



O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIY TA’LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRINING
BUYRUG‘I

2024 - yil « 27 » sentabr 360 -son

Toshkent shahri

O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 12-yanvardagi PQ-81-son qarorida belgilangan topshiriqlar ijrosini ta’minlash bo‘yicha ishlarning samaradorligini oshirish to‘g‘risida

O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “Korrupsiyaga qarshi kurashish ishlarining samaradorligini reyting baholash tizimini joriy etish chora-tadbirlari to‘g‘risida” 2022-yil 12-yanvardagi PQ-81-son qarori (keyingi o‘rinlarda – Qaror) bilan belgilangan topshiriqlar ijrosini ta’minlash bo‘yicha ishlarning samaradorligini yanada oshirish maqsadida

BUYURAMAN:

1. O‘zbekiston Respublikasi Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligi tomonidan “E-Antikor.uz” elektron platformasi orqali o‘tkaziladigan choraklik hamda yillik reyting baholash yo‘nalishlari va indikator ko‘rsatkichlari jadvaliga ma’lumotlarni o‘z vaqtida va talab darajasida kiritilishini ta’minlash maqsadida:

“Oliy ta’lim, fan va innovatsiyalar vazirligi markaziy apparati boshqarma, bo‘limlari va tizim tashkilotlari tomonidan “E-Antikor.uz” elektron platformasi orqali o‘tkaziladigan choraklik hamda yillik reyting baholash yo‘nalishlari va indikator ko‘rsatkichlari jadvaliga ma’lumotlarni kiritish uchun taqdim etiladigan hujjatlar bo‘yicha reja-jadval (keyingi o‘rinlarda – Reja-jadval) 1-ilovaga;

“Oliy ta’lim, fan va innovatsiyalar vazirligi tizim tashkilotlari va hududiy boshqarmalari tomonidan “E-Antikor.uz” elektron platformasi orqali o‘tkaziladigan choraklik hamda yillik reyting baholash yo‘nalishlari va indikator ko‘rsatkichlari jadvaliga ma’lumotlarni kiritish uchun taqdim etiladigan hujjatlar bo‘yicha reja-jadval (keyingi o‘rinlarda – Reja-jadval) 2-ilovaga muvofiq tasdiqlansin.

2. Reja-jadvallarda belgilangan mas’ul bo‘linmalar rahbarlari hamda ijrochilar “E-Antikor.uz” elektron platformasi orqali o‘tkaziladigan choraklik hamda yillik reyting baholash yo‘nalishlari va indikator ko‘rsatkichlari jadvaliga kiritilishi lozim bo‘lgan ma’lumotlarni **2024-yilning sentabr oyidan boshlab** vazirlikning Korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘limiga belgilangan muddatlarda, to‘liq va sifatli taqdim etish uchun shaxsan javobgar etib belgilansin.

3. Vazirlik markaziy apparati boshqarma va bo'limlari hamda hududiy boshqarmalari va tizim tashkilotlari:

Qarorda belgilangan vazifa va talablarni puxta o'rganib chiqib, tegishligi bo'yicha ijrosi;

Reja-jadvallarga asosan ma'lumotlarni taqdim etishda mazkur buyruqning 3-ilovasida keltirilgan tavsiyalarning inobatga olinishi;

ma'lumotlarni mazkur buyruqning 4-ilovasida keltirilgan tegishli namunalar asosida taqdim etilishi ta'minlansin.

4. Vazirlikning **Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi** (Parmanov):

"E-Antikor.uz" elektron platformasi orqali o'tkaziladigan choraklik hamda yillik reyting baholash yo'nalishlari va indikator ko'rsatkichlari jadvaliga ma'lumotlarni o'z vaqtida, to'liq va sifatli kiritilishini ta'minlash uchun mas'ul etib belgilansin;

"E-Antikor.uz" elektron platformasi orqali o'tkaziladigan choraklik hamda yillik reyting baholash yo'nalishlari va indikator ko'rsatkichlari jadvaliga ma'lumotlarni kiritishga mas'ul etib tayinlangan barcha xodimlar bilan **2024-yilning 4-choragi mobaynida** o'quv-uslubiy mashg'ulot o'tkazilsin;

ma'lumotlarni belgilangan muddatlarda taqdim etmagan yoki talab darajasida rasmiylashtirilmagan ma'lumotlarni taqdim etgan mas'ullarga nisbatan chora qo'llash yuzasidan vazirlik rahbariyatiga taklif taqdim etilish vakolati yuklansin.

5. Mazkur buyruq ijrosi nazorati vazirning birinchi o'rinbosari Sh. Daliyev zimmasiga yuklansin.

Vazir



K. Sharipov

**NUSXA
ASLIGA TO'G'RI**



Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirining
2024-yil 24-sentabrdagi 222-son buyruqiga
1-ilova

**Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi markaziy apparati boshqarma, bo'limlari va tizim tashkilotlari tomonidan
“E-Antikor.uz” elektron platformasi orqali o'tkaziladigan choraklik hamda yillik reyting baholash yo'nalishlari
va indikator ko'rsatkichlari jadvaliga ma'lumotlarni kiritish uchun taqdim etiladigan hujjatlar bo'yicha
REJA-JADVAL**

T/r	Indikator bo'yicha t/r	Reyting baholash yo'nalishlari va indikator ko'rsatkichlari jadvaliga kiritiladigan ma'lumotlar (hujjatlar, asoslovchi materiallar)	Taqdim etish shakli	Ijrochi bo'linma	Mas'ul ijrochi	Taqdim etish muddati
1.	1.1.1.	Davlat organlari va tashkilotlari, shu jumladan mahalliy davlat hokimiyati organlari (keyingi o'rinlarda — davlat tashkilotlari)da korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha quyidagi ichki idoraviy hujjatlarning mavjudligi va zaruratga qarab yangilanib borilishi: - korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati; korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash uslubiyoti; manfaatlar to'qnashuvini boshqarish bo'yicha nizom; aloqa kanallari orqali korrupsiyaviy xatti-harakatlar to'g'risida kelib tushgan xabarlarni qabul qilish va ko'rib chiqish reglamenti; xodimlarining korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida o'qitilishini tashkil qilish bo'yicha yo'riqnoma; kontragentlarni tekshirishga oid yo'riqnoma; korrupsiyaga qarshi kurashish	Tasdiqlangan hujjatlarning elektron shakli (PDF)	Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi (M.Parmanov)	Bosh mutaxassis Sh. Yadgarov	25 mart, iyun, sentabr, dekabr

T/r	Indikator bo'yicha t/r	Reyting baholash yo'nalishlari va indikator ko'rsatkichlari jadvaliga kiritiladigan ma'lumotlar (hujjatlar, asoslovchi materiallar)	Taqdim etish shakli	Ijrochi bo'linma	Mas'ul ijrochi	Taqdim etish muddati
		<p>samaradorligini monitoring va nazorat qilish uslubiyoti; korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining holati haqidagi hisobotni shakllantirish va taqdim etish reglamenti; korrupsiyaviy xatti-harakatlar va odob-axloq qoidalarini buzish holatlari ustidan xizmat tekshiruvlari o'tkazish bo'yicha reglament;</p> <p>- odob-axloq qoidalari; ishga qabul qilinayotgan nomzodlarni tekshirish bo'yicha yo'riqnoma;</p> <p>- davlat xaridlarini o'tkazish to'g'risidagi nizom.</p>	<p>Tasdiqlangan hujjatlarning elektron shakli (PDF)</p> <p>Tasdiqlangan hujjatlarning elektron shakli (PDF)</p>	<p>Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limi (F.G'aybullayev)</p> <p>Buxgalteriya hisobi va hisoboti bo'limi (K.Artikov)</p>	<p>Bosh mutaxassis U.Saidova</p> <p>Bosh mutaxassis B.Ibragimov</p>	<p>25 mart, iyun, sentabr, dekabr</p> <p>25 mart, iyun, sentabr, dekabr</p>
2.	1.2.1.1.	Korrupsiya haqida xabar berishga mo'ljallangan aloqa kanallari: kamida 4 ta aloqa kanali (masalan, rasmiy veb-sayt, ijtimoiy tarmoqlardagi sahifa, ishonch telefoni, elektron manzil)ning tashkil etilganligi.	Aloqa kanallari havolasi (Word)	Axborot xizmatlari bo'limi (N.Abduqunduzova) Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi (M.Parmanov)	Bosh mutaxassis E.Bozorov	25 mart, iyun, sentabr, dekabr

T/r	Indikator bo'yicha t/r	Reyting baholash yo'nalishlari va indikator ko'rsatkichlari jadvaliga kiritiladigan ma'lumotlar (hujjatlar, asoslovchi materiallar)	Taqdim etish shakli	Ijrochi bo'linma	Mas'ul ijrochi	Taqdim etish muddati
3.	1.2.1.2.	Rasmiy veb-saytda va boshqa OAVlarda korrupsiya haqida xabar berishga mo'ljallangan aloqa kanallari haqidagi ma'lumotlarning, shuningdek, korrupsiyaga qarshi ichki idoraviy hujjatlarning joylashtirilganligi.	Veb-sayt va boshqa OAVlardagi ma'lumotlar havolasi (Word)	Axborot xizmatlari bo'limi (N.Abduqunduzova) Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi (M.Parmanov)	Bosh mutaxassis E.Bozorov	25 mart, iyun, sentabr, dekabr
4.	1.2.1.3.	Rasmiy veb-saytda korrupsiya faktlariga doir murojaatlarni ko'rib chiqish natijalari haqidagi yillik (choraklik) hisobotning mavjudligi.	Veb-saytdagi ma'lumotlar havolasi (Word)	Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi (M.Parmanov) Murojaatlar bo'limi (N.Shukurov) Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limi (F.G'aybullayev) Axborot xizmatlari bo'limi (N.Abduqunduzova)	Bosh mutaxassis Sh.Yadgarov	25 mart, iyun, sentabr, dekabr
5.	1.2.2.1.	Markaziy apparat bo'linmalari vakant o'rinlariga kadrlarni tanlov asosida qabul qilish tizimining mavjudligi.	O'tkazilgan tanlov materiallari, suhbat yoki test bayonnomalari va videomaterial	Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limi (F.G'aybullayev) Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi (M.Parmanov)	Bosh mutaxassis U.Saidova	25 mart, iyun, sentabr, dekabr

T/r	Indikator bo'yicha t/r	Reyting baholash yo'nalishlari va indikator ko'rsatkichlari jadvaliga kiritiladigan ma'lumotlar (hujjatlar, asoslovchi materiallar)	Taqdim etish shakli	Ijrochi bo'linma	Mas'ul ijrochi	Taqdim etish muddati
6.	1.2.2.2.	Rasmiy veb-saytda ishga qabul qilish, rotatsiya to'g'risidagi e'lonlar va axborotlarning mavjudligi.	Veb-saytdagi ma'lumotlar havolasi (Word)	Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limi (F.G'aybullayev) Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi (M.Parmanov)	Bosh mutaxassis U.Saidova	25 mart, iyun, sentabr, dekabr
7.	1.2.2.3.	Mehnat shartnomalariga korrupsiyaga qarshi shartlarning kiritilganligi.	Korrupsiyaga qarshi shartlar bilan mehnat shartnomasida tanishganligini imzosi bilan tasdiqlagan xodimlar ro'yxati (PDF)	Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limi (F.G'aybullayev) Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi (M.Parmanov)	Bosh mutaxassis U.Saidova	25 mart, iyun, sentabr, dekabr
8.	1.2.2.4.	Korrupsiya holatlari haqida xabar berish mexanizmi, xabar bergan xodimlarni rag'batlantirish, ularning ta'qibga olinmasligi kafolatining mavjudligi.	Mazkur masalalarni tartibga soluvchi ichki reglament, xodimlar ro'yxati va statistik ma'lumotlar (PDF). Rag'batlantirilganlar (shu	Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi (M.Parmanov)	Bosh mutaxassis Sh.Yadgarov	25 mart, iyun, sentabr, dekabr

T/r	Indikator bo'yicha t/r	Reyting baholash yo'nalishlari va indikator ko'rsatkichlari jadvaliga kiritiladigan ma'lumotlar (hujjatlar, asoslovchi materiallar)	Taqdim etish shakli	Ijrochi bo'linma	Mas'ul ijrochi	Taqdim etish muddati
			jumladan moddiy ro'yxati. Mas'ul bo'linma tomonidan imzolanadi va vazirlik rahbariyati tomonidan tasdiqlanadi (PDF)	Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limi (F.G'aybullayev) Buxgalteriya hisobi va hisoboti bo'limi (K.Artikov)	Bosh mutaxassis U.Saidova Bosh mutaxassis Sh.Abdullacv	
9.	1.2.3.1.	Xodimlar tomonidan manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiyani to'ldirish.	Markaziy apparatga ishga qabul qilishda, lavozimi o'zgarayotganda, rotatsiya qilinayotganda va yillik deklaratsiyani to'ldirgan xodimlarning kadrlar bo'limi tomonidan tasdiqlangan ro'yxati va tabliliy ma'lumot (PDF)	Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limi (F.G'aybullayev) Odob-axloq komissiyasi Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi (M.Parmanov)	Bosh mutaxassis U.Saidova	25 mart, iyun, sentabr, dekabr

