



O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI YOSHLAR ISHLARI AGENTLIGI DIREKTORINING BUYRUG‘I

20 25y. " 23 " may

N^o 01-10/97

O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2025-yil 29-apreldagi 279-son qarori ijrosini ta‘minlash to‘g‘risida

O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining “Davlat moliyasi sohasida xavflarni boshqarish tizimini samarali tashkil etish chora-tadbirlari to‘g‘risida” 2025-yil 29-apreldagi 279-son qarorida belgilangan vazifalar ijrosini ta‘minlash maqsadida

BUYURAMAN:

1. O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining “Davlat moliyasi sohasida xavflarni boshqarish tizimini samarali tashkil etish chora-tadbirlari to‘g‘risida” 2025-yil 29-apreldagi 279-son qarori (keyingi o‘rinlarda – qaror) ma‘lumot va ijro uchun qabul qilinsin.

2. Quyidagilar:

Yoshlar ishlari agentligida moliyaviy va boshqa xavflarni aniqlash, baholash va boshqarish tartibi to‘g‘risidagi nizom 1-ilovaga;

Yoshlar ishlari agentligida Xavflarni boshqarish qo‘mitasi to‘g‘risidagi nizom 2-ilovaga;

Yoshlar ishlari agentligida Xavflarni boshqarish qo‘mitasi tarkibi 3-ilovaga muvofiq tasdiqlansin.

3. Belgilansinki, Agentlik markaziy apparati Ichki audit bo‘yicha bosh mutaxassisi N.Xayrullayev lavozimiga ko‘ra qo‘mitaning ishchi organi hisoblanadi.

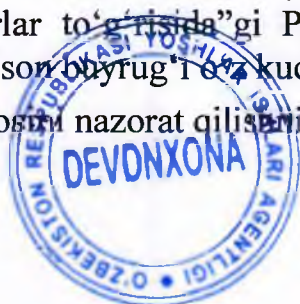
4. Agentlik markaziy apparati Ichki audit bo‘yicha bosh mutaxassisi N.Xayrullayev Xavflarni boshqarish qo‘mitasi faoliyatini 2-ilovada belgilangan tartib asosida tashkil etib borilishini ta‘minlasin.

5. Yoshlar ishlari agentligi direktorining 2024-yil 18-dekabrda “O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 10-iyuldagi “Budjet mablag‘laridan foydalanish ustidan moliyaviy nazoratni kuchaytirish bo‘yicha qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi PF-100-son Farmoni ijrosini ta‘minlash to‘g‘risida”gi 01-10/201-son buyrug‘i o‘z kuchini yo‘qotgan deb hisoblansin.

6. Ushbu buyruq ijrosini nazorat qilishni o‘z zimmasida qoldiraman.

Direktor

A. Sa’dullayev



**Yoshlar ishlari agentligida moliyaviy va boshqa xavflarni aniqlash,
baholash va boshqarish tartibi to'g'risida
NIZOM**

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Nizom Yoshlar ishlari agentligi (keyingi o'rinlarda – Agentlik) faoliyatidagi moliyaviy va boshqa xavflarni aniqlash, baholash va boshqarish (keyingi o'rinlarda – xavflarni boshqarish) tartibini belgilaydi.

2. Ushbu Nizomda quyidagi asosiy tushunchalar qo'llaniladi:

ichki xavf – Agentlikning faoliyatiga oid va u tomonidan ta'sir o'tkazish imkoni mavjud bo'lgan xavf turi;

korrupsiyaviy xavflar – Agentlikda korrupsiyaga oid xavflar toifasi;

ma'muriy xavflar – Agentlikning rejalari, asosiy faoliyati yo'nalishlari, vakolatlari va ularning taqsimoti bilan bog'liq xavflar toifasi;

moliyaviy xavflar – Agentlik faoliyatini moliyalashtirishga oid xavflar toifasi;

operatsion xavflar – Agentlikning doimiy faoliyati bilan bog'liq xavflar toifasi;

strategik xavflar – Agentlikning strategik maqsadlari, shuningdek, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti va Hukumatining qarorlari bilan belgilangan Agentlik faoliyatiga oid maqsadli ko'rsatkichlar bilan bog'liq xavflar toifasi;

tarkibiy bo'linmalar – Agentlikning markaziy apparati, hududiy bo'linmalari;

tashqi xavf – Agentlikning faoliyatiga oid va u tomonidan ta'sir o'tkazish imkoni mavjud bo'lmagan xavf turi;

xavf – ma'lum bir hodisa yoki holatning Agentlik faoliyatiga salbiy ta'sir ko'rsatish ehtimoli;

xavf bahosi – xavf darajasini sifat jihatidan “yuqori”, “o'rta” va “past” ko'rsatkichlar asosida baholash natijasi;

xavflarni boshqarish – respublika va mahalliy ijro etuvchi hokimiyat organlarida xavflarni aniqlash, baholash, kamaytirish (oldini olish, bartaraf etish) choralarini ko'rish, xavflar monitoringi va xavflar yuzasidan hisobdorlikni o'z ichiga oluvchi jarayon;

Xavflarni boshqarish qo'mitasi (keyingi o'rinlarda – Qo'mita) – respublika va mahalliy ijro etuvchi hokimiyat organlarida xavflarni boshqarish maqsadida ularning birinchi rahbarlari boshchiligida kollegial asosda tuziladigan qo'mita;

xavf darajasi – xavf ta'siri va ehtimolini o'zida aks ettiruvchi ko'rsatkich;

xavf matritsasi – xavf darajasini xavf ta'siri va ehtimoli o'rtasidagi o'zaro bog'liqlik asosida ifodalovchi, gorizontal yo'nalishda xavf ta'sirini, vertikal yo'nalishda xavf ehtimolini o'zida aks ettiruvchi matritsa;

xavflar monitoringi – yangi xavflarni aniqlash, mavjud xavflarni qayta baholash, kamaytirish (oldini olish, bartaraf etish) choralarini ko‘rish jarayonini doimiy nazorat qilish va kuzatib borish;

xavflar reyestri – xavflar ro‘yxati va ularning darajasini o‘zida aks ettiruvchi hamda xavflarning yagona tasnifi asosida tasniflangan xavflar jamlanmasi;

xavf ta’siri – xavfning Agentlik faoliyatiga salbiy ta’sirini ifodalovchi qiymat;

xavf egasi – Agentlikning xavf yuzaga kelishi ehtimoli mavjud bo‘lgan tarkibiy bo‘linmasi;

xavf ehtimoli – xavfning ma’lum davr mobaynida yuzaga kelishi ehtimolini ifodalovchi qiymat;

xavflar yuzasidan chora-tadbirlar rejasi (keyingi o‘rinlarda — chora-tadbirlar rejasi) – xavflar reyestriga kiritilgan, “yuqori” va “o‘rta” xavf darajasiga ega bo‘lgan xavflarning salbiy ta’sirini kamaytirish (oldini olish va bartaraf etish) yuzasidan ishlab chiqiladigan hujjat;

xavflarning yagona tasnifi – xavflarni xavf turiga (ichki, tashqi), xavf toifasiga (strategik, moliyaviy, ma’muriy, operatsion, korrupsiyaviy), tashkiliy jihatiga (tashkiliy tasnif) ko‘ra ajratuvchi tasnif.

