

TASHKILOT STANDARTI

**Tovarlar, ishlar va xizmatlarni sotib olishni tashkil
qilish va o'tkazish tartibi to'g'risidagi
REGLAMENT**

So‘z boshi

1. Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplayens bo‘yicha bosh mutaxassis tomonidan ISHLAB CHIQILGAN va KIRITILGAN.
2. O‘zbekiston Milliy antidoping agentligining 23.12.2025 sanasidagi **58**-son buyrug‘i bilan **TASDIQLANGAN**.
3. ILK BOR KIRITILISHI.

**Tovarlar, ishlar va xizmatlarni sotib olishni tashkil
qilish va o'tkazish tartibi to'g'risidagi
REGLAMENT**

TASHKILOT STANDARTI

1 Umumiy qoidalar

1.1 Mazkur Reglament O'zbekiston Milliy antidoping agentligida (keyingi o'rinlarda – Agentlik) xaridlar faoliyatini optimallashtirish, samaradorlik va natijadorlikni oshirish, shaffofligini ta'minlash hamda tashkil etish tartibini belgilash maqsadida, xarid qilish jarayonining shartlarini, ketma-ketligini aniqlash, tovarlar, ishlar va xizmatlarni xarid qilish uchun ishlab chiqilgan.

1.2 Mazkur Reglament O'zbekiston Respublikasining “Davlat xaridlari to'g'risida”gi 2021-yil 22-apreldagi O'RQ–684-son Qonuniga (keyingi o'rinlarda — Qonun) muvofiq ishlab chiqilgan bo'lib, Agentlik tomonidan har qanday tovarlar, ishlar va xizmatlarni xarid qilishda qo'llaniladi, qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollar bundan mustasno.

2 Atamalar va ta'riflar

Ushbu Reglamentda quyidagi asosiy tushunchalar qo'llaniladi:

boshlang'ich narxni pasaytirish uchun o'tkaziladigan auksion — Davlat xaridlari elektron tizimining maxsus platformasida davlat xaridlarini amalga oshirishning raqobatli usuli bo'lib, uni tashkil etish chog'ida narx g'olibni aniqlashning yagona mezon bo'ladi;

xarid qilish tartib-taomillari ishtirokchisi (keyingi o'rinlarda-ishtirokchi) — xarid qilish tartib-taomilida davlat xaridlarini bajarish uchun talabgor sifatida ishtirok etayotgan, O'zbekiston Respublikasining rezidenti yoki norezidenti bo'lgan jismoniy yoki yuridik shaxsdir;

xaridlari to'g'risidagi shartnoma — Agentlik va davlat xaridlarining ijrochisi o'rtasidagi davlat xaridlari bo'yicha huquqlar va majburiyatlarni belgilash, o'zgartirish yoki bekor qilish to'g'risidagi kelishuv;

davlat buyurtmachisi — O'zbekiston Milliy antidoping agentligi;

davlat xaridlari — Davlat buyurtmachisining tovarlarga (ishlarga, xizmatlarga) bo'lgan ehtiyojlarini pulli asosda ta'minlash jarayoni;

xarid komissiyasi — Agentlik huzurida faoliyat ko'rsatadigan, Agentlik direktorining tegishli buyrug'i bilan shakllantiriladigan va tarqatib yuboriladigan organdir;

xarid qilish tartib-taomili — Davlat xaridlarini amalga oshirish bilan bogʻliq harakatlar majmui;

xarid tashabbuskori — Yuklangan vazifalarni bajarish uchun zaruriyati boʻlgan tovar, ishlar va xizmatlarni xarid qilishdan manfaatdor boʻlgan Agentlik boʻlinmasi;

eng yaxshi takliflarni tanlash - Xarid qilish tartib-taomillarining bir nechta ishtirokchisidan olingan takliflarni taqqoslash asosida davlat xaridlarini amalga oshirishning raqobatli usuli;

yetkazib beruvchi (pudratchi, ijrochi) — Tadbirkorlik subyekti, shu jumladan norezident;

tender — Davlat xaridini amalga oshirishning raqobatli tartib-taomili vositasida davlat xaridlarining ijrochisini aniqlash tartib-taomilini nazarda tutuvchi tanlov boʻlib, uning natijalariga koʻra davlat xaridlari toʻgʻrisidagi shartnomani bajarishning eng yaxshi shartlarini taklif etgan xarid qilish tartib-taomillarining ishtirokchisi gʻolib deb topiladi;

elektron doʻkon — Davlat xaridlarining elektron tizimidagi maxsus maydonda savdolarni elektron shaklda amalga oshirishni nazarda tutuvchi, maxsus talablar qoʻyilmaydigan tovarlarning (ishlarning, xizmatlarning) davlat xaridlarini amalga oshirishning raqobatli usuli.

3 Umumiy qoidalar

3.1 Ushbu Reglament moliyaviy resurslardan foydalanishda oqilonalik, tejamkorlik va samaradorlik, shuningdek, xaridlarni amalga oshirishda ochiqlik, oshkoralik va korrupsiyaga yoʻl qoʻymaslik tamoyillariga amal qilgan holda qoʻllaniladi.

3.2 Agentlik mustaqil ravishda:

xarid qilish uchun zarur boʻlgan tovarlar, ishlar va xizmatlar;
tovarlarni yetkazib berish, ishlarni bajarish va xizmatlar koʻrsatish muddatlari;
tovarlar (ishlar, xizmatlar)ning boshlangʻich bahosi (qonun hujjatlarida belgilangan hollar bundan mustasno);

xarid qilish tartib-taomillarining barcha ishtirokchilariga taalluqli boʻlgan takliflarni taqdim etish muddatlarini belgilaydi.

3.3 Agentlik har yili, joriy yilning 10-martiga qadar, Agentlik direktori tomonidan tasdiqlangan xarajatlar smetasiga muvofiq yil davomida mumkin boʻlgan tuzatishlar bilan xaridlarni rejalashtirishni amalga oshiradi.

4 Xaridlar jarayonidagi cheklovlar

4.1 Agentlik, xarid qilish tartib-taomillarining barcha ishtirokchilaridan xarid

tartib-taomillarini amalga oshirish jarayonida, shuningdek, tuzilgan shartnomalarni bajarishda shaffoflik va halollik tamoyillariga soʻzsiz rioya etilishini talab qilishi shart.

4.2 Xaridlari jarayonida quyidagilarga yoʻl qoʻyilmaydi:

agar ishtirokchining va (yoki) ushbu ishtirokchi vakolatli vakilining yaqin qarindoshlari ijrochini tanlash boʻyicha qaror qabul qilish huquqiga ega boʻlsa, ishtirokchining davlat xaridlarida ishtirok etishiga;

ishtirokchilarni kamsitishga, boshqa ishtirokchilarga zarar yetkazgan holda bir ishtirokchiga imtiyozlar yoki preferensiyalar taqdim etishga, bunda Qonunning 16-moddasi uchinchi qismida nazarda tutilgan hollar mustasno;

manfaatlar toʻqnashuviga;

davlat xaridlarini amalga oshirishning raqobatli boʻlmagan usullarini qonunga xilof ravishda tanlashga, davlat xaridlari subyektlariga taʼsir oʻtkazishga, davlat xaridlarida ishtirokchilarning ishtirok etishi toʻgʻrisidagi axborotni oshkor etishga, ularning sonini asossiz ravishda cheklashga yoki ularning malakasiga qoʻyilgan talablarni oshirishga, raqobatga yoʻl qoʻymaslikning, uni cheklashning yoki bartaraf etishning boshqa shakllariga;

davlat xaridlari oʻtkazilishi toʻgʻrisidagi eʼlonning matniga ishtirokchilar oʻrtasida raqobatni cheklaydigan qonunga xilof talablarni kiritishga;

narxlarni yoki ishtirokchilarni saralash natijalarini buzib koʻrsatish maqsadida ishtirokchilarning oldindan til biriktirishiga;

ishonchsiz yoki buzib koʻrsatilgan axborotni taqdim etishga yoki tarqatishga, shuningdek davlat xaridlari toʻgʻrisidagi axborotdan foydalanishni asossiz ravishda cheklashga;

davlat xaridlarini amalga oshirishning raqobatga asoslangan usullarini chetlab oʻtish maqsadida davlat xaridlari hajmini qismlarga boʻlib tashlashga;

ishtirokchilarning sunʼiy tarzda pasaytirilgan narxlar boʻyicha takliflar berishiga, keyinchalik shartnomani imzolashni yoki uni tegishli tarzda bajarishni rad etishiga;

davlat xaridi tarkibiga texnologik va funksional jihatdan oʻzaro bir-biri bilan bogʻliq boʻlmagan tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) kiritishga;

firibgarlik, soxtalashtirish va korrupsiyaning namoyon boʻlishiga;

moliyalashtirish manbalari va miqdorlari mavjudligi toʻgʻrisida tasdiqlarga ega boʻlmagan yoki ajratilgan mablagʻlar hajmidan ortiq miqdordagi davlat xaridlarini amalga oshirishga.

4.3 Ishtirokchilarga qoʻyiladigan talablar:

Ishtirokchilar quyidagi mezonlarga muvofiq boʻlishi kerak:

shartnomani bajarish uchun zarur texnik, moliyaviy, moddiy, kadrlar resurslarining hamda boshqa resurslarning mavjudligi;

shartnoma tuzish uchun qonuniy huquqqa egalik;
solislar va yig'implarni to'lash bo'yicha muddati o'tgan qarzdorlikning mavjud emasligi;
o'ziga nisbatan joriy etilgan bankrotlik tartib-taomillarining mavjud emasligi;
insofsiz ijrochilarning yagona reyestrda qayd etilmaganligi.

5 Xarid qilishga tayyorgarlik

5.1 Sotib olish ehtiyojlariga ko'ra, Agentlik tomonidan tasdiqlangan xarajatlar smetasiga kiritilgan tovar, ishlar va xizmatlarni sotib olish zarurati to'g'risida Xarid tashabbuskori, Direktorga yoki uning vazifasini bajaruvchi shaxsga qaratilgan xizmat xati bilan murojaat qiladi.

5.2 Xizmat xati quyidagi ma'lumotlarni o'z ichiga oladi:
bo'linmaning nomi;
xizmat xatining raqami va sanasi;
xizmat xati yozilishining maqsadi va asosi (mavjud bo'lsa);
tovarlar, ishlar va xizmatlarni olish uchun zarur shartlar;
zarur bo'lgan tovarlar miqdori yoki ish va xizmatlar hajmi;
tovarlarni yetkazib berish, ishlarni bajarish va xizmatlar ko'rsatish joyi;
zarur iste'mol xususiyatlarining tavsifi va mahsulot nomi, shuningdek, standartlarga, texnik shartlarga va boshqalarga havolalar bilan ishlarni bajarish, xizmatlarga qo'yiladigan talablar;
ishlarni bajarish va xizmatlar ko'rsatish uchun zarur bo'lgan tovarlarning to'liq tavsifi (zarur bo'lsa);

Agentlikning tegishli tarkibiy bo'linmasi rahbarining ismi-sharifi va imzosi.

5.3 Direktor yoki uning vazifasini bajaruvchi shaxs tasdiqlagan taqdirda, texnik topshiriqni tasdiqlash uchun ishlab chiqish va taqdim etish muddatini ko'rsatgan holda tashabbuskorning xizmat xatiga o'z rezolyutsiyasini qo'yadi.

5.4 Texnik topshiriq Agentlik buyrug'i bilan tayinlanadigan mas'ul xodim va Xarid tashabbuskori tomonidan ma'qullagan xizmat xati asosida ishlab chiqiladi va Xarid komissiyasining barcha a'zolari bilan kelishgan xolda Agentlik direktori tomonidan tasdiqlanadi.

5.5 Texnik topshiriqda ko'rsatilgan har bir shart, shuningdek, yetkazib beruvchiga qo'yiladigan malaka talablari aniq va bir ma'noda talqin qilinishi, asoslanishi va o'lchanishi kerak.

5.6 O'tkazilmaydigan talablarni belgilashga yoki imtiyozlar baholanmagan mezonlardan foydalanishga muvofiqlikni baholashda yo'l qo'yilmaydi.

5.7 Agentlikning haqiqiy ehtiyojlari bilan asoslanmagan, shu jumladan xaridlar ishtirokchilari sonini cheklashga qaratilgan talablarni belgilash yo'l qo'yilmaydi.

5.8 Texnik topshiriq narx, tovar, ishlar va xizmatlarni yetkazib berish asoslari,

taxminiy yetkazib berish muddati, xarakteristikalar va sifat ko'rsatkichlari, xizmat muddati (foydalanish), to'lov shartlari va kafolatlar, foydalanish xarajatlari, qonun talablariga zid bo'lmagan boshqa mezonlarni o'z ichiga oladi.

6 Xarid komissiyasi

6.1 Xarid qilish faoliyatini amalga oshirish uchun Agentlik o'z xodimlari orasidan doimiy faoliyat ko'rsatuvchi Xarid komissiyasini tuzadi.

6.2 Xarid komissiyasi Xarid komissiyasi raisi, uning o'rinbosari, a'zolari, mas'ul kotibi va boshqalarni o'z ichiga olgan. besh kishidan kam bo'lmagan, toq sonli a'zolaridan iborat bo'ladi.

6.3 Xarid komissiyasi a'zolarining soni xarid qilinadigan tovarlar, ishlar va xizmatlarning murakkabligi yoki xususiyatlariga qarab o'zgarishi mumkin.

6.4 Xarid komissiyasi tarkibi Agentlikning buyrug'i bilan tasdiqlanadi.

6.5 Xarid komissiyasi ishiga rais rahbarlik qiladi, u Xarid komissiyasining majlislarini chaqiradi va o'tkazadi, shuningdek majlis bayonnomalarini imzolaydi. Xarid komissiyasining raisi bo'lmagan taqdirda uning vazifalarini xarid komissiyasining o'rinbosari bajaradi.

6.6 Xarid komissiyasining tezkor faoliyatini uning ovoz berish huquqiga ega bo'lmagan mas'ul kotibi tashkil etadi.

6.7 Xarid komissiyasi a'zolari xolis bo'lishi va xarid qilish tartib-taomili g'olibini tanlashdan shaxsan manfaatdor bo'lmasligi kerak.

6.8 Xarid komissiyasining majlisi, agar komissiya a'zolarining kamida uchdan ikki qismi ishtirok etsa, vakolatli hisoblanadi. Xarid komissiyasining qarori majlisda qatnashganlarning ko'pchilik ovozi bilan qabul qilinadi. Ovozlar teng bo'lgan taqdirda raisning ovozi hal qiluvchi hisoblanadi.

6.9 Xarid komissiyasining har bir a'zosi ovoz berishda yoqlab ovoz berishi, qarshi ovoz berishi yoki unda ishtirok etishdan bosh tortishi mumkin. Xarid komissiyasining raisi ovoz berishda ishtirok etishdan bosh tortish huquqiga ega emas.

6.10 Xarid komissiyasi eng yaxshi takliflarni tanlashni va tenderni elektron shaklda o'tkazish chog'ida axborot-kommunikatsiya texnologiyalari vositalaridan foydalangan holda masofadan turib ovoz berish huquqiga ega.

6.11 Xarid komissiyasi quyidagi vazifalarni bajaradi:

xarid qilish hujjatlarini kelishadi;

takliflar qabul qilish muddatlarini belgilaydi;

takliflarni ochish tartib-taomillarini belgilaydi;

takliflarni baholash mezonlarini va usullarini belgilaydi;

zarur bo'lganda taklif kiritish tartibini, hajmini va uni ta'minlash shaklini belgilaydi;

xarid qilish tartib-taomili ishtirokchilarining takliflarini ochishni amalga

oshiradi;

dastlabki malaka tanlovini o'tkazadi, agar xarid qilish hujjatlari shartlarida bu nazarda tutilgan bo'lsa;

zarur bo'lganda dastlabki malaka tanlovi natijalarini hisobga olgan holda qaror qabul qiladi;

zarur bo'lganda baholash guruhini tashkil etish to'g'risida qaror qabul qiladi;

xarid qilish tartib-taomillarini Qonunga muvofiq amalga oshiradi;

xarid qilish tartib-taomillarining raqobatlashuv turlari g'olibini va zarur bo'lganda zaxiradagi g'olibni belgilaydi yoki savdoni amalga oshmagan deb topadi.

6.12 Ishtirokchilarning takliflarini baholash va g'olibni aniqlashda davlat buyurtmachisi faqat xarid qilish hujjatlarida ko'rsatilgan baholash mezonlari va tartib-taomillaridan foydalanadi hamda bu mezonlar va tartib-taomillarni ushbu hujjatlarda bayon etilgan tartibda qo'llaydi.

6.13 Davlat xaridlarini amalga oshirishda ekologik muhitni yaxshilashga ko'maklashish yoki atrof-muhitga bo'lgan salbiy ta'sirni kamaytirish maqsadida ishtirokchilarning takliflarini baholash va ijrochini aniqlash jarayonida energiya samaradorligi, tabiiy resurslardan oqilona foydalanish, ekologik jihatdan maqbul materiallardan hamda ikkilamchi xomashyodan, qayta tiklanuvchi energiya manbalaridan foydalanish kabi mezonlardan va xarid qilinayotgan tovarlarning (ishlarning, xizmatlarning) ekologik maqbulligini baholashga oid boshqa omillardan foydalanilishi mumkin.

6.14 Xarid komissiyasi tomonidan o'z vakolati doirasida qabul qilinadigan qarorlar davlat buyurtmachisi va xarid qilish tartib-taomillari ishtirokchilari uchun majburiydir.

6.15 Xarid komissiyasi davlat xaridlari ijrochisini aniqlash tartib-taomillarining davlat xaridlari to'g'risidagi qonunchilik talablariga muvofiqligi, o'zi qabul qilayotgan qarorlarning asosiligi va beg'arazligi uchun javobgar bo'ladi.

6.16 Xarid komissiyasi davlat xaridlarining boshqa subyektlari tomonidan amalga oshiriladigan harakatlar uchun javobgar bo'lmaydi.

6.17 Xarid komissiyasi tomonidan o'z vakolati doirasida qabul qilinadigan qarorlar davlat buyurtmachisi va xarid qilish tartib-taomillari ishtirokchilari uchun majburiydir.

7 Xarid qilish tartib-taomillarini amalga oshirish turlari

7.1 Agentlik xarid faoliyatida quyidagi xarid turlaridan foydalanadi:

elektron do'kon;

boshlang'ich narxni pasaytirish uchun o'tkaziladigan auksion;

eng yaxshi takliflarni tanlash;

tender;

to'g'ridan-to'g'ri shartnomalar bo'yicha amalga oshiriladigan davlat xaridlari; O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari va qarorlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari bilan ruxsat etilgan xaridlarning boshqa raqobatli turlari.

8 Elektron do'kon

8.1 Elektron do'konda:

bir shartnoma bo'yicha bazaviy hisoblash miqdorining ikki ming besh yuz baravarigacha qiymatdagi tovarlarning;

bir shartnoma bo'yicha bazaviy hisoblash miqdorining ellik baravarigacha qiymatdagi ishlarning, xizmatlarning davlat xaridlari amalga oshirilishi mumkin.

8.2 Elektron do'kon orqali ayni bir turdagi tovarlarning davlat xaridi bir moliya yili davomida bazaviy hisoblash miqdorining o'n ming baravarigacha amalga oshirilishi mumkin.

8.3 Elektron do'kon orqali ayni bir turdagi ishlarning, xizmatlarning davlat xaridi bir moliya yili davomida bazaviy hisoblash miqdorining besh yuz baravarigacha amalga oshirilishi mumkin.

8.4 Elektron do'konga takliflarni joylashtirish Agentlik buyrug'i bilan tayinlanadigan mas'ul xodim tomonidan amalga oshiriladi.

8.5 Elektron do'konda xaridlarni amalga oshirish tartibi Davlat qonuni bilan belgilanadi.

9 Boshlang'ich narxni pasaytirish uchun o'tkaziladigan auksion

9.1 Boshlang'ich narxni pasaytirish uchun o'tkaziladigan auksion (keyingi o'rinlarda — auksion) vositasidagi davlat xaridi quyidagi shartlar bir vaqtning o'zida bajarilgan taqdirda amalga oshiriladi:

tovarning standart xususiyatlarga ega bo'lishi;

tovarning texnik, ekspluatatsiya qilinish xususiyatlarini va boshqa xususiyatlarini baholash hamda taqqoslash zarurati mavjud emasligi;

tovarning qiymati bir shartnoma bo'yicha bazaviy hisoblash miqdorining olti ming baravarigacha bo'lgan miqdorini tashkil etishi kerak.

9.2 Xizmatlar va ishlarning davlat xaridi auksion obyekti bo'la olmaydi.

9.3 Tovarni e'londa bayon etilgan shartlar asosida eng past narx bo'yicha yetkazib berishni taklif qilgan ishtirokchi auksion g'olibi bo'ladi. Bunda mazkur norma belgilangan sifat standartlariga muvofiq bo'lgan tovarlarni yetkazib berish talabini bekor qilmaydi.

9.4 Auksion faqat elektron shaklda o'tkaziladi.

9.5 Auksionda ishtirok etish uchun Agentlik buyrug'i bilan tayinlanadigan mas'ul xodim maxsus axborot portali orqali davlat xaridlarining elektron tizimiga

e'lon joylashtiradi.

