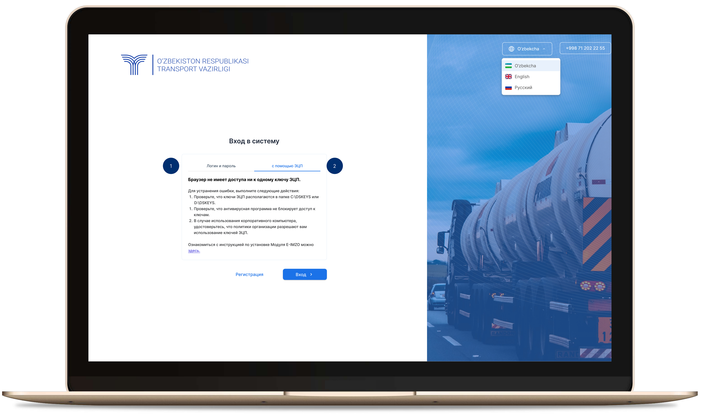
“XAVFLI YUK” axborot tizimi foydalanuvchi yo‘riqnomasi



1

Tizimga kirish uchun

- **cargo.uztrans.uz** so‘rovini brauzeringizdan qidirishingiz lozim.

2

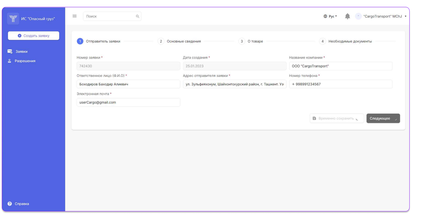
Tizimga ERI orqali kirish uchun

- ERI - elektron raqamli imzo mavjud bo‘lsa, **ERI yordamida** bandiga o‘ting;
- Kompyuteringizga o‘rnatilgan ERIlardan birini tanlang;
- ERI login va parolingizni kiriting;
- “**Kirish**” tugmasini bosing.

3

Tizimga login va parol orqali kirish uchun

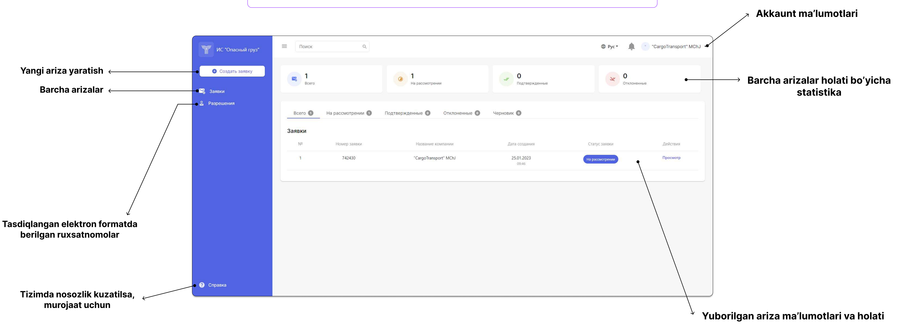
- tizim foydalanuvchilarga taqdim etilgan **login** va **parol**ni kiriting;
- “**kirish**” tugmasini bosing va akkauntingizga kiring.



4

Tizimning asosiy sahifasi

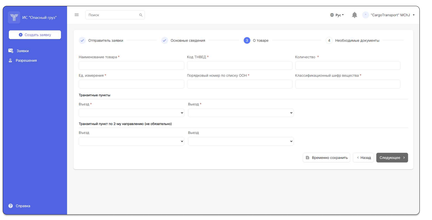
- ERI - elektron raqamli imzo mavjud bo‘lsa, **ERI yordamida** bandiga o‘ting
- Kompyuteringizga o‘rnatilgan ERIlardan birini tanlang
- ERI login va parolingizni kiriting
- “Kirish” tugmasini bosing



5

Ariza shaklini to‘ldirish

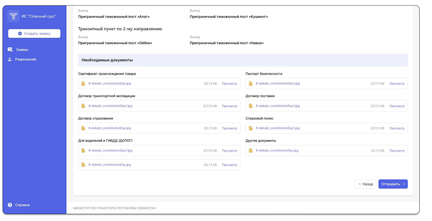
- Asosiy menudagi **“Yangi ariza yaratish”** tugmasi bosiladi.
- 4 bosqichda ariza ma’lumotlari to‘ldiriladi.
- Tizimda **“ma’lumotlarni vaqtincha saqlash”** funksiyasi orqali to‘ldirilgan ma’lumotlarni saqlab turish imkoni mavjud.
- **“Keyingi”** tugmasini bosib boshqa ma’lumotlarni to‘ldirishga o‘tish mumkin.



6

Ariza yuborish

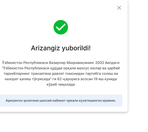
- Barcha maydonlar to‘ldirilgandan so‘ng,
- Yuklangan hujjatlarni va ariza shaklidagi ma’lumotlarni tekshiring
- **“Yuborish”** tugmasini bosish orqali tizim moderatoriga arizangizni yuborish mumkin.
- **“Qaytish”** tugmasini bosib ariza shaklidagi ma’lumotlarni o‘zgartirishingiz mumkin.



7

Arizani ko‘rib chiqish

- Ariza yuborilgandan so‘ng, tizim moderatori ariza ma’lumotlarini tekshiradi va kamchiliklar aniqlanmagan taqdirda ekspertlarga kelishish uchun yuboradi.
- Arizani ko‘rib chiqish muddatlari qonunchilikda belgilangan muddatlarda amalga oshiriladi. Moderator tomonidan kamchiliklar bilan qaytarilgan arizalar qayta kiritilganda muhlat yangilanadi.
- Arizaning **“yangi”** - moderatorga yuborilganda, **“ko‘rib chiqilmoqda”** - moderator tekshiruvidan o‘tib ekspertlarga yuborilgan, **“qaytarilgan”** - moderator yoki ekspertlar tomonidan kamchiliklar aniqlanganda, holatlari mavjud.



*ESLATMA: Ariza holatini ko‘rish uchun **Arizalar** bo‘limiga o‘tasiz, barcha yuborilgan arizalar va ularning holatlari (statuslari) jadval ko‘rinishida aks etadi. Qo‘shimcha tarzda elektron pochtangizga ariza holatlari bo‘yicha ma’lumotlar yuboriladi.*