3. Xavflar Agentlikda xavflarni aniqlash va baholash, kamaytirish (oldini olish, bartaraf etish) hamda doimiy monitoring qilib borish maqsadida boshqariladi.

Bunda Agentlik birinchi rahbarining qarori asosida tasarrufidagi davlat muassasalarida xavflarni boshqarish mazkur Nizom talablariga muvofiq tashkil etilishi mumkin.

2-bob. Agentlik tizimida xavflarni boshqarishni tashkil etish

4. Agentlikda xavflar Qo‘mita tomonidan boshqariladi.

5. Qo‘mita xavflarni boshqarishda:

xavflar reyestrining shakllantirilishi va yangilab borilishini ta‘minlaydi hamda uni ko‘rib chiqadi va tasdiqlaydi;

har chorak yakuni bo‘yicha xavflarning kelib chiqish sabablarini tahlil qiladi hamda ularni kamaytirish (oldini olish, bartaraf etish) yuzasidan tarkibiy bo‘linmalar tomonidan amalga oshirilgan ishlarni hamda chora-tadbirlar rejasini atroflicha muhokama qiladi va tasdiqlaydi;

ichki audit xizmatlari tomonidan amalga oshirilgan xavflarni boshqarish jarayonini o‘rganish va tahlil qilish yuzasidan ma’lumotlarni ko‘rib chiqadi;

normativ-huquqiy hujjatlar va huquqni qo‘llash amaliyotidagi xavflarning yuzaga kelishiga imkon beruvchi ziddiyatlarni bartaraf etish, tegishli normalarni takomillashtirish bo‘yicha takliflarni tayyorlaydi va ko‘rib chiqadi;

xavflarni kamaytirishni (oldini olish, bartaraf etish) nazarda tutuvchi istiqbolli yo‘nalishlarni belgilaydi;

xavflarni boshqarish bo‘yicha amalga oshirilgan ishlar yuzasidan hisobotlarni ko‘rib chiqadi va doimiy ravishda muhokama qilib boradi;

davlat xaridlari to‘g‘risidagi qonunchilik talablariga rioya etilishini ta‘minlaydi hamda aniqlangan xavflarni bartaraf etadi;

xavflarni boshqarish bilan bog‘liq qonunchilikda belgilangan boshqa zarur choralarini ko‘radi.

6. Tarkibiy bo‘linmalar xavflarni boshqarishda:

o‘z faoliyatiga oid xavflarni mazkur Nizomda belgilangan tartibda aniqlaydi va baholaydi hamda ularning reyestrini shakllantiradi;

xavflarni kamaytirish (oldini olish, bartaraf etish) bo‘yicha chora-tadbirlar rejasini loyahasini ishlab chiqadi va uning bajarilishini ta‘minlaydi;

xavflar monitoringini yuritadi;

har chorak yakuni bilan chora-tadbirlar rejasining bajarilishi bo‘yicha Qo‘mitaga ma‘lumotlar taqdim etib boradi;

xavflarni boshqarish bo‘yicha amalga oshirilgan ishlar yuzasidan hisobot tayyorlaydi;

normativ-huquqiy hujjatlar va huquqni qo‘llash amaliyotidagi xavflarning yuzaga kelishiga imkon beruvchi ziddiyatlarni bartaraf etish, tegishli normalarni takomillashtirish bo‘yicha takliflar ishlab chiqadi;

xavflarni kamaytirishni (oldini olish, bartaraf etish) nazarda tutuvchi istiqbolli yo‘nalishlarni belgilash borasida takliflar ishlab chiqadi;

Qo‘mita va ichki audit xizmati so‘roviga muvofiq xavflarni boshqarish bilan bog‘liq ma‘lumotlarni taqdim etadi.

7. Ichki audit xizmati xavflarni boshqarishda:

aniqlangan xavflarning mazkur Nizomda belgilangan tartibda baholanishini o‘rganadi;

chora-tadbirlar rejasining ishlab chiqilishi va bajarilishi yuzasidan o‘rganishlar o‘tkazadi;

xavflarni boshqarish jarayoni bilan bog‘liq audit tadbirlarini o‘tkazadi hamda har chorak yakuni bo‘yicha xavflarning kelib chiqish sabablarini tahlil qiladi.

3-bob. Xavflarni boshqarish jarayoni

8. Xavflarni boshqarish quyidagi bosqichlarni o‘z ichiga oladi:

xavflarni aniqlash;

xavflarni baholash;

xavflar reyestrini shakllantirish;

xavflarni kamaytirish (oldini olish, bartaraf etish) choralarini ko‘rish;

xavflar monitoringi;

xavflarni boshqarish yuzasidan hisobot.

9. Xavflar mazkur Nizomga 1-ilovada keltirilgan sxemaga muvofiq boshqariladi.

4-bob. Xavflarni aniqlash, baholash va xavflar reyestrini yuritish tartibi

1-§. Xavflarni aniqlash

10. Agentlikda xavflar tarkibiy bo‘linmalar tomonidan aniqlanadi va baholanadi.

11. Xavflar quyidagi ma‘lumotlarni tahlil qilish asosida aniqlanadi:

Agentlikning nizomi, tarkibiy bo‘linma nizomi, vazifalar taqsimoti va lavozim yo‘riqnomalari;

faoliyatga oid ichki va tashqi rasmiy manbalardagi (shu jumladan, axborot texnologiyalari bazalaridagi) ma’lumotlar;

maqsadli ko‘rsatkichlar (indikatorlar) ijrosi to‘g‘risidagi ma’lumotlar;

vakolatli tuzilmalar o‘tkazgan nazorat tadbirlari, jumladan, ichki audit tadbirlari, xizmat tekshiruvlari, korrupsiyaga qarshi tuzilmalarning nazorat tadbirlari va davlat moliyaviy nazorat organlari tomonidan o‘tkazilgan nazorat tadbirlari natijalariga oid ma’lumotlar;

faoliyatga oid o‘tgan davrlardagi hisobotlar;

Agentlik bo‘ysunuvidagi tashkilotlar va hududiy bo‘linmalar faoliyatiga oid ma’lumotlar;

faoliyatga taalluqli bo‘lgan boshqa ma’lumotlar.

2-§. Xavflarni baholash

12. Xavflar quyidagi tartibda baholanadi:

xavf ta’sirini aniqlash;

xavf ehtimolini aniqlash;

xavf ta’siri va ehtimoli natijalarini o‘zaro bir-biriga ko‘paytirish orqali xavf darajasini hisoblash.

