



2026 йил

“Камбағаллик ва меҳнат соҳасидаги  
лойиҳаларни бошқариш маркази” МЧЖ  
Фарғона вилояти, Қува тумани, Пахтаобод  
маҳалласида иссиқхонада очиқ ерда атиргул  
ғунчасини етиштириш бўйича консултация ва  
ўқув тренинг хизматларини харид қилиш  
ТАНЛОВ ҲУЖЖАТЛАРИ



Тошкент-2026 йил



**“ТАСДИҚЛАЙМАН”**

**“Камбағаллик ва меҳнат  
соҳасидаги лойиҳаларни  
бошқариш маркази” МЧЖ**

**директор ўринбосари в.в.б  
Ш.М. Камалов**

**2026 й.**



## **ТАНЛОВ ҲУЖЖАТЛАРИ**

**Фарғона вилояти, Қува тумани, Пахтаобод маҳалласида иссиқхонада  
очиқ ерда атиргул ғунчасини етиштириш бўйича консультация ва ўқув  
тренинг хизматларини харид қилиш.**

**Буюртмачи: “Камбағаллик ва меҳнат соҳасидаги лойиҳаларни бошқариш  
маркази” МЧЖ**

**Тошкент - 2026 й.**



## МАЗМУНИ

## I. ТАНЛОВ ҲАҚИДА МАЪЛУМОТ.

## II. ТАНЛОВ ИШТИРОКЧИСИ УЧУН ЙЎРИҚНОМА.

## III. ТАНЛОВ ИШТИРОКЧИЛАРИНИ БАҲОЛАШ МЕЗОНЛАРИ

## I. ТАНЛОВ ҲАҚИДА МАЪЛУМОТ

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Танлов предмети                  | Фарғона вилояти, Кува тумани, Пахтаобод маҳалласида иссиқхонада очик ерда атиргул гунчасини етиштириш бўйича консалтация ва ўқув тренинг хизматларини харид қилиш.                                                                                                                                                                                                                                        |
| Лотни бўлиниши                   | Лот бўлинмайди                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Лойиҳани амалга ошириш учун асос | 1. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2025 йил 7 ноябрдаги 705-Ғ-сонли фармойиши.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Харидни режа-жадвали             | III-квартал 2026г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Молиялаштириш манбаи             | Дехқон хўжаликлари ва томорқа ер эгалари фаолиятини қўллаб-қувватлаш жамғармаси.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Тўлов валютаси                   | евро валюта, EUR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Танловнинг бошланғич нархи       | Хизматнинг бошланғич қиймати:<br><b>117 500,00 EUR</b> (бир юз ўн етти минг);<br>Юқорида кўрсатилган нархларга ижрочи ташкилотнинг консалтация ва ўқув тренинг хизмати, солиқ тўловлари, божхона расмийлаштирувлар, Ўзбекистонга келиш ва кетиш харажатлари киради. Таклиф этиладиган хизмат нархи бошланғич нархдан ошмаслиги керак.                                                                     |
| Тўлов шarti                      | Аванс тўлови кўзда тутилмаган.<br><b>Резидентлар учун:</b><br>- бажарилган ҳар бир ўқув модуль қийматини 10 кун муддатда тўлаб берилади, тўловнинг қолган қисм амалда бажрилган ишларига асосан тўланади.<br><b>Норезидентлар учун:</b><br>- Техник топшириққа асосан ҳар бир ўқув модули бўйича амалга оширилган ишларни топшириш-қабул қилиш далолатномасига асосан 10 кун муддат ичида тўлаб берилади. |
| Ишни бажариш жойи ва шarti       | Фарғона вилояти, Кува тумани, Пахтаобод маҳалласида. Иштирокчи ишларни техник топшириққа асосан барча ишларни ҳисобга олган тўлиқ сифатли топшириши шарт.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Ишларни бажариш муддати          | 6 (олти) ой муддат давомида тугатилади.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**II. ТАНЛОВ ИШТИРОКЧИСИ УЧУН ЙЎРИҚНОМА**

|                             |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Умумий қоидалар          | 1.1. | Танлов бўйича ушбу ҳужжат “Давлат харидлари тўғрисида”ги Ўзбекистон Республикасининг 2021 йил 22 апрелдаги ЎРҚ-684-сонли Қонуни (кейинги ўринларда Қонун) ҳамда Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2020 йил 20 майдаги 276-сон қарори талабларига мувофиқ ишлаб чиқилган.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                             | 1.2. | Фарғона вилояти, Қува тумани, Пахтабод маҳалласида иссиқхонада очик ерда атиргул гунчасини етиштириш бўйича консультация ва ўқув тренинг хизматларини харид қилиш.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                             | 1.4. | Харид комиссиясининг мажлислари-комиссия аъзолари иштирокида шахсан ўтказилади. Шахсий учрашувлар видеоконференция (телеконференция ва бошқалар) орқали ўтказилиши мумкин. Харид комиссияси ахборот-коммуникация технологияларидан фойдаланган ҳолда масофадан туриб овоз бериш ҳуқуқига эга.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                             | 1.5. | Танловнинг техник қисми техник топшириқ кўринишида жойлаштирилган.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2. Танлов ташкилотчиси      | 2.1. | “Камбағаллик ва меҳнат соҳасидаги лойиҳаларни бошқариш маркази” МЧЖ танловнинг буюртмачиси (кейинги ўринларда “Буюртмачи” деб юритилади) ҳисобланади. Манзил: Ташкент шаҳри, Нукус кўчаси, 8-уй                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                             | 2.2. | Танлов бўйича харид комиссиясининг масъул котиби (ёки ишчи органи) Мирзаев Акмал-лойиҳа менежер.<br>Телефон рақам: +(99895) 152-27-28,<br>email: <a href="mailto:tender_markaz@mail.ru">tender_markaz@mail.ru</a> , <a href="mailto:tender_markaz@umail.uz">tender_markaz@umail.uz</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                             | 2.3. | Танлов Буюртмачи томонидан тузилган ва камида беш кишидан иборат харид комиссияси (кейинги ўринларда Комиссия деб юритилади) томонидан амалга оширилади.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3. Танлов иштирокчиси       | 3.1. | Танлов иштирокчиси (кейинги ўринларда Иштирокчи деб юритилади) давлат харидларини амалга ошириш учун номзод сифатида танловда иштирок этувчи Ўзбекистон Республикасининг резиденти ёки норезиденти бўлган жисмоний ёки юридик шахс ҳисобланади, 4.2-бандда кўрсатилган юридик шахслар бундан мустасно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4. Танловни ўтказиш тартиби | 4.1. | Танловда иштирок этиш учун иштирокчи:<br>- танлов шартларини кўриб чиқиш учун танлов ҳужжатларини ва техник топшириқни олиш;<br>- танлов ҳужжатлари талабларига мувофиқ таклифлар киритиш;<br>- давлат харидлари тўғрисидаги қонун ҳужжатлари талабларига риоя қилиш;<br>- танлов ҳужжатлари талабларига мос келадиган таклифлар ва ҳужжатларни тақдим этилган маълумотларнинг тўғрилиги учун жавобгар бўлиши;<br>- асосий бенефициар тўғрисидаги маълумотларни ошкор қилиш;<br>- ғолиб деб топилган тақдирда, Буюртмачи билан қонун ҳужжатларида назарда тутилган тартибда ва муддатларда шартнома тузиш. |