9.6 Aukcion o'tkazish tartibi Davlat qonunchiligi bilan belgilanadi.

10 Eng yaxshi takliflarni tanlash

10.1 Eng yaxshi takliflarni tanlash (keyingi o'rinlarda — tanlash) vositasidagi xaridi quyidagi shartlar bir vaqtning o'zida bajarilgan taqdirda amalga oshiriladi:

g'olibni aniqlash mezonlari tovar (ish, xizmat) davlat xaridining nafaqat pul ifodasiga, balki miqdoriy va sifat bahosiga ham ega bo'ladi;

tovarning (ishning, xizmatning) qiymati bir shartnoma bo'yicha bazaviy hisoblash miqdorining olti ming baravarigacha bo'lgan miqdorni tashkil etadi.

10.2 Agar O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari va qarorlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari bilan Agentlikka tender o'tkazmasdan xaridlarni amalga oshirish huquqi berilsa, xarid qilish tartib-taomili davlat xaridining summasidan qat'i nazar tanlash orqali amalga oshiriladi. Bunda tovarlarning (ishlarning, xizmatlarning) qiymati bazaviy hisoblash miqdorining olti ming baravari miqdoridan oshgan hollarda davlat xaridiga doir texnik topshiriqlar qonunchilikda belgilangan tartibda ekspertiza uchun O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot va moliya vazirligi huzuridagi "Loyihalar va import kontraktlarini kompleks ekspertiza qilish markazi" davlat unitar korxonasiga (keyinga o'rinlarda — Kompleks ekspertiza qilish markazi deb yuritiladi) kiritiladi.

10.3 Tanlash majburiy tartibda elektron shaklda o'tkaziladi, bundan qonunchilikda nazarda tutilgan hollar mustasno.

10.4 Tanlash o'tkazilishi to'g'risidagi e'lon va tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlari Agentlik tomonidan takliflarni qabul qilish muddati tugaydigan sanadan kamida besh ish kuni oldin maxsus axborot portali orqali davlat xaridlarining elektron tizimiga, shuningdek Agentlikning xohishiga ko'ra - o'zining rasmiy veb-saytiga yoki o'zining yuqori turuvchi organining rasmiy veb-saytiga, shuningdek ommaviy axborot vositalarida joylashtiriladi.

10.5 Xarid qilinayotgan tovarning (ishning, xizmatning) o'ziga xos xossalaridan yoki xususiyatlaridan kelib chiqib, Agentlik tanlash o'tkazilishi to'g'risidagi e'lonni ushbu badda belgilanganiga nisbatan uzoqroq muddatga joylashtirishga haqli.

10.6 Tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlari quyidagilarni o'z ichiga oladi:

tanlash o'tkazilishi to'g'risidagi e'londa ko'rsatilgan axborot;

ijrochilar bilan hisob-kitoblarni shakllantirish uchun foydalaniladigan valyuta, to'lov tartibi va yetkazib berish shartlari haqidagi axborot;

tanlashda ishtirok etish uchun taklifni davlat tilida va, zaruriyatga qarab, boshqa tillarda tayyorlash majburiyligi to'g'risidagi talab;

ishtirokchilarga tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlari qoidalariga doir

tushuntirishlarni taqdim etish tartibi, taqdim etish muddati boshlanadigan va tugaydigan sana;

texnik topshiriq;

ushbu hujjatga muvofiq takliflarni baholash mezonlari va ko'rib chiqish tartibi; tanlash ishtirokchilari tomonidan korrupsiya ko'rinishlariga yo'l qo'yimaslik bo'yicha ariza taqdim etish majburiyligi haqidagi talab.

10.7 Tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlarida Agentlik har bir tovar (ish, xizmat) xarid qilish tartib-taomilining alohida birligi sifatida ko'rib chiqilishini e'lon qilishi mumkin. Bunday holda Agentlik turli tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) yetkazib berish uchun tanlashning bir nechta ishtirokchisi bilan shartnomalar tuzishi mumkin, bunda har bir tovar (ish, xizmat) uchun faqat bitta g'olib aniqlanishi mumkin. Har bir tovar (ish, xizmat) uchun g'olib xarid qilish tartib-taomilining shartlariga ko'ra alohida-alohida aniqlanadi.

10.8 Tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlariga ularning ajralmas qismi bo'lgan shartnoma loyihasi ilova qilinadi.

10.9 Xarid qilish bo'yicha hujjatlar Xarid komissiyasi bilan kelishilgan holda direktor tomonidan tasdiqlanishi kerak.

10.10 Agentlikning xarid komissiyasi bilan kelishilgan holda tanlashda ishtirok etish uchun takliflar berish muddati tugaydigan sanadan bir ish kunidan kechiktirmay tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlariga o'zgartirishlar kiritish to'g'risida qaror qabul qilishga haqli. Bunda ushbu tanlashda takliflarni taqdim etishning tugash muddati kamida uch ish kuniga uzaytiriladi. Shu bilan birga, e'londa ko'rsatilgan axborot o'zgartirilgan bo'lsa, tanlash o'tkazish to'g'risidagi e'longa o'zgartirishlar kiritiladi. Tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) o'zgartirishga yo'l qo'yilmaydi.

10.11 Tanlash ishtirokchilarining takliflari e'londa va tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlarida belgilangan tartibda tanlash o'tkazish to'g'risidagi e'londa ko'rsatilgan manzil bo'yicha muhrlangan konvertlarda taqdim etiladi.

10.12 Taklifda davlat xaridi obyekti bo'lgan tovarning eskizi, rasmi, chizmasi, fotosurati va boshqa tasviri, nusxasi, namunasi bo'lishi mumkin.

10.13 Tanlash ishtirokchisi taqdim etilayotgan axborot va hujjatlarning haqiqiyliги va to'g'riligi uchun javobgar bo'ladi.

10.14 Tanlash ishtirokchisi faqat bitta taklif berishga haqli.

10.15 Tanlash uchun takliflarni qabul qilish maxsus axborot portali orqali davlat xaridlarining elektron tizimida chop etilgan e'londa ko'rsatilgan muddat kelishi bilan tugatiladi.

10.16 Agar tanlashda ishtirok etish uchun takliflarni taqdim etish muddati tugagan paytda faqat bitta taklif taqdim etilgan yoki birorta ham taklif taqdim etilmagan bo'lsa, tanlash o'tkazilmagan deb hisoblanadi. Bunda Agentlik ushbu Nizom talablariga muvofiq yangi tanlash o'tkazishi yoxud elektron do'kon yoki

auksion orqali xaridni amalga oshirishi mumkin.

10.17 E'londa tanlash o'tkaziladigan vaqt sifatida ko'rsatilgan vaqtda tanlash komissiyasi tanlash ishtirokchilari tomonidan berilgan takliflar solingan konvertlarni takliflarni baholash uchun ochadi. Kelib tushgan takliflar xarid komissiyasi tomonidan ko'rib chiqiladi. Tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlari talablariga mos kelmaydigan takliflar xarid komissiyasi tomonidan rad etiladi va baholanmaydi. Tanlashni o'tkazishda ishtirokchilarning boshlang'ich narxdan yuqori bo'lgan narx bo'yicha takliflari xarid komissiyasi tomonidan rad etiladi va baholanmaydi.

10.18 Agar xarid komissiyasi tomonidan ishtirokchilardan tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlarida ko'rsatilgan talablarga javob beradigan kamida ikkita taklif olingan bo'lsa, tanlash o'tkazilgan deb hisoblanadi.

10.19 Ishtirokchilarning barcha takliflari tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlarida ko'rsatilgan mezonlar asosida baholanadi va tanlash o'tkazish bayonnomasida qayd etiladi.

