

TASHKILOT STANDARTI

**O‘zbekiston Milliy antidoping agentligiga
ishga qabul qilinayotgan nomzodlarni
tekshirish bo‘yicha
YO‘RIQNOMA**

Soʻz boshi

1. Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplayens boʻyicha bosh mutaxassis tomonidan ISHLAB CHIQLILGAN va KIRITILGAN.
2. Oʻzbekiston Milliy antidoping agentligining 23.12.2025 sanasidagi 58-son buyrugʻi bilan **TASDIQLANGAN**.
3. ILK BOR KIRITILISHI.

O'zbekiston Milliy antidoping agentligiga ishga qabul qilinayotgan nomzodlarni tekshirish bo'yicha yo'riqnoma

TASHKILOT STANDARTI

1 Umumiy qoidalar

1.1 Ushbu Yo'riqnoma O'zbekiston Milliy antidoping agentligiga (keyingi o'rinlarda – Agentlik) ishga qabul qilishda nomzodlar tekshiruvini o'tkazishning tamoyillari, talablari, tartibi va muddatlarini belgilovchi ichki hujjat hisoblanadi.

1.2 Ushbu Yo'riqnomaning maqsadlari quyidagilardan iborat:

nomzod tomonidan taqdim etilgan ma'lumotlarni va uning professional faoliyati, boshqa jismoniy va yuridik shaxslar bilan qarindoshlik va tijorat aloqalari haqidagi ma'lumotlarni tekshirish;

O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi hamda Agentlikning ichki hujjatlari talablariga muvofiq lavozim majburiyatlarini halol, sifatli, puxta, xolis amalga oshirishga qodir jismoniy shaxslar bilan mehnat munosabatlarini rasmiylashtirish;

Agentlikda lavozim majburiyatlarini bajarish uchun yetarli bilim va tajribaga ega bo'lmagan, huquqbuzarliklar sodir etishga moyil bo'lgan shuningdek, korrupsiyaga oid yoki boshqa xatarlarga olib keluvchi nomzodlar bilan mehnat munosabatlariga kirishish xatarini minimallashtirish;

rahbarlik va moddiy javobgarlik bilan bog'liq lavozimlarga bilimli, halol, vijdonli, qonunga itoatkor xodimlarni tanlab olish.

1.3 Ushbu Yo'riqnoma, ishga qabul qilishda O'zbekiston Respublikasining qonunchilik hujjatlari bilan alohida belgilangan lavozimlarga nisbatan tatbiq etilmaydi.

2 Asosiy tushunchalar

2.1 Ushbu Yo'riqnoma maqsadlarida quyidagi asosiy tushunchalardan foydalaniladi:

korrupsiyaviy harakatlar – xodim tomonidan bevosita yoki bilvosita shaxsan yoki uchinchi shaxslar orqali pora beruvchi manfaatlari yo'lida harakat yoki harakatsizlik uchun moddiy manfaaddor bo'lishi, shu jumladan pul, qimmatbaho qog'oz, boshqa ko'rinishdagi mulk va mulkiy huquqlar, mulkiy xarakterdagi xizmatlar olish, talab qilish, undirish, taklif qilish yoki berish, pora berish va (yoki) olish yoki bunda vositachilik qilishda, rasmiyatchiliklarni soddalashtirish uchun to'lovlar undirish (pora olish) va boshqa noqonuniy maqsadlarda o'z xizmat vazifalaridan noqonuniy foydalanish;

manfaatlar to‘qnashuvi – Agentlik xodimining shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorlik shaxsning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta’sir ko‘rsatayotgan yoxud ta’sir ko‘rsatishi mumkin bo‘lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan fuqarolarning, tashkilotlarning, jamiyatning yoki davlatning huquqlari va qonuniy manfaatlari o‘rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan vaziyat;

nomzod – Agentlikdagi bo‘sh ish o‘rni talablariga javob beruvchi, vakant ish joyiga tanlab olingan jismoniy shaxs;

noqonuniy foyda – va‘da qilinadigan, taklif etiladigan, taqdim etiladigan yoki qonuniy asossiz olinadigan pul mablag‘lari yoki boshqa mol-mulk, yoki mulkiy huquqlar, afzalliklar, imtiyozlar, xizmatlar, nomoddiy aktivlar, boshqa har qanday moddiy yoki nomoddiy foyda;