|                                             |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             |      | Иштирокчи ва унинг афилланган шахслари танловда қатнаша олмайди.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                             | 4.2. | Қуйидаги иштирокчилар танлов жараёнида иштирок эта олмайдилар: <ul style="list-style-type: none"><li>- қайта ташкил этилаётган, тугатилаётган ёки банкрот бўлганлар;</li><li>- "Буюртмачи" билан суд ёки ҳакамлик муҳокамасида бўлганлар;</li><li>- юридик шахслар бирлашмалари (консорциумлар) вакили бўлганлар;</li><li>- солиқ ёки бошқа мажбурий тўловлар бўйича тўланмаган қарзлари бўлганлар.</li></ul>                                                                                                                                                                                                           |
|                                             | 4.3. | Буюртмачи қуйидаги ҳолларда иштирокчини харид қилиш тартиб-таомилларида иштирок этиш ҳуқуқидан маҳрум қилинади: <ul style="list-style-type: none"><li>- иштирокчи бевосита ёки билвосита Буюртмачининг ёки бошқа давлат органининг амалдаги ёки собиқ мансабдор шахсига ёки ходимига давлат харидлари жараёнида буюртмачининг ҳар қандай ҳаракати, қарори ёки Танлов тартибига таъсир кўрсатиш мақсадида ҳар қандай шаклда ҳақ тўлаш, ишга жойлашиш таклифи ёки бошқа қимматли буюм ёки хизматни таклиф қилса ёки унга рози бўлса;</li><li>- иштирокчи қонуни бузган ҳолда манфаатлар тўқнашуви мавжуд бўлса.</li></ul> |
| 5. Танлов тили                              | 5.1. | Танловда иштирок этиш учун таклиф тили давлат тилида, рус тили ёки инглиз тилида тақдим этиши мумкин.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6. Танловда иштирок этиш учун таклиф юбориш | 6.1. | Таклифларни танлаш жараёнида иштирокчилар танлов эълонида кўрсатилган муддатдан кечиктирмай таклифларни (1-иловада келтирилган рўйхат) электрон конвертларда ёки қоғоз конвертларларда <a href="mailto:tender_markaz@mail.ru">tender_markaz@mail.ru</a> , <a href="mailto:tender_markaz@umail.uz">tender_markaz@umail.uz</a> электрон почта орқали ёки қоғозли конвертда Буюртмачи манзилига тақдим этадилар. Ҳар бир тақдим этилган таклифлар иштирокчининг имзоси ва муҳри билан тасдиқланади.                                                                                                                        |
|                                             | 6.2. | Энг яхши таклифларни танлаш вақтида таклиф билан бир қаторда иштирокчилар эскизлар, чизмалар, фотосуратлар ва бошқа ҳужжатларни файл сифатида юклашлари мумкин.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                             | 6.3. | Иштирокчилар учун гаров суммаси талаб этилмайди.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                             | 6.7. | Танлов жараёнида иштирок этувчи: <ul style="list-style-type: none"><li>- тақдим этилган маълумотлар ва ҳужжатларнинг ҳақиқийлиги ва ишончлилиги учун жавобгардир;</li><li>- фақат битта таклиф киритиши мумкин;</li><li>- бундай таклифларни тақдим этиш муддати тугагунга қадар ўз таклифини қайтариб олиши ҳуқуқига эга.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                             | 6.8. | Танловни ўтказиш икки қисмдан иборат: малака-техник қисм ва нарх қисми.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7. Таклифларни тақдим этиш                  |      | Агар зарур бўлса, Буюртмачи танлов ҳужжатларига ўзгартиришлар киритиш ҳуқуқига эга. Танлов ҳужжатларига ўзгартиришлар киритиш тўғрисидаги қарор таклифларни тақдим этиш муддати тугашидан камида бир кун олдин қабул қилиниши мумкин. Агар таклифларни тақдим этиш муддати давомида ҳужжатларга ўзгартиришлар киритилган бўлса, танлов ҳужжатларга ўзгартиришлар киритилган кундан бошлаб камида уч кунга                                                                                                                                                                                                               |
|                                             | 7.1. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



|                                       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| муддатини узайтириш.                  |       | узайтирилади.<br>Шу билан бирга, агар хабарномадаги маълумотлар ўзгарган бўлса, танлов эълонига ўзгартиришлар киритилади.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                       | 7.2.  | Таклифларни топшириш муддатини узайтириш тўғрисидаги эълон, Буюртмачининг электрон Веб-сайтига жойлаштиради.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 8. Танлов натижаларини сарҳисоб қилиш | 8.1.  | Танлов иштирокчиларининг таклифларини кўриб чиқиш ва баҳолаш муддати танлов учун таклифлар тугаш кундан бошлаб ўн кундан ошмаслиги керак..                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                       | 8.3.  | Таклифларини очишда барча ҳужжатларнинг мавжудлиги ва уларнинг тўғри шакланганлигини текширилади. Агар тегишли ҳужжатлар йўқ бўлса, танлов комиссияси таклифни кўриб чиқиш ёки баҳолаш учун қўшимча маълумот сўраш ҳуқуқини ўзида сақлаб қолади                                                                                                                                                                                                                  |
|                                       | 8.4.  | Энг яхши таклифни танлаш комиссияси танлов ҳужжатларида кўрсатилган мезонлар асосида ғолибни аниқлаш учун рад этилмаган таклифларни баҳолайди.<br>Агар иштирокчи томонидан тақдим этилган ҳужжатлардаги маълумотлар нотўғри деб топилса, харид комиссияси ушбу иштирокчини танловда иштирок этиш ҳуқуқидан маҳрум қилиш ҳуқуқини ўзида сақлаб қолади.                                                                                                            |
|                                       | 8.5.  | Таклифларни баҳолаш ва танлов ғолибини аниқлаш танлов ҳужжатларида белгиланган мезонлар асосида амалга оширилади.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                       | 8.6.  | Таклиф давлат харидлари тўғрисидаги қонун, қарор ва танлов ҳужжатлари талабларига мувофиқ бўлса, тегишли тарзда расмийлаштирилган ҳисобланади.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                       | 8.7.  | Энг яхши таклифни танлаш ҳужжатларида кўрсатилган шартларга қараб, харид комиссияси қуйидаги ғолибни аниқлайди:<br>- танлов жараёнининг техник қисмини ва нарх қисмини ҳисобга олган ҳолда энг юқори балл тўплаган танлови иштирокчиси.<br>Захира иштирокчини танлаш бўлса, қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда амалга оширилади.                                                                                                                            |
|                                       | 8.8.  | Харид комиссияси танлов жараёнини ҳақиқий эмас деб топиши мумкин, агар:<br>- танлов жараёнида битта иштирокчи ёки ҳеч ким қатнашмаган бўлса;<br>- агар таклифларни кўриб чиққандан сўнг, энг яхши таклифни танлаш комиссияси танлов ҳужжатлари талабларига мос келмаслиги сабабли барча таклифларни рад қилса.                                                                                                                                                   |
|                                       | 8.9.  | Танлов ҳужжатларида кўрсатилган мезонлар асосида шартномани бажариш учун энг яхши шартларни таклиф қилган танлов иштирокчиси ғолиб ҳисобланади.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                       | 8.10. | Таклифларни кўриб чиқиш ва баҳолаш натижалари таклифни баҳолаш баённомасида қайд этилади. Таклифни кўриб чиқиш муддати таклифни тақдим этиш муддати тугагандан 10 (ўн) кун муддат ичида кўриб чиқилади.<br>Харид комиссияси аъзолари йиғилиш баённомасини ўз имзолари билан тасдиқлайдилар.<br>2 (икки) иш куни мобайнида Иштирокчилардан танлов натижаларига эътирозлар келиб тушмаса, Харид комиссияси томонидан танлов ғолиби деб тан олинган Иштирокчи билан |