T/r	Indikator bo'yicha t/r	Reyting baholash yo'nalishlari va indikator ko'rsatkichlari jadvaliga kiritiladigan ma'lumotlar (hujjatlar, asoslovchi materiallar)	Taqdim etish shakli	Ijrochi bo'linma	Mas'ul ijrochi	Taqdim etish muddati
10.	1.2.3.2.	Ishga qabul qilinuvchi nomzodlar ustidan o'tkazilgan tekshiruvlar soni.	Markaziy apparatga ishga qabul qilinuvchi nomzodlarga nisbatan o'tkazilgan tekshiruvlar to'g'risida xulosalar sonini namunaviy shakl asosida (PDF)	Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limi (F.G'aybullayev) Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi (M.Parmanov)	Bosh mutaxassis U.Saidova	25 mart, iyun, sentabr, dekabr
11.	1.2.3.3.	Aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi holatlari va uni tartibga solish bo'yicha qabul qilingan choralar.	Markaziy apparatda aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi holatlari reyestri (PDF)	Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limi (F.G'aybullayev) Odob-axloq komissiyasi Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi (M.Parmanov)	Bosh mutaxassis U.Saidova	25 mart, iyun, sentabr, dekabr

T/r	Indikator bo'yicha t/r	Reyting baholash yo'nalishlari va indikator ko'rsatkichlari jadvaliga kiritiladigan ma'lumotlar (hujjatlar, asoslovchi materiallar)	Taqdim etish shakli	Ijrochi bo'linma	Mas'ul ijrochi	Taqdim etish muddati
12.	1.2.3.4.	Kontragentlar ustidan o'tkazilgan tekshiruvlar soni.	Markaziy apparatda kontragentlarni tekshirish reyestri, hisobot davrida o'tkazilgan kontragentlar tekshiruvlar soni, tekshiruvlar natijalari bo'yicha ijobiy va salbiy xulosalar nusxasi (PDF)	Buxgalteriya hisobi va hisoboti bo'limi (K.Artikov) Ishlar boshqaruvchisi (Sh.Isamuxametov) Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi (M.Parmanov)	Bosh mutaxassislar B.Ibragimov, Sh.Abdullayev Xo'jalik mudiri Sh.Lutfullayev Bosh mutaxassis Sh.Yadgarov	25 mart, iyun, sentabr, dekabr
13.	1.2.4.1.	Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining holati haqidagi hisobotlarning mavjudligi va sifatli to'ldirilganligi.	Namunaviy shakl asosida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining amal qilishi haqida umumiy hisobot hamda korrupsiyaga qarshi davlat	Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi (M.Parmanov)	Bosh mutaxassis Sh.Yadgarov	25 mart, iyun, sentabr, dekabr

T/r	Indikator bo'yicha t/r	Reyting baholash yo'nalishlari va indikator ko'rsatkichlari jadvaliga kiritiladigan ma'lumotlar (hujjatlar, asoslovchi materiallar)	Taqdim etish shakli	Ijrochi bo'linma	Mas'ul ijrochi	Taqdim etish muddati
			dasturida nazarda tutilgan choratadbirlarning ijrosi haqida hisobotni ilova qilish (PDF)			
14.	1.2.4.2.	Korrupsiyaga qarshi tartib-taomillarning samaradorligini monitoring va nazorat qilish bo'yicha rejadagi tadbirlarning bajarilganligi.	Namunaviy shakl asosida reja (tashkilotning barcha jarayonlarini, monitoring va nazorat qilinadigan davri va tekshiruv muddatlarini o'z ichiga olgan) va uning ijrosini tasdiqlovchi hujjatlar (PDF)	Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi (M.Parmanov)	Bosh mutaxassis Sh.Yadgarov	25 mart, iyun, sentabr, dekabr

T/r	Indikator bo'yicha t/r	Reyting baholash yo'nalishlari va indikator ko'rsatkichlari jadvaliga kiritiladigan ma'lumotlar (hujjatlar, asoslovchi materiallar)	Taqdim etish shakli	Ijrochi bo'linma	Mas'ul ijrochi	Taqdim etish muddati
15.	1.2.4.3.	Hisobot davrida aloqa kanallari orqali kelib tushgan korrupsiyaga oid xabarlar bo'yicha va monitoring natijalariga ko'ra korrupsiyaviy harakat deb hisoblangan holatlar yuzasidan xizmat tekshiruvlari o'tkazilganligi. Korrupsiyaga qarshi kurashishga oid qonunchilikning buzilganligi to'g'risida tasdiqlangan holatlarning (qonunchilik hujjatlari kesimida) aniqlanganligi. Davlat tashkilotlarida tasdiqlangan korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha nazorat va tartib-taomillarning buzilish holatlari (ichki hujjatlar kesimida), korrupsiyaviy xatti-harakatlarga yo'l qo'yilganlik holatlarining aniqlanganligi.	Aloqa kanallari orqali kelib tushgan xabarlarni ro'yxatga olish reyestri, xizmat tekshiruvlari reyestri nusxasi va aybdorlar aniqlangan holatlar sonini band bo'yicha bo'lib ko'rsatish (PDF)	Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi (M.Parmanov) Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limi (F.G'aybullayev)	Bosh mutaxassis Sh. Yadgarov	25 mart, iyun, sentabr, dekabr
16.	1.2.4.4.	Korrupsiyaga oid qonunchilik va ichki idoraviy talablarni buzgan markaziy apparat xodimlariga qo'llanilgan jazolar.	Namunaviy jadval asosida kadrlar bo'limi tomonidan tasdiqlangan korrupsiyaga qarshi kurashishga oid qonunchilik va ichki idoraviy	Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limi (F.G'aybullayev) Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi (M.Parmanov)	Bosh mutaxassis U.Saidova	25 mart, iyun, sentabr, dekabr

T/r	Indikator bo'yicha t/r	Reyting baholash yo'nalishlari va indikator ko'rsatkichlari jadvaliga kiritiladigan ma'lumotlar (hujjatlar, asoslovchi materiallar)	Taqdim etish shakli	Ijrochi bo'linma	Mas'ul ijrochi	Taqdim etish muddati
			talablarni buzgan xodimlar soni hamda ularga qo'llanilgan choralar ko'rsatilgan ro'yxat (PDF)			
17.	2.1.	Davlat tashkilotining barcha funktsiya va vazifalarida korrupsiyaviy xavf-xatarlarni aniqlash bo'yicha baholash o'tkazilganligi.	Vazirlikning birlashgan korrupsiyaviy xavf-xatarlar xaritasi, korrupsiya xavfiga eng ko'p moyil bo'lgan funktsiya va lavozimlar ro'yxati, xavf-xatarlarni baholash jarayonida funktsiyalarni to'liq qamrab olish (PDF)	Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi (M.Parmanov)	Bosh mutaxassis Sh. Yadgarov	25 mart, iyun, sentabr, dekabr

T/r	Indikator bo'yicha t/r	Reyting baholash yo'nalishlari va indikator ko'rsatkichlari jadvaliga kiritiladigan ma'lumotlar (hujjatlar, asoslovchi materiallar)	Taqdim etish shakli	Ijrochi bo'linma	Mas'ul ijrochi	Taqdim etish muddati
18.	2.2.	Aniqlangan korrupsiyaviy xavf-xatarlarni kamaytirish bo'yicha ko'rilgan choralar.	Vazirlik hududiy va tarkibiy bo'linmalarining korrupsiyaga qarshi kurash dasturi («Yo'l xaritasi») va uning amalga oshirilganligini tasdiqlovchi hujjatlar (PDF)	Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi (M.Parmanov)	Bosh mutaxassis Sh.Yadgarov	25 mart, iyun, sentabr, dekabr
19.	3.1.	Davlat tashkiloti rahbarining xodimlar va jamoatchilik uchun korrupsiyaga qarshi kurashishga oid murojaatining mavjudligi, uning xodimlar e'tiboriga yetkazilganligi, hay'at yig'ilishlari va boshqa yig'ilishlarda korrupsiyaga qarshi kurashish holatlarining ko'rib chiqilganligi.	Murojaat e'lon qilingan manba havolasi, tegishli hay'at yig'ilishlari va boshqa yig'ilishlar bayonnomasi (PDF)	Axborot xizmatlari bo'limi (N.Abduqunduzova) Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi (M.Parmanov)	Bosh mutaxassis E.Bozorov Bosh mutaxassis Sh.Yadgarov	25 mart, iyun, sentabr, dekabr
20.	3.2.	Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha ichki nazorat tuzilmasi tuzilganligi, uning zarur resurslar, shtat birliklari va boshqa moddiy-texnik baza bilan ta'minlanganligi.	Elektron platformada so'rovnoma to'ldiriladi	Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi (M.Parmanov)	Bosh mutaxassis Sh.Yadgarov	25 mart, iyun, sentabr, dekabr

T/r	Indikator bo'yicha t/r	Reyting baholash yo'nalishlari va indikator ko'rsatkichlari jadvaliga kiritiladigan ma'lumotlar (hujjatlar, asoslovchi materiallar)	Taqdim etish shakli	Ijrochi bo'linma	Mas'ul ijrochi	Taqdim etish muddati
21.	3.3.	Davlat tashkilotlari rahbarlari va ularning o'rinbosarlari tomonidan OAV va tadbirlarda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha chiqishlar.	Ma'lumotlar va materiallar havolasi (Word)	Axborot xizmatlari bo'limi (N.Abduqunduzova)	Bosh mutaxassis E.Bozorov	25 mart, iyun, sentabr, dekabr
22.	4.1.1.	Xodimlarning korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha ichki idoraviy hujjatlar bilan tanishganlik holati hamda korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarga rioya etilishi.	Namunaviy jadval asosida to'ldirilgan korrupsiyaga qarshi ichki idoraviy hujjatlar bilan tanishganligini imzosi bilan tasdiqlangan xodimlar ro'yxati, xodimlarning korrupsiyaga qarshi asosiy talablar va tartib-taomillardan xabardorligi yuzasidan yakuniy monitoring natijalari	Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi (M.Parmanov) Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limi (F.G'aybullayev)	Bosh mutaxassis Sh.Yadgarov	25 mart, iyun, sentabr, dekabr

T/r	Indikator bo'yicha t/r	Reyting baholash yo'nalishlari va indikator ko'rsatkichlari jadvaliga kiritiladigan ma'lumotlar (hujjatlar, asoslovchi materiallar)	Taqdim etish shakli	Ijrochi bo'linma	Mas'ul ijrochi	Taqdim etish muddati
			hamda ushbu talablar va tartib-taomillarga rioya etilishi ustidan nazorat yakun-lari (PDF)			
23.	4.2.1.	Hisobot yilida markaziy apparat xodimlarining korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha bilim va ko'nikmalari oshirilganligi.	Namunaviy jadval asosida xodimlarni korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha umumiy va maxsus o'qitishga doir ma'lumotlari (tasdiqlangan ro'yxat) va tahlil natijalari. O'quv dastur, reja va boshqa tegishli hujjatlar (PDF)	Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi (M.Parmanov) Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limi (F.G'aybullayev)	Bosh mutaxassis Sh.Yadgarov Bosh mutaxassis U.Saidova	25 mart, iyun, sentabr, dekabr

T/r	Indikator bo'yicha t/r	Reyting baholash yo'nalishlari va indikator ko'rsatkichlari jadvaliga kiritiladigan ma'lumotlar (hujjatlar, asoslovchi materiallar)	Taqdim etish shakli	Ijrochi bo'linma	Mas'ul ijrochi	Taqdim etish muddati
24.	4.2.2.	Davlat tashkiloti xodimlarini korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha tayyorlash va qayta tayyorlashga oid maxsus o'quv dasturlari, qo'llanmalar mavjudligi.	Korrupsiyaviy xavf-xatar yuqori bo'lgan lavozimda ishlovchi va boshqa xodimlarni, shu jumladan, ishga yangi qabul qilingan xodimlarni korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha tayyorlash, qayta tayyorlashga oid maxsus o'quv dasturlari, qo'llanmalari (PDF)	Oliy ta'lim tizimi kadrlarini qayta tayyorlash va malakasini oshirish instituti (U.Begimkulov) Oliy ta'limni rivojlantirish tadqiqotlar markazi (M.Boltaboyev) Professional ta'limni rivojlantirish instituti (Z.Xudoyberdiyev) Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi (M.Parmanov)	Institut va markazdan mas'ul shaxs biriktiriladi Bosh mutaxassis Sh. Yadgarov	25 mart, iyun, sentabr, dekabr
25.	4.2.3.	Ishga yangi qabul qilingan xodimlarning korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha bilim va ko'nikmalarini oshirish tizimining (nizomning) mavjudligi.	Namunaviy jadval asosida vazirlikning ishga yangi	Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limi (F.G'aybullayev)	Bosh mutaxassis U.Saidova	25 mart, iyun, sentabr, dekabr