10.20 Tanlash ishtirokchilarining takliflarini ko'rib chiqish va baholash muddati takliflar berish tugagan paytdan e'tiboran o'n ish kunidan oshishi mumkin emas.

10.21 Ishtirokchilarning takliflarini baholash ikki bosqichda amalga oshirilishi mumkin.

10.22 Summasi bir shartnoma bo'yicha bazaviy hisoblash miqdorining ellik baravari miqdoridan oshmaydigan (byudjet buyurtmachilari uchun bazaviy hisoblash miqdorining yigirma besh baravari miqdoridan oshmaydigan) tanlash xarid komissiyasining ishtirokisiz o'tkazilishi mumkin, biroq bir moliya yilida bir korporativ buyurtmachi uchun bazaviy hisoblash miqdorining bir ming baravari miqdoridagi summadan ko'p bo'lmasligi va bir moliya yilida bir byudjet buyurtmachisi uchun bazaviy hisoblash miqdorining besh yuz baravari miqdoridan oshmasligi kerak. Bunda g'olib Agentlik tomonidan tanlash o'tkazilishi to'g'risidagi e'lonni joylashtirmasdan, ochiq axborot manbalaridan olingan narxlarni solishtirish yo'li bilan yoki tovarlarning (ishlarning, xizmatlarning) potensial yetkazib beruvchilaridan narxlarni so'rash yo'li bilan aniqlanadi. Rasmiylashtirilgan hujjatlar, tuzilgan shartnomalar va ularga doir qo'shimcha kelishuvlar to'g'risidagi axborot ular rasmiylashtirilgan yoki tuzilgan sanadan e'tiboran uch ish kunidan kechiktirmay Agentlik tomonidan maxsus axborot portalida joylashtiriladi.

10.23 Takliflarni taqqoslash natijalariga ko'ra xarid komissiyasi tanlash g'olibini aniqlaydi va tanlash o'tkazish natijalarini bayonnomada aks ettiradi.

10.24 Xarid komissiyasining qarori bilan tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlarida va taklifda ko'rsatilgan mezonlarga muvofiq g'olibning taklifidan keyingi eng maqbul taklifni taqdim etgan ishtirokchi sifatida e'tirof etilgan zaxiradagi g'olib aniqlanishi mumkin.

10.25 Bayonnoma Agentlik tomonidan u rasmiylashtirilgan kunda davlat xaridlarining elektron tizimiga muhokama qilish uchun ikki ish kuniga joylashtirilishi kerak.

10.26 Agar ikki ish kuni ichida tanlash ishtirokchilari tomonidan tanlash o'tkazish natijalari bo'yicha e'tirozlar kelib tushmagan bo'lsa, Agentlik va xarid komissiyasi tomonidan g'olib deb topilgan ishtirokchi o'rtasida shartnoma tuziladi.

10.27 Muhokama uchun belgilangan muddat tugaganidan keyin kelib tushgan e'tirozlar xarid komissiyasi tomonidan ko'rib chiqilmaydi.

10.28 Tanlash ishtirokchilari tomonidan tanlash o'tkazish natijalari bo'yicha e'tirozlar kelib tushganda, xarid komissiyasi e'tirozlarni ko'rib chiqadi va tegishli qaror qabul qiladi.

10.29 Agentlik tomonidan xarid komissiyasiga taqdim etilgan muhokama natijalari to'g'risidagi axborot asosida xarid komissiyasining tegishli majlisi bayonnomasi rasmiylashtiriladi va imzolangan kundan boshlab uch ish kuni ichida davlat xaridlarining elektron tizimiga joylashtiriladi.

10.30 Tanlash natijalari bo'yicha tuzilgan shartnoma to'g'risidagi axborot Agentlik direktorining buyrug'i bilan tayinlanadigan mas'ul xodim tomonidan maxsus axborot portaliga u tuzilgan kundan boshlab uch ish kunidan kechiktirmay joylashtiriladi.

10.31 Tanlash natijalariga doir shartnoma tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlarida va o'zi bilan shartnoma tuzilayotgan tanlash ishtirokchisi tomonidan taqdim etilgan taklifda nazarda tutilgan shartlar asosida tuziladi.

10.32 Agentlik tomonidan tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlarida g'olib shartnomaning shartlari bajarilishi ta'minotini taqdim etganidan keyin shartnoma tuzilishini nazarda tutuvchi shart qo'yilishi mumkin.

10.33 G'olib shartnoma tuzishni rad etgan taqdirda unga zakalat summasi qaytarib berilmaydi. Agar xarid komissiyasi tomonidan zaxiradagi g'olib aniqlangan bo'lsa, shartnoma tuzish va unga doir majburiyatlarni bajarish huquqi zaxiradagi g'olibga o'tadi. Bunda zaxiradagi g'olib g'olib tomonidan taklif etilgan narx bo'yicha (bundan zaxiradagi g'olib taklif etgan narx g'olib tomonidan taklif etilgan narxdan past bo'lgan hollar mustasno) shartnoma tuzadi yoki shartnoma tuzishni rad etishi mumkin.

10.34 Agar xarid komissiyasi tomonidan zaxiradagi g'olib aniqlanmagan bo'lsa yoki zaxiradagi g'olib shartnoma tuzishni rad etgan bo'lsa, davlat buyurtmachisi ushbu Reglament talablariga muvofiq yangi tanlash o'tkazishi yoxud elektron do'kon yoki auksion orqali xaridni amalga oshirishi mumkin.

10.35 Tanlov natijalari bo'yicha tuzilgan shartnoma to'g'risidagi ma'lumotlar u tuzilgan kundan boshlab uch ish kunidan kechiktirmay maxsus axborot portalida joylashtiriladi.

10.36 Tanlov bilan bog'liq hujjatlarni platformaga o'z vaqtida va to'liq joylashtirish Agentlik buyrug'i bilan tayinlanadigan mas'ul xodimi tomonidan amalga oshiriladi.

11 Tender

11.1 Tender vositasidagi davlat xaridi quyidagi shartlar bir vaqtning o'zida bajarilgan taqdirda amalga oshiriladi:

g'olibni aniqlash mezonlari tovarning (ishning, xizmatning) nafaqat pul bilan baholanishini, balki miqdoriy va sifat jihatidan baholanishini ham o'z ichiga oladi;

tovarlarning (ishlarning, xizmatlarning) qiymati bir shartnoma bo'yicha bazaviy hisoblash miqdorining olti ming baravaridan ortiq miqdorni tashkil etadi.

11.2 Tender majburiy tartibda elektron shaklda o'tkaziladi, bundan qonunchilikda nazarda tutilgan hollar mustasno.

11.3 Tender o'tkazilishi to'g'risidagi e'lon faqat tender bo'yicha xarid qilish hujjatlari yuzasidan Kompleks ekspertiza qilish markazining ijobiy xulosasi olinganidan keyin joylashtiriladi.

11.4 Tender o'tkazilishi to'g'risidagi e'lon tender ishtirokchilaridan takliflarni qabul qilish muddati tugaydigan sanadan kamida o'n ikki ish kuni va ko'pi bilan o'ttiz ish kuni oldin maxsus axborot portali orqali davlat xaridlarining elektron tizimiga davlat buyurtmachisi tomonidan joylashtiriladi.