xodimning shaxsiy manfaatdorligi – xodim tomonidan o‘z xizmat vazifalarini bajarish doirasida uning yaqin qarindoshi yoki xodimga aloqador bo‘lgan shaxslar tomonidan xodimning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta’sir qilishi mumkin bo‘lgan pul mablag‘lari, moddiy yoki nomoddiy qiymatliklar, boshqa mol-mulk, boylik va imtiyozlar ko‘rinishida shaxsiy naf olish imkoniyati (shaxsiy, ijtimoiy, mulkiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa manfaatlari);

yaqin qarindoshlar – ota-onalar, aka-ukalar, opa-singillar, o‘g‘illar, qizlar, er-xotinlar, shuningdek er-xotinlarning ota-onalari, aka-ukalari, opa-singillari va farzandlari.

3 Ishga qabul qilinayotgan nomzodlarni tekshirishga qo‘yilgan umumiy talablar va ularning muddatlari

3.1 Inson resurslarini rivojlantirish bo‘yicha bosh mutaxassis va Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplayens bo‘yicha bosh mutaxassis (keyingi o‘rinlarda – Komplayens inspektor) nomzodlarni tekshirish uchun mas’ul hisoblanadi.

3.2 Tekshiruv barcha doimiy va muddatli lavozimlarga qabul qilinayotgan nomzodlarga nisbatan amalga oshiriladi.

3.3 Agar xodimlarni tanlab olish O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Davlat xizmatini rivojlantirish agentligi (keyingi o‘rinlarda — DXRA) tomonidan amalga oshirilsa, nomzodlarni tekshirish qabul komissiyasi bayonnomasi bilan tasdiqlangandan so‘ng, biroq mehnat shartnomasi tuzilmasidan oldin amalga oshiriladi.

3.4 Agar nomzodlarni tanlab olish DXRA ishtirokisiz amalga oshirilsa, u holda ishga qabul qilinayotgan nomzod professional tanlov va (yoki) testdan muvaffaqiyatli o‘tgach, biroq mehnat shartnomasi tuzilmasdan avval tekshiriladi.

3.5 Nomzodni tekshirish 5 (besh) ish kunigacha bo‘lgan muddatda amalga

oshiriladi.

3.6 Nomzodni belgilangan muddatlarda tekshirish xolis sabablarga ko'ra imkonsiz bo'lsa, uning davomiyligi 5 (besh) ish kunigacha bo'lgan muddatga cho'zilishi mumkin.

4 Tekshirish uchun hujjatlar va ma'lumotlarni olish

4.1 Nomzodni tekshirishni amalga oshiradigan Inson resurslarini rivojlantirish bo'yicha bosh mutaxassisga va Komplayens inspektorga (keyingi o'rinlarda – Ijrochi) tekshiruvni o'tkazish uchun quyidagi hujjatlar taqdim etiladi:

O'zbekiston Respublikasi Mehnat kodeksining 124-moddasiga muvofiq ishga qabul qilinayotganda talab etiladigan hujjatlar nusxalari;

nomzod tomonidan Agentlikda manfaatlar to'qnashuvini boshqarish bo'yicha ichki idoraviy hujjatga muvofiq shaklda to'ldirilgan va imzolangan deklaratsiya nusxasi.

4.2 Taqdim etilayotgan ma'lumotlarda kamchiliklar mavjud bo'lsa Ijrochi nomzoddan yetmayotgan ma'lumotlarni so'rab olishi mumkin.

4.3 Ijrochi nomzoddan taqdim etilgan hujjatlar bo'yicha tushuntirish va qo'shimchalarni so'rab olishga haqli.

4.4 Nomzod so'ralayotgan hujjatlar yoki ma'lumotlarni taqdim etishni rad etgan taqdirda, nomzodni tekshirish ochiq foydalanuvdagi va Ijrochi tasarrufidagi ma'lumotlar asosida, shuningdek rasmiy so'rov yuborish orqali amalga oshirilishi mumkin. Bunda Ijrochi tekshiruv natijalariga oid xulosada tegishli qaydni amalga oshiradi.

4.5 Nomzodning O'zbekiston Respublikasi Mehnat kodeksida ko'zda tutilmagan hujjatlarni taqdim etishdan bosh tortishi uning ishga joylashishini rad etish uchun sabab bo'lmaydi.

