



O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI NAVOIY VILOYATI HOKIMINING QARORI

2025-yil 13-may

110-5-0-Q/25

Navoiy viloyati hokimligi

O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2025-yil 29-apreldagi “Davlat moliyasi sohasida xavflarni boshqarish tizimini samarali tashkil etish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi 279-sonli qarori ijrosini ta’minlash haqida

Mahalliy ijro etuvchi hokimiyat organlari faoliyatida moliyaviy va boshqa xavflarni barvaqt aniqlash, baholash va boshqarishning yaxlit tizimini joriy etish, shuningdek, davlat mablag‘laridan samarali foydalanishga qaratilgan tadbirlar ijrosini ta’minlash maqsadida

QAROR QILAMAN:

1. O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2025-yil 29-apreldagi “Davlat moliyasi sohasida xavflarni boshqarish tizimini samarali tashkil etish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi 279-sonli qarori ijro uchun qabul qilinsin.

2. O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining mazkur qarori bilan “Moliyaviy va boshqa xavflarni aniqlash, baholash va boshqarish tartibi to‘g‘risida nizom” hamda “Xavflarni boshqarish qo‘mitasi to‘g‘risida namunaviy nizom” tasdiqlanganligi inobatga olinsin.

3. Quyidagilar:

Navoiy viloyati hokimligining xavflarni boshqarish qo‘mitasi to‘g‘risida nizom 1- ilovaga muvofiq;

Navoiy viloyati hokimligining xavflarni boshqarish qo‘mitasi (keyingi o‘rinlarda - Qo‘mita) tarkibi 2 - ilovaga muvofiq tasdiqlansin.

4. Qo‘mitaning asosiy vazifalari etib quyidagilar belgilansin:

strategik rejalashtirishga mas’ul tuzilmalar tomonidan tizim faoliyati va maqsadli ko‘rsatkichlarga (indikatorlarga) erishish bilan bog‘liq moliyaviy, operatsion hamda

ichki nazoratga oid aniqlangan xavflarning ro'yxati shakllantirilishi va yangilab borilishini ta'minlash;

davlat xaridlari to'g'risidagi qonunchilik talablariga rioya etilishini ta'minlash hamda aniqlangan xavflarni bartaraf etish;

xavflarni aniqlash va bartaraf etish bo'yicha tarkibiy bo'linmalar faoliyatini samarali tashkil etish;

har chorak yakuni bo'yicha xavflarni kelib chiqish sabablarini tahlil qilish hamda ularning oldini olish, oqibatlarini bartaraf etish yuzasidan tarkibiy bo'linmalar tomonidan amalga oshirilgan ishlarni atroflicha muhokama qilish;

normativ-huquqiy hujjatlar va huquqni qo'llash amaliyotidagi xavflarning yuzaga kelishiga imkon beruvchi ziddiyatlarni bartaraf etish, tegishli normalarni takomillashtirish bo'yicha takliflar tayyorlash;

xavflarni oldini olish nazarda tutadigan istiqbolli yo'nalishlarni belgilash.

5. Viloyat hokimligi faoliyatida moliyaviy va boshqa xavflarni aniqlash, baholash va boshqarishda "Moliyaviy va boshqa xavflarni aniqlash, baholash va boshqarish tartibi to'g'risida"gi nizom talablariga qat'iy amal qilinishi ta'minlansin.

6. Viloyat hokimining 2025-yil 1-martdagi 28-5-0-F/25 sonli farmoyishi o'z kuchini yo'qotgan deb hisoblansin.

7. Mazkur qarorning bajarilishini nazorat qilish viloyat hokimining birinchi o'rinbosari - iqtisodiyot va moliya bosh boshqarmasi boshlig'i R.Sulaymonov zimmasiga yuklansin.

Viloyat hokimi



N.Tursunov

Navoiy viloyati hokimligining xavflarni boshqarish qo‘mitasi to‘g‘risida NIZOM

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur nizom Navoiy viloyati hokimligining (keyingi o‘rinlarda - hokimlik) xavflarni boshqarish qo‘mitasi (keyingi o‘rinlarda-Qo‘mita) faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi
2. Qo‘mita o‘z faoliyatini O‘zbekiston Respublikasining qonunchilik hujjatlari, ushbu nizom va Qo‘mitaning qarorlariga muvofiq amalga oshiradi.

2-bob. Qo‘mita faoliyatini tashkil etish

3. Qo‘mita viloyat hokimi boshchiligida kollegial asosda tashkil etiladi va hokimlikning ichki audit xizmati uning ishchi organi hisoblanadi.
4. Qo‘mita faoliyati viloyat hokimining qarorlari bilan yo‘lga qo‘yiladi.
5. Qo‘mita tarkibi viloyat hokimining qaroriga asosan toq sondan iborat kamida 5 nafar a‘zodan, jumladan, Qo‘mita raisi, uning o‘rinbosari va yetarli bilim va tajribaga ega bo‘lgan boshqa a‘zolaridan iborat tarkibda tuziladi.
6. Qo‘mita a‘zolari hokimlikning asosiy faoliyati, shuningdek, korrupsiyaga qarshi kurashish, moliya-iqtisod, audit, axborot texnologiyalari, inson resurslarini boshqarish, xavflarni boshqarish, hamda yuridik sohalardan birida yetarli bilim va ko‘nikmalarga ega bo‘lishi lozim.
7. Qo‘mita a‘zolarining tarkibi har ikki yilda kamida bir marta yangilanadi.
8. Viloyat hokimi Qo‘mita raisi hisoblanadi. Qo‘mita raisi ishda bo‘lmagan hollarda, uning vazifasi Qo‘mita raisi o‘rinbosari tomonidan amalga oshiriladi.
9. Qo‘mita raisi o‘z faoliyatini tashkil etishda quyidagi vakolatlarga ega:
Qo‘mita faoliyatini tashkil etish;
Qo‘mita yig‘ilishlari kunini belgilash, yig‘ilish kun tartibini tasdiqlash va yig‘ilishlarda raislik qilish;
Qo‘mita a‘zolari o‘rtasida vazifalarni taqsimlash;

Qo‘mita qarorlari bajarilishini nazorat qilish;

Xavflar reyestri, xavflar yuzasidan chora-tadbirlar rejasi hamda xavflarni boshqarish bo‘yicha amalga oshirilgan ishlar yuzasidan hisobotni tasdiqlash;

Qo‘mitaning vakolatlariga kiruvchi boshqa vazifalarni amalga oshirish.

10. Qo‘mitaga yuklangan vazifalarning bajarilishini muhokoma qilish hamda kelgusida amalga oshirilishi lozim bo‘lgan vazifalar bo‘yicha har chorakda kamida bir marotaba hokimlikda yig‘ilish o‘tkaziladi.

3-bob. Qo‘mitaning maqsad va vazifalari

11. Qo‘mita hokimlik faoliyatida moliyaviy va boshqa xavflarni oldini olish va boshqarish (keyingi o‘rinlarda - xavflarni boshqarish), shu jumladan, xavflarni aniqlash, baholash, kamaytirish (oldini olish, bartaraf etish) va monitoring yuritilishini samarali ta‘minlash maqsadida tashkil etiladi.

12. Quyidagilar Qo‘mitaning asosiy vazifalari hisoblanadi:

strategik rejalashtirishga mas‘ul tuzilmalar tomonidan tizim faoliyati va maