

Ўзбекистон Республикаси Миллий антидопинг агентлигида

Бўш иш ўринлари, ишга қабул қилиш шартлари, номзодларга қўйиладиган талаблар ва тақдим қилиниши лозим бўлган ҳужжатлар тўғрисидаги

МАЪЛУМОТЛАР

Т/р	Бўш иш ўринлари сони	Ишга қабул қилиш шартлари	Номзодларга қўйиладиган талаблар	Тақдим қилиниши лозим бўлган ҳужжатлар
1	2	3	4	5
<i>(марказий, ҳудудий ва тизим ташкилотлари номи)</i>				
1.	1	Агентлик номидан халқаро ташкилотлар билан музокаралар олиб бориш, Агентлик номидан ходимларни халқаро тадбирларда иштирок этишини таъминлаш ва ташкил этиш, Халқаро лабораториялари билан шартномалар тузиш, камида 3 йил иш стажига эга бўлиши; махсус билим ва кўникмаларга эга бўлиш: хорижий тил(лар)ни (инглиз, рус ва б.) билиш; персонал компьютерда эркин ишлаш, ва унинг офис дастурий таминотидан эркин фойдаланиш; электрон почта алмашинувини эркин амалга ошириш: бирламчи ҳужжатларни расмийлаштириш; расмий	Агентликнинг халқаро миқёсдаги рейтингини ошириш чора-тадбирларни амалга ошириш, Агентлик номидан халқаро ташкилотлар билан музокаралар олиб бориш ва шартномалар тузиш, Агентлик номидан ходимларни халқаро ташкилотлар томонидан ташкиллаштирилган конференция ва семинарларда иштирок этишини таъминлаш ва ташкил этиш. Агентлик раҳбариятига тегишли маълумотлар тақдим этиш. Ўз фаолиятига тегишли ҳужжатлар ва маълумотларни сақлаш. Иш тартиби: Иш кунлари: душанба, сешанба, чоршанба, пайшанба, жума.	1. Олий маълумотли (бакалавр, магистр устуворлик қилади. 2. Тил сертификати (IELTS 6.5-7) 3. Илмий унвон талаб қилинмайди.

		хисоботларни тузиш ва топшириш кўникмасига эга бўлиш.	Дам олиш кунлари: шанба, якшанба. Иш вақти: 09:00 дан 18:00 гача	
2.	1	Агентлик номидан халқаро ташкилотлар билан музокаралар олиб бориш, Агентлик номидан ходимларни халқаро тадбирларда иштирок этишини таъминлаш ва ташкил этиш, 1 йил иш стажига эга бўлиши; махсус билим ва кўникмаларга эга бўлиш: хорижий тил(лар)ни (инглиз, рус ва б.) билиш; персонал компьютерда эркин ишлаш, ва унинг офис дастурий таминотидан эркин фойдаланиш; электрон почта алмашинувини эркин амалга ошириш: бирламчи хужжатларни расмийлаштириш; расмий хисоботларни тузиш ва топшириш кўникмасига эга бўлиш.	Агентликнинг халқаро миқёсдаги рейтингини ошириш чора-тадбирларни амалга ошириш, Агентлик номидан халқаро ташкилотлар билан музокаралар олиб бориш ва шартномалар тузиш, Агентлик номидан ходимларни халқаро ташкилотлар томонидан ташкиллаштирилган конференция ва семинарларда иштирок этишини таъминлаш ва ташкил этиш. Агентлик раҳбариятига тегишли маълумотлар тақдим этиш. Ўз фаолиятига тегишли хужжатлар ва маълумотларни сақлаш. Иш тартиби: Иш кунлари: душанба, сешанба, чоршанба, пайшанба, жума. Дам олиш кунлари: шанба, якшанба. Иш вақти: 09:00 дан 18:00 гача	1. Олий маълумотли (бакалавр, магистр) устуворлик қилади. 2. Тил сертификати (IELTS 6.5-7) 3. Илмий унвон талаб қилинмайди.
Маълумотлар эълон қилинаётган давр бўйича жами:				