

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Заместитель министра Министерства  
занятости и сокращения бедности  
Республики Узбекистан**

**Р. Э. Турдибоева**

**«        » марта 2026 г.**



**Техническое задание**

**на организацию презентационного мероприятия в рамках проекта «Комментарии к новому  
Трудовому кодексу»**

Ташкент - 2026

**«Общие Осведения и технические требования»**

1	<b>Внутренний номер тендера</b>	PR № ____
2	<b>Тип заказа</b>	Разовая закупка (корпоративный заказчик приобретает все товары (работы, услуги), указанные в техническом задании в полном объеме
3	<b>«Информация о размещении план-графика закупки всех товаров (работ, услуг) на специальном информационном портале»</b>	
4	<b>«Обоснование необходимости закупки товаров (работ, услуг)»</b>	Организация мероприятия для проведения и внедрение нового трудового кодекса
5	<b>«Место использования товаров (работ, услуг)»</b>	г. Ташкент, Республика Узбекистан
6	<b>«Информация о всех товарах (работах, услугах), планируемых к закупке»</b>	«См. приложение ____ к настоящему техническому заданию»
7	<b>«Начальные (предельные) бюджетные цены товаров (работ, услуг) и их обоснование»</b>	<b>«См. установленные начальные цены в Приложении 1 к настоящему техническому заданию»</b>
8	<b>«Критерии и методы технической оценки коммерческих предложений»</b>	Соответствие техническим требованиям. Поставщик услуг должен иметь единый номер телефона для поддержания связи и разрешения инцидентов, а также иметь систему уведомлений о событиях.
9	<b>«Требования к условиям и срокам поставки товаров (работ, услуг), а также иные требования, связанные с поставкой»</b>	Услуга должна быть предоставлена точно в указанные сроки. Оборудование должно быть установлено за день до проведения мероприятия
10	<b>«Отдельные характеристики и показатели качества товаров (работ, услуг) (при наличии)»</b>	Рассмотреть Приложение I к настоящему техническому заданию
11	<b>«Общие условия эксплуатации (использования) товаров (работ, услуг), сроки и иные дополнительные/специальные требования»</b>	
12	<b>«Гарантийный срок, лицензия, обучение (тренинг), сертификаты и иные дополнительные требования»</b>	Исполнитель гарантирует сохранение конфиденциальности и неразглашение всей предоставляемой ему информации, раскрытие ее третьим лицам, а также защиту информации заказчика от кибератак по каналам поставщика; В соответствии с внутренней политикой департамента информационных технологий; Исполнитель и его сотрудники

		обязаны ознакомиться и соблюдать инструкции заказчика по охране труда и технике безопасности. Готовность к выполнению работ в срок в соответствии с требованиями технического задания;
13	<b>«Требования к чертежам, эскизам, размерам и объёму заказа»</b>	«См. Приложение 1 к настоящему техническому заданию»
14	<b>«Экологические, санитарные и требования безопасности»</b>	Соблюдение требований экологии, санитарии и безопасности является обязательным.
15	<b>«Прочие дополнительные требования»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• При необходимости подрядчик обязуется консультировать команду заказчика в течение всего периода реализации мероприятия.</li> <li>• Подрядчик несет ответственность за качество материалов, изготовленных в рамках технического задания.</li> <li>• Подрядчик не вправе распространять, передавать без разрешения компании-заказчика собранные в рамках настоящего технического задания подготовленные материалы.</li> <li>• Подрядчик обязуется соблюдать законодательство Республики Узбекистан в области авторского права и смежных прав.</li> </ul>