|                                        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        |       | Буюртмачи ўртасида шартнома тузилади.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                        | 8.11. | <p>Танлов жараёнининг ҳар қандай Иштирокчиси, таклифларни кўриб чиқиш ва баҳолаш баённомаси эълон қилинганидан сўнг, Буюртмачига танлов натижаларини аниқлаштириш учун сўров юбориш ҳуқуқига эга.</p> <p>Бундай сўровни олган кундан бошлаб икки иш куни ичида Буюртмачи иштирокчига ёзма равишда тегишли тушунтиришни бериши шарт.</p> <p>Белгиланган муҳокама муддати тугаганидан кейин келиб тушган эътирозлар Харид комиссияси томонидан кўриб чиқилмайди.</p>                                                        |
| 9.Томонларнинг масъулияти ва махфийлик | 9.1.  | Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида белгиланганидек, ишчи орган таркибига кирувчилар, танлов бўйича таклифларнинг ёзувларини, уларнинг хавфсизлиги ва махфийлигини таъминлашга жавобгар бўлади.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                        | 9.2.  | Шартнома бўйича мажбуриятларни (микдорий, сифат ва техник кўрсаткичлар бўйича) бажармаган танлов ғолиби Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларида ва шартнома шартларида назарда тутилган жавобгарликка тортилади.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 10. Бошқа шартлар                      | 10.1. | Танлов жараёни Иштирокчиси Буюртмачига таклифларни тақдим этиш муддати тугашидан икки иш кунидан кечиктирмай танлов ҳужжатлари қоидаларини тушунтириш учун сўров юборишга ҳақли. Ушбу сўровни олган кундан бошлаб икки иш куни ичида буюртмачи, агар сўров буюртмачи томонидан таклифларни тақдим этиш муддати тугашидан камида икки иш куни олдин олинган бўлса, танлов ҳужжатлари қоидаларига тушунтириш юбориши шарт. Буюртмачи учун танлов ҳужжатлари қоидаларини аниқлаштириш унинг моҳиятини ўзгартирмаслиги керак. |
|                                        | 10.2. | Танлов жараёни иштирокчиси таклифларни тақдим этишнинг охириги муддати тугагунга қадар тақдим этилган таклифни қайтариб олиш ёки унга ўзгартиришлар киритиш ҳуқуқига эга.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                        | 10.3. | Буюртмачи ғолиб бўлган иштрокчини таклифни қабул қилишдан олдин исталган вақтда танлов жараёнини бекор қилишга ҳақли. Танлов жараёни бекор қилинган тақдирда, Буюртмачи қарор қабул қилинган кундан бошлаб 3 (уч) иш куни ичида ушбу қарорнинг асосли сабабларини кўрсатиши шарт.                                                                                                                                                                                                                                         |
| 11. Шартнома тузиш                     | 11.1. | <p>Танлов жараёнидан сўнг, танлов ҳужжатлари талабларига кўра, Иштрокчи томонидан танлов ҳужжатлари шартлари асосида шартнома тузади.</p> <p>Шартнома имзоланади ва шартномалар реестрига киритилади.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                        | 11.2. | Харид комиссиясининг қарори билан танлов ғолиби деб эълон қилинган танлов иштирокчиси Буюртмачидан тегишли электрон хабарнома олади.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                        | 11.3. | Агар ғолиб бўлган иштирокчи шартнома тузишдан бош тортса, шартнома тузиш ва у бўйича мажбуриятларни бажариш ҳуқуқи заҳира ғолибга ўтади. Бунда заҳира ғолиби аввал ғолиб бўлган иштрокчи томонидан таклиф қилинган нарх бўйича шартнома тузади (заҳира ғолиб томонидан таклиф қилинган нарх ғолиб таклиф қилган нархдан паст бўлган ҳоллар бундан мустасно) ёки улар шартнома тузишдан бош тортиши мумкин. Агар заҳира ғолиб                                                                                              |





аниқланмаса ёки заҳира ғолиб шартнома тузишдан бош тортса, Буюртмачи янги танлов жараёнини ўтказди.

**1-илова**

Танловнинг харид комиссиясининг балларга асосланган баҳолаш усулида аниқланади.

Балларга асосланган баҳолаш усули – ғолиб, танлов таклифининг малака-техник ва нарх қисмларини баҳолашни ҳисобга олган ҳолда энг юқори балл тўплаган иштирокчи ҳисобланади.