11.5 Tender bo'yicha xarid qilish hujjatlari quyidagilarni o'z ichiga olishi kerak:

tender o'tkazilishi to'g'risidagi e'londa ko'rsatilgan axborot;

shartnoma bahosini va ijrochilar bilan hisob-kitoblarni shakllantirish uchun foydalaniladigan valyuta hamda to'lov tartibi haqidagi axborot;

tenderda ishtirok etish uchun taklifni davlat tilida va, zaruriyatga qarab, boshqa tillarda tayyorlash majburiyligi to'g'risidagi talab;

tender ishtirokchisi taklifining texnik va narxga oid qismi, ularni baholash tartibi haqidagi axborot;

tender ishtirokchilariga tender bo'yicha xarid qilish hujjatlari qoidalariga doir tushuntirishlarni taqdim etish tartibi, taqdim etish muddati boshlanadigan va tugaydigan sana;

texnik topshiriq;

Qonunga muvofiq tender ishtirokchilarining takliflarini baholash mezonlari va ko'rib chiqish tartibi;

tender ishtirokchilari tomonidan korrupsiya ko'rinishlariga yo'l qo'ymaslik bo'yicha arizani taqdim etish majburiyligi haqidagi talab.

11.6 Tender bo'yicha xarid qilish hujjatlarida Agentlik har bir tovar (ish, xizmat) xarid qilish tartib-taomilining alohida birligi sifatida ko'rib chiqilishini e'lon

qilishi mumkin. Bunday holda Agentlik turli tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) yetkazib berish uchun tenderning bir nechta ishtirokchisi bilan shartnomalar tuzishi mumkin, bunda har bir tovar (ish, xizmat) uchun faqat bitta g'olib aniqlanishi mumkin. Har bir tovar (ish, xizmat) uchun g'olib xarid qilish tartib-taomili shartlariga ko'ra alohida-alohida aniqlanadi.

Tender bo'yicha xarid qilish hujjatlariga uning ajralmas qismi bo'lgan shartnoma loyihasi ilova qilinadi.

11.7 Xarid qilish bo'yicha hujjatlar xarid komissiyasi bilan kelishilgan va direktor tomonidan tasdiqlangan bo'lishi kerak.

11.8 Agentlik xarid komissiyasi bilan kelishilgan holda tenderda ishtirok etish uchun takliflar berish muddati tugaydigan sanadan kamida bir ish kuni oldin tender bo'yicha xarid qilish hujjatlariga o'zgartishlar kiritish to'g'risida qaror qabul qilishga haqli. Bunda ushbu tenderda takliflar berish tugaydigan muddat kamida o'n ish kuniga uzaytiriladi. Shu bilan bir vaqtda, agar e'londa ko'rsatilgan axborot o'zgartirilgan bo'lsa, tender o'tkazish to'g'risidagi e'longa o'zgartishlar kiritiladi. Tovarining (ishning, xizmatning) nomini o'zgartirishga yo'l qo'yilmaydi.

11.9 Tender ishtirokchisi Agentlikka tender bo'yicha xarid qilish hujjatlari qoidalariga doir tushuntirishlar berish to'g'risida so'rov yuborishga haqli. Mazkur so'rov kelib tushgan sanadan e'tiboran ikki ish kuni ichida Agentlik, agar ushbu so'rov Agentlikka takliflar berish muddati tugaydigan sanadan kamida ikki ish kuni oldin kelib tushgan bo'lsa, tender bo'yicha xarid qilish hujjatlarining qoidalariga doir tushuntirishlarni yuboradi. Tender bo'yicha xarid qilish hujjatlarining qoidalariga doir tushuntirishlar ularning mazmun-mohiyatini o'zgartirmasligi kerak.

11.10 Tender bo'yicha xarid qilish hujjatlari qonunchilikda belgilangan tartibda ekspertiza uchun Kompleks ekspertiza qilish markaziga kiritiladi.

11.11 Agentlik tomonidan tuzilgan shartnomalar, import kontraktlari va ularga qo'shimcha kelishuvlarning xarid qilish hujjatlariga muvofiqligi va haqiqiyliги uchun javobgar bo'ladi.

11.12 Tender ishtirokchilarining takliflari e'londa va tender bo'yicha xarid qilish hujjatlarida belgilangan tartibda tender o'tkazish to'g'risidagi e'londa ko'rsatilgan manzil bo'yicha muhrlangan konvertlarda taqdim etiladi.

Taklifda davlat xaridi obyekti bo'lgan tovarning eskizi, rasmi, chizmasi, fotosurati va boshqa tasviri, nusxasi, namunasi bo'lishi mumkin.

11.13 Tender ishtirokchisi taqdim etilayotgan axborot va hujjatlarning haqiqiyliги va to'g'riligi uchun javobgar bo'ladi.

11.14 Tender ishtirokchisi faqat bitta taklif berishga haqli.

11.15 Tenderda ishtirok etish uchun takliflarni qabul qilish maxsus axborot portali orqali davlat xaridlarining elektron tizimida chop etilgan e'londa ko'rsatilgan muddat kelishi bilan tugatiladi.

11.16 Agar takliflar berish muddati tugagan vaqtda tender ishtirokchilaridan kamida ikkita taklif olingan bo'lsa, tender ishtirokchilarining takliflari xarid komissiyasi tomonidan ko'rib chiqiladi.

11.17 Tenderda bitta ishtirokchi ishtirok etgan yoki hech kim ishtirok etmagan bo'lsa, tender o'tkazilmagan deb topiladi. Bunday holda Agentlik xarid qilish tartib-taomilini ayni o'sha shartlarda hamda tovarga (ishga, xizmatga) doir ayni o'sha mezonlarga va talablarga muvofiq takroran amalga oshirishi shart. Tovarga (ishga, xizmatga) doir baholash shartlari, mezonlari va talablarni o'zgartirish zarur bo'lganda, xarid komissiyasi asoslarni ko'rsatgan holda tegishli qarorni qabul qiladi. Tender ishtirokchisi bunday takliflarni berish muddati tugaguniga qadar berilgan taklifni qaytarib olishga yoki unga o'zgartishlar kiritishga haqli.

11.18 Tender ishtirokchilarining takliflarini ko'rib chiqish va baholash muddati takliflar berish tugagan paytdan e'tiboran qirq besh ish kunidan oshishi mumkin emas.

11.19 Agar taklif Qonun va tender bo'yicha xarid qilish hujjatlarining talablariga muvofiq kelsa, u tegishli tarzda rasmiylashtirilgan deb topiladi.

11.20 Agar taklifni kiritgan tender ishtirokchisi Qonunda belgilangan talablarga mos kelmasa yoki tender ishtirokchisining taklifi tegishli tarzda rasmiylashtirilmagan bo'lsa, shuningdek tender bo'yicha xarid qilish hujjatlari talablariga muvofiq kelmasa, xarid komissiyasi taklifni rad etadi.

11.21 E'londa tender o'tkazish vaqti sifatida ko'rsatilgan vaqtda xarid komissiyasi tender ishtirokchilari tomonidan taqdim etilgan takliflar solingan konvertlarni takliflarni baholash uchun ochadi. Agar takliflar solingan konvertlar belgilangan vaqtda ochilmagan bo'lsa, Agentlik tender ishtirokchilariga ushbu holat yuzasidan asoslantirilgan tushuntirish bergan holda, takliflar solingan konvertlar ochiladigan vaqt haqida xabarnoma yuborilishini va davlat xaridlarining elektron tizimiga joylashtirilishini ta'minlaydi. Bunda takliflar solingan konvertlar ochiladigan dastlabki belgilangan vaqt va keyingi vaqt oralig'idagi muddat besh ish kunidan oshmasligi kerak.