13. Xavflarni baholash natijasi xavf matritsasi shaklida aks ettiriladi.

14. Xavf ta’sirini aniqlashda quyidagi omillarga mazkur Nizomga 2-ilovada keltirilgan mezonlar asosida butun sonlardagi 1 – 3 ball beriladi:

xavfni boshqarish bo‘yicha tashkilot nazorati;

tashkilotning ushbu xavf yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan funksiyasining avtomatlashgani;

xavfning yuzaga kelishida normativ-huquqiy hujjatlardagi bo‘shliqlarning mavjudligi.

Bunda 3 ball tegishli xavf ta’sirining eng yuqori darajasini va 1 ball eng past darajasini bildiradi.

15. Xavf ta’sirini hisoblashda har bir omilga ularning muhimlik darajasidan kelib chiqib, quyidagicha vazn belgilanadi:

xavfni boshqarish bo‘yicha tashkilot nazorati – 40 foiz;

tashkilotning ushbu xavf yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan funksiyasining avtomatlashgani – 30 foiz;

xavfning yuzaga kelishida normativ-huquqiy hujjatlardagi bo‘shliqlarning mavjudligi – 30 foiz.

Bunda belgilangan vaznlarning umumiy miqdori 1 ga (100 foizga) teng bo‘ladi.

16. Xavf ta’sirini aniqlashda omilga qo‘yilgan ballni belgilangan vaznga ko‘paytirish orqali omil bo‘yicha qiymat hisoblanadi hamda barcha omillarning qiymatlari yig‘indisini hisoblash asosida xavf ta’siri aniqlanadi.

17. Xavf ehtimoli quyidagi omillarga mazkur Nizomga 2-ilovada keltirilgan mezonlar asosida butun sonlardagi 1 – 3 ball berish orqali aniqlanadi:

xavfning bir yil davomida takrorlanish soni;

xavfni kamaytirish (oldini olish, bartaraf etish) bo'yicha so'nggi bir yilda tashkilot doirasida tegishli chora-tadbirlar amalga oshirilgani;

xavf yuzaga kelishi mumkin bo'lgan funksiya va vazifaning bir tarkibiy bo'linmadan boshqa tarkibiy bo'linmaga o'tkazilishi yoki funksiya va vazifaning yangi kiritilishi.

Bunda 3 ball tegishli xavf ehtimolining eng yuqori darajasini va 1 ball eng past darajasini bildiradi.

18. Xavf ehtimolini hisoblashda har bir omilga ularning muhimlik darajasidan kelib chiqib, quyidagicha vazn belgilanadi:

xavfning bir yil davomida takrorlanish soni – 25 foiz;

xavfni kamaytirish (oldini olish, bartaraf etish) bo'yicha so'nggi bir yilda tashkilot doirasida tegishli chora-tadbirlar amalga oshirilgani – 40 foiz;

xavf yuzaga kelishi mumkin bo'lgan funksiya va vazifaning bir tarkibiy bo'linmadan boshqa tarkibiy bo'linmaga o'tkazilishi yoki funksiya va vazifaning yangi kiritilishi – 35 foiz.

Bunda belgilangan vaznlarning umumiy miqdori 1 ga (100 foizga) teng bo'lishi kerak.

19. Xavf ehtimolini aniqlashda omilga qo'yilgan ballni belgilangan vaznga ko'paytirish orqali omil bo'yicha qiymat hisoblanadi hamda barcha omillarning qiymatlari yig'indisini hisoblash asosida xavf ehtimoli aniqlanadi.

20. Aniqlangan xavf ta'siri va ehtimoli natijalarini o'zaro bir-biriga ko'paytirish orqali xavf darajasi hisoblanadi.

21. Xavf darajasi quyidagi formula asosida amalga hisoblanadi:

$$XD = \sum_{i=1}^n (Bxto_i \times Vxto_i) \times \sum_{j=1}^m (Bxte_j \times Vxte_j)$$

bunda:

XD – xavf darajasi;

Bxto – xavf ta'sirini hisoblashda qo'llanadigan omilga berilgan ball;

Vxto – xavf ta'sirini hisoblashda qo'llaniladigan omilga belgilangan vazn;

i – xavf ta'sirini hisoblashda qo'llaniladigan omilning tegishli tartib raqami;

n – xavf ta'sirini aniqlash uchun qo'llaniladigan omillar soni;

Bxte – xavf ehtimolini hisoblashda qo'llaniladigan omilga berilgan ball;

Vxte – xavf ehtimolini hisoblashda qo'llaniladigan omilga belgilangan vazn;

j – xavf ehtimolini hisoblashda qo'llaniladigan omilning tegishli tartib raqami;

m – xavf ehtimolini aniqlash uchun qo'llaniladigan omillar soni.

22. Xavf darajasi quyidagicha baholanadi:

6 va undan yuqori – “yuqori”;

3 dan (3 ham kiradi) 6 gacha – “o'rta”;

3 dan past – “past”.

23. Xavflar har bir xavf uchun alohida baholanadi.

24. Xavf ta'siri va ehtimoli o'rtasidagi o'zaro bog'liqlikni ifodalash uchun mazkur Nizomga 3-ilovada keltirilgan xavf matritsasidan foydalaniladi.

3-§. Xavflar reyestrini shakllantirish

25. Tarkibiy bo'linmalar tomonidan mazkur Nizomga 2-ilovaga muvofiq Xavflar reyestri shakllantiriladi.

Bunda Xavflar reyestri ushbu ilovada keltirilgan xavflarning yagona tasnifi asosida shakllantiriladi.

26. Xavflar reyestriga quyidagi ma'lumotlar kiritiladi:

xavf turi;

xavf toifasi;

tashkiliy tasnif;

xavf tartib raqami;

xavf nomi;

xavf darajasi;

xavf bahosi;

xavf egasi.

27. Xavflar reyestri tarkibiy bo'linmalar tomonidan har yili 20-yanvarga qadar Qo'mitaning ishchi organi hisoblanadigan respublika va mahalliy ijro etuvchi hokimiyat organlarining ichki audit xizmatlariga (keyingi o'rinlarda — Ishchi organ) umumlashtirish uchun taqdim etiladi.

28. Ishchi organ Xavflar reyestrini umumlashtiradi hamda besh ish kuni ichida Qo'mitaga ko'rib chiqish va tasdiqlash uchun kiritadi.

29. Xavflar reyestri Qo'mita tomonidan har yili 1-fevralga qadar ko'rib chiqiladi va tasdiqlanadi.

Bunda tarkibiy bo'linmalar tomonidan yangi xavflar aniqlangan taqdirda, Qo'mita qarori asosida Xavflar reyestriga tegishli o'zgartirish va qo'shimchalar kiritiladi.