**Барча мезонлар бўйича малака-техник қисм ва нарх қисм баҳолаш учун умумий балл 100 баллни ташкил қилади. Шундан малака-техник қисм балли - 80 балл, нарх қисм балли – 20 балл**

**III. ТАНЛОВ ИШТИРОКЧИЛАРИНИ БАҲОЛАШ МЕЗОНЛАРИ**

| № | Мезонлар                                                                                                                                                                               | Баҳо             | Мажбурият-лилик | Изоҳ                                                                                                       |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Иштрокчи ташкилот тўғрисида умумий маълумот:<br>-танловда иштирок этиш учун ариза;<br>-давлат рўйхатидан ўтганлигини тасдиқловчи ҳужжат;<br>-солиқ резидентлиги тўғрисидаги сертификат | макс.<br>10 балл | Критично        | Мос келса 10 балл,<br>агар қисман мос келса 5 балл.<br>Агар маос келмаса 0 балл,<br>иштрокчи четлатилади.  |
| 2 | Иштирокчининг атиргулчилик ва иссиқхона соҳасидаги тажрибаси                                                                                                                           | макс.<br>10 балл | Критично        | Мос келса 20 балл,<br>агар қисман мос келса 10 балл.<br>Агар маос келмаса 0 балл,<br>иштрокчи четлатилади. |
| 3 | Ўхшаш халқаро лойиҳаларни амалга ошириш тажрибаси                                                                                                                                      | макс.<br>10 балл | Критично        | Мавжуд бўлса 10 балл,<br>агар мавжуд бўлмаса 0 балл,<br>иштрокчи четлатилади.                              |
| 4 | Жалб қилинадиган мутахассисларнинг сони, малакаси ва тажрибаси (дипломи, сертификати, тажрибаси)                                                                                       | макс.<br>10 балл | Критично        | Мос келса 10 балл,<br>агар қисман мос келса 5 балл.<br>Агар маос келмаса 0 балл,<br>иштрокчи четлатилади.  |
| 5 | Моддий техник таъминот (ўқув қўлланмалари, дарсликлар ва видео дарсликлар) билан таъминлаш тўғрисида кафолат хати                                                                      | макс.<br>10 балл | Критично        | Мос келса 10 балл,<br>агар қисман мос келса 5 балл.<br>Агар маос келмаса 0 балл,<br>иштрокчи четлатилади.  |
| 6 | Консультация ва ўқув тренинг хизматидан кейинги техник ва консультатив қўллаб-қувватлаш бўйича кафолат хати                                                                            | макс.<br>10 балл | Критично        | Мос келса 10 балл,<br>агар қисман мос келса 5 балл.<br>Агар маос келмаса 0 балл,<br>иштрокчи четлатилади.  |
| 7 | Консультация ва ўқув тренинг модуллари хизматини кўрсатиш муддати ва иш режаси тўғрисида маълумотлар                                                                                   | макс.<br>10 балл | Критично        | Мос келса 10 балл,<br>агар қисман мос келса 5 балл.<br>Агар маос келмаса 0 балл,<br>иштрокчи четлатилади.  |





## Танлов ҳужжатлари

|   |                                                                                                             |                  |                 |                                                                                                           |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8 | Техник топшириққа кўра<br>консультация ва ўқув тренинг<br>хизматини сифатли кўрсатиш<br>бўйича кафолат хати | макс.<br>10 балл | <i>Критично</i> | Мос келса 10 балл,<br>агар қисман мос келса 5 балл.<br>Агар маос келмаса 0 балл,<br>иштрокчи четлатилади. |
| 8 | Тижорат таклифининг нархи                                                                                   | макс.<br>20 балл | <i>Критично</i> | Мавжуд бўлса 10 балл,<br>агар мавжуд бўлмаса 0 балл,<br>иштрокчи четлатилади.                             |



2026 ГОД

ООО «Центр управления проектами в сфере  
бедности и труда»

Закупка консультационных и учебно-  
тренинговых услуг по выращиванию роз в  
тепличных условиях и в открытом грунте в  
махалле Пахтаобод Кувинского района

Ферганской области

ОТБОРОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ



Ташкент - 2026 г.



## **ОТБОРОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Закупка консультационных и учебно-тренинговых услуг по  
выращиванию роз в тепличных условиях и в открытом грунте в махалле  
Пахтаобод Кувинского района Ферганской области.**

**Заказчик: ООО «Центр управления проектами в сфере бедности и труда»**

**Ташкент - 2026 г.**



## СОДЕРЖАНИЕ

- I. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ.  
II. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА.  
III. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

## I. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Предмет конкурса                 | Закупка консультационных и учебно-тренинговых услуг по выращиванию роз в тепличных условиях и в открытом грунте в махалле Пахтаобод Кувинского района Ферганской области.                                                                                                                                                                                                                                                |
| Деление лота                     | Лот не делится                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Основание для реализации проекта | Распоряжение Кабинета Министров Республики Узбекистан от 7 ноября 2025 года № 705-Ф.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| План-график закупки              | III квартал 2026 г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Источник финансирования          | Фонд поддержки деятельности дехканских хозяйств и владельцев приусадебных земель.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Валюта платежа                   | евро, EUR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Начальная цена конкурса          | Начальная стоимость услуг:<br><b>117 500,00 EUR (сто семнадцать тысяч пятьсот евро).</b><br>В указанную выше цену включаются консультационные и учебно-тренинговые услуги организации-исполнителя, налоги, таможенное оформление, а также расходы на проезд в Узбекистан и выезд из него. Предлагаемая стоимость услуг не должна превышать начальную цену.                                                               |
| Условия оплаты                   | Авансовый платеж не предусмотрен.<br><b>Для резидентов:</b><br>- стоимость каждого выполненного учебного модуля оплачивается в течение 10 дней; оставшаяся часть оплаты производится исходя из фактически выполненных работ.<br><b>Для нерезидентов:</b><br>- оплата производится в течение 10 дней на основании акта сдачи-приемки работ, выполненных по каждому учебному модулю в соответствии с техническим заданием. |
| Место и условия выполнения работ | Ферганская область, Кувинский район, махалля Пахтаобод. Участник обязан выполнить и сдать работы в полном объеме и надлежащего качества с учетом всех требований технического задания.                                                                                                                                                                                                                                   |
| Срок выполнения работ            | Работы должны быть завершены в течение 6 (шести) месяцев.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