T/r	Indikator bo'yicha t/r	Reyting baholash yo'nalishlari va indikator ko'rsatkichlari jadvaliga kiritiladigan ma'lumotlar (hujjatlar, asoslovchi materiallar)	Taqdim etish shakli	Ijrochi bo'linma	Mas'ul ijrochi	Taqdim etish muddati
			qabul qilingan xodimlarining korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha bilim va ko'nikmalari oshirilganligi bo'yicha kadrlar bo'limi tomonidan tasdiqlangan ma'lumotlar (PDF)	Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi (M.Parmanov)		
26.	4.2.4.	Korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha treninglar o'tkazish: barcha xodimlar uchun; korrupsiyaviy xavf yuqori darajada bo'lgan funksiyalarni bajaruvchi bo'linmalar uchun.	Namunaviy shakl asosida Kadrlar bo'limlari tomonidan tasdiqlangan o'qitish turlari, shakllari, o'qitilgan xodimlar soni hamda ularning lavozimi va bo'linmalari ro'yxati jadval shaklida (PDF)	Oliy ta'lim tizimi kadrlarini qayta tayyorlash va malakasini oshirish instituti (U.Begimkulov) Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limi (F.G'aybullayev) Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi (M.Parmanov)	Institutdan mas'ul shaxs biriktiriladi Bosh mutaxassis U.Saidova	25 mart, iyun, sentabr, dekabr

T/r	Indikator bo'yicha t/r	Reyting baholash yo'nalishlari va indikator ko'rsatkichlari jadvaliga kiritiladigan ma'lumotlar (hujjatlar, asoslovchi materiallar)	Taqdim etish shakli	Ijrochi bo'linma	Mas'ul ijrochi	Taqdim etish muddati
27.	5.1.	Korrupsiyaga qarshi kurashish mavzusida tashkil etilgan tadbirlar soni.	Statistik ma'lumotlar. Mazkur indikatorlarda oldingi hisobot yilidagi ko'rsatkichlar soni taqqoslanadi (PDF)	Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi (M.Parmanov)	Bosh mutaxassis Sh.Yadgarov	25 mart, iyun, sentabr, dekabr
28.	5.2.	Korrupsiyaga qarshi kurashish mavzusida tashkil etilgan tadbirlarning qamrov darajasi.	Namunaviy shakl asosida statistik ma'lumotlar (PDF), ishtirokchilar soni, hududiy qamrov	Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi (M.Parmanov)	Bosh mutaxassis Sh.Yadgarov	25 mart, iyun, sentabr, dekabr
29.	5.3.	Korrupsiyaga qarshi kurashishga oid tarqatilgan ko'rgazmali materiallar, qo'llanmalar, ijtimoiy audio va videoroliklar soni.	Namunaviy shakl asosida statistik ma'lumotlar ilova qilinishi (PDF)	Axborot xizmatlari bo'limi (N.Abduqunduzova) Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi (M.Parmanov)	Bosh mutaxassis E.Bozorov Bosh mutaxassis Sh.Yadgarov	25 mart, iyun, sentabr, dekabr

Izoh: Mas'ul ijrochilar boshqa ishga o'tgan taqdirda, ushbu lavozimlarga yangidan tayinlangan shaxslarga topshiriqni bajarish yuklatiladi.



Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirining
2024-yil 24 - sentabrdagi 100-son buyruqiga
2-ilova

**Qoraqalpog'iston Respublikasi Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi, viloyatlar hamda Toshkent shahar oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar boshqarmalari va tizimdagi tashkilotlar tomonidan "E-Antikor.uz" elektron platformasi orqali o'tkaziladigan choraklik hamda yillik reyting baholash yo'nalishlari va indikator ko'rsatkichlari jadvaliga ma'lumotlarni kiritish uchun taqdim etiladigan hujjatlar bo'yicha
REJA-JADVAL**

T/r	Indikator bo'yicha t/r	Reyting baholash yo'nalishlari va indikator ko'rsatkichlari jadvaliga kiritiladigan ma'lumotlar (hujjatlar, asoslovchi materiallar)	Taqdim etish shakli	Taqdim etish muddati
1.	1.2.1.1.	Korrupsiya haqida xabar berishga mo'ljallangan aloqa kanallari: kamida 4 ta aloqa kanali (masalan, rasmiy veb-sayt, ijtimoiy tarmoqlardagi sahifa, ishonch telefoni, elektron manzil)ning tashkil etilganligi.	Aloqa kanallari havolasi (Word)	20 mart, iyun, sentabr, dekabr
2.	1.2.1.2.	Rasmiy veb-saytda va boshqa OAVlarda korrupsiya haqida xabar berishga mo'ljallangan aloqa kanallari haqidagi ma'lumotlarning, shuningdek, korrupsiyaga qarshi ichki idoraviy hujjatlarning joylashtirilganligi.	Veb-sayt va boshqa OAVlardagi ma'lumotlar havolasi (Word)	20 mart, iyun, sentabr, dekabr
3.	1.2.1.3.	Rasmiy veb-saytda korrupsiya faktlariga doir murojaatlarni ko'rib chiqish natijalari haqidagi yillik (choraklik) hisobotning mavjudligi.	Veb-saytdagi ma'lumotlar havolasi (Pdf)	20 mart, iyun, sentabr, dekabr
4.	1.2.2.1.	Vakant o'rinlarga kadrlarni tanlov asosida qabul qilish tizimining mavjudligi.	O'tkazilgan tanlov materiallari (Pdf), suhbat yoki test bayonnoma-lari va videomaterial	20 mart, iyun, sentabr, dekabr
5.	1.2.2.2.	Rasmiy veb-saytda ishga qabul qilish, rotatsiya to'g'risidagi e'lonlar va axborotlarning mavjudligi.	Veb-saytdagi ma'lumotlar havolasi (Word)	20 mart, iyun, sentabr, dekabr

T/r	Indikator bo'yicha t/r	Reyting baholash yo'nalishlari va indikator ko'rsatkichlari jadvaliga kiritiladigan ma'lumotlar (hujjatlar, asoslovchi materiallar)	Taqdim etish shakli	Taqdim etish muddati
6.	1.2.2.3.	Mehnat shartnomalariga korrupsiyaga qarshi shartlarning kiritilganligi.	Korrupsiyaga qarshi shartlar bilan mehnat shartnomasida tanishganligini imzosi bilan tasdiqlagan xodimlar ro'yxati (PDF)	20 mart, iyun, sentabr, dekabr
7.	1.2.2.4.	Korrupsiya holatlari haqida xabar berish mexanizmi, xabar bergan xodimlarni rag'batlantirish, ularning ta'qibga olinmasligi kafolatining mavjudligi.	Mazkur masalalarni tartibga soluvchi ichki reglament, xodimlar ro'yxati va statistik ma'lumotlar (PDF). Rag'batlantirilganlar (shu jumladan moddiy) ro'yxati	20 mart, iyun, sentabr, dekabr
8.	1.2.3.1.	Xodimlar tomonidan manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiyani to'ldirish.	Ishga qabul qilishda, lavozimi o'zgarayotganda, rotatsiya qilinayotganda va yillik deklaratsiyani to'ldirgan xodimlarning kadrlar bo'limi (mas'ul shaxs) tomonidan tasdiqlangan ro'yxati (PDF)	20 mart, iyun, sentabr, dekabr
9.	1.2.3.2.	Ishga qabul qilinuvchi nomzodlar ustidan o'tkazilgan tekshiruvlar soni.	Ishga qabul qilinuvchi nomzodlarga nisbatan o'tkazilgan tekshiruvlar to'g'risida xulosalar sonini namunaviy shakl asosida (PDF)	20 mart, iyun, sentabr, dekabr
10.	1.2.3.3.	Aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi holatlari va uni tartibga solish bo'yicha qabul qilingan choralar.	Aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi holatlari reyestri (PDF)	20 mart, iyun, sentabr, dekabr

T/r	Indikator bo'yicha t/r	Reyting baholash yo'nalishlari va indikator ko'rsatkichlari jadvaliga kiritiladigan ma'lumotlar (hujjatlar, asoslovchi materiallar)	Taqdim etish shakli	Taqdim etish muddati
11.	1.2.3.4.	Kontragentlar ustidan o'tkazilgan tekshiruvlar soni.	Kontragentlarni tekshirish reyestri, hisobot davrida o'tkazilgan kontragentlar tekshiruvlar soni, tekshiruvlar natijalari bo'yicha ijobiy va salbiy xulosalar nusxasi (PDF)	20 mart, iyun, sentabr, dekabr
12.	1.2.4.1.	Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining holati haqidagi hisobotlarning mavjudligi va sifatli to'ldirilganligi.	Namunaviy shakl asosida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining amal qilishi haqida umumiy hisobot hamda korrupsiyaga qarshi davlat dasturida nazarda tutilgan chora-tadbirlarning ijrosi haqida hisobotni ilova qilish (PDF)	20 mart, iyun, sentabr, dekabr
13.	1.2.4.2.	Korrupsiyaga qarshi tartib-taomillarning samaradorligini monitoring va nazorat qilish bo'yicha rejadagi tadbirlarning bajarilganligi.	Namunaviy shakl asosida Reja (tashkilotning barcha jarayonlarini, monitoring va nazorat qilinadigan davri va tekshiruv muddatlarini o'z ichiga olgan) va uning ijrosini tasdiqlovchi hujjatlar (PDF)	20 mart, iyun, sentabr, dekabr
14.	1.2.4.3.	Hisobot davrida aloqa kanallari orqali kelib tushgan korrupsiyaga oid xabarlar bo'yicha va monitoring natijalariga ko'ra korrupsiyaviy harakat deb hisoblangan holatlar yuzasidan xizmat tekshiruvlari o'tkazilganligi. Korrupsiyaga qarshi kurashishga oid qonunchilikning buzilganligi to'g'risida tasdiqlangan holatlarning (qonunchilik hujjatlari kesimida) aniqlanganligi. Davlat	Aloqa kanallari orqali kelib tushgan xabarlarini ro'yxatga olish reyestri, xizmat tekshiruvlari reyestri nusxasi va aybdorlar aniqlangan holatlar	20 mart, iyun, sentabr, dekabr

T/r	Indikator bo'yicha t/r	Reyting baholash yo'nalishlari va indikator ko'rsatkichlari jadvaliga kiritiladigan ma'lumotlar (hujjatlar, asoslovchi materiallar)	Taqdim etish shakli	Taqdim etish muddati
		tashkilotlarida tasdiqlangan korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha nazorat va tartib-taomillarning buzilish holatlari (ichki hujjatlar kesimida), korrupsiyaviy xatti-harakatlarga yo'l qo'yilganlik holatlarining aniqlanganligi.	sonini band bo'yicha bo'lib ko'rsatish (PDF)	
15.	1.2.4.4.	Korrupsiyaga oid qonunchilik va ichki idoraviy talablarni buzgan xodimlarga qo'llanilgan jazolar.	Namunaviy jadval asosida kadrlar bo'limi tomonidan tasdiqlangan korrupsiyaga qarshi kurashishga oid qonunchilik va ichki idoraviy talablarni buzgan xodimlar soni hamda ularga qo'llanilgan choralar ko'rsatilgan ro'yxat (PDF)	20 mart, iyun, sentabr, dekabr
16.	2.1.	Boshqarma va tashkilotning barcha funktsiya va vazifalarida korrupsiyaviy xavf-xatarlarni aniqlash bo'yicha baholash o'tkazilganligi.	Boshqarma va tashkilotning birlashgan korrupsiyaviy xavf-xatarlar xaritasi, korrupsiya xavfiga eng ko'p moyil bo'lgan funktsiya va lavozimlar ro'yxati, xavf-xatarlarni baholash jarayonida funktsiyalarni to'liq qamrab olish (PDF)	20 mart, iyun, sentabr, dekabr
17.	2.2.	Aniqlangan korrupsiyaviy xavf-xatarlarni kamaytirish bo'yicha ko'rilgan choralar.	Korrupsiyaga qarshi kurash dasturi («Yo'l xaritasi») va uning amalga oshirilganligini tasdiqlovchi hujjatlar (PDF)	20 mart, iyun, sentabr, dekabr