5 Ishga joylashayotgan nomzodlarni tekshirish uchun axborot manbalari

5.1 Ishga joylashayotgan nomzodni tekshirish doirasida nomzoddan olingan ma'lumotlar, shuningdek ochiq manbalardan yoki rasmiy so'rovlar yuborish orqali olingan ma'lumotlarni tahlil qilish va ishlash orqali amalga oshiriladi.

5.2 Ma'lumotlarni yig'ish ishga joylashayotgan nomzod haqidagi umumiy va xolis fikrni shakllantirish, nomzodning <https://vacancy.argos.ru> saytidagi shaxsiy profilidagi hujjatlar va ma'lumotlar ishonchliligini baholash, shuningdek o'zi haqidagi ma'lumotlarni yashirish yoki soxtalashtirish alomatlarini yo'qligini tahlil qilish uchun barcha ochiq axborot manbalaridan foydalangan holda amalga oshiriladi.

5.3 Ishga joylashayotgan nomzodni tekshirish uchun axborot manbalari

qonuniylik va xolislik talablariga javob berishi lozim. Ijrochi boshqa davlat organlari va tashkilotlariga, nomzodning avvalgi ish joylari, o'quv muassasalari va h.k larga taqdim etilgan ma'lumotlarni tekshirish uchun rasmiy so'rov yuborish mumkin.

5.4 Ijrochi huquqni muhofaza qilish organlariga so'rov yuborish orqali nomzodning sudlanganligi, firibgarlik, korrupsiya va zo'ravonlik bilan bog'liq ishlarga aloqadorligini tekshirishi mumkin.

5.5 Nomzod haqidagi ma'lumotlarni tekshirish uchun quyidagi ochiq axborot manbalaridan foydalanish mumkin:

Davlat xizmatlari agentligining yuridik shaxslar va yakka tadbirkorlar ma'lumotlarini tekshirish bo'yicha platformasi https://fo.birdarcha.uz/s/ru_landing;

Korxona va tashkilotlarning yagona davlat reyestri (KTYADR) <https://stat.uz/ru/uslugi-1/svedeniya-iz-egrpo>;

Soliq organlarining elektron davlat xizmatlari portali <https://my.soliq.uz/main/lang.ru>;

O'zbekiston Respublikasi ochiq ma'lumotlari portali <https://data.gov.uz/ru>;

Yer resurslari va davlat kadastr boshqarmasi — [http:// kadastr.uz/ru/](http://kadastr.uz/ru/)

Ijro hujjatlari bo'yicha qarzdorlarning ma'lumotlar bazasi <https://mib.uz>;

Axborot qidiruv tizimlari (masalan, Google, YANDEX va h.k.).

Ushbu ro'yxat zarur bo'lganda o'zgartirilishi va kengaytirilishi mumkin bo'lgan manbalarning taxminiyl ro'yxatini ifodalaydi.

6 Ishga joylashayotgan nomzodlar tekshiruvini o'tkazish yo'nalishlari

6.1 Nomzodlarni tekshirish quyidagi asosiy yo'nalishlar bo'yicha amalga oshiriladi:

nomzodda tugatilmagan sudlanganlik holati va (yoki) iqtisodiy, jumladan korrupsiyaviy xarakterdagi qonunbuzarliklar munosabati bilan uni ma'muriy, jinoiy yoki intizomiy javobgarlikka tortish faktlari mavjudligi to'g'risidagi ma'lumotlar yo'qligi;

rahbarlik lavozimlariga nomzodlarni tayinlashda Sud organlari tomonidan qo'yilgan taqiqning mavjud emasligi;

nomzod yoki uning yaqin qarindoshlari to'g'risida ularning korrupsiyaviy, firibgarlik yoki boshqa qonunga xilof faoliyatiga doir ma'lumotlar yo'qligi;

avvalgi ish joylaridan salbiy tavsiyanomalar yo'qligi;

nomzodda manfaatlar to'qnashuvi alomatlari yo'qligi;

nomzodga nisbatan boshqa xatar indikatorlari yo'qligi (jumladan, ijtimoiy tarmoqlar va ommaviy axborot vositalarida namoyish etilgan hayot tarzi rasmiy ish haqiga mos kelmaydi va boshqalar).