**II. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

|                                |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Общие положения             | 1.1. | Настоящая отборочная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан от 22 апреля 2021 года № ЗРУ-684 «О государственных закупках» (далее - Закон), а также постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 20 мая 2020 года № 276.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                | 1.2. | Закупка консультационных и учебно-тренинговых услуг по выращиванию роз в тепличных условиях и в открытом грунте в махалле Пахтабод Кувинского района Ферганской области.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                | 1.4. | Заседания закупочной комиссии проводятся при личном участии членов комиссии. Заседания могут проводиться посредством видеоконференции (телеконференции и др.). Закупочная комиссия вправе голосовать дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                | 1.5. | Техническая часть конкурса представлена в форме технического задания.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2. Организатор конкурса        | 2.1. | Заказчиком конкурса (далее - «Заказчик») является ООО «Центр управления проектами в сфере бедности и труда». Адрес: г. Ташкент, ул. Нукус, дом 8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                | 2.2. | Ответственный секретарь закупочной комиссии (либо рабочего органа) по конкурсу - менеджер проекта Мирзаев Акмал.<br>Телефон: +(99895) 152-27-28,<br>E-mail: <a href="mailto:tender_markaz@mail.ru">tender_markaz@mail.ru</a> , <a href="mailto:tender_markaz@umail.uz">tender_markaz@umail.uz</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                | 2.3. | Отбору проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком и состоящей не менее чем из пяти человек (далее - Комиссия).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3. Участник конкурса           | 3.1. | Участником конкурса (далее - Участник) является физическое или юридическое лицо - резидент либо нерезидент Республики Узбекистан, участвующее в конкурсе в качестве претендента на осуществление государственных закупок, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 4.2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4. Порядок проведения конкурса | 4.1. | Для участия в отборе Участник должен:<br>- получить конкурсную документацию и техническое задание для ознакомления с условиями конкурса;<br>- подать предложение в соответствии с требованиями конкурсной документации;<br>- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;<br>- представить предложение и документы, соответствующие требованиям отборочной документации, и нести ответственность за достоверность представленных сведений;<br>- раскрыть сведения о конечном бенефициаре;<br>- в случае признания победителем заключить с Заказчиком договор в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.<br>Участник и его аффилированные лица не могут одновременно участвовать в конкурсе. |
|                                | 4.2. | К участию в конкурсной процедуре не допускаются следующие участники:<br>- находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации или                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



|                                              |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              |      | банкротства;<br>- находящиеся в судебном или арбитражном разбирательстве с Заказчиком;<br>- выступающие представителями объединений юридических лиц (консорциумов);<br>- имеющие непогашенную задолженность по налогам или иным обязательным платежам.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                              | 4.3. | Заказчик отстраняет Участника от участия в закупочных процедурах в следующих случаях:<br>- если Участник прямо или косвенно предлагает либо соглашается предоставить в любой форме вознаграждение, предложение о трудоустройстве, иное ценное имущество или услугу действующему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика либо иного государственного органа с целью повлиять на любое действие или решение Заказчика или на порядок проведения конкурса в процессе государственных закупок;<br>- если у Участника имеется конфликт интересов, нарушающий требования законодательства. |
| 5. Язык конкурса                             | 5.1. | Предложение для участия в конкурсе может быть представлено на государственном, русском или английском языке.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6. Подача предложения для участия в конкурсе | 6.1. | В процессе отбора предложений Участники не позднее срока, указанного в объявлении о конкурсе, представляют предложения (по перечню, приведенному в приложении 1) в электронных или бумажных конвертах: по электронной почте tender_markaz@mail.ru, tender_markaz@umail.uz либо в бумажном конверте по адресу Заказчика.<br>Каждое представленное предложение заверяется подписью и печатью Участника.                                                                                                                                                                                               |
|                                              | 6.2. | При отборе наилучших предложений Участники могут вместе с предложением загрузить в виде файлов эскизы, чертежи, фотографии и другие документы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                              | 6.3. | Обеспечение заявки от Участников не требуется.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                              | 6.7. | Участник конкурсной процедуры:<br>- несет ответственность за подлинность и достоверность представленных сведений и документов;<br>- вправе подать только одно предложение;<br>- вправе отозвать свое предложение до истечения срока подачи предложений.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                              | 6.8. | Отбор проводится в двух частях: квалификационно-техническая часть и ценовая часть.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7. Продление срока подачи предложений        | 7.1. | При необходимости Заказчик вправе внести изменения в отборочную документацию.<br>Решение о внесении изменений в отборочную документацию может быть принято не позднее чем за один день до истечения срока подачи предложений.<br>Если в период подачи предложений в документацию внесены изменения, срок отбора продлевается не менее чем на три дня со дня внесения изменений в конкурсную документацию.<br>При этом, если изменились сведения в уведомлении, соответствующие изменения вносятся в объявление о конкурсе.                                                                          |
|                                              |      | Объявление о продлении срока подачи предложений размещается                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



|                               |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. Подведение итогов конкурса | 7.2.  | на веб-сайте Заказчика.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                               | 8.1.  | Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не должен превышать десяти дней со дня окончания срока подачи предложений.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                               | 8.3.  | При вскрытии предложений проверяются наличие всех документов и правильность их оформления. При отсутствии соответствующих документов конкурсная комиссия сохраняет за собой право запросить дополнительные сведения для рассмотрения или оценки предложения.                                                                                                                                                                                                          |
|                               | 8.4.  | Комиссия по отбору наилучшего предложения оценивает не отклоненные предложения на основании критериев, указанных в конкурсной документации, для определения победителя. Если сведения в документах, представленных Участником, признаны недостоверными, закупочная комиссия сохраняет за собой право отстранить такого Участника от участия в конкурсе.                                                                                                               |
|                               | 8.5.  | Оценка предложений и определение победителя отбора осуществляются на основании критериев, установленных конкурсной документацией.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                               | 8.6.  | Предложение считается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям законодательства о государственных закупках, соответствующих решений и отборочной документации.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                               | 8.7.  | В зависимости от условий, указанных в документации по отбору наилучшего предложения, закупочная комиссия определяет победителя по следующему правилу:<br>- победителем является Участник, набравший наибольшее количество баллов с учетом технической и ценовой частей отбора. Выбор резервного победителя, при необходимости, осуществляется в порядке, установленном законодательством.                                                                             |
|                               | 8.8.  | Закупочная комиссия может признать отборочную процедуру несостоявшейся, если:<br>- в конкурсной процедуре участвовал только один Участник либо не участвовал ни один Участник;<br>- после рассмотрения предложений комиссия по отбору наилучшего предложения отклонила все предложения как не соответствующие требованиям отборочной документации.                                                                                                                    |
|                               | 8.9.  | Победителем признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора на основании критериев, указанных в конкурсной документации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                               | 8.10. | Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе оценки предложений. Предложения рассматриваются в течение 10 (десяти) дней после окончания срока их подачи. Члены закупочной комиссии удостоверяют протокол заседания своими подписями. Если в течение 2 (двух) рабочих дней от Участников не поступят возражения по результатам отбора, между Заказчиком и Участником, признанным закупочной комиссией победителем отбора, заключается договор. |
|                               | 8.11. | Любой Участник конкурсной процедуры после опубликования протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить Заказчику запрос о разъяснении результатов конкурса.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |





|                                                |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                |       | <p>В течение двух рабочих дней со дня получения такого запроса Заказчик обязан предоставить Участнику соответствующее письменное разъяснение.</p> <p>Возражения, поступившие после истечения установленного срока обсуждения, закупочной комиссией не рассматриваются.</p>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9. Ответственность сторон и конфиденциальность | 9.1.  | Лица, входящие в состав рабочего органа, несут ответственность за ведение документации по конкурсным предложениям, ее сохранность и конфиденциальность в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                | 9.2.  | Победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим показателям), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и условиями договора.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10. Прочие условия                             | 10.1. | Участник конкурсной процедуры вправе не позднее чем за два рабочих дня до истечения срока подачи предложений направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня получения такого запроса Заказчик обязан направить разъяснение положений отборочной документации, если запрос был получен Заказчиком не менее чем за два рабочих дня до истечения срока подачи предложений. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее сущность.             |
|                                                | 10.2. | Участник конкурсной процедуры вправе отозвать представленное предложение либо внести в него изменения до истечения окончательного срока подачи предложений.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                | 10.3. | Заказчик вправе отменить отбор в любое время до принятия предложения победившего Участника. В случае отмены конкурсной процедуры Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения указать обоснованные причины такого решения.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 11. Заключение договора                        | 11.1. | По завершении отбора договор заключается с Участником на условиях конкурсной документации в соответствии с ее требованиями.<br>Договор подписывается и вносится в реестр договоров.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                | 11.2. | Участник, объявленный решением закупочной комиссии победителем отбора, получает от Заказчика соответствующее электронное уведомление.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                | 11.3. | Если победивший Участник отказывается от заключения договора, право на заключение договора и исполнение обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом резервный победитель заключает договор по цене, предложенной первоначальным победителем (кроме случаев, когда цена резервного победителя ниже цены, предложенной победителем), либо вправе отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или отказался от заключения договора, Заказчик проводит новую конкурсную процедуру. |



## Приложение 1

Результаты отбора определяются закупочной комиссией методом балльной оценки.

При балльном методе оценки победителем признается Участник, набравший наибольшее количество баллов с учетом оценки квалификационно-технической и ценовой частей конкурсного предложения.

**Общий максимальный балл за оценку квалификационно-технической и ценовой частей по всем критериям составляет 100 баллов, из них 80 баллов - квалификационно-техническая часть и 20 баллов - ценовая часть.**

## III. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ ОТБОРА

| № | Критерии                                                                                                                                                                          | Оценка                | Обязательность | Примечание                                                                                               |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Общие сведения об организации-участнике:<br>- заявление на участие в конкурсе;<br>- документ, подтверждающий государственную регистрацию;<br>- сертификат налогового резидентства | макс.<br>10<br>баллов | Критично       | при соответствии - 10 баллов,<br>при частичном соответствии - 5 баллов.<br>При несоответствии - 0 баллов |
| 2 | Опыт Участника в сфере выращивания роз и тепличного хозяйства                                                                                                                     | макс.<br>10<br>баллов | Критично       | при соответствии - 10 баллов,<br>при частичном соответствии - 5 баллов.<br>При несоответствии - 0 баллов |
| 3 | Опыт реализации аналогичных международных проектов                                                                                                                                | макс.<br>10<br>баллов | Критично       | при наличии - 10 баллов,<br>при отсутствии - 0 баллов                                                    |
| 4 | Количество, квалификация и опыт привлекаемых специалистов (дипломы, сертификаты, опыт)                                                                                            | макс.<br>10<br>баллов | Критично       | при соответствии - 10 баллов,<br>при частичном соответствии - 5 баллов.<br>При несоответствии - 0 баллов |
| 5 | Гарантийное письмо об обеспечении материально-техническими ресурсами (учебными пособиями, учебниками и видеоуроками)                                                              | макс.<br>10<br>баллов | Критично       | при соответствии - 10 баллов,<br>при частичном соответствии - 5 баллов.<br>При несоответствии - 0 баллов |
| 6 | Гарантийное письмо о технической и консультационной поддержке после оказания консультационных и учебно-тренинговых услуг                                                          | макс.<br>10<br>баллов | Критично       | при соответствии - 10 баллов,<br>при частичном соответствии - 5 баллов.<br>При несоответствии - 0 баллов |
| 7 | Сведения о сроках оказания услуг по консультационным и учебно-тренинговым модулям и плане работ                                                                                   | макс.<br>10<br>баллов | Критично       | при соответствии - 10 баллов,<br>при частичном соответствии - 5 баллов.<br>При несоответствии - 0 баллов |



## Отборочная документация

|   |                                                                                                                      |                       |          |                                                                                                          |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8 | Гарантийное письмо о качественном оказании консультационных и учебно-тренинговых услуг согласно техническому заданию | макс.<br>10<br>баллов | Критично | при соответствии - 10 баллов,<br>при частичном соответствии - 5 баллов.<br>При несоответствии - 0 баллов |
| 9 | Цена коммерческого предложения                                                                                       | макс.<br>20<br>баллов | Критично | при наличии - 20 баллов,<br>при отсутствии - 0 баллов,<br>Участник отстраняется.                         |



2026 y

LLC “Center for Project Management in the Sphere  
of Poverty and Labor”

Procurement of consulting and training services for  
growing rose buds in greenhouse conditions and in  
the open field in the Pakhtaobod mahalla, Kuva  
District, Fergana Region SELECTION  
DOCUMENTS



Tashkent - 2026



## **SELECTION DOCUMENTS**

**Procurement of consulting and training services for growing rose buds in greenhouse conditions and in the open field in the Pakhtaobod mahalla, Kuva District, Fergana Region.**

**Customer: LLC “Center for Project Management in the Sphere of Poverty and Labor”**

**CONTENTS****I. INFORMATION ABOUT THE SELECTION.****II. INSTRUCTIONS FOR SELECTION PARTICIPANTS.****III. EVALUATION CRITERIA FOR SELECTION PARTICIPANTS****I. INFORMATION ABOUT THE SELECTION**

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Subject of the Selection</b>               | Provision of consulting and training services for rose bud cultivation under greenhouse and open-field conditions in Pakhtaobod mahalla, Kuva District, Fergana Region.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Lot Divisibility</b>                       | The lot is indivisible.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Legal Basis for Project Implementation</b> | Order No. 705-F of the Cabinet of Ministers of the Republic of Uzbekistan, dated November 7, 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Procurement Schedule</b>                   | Q3 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Source of Financing</b>                    | Fund for Supporting the Activities of Dekhkan Farms and Household Landowners.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Payment Currency</b>                       | Euro, EUR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Initial Selection Price</b>                | <p>Initial cost of the services:<br/><b>EUR 117,500.00</b> (one hundred seventeen thousand five hundred euros);</p> <p>The specified price is inclusive of all consultant fees, applicable taxes, mandatory duties, customs clearance, and international travel expenses to and from Uzbekistan. The proposed tender price shall not exceed the established maximum budget.</p>                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Payment terms</b>                          | <p>No advance payment shall be provided.</p> <p><b>For residents:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Payment for each completed training module shall be remitted within 10 (ten) calendar days.</li><li>- Final settlement shall be executed upon verification of actual work performed.</li></ul> <p><b>For non-residents:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Payment shall be made within 10 days on the basis of a handover and acceptance certificate for the work completed under each training module in accordance with the Terms of Reference.</li></ul> |



|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Location and Conditions of Execution</b> | <b>Location:</b> Pakhtaobod mahalla, Kuva District, Fergana Region.<br><br><b>Conditions:</b> The Contractor shall execute and deliver the scope of work in full, ensuring complete compliance with the quality standards and requirements specified in the Terms of Reference. |
| <b>Timeframe for completion</b>             | The work shall be completed within 6 (six) months.                                                                                                                                                                                                                              |