T/r	Indikator bo'yicha t/r	Reyting baholash yo'nalishlari va indikator ko'rsatkichlari jadvaliga kiritiladigan ma'lumotlar (hujjatlar, asoslovchi materiallar)	Taqdim etish shakli	Taqdim etish muddati
18.	3.1.	Boshqarma va tashkilot rahbarining xodimlar va jamoatchilik uchun korrupsiyaga qarshi kurashishga oid murojaatining mavjudligi, uning xodimlar e'tiboriga yetkazilganligi, hay'at yig'ilishlari va boshqa yig'ilishlarda korrupsiyaga qarshi kurashish holatlarining ko'rib chiqilganligi.	Murojaat e'lon qilingan manba havolasi, tegishli hay'at yig'ilishlari va boshqa yig'ilishlar bayonnomasi (Pdf)	20 mart, iyun, sentabr, dekabr
19.	3.2.	Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha ichki nazorat tuzilmasi tuzilganligi, uning zarur resurslar, shtat birliklari va boshqa moddiy-texnik baza bilan ta'minlanganligi.	Elektron platformada so'rovnomaga to'ldiriladi	20 mart, iyun, sentabr, dekabr
20.	3.3.	Boshqarma va tashkilot rahbarlari va ularning o'rinbosarlari tomonidan OAV va tadbirlarda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha chiqishlar.	Ma'lumotlar va materiallar havolasi (Word)	20 mart, iyun, sentabr, dekabr
21.	4.1.1.	Xodimlarning korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha ichki idoraviy hujjatlar bilan tanishganlik holati hamda korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarga rioya etilishi.	Namunaviy jadval asosida to'ldirilgan korrupsiyaga qarshi ichki idoraviy hujjatlar bilan tanishganligini imzosi bilan tasdiqlangan xodimlar ro'yxati, xodimlarning korrupsiyaga qarshi asosiy talablar va tartib-taomillardan xabardorligi yuzasidan yakuniy monitoring natijalari hamda ushbu talablar va tartib-taomillarga rioya etilishi ustidan nazorat yakunlari (Pdf)	20 mart, iyun, sentabr, dekabr
22.	4.2.1.	Hisobot yilida xodimlarning korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha bilim va ko'nikmalari oshirilganligi.	Namunaviy jadval asosida vazirlikning hududiy va tizimdagi tashkilotlari xodimlarini korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha	20 mart, iyun, sentabr, dekabr

T/r	Indikator bo'yicha t/r	Reyting baholash yo'nalishlari va indikator ko'rsatkichlari jadvaliga kiritiladigan ma'lumotlar (hujjatlar, asoslovchi materiallar)	Taqdim etish shakli	Taqdim etish muddati
			umumiy va maxsus o'qitishga doir ma'lumotlari (tasdiqlangan ro'yxat) va tahlil natijalari (PDF)	
23.	4.2.2.	Xodimlarni korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha tayyorlash va qayta tayyorlashga oid maxsus o'quv dasturlari, qo'llanmalar mavjudligi.	Korrupsiyaviy xavf-xatar yuqori bo'lgan lavozimda ishlovchi va boshqa xodimlarni, shu jumladan, ishga yangi qabul qilingan xodimlarni korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha tayyorlash, qayta tayyorlashga oid maxsus o'quv dasturlari, qo'llanmalari (PDF)	20 mart, iyun, sentabr, dekabr
24.	4.2.3.	Ishga yangi qabul qilingan xodimlarning korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha bilim va ko'nikmalarini oshirish tizimining mavjudligi.	Namunaviy jadval asosida vazirlikning hududiy va tizimdagi tashkilotlari xodimlarini ishga yangi qabul qilingan xodimlarning korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha bilim va ko'nikmalari oshirilganligi bo'yicha kadrlar bo'limi tomonidan tasdiqlangan ma'lumotlar (PDF)	20 mart, iyun, sentabr, dekabr
25.	4.2.4.	Korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha treninglar o'tkazish: barcha xodimlar uchun; korrupsiyaviy xavf yuqori darajada bo'lgan funksiyalarni bajaruvchi bo'linmalar uchun.	Namunaviy shakl asosida vazirlikning hududiy va tizimdagi tashkilotlarining Kadrlar bo'limlari tomonidan	20 mart, iyun, sentabr, dekabr

T/r	Indikator bo'yicha t/r	Reyting baholash yo'nalishlari va indikator ko'rsatkichlari jadvaliga kiritiladigan ma'lumotlar (hujjatlar, asoslovchi materiallar)	Taqdim etish shakli	Taqdim etish muddati
			tasdiqlangan o'qitish turlari, shakllari, o'qitilgan xodimlar soni hamda ularning lavozimi va bo'linmalari ro'yxati jadval shaklida (PDF)	
26.	5.1.	Korrupsiyaga qarshi kurashish mavzusida tashkil etilgan tadbirlar soni.	Statistik ma'lumotlar. Mazkur indikatorlarda oldingi hisobot yilidagi ko'rsatkichlar soni taqqoslanadi (PDF)	20 mart, iyun, sentabr, dekabr
27.	5.2.	Korrupsiyaga qarshi kurashish mavzusida tashkil etilgan tadbirlarning qamrov darajasi.	Namunaviy shakl asosida statistik ma'lumotlar (PDF), ishtirokchilar soni, hududiy qamrov	20 mart, iyun, sentabr, dekabr
28.	5.3.	Korrupsiyaga qarshi kurashishga oid tarqatilgan ko'rgazmali materiallar, qo'llanmalar, ijtimoiy audio va videoroliklar soni.	Namunaviy shakl asosida statistik ma'lumotlar ilova qilinishi (PDF)	20 mart, iyun, sentabr, dekabr

Izoh: Mas'ul ijrochilar boshqa ishga o'tgan taqdirda, ushbu lavozimlarga yangidan tayinlangan (vazifalarni bajarishi uchun belgilangan) shaxslarga topshiriqni bajarish yuklatiladi.



Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirining
2024-yil 27-sentabrdagi 222-son buyrug'iga
3-ilova

Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi tizimida "E-Antikor.uz" elektron platformasi orqali o'tkaziladigan choraklik hamda yillik reyting baholash yo'nalishlari va indikator ko'rsatkichlari jadvaliga ma'lumotlarni kiritish uchun taqdim etishda inobatga olinishi lozim bo'lgan TAVSIYALAR

T/r	Indikator bo'yicha t/r	O'zbekiston Respublikasi Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligining tavsiyalari
1.	1.1.1.	Tasdiqlangan hujjatlarning elektron shakli ilova qilinishi tavsiya etiladi. Hujjatlarni yangilab borilishiga e'tibor qaratish tavsiya etiladi.
	1.2.1.1.	Aloqa kanallari havolasi ilova qilinishi tavsiya etiladi.
	1.2.1.2.	Veb-sayt va boshqa OAVlardagi ma'lumotlar havolasi ilova qilinishi tavsiya etiladi.
2.	1.2.1.3.	Veb-saytdagi ma'lumotlar havolasi ilova qilinadi.
3.	1.2.2.1.	O'tkazilgan tanlov materiallari (suhbat yoki test bayonnomalari, video material) ilova qilish tavsiya etiladi.
4.	1.2.2.2.	Veb-saytdagi ma'lumotlar havolasini ilova qilish tavsiya etiladi.
5.	1.2.2.3.	Korrupsiyaga qarshi shartlar bilan mehnat shartnomasida tanishganligini imzosi bilan tasdiqlagan xodimlar ro'yxatini ilova qilish tavsiya etiladi.
6.	1.2.2.4.	Mazkur masalalarni tartibga soluvchi ichki reglament, xodimlar ro'yxati va statistik ma'lumotlar ilova qilinadi Mazkur masalalarni tartibga soluvchi ichki reglament, xodimlar ro'yxati va statistik ma'lumotlarni ilova qilish tavsiya etiladi.
7.	1.2.3.1.	Markaziy apparat va uning tizim hamda hududiy boshqarmalariga ishga qabul qilishda, lavozimi o'zgarayotganda, rotatsiya qilinayotganda va yillik deklaratsiyani to'ldirgan xodimlarning kadrlar bo'limi tomonidan tasdiqlangan ro'yxatini ilova qilish tavsiya etiladi.
8.	1.2.3.2.	Markaziy apparat va uning tizim hamda hududiy boshqarmalariga ishga qabul qilinuvchi nomzodlarga nisbatan o'tkazilgan tekshiruvlar to'g'risida xulosalar sonini namunaviy shakl asosida to'liq ko'rsatish lozim.
9.	1.2.3.3.	Markaziy apparat va uning tizim hamda hududiy boshqarmalari va aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi holatlari reyestri ilova qilinishi lozim.

T/r	Indikator bo'yicha t/r	O'zbekiston Respublikasi Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligining tavsiyalari
10.	1.2.3.4.	Markaziy apparat va uning tizim hamda hududiy boshqarmalari va kontragentlarni tekshirish reyestri, hisobot davrida o'tkazilgan kontragentlar tekshiruvlar soni, tekshiruvlar natijalari bo'yicha ijobiy va salbiy xulosalar nusxasini ilova qilish tavsiya etiladi.
11.	1.2.4.1.	Namunaviy shakl asosida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining amal qilishi haqida umumiy hisobot hamda korrupsiyaga qarshi davlat dasturida nazarda tutilgan chora-tadbirlarning ijrosi haqida hisobotni ilova qilish tavsiya etiladi.
12.	1.2.4.2.	Namunaviy shakl asosida Reja (tashkilotning barcha jarayonlarini, monitoring va nazorat qilinadigan davri va tekshiruv muddatlarini o'z ichiga olgan) va uning ijrosini tasdiqlovchi hujjatlarni ilova qilish tavsiya etiladi.
13.	1.2.4.3.	Aloqa kanallari orqali kelib tushgan xabarlarni ro'yxatga olish reyestri, xizmat tekshiruvlari reyestri nusxasini ilova qilish va aybdorlar aniqlangan holatlar soni band bo'yicha bo'lib ko'rsatish tavsiya etiladi. Aybdorlar aniqlangan holatlar soni band bo'yicha bo'lib ko'rsatiladi.
14.	1.2.4.4.	Namunaviy jadval asosida kadrlar bo'limi tomonidan tasdiqlangan korrupsiyaga qarshi kurashishga oid qonunchilik va ichki idoraviy talablarni buzgan xodimlar soni hamda ularga qo'llanilgan choralar ko'rsatilgan ro'yxat ilova qilinishi lozim.
15.	2.1.	Vazirlikning birlashgan korrupsiyaviy xavf-xatarlar xaritasi, korrupsiya xavfiga eng ko'p moyil bo'lgan funktsiya va lavozimlar ro'yxatini ilova qilish tavsiya etiladi. Xavf-xatarlarni baholash jarayonida funktsiyalarni to'liq qamrab olish tavsiya etiladi. Vazirlikning birlashgan korrupsiyaviy xavf-xatarlar xaritasi, korrupsiya xavfiga eng ko'p moyil bo'lgan funktsiya va lavozimlar ro'yxatini ilova qilish tavsiya etiladi.
16.	2.2.	Vazirlikning hududiy va tarkibiy bo'linmalarining korrupsiyaga qarshi kurash dasturi («Yo'l xaritasi») va uning amalga oshirilganligini tasdiqlovchi.
17.	3.1.	Murojaat e'lon qilingan manba havolasi, tegishli hay'at yig'ilishlari va boshqa yig'ilishlar bayonnomasini ilova qilish tavsiya etiladi. Tegishli hay'at yig'ilishlari va boshqa yig'ilishlar bayonnomasi ilova qilinishi tavsiya etiladi.
18.	3.3.	Ma'lumotlar va materiallar havolasini ilova qilish tavsiya etiladi.
19.	4.1.1.	Namunaviy jadval asosida to'ldirilgan korrupsiyaga qarshi ichki idoraviy hujjatlar bilan tanishganligini imzosi bilan tasdiqlagan xodimlar ro'yxati, xodimlarning korrupsiyaga qarshi asosiy talablar va tartib-taomillardan xabardorligi yuzasidan yakuniy monitoring natijalari hamda ushbu talablar va tartib-taomillarga rioya etilishi ustidan nazorat yakunlarini ilova qilish tavsiya etiladi. Xodimlarning korrupsiyaga qarshi asosiy talablar va tartib-taomillardan

T/r	Indikator bo'yicha t/r	O'zbekiston Respublikasi Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligining tavsiyalari
		xabardorligi yuzasidan yakuniy monitoring natijalari hamda ushbu talablar va tartib-taomillarga rioya etilishi ustidan nazorat yakunlari ilova qilinishi tavsiya etiladi.
20.	4.2.1.	Namunaviy jadval asosida vazirlikning hududiy va tizim tashkilotlari xodimlarini korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha umumiy va maxsus o'qitishga doir ma'lumotlari (tasdiqlangan ro'yxat) va tahlil natijalari ilova qilish tavsiya etiladi. Vazirlik tizimi xodimlarini korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha umumiy va maxsus o'qitishga doir tahlil natijalarini ilova qilish tavsiya etiladi.
21.	4.2.2.	Korrupsiyaviy xavf-xatar yuqori bo'lgan lavozimda ishlovchi va boshqa xodimlarni, shu jumladan, ishga yangi qabul qilingan xodimlarni korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha tayyorlash, qayta tayyorlashga oid maxsus o'quv dasturlari, qo'llanmalarni ilova qilish tavsiya etiladi.
22.	4.2.3.	Namunaviy jadval asosida vazirlikning hududiy va tizim tashkilotlari xodimlarini ishga yangi qabul qilingan xodimlarning korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha bilim va ko'nikmalari oshirilganligi bo'yicha kadrlar bo'limi tomonidan tasdiqlangan ma'lumotlarni ilova qilish tavsiya etiladi.
23.	4.2.4.	Namunaviy shakl asosida vazirlikning hududiy va tizim tashkilotlarining Kadrlar bo'limlari tomonidan tasdiqlangan o'qitish turlari, shakllari, o'qitilgan xodimlar soni hamda ularning lavozimi va bo'linmalari ro'yxati jadval shaklida ilova qilish tavsiya etiladi.
24.	5.1.	Statistik ma'lumotlar ilova qilinadi. Mazkur indikator oldingi hisobot yilidagi ko'rsatkichlar soni taqqoslanadi.
25.	5.2.	Namunaviy shakl asosida statistik ma'lumotlar (ishtirokchilar soni, hududiy qamrov) ilova qilinadi.
26.	5.3.	Namunaviy shakl asosida statistik ma'lumotlar ilova qilinishi tavsiya etiladi.

Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirining
2024-yil 24-sentabrdagi 2-son buyrug'iga
4-ilova



**“E-Antikor.uz” elektron platformasi indikatorlariga yuklanadigan hujjatlar
NAMUNASI**

**“E-Antikor.uz” elektron platformasi 1.2.1.3-indikatorlariga
NAMUNA**

**(Tashkilot nomi)ning korrupsiya faktlariga doir murojaatlarni ko‘rib chiqish
natijalari haqidagi yillik
HISOBOT***

I. Umumiy ma’lumot

Mazkur bo‘limda davlat tashkilotiga korrupsiya faktlariga doir kelib tushgan murojaatlarning umumiy soni hamda ularning hududlar va kelib tushgan aloqa kanallari kesimidagi soni ko‘rsatilishi tavsiya etiladi.**

II. Ko‘rib chiqish natijalari

Mazkur bo‘limda ushbu murojaatlarni ko‘rib chiqish natijalari, xususan keltirilgan faktlar o‘z tasdig‘ini topgan murojaatlar soni hamda ular bo‘yicha ko‘rilgan choralar haqidagi ma’lumotlar keltirilishi tavsiya etiladi.

III. Minimallashtirish choralari

Korrupsiya faktlariga doir kelib tushgan murojaatlardan kelib chiqib korrupsion xavf-xatarlarni minimallashtirish bo‘yicha ko‘rilgan choralar bayon qilinishi tavsiya etiladi.

**Korrupsiyaga qarshi
ichki nazorat tuzilmasi rahbari**

(imzo)

F.I.O

* Ma’lumot korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi rahbari tomonidan imzolanishi va tashkilot muhri bilan tasdiqlanishi maqsadga muvofiq.

** Agar korrupsiya faktlariga doir murojaatlar kelib tushmagan bo‘lsa faqatgina murojaatlar kelib tushmaganlik fakti qayd etilib, ushbu ma’lumot tashkilotdagi murojaatlar bilan ishlashga mas’ul bo‘linma rahbari va korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi rahbari tomonidan imzolanishi va tashkilot muhri bilan tasdiqlanishi maqsadga muvofiq.

**“E-Antikor.uz” elektron platformasi 1.2.2.2-indikatorlariga
NAMUNA**

**(Tashkilot nomi)da hisobot davrida ishga qabul qilingan
(rotatsiya qilingan) rahbar kadrlar to‘g‘risidagi
MA’LUMOT**

_____ da 2022-yil 1-choragi davomida
ishga qabul qilingan (rotatsiya qilingan) rahbar kadrlar haqida ma’lumot*

T/r	Ishga qabul qilingan (rotatsiya qilingan) shaxsning F.I.O	Lavozimi**	Ishga qabul qilingan (rotatsiya qilingan) vaqt, buyruq raqami
1.	Anvarov Anvar Anvarovich	Moliya-iqtisod bo‘limi boshlig‘i	2022-yil 2-mart 104-sht
2.	Anvarov Anvar Anvarovich	Ishlar boshqarmasi boshlig‘i	2022-yil 5-mart 105-sht
...			

Kadrlar bo‘yicha tuzilma rahbari

(imzo)

F.I.O

* Ma’lumot kadrlar bilan ishlashga mas’ul tarkibiy bo‘linma tomonidan imzolanishi va tashkilot muhri bilan tasdiqlanishi maqsadga muvofiq.

** Ma’lumot tashkilotning hududiy va tarkibiy bo‘linmalari rahbarlari va ularning o‘rinbosarlari, markaziy apparat bo‘lim, boshqarma, departament boshliqlari va ularning o‘rinbosarlari bo‘yicha to‘ldirilishi tavsiya etiladi.

**“E-Antikor.uz” elektron platformasi 1.2.2.3-indikatorlariga
NAMUNA**

**“TASDIQLAYMAN”
Kadrlar bo‘yicha tuzilma rahbari
(imzo)**

(Tashkilot nomi)da hisobot davrida korrupsiyaga qarshi shartlar bilan mehnat
shartnomasida tanishganligini imzosi bilan tasdiqlagan xodimlar
RO‘YXATI

2022-yil 1-aprel holatiga

T/r	Ishga qabul qilingan shaxsning F.I.O	Lavozimi	Ishga qabul qilingan vaqt, buyruq raqami (buyruqga ko‘shimcha)
1.	Anvarov Anvar Anvarovich	Moliya-iqtisod bo‘limi bosh mutaxassisi	2022-yil 5-mart 105-sht
2.	Anvarov Anvar Anvarovich	Bosh yuriskonsult	2022-yil 2-mart 104-sht
...			

Ma’lumot uchun: Tashkilotda hisobot davrida -ta xodim faoliyat yuritgan

* Ma’lumot kadrlar bilan ishlashga mas’ul tarkibiy bo‘linma tomonidan imzolanishi va tashkilot muhri bilan tasdiqlanishi maqsadga muvofiq.

**“E-Antikor.uz” elektron platformasi 1.2.3.1-indikatorlariga
NAMUNA**

**“TASDIQLAYMAN”
Kadrlar bo'yicha tuzilma rahbari
(imzo) F.I.O**

(Tashkilot nomi)da hisobot davrida manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiyani
to'ldirgan xodimlar to'g'risidagi

MA'LUMOT

T/r	Ishga qabul qilingan shaxsning F.I.O	Lavozimi	Ishga qabul qilingan, lavozimi o'zgargan vaqt, buyruq raqami	Deklaratsiya to'ldirilgan sana/manfaatlar to'qnashuvi mavjud*/mavjud emas	Aniqlangan manfaatlar to'qnashuvining qisqacha mazmuni va ko'rilgan choralar
Yillik deklaratsiya					
1.	Anvarov Anvar Anvarovich	Moliya-iqtisod bo'limi bosh mutaxassisi	2021-yil 5-mart 105-sht	10.01.2022-yil manfaatlar to'qnashuvi mavjud	Ishlar boshqarmasi uslubiy rahbarlik qiladigan A viloyat hududiy tuzilmasining moliya-xo'jalik bo'limida xodimning turmush o'rtog'i ishlaydi. Xodimning turmush o'rtog'i Ishlar boshqarmasi nazorat qilmaydigan boshqa tuzilmaga o'tkazildi.
Ishga qabul qilishdagi deklaratsiya					
1.	Anvarov Anvar Anvarovich	Bosh yuriskonsult	2022-yil 2-mart 104-sht	02.03.2022-yil manfaatlar to'qnashuvi mavjud emas	-
Lavozimi o'zgarganda to'ldirilgan deklaratsiya					
3.	Anvarov Anvar Anvarovich	Ishlar boshqarmasi boshlig'i	2022-yil 1-aprel 128-sht	01.04.2022-yil manfaatlar to'qnashuvi mavjud emas	

Ma'lumot uchun: Tashkilotda hisobot davrida _____-ta xodim faoliyat yuritgan

* Ma'lumot kadrlar bilan ishlashga mas'ul tarkibiy bo'linma tomonidan imzolanishi va tashkilot muhri bilan tasdiqlanishi maqsadga muvofiq.

**“E-Antikor.uz” elektron platformasi 1.2.3.2-indikatorlariga
NAMUNA**

**“TASDIQLAYMAN”
Kadrlar bo‘yicha tuzilma rahbari
(imzo) F.I.O**

**2022-yil 1-choragida (tashkiloti nomi)ga ishga qabul qilish uchun
hujjat topshirgan nomzodlar haqidagi
MA’LUMOT**

T/r	Hisobot davrida o‘tkazilgan umumiy tanlovlar soni	Lavozim nomi	Lavozimga hujjat topshirgan nomzodlar soni	Tanlovdan o‘tgan (tanlovning oxirgi bosqichiga kelgan) nomzod(lar)ning F.I.O	Tekshirish natijasi
1.	2 ta	Moliya-iqtisod bo‘limi bosh mutaxassisi	15 ta	Anvarov Anvar Anvarovich	Ijobiy xulosa berildi
2.		Bosh yuriskonsult	20 ta	Anvarov Anvar Anvarovich	Salbiy xulosa berildi
...					

* Ma’lumot kadrlar bilan ishlashga mas’ul tarkibiy bo‘linma tomonidan imzolanishi va tashkilot muhri bilan tasdiqlanishi maqsadga muvofiq.

** Faqatgina tanlovdan o‘tgan yoki tanlovning oxirgi bosqichiga kelgan nomzodlar haqida ma’lumot to‘ldiriladi.

**“E-Amikor.uz” elektron platformasi 1.2.3.3-indikatorlariga
NAMUNA**

(Tashkilot nomi)ning **Manfaatlar to‘qnashuvi**
holatlarining hisobga olish
REYESTRI

2022-yil I-aprel holatiga

T/r	Ma'lumot olingan sana	Manfaatlar to‘qnashuvi mavjud bo‘lgan xodimning F.I.Sh	Tashkilot tarkibiy tuzilmasi va xodimining lavozimi	Manfaatlar to‘qnashuvining predmeti	Manfaatlar to‘qnashuvining turi (haqiqiy yoki potensial)	Manfaatlar to‘qnashuvini tartibga solish bo‘yicha choralar	Odob-axloq komissiya yig‘ilish bayonnomasi raqami va sanasi, Kadrlar bo‘limi tomonidan qabul qilingan qaror rekvizitlari	Belgilangan choralarning amalga oshirilishi ustidan nazorat qilish bo‘yicha mas’ul shaxs
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
...								

**Kadrlar bo‘yicha
mas’ul bo‘limma rahbari**

F.I.O

* Ma'lumot kadrlar bilan ishlashga mas'ul tarkibiy bo'limma tomonidan imzolanishi va tashkilot muhri bilan tasdiqlanishi maqsadga muvofiq.

**“E-Antikor.uz” elektron platformasi 1.2.3.3-indikatorlariga
NAMUNA**

(tashkilot blankasida)

**Korrupsiyaga qarshi
kurashish agentligi**

**Manfaatlar to‘qnashuvi holatlari aniqlanmaganligi
haqida ma’lumot***

_____da manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish bo‘yicha tegishli ichki idoraviy hujjatga asosan xodimlar tomonidan 2022-yil 1-choragi davomida to‘ldirilgan manfaatlar to‘qnashuvi bo‘yicha deklaratsiyalar tahlil qilib chiqildi.

Tahlillar davomida tashkilotda manfaatlar to‘qnashuvi holatlari aniqlanmaganligi ma’lum qilinadi.

Tashkilot rahbari

F.I.O

* Ma’lumot tashkilotning birinchi rahbari tomonidan imzolanishi maqsadga muvofiq.

**“E-Antikor.uz” elektron platformasi 1.2.3.4-indikatorlariga
NAMUNA**

**“TASDIQLAYMAN”
Ishlar boshqarmasi boshlig‘i
(imzo) F.I.O**

**(Tashkilot nomi) tomonidan hisobot davrida tuzilgan xo‘jalik
shartnomalari to‘g‘risida
MA’LUMOT**

T/r	Xo‘jalik shartnomasi mazmuni	Pudratchi	Lot/shartnoma raqami
1.	Kanslyariya tovarlarini sotib olish to‘g‘risida	“Kanstovar” MCHJ STIR 303000008	202153
...			

* Ma’lumot xo‘jalik faoliyatiga mas’ul tarkibiy bo‘linma tomonidan imzolanishi va tashkilot muhri bilan tasdiqlanishi maqsadga muvofiq.

**“E-Antikor.uz” elektron platformasi 1.2.3.4-indikatorlariga
NAMUNA**

Kontragentlarni tekshirish reyestri

2022-yil I-aprel holatiga

№	Tekshirish so'rovi olingan sana	Ijrochi	Tashabbuskor (FISH, lavozimi va bo'limi)	Kontragent nomi	Kontragentning STIR	Taqdim etilgan hujjatlar	Shartnoma munosabatlarini o'rnatishning maqsadi	Oldingi tekshiruvlar haqida ma'lumot (sanasi, ijobiy/salbiy xulosa / dastlabki tekshirish)	Aniqlangan xavflar	Xulosa (sanasi, ijobiy/salbiy)	Izohlar
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
5											
...											