**«Приложение 1 (для товаров)»**

<b>№</b>	<b>«Наименование товаров»</b>	<b>«Технические требования (длина, состав материала и другие технические характеристики)»</b>
1	<b>Общая информация:</b> Организация мероприятия для проведения сотрудников Министерства занятости и сокращения бедности Республики Узбекистан и внедрение нового трудового кодекса	<p>Организация мероприятия на 60 участников с участием сотрудников Министерства, партнерских организаций и международных партнеров.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Формат: деловое мероприятие</li> <li>– Город: Ташкент</li> <li>– Дата и время: 01.04.2026 / 10:00-13:00 (дата и время может быть изменено заказчиком)</li> </ul> <p>Продолжительность: (ориентировочно 3 часов / уточняется)</p>
2	<b>Критерии Локации и Зала</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Формат рассадки: театр / класс</li> <li>– Обязательное наличие:</li> <li>– встроенного экрана или</li> <li>– LED-экрана или</li> <li>– проектора с экраном высокого качества</li> <li>– Хорошая акустика и звуковое оборудование</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– экран для брендированного контента</li> <li>– возможность размещения логотипа</li> <li>– Освещение, подходящее для презентаций</li> <li>– Возможность подключения ноутбуков/оборудования</li> <li>– Наличие Wi-Fi</li> <li>– Удобная локация (желательно центр города / доступная транспортная развязка)</li> <li>– предпочтительно новое или реновированное здание</li> <li>– не “устаревшие конференц-залы”</li> </ul> <p>Просим предложить не менее 2–3 вариантов площадок</p>
3	<b>Техническое оснащение</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Экран (LED / проектор / встроенный)</li> <li>– Звуковая система (микрофоны: минимум 2–3 шт., включая беспроводные)</li> <li>– Кликер для презентаций</li> <li>– Технический специалист на площадке</li> </ul>
4	<b>Кофе-брейк/фуршет (на 60 человек) один раз после мероприятия. Выбор будет делаться на основании цен от поставщика</b>	<p>Необходимо предложить 2 варианта меню:</p> <p><b>Вариант 1 — Бюджетный (кофе-брейк)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мини жульен с курицей, грибами и сыром</li> <li>2. Французский пирог с мясом</li> <li>3. Конусы с овощами</li> <li>4. Мини сэндвич с копченным мясом</li> <li>5. Ассорти канапе: С копченным мясом С вяленными черри и сыром «Моцарелла»</li> <li>6. Мини «Синнабон» с корицей и чиз-кремом</li> <li>7. Фруктовое ассорти (нарезная композиция)</li> <li>8. Ассорти мини – пирожных: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Чиз-кейк с лимонным кремом»</li> <li>«Шоколадный кейк» «Ягодный кейк»</li> </ul> </li> </ol> <p>БАР: Чай, сливки, кофе «Kimbo» (Италия) Соки в ассортименте. Hidrolife с/газ. Hidrolife б/газ.</p>
5.	<b>Подарочные наборы для участников (60 шт.)</b>	<p>Разработать концепцию и предложить варианты:</p> <p><b>Требования:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Упаковка (подарочная)</li> <li>– Универсальность (подходит для всех участников)</li> <li>– Практичность и презентабельность</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Бюджетный набор</b> (например: Брендированный сувенир в виде граната в коробке.</li> <li>– <b>Премиальный набор</b> (например: брендированные аксессуары, полезные гаджеты, качественные подарки)</li> </ul>
6	<b>Фотозона</b>	<p>Фотозона должна состоять из баннера, каркаса деревянного, а также должна быть строгая, минималистичная.</p> <p>На баннере должны быть логотипы Министерства, дата мероприятия, а также мини информация мероприятия.</p> <p>Размеры баннера: 2*3</p>
7	<b>Дополнительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обеспечение услуг синхронного перевода</li> <li>– Регистрация гостей (стойка)</li> <li>– Тайминг мероприятия</li> <li>– наличие менеджера на площадке</li> <li>– готовность за 2 часа до начала</li> </ul> <p>Менеджер должен быть медиатором связующим звеном между заказчиком и площадкой в вопросах, возникающих на локации или при форс мажоре с кейтирингом.</p>
8	<b>Референсы</b>	<p>Фото/референсы площадки</p> <p>Вариантов кофе-брейка</p>
9	<b>Дедлайн</b>	<p>Срок подачи КП: до ____ числа</p> <p>Дата подтверждения подрядчика</p> <p>Срок подготовки КП 5 рабочих дней</p>
10	<b>Контактное лицо:</b>	<p>Адрес: г. Ташкент, ул. Нукус, 8.</p> <p>Контактный телефоны: +998712030140 (вн.752).</p> <p>e – mail: <a href="mailto:invest@bv.gov.uz">invest@bv.gov.uz</a></p> <p>Контактное лицо: С.Кузибоев, Главный специалист отдела учета активов и государственных закупок</p>