6.2 Qayd etilgan yo'nalishlar bo'yicha tekshiruv o'tkazish majburiy. Bunda tekshiruv yo'nalishlari ro'yxati zaruratga qarab har bir aniq holatda kengaytirilishi

mumkin.

7 Ishga joylashayotgan nomzodlarni tekshirish natijalari

7.1 Nomzodni tekshiruvdan o'tkazish natijalari bo'yicha Ijrochi tomonidan **hisobot** tuziladi (ushbu Yo'riqnomaning A-ilova shakli bo'yicha), o'tkazilgan tekshiruv va uning natijalariga oid ma'lumotlar ishga joylashayotgan nomzodlarni tekshirish **reyestriga** (ushbu Yo'riqnomaga B-ilova) kiritiladi va Inson resurslarini rivojlantirish bo'yicha bosh mutaxassisda saqlanadi.

7.2 Agentlik Inson resurslarini rivojlantirish bo'yicha bosh mutaxassisi Nomzodlarni tekshirish reyestriga kiritiladigan ma'lumotlarni yig'ish va ushbu Reyestri aktual holda saqlash uchun javobgar hisoblanadi.

7.3 Tekshiruv natijalari to'g'risidagi hisobotning 3 bo'limidagi 3.1, 3.2, 3.3 yoki 3.4-bandlari savollariga bitta va undan ko'p xavf indikatorlari mavjud bo'lgan taqdirda ("Ha" javoblari) ishga joylashayotgan nomzodni tekshirish natijalari bo'yicha salbiy xulosa kiritiladi.

3.5 yoki 3.6 bandlaridagi savollardan biriga bittasiga bo'lsa ham bir va undan ortiq xavf indikatorlari ("Ha" javoblari) mavjud bo'lgan taqdirda, tekshiruv o'tkazayotgan shaxs vaziyatni korrupsiyaviy xavf-xatarlar mavjudligi yoki mavjud emasligi bo'yicha baholaydi.

7.4 Korrupsiyaviy xavf-xatarlar mavjud bo'lgan taqdirda tekshiruv o'tkazayotgan shaxs ularni kamaytirish bo'yicha chora-tadbirlarni taklif qiladi yoki bunday xatarlar darajasini pasaytirish imkoni bo'lmagan taqdirda nomzodni tekshirish natijalari bo'yicha salbiy xulosa beradi.

7.5 Salbiy xulosa berilgan taqdirda nomzodni, shu jumladan hududiy va tarkibiy bo'linmalarga ishga qabul qilish Agentlik direktori qaroriga ko'ra nomzod ishga olinayotgan bo'linma rahbariyati tomonidan mazkur yo'nalishni nazorat qiluvchi rahbar o'rinbosari va inson resurslarini rivojlantirish bo'yicha bosh mutaxassis bilan kelishilgan holda tuzilgan xizmat ma'lumotnomasi asosida amalga oshiriladi. Xizmat ma'lumotnomasiga tekshiruv natijalari to'g'risidagi hisobot nusxasi ilova qilinadi.

7.6 Tekshiruv natijalari bo'yicha korrupsiyaviy xatarlar aniqlangan va ularni kamaytirish bo'yicha chora-tadbirlar taklif etilgan nomzod ishga olingan taqdirda xodimning rahbari tavsiya etilgan chora-tadbirlarning o'z vaqtida va samarali amalga oshirilishini nazorat qilish uchun javobgar hisoblanadi.

8 Tekshiruvni hujjatlashtirish va hujjatlarni saqlash muddatlari

8.1 Ishga joylashayotgan nomzodni tekshirish natijalariga oid (jumladan,

Tekshiruv natijalari to'g'risidagi hisobot va boshqa hamroh hujjatlar) hujjatlar xizmat doirasida foydalaniladi va ishga joylashayotgan nomzodni tanlab olish va tekshirish jarayonida ishtirok etmayotgan Agentlik xodimlari va boshqa uchinchi shaxslarga oshkor etilmaydi. So'nggi tekshiruv o'tkazilganiga ikki yildan ortiq vaqt bo'lgan bo'lsa, nomzod qayta tekshirilishi lozim.

8.2 Ishga joylashayotgan nomzodlarni tekshirish reyestridan (ushbu Yo'riqnomaga A-ilova) faqatgina Ijrochilar foydalanishi mumkin.