* Reyestr xo'jalik faoliyatiga mas'ul tarkibiy bo'linma tomonidan imzolanishi va tashkilot muhri bilan tasdiqlanishi maqsadga muvofiq.

**“E-Antikor.uz” elektron platformasi 1.2.4.1-indikatorlariga
NAMUNA**

(Tashkilot nomi)da 2022-yil 1-chorak uchun korrupsiyaga qarshi kurashish
tizimining amal qilishi haqida
UMUMIY HISOBOT *

I. Tashkilotning Korrupsiyaga qarshi chora-tadbirlar dasturi bajarilgani to'g'risida umumiy axborot¹

Tashkilot tomonidan korrupsiyaga qarshi kurashish tadbirlarining amalga oshirilgani to'g'risidagi qisqa ma'lumot, shu jumladan markaziy apparat, hududiy va tarkibiy bo'linmalar kesimida korrupsiyaga qarshi kurashish tadbirlarini amalga oshirgan bo'linmalar sonini ko'rsatish zarur;

Hududiy va tarkibiy bo'linmalar kesimida Korrupsiyaga qarshi kurashish tadbirlarini amalga oshirmagan bo'linmalar ko'rsatiladi, shuningdek, hisobotga ilovada ularning nomi, amalga oshirilmagan tadbirlar va qisqacha-asosiy sabablarini alohida ko'rsatish lozim.

II. Siyosat va tartib-taomillar

Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha sohalarni tartibga soluvchi, va hisobot davrida markaziy apparat, hududiy va tarkibiy bo'linmalar kesimida tatbiq etilgan korrupsiyaga qarshi sohasiga taalluqli bo'lgan normativ-huquqiy va ichki hujjatlar (siyosatlar, reglamentlar, standartlar, yo'riqnomalar va shu kabilar)ni ko'rsatish lozim.

III. Xavf-xatarlarni baholash²

Tashkilot tomonidan xavf-xatarlarni baholash amalga oshirilganligi to'g'risidagi axborot, shu jumladan, korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholashni amalga oshirgan va o'zlarining korrupsiyaviy xavf-xatarlar matritsasini yangilagan markaziy apparat, hududiy va tarkibiy bo'linmalar kesimida ko'rsatish kerak;

Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholashni amalga oshirmagan hududiy va tarkibiy bo'linmalari soni viloyatlar, tashkilotning hududiy va tarkibiy bo'linmalari kesimida ko'rsatiladi, shuningdek hisobotga ilovada ularning nomi va ularning bajarilmaganligi sabablari qisqacha ko'rsatiladi;

Baholash jarayonida yangi aniqlangan korrupsiyaviy xavf-xatarlar markaziy apparat, hududiy va tarkibiy bo'linmalari kesimida ko'rsatiladi. Shuningdek, hisobot davrida aniqlangan korrupsiyaviy xavf-xatarlarni boshqarish bo'yicha taklif etilgan va amalga oshirilgan tadbirlar qayd etiladi;

¹Ushbu bo'linda va keyingi o'rinlarda hisobotning har bir bo'limi bo'yicha quyidagilarni ko'rsatish kerak:

- Birlashgan ko'rinishda markaziy apparat, hududiy va tarkibiy bo'linmalar kesimida hisobot davri uchun ma'lumotlar. Agar zaruriyat bo'lsa, alohida bo'linmalar va ular bo'yicha ma'lumotlarni ko'rsatish;
- Zaruriyat tug'ilganda avvalgi davrlar ko'rsatkichlari bilan solishtirma tahlil o'tkazish, qoniqarli natijalarga erishganlik/erishmaganlik sabablarini ko'rsatish lozim.

²Bo'lim faqat har yillik hisobot davrida to'ldiriladi. Mazkur bo'linda Tashkilot tizimida korrupsiyaviy xavf-xatarni baholashni o'tkazish uslubiyotiga muvofiq amalga oshirilgan xavf-xatarlarni baholash natijalari bo'yicha tahliliy axborot aks ettiriladi.

Korrupsiyaviy xavf-xatarlarning toifalar bo'yicha nisbati (yuqori, o'rta, past) hududiy va tarkibiy bo'linmalari kesimida ko'rsatiladi;

Hududiy va tarkibiy bo'linmalar kesimida Tashkilot uchun yuqori bo'lgan qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatarlar, shuningdek, ko'rsatilgan korrupsiyaviy xavf-xatarlarni kamaytirish uchun taklif etilayotgan tadbirlarni ko'rsatish lozim (mavjud bo'lgan taqdirda).

IV. Amalga oshiriladigan korrupsiyaga qarshi kurashish tartib-taomillar **Manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish**

Manfaatlar to'qnashuvi deklaratsiyalangan va tartibga solingan holatlari soni, shu jumladan, ishga qabul qilish, har yillik deklaratsiyalash jarayonida³ (mavjud bo'lgan taqdirda), markaziy apparat, hududiy va tarkibiy bo'linmalar kesimida ko'rsatiladi;

Tashkilotda manfaatlar to'qnashuvini markaziy apparat, hududiy va tarkibiy bo'linmalari kesimida manfaatlar to'qnashuvining yillik deklaratsiyasi tartib-taomillaridan o'tgan xodimlarning umumiy xodimlar soniga foizlardagi nisbati, shuningdek, deklaratsiyalangan va tartibga solingan manfaatlar to'qnashuvi holatlari qayd etiladi;

Tashkilot bo'yicha rejalashtirilgan manfaatlar to'qnashuvining har yillik deklaratsiyalanadigan manfaatlar to'qnashuviga nisbatan ko'rsatkichlari bajarilmagan hududiy va tarkibiy bo'linmalari kesimida tahliliy ma'lumotlarni keltirish kerak (masalan, manfaatlar to'qnashuvini barcha rahbarlar deklaratsiyalashi lozim, amalda esa faqat 50% gina rahbar buni bajargan);⁴

Hududiy va tarkibiy bo'linmalari kesimida Tashkilot tizimida aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi va qabul qilingan choralar bo'yicha, shu jumladan, umumiy soni va toifalar kesimida (*masalan, xarid protseduralaridagi, ish bo'yicha bevosita bo'ysunish natijasida va shu kabilarda*) tahliliy ma'lumotlarni keltirish lozim.

Korrupsiyaga qarshi qoidalarni Tashkilot shartnomalariga kiritish

Korrupsiyaga qarshi qoidalarni tashkilotning xo'jalik shartnomalariga (shartnomalarning foizli nisbati) kiritish bo'yicha, shu jumladan markaziy apparat, hududiy va tarkibiy bo'linmalari kesimidagi kontragentlar tahririda tahliliy ma'lumotlarni keltirish, kontragentlarning korrupsiyaga qarshi qoidalarni shartnomalarga kiritishni rad etish sabablarini ko'rsatish;

Markaziy apparat, hududiy va tarkibiy bo'linmalari kesimida tashkilot tizimida kontragent tomonidan korrupsiyaga qarshi qoidalar buzilishi sababli shartnomalarni bekor qilish bo'yicha tahliliy ma'lumotlarni ko'rsatish.

Kontragentlarni tekshirish

Hisobot davrida kontragentlar bo'yicha o'tkazilgan tekshiruvlar soni, ijobiy va salbiy xulosalarning foizlardagi nisbati markaziy apparat, hududiy va tarkibiy bo'linmalar kesimida ko'rsatiladi.

³ Manfaatlar to'qnashuvini deklaratsiya qilish hisobot davrida bajarilgan bo'lsagina axborot to'ldiriladi.

⁴ Axborot faqat yillik hisobotda to'ldiriladi.

Ishga nomzodlarni tekshirish

Markaziy apparat, hududiy va tarkibiy bo'linmalari kesimida tashkilot tizimiga ishga kirish uchun nomzodlar ustidan o'tkazilgan tekshiruvlar sonini ko'rsatiladi.

V. Ta'lim va kommunikatsiya

Tashkilotda korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha o'qitishning natijalarini markaziy apparat, hududiy va tarkibiy bo'linmalari kesimida: o'qitilgan xodimlarning foizdagi nisbati, ta'lim shakli (bevosita/onlayn) ko'rsatiladi;

Markaziy apparat, hududiy va tarkibiy bo'linmalari kesimida Tashkilot tizimi bo'yicha o'qitish darajasi past bo'lgan korrupsiyaga qarshi ko'nikmalarga oid axborot ko'rsatiladi (rejalashtirilgan ko'rsatkichlarga taqqoslangan holda);

Tashkilotda korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha kommunikatsiya turlari va sonini hududiy va tarkibiy bo'linmalari kesimida (masalan, tarqatmalar, korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha so'rovnomalar o'tkazish) ko'rsatiladi;

Bo'limda shuningdek, tashkilot tizimida o'tkazilgan keng ko'lamlı alohida tadbirlarni ajratib ko'rsatish mumkin.

VI. Korrupsiyaviy xatti-harakatlar va huquqbuzarliklar to'g'risidagi xabarlar

Hisobot davrida xodimlarning korrupsiyaviy xatti-harakatlari, manfaatlar to'qnashuvi, korrupsiyaga qarshi boshqa qonunbuzarliklar bilan bog'liq masalalar to'g'risidagi aloqa kanallari orqali kelib tushgan xabarlar markaziy apparat, hududiy va tarkibiy bo'linmalari kesimida ko'rsatiladi;

Mansab vazifalari va tartib-taomillar kesimida olingan tahliliy ma'lumotlar (masalan, xaridlar jarayonida, kadrlarni ishga qabul qilish bilan bog'liq tartib-taomillarda) keltiriladi;

Olingan xabarlar bo'yicha tahliliy ma'lumotlar qoidabuzarliklar kesimida keltiriladi (masalan, korrupsiyaviy xatti-harakatlar, manfaatlar to'qnashuvi, kelishuv tartib-taomillarini protseduralarini buzish va boshqalar);

Olingan xabarlar bo'yicha tahliliy ma'lumotlar aloqa kanallari kesimida keltiriladi (masalan, ishonch telefoni, bevosita xabar berish va boshqalar).

VII. Monitoring va nazorat⁵

Markaziy apparat, hududiy va tarkibiy bo'linmalari kesimida hisobot davrida tashkilot tizimi tomonidan mavjud korrupsiyaga qarshi talablar, nazorat tadbirlari va tartib-taomillarning bajarilgani to'g'risidagi tahliliy ma'lumotlar keltiriladi, shu jumladan, tekshiruvlar o'tkazilgan tashkilotlar soni, shuningdek, tekshiruv o'tkazilgan vazifalar va tartib-taomillarining davriyligi va xarakteri to'g'risidagi tahliliy ma'lumotlar (rejadagi, rejadan tashqari) ko'rsatiladi;

⁵ Tashkilotda hisobot davrida Korrupsiyaga qarshi protseduralariga rioya qilinishini monitoring va nazorat qilish metodikasiga muvofiq o'tkazilgan tadbirlar yakunlari bo'yicha umumiy tahliliy axborot aks ettiriladi.

Hududiy va tarkibiy bo'linmalari kesimida tekshiruvlar o'tkazilmagan bo'linmalar soni alohida ko'rsatiladi, ilovada ularning nomi hamda tekshiruvlar o'tkazilmaganligining asosiy sabablari qisqacha qayd etiladi;

O'tkazilgan tekshiruvlar natijalari to'g'risidagi umumiy axborot ko'rsatiladi shu jumladan, ijobiy va salbiy xulosalarning foizlardagi nisbati qayd etiladi. Qoidabuzarliklar mavjud bo'lsa, mazkur hisobotning VIII-bo'limga havola beriladi.

VIII. Aniqlangan qoidabuzarliklar va ularga ta'sir choralari

Tashkilotda korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risidagi talablarning buzilganligi to'g'risida markaziy apparat, hududiy va tarkibiy bo'linmalari kesimida tahliliy ma'lumotlarni ko'rsatiladi, shu jumladan:

qoidabuzarliklarning umumiy soni;

qoidabuzarliklarning qoidabuzarliklar to'g'risidagi axborot manbalari bo'yicha tuzilmasi ("ishonch telefoni", bevosita xabar berish, monitoring va nazorat natijalari va boshqalar);

Tashkilot ichki hujjatlarida nazarda tutilgan vazifalar va tartib-taomillar bo'yicha (xaridlar, kadrlarga oid masalalar va b.) qoidabuzarliklar tuzilmasi;

Tashkilotda qabul qilingan ta'sir choralari to'g'risida tahliliy ma'lumotlarni hududiy va tarkibiy bo'linmalari kesimida ko'rsatish, shu jumladan:

o'tkazilgan umumiy tadbirlar soni va aniqlangan barcha qoidabuzarliklar bo'yicha ta'sir choralar ko'rilganligi yoki ko'rilganligi;

ta'sir choralari turlari bo'yicha tahliliy ma'lumotlar (aybdorlarni javobgarlikka tortish, shu jumladan, javobgarlik turlari kesimida; tashkilot tizimi jarayon va ichki hujjatlariga o'zgartishlar kiritish va boshqalar), shu jumladan, zarur bo'lgan holda qoidabuzarlikka yo'l qo'ymaslik bo'yicha qanday tadbirlarni tatbiq etish taklif etilmoqda va hisobot davrida qanday tadbirlar tatbiq etilganligi ko'rsatiladi.

