерства, физические и юридические лица при наличии у них сведений о сомнениях в законности или нравственности действий работников министерства могут сообщить по одному из следующих информационных каналов:

- непосредственно руководителю;
- по телефону доверия -71-256-08-62;
- по электронной почте ganticorruption@uzgeolcom.uz;
- по почте - 100060, г. Ташкент, улица Шевченко, 11;
- непосредственно в Отдел внутреннего контроля по борьбе с коррупцией;
- Председателю Комиссии по этике министерства.

17.2. Министерство обеспечивает беспристрастное и своевременное рассмотрение всех поступивших в установленном порядке сообщений и обращений в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан и внутренних нормативных документов министерства.

17.3. Министерство, в частности, сотрудники, ответственные за прием, обработку и рассмотрение сообщений о нарушениях, обеспечивают соблюдение конфиденциальности сведений о лице, составившем достоверное сообщение (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан).

17.4. Министерство гарантирует, что положения настоящего Кодекса могут быть нарушены другим сотрудником министерства или сотрудник, добросовестно сообщивший о его или ее сомнительном поведении, не будут подвергнуты преследованию, увольнению, понижению в должности, дискриминации и будут защищать их интересы.

17.5. Предоставление заведомо ложных сведений, лжесвидетельства или клеветы считается нарушением положений настоящего Кодекса и безнравственностью, а работник, предоставивший такие сведения, может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Республики

Узбекистан и внутренними нормативными документами министерства.

18. Консультирование сотрудников

18.1. Если у сотрудников возникают вопросы, связанные с настоящим Кодексом, они могут напрямую обращаться к своему руководителю и/или в Комиссию по этике.

18.2. На вопросы, направленные в адрес Комиссии по этике, можно ответить по электронной почте.

19. Заключительные положения

19.1. Настоящий Кодекс является постоянно действующим внутренним нормативным документом, вступает в силу с момента его утверждения приказом министра горнодобывающей промышленности и геологии и действует до его отмены или утверждения в новой редакции.

19.2. Настоящий Кодекс будет пересматриваться и изменяться в следующих случаях:

- при изменении законодательства Республики Узбекистан;
- при изменении стратегии и целей министерства;
- при выявлении неэффективных мер и практик и необходимости их улучшения;

При изменении конкретных аспектов организационной структуры или деятельности министерства и т. д.

19.3. Изменения и дополнения в настоящий Кодекс вносятся по приказу Министра горнодобывающей промышленности и геологии.