5-bob. Xavflarni kamaytirish choralari ko'rish

30. Xavflar reyestriga kiritilgan, "yuqori" va "o'rta" xavf darajasiga ega bo'lgan xavflarni kamaytirish (oldini olish va bartaraf etish) maqsadida tarkibiy bo'linmalar tomonidan mazkur Nizomga 4-ilovaga muvofiq chora-tadbirlar rejasi ishlab chiqiladi.

31. Chora-tadbirlar rejasi tarkibiy bo'linmalar tomonidan Ishchi organga Xavflar reyestri bilan bir vaqtda taqdim etiladi.

Ishchi organ tomonidan chora-tadbirlar rejasi umumlashtirilgan holda, Qo'mitaga Xavflar reyestri bilan bir vaqtda taqdim etiladi.

32. Chora-tadbirlar rejasi Qo'mita tomonidan ko'rib chiqiladi hamda Xavflar reyestri bilan bir vaqtda tasdiqlanadi.

33. Tarkibiy bo'linmalar har chorak yakuni bilan keyingi oyning 10-sanasiga qadar chora-tadbirlar rejasi ijrosi yuzasidan Ishchi organga ma'lumot taqdim etadi.

34. Ishchi organga taqdim etilgan ma'lumotlarning ishonchligi va to'g'riligiga tarkibiy bo'linmalar javobgar hisoblanadi.

35. Ishchi organ tarkibiy bo'linmalar tomonidan taqdim etilgan ma'lumotlar asosida xavflarni kamaytirish (oldini olish, bartaraf etish) bo'yicha amalga oshirilgan ishlarni umumlashtiradi.

Bunda chora-tadbirlar rejasida belgilangan har bir xavf bo'yicha uni kamaytirish (oldini olish, bartaraf etish) yuzasidan amalga oshirilgan ishlar va ko'rilgan choralar jamlanadi.

36. Ishchi organ tomonidan har chorak yakuni bilan keyingi oyning 20-sanasiga qadar Qo'mitaga chora-tadbirlar rejasining bajarilishi bo'yicha ma'lumotlar taqdim etiladi.

37. Ma'lumotda quyidagi ko'rsatiladi:

chora-tadbirlar rejasining bajarilishi;

xavflarni kamaytirish (oldini olish, bartaraf etish) yuzasidan erishilgan natijalar;

xavflarni kamaytirish (oldini olish, bartaraf etish) yuzasidan taklif va tavsiyalar.

38. Qo'mita har chorak yakuni bilan keyingi oyning oxiriga qadar chora-tadbirlar rejasining bajarilishi bo'yicha ma'lumotlarni muhokama qiladi va natijalar yuzasidan qaror qabul qiladi.

6-bob. Xavflar monitoringini yuritish tartibi

39. Xavflar monitoringi tarkibiy bo'linmalar tomonidan doimiy ravishda yuritiladi.

40. Xavflar monitoringi quyidagilarni o'z ichiga oladi:

yangi xavflarni aniqlash;

baholangan xavflarni har chorakda qaytadan baholash;

xavf darajasidagi o'zgarishlarni tahlil qilish;

xavflarni kamaytirish (oldini olish, bartaraf etish) yuzasidan amalga oshirilgan ishlar natijasini tahlil qilish;

kamaytirish (oldini olish, bartaraf etish) imkoni bo'lmagan xavflarni doimiy nazorat qilish.

7-bob. Xavflarni boshqarish yuzasidan hisobot

41. Tarkibiy bo'linmalar tomonidan hisobot yilidan keyingi yilning 1-fevraliga qadar xavflarni boshqarish bo'yicha amalga oshirilgan ishlar yuzasidan yillik hisobot (keyingi o'rinlarda — hisobot) tayyorlanadi hamda umumlashtirish uchun Ishchi organga taqdim etiladi.

42. Ishchi organ tomonidan umumlashtirilgan hisobot 10 ish kuni ichida Qo'mitaga ko'rib chiqish uchun taqdim etiladi.

43. Umumlashtirilgan hisobot o'z ichiga quyidagilarni oladi:

Agentlik faoliyatiga oid "yuqori" va "o'rta" darajadagi xavflar hamda ularni kamaytirish (oldini olish, bartaraf etish) bo'yicha amalga oshirilgan ishlar;

kelgusida xavflarni aniqlash, baholash hamda ularning yuzaga kelishi ehtimolini pasaytirish bo'yicha rejalashtirilayotgan ishlar;

xavflar monitoringi bo'yicha amalga oshirilgan ishlar;

xavflarni kamaytirish (oldini olish, bartaraf etish) bo'yicha o'rnak ko'rsatgan xodimlarni rag'batlantirish to'g'risida takliflar.

44. Umumlashtirilgan hisobot Qo'mita tomonidan hisobot yilidan keyingi yilning 1-martiga qadar muhokama qilinadi va tasdiqlanadi.

45. Agentlik tomonidan har chorak yakuni bilan keyingi oyning yakuniga qadar xavflarni boshqarish bo'yicha amalga oshirilayotgan ishlar to'g'risida choraklik ma'lumotlar, keyingi yilning 5-martiga qadar yillik hisobot Agentlikning rasmiy veb-saytida e'lon qilinadi.

Choraklik ma'lumotlar va yillik hisobotning Agentlikning rasmiy veb-saytida e'lon qilinishi Iqtisodiyot va moliya vazirligi tomonidan monitoring qilinadi.

Bunda xavflarni boshqarish bo'yicha amalga oshirilayotgan ishlar to'g'risidagi choraklik ma'lumotlar quyidagilarni o'z ichiga oladi:

Xavflar reyestri (mazkur Nizomga 2-ilovada keltirilgan shaklda);

Agentlikda xavflarni aniqlash, baholash hamda ularni kamaytirish (oldini olish, bartaraf etish) yuzasidan amalga oshirilgan ishlar (mazkur Nizomga 4-ilovada keltirilgan shaklda);

kelgusida xavflarni aniqlash, baholash hamda ularning yuzaga kelish ehtimolini pasaytirish bo'yicha rejalashtirilayotgan ishlar (matn, jadval va/yoki infografika ko'rinishida).

8-bob. Xavflarni boshqarish jarayonini o'rganish va tahlil qilish

46. Xavflarni boshqarish jarayoni ichki audit xizmati tomonidan o'rganiladi va tahlil qilinadi.

47. Xavflarni boshqarish jarayonini o'rganish va tahlil qilish quyidagilarni o'z ichiga oladi:

tarkibiy bo'linmalar tomonidan xavflarni aniqlash va baholash jarayonining belgilangan tartibda amalga oshirilishi;

tarkibiy bo'linmalar tomonidan Xavflar reyestrining belgilangan tartibda shakllantirilishi;

tarkibiy bo'linmalar tomonidan taqdim etilgan ma'lumotlar, shuningdek, boshqa ma'lumotlar asosida chora-tadbirlar rejasining ishlab chiqilishi va bajarilishi;

Xavflar reyestridagi xavflar darajasining o'zgarish dinamikasi;

xavflarni boshqarish bilan bog'liq boshqa ma'lumotlar.