8.3 Lavozim majburiyatlarini amalga oshirish uchun bunday ma'lumotlardan foydalanishi zarur bo'lgan boshqa xodimlar Agentlik direktorining roziligini olishi lozim.

8.4 Nomzod ishga joylashtirilgan taqdirda Tekshiruv o'tkazilgani haqidagi hisobotning asl nusxasi O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan muddat va tartibda xodimning shaxsiy yig'ma jildida saqlanishi shart.

8.5 Tekshiruv o'tkazilgani to'g'risidagi hisobot nusxasi, shuningdek hisobotdagi ma'lumotlarni tasdiqlovchi hujjatlar va ma'lumotlar (masalan, skrinshotlar, ko'chirma, vakolatli muassasalarga yuborilgan so'rovlar va ularga olingan javoblar va h.k) Inson resurslarini rivojlantirish bo'yicha bosh mutaxassis tomonidan kamida 10 (o'n) yil davomida saqlanishi shart.

8.6 Agentlikda ishga joylasha ololmagan nomzodlarni tekshirish natijalari uch yil davomida saqlanadi.

8.7 Agar nomzod Agentlikda ishlashga so'nggi tekshiruv o'tkazilgandan so'ng 2 yil davomida da'vogar bo'lsa, qayta tekshiruv talab etilmaydi (manfaatlar to'qnashuvi bo'yicha tekshiruv bundan mustasno). Agar so'nggi tekshiruv o'tkazilganiga ikki yildan ortiq vaqt bo'lgan bo'lsa, nomzod qayta tekshirilishi lozim.

9 Yakuniy qoidalar

9.1 Ushbu Yo'riqnoma O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi o'zgargan taqdirda yoki nomzodlarni tekshirish jarayonini takomillashtirish zarurati tug'ilganda qayta ko'rib chiqilishi va o'zgartirilishi lozim.

9.2 Ushbu Yo'riqnoma qoidalarini buzishda aybdor xodimlar O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va Agentlik ichki hujjatlarida ko'zda tutilgan tartib va asosda intizomiy va boshqa javobgarlikka tortilishi mumkin.

A Ilova

Nomzod tekshirilgani to'g'risidagi hisobot

1. Asosiy ma'lumotlar	
1.1	Nomzodning F.I.Sh.
1.2	Tug'ilgan sanasi
1.3	Bo'sh lavozim nomi
1.4	Bo'linma
1.5	Bog'lanish uchun telefon +998 (____) _____ - ____ - ____.
1.6	El.pochta manzili
2. Ish tajribasi	
2.1	Avvalgi ish joylari (teskari xronologik tartibda), lavozimlari 1. 2. 3. ...
2.2	Avvalgi ish joylaridan salbiy fikrlar mavjudligi Ha Yo'q Izoh(lar): Manba(lar):
3. Tekshiruv natijalari	
3.1	Ushbu Yo'riqnomaning 4.1-bandida ko'zda tutilgan hujjatlarning to'liq paketi olindimi? ("Yo'q" javobi faqatgina O'zbekiston Respublikasi Mehnat kodeksining 80-moddasiga muvofiq ishga qabul qilish vaqtida talab etilgan hujjatlar taqdim etilmagan taqdirda berilishi mumkin) Ha Yo'q Yetishmayotgan hujjat(lar): Ularning yo'qligi sababi(lari):
3.2	Nomzoddan olingan, jumladan ma'lumotnomada ko'rsatilgan ma'lumotlarning ishonchlilik alomatlari va u tomonidan o'zi haqidagi ayrim ma'lumotlarni yashirish yoki soxtalashtirish alomatlari yo'qligi Ha Yo'q Izoh(lar): Manba(lar):
3.3	Nomzodda tugatilmagan sudlanish jarayoni va (yoki) iqtisodiy, jumladan korrupsiyaviy xarakterdagi qonunbuzarliklar munosabati bilan uni ma'muriy, jinoiy yoki intizomiy javobgarlikka tortish faktlari mavjudligi to'g'risidagi ma'lumotlar yo'qligi Ha Yo'q (agar javob ijobiy bo'lsa, asosini ko'rsating) Izoh(lar): Manba(lar):
3.4	Sud organlari tomonidan qo'yilgan rahbarlik lavozimlarini egallashga taqiq yo'qligi (rahbarlik lavozimiga nomzod uchun) Ha Yo'q Izoh(lar): Manba(lar):