IX. Xulosalar

Tashkilot tizimida hududiy va tarkibiy bo'linmalari kesimida korrupsiyaga qarshi choralarni amalga oshirishning asosiy natijalari ko'rsatiladi, korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining holatiga umumiy baho beriladi. Zaruriyatga ko'ra avvalgi davrlardagi ko'rsatkichlar bilan taqqoslama tahlil o'tkaziladi, qoniqarli natijalarga erishganlik yoki erishmaganlik sabablarini qayd etiladi.

X. Korrupsiyaga qarshi kurash tizimini yanada rivojlantirish bo'yicha takliflar va tadbirlar rejasi

Keyingi hisobot davrida tashkilot tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining alohida ko'rsatkichlarni markaziy apparat, hududiy va tarkibiy bo'linmalar kesimida yaxshilash imkonini beruvchi asosiy tadbirlar ko'rsatiladi.

* Hisobot ichki nazorat tuzilmasi rahbari tomonidan imzolanishi va tashkilot muhri bilan tasdiqlanishi maqsadga muvofiq.

“E-Antikor.uz” elektron platformasi 1.2.4.1-indikatorlariga
NAMUNA

**Korrupsiyaga qarshi davlat dasturida nazarda tutilgan
chora-tadbirlarning ijrosi haqida
HISOBOT**

T/r	Tadbirlar nomi	Bajarish muddati	Amalga oshirilgan choralar

* Hisobot ichki nazorat tuzilmasi rahbari tomonidan imzolanishi va tashkilot muhri bilan tasdiqlanishi maqsadga muvofiq.

**“E-Antikor.uz” elektron platformasi 1.2.4.2-indikatorlariga
NAMUNA**

**(Tashkilot nomi)ning Korrupsiyaga qarshi tartib-taomillarning samaradorligini monitoring va nazorat qilish
JURNALI***

2022-yil 1-aprel holatiga

T/r	Monitoring / tadbir turi	Chora-tadbirlarni monitoring qilish davriyligi (har chorakda/har yarim yilda/ doimiy)	Monitoring / nazoratni o'tkazish sanasi	Kuzatuvni tafsiloti	Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini to'g'rilash choralari	Mas'ul ijrochi	To'g'rilanadigan chora-tadbirlarning ijro muddati	Ijro holati
Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining yetarligini baholash								
1.	Idoraviy korrupsiyaga qarshi tizim tizimining aktualigi va uning qonunchilik talablari, shu jumladan, xalqaro standartlar talablariga muvofiqligi monitoringi	Doimiy ravishda						
Korrupsiyaga qarshi kurashish samaradorligini baholash								
2.	OAV monitoringi	Doimiy ravishda						
4.	Korrupsiyaga qarshi dasturlar, yo'l xaritalari ijrosi ustidan nazorat	Har chorakda						
5.	Tashkilotdagi korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarga rioya etilishi ustidan nazorat	Har chorakda						

Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi rahbari

(imzo)

F.I.O

* Jurnal korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi tomonidan imzolanishi va tashkilot muhri bilan tasdiqlanishi maqsadga muvofiq.

**“E-Antikor.uz” elektron platformasi 1.2.4.3-indikatorlariga
NAMUNA**

(Tashkilot nomi)ning korrupsiya haqida xabar berishga mo'ljallangan aloqa kanallari
orqali kelib tushgan xabarlarni ro'yxatga olish

REYESTRI

2022-yil 1-aprel holatiga

T/r	Xabar kelib tushgan sana	Hudud	Xabarning toifasi (korrupsiyaviy xatti-harakat, manfaatlar to'qnashuvi)	Murojaatlar bilan ishlash tizimida ro'yxatga olingan sana va raqami	Xabar yuborilgan aloqa kanali	Murojaatchi ma'lumotlari (jismaniy yoki yuridik shaxs, qayta aloqa ma'lumotlari)	Xabarning qisqacha mazmuni	Xabar taalluqli bo'lgan tuzilma	Ko'rib chiqish natijalari qanoatlantirildi (xizmat tekshiruvi o'tkazildi)/ tushuntirish berildi/ ko'rmasdan qoldirildi	Murojaatchiga javob yuborilgan sana va xat raqami	Ijrochi	Xabarni ko'rib chiqqan tuzilma rahbari	Izoh
1.													
2.													
...													

Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi rahbari

(imzo)

F.I.O

* Ma'lumot korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi tomonidan imzolanishi va tashkilot muhri bilan tasdiqlanishi maqsadga muvofiq.

**“E-Antikor.uz” elektron platformasi 1.2.4.3-indikatorlariga
NAMUNA**

**(Tashkilot nomi)da monitoring va nazorat tadbirlari natijasida aniqlangan
korrupsiyaviy holatlar haqida
MA'LUMOT ***

T/r	Tadbir	Tadbirni o'tkazishga asos hujjat	Tadbirni o'tkazishga mas'ul ijrochi	Tadbir o'tkazilgan sana	Aniqlangan korrupsiyaviy xatti-harakat (manfaatlar to'qnashuvi) qisqacha mazmuni	Tashkilotning korrupsiyaviy xatti-harakat (manfaatlar to'qnashuvi) aniqlangan tuzilmasi	Qo'llanilgan choralar (xizmat tekshiruvi, intizomiy chora va hokazo)
1.							
2.							
...							

**Korrupsiyaga qarshi ichki
nazorat tuzilmasi rahbari**

(imzo)

F.I.O

* Ma'lumot tashkilotdagi korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi rahbari tomonidan imzolanishi va tashkilot muhri bilan tasdiqlanishi maqsadga muvofiq.

** Agar o'tkazilgan monitoring va nazorat tadbirlari davomida korrupsiyaviy harakat deb hisoblangan holatlar aniqlanmagan bo'lsa, faqatgina ular aniqlanmaganlik fakti qayd etilib, ushbu ma'lumot korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi rahbari tomonidan imzolanishi va tashkilot muhri bilan tasdiqlanishi maqsadga muvofiq.

**“E-Antikor.uz” elektron platformasi I.2.4.3-indikatorlariga
NAMUNA**

(Tashkilot nomi)ning xizmat tekshiruvlari reyestri

2022-yil 1-aprel holatiga

T/r	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12
	Xizmat tekshiruvi o'tkazish to'g'risidagi buyruq raqami va sanasi	O'tkazilgan xizmat tekshiruvi natijalari to'g'risidagi ma'lumotnoma raqami va sanasi	Xizmat tekshiruvi o'tkazish davri	Ishchi guruh tarkibi	Qoidabuzarlik to'g'risidagi axborot kelib tushgan manba	Tekshiruv natijalarining qisqacha ta'rifi	Aniqlangan aybdor shaxslar ro'yxati	Tekshiruv natijalari bo'yicha tasdiqlangan choralar	Muddatlar va ijro uchun mas'ul	Amalda bajarilganlik to'g'risidagi axborot
1										
1										
2										
1										
2										

**Korrupsiyaga qarshi ichki
nazorat tuzilmasi rahbari**

(imzo)

F.I.O

**“E-Antikor.uz” elektron platformasi 1.2.4.3-indikatorlariga
NAMUNA**

**(Tashkilot nomi)ning korrupsiya haqida xabar berishga mo‘ljallangan aloqa
kanallari orqali korrupsiyaga oid xabarlar kelib tushmaganligi to‘g‘risidagi
ma‘lumot ***

_____ da 2022-yil 1-choragi davomida aloqa kanallari (aloqa
kanallari) orqali korrupsiyaga oid xabarlar kelib tushmaganligi ma‘lum qilinadi.

**Korrupsiyaga qarshi ichki
nazorat tuzilmasi rahbari**

(imzo)

F.I.O

**Murojaatlar bilan ishlash
tuzilmasi rahbari**

(imzo)

F.I.O

* Ma‘lumot tashkilotdagi korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi va murojaatlar bilan ishlash tuzilmasi rahbari tomonidan imzolanishi va tashkilot muhri bilan tasdiqlanishi maqsadga muvofiq.

**“E-Antikor.uz” elektron platformasi 1.2.4.4-indikatorlariga
NAMUNA**

**“TASDIQLAYMAN”
Tashkilot rahbari
(imzo) F.I.O**

**(Tashkilot nomi)da korrupsiyaga qarshi kurashishga oid qonunchilik va ichki idoraviy talablarni buzgan xodimlar soni hamda ularga qo‘llanilgan choralar haqida
MA’LUMOT**

2022-yil 1-aprel holatiga

T/r	Intizomiy jazo qo‘llanilgan xodim F.I.O	Lavozimi	Talablari buzilgan hujjat	Talablari buzilgan qoidaning mazmuni	takroriyliigi	Qo‘llanilgan intizomiy jazo va tegishli buyruq rekvizitlari
1.	Anvarov Anvar Anvarovich	Moliya-iqtisod bo‘limi xodimi	Tashkilot rahbarining 2021-yil 1-apreldagi 5-son buyrug‘i bilan tasdiqlangan korrupsiyaga qarshi siyosat	Taqiqlangan bo‘lishiga qaramasdan boshqa davlat tashkiloti xodimidan Yangi yil munosabati bilan sovg‘a olgan	Birinchi marta	Tashkilot rahbarining 2022-yil 13-yanvardagi 45-son buyrug‘i bilan hayfsan intizomiy jazosi qo‘llanildi
2.	Anvarov Anvar Anvarovich	Ishlar boshqarmasi bosh inspektori	“Davlat xaridlari to‘g‘risida”gi qonun	Xarid komissiyasi a‘zosi bo‘lishiga qaramasdan, 2022-yil 6-martda o‘tkazilgan tanlovda g‘olib bo‘lgan “Kanstovar” MCHJda turmush o‘rtog‘i ishlashi to‘g‘risidagi ma’lumotni yashirgan	Birinchi marta	Tashkilot rahbarining 2022-yil 14-apreldagi 103-son buyrug‘i bilan mehnat shartnomasi bekor qilindi

Kadrlar tuzilmasi rahbari

(imzo)

F.I.O

* Ma’lumot tashkilot rahbari va kadrlar bilan ishlashga mas’ul tarkibiy bo‘linma tomonidan imzolanishi va tashkilot muhri bilan tasdiqlanishi maqsadga muvofiq.

**“E-Antikor.uz” elektron platformasi 1.2.4.4-indikatorlariga
NAMUNA**

**(Tashkilot nomi)da korrupsiyaga qarshi kurashishga oid qonunchilik va ichki
idoraviy talablar xodimlar tomonidan buzilmaganligi to'g'risidagi
MA'LUMOT ***

_____da 2022-yil 1-choragi davomida korrupsiyaga qarshi
kurashishga oid qonunchilik va ichki idoraviy talablar, tashkilot xodimlari
tomonidan buzilmaganligi ma'lum qilinadi.

Kadrlar tuzilmasi rahbari

(imzo)

F.I.O

* Ma'lumot tashkilotning kadrlar bilan ishlashga mas'ul tarkibiy bo'linma rahbari tomonidan
imzolanishi maqsadga muvofiq.

“E-Antikor.uz” elektron platformasi 2.1-indikatorlariga
NAMUNA

“TASDIQLAYMAN”
Tashkilot rahbari
(imzo) F.I.O

(Tashkilot nomi)ning birlashgan korrupsiyaviy xavf-xatarlar xaritasi*

No	Funksiya nomi	Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi (eng ko'p moyil / eng kam moyil)	Funksiya doirasida bajarilayotgan tartib-taomil nomi	Tartib-taomilni bajarish uchun mas'ul bo'lgan shaxslar (lavozimi, bo'linmasi)	Ehtimoliy korrupsiyaviy sxema (xavf-xatar)ning qisqacha ta'rifi	O'ziga xos korrupsiyaviy xavf-xatar (yuqori/ o'rta/past)	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni minimallashtirish uchun mavjud nazorat tartib-taomillar/ tartibga soluvchi me'yoriy-huquqiy va ichki hujjatlar	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni minimallashtirish bo'yicha taklif etilayotgan chora-tadbirlar	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni minimallashtirish chora-tadbirlarini amalga oshirish uchun mas'ul shaxslar (lavozimi, bo'linmasi)	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni minimallashtirish bo'yicha chora-tadbirlarni amalga oshirish muddatlari	Qoldiq xavf-xatar darajasi (yuqori / o'rta / past)	Izohlar (zarur hollarda)
1												
2												

Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi rahbari

F.I.O

* Davlat tashkilotining birlashgan korrupsiyaviy xavf-xatarlar xaritasi tashkilot rahbari tomonidan tasdiqlanishi, korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi rahbari tomonidan imzolanishi va tashkilot muhri bilan tasdiqlanishi maqsadga muvofiq.