48. Ichki audit xizmati har chorak yakuni bilan xavflarni boshqarish jarayonini o'rganish va tahlil qilish bo'yicha Qo'mitaga ma'lumotlar taqdim etadi.

9-bob. Xavflarni boshqarish yuzasidan malaka oshirishni tashkil etish tartibi

49. Respublika va mahalliy ijro etuvchi hokimiyat organlarining Xavflarni boshqarish qo'mitalari a'zolari va tarkibiy bo'linmalari xodimlari O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot va moliya vazirligi huzuridagi Moliya organlari va budjet tashkilotlarining moliya-hisob bo'linmalari xodimlarini tayyorlash va qayta tayyorlash o'quv markazi (keyingi o'rinlarda – O'quv markazi) tomonidan tashkil

etiladigan xavflarni boshqarish bo'yicha 36 soatlik malaka oshirish kurslarida qatnashadi.

Bunda malaka ekspert va amaliyotchilarni yoki xorijiy mutaxassislarni jalb qilgan holda ham oshirilishi mumkin.

50. Malaka oshirish bo'yicha o'quv dasturi O'quv markazi tomonidan Iqtisodiyot va moliya vazirligi bilan kelishilgan holda tasdiqlanadi.

51. Respublika va mahalliy ijro etuvchi hokimiyat organlari malaka oshirish kursida qatnashishi rejalashtirilgan xodimlar ro'yxatini har yili 20-yanvarga qadar O'quv markaziga taqdim etadi.

52. Respublika va mahalliy ijro etuvchi hokimiyat organlari xodimlarining malaka oshirishi bilan bog'liq xarajatlar budjet mablag'lari hisobidan qoplanadi.

53. O'quv markazi malaka oshirish kurslarini muvaffaqiyatli tamomlagan tinglovchilarga belgilangan tartibda sertifikat rasmiylashtiradi.

54. O'quv markazi malaka oshirish kurslarida qatnashgan shaxslar to'g'risidagi choraklik ma'lumotlarni har chorak yakuni bilan keyingi oyning 10-sanasiga qadar, yillik ma'lumotlarni keyingi yilning 20-yanvariga qadar O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot va moliya vazirligiga taqdim etadi.

10-bob. Yakunlovchi qoida

55. Ushbu Nizom talablari buzilishida aybdor bo'lgan shaxslar qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda javob beradilar.

Yoshlar ishlari agentligida moliyaviy va boshqa xavflarni aniqlash, baholash va boshqarish tartibi to'g'risidagi nizomga 1-ilova

**Yoshlar ishlari agentligida xavflarni boshqarish
SXEMASI**

Bosqichlar	Subyekt	Chora-tadbirlar	Muddat
1-bosqich	Tarkibiy bo'linmalar	Xavflarni aniqlash va baholash asosida shakllantirilgan Xavflar reyestrini va chora-tadbirlar rejasi loyihasini Ishchi organga taqdim etadi.	Har yili 20-yanvarga qadar
2-bosqich	Ishchi organ	Xavflar reyestri va chora-tadbirlar rejasi loyihasini umumlashtiradi hamda Xavflarni boshqarish qo'mitasiga tasdiqlash uchun kiritadi.	Loyihalar taqdim etilganidan so'ng 5 ish kunida
3-bosqich	Xavflarni boshqarish qo'mitasi	Xavflar reyestri va chora-tadbirlar rejasi loyihasini ko'rib chiqadi va tasdiqlaydi.	Har yili 1-fevralga qadar
4-bosqich	Tarkibiy bo'linmalar	Chora-tadbirlar rejasining bajarilishi bo'yicha ma'lumotlarni Ishchi organga taqdim etadi.	Har chorak yakuni bilan keyingi oyning 10-sanasiga qadar
5-bosqich	Ishchi organ	Chora-tadbirlar rejasining bajarilishi bo'yicha ma'lumotlarni umumlashtiradi va Xavflarni boshqarish qo'mitasiga ko'rib chiqish uchun kiritadi.	Har chorak yakuni bilan keyingi oyning 20-sanasiga qadar
6-bosqich	Xavflarni boshqarish qo'mitasi	Chora-tadbirlar rejasining bajarilishi bo'yicha ma'lumotlarni muhokama qiladi va tegishli qaror qabul qiladi.	Har chorak yakuni bilan keyingi oyning oxiriga qadar
7-bosqich	Tarkibiy bo'linmalar	Xavflarni boshqarish bo'yicha amalga oshirilgan ishlar yuzasidan yillik hisobotni ishchi organga taqdim etadi.	Hisobot yildan keyingi yilning 1-fevraliga qadar
8-bosqich	Ishchi organ	Yillik hisobotlarni umumlashtiradi va Xavflarni boshqarish qo'mitasiga ko'rib chiqish va tasdiqlash uchun taqdim etadi.	Hisobotlar taqdim etilganidan so'ng 10 ish kunida
9-bosqich	Xavflarni	Xavflarni boshqarish bo'yicha amalga	Hisobot yildan

	boshqarish qo'mitasi	oshirilgan ishlar yuzasidan yillik umumlashtirilgan hisobotni muhokama qiladi va tasdiqlaydi.	keyingi yilning 1-martiga qadar
10-bosqich	Agentlik	Xavflarni boshqarish bo'yicha amalga oshirilayotgan ishlar to'g'risida choraklik ma'lumotlar va yillik hisobotni Agentlikning rasmiy veb-saytida e'lon qiladi.	Har chorak yakuni bilan keyingi oyning yakuniga hamda keyingi yilning 5-martiga qadar

Yoshlar ishlari agentligida moliyaviy va boshqa
xavflarni aniqlash, baholash va boshqarish tartibi
to'g'risidagi nizomga
2-ilova

“TASDIQLAYMAN”
Yoshlar ishlari agentligi
Xavflarni boshqarish qo'mitasi raisi

(imzo)

(FIO)

20__ yil “__” __

**Yoshlar ishlari agentligi faoliyatiga oid
XAVFLAR REYESTRI**

Xavf turi*	Xavf toifasi*	Tashkiliy tasnif**	Xavf tartib raqami	Xavf nomi	Xavf darajasi***	Xavf bahosi	Xavf egasi
x	xx	xxx	xxxx	(xavf tavsifi)	(qiymati)	(yuqori, o'rta, past)	(Agentlikning xavf yuzaga keladigan tarkibiy bo'linmasi nomi)

* Xavflar reyestrda xavf turi va toifasi quyida keltirilgan Xavflarning yagona tasnifi asosida to'ldiriladi:

Xavflarning yagona tasnifi

Xavf turi bo'yicha tasnif kodlari

Xavf turi kodi	Nomlanishi
1	Ichki xavflar
2	Tashqi xavflar

Xavf toifasi bo'yicha tasnif kodlari

Xavf toifasi kodi	Nomlanishi
01	Strategik xavflar
02	Operatsion xavflar
03	Moliyaviy xavflar
04	Ma'muriy xavflar
05	Korrupsiyaviy xavflar

** Xavflar reyestrída tashkiliy tasnif kodi sifatida respublika va mahalliy ijro etuvchi hokimiyat organlarining tashkiliy tasnif kodlari qo'llaniladi.