## II. INSTRUCTIONS FOR SELECTION PARTICIPANTS

|                               |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. General provisions</b>  | 1.1. | This documentation has been prepared in accordance with Law No. ZRU-684 of the Republic of Uzbekistan dated April 22, 2021 "On Public Procurement" (hereinafter referred to as the "Law") and Resolution No. 276 of the Cabinet of Ministers of the Republic of Uzbekistan dated May 20, 2020.  |
|                               | 1.2. | Procurement of consulting and training services for growing rose buds in greenhouse conditions and in the open field in the Pakhtaobod mahalla, Kuva District, Fergana Region.                                                                                                                  |
|                               | 1.4. | Meetings of the Procurement Commission shall be conducted with the physical presence of its members. Meetings may also be held via videoconference (teleconference, etc.). The Procurement Commission reserves the right to vote remotely utilizing information and communication technologies. |
|                               | 1.5. | The technical specifications of the selection procedure are set forth in the Terms of Reference.                                                                                                                                                                                                |
| <b>2. Selection organizer</b> | 2.1. | The customer of the selection (hereinafter, the "Customer") is LLC "Center for Project Management in the Sphere of Poverty and Labor". Address: 8 Nukus Street, Tashkent.                                                                                                                       |
|                               | 2.2. | The responsible secretary of the Procurement Commission (or its working body) for the tender is Project Manager Akmal Mirzaev. Telephone: +(99895) 152-27-28, Email: tender_markaz@mail.ru, <a href="mailto:tender_markaz@umail.uz">tender_markaz@umail.uz</a>                                  |



|                                 |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | 2.3. | The selection procedure shall be administered by a Procurement Commission established by the Customer, comprising a minimum of five (5) members (hereinafter referred to as the "Commission")                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>3. Selection Participant</b> | 3.1. | A participant in the selection procedure (hereinafter referred to as the "Participant") shall be an individual or legal entity, whether a resident or non-resident of the Republic of Uzbekistan, participating as a candidate in public procurement, excluding the legal entities specified in Clause 4.2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>4. Selection Procedure</b>   | 4.1. | <p>To participate in the selection, the Participant shall:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- obtain the selection documentation and the Terms of Reference to review the selection conditions;</li><li>- submit a proposal in accordance with the requirements of the selection documentation;</li><li>- comply with public procurement legislation;</li><li>- submit a proposal and documents that comply with the selection documentation and be responsible for the accuracy of the information provided;</li><li>- disclose information about the ultimate beneficial owner;</li><li>- if declared the winner, conclude a contract with the Customer in the manner and within the time limits prescribed by law.</li></ul> <p><b>Restriction:</b> A Participant and its affiliates are strictly prohibited from participating in the selection procedure simultaneously.</p> |
|                                 | 4.2. | <p>The following Participants may not take part in the selection procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- those undergoing reorganization, liquidation, or bankruptcy;</li><li>- those involved in judicial or arbitration proceedings with the Customer;</li><li>- those acting as representatives of associations of legal entities (consortia);</li><li>- those with outstanding tax or other mandatory payment liabilities.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |





## Selection Documents

|                                                         |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         | 4.3. | <p>The Customer shall disqualify a Participant from the selection procedure in the following circumstances:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- if the Participant directly or indirectly offers or agrees to provide, in any form, payment, an offer of employment, any other valuable item, or a service to a current or former official or employee of the Customer or another government body in order to influence any action or decision of the Customer or the tender procedure during public procurement;</li><li>- if the Participant has a conflict of interest in breach of the law.</li></ul> |
| <b>5. Language of the selection</b>                     | 5.1. | Proposals for participation in the selection procedure may be submitted in the state language (Uzbek), Russian, or English.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>6. Submission of a selection proposal</b>            | 6.1. | <p>During the proposal selection process, Participants shall submit their proposals (the list is provided in Appendix 1) no later than the deadline stated in the selection notice, either in electronic or paper envelopes: by email to <a href="mailto:tender_markaz@mail.ru">tender_markaz@mail.ru</a>, <a href="mailto:tender_markaz@umail.uz">tender_markaz@umail.uz</a> or in a paper envelope to the Customer's address.</p> <p>Each submitted proposal shall be certified by the Participant's signature and seal.</p>                                                                                    |
|                                                         | 6.2. | During selection of the best proposals, Participants may upload sketches, drawings, photographs, and other documents as files together with the proposal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                         | 6.3. | No bid security (proposal guarantee) is required from Participants.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                         | 6.7. | <p>A Participant in the selection procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- is responsible for the authenticity and reliability of the information and documents submitted;</li><li>- may submit only one proposal;</li><li>- may withdraw its proposal before the deadline for submission.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                         | 6.8. | The selection consists of two parts: a qualification and technical part, and a price part.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>7. Extension of the proposal submission deadline</b> | 7.1. | <p>If deemed necessary, the Customer may amend the selection documentation.</p> <p>Any decision to amend the selection documentation shall be made no later than one (1) day prior to the proposal submission deadline.</p> <p>If the documentation is amended during the proposal submission period, the selection period shall be extended by at least three days from the date on which the amendments were made.</p> <p>At the same time, if the information in the notice has changed, the selection announcement shall be amended accordingly.</p>                                                          |



|                                                 |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | 7.2. | A notice extending the proposal submission deadline shall be posted on the Customer's website.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>8. Evaluation and Selection of Proposals</b> | 8.1. | The period for reviewing and evaluating selection proposals shall not exceed ten days from the proposal submission deadline.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                 | 8.3. | When proposals are opened, the availability and proper form of all documents shall be verified. If relevant documents are missing, the Selection Commission reserves the right to request additional information to review or evaluate the proposal.                                                                                                                                                                                           |
|                                                 | 8.4. | The Commission for selection of the best proposal shall evaluate all proposals that have not been rejected against the criteria set out in the selection documentation in order to determine the winner.<br>If information in the documents submitted by a Participant is found to be inaccurate, the Procurement Commission reserves the right to disqualify that Participant from the selection.                                             |
|                                                 | 8.5. | Proposals shall be evaluated and the successful candidate determined strictly on the basis of the criteria set forth in the selection documentation.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                 | 8.6. | A proposal shall be deemed duly prepared and compliant if it satisfies all requirements of public procurement legislation, applicable regulatory decisions, and the selection documentation.                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                 | 8.7. | Subject to the terms and conditions established in the selection documentation for the best proposal, the Procurement Commission shall determine the successful candidate as follows:<br><br>- the winner shall be the Participant receiving the highest score, taking into account the technical and price parts of the selection.<br><br>A reserve winner, if selected, shall be chosen in accordance with the procedure established by law. |
|                                                 | 8.8. | The Procurement Commission reserves the right to declare the selection procedure unsuccessful under the following circumstances:<br><br>- only one Participant or no Participant took part in the selection procedure;<br><br>- after reviewing the proposals, the Commission for selection of the best proposal rejected all proposals for failure to comply with the selection documentation.                                                |
|                                                 | 8.9. | The Participant offering the most advantageous contract performance terms and conditions, as evaluated against the established criteria in the selection documentation, shall be declared the successful candidate (winner).                                                                                                                                                                                                                   |