**“E-Antikor.uz” elektron platformasi 2.1-indikatorlariga
NAMUNA**

**“TASDIQLAYMAN”
Tashkilot rahbari
(imzo) F.I.O**

(Tashkilot nomi)da korrupsiya xavfiga eng ko‘p moyil bo‘lgan funktsiya
va lavozimlar ro‘yxati

T/r	Funksiya nomi	Tashkilot tuzilmasi nomi	Lavozim
1.			
2.			
...			

**Korrupsiyaga qarshi ichki
nazorat tuzilmasi rahbari**

F.I.O

* Korrupsiya xavfiga eng ko‘p moyil bo‘lgan funktsiya va lavozimlar ro‘yxati tashkilot rahbari tomonidan tasdiqlanishi, korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi rahbari tomonidan imzolanishi va tashkilot muhri bilan tasdiqlanishi maqsadga muvofiq.

*“E-Antikor.uz” elektron platformasi 2.2-indikatorlariga
NAMUNA*

“TASDIQLAYMAN”
Davlat tashkilotining rahbari

_____ F.I.O.
“ ____ ” _____ yil

**Davlat tashkilotining korrupsiyaga qarshi kurashish
DASTURI**

T/r	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish chora-tadbirlari	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Ijro uchun mas’ullar

Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi rahbari

F.I.O

**“E-Antikor.uz” elektron platformasi 4.1.1-indikatorlariga
NAMUNA**

**“TASDIQLAYMAN”
Kadrlar bo‘yicha tuzilma rahbari
(imzo) F.I.O**

(Tashkilot nomi)ning (korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha ichki idoraviy
hujjat nomi) bilan tanishgan xodimlar
RO‘YXATI

T/r	Xodimning F.I.O	Lavozimi	Ishga qabul qilingan vaqt, buyruq raqami	Imzo
1.	Anvarov Anvar Anvarovich	Moliya-iqtisod bo‘limi bosh mutaxassisi	2022-yil 5-mart 105-sht	
2.	Anvarov Anvar Anvarovich	Bosh yuriskonsult	2022-yil 2-mart 104-sht	
...				

Ma‘lumot uchun: Tashkilotda hisobot davrida _____-ta xodim faoliyat yuritgan

**Korrupsiyaga qarshi
ichki nazorat tuzilmasi rahbari (imzo) F.I.O**

* Ma‘lumot kadrlar bilan ishlashga mas‘ul tarkibiy bo‘linma tomonidan tasdiqlanishi, korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi rahbari tomonidan imzolanishi va tashkilot muhri bilan tasdiqlanishi maqsadga muvofiq.

**“E-Antikor.uz” elektron platformasi 4.1.1-indikatorlariga
NAMUNA**

(Tashkilot nomi)da xodimlarning korrupsiyaga qarshi asosiy talablar va tartib-taomillardan xabardorligi yuzasidan yakuniy monitoring natijalari hamda ushbu talablar va tartib-taomillarga rioya etilishi ustidan nazorat yakunlari

2022-yil 1-aprel holatiga

T/r	Monitoring yoki nazorat yo'nalishlari	Monitoring yoki nazorat tadbirlari	Monitoring yoki nazorat o'tkazilgan tuzilma nomi	Tekshiruv o'tkazilgan sana	Natija
1.	Boshqarma xodimlariga odo-axloq qoidalariga, korrupsiyaga qarshi tamoyillar va talablarga rioya qilish masalalari bo'yicha treninglar (onlayn, oflayn) o'tkazilishining monitoringi	Treninglar muntazamligi, ularni mazmuni va qatnashuvchi shaxslar qismi bo'yicha ichki talablarga rioya qilinishini nazorat qilish.	Barcha boshqarmalar xodimlari	2022-yil 5-8-aprel	2021-yilda 1ta trening tashkil etilib, unda barcha xodimlar qatnashgan (trening protokoli va qatnashganlar ro'yxati ilova qilinadi)
2.	Korrupsiyaga qarshi kurashish tamoyillari va tartib-taomillar talablarini bilishini tekshirish	Xodimlarni korrupsiyaga qarshi siyosat va tartib-taomillarning bilishini tanlov asosida tekshirish.	Ishlar boshqarmasi, Kadrlar boshqarmasi, Moliya boshqarmasi, Tizimli-tahlil boshqarmasi	2022-yil 5-8-aprel	Quyidagi 10 nafar xodimning tanlov asosida bilim va ko'nikmalari og'zaki so'rovlar va testlar orqali tekshirilgan (xodim F.I.O. boshqarma nomi, lavozimi). O'tkazilgan so'rov va testlar xodimlar quyidagi natijalarni ko'rsatishdi: -----

Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi rahbari

(imzo)

F.I.O

Kadrlar bo'yicha tuzilma rahbari

(imzo)

F.I.O

* Ma'lumot kadrlar bilan ishlashga mas'ul tuzilma va korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi rahbari tomonidan imzolanishi va tashkilot muhri bilan tasdiqlanishi maqsadga muvofiq.

**“E-Antikor.uz” elektron platformasi 4.2.1-indikatorlariga
NAMUNA**

**“TASDIQLAYMAN”
Kadrlar bo'yicha tuzilma rahbari
(imzo) F.I.O**

(Tashkilot nomi)da hisobot davrida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha umumiy va maxsus o'qitishdan o'tgan xodimlar ro'yxati*

T/r	Xodimning F.I.O	Lavozimi	O'qitish turi (shakli)	O'qitish muddati
2022-yil 1 chorak davomida umumiy o'qitishdan (<i>barcha xodimlar uchun</i>) o'tgan xodimlar				
1.	Anvarov Anvar Anvarovich	Moliya-iqtisod bo'limi bosh mutaxassisi	Onlayn seminar-trening	2022-yil mart oyida
2			Onlayn o'quv kursi	
..			Ma'rifat soati	
	Jami 15 ta			O'tgan yilning shu davrida** 10 ta
2022-yil 1 chorak davomida maxsus o'qitishdan (<i>korrupsiyaviy xavf yuqori darajada bo'lgan funksiyalarni bajaruvchi bo'linmalar uchun</i>) o'tgan xodimlar				
1.	Anvarov Anvar Anvarovich	Bosh yuriskonsult	Maxsus ekspertlar taklif qilingan seminar-trening	2022-yil mart oyida 12 soat
2.			Maxsus o'quv kursi	
..			Boshqa tashkilotlar tomonidan tashkillashtirilgan maxsus trening	
	Jami 8 ta			O'tgan yilning shu davrida** 6 ta

**Korrupsiyaga qarshi
ichki nazorat tuzilmasi rahbari**

(imzo)

F.I.O

Ma'lumot uchun: Tashkilotda hisobot davrida _____-ta xodim faoliyat yuritgan

* Ma'lumot kadrlar bo'yicha tuzilma rahbari tomonidan tasdiqlanishi, korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi rahbari tomonidan imzolanishi va tashkilot muhri bilan tasdiqlanishi maqsadga muvofiq.

** O'tgan yilning shu davrida umumiy va maxsus o'qitishdan o'tgan xodimlarning umumiy soni to'g'risida ma'lumot ko'rsatilishi lozim.

**“E-Antikor.uz” elektron platformasi 4.2.3-indikatorlariga
NAMUNA**

**“TASDIQLAYMAN”
Kadrlar bo‘yicha tuzilma rahbari
(imzo) F.I.O**

(Tashkilot nomi)da hisobot davrida ishga yangi qabul qilingan xodimlarning korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha bilim va ko‘nikmalarini oshirish bo‘yicha MA’LUMOT

T/r	Xodimning F.I.O	Lavozimi	Lavozimga qabul qilingan vaqt	Bilim va ko‘nikmani oshirish turi	Bilim va ko‘nikmani oshirish bo‘yicha buyruq sanasi va raqami	Bilim va ko‘nikma oshirilgan vaqt
1.	Anvarov Anvar Anvarovich	Moliya- iqtisod bo‘limi bosh mutaxassisi	2022-yil 6-mart	Mustaqil ta‘lim	2022-yil 15-mart 125-t	2022-yil mart oyida
2.	Anvarov Anvar Anvarovich	Bosh yuriskonsult	2022-yil 6-mart	Seminar- trening	2022-yil 15-mart 125-t	2022-yil aprel oyida
...						

Ma’lumot uchun: Tashkilotda hisobot davrida -ta xodim ishga yangi qabul qilingan

* Ma’lumot kadrlar bo‘yicha tuzilma rahbari tomonidan imzolanishi va tashkilot muhri tasdiqlanishi maqsadga muvofiq.

**“E-Antikor.uz” elektron platformasi 4.2.4-indikatorlariga
NAMUNA**

**“TASDIQLAYMAN”
Kadrlar bo'yicha tuzilma rahbari
(imzo) F.I.O**

(Tashkilot nomi)da hisobot davrida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha umumiy va maxsus o'qitishdan o'tgan xodimlar ro'yxati*

T/r	Xodimning F.I.O	Lavozimi	O'qitish turi (shakli)	O'qitish muddati
2022-yil 1 chorak davomida umumiy o'qitishdan (<i>barcha xodimlar uchun</i>) o'tgan xodimlar				
1.	Anvarov Anvar Anvarovich	Moliya-iqtisod bo'limi bosh mutaxassisi	Onlayn seminar-trening	2022-yil mart oyida
2			Onlayn o'quv kursi	
..			Ma'rifat soati	
	Jami 15 ta			O'tgan yilning shu davrida** 10 ta
2022-yil 1 chorak davomida maxsus o'qitishdan (<i>korrupsiyaviy xavf yuqori darajada bo'lgan funksiyalarni bajaruvchi bo'linmalar uchun</i>) o'tgan xodimlar				
1.	Anvarov Anvar Anvarovich	Bosh yuriskonsult	Maxsus ekspertlar taklif qilingan seminar-trening	2022-yil mart oyida 12 soat
2.			Maxsus o'quv kursi	
..			Boshqa tashkilotlar tomonidan tashkillashtirilgan maxsus trening	
	Jami 8 ta			O'tgan yilning shu davrida** 6 ta

**Korrupsiyaga qarshi
ichki nazorat tuzilmasi rahbari**

(imzo)

F.I.O

Ma'lumot uchun: Tashkilotda hisobot davrida _____-ta xodim faoliyat yuritgan

* Ma'lumot kadrlar bo'yicha tuzilma rahbari tomonidan tasdiqlanishi, korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi rahbari tomonidan imzolanishi va tashkilot muhri bilan tasdiqlanishi maqsadga muvofiq.

** O'tgan yilning shu davrida umumiy va maxsus o'qitishdan o'tgan xodimlarning umumiy soni to'g'risida ma'lumot ko'rsatilishi lozim.

**“E-Antikor.uz” elektron platformasi 5.1; 5.2; 5.3-indikatorlariga
NAMUNA**

**“TASDIQLAYMAN”
Korruptsiyaga qarshi Ichki nazorat tuzilmasi
rahbari
(imzo) F.I.O**

(Tashkilot nomi) ning hisobot davri va o‘tgan yilning shu davrida korruptsiyaga qarshi kurashish mavzusida
tashkil etilgan targ‘ibot tadbirlari haqida
MA'LUMOT

T/r	OTM nomi**	Ommaviy axborot vositalari orqali huquqiy targ‘ibot					Og‘zaki huquqiy targ‘ibot	Shundan (6-ustundan)					Tadbir o‘tkazilgan joy (6-ustundan)				Tinglovchilar soni 6-ustundan)		Yozma huquqiy targ‘ibot		Ko‘rgazmali huquqiy targ‘ibot		Animatsion grafika (videorolik va b.)	Jami
		1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
1.	Hisobot davrida:																							
		O‘tgan yilning shu davrida:																						
2.	Hisobot davrida:																							
		Hisobot davrida:																						

	O'tgan yilning shu davrida:																			
3.	Hisobot davrida:																			
	O'tgan yilning shu davrida:																			
4.	Hisobot davrida:																			
	O'tgan yilning shu davrida:																			
5.	Hisobot davrida:																			
	O'tgan yilning shu davrida:																			
...	Hisobot davrida:																			
	O'tgan yilning shu davrida:																			
Tashkilot bo'yicha hisobot davrida jami																				
O'tgan yilning shu davrida jami																				
Farqi																				

* Ma'lumot korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi rahbari tomonidan imzolanishi va tashkilot muhri tasdiqlanishi maqsadga muvofiq.

** Qoraqalpog'iston Respublikasi Vazirlar kengashi, viloyatlar va Toshkent shahar hokimliklari mazkur jadvalni tumanlar kesimida to'ldiradi.