3.5	Nomzodda manfaatlar to'qnashuvi alomatlari mavjudligi:	<table border="1"> <tr> <td>Ha</td> <td>Yo'q</td> </tr> </table>	Ha	Yo'q
Ha	Yo'q			
	1) Nomzodning yaqin qarindoshlari Tashkilotning amaldagi xodimi hisoblanadi	<table border="1"> <tr> <td>Ha</td> <td>Yo'q</td> </tr> </table> (agar javob ijobiy bo'lsa: ish joyi, lavozimi, asosiy majburiyatlarini ko'rsating) Izoh(lar): Manba(lar):	Ha	Yo'q
Ha	Yo'q			
	2) Nomzod yoki uning yaqin qarindoshlari rahbarlik lavozimi yoki qarorlar qabul qilish bilan bog'liq lavozimni egallab turgan bo'lsa yoki potensial ravishda Tashkilot kontragentlari bo'lishi mumkin bo'lgan kompaniyalar boshqaruv organlari tarkibiga kirs	<table border="1"> <tr> <td>Ha</td> <td>Yo'q</td> </tr> </table> (agar javob ijobiy bo'lsa: F.I.Sh. va qarindoshlik darajasi (agar manfaatlar to'qnashuvi Nomzodning qarindoshlari bilan bog'liq bo'lsa), kompaniya nomi, lavozimi) Izoh(lar): Manba(lar):	Ha	Yo'q
Ha	Yo'q			
	3) Nomzod yoki uning yaqin qarindoshlari har qanday tashkilotning ommaviy muomalada bo'lmagan aksiyalari yoki ustav kapitalidagi ulushi yoxud Respublika fond birjasi yoki boshqa fond birjasida ommaviy muomalada bo'lgan qimmatbaho qog'ozlarning 5% va undan ortig'iga egalik qilsa yoki kompaniyalar faoliyati natijalarida shaxsiy manfaatdorligi bo'lsa (jumladan, investitsiyalar kiritish orqali)	<table border="1"> <tr> <td>Ha</td> <td>Yo'q</td> </tr> </table> (agar javob ijobiy bo'lsa: F.I.Sh. va qarindoshlik darajasi (agar manfaatlar to'qnashuvi Nomzodning qarindoshlari bilan bog'liq bo'lsa), kompaniya nomi, lavozimi) Izoh(lar): Manba(lar):	Ha	Yo'q
Ha	Yo'q			
	4) Boshqa alomatlar	<table border="1"> <tr> <td>Ha</td> <td>Yo'q</td> </tr> </table> Izoh(lar): Manba(lar):	Ha	Yo'q
Ha	Yo'q			
3.6	Ish joyiga nomzod yoki uning yaqin qarindoshlarining korrupsiyaviy, firibgarlik yoki boshqa qonunga xilof faoliyatiga doir ma'lumotlar yo'qligi	<table border="1"> <tr> <td>Ha</td> <td>Yo'q</td> </tr> </table> Izoh(lar): Manba(lar):	Ha	Yo'q
Ha	Yo'q			
3.7	Nomzodga nisbatan boshqa xatar indikatorlari yo'qligi (jumladan, ijtimoiy tarmoqlar va ommaviy axborot vositalarida namoyish etilgan hayot tarzi rasmiy ish haqiga mos kelmaydi va boshqalar).	<table border="1"> <tr> <td>Ha</td> <td>Yo'q</td> </tr> </table> Izoh(lar): Manba(lar):	Ha	Yo'q
Ha	Yo'q			
3.8	Boshqa ma'lumotlar (jumladan, intervyu natijalari)	<table border="1"> <tr> <td>Ha</td> <td>Yo'q</td> </tr> </table> Izoh(lar): Manba(lar):	Ha	Yo'q
Ha	Yo'q			