|                                                        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        | 8.10. | <p>The results of proposal review and evaluation shall be recorded in the proposal evaluation minutes. Proposals shall be reviewed within 10 (ten) days after the submission deadline.</p> <p>The members of the Procurement Commission shall certify the meeting minutes with their signatures.</p> <p>If no objections to the selection results are received from Participants within 2 (two) business days, a contract shall be concluded between the Customer and the Participant declared the selection winner by the Procurement Commission.</p> |
|                                                        | 8.11. | <p>Following the publication of the proposal evaluation minutes, any Participant in the selection procedure retains the right to submit a written request to the Customer for clarification regarding the selection results.</p> <p>Within two business days of receiving such a request, the Customer shall provide the Participant with an appropriate written explanation.</p> <p>Objections received after the prescribed discussion period shall not be considered by the Procurement Commission.</p>                                             |
| <b>9. Liability of the Parties and Confidentiality</b> | 9.1.  | <p>Members of the working body shall bear full legal responsibility for maintaining accurate records of selection proposals, as well as for ensuring their physical security and confidentiality, in compliance with the legislation of the Republic of Uzbekistan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                        | 9.2.  | <p>A successful candidate who fails to fulfill its contractual obligations (with respect to scope, quality, or technical performance specifications) shall be held liable in accordance with the contract terms and applicable laws of the Republic of Uzbekistan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>10. Other conditions</b>                            | 10.1. | <p>A Participant in the selection procedure may submit a written request to the Customer for clarification of the selection documentation no later than 2 (two) business days prior to the proposal submission deadline. The Customer shall issue official clarification within 2 (two) business days of receipt, provided the request is received at least 2 (two) business days before the submission deadline. Clarifications issued shall not alter the core substance of the selection documentation.</p>                                         |
|                                                        | 10.2. | <p>A Participant in the selection procedure retains the right to modify or withdraw its submitted proposal at any time prior to the final submission deadline.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                        | 10.3. | <p>The Customer reserves the right to cancel the selection procedure at any time prior to accepting the successful Participant's proposal. In the event of cancellation, the Customer shall publish or notify the substantiated grounds for its decision within 3 (three) business days of taking said decision.</p>                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                        | 11.1. | <p>Upon conclusion of the selection procedure, a contract shall be executed with the successful Participant strictly in accordance with the terms, conditions, and requirements set forth in the selection documentation.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



|                           |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>11. Contract award</b> |       | The executed contract shall be duly signed and registered in the public contract register.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                           | 11.2. | The Participant declared the successful candidate by decision of the Procurement Commission shall be issued a formal electronic notification by the Customer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                           | 11.3. | If the winning Participant refuses to conclude the contract, the right to conclude and perform the contract shall pass to the reserve winner. The reserve winner shall conclude the contract at the price proposed by the original winner (except where the reserve winner's price is lower than the winner's price), or may refuse to conclude the contract. If no reserve winner is determined or the reserve winner refuses to conclude the contract, the Customer shall conduct a new selection procedure. |



The results of the selection procedure shall be determined by the Procurement Commission utilizing a point-based scoring evaluation method.

Under the point-based evaluation methodology, the successful candidate shall be the Participant obtaining the highest aggregate score derived from the combined evaluation of the qualification/technical section and the commercial (price) section of the selection proposal.

The total maximum score for evaluation of the qualification and technical part and the price part under all criteria is 100 points: 80 points for the qualification and technical part and 20 points for the price part.

### III. EVALUATION CRITERIA FOR SELECTION PARTICIPANTS

| № | Criteria                                                                                                                                                                                | Score                | Mandatory status | Notes                                                                                          |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | General information about the participating organization:<br>- application to participate in the selection;<br>- document confirming state registration;<br>- tax residency certificate | max.<br>10<br>points | Critical         | if compliant - 10 points,<br>if partially compliant - 5 points.<br>If non-compliant - 0 points |
| 2 | Participant's experience in rose cultivation and greenhouse farming                                                                                                                     | max.<br>10<br>points | Critical         | if compliant - 10 points,<br>if partially compliant - 5 points.<br>If non-compliant - 0 points |
| 3 | Experience implementing similar international projects                                                                                                                                  | max.<br>10<br>points | Critical         | if confirmed/available - 10<br>points,<br>if unconfirmed/unavailable - 0<br>points             |
| 4 | Number, qualifications, and experience of the specialists to be engaged (diplomas, certificates, experience)                                                                            | max.<br>10<br>points | Critical         | if compliant - 10 points,<br>if partially compliant - 5 points.<br>If non-compliant - 0 points |
| 5 | Letter of guarantee on provision of material and technical resources (training manuals, textbooks, and video lessons)                                                                   | max.<br>10<br>points | Critical         | if compliant - 10 points,<br>if partially compliant - 5 points.<br>If non-compliant - 0 points |
| 6 | Letter of guarantee for technical and advisory support after completion of the consulting and training services                                                                         | max.<br>10<br>points | Critical         | if compliant - 10 points,<br>if partially compliant - 5 points.<br>If non-compliant - 0 points |



## Selection Documents

|   |                                                                                                                         |                      |                 |                                                                                                                         |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | Information on the service period and work plan for the consulting and training modules                                 | max.<br>10<br>points | <i>Critical</i> | if compliant - 10 points,<br>if partially compliant - 5 points.<br>If non-compliant - 0 points                          |
| 8 | Letter of guarantee for quality provision of consulting and training services in accordance with the Terms of Reference | max.<br>10<br>points | <i>Critical</i> | if compliant - 10 points,<br>if partially compliant - 5 points.<br>If non-compliant - 0 points                          |
| 9 | Price of the commercial proposal                                                                                        | max.<br>20<br>points | <i>Critical</i> | if provided/available - 20 points,<br>in the absence of a price<br>proposal- 0 points (Participant is<br>disqualified). |