*** Xavflar reyestrída xavf darajasi quyida keltirilgan Xavflarni baholash jadvali asosida to'ldiriladi:

Xavflarni baholash jadvali

T/r	Xavflar	Xavf ta'siri*	Xavf ehtimoli**	Xavf darajasi	Xavf bahosi (yuqori, o'rta, past)
1	2	3	4	5=3*4	6
1.					
2.					

* xavf ta'siri quyida keltirilgan Xavf ta'sirini hisoblash jadvali asosida hisoblab chiqariladi.

Xavf ta'sirini hisoblash jadvali

T/r	Xavflar	1-omil			2-omil			3-omil			Xavf ta'siri
		Baho	Omil vazni	Qiymat	Baho	Omil vazni	Qiymat	Baho	Omil vazni	Qiymat	
1	2	3	4	5=3*4	6	7	8=6*7	9	10	11=9*10	12=5+8+11
1.											
2.											

** xavf ehtimoli quyida keltirilgan Xavf ehtimolini hisoblash jadvali asosida hisoblab chiqariladi.

Xavf ehtimolini hisoblash jadvali

T/r	Xavflar	1-omil			2-omil			3-omil			Xavf ehtimoli
		Baho	Omil vazni	Qiymat	Baho	Omil vazni	Qiymat	Baho	Omil vazni	Qiymat	
1	2	3	4	5=3*4	6	7	8=6*7	9	10	11=9*10	12=5+8+11
1.											
2.											

Izoh. Xavf ta'siri va ehtimolini hisoblashda qo'llanadigan omillar quyidagi mezonlar asosida baholanadi:

Xavf ta'sirini hisoblashda qo'llanadigan omillar

T/r	Omillar	Mezonlar	Omil bahosi
1.	Xavfni boshqarish bo'yicha tashkilot nazorati	ushbu xavfni boshqarish to'liq tashkilot nazoratida	1
		ushbu xavfni boshqarish qisman tashkilot nazoratida	2
		ushbu xavfni boshqarish tashkilot nazoratida emas	3
2.	Tashkilotning ushbu xavf yuzaga kelishi mumkin bo'lgan funksiyasining avtomatlashganligi	to'liq avtomatlashgan	1
		qisman avtomatlashgan	2
		avtomatlashmagan	3
3.	Xavfning yuzaga kelishida normativ-huquqiy hujjatlardagi bo'shliqlarning mavjudligi	bo'shliqlar mavjud emas	1
		bu bo'yicha ma'lumot mavjud emas	2
		bo'shliqlar mavjud	3

Xavf ehtimolini hisoblashda qo'llaniladigan omillar

T/r	Omillar	Mezonlar	Omil bahosi
1.	Xavfning bir yil davomida takrorlanish soni	1-marta va undan kam	1
		2-martadan 12-martagacha	2
		12-martadan ortiq	3
2.	Ushbu xavfni kamaytirish (oldini olish, bartaraf etish) bo'yicha so'nggi bir yilda tashkilot doirasida tegishli chora-tadbirlar amalga oshirilgani	amalga oshirildi va xavf darajasi yuqoridan o'rtaga yoxud o'rtadan pastga tushdi	1
		amalga oshirildi va xavf darajasi pasaydi, biroq yuqori/o'rta darajada o'zgarishsiz qoldi	2
		amalga oshirilmadi yoki amalga oshirilganiga qaramasdan, xavf darajasi pasaymadi	3
3.	Xavf yuzaga kelishi mumkin bo'lgan funktsiya va vazifaning bir tarkibiy bo'linmadan boshqa tarkibiy bo'linmaga o'tkazilishi yoki funktsiya va vazifaning yangi kiritilishi	o'tkazilmagan yoxud o'tkazilganiga 3 yildan oshgan	1
		o'tkazilganiga 1 yildan 3 yilgacha vaqt o'tgan	2
		o'tkazilganiga yoki yangi kiritilganligiga 1 yildan kam vaqt bo'lgan	3

Yoshlar ishlari agentligida moliyaviy va boshqa
xavflarni aniqlash, baholash va boshqarish
tartibi to'g'risidagi nizamga
3-ilova

XAVF MATRITSASI

Xavf ehtimoli	3	3	6	9
	2	2	4	6
	1	1	2	3
	0	1	2	3

Xavf ta'siri

Izoh. Xavf darajasi 6 va undan yuqori bo'lganda, qizil, 3 dan (3 ham kiradi) 6 gacha bo'lganda sariq, 3 dan past bo'lganda yashil rang bilan ifodalanadi.

Moliyaviy va boshqa xavflarni aniqlash, baholash
va boshqarish tartibi to'g'risidagi nizomga
4-ILOVA

“TASDIQLAYMAN”
Yoshlar ishari agentligi
Xavflarni boshqarish qo‘mitasi raisi

(imzo) _____ (FIO) _____

20__ yil “__” _____

da

(Agentlik nomi)

xavflarni kamaytirish (oldini olish va bartaraf etish) yuzasidan
CHORA-TADBIRLAR REJASI

T/r	Xavf nomi*	Chora-tadbir nomi*	Amalga oshirish mexanizmi	Amalga oshirish muddati	Mas'ul tarkibiy bo'linma	Izohlar
1.						
2.						
3.						
...						

* bitta xavf bir nechta chora-tadbirni yoki bitta chora-tadbir bir nechta xavfni o'z ichiga olishi mumkin.

Yoshlar ishlari agentligida xavflarni boshqarish qo'mitasi to'g'risida NIZOM

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur nizom Yoshlar ishlari agentligida (keyingi o'rinlarda – Agentlik) Xavflarni boshqarish qo'mitasi (keyingi o'rinlarda – Qo'mita) faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.

2. Qo'mita o'z faoliyatini O'zbekiston Respublikasining qonunchilik hujjatlari, ushbu nizom va Qo'mitaning qarorlariga muvofiq amalga oshiradi.

3. Qo'mitaning ishi O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2025-yil 29-apreldagi 279-son qarori va ushbu nizomda brlgilangan tartibda tashkil etiladi.

2-bob. Qo'mita faoliyatini tashkil etish

4. Qo'mita Agentlik direktori boshchiligidagi kollegial asosda tashkil etiladi va Agentlikning ichki audit xizmati uning ishchi organi hisoblanadi.