11.22 Tender takliflari solingan konvertlarni ochish jarayoni vaqtida Agentlik tomonidan videoyozuv amalga oshiriladi hamda konvertlarni ochish jarayonida ishtirokchilarning taqdim etgan barcha hujjatlari va tijorat taklifining narxi o'qib eshittiriladi, bundan tender elektron shaklda o'tkaziladigan hollar mustasno.

11.23 Tender takliflari solingan konvertlarni ochish jarayoni vaqtida davlat buyurtmachisi tomonidan videoyozuv amalga oshiriladi hamda konvertlarni ochish jarayonida ishtirokchilarning taqdim etgan barcha hujjatlari va tijorat taklifining narxi o'qib eshittiriladi, bundan tender elektron shaklda o'tkaziladigan hollar mustasno.

11.24 Tender bo'yicha xarid qilish hujjatlarida ko'rsatilgan mezonlar asosida tender g'olibini aniqlash uchun xarid komissiyasi rad etilmagan takliflarni baholashni amalga oshiradi.

11.25 Birinchi bosqichda tender ishtirokchisi taklifining texnik qismini baholash amalga oshiriladi. Xarid komissiyasining tender taklifining texnik qismini baholash bo'yicha qarori bayonnoma bilan rasmiylashtiriladi, bayonnomada tenderning birinchi bosqichini baholash yakunlari ko'rsatiladi.

11.26 Tenderning ikkinchi bosqichi tenderning birinchi bosqichidan o'tgan kamida ikki nafar ishtirokchining takliflari mavjud bo'lganda o'tkaziladi.

11.27 Tenderning ikkinchi bosqichida taklifning narxga oid qismi ochiladi va baholanadi. Xarid komissiyasining tender taklifining narxga oid qismini baholash bo'yicha qarori bayonnoma bilan rasmiylashtiriladi, bayonnomada tenderning ikkinchi bosqichi g'olibi aniqlanadi. Tenderda ishtirokchilarning narxi boshlang'ich narxdan yuqori bo'lgan takliflari xarid komissiyasi tomonidan rad etiladi va baholanmaydi.

11.28 Tender ishtirokchisining vakolatli vakili takliflar solingan konvertlarni ochish tartib-taomilida ishtirok etishga haqli.

11.29 Takliflarni ko'rib chiqish natijalari bo'yicha:

birinchi bosqichda — agar xarid komissiyasi barcha takliflarni rad etgan bo'lsa yoki faqat bitta taklif tender bo'yicha xarid qilish hujjatlari talablariga muvofiq kelsa;

ikkinchi bosqichda — agar xarid komissiyasi barcha takliflarni rad etgan bo'lsa, tender o'tkazilmagan deb topiladi.

11.30 Xarid qilinayotgan tovarning (ishning, xizmatning) texnik xususiyatlaridan kelib chiqib, tender bir bosqichda o'tkazilishi mumkin. Bunda Agentlik bu haqda tender bo'yicha xarid qilish hujjatlarida ko'rsatishi kerak. Mazkur holatda tender taklifining texnik va narxga oid qismlarini ochish hamda baholash bir vaqtning o'zida amalga oshiriladi.

Tender bir bosqichda o'tkazilganda, agar xarid komissiyasi barcha takliflarni rad etgan bo'lsa yoki faqat bitta taklif tender bo'yicha xarid qilish hujjatlari talablariga muvofiq kelsa, tender o'tkazilmagan deb topiladi.

11.31 Tender bo'yicha xarid qilish hujjatlarida va taklifda ko'rsatilgan mezonlar asosida shartnomani bajarishning eng yaxshi shartlarini taklif qilgan tender ishtirokchisi g'olib deb topiladi.

11.32 Tender bo'yicha xarid qilish hujjatlarida va taklifda ko'rsatilgan mezonlarga muvofiq g'olibning taklifidan keyingi eng maqbul taklifni taqdim etgan deb topilgan ishtirokchi xarid komissiyasining qarori bilan zaxiradagi g'olib deb belgilanishi mumkin.

11.33 Agar tender bo'yicha xarid qilish hujjatlarida tenderning har bir tovari (ishi, xizmati) xarid qilish tartib-taomilining alohida birligi sifatida ko'rib chiqilishi nazarda tutilgan bo'lsa, xarid komissiyasi g'olibni tenderning har bir predmeti bo'yicha aniqlaydi.

11.34 Takliflarni ko'rib chiqish va baholash natijalari takliflarni ko'rib chiqish

hamda baholash bayonnomasida qayd etiladi.

11.35 Takliflarni ko'rib chiqish va baholash bayonnomasida quyidagi axborot bo'lishi kerak:

tender takliflari ko'rib chiqiladigan hamda baholanadigan sana va vaqt to'g'risidagi;

hozir bo'lgan xarid komissiyasi a'zolarining va tender ishtirokchilari vakolatli vakillarining tarkibi haqidagi;

takliflari ko'rib chiqilgan tender ishtirokchilari to'g'risidagi;

takliflari ularni rad etishning aniq sabablari ko'rsatilgan holda rad etilgan tender ishtirokchilari haqidagi;

tender g'olibi to'g'risida qabul qilingan qaror haqidagi;

tender g'olibining nomi (yuridik shaxs uchun), familiyasi, ismi, otasining ismi (jismoniy shaxs uchun), turgan joyi (pochta manzili).

11.36 Tender bosqichlarida takliflarni ko'rib chiqish va baholash bayonnomasi xarid komissiyasining hozir bo'lgan barcha a'zolari tomonidan imzolani hamda undan olingan ko'chirma bayonnoma imzolangan kundan e'tiboran uch ish kuni ichida davlat xaridlarining elektron tizimida e'lon qilinadi.

11.37 Tendering istalgan ishtirokchisi takliflarni ko'rib chiqish va baholash bayonnomasi e'lon qilinganidan keyin davlat buyurtmachisiga tender natijalari bo'yicha tushuntirishlarni taqdim etish to'g'risida so'rov yuborishga haqli. Davlat buyurtmachisi bunday so'rov kelib tushgan sanadan e'tiboran uch ish kuni ichida tender ishtirokchisiga tegishli tushuntirishlarni taqdim etadi.

11.38 Agentlik va xarid komissiyasi takliflarni qabul qilish tugaydigan paytga qadar ularni muhokama qilishga haqli emas.

11.39 Tender natijalari bo'yicha shartnoma tender bo'yicha xarid qilish hujjatlarida va shartnoma tuzilayotgan tender ishtirokchisi tomonidan berilgan taklifda ko'rsatilgan shartlar asosida tuziladi.

11.40 G'olib shartnoma tuzishdan bosh tortgan taqdirda unga zakalat summasi qaytarib berilmaydi. Agar xarid komissiyasi tomonidan zaxiradagi g'olib aniqlangan bo'lsa, shartnoma tuzish va unga doir majburiyatlarni bajarish huquqi zaxiradagi g'olibga o'tadi. Bunda zaxiradagi g'olib g'olib tomonidan taklif etilgan narxda (bundan zaxiradagi g'olib taklif etgan narx g'olib tomonidan taklif etilgan narxdan past bo'lgan hollar mustasno) shartnoma tuzadi yoki shartnoma tuzishdan bosh tortishi mumkin.