4	Korrupsiyaviy xavf-xatarlar tahlili (3.5- hamda 3.6- bandlariga yoki ushbu bandlarning bittasiga javob ijobiy bo‘lsa) va ularni minimallashtirish choralari bo‘yicha tavsiyalar		
5	Xulosa		
		Ha / Yo‘q	Izohlar
3.1, 3.2, 3.3 va 3.4 bandlarida ko‘rsatilgan xatar indikatorlari mavjudligi			Qayd etilgan toifadagi aqalli bitta xatar mavjud bo‘lgan taqdirda xulosa salbiy beriladi
3.5, 3.6, 3.7 va/ yoki 3.8 bandlarida xatar indikatorlari mavjudligi			Yuqori korrupsiyaviy xavf-xatarlar va ularni kamaytirish bo‘yicha choralalar ko‘rish imkonsiz bo‘lgan taqdirda xulosa salbiy beriladi
YAKUNIY NATIJA		(salbiy xulosa /ijobiy xulosa)	
TAVSIYALAR (aniqlangan xatarlarni hisobga olgan holda)			

Ijrochi: _____
(F.I.Sh.)

_____ «.....» _____ 202....y.
(imzo) (sana)

B Ilova

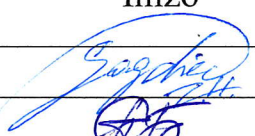
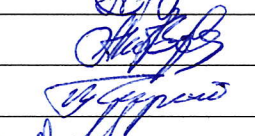
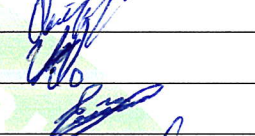
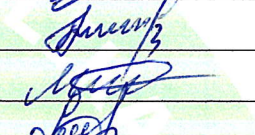
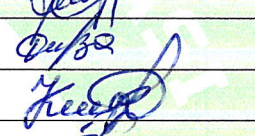
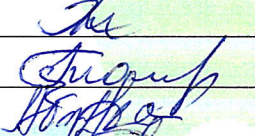
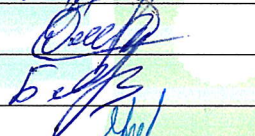
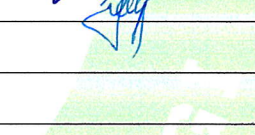
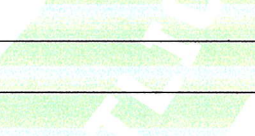
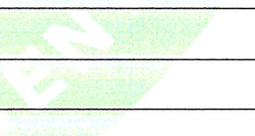
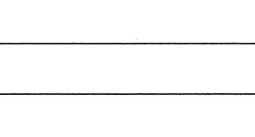
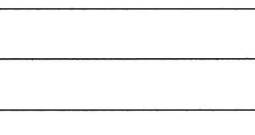
**O‘zbekiston Milliy antidoping agentligiga ishga qabul qilinayotgan nomzodlarni tekshirish
REYESTRI**

T/r	Nomzodning F.I.Sh.	Bo‘sh lavozim nomi	Tashkiliy tuzilma nomi	Tekshiruv ijrochisi F.I.Sh.	Nomzodni tekshirish bo‘yicha hisobot sanasi va raqami	Tekshiruv natijasi (musbat / manfiy / aniqlangan xatarlar)	Tekshiruv natijasini asoslovchi qisqa izohlar
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							

O'zgartirishlar kiritilishi xronologiyasi

№	Kiritilgan qo'shimcha yoki o'zgartirish	Sana	Imzo

Tanishtiruv varaqasi

№	Xodimning familiyasi, ismi, sharifi	Sana	Imzo
1.	З.Х. Сагдулов	24.12.2025	
2.	А.Б. Соминов	24.12.2025	
3.	З.А. Акбарходжаева	24.12.2025	
4.	Б.Б. Турсунов	24.12.2025	
5.	Х.Р. Оминов	24.12.2025	
6.	Д.О. Чиркова	24.12.2025	
7.	Н.Ш. Ешқимов	24.12.2025	
8.	Т.З. Каримов	24.12.2025	
9.	Р.М. Разлидиров	24.12.2025	
10.	М.Х. Хамидова	24.12.2025	
11.	Д.А. Давронова	24.12.2025	
12.	З.Э. Кодинова	24.12.2025	
13.	Л.А. Хошимов	24.12.2025	
14.	М.Ш. Тюрин	24.12.2025	
15.	А.Д. Абдурахаров	24.12.2025	
16.	Н.Х. Ахмедов	24.12.2025	
17.	У.Бурханов	24.12.2025	
18.	Т. Мирзамирова	24.12.2025	
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			