5. Qo'mita faoliyati Agentlikda direktor buryuqlari bilan tashkil etiladi.

6. Qo'mita tarkibi Agentlik rahbarining buyrug'iga asosan toq sondan iborat kamida 5 nafar a'zodan, jumladan, Qo'mita raisi, uning o'rinbosari va yetarli bilim va tajribaga ega bo'lgan boshqa a'zolaridan iborat tarkibda tuziladi.

7. Qo'mita a'zolari Agentlikning asosiy faoliyati, shuningdek, korrupsiyaga qarshi kurashish, moliya-iqtisod, audit, axborot texnologiyalari, inson resurslarini boshqarish, xavflarni boshqarish hamda yuridik sohalardan birida yetarli bilim va ko'nikmalarga ega bo'lishi lozim.

8. Qo'mita a'zolarining tarkibi har ikki yilda kamida bir marta yangilanadi.

9. Agentlik direktori Qo'mita raisi hisoblanadi. Qo'mita raisi ishda bo'lmagan hollarda, uning vazifasi Qo'mita raisi o'rinbosari tomonidan amalga oshiriladi.

10. Qo'mita raisi o'z faoliyatini tashkil etishda quyidagi vakolatlarga ega:

Qo'mita faoliyatini tashkil etish;

Qo'mita yig'ilishlari kunini belgilash, yig'ilish kun tartibini tasdiqlash va yig'ilishlarda raislik qilish;

Qo'mita a'zolari o'rtasida vazifalarni taqsimlash;

Qo'mita qarorlari bajarilishini nazorat qilish;

Xavflar reyestri, xavflar yuzasidan chora-tadbirlar rejasi hamda xavflarni boshqarish bo'yicha amalga oshirilgan ishlar yuzasidan hisobotni tasdiqlash;

Qo'mitaning vakolatlariga kiruvchi boshqa vazifalarni amalga oshirish.

11. Qo‘mitaga yuklangan vazifalarning bajarilishini muhokama qilish hamda kelgusida amalga oshirilishi lozim bo‘lgan vazifalar bo‘yicha har chorakda kamida bir marotaba Agentlikda yig‘ilish o‘tkaziladi.

3-bob. Qo‘mitaning maqsadi va vazifalari

12. Qo‘mita Agentlikda moliyaviy va boshqa xavflarning oldini olish va boshqarish (keyingi o‘rinlarda – xavflarni boshqarish), shu jumladan, xavflarni aniqlash, baholash, kamaytirish (oldini olish, bartaraf etish) va monitoring yuritilishini samarali ta‘minlash maqsadida tashkil etiladi.

13. Quyidagilar Qo‘mitaning asosiy vazifalari hisoblanadi:

strategik rejalashtirishga mas‘ul tuzilmalar tomonidan tizim faoliyati va maqsadli ko‘rsatkichlarga (indikatorlarga) erishish bilan bog‘liq moliyaviy, operatsion hamda ichki nazoratga oid aniqlangan xavflarning ro‘yxati shakllantirilishi va yangilab borilishini ta‘minlash;

davlat xaridlari to‘g‘risidagi qonunchilik talablariga rioya etilishini ta‘minlash hamda aniqlangan xavflarni bartaraf etish;

xavflarni aniqlash va bartaraf etish bo‘yicha tarkibiy bo‘linmalar faoliyatini samarali tashkil etish;

har chorak yakuni bo‘yicha xavflarning kelib chiqish sabablarini tahlil qilish hamda ularning oldini olish, oqibatlarini bartaraf etish yuzasidan tarkibiy bo‘linmalar tomonidan amalga oshirilgan ishlarni atroflicha muhokama qilish;

normativ-huquqiy hujjatlar va huquqni qo‘llash amaliyotidagi xavflarning yuzaga kelishiga imkon beruvchi ziddiyatlarni bartaraf etish, tegishli normalarni takomillashtirish bo‘yicha takliflar tayyorlash;

xavflarning oldini olishni nazarda tutadigan istiqbolli yo‘nalishlarni belgilash.

4-bob. Qo‘mitaning huquq va majburiyatlari

14. Qo‘mita o‘ziga yuklangan vazifalarni amalga oshirish uchun quyidagi huquqlarga ega:

Qo‘mitaga yuklangan vazifalarni bajarish maqsadida Agentlikning tarkibiy bo‘linmalari va tizimidagi tashkilotlardan zarur bo‘lgan ma‘lumotlar va hujjatlarni elektron, og‘zaki va yozma shaklda so‘rash va olish;

Qo‘mitaning yig‘ilishlariga xavflarni boshqarish bo‘yicha maxsus kasbiy bilimlarni talab etadigan masalalarni ko‘rib chiqish uchun Agentlikning tarkibiy bo‘linmalari va tizimidagi tashkilotlar xodimlarini hamda mustaqil ekspertlarni jalb qilish;

Agentlik tomonidan tashkil etiladigan moliyaviy-iqtisodiy masalalarga tegishli yig‘ilishlarda, shuningdek, xavflarni boshqarish bo‘yicha ishchi uchrashuvlarda ishtirok etish;

Agentlik tarkibiy bo‘linmalarining rahbarlaridan muntazam ravishda xavflarning joriy holati, xavflar darajasini kamaytirish mexanizmlari to‘g‘risida ma‘lumot va hisobotlarni olish;

o'z faoliyatini amalga oshirishda texnik vositalardan, shu jumladan, audio-foto va video qayd etish vositalaridan foydalanish;

Agentlik tarkibiy bo'linmalari xodimlarining xavflarni boshqarishga oid savodxonligini oshirishga qaratilgan seminarlar, treninglar va boshqa shu kabi tadbirlarni tashkil etish.

Qo'mita o'ziga yuklangan vazifalarni bajarish uchun qonunchilik hujjatlariga muvofiq boshqa huquqlarga ham ega bo'lishi mumkin.

15. Qo'mita o'z faoliyatini amalga oshirishda quyidagi majburiyatlarni bajaradi:

Qo'mita yig'ilishlarini o'z muddatlarida tashkil etib borish;

Qo'mita a'zolari va uning tarkibiga kirmaydigan jalb qilingan ishtirokchilarga Qo'mita yig'ilishiga oid hujjatlarning o'z vaqtida taqdim etilishini tashkil etish;

xavflarni boshqarish bo'yicha amalga oshiriladigan ishlar, yuzaga kelayotgan kamchiliklarni bartaraf etish yuzasidan tarkibiy bo'linmalar va ichki audit xizmatlariga taklif, tavsiya va ko'rsatmalar yuborish;

ishlarni belgilangan tartibda yuritish, xavflarni boshqarish bo'yicha to'plangan hujjatlarning qonunchilik hujjatlarida belgilangan muddatda saqlanishi va hisobining yuritilishini tashkil etish;

belgilangan vazifalarni bajarishda korrupsiya holatlarining, shu jumladan, manfaatlar to'qnashuvining oldini olish choralarini ko'rish;

faoliyatini amalga oshirish jarayonida olingan davlat siri va boshqa turdagi sirlarni tashkil etuvchi ma'lumot va hujjatlarning maxfiyligini saqlash;

O'zbekiston Respublikasi Hisob palatasi hamda Iqtisodiyot va moliya vazirligiga o'z faoliyati yuzasidan so'ralgan ma'lumotlarni taqdim etish.