11.41 Agar xarid komissiyasi tomonidan zaxiradagi g'olib aniqlanmagan bo'lsa yoki zaxiradagi g'olib shartnoma tuzishdan bosh tortsa, Agentlik yangi tender o'tkazadi.

11.42 Tender natijalari bo'yicha tuzilgan shartnoma to'g'risidagi axborot Agentlik buyrug'i bilan tayinlanadigan mas'ul xodim tomonidan maxsus axborot

portaliga u tuzilgan sanadan boshlab uch ish kunidan kechiktirmay joylashtiriladi.

12 To‘g‘ridan-to‘g‘ri shartnomalar bo‘yicha amalga oshiriladigan xaridlar

12.1 To‘g‘ridan-to‘g‘ri shartnomalar bo‘yicha xaridlari quyidagi hollarda amalga oshirilishi mumkin:

yagona yetkazib beruvchilar reyestriga kiritilgan yagona yetkazib beruvchi bilan xaridini amalga oshirish uchun ruxsat etilgan tovarlarning (ishlarning, xizmatlarning) xaridi;

O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari va qarorlari, O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari asosida to‘g‘ridan-to‘g‘ri shartnomalar bo‘yicha amalga oshiriladigan tovarning (ishning, xizmatning) xaridi;

favqulodda holatlarni bartaraf etish maqsadida O‘zbekiston Respublikasining ehtiyojlarini ta’minlash uchun zarur bo‘lgan tovarlarning (ishlarning, xizmatlarning) xaridi;

sud muhokamasida ishtirok etish uchun advokatni (vakilni) tayinlash bilan bog‘liq bo‘lgan xaridi;

ilm-fan, adabiyot va san’at asarlari, ijrolar, fonogrammalar, efir yoki kabel orqali ko‘rsatuv yoxud eshittirish beruvchi tashkilotlarning ko‘rsatuvlari yoki eshittirishlari kabi intellektual faoliyat natijalarining mazkur intellektual mulk obyektlariga nisbatan mutlaq huquqqa ega bo‘lgan yagona shaxsdan xaridi;

narxi (tarifi) davlat tomonidan tartibga solinadigan tovarlarning (ishlarning, xizmatlarning) xaridi;

12.2 Agentlik buyrug‘i bilan tayinlanadigan mas’ul xodim to‘g‘ridan-to‘g‘ri shartnomalar tuzilganligi to‘g‘risidagi axborotni shartnoma tuzilgan paytdan e’tiboran uch ish kuni ichida maxsus axborot portaliga joylashtirishi shart.

12.3 Agentlik ushbu moddada nazarda tutilgan davlat xaridlarini amalga oshirish chog‘ida xarid qilish tartib-taomillarining boshqa raqobatli turlaridan ham Qonun talablariga muvofiq foydalanishi mumkin.

12.4 Yagona yetkazib beruvchidan tovar (ish, xizmat) olish zarur bo‘lgan taqdirda, yetkazib beruvchi hamda Agentlik o‘rtasida to‘g‘ridan-to‘g‘ri shartnoma tuziladi va bu shartnoma to‘g‘risidagi axborot u tuzilgan paytdan e’tiboran uch ish kuni ichida maxsus axborot portaliga joylashtirilishi lozim.

12.5. Yagona yetkazib beruvchidan davlat xaridi quyidagi alohida hollarda amalga oshiriladi:

bozorda muqobillari bo‘lmagan va faqat yagona yetkazib beruvchidan olish mumkin bo‘lgan texnik jihatdan murakkab tovarlarning (ishlarning, xizmatlarning) davlat xaridi;

madaniy qimmatliklarni olish;

O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari va qarorlarida yoki O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlarida yagona yetkazib beruvchi sifatida belgilangan subyektlardan davlat xaridlari;

tabiiy monopoliya subyekti tovarlarining (ishlarining, xizmatlarining) davlat xaridi;

o‘z vakolatlariga muvofiq faqat davlat hokimiyati va boshqaruvi organlari yoki ularning tasarrufidagi davlat muassasalari va tashkilotlar tomonidan amalga oshirilishi mumkin bo‘lgan ishlarga yoki ko‘rsatilishi mumkin bo‘lgan xizmatlarga ehtiyoj paydo bo‘lishi.

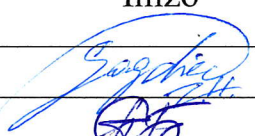
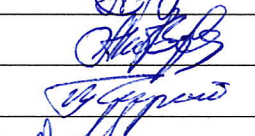
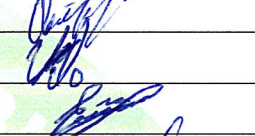
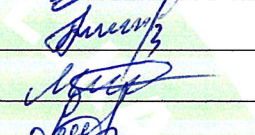
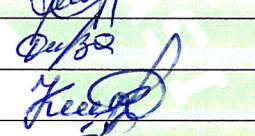
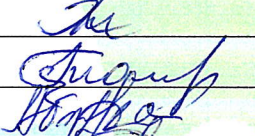
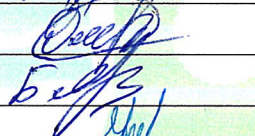
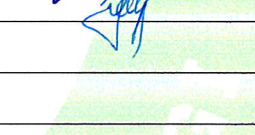
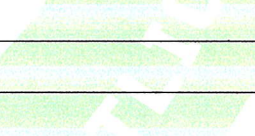
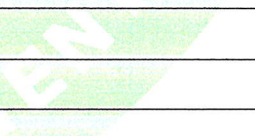
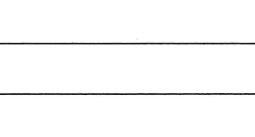
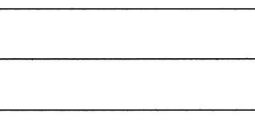
13 Javobgarlik

13.1 Agentlikning O‘zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida va ushbu Reglamentda belgilangan xarid faoliyati qoidalarini buzganlikda aybdor bo‘lgan xodimlari intizomiy, fuqarolik, ma‘muriy va jinoiy javobgarlikka tortilishi mumkin.

O‘zgartirishlar kiritilishi xronologiyasi

№	Kiritilgan qo‘shimcha yoki o‘zgartirish	Sana	Imzo

Tanishtiruv varaqasi

№	Xodimning familiyasi, ismi, sharifi	Sana	Imzo
1.	З.Х. Сагдулов	24.12.2025	
2.	А.Б. Солиев	24.12.2025	
3.	З.А. Акбарходжаева	24.12.2025	
4.	Б.Б. Турсунов	24.12.2025	
5.	Х.Р. Омонов	24.12.2025	
6.	Д.О. Чиркова	24.12.2025	
7.	Н.Ш. Исхонматов	24.12.2025	
8.	Т.З. Каримов	24.12.2025	
9.	Р.М. Разлиев	24.12.2025	
10.	М.Х. Хамидова	24.12.2025	
11.	Д.А. Давронова	24.12.2025	
12.	Р.Э. Кодинова	24.12.2025	
13.	Л.А. Холмиев	24.12.2025	
14.	М.Ш. Турсунов	24.12.2025	
15.	А.Д. Абдурахманов	24.12.2025	
16.	Н.Х. Ахмедов	24.12.2025	
17.	У.Бурханов	24.12.2025	
18.	Т. Мирзамирова	24.12.2025	
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			