Qo'mita o'ziga yuklangan vazifalarni bajarish uchun qonunchilik hujjatlariga muvofiq boshqa majburiyatlarga ham ega bo'lishi mumkin.

5-bob. Qo'mita yig'ilishlarini o'tkazish tartibi

16. Qo'mita yig'ilishlari har chorakda hamda mazkur nizomda ko'zda tutilgan holatlarda o'tkaziladi.

Bunda qo'mita yig'ilishlari onlayn tarzda o'tkazilishi ham mumkin.

Qo'mita yig'ilishi o'tkazilishi to'g'risidagi xabarnoma, kun tartibi va yig'ilishga oid ma'lumotlar Qo'mita a'zolariga yig'ilishdan kamida 5 ish kuni avval xabar qilinadi.

17. Qo'mita raisi Qo'mitaning navbatdagi yig'ilishi chaqirilishi, uning o'tkazilish sanasi va joyini, kun tartibini hamda Qo'mita yig'ilishida ishtirok etuvchilar ro'yxatini belgilaydi.

Bunda yig'ilishda ko'rib chiqiladigan masalalardan kelib chiqib, Qo'mita raisi qarori bilan Agentlikning tarkibiy bo'linmalari rahbarlari hamda tashqi organlar vakillari ham ishtirok etishi mumkin.

18. Qo'mita raisi, Ishchi organ va Qo'mita a'zolarining taklif va so'rovlariga muvofiq zarur hollarda, Qo'mitaning navbatdan tashqari yig'ilishi o'tkazilishi mumkin.

Bunda Qo'mitaning Ishchi organi ushbu Namunaviy nizom talablariga muvofiq Qo'mitaning navbatdan tashqari yig'ilishi bo'yicha tashkiliy chora-tadbirlarni amalga oshiradi.

19. Qo'mita yig'ilishlarida Qo'mita a'zolarining kamida to'rt dan uch qismi ishtirok etganda, yig'ilish vakolatli hisoblanadi.

20. Ishchi organ Qo'mita yig'ilishlarining tashkil etilishi va o'tkazilishida:

Qo'mita yig'ilishi bo'yicha zarur ish materiallarini jamlaydi va tayyorlaydi;

Qo'mita yig'ilishining o'tkazilish sanasi, vaqti va joyi to'g'risidagi ma'lumotlarni Qo'mita a'zolariga yetkazadi;

Qo'mita a'zolarini ish materiallari bilan tanishtiradi;

Qo'mita yig'ilishlari bayonnomalari loyahasini tayyorlaydi;

Qo'mita yig'ilishlari bayonnomasidan ko'chirmalarni Agentlikning barcha manfaatdor tarkibiy bo'linmalariga yetkazadi;

Qo'mita faoliyati bo'yicha hujjatlarni tegishli tartibda hisobga oladi va ularning saqlanishini ta'minlaydi;

Qo'mitaning faoliyatini tashkil etish bilan bog'liq boshqa ishlarni amalga oshiradi.

21. Qo'mita yig'ilishi va unda ko'rib chiqilgan masalalar bayonnoma bilan rasmiylashtiriladi.

22. Qo'mita yig'ilishi bayonnomasida quyidagi ma'lumotlar ko'rsatiladi:

Qo'mita yig'ilishining o'tkazilgan vaqti va joyi;

Qo'mita yig'ilishida ishtirok etgan a'zolar va taklif etilgan boshqa tomonlarning ro'yxati;

yig'ilish kun tartibi;

kun tartibiga muvofiq ko'rib chiqilgan masalalar hamda kiritilgan takliflar;

Qo'mita yig'ilishida qabul qilingan qarorlar.

23. Qo'mita yig'ilishi bayonnomasi Qo'mita raisi tomonidan yig'ilish o'tkazilganidan so'ng 3 ish kuni ichida tasdiqlanadi hamda Qo'mitaning a'zolari va ishchi organi rahbari tomonidan imzolanadi.

24. Qo'mita yig'ilishlari bayonnomalarining asl nusxasi va ularga ilova qilingan materiallar Ishchi organda saqlanadi.

25. Qo'mita tomonidan tasdiqlangan chora-tadbirlar rejasining ijrosi to'g'risidagi ma'lumotlar va xavflarni boshqarish bo'yicha yillik hisobotlar Agentlikning rasmiy veb-saytida e'lon qilinadi.

6-bob. Yakunlovchi qoida

26. Ushbu nizom talablari buzilishida aybdor bo'lgan shaxslar qonunchilik hujjatlariga muvofiq javob beradilar.

Yoshlar ishlari agentligi direktorining
2025-yil “23”-maydagi
61-10/97 -son buyrug‘iga
3-ilova

**Yoshlar ishlari agentligida moliyaviy va boshqa xavflarning oldini olish uchun
“Xavflarni boshqarish” qo‘mitasi
TARKIBI**

1. Sa’dullayev Alisher Zafar o‘g‘li Agentlik direktori, Qo‘mita raisi
2. Xolmaxmatov Azim Xazratkulovich Direktor maslahatchisi, Qo‘mita raisi o‘rinbosari

Qo‘mita a‘zolari

3. Bobokulov Qandil Abdilsattarovich Axborot-tahlil, ijro intizomi bo‘limi boshlig‘i
4. Inamova Moxinur Ixtiyorjon qizi Strategik rejalashtirish, istiqbolli loyihalar va metodologiya bo‘limi boshlig‘i
5. Xamdamov Sarvar O‘ktamovich Inson resurslarini rivojlantirish bo‘limi boshlig‘i
6. Xalikov Akmal Nutfulloyevich Yuridik bo‘lim boshlig‘i
7. Rasulov Jamshid Karimovich Moliya-iqtisod bo‘limi boshlig‘i
8. Ziyodilloev Ixtiyor Ismat o‘g‘li Davlat xaridlarini tashkil etish, energiya tejankorligini ta‘minlash va xo‘jalik bo‘limi boshlig‘i
9. Sindarov Botir O‘ktam o‘g‘li Axborot kommunikasiya texnologiyalarini joriy etish va raqamlashtirish bo‘limi boshlig‘i
10. Aralov Dadaxon Rashitxanovich Korrupsiyaga qarshi komplaens nazorati bo‘yicha bosh mutaxassis
11. Xayrullayev Navruz Farxodovich Ichki audit bo‘yicha bosh mutaxassis

Qo‘mita a‘zolari boshqa ishga o‘tgan taqdirda, uning tarkibiga ushbu lavozimga yangi tayinlangan yoki tegishli funksiyalarni bajarish zimmasiga yuklatilgan shaxslar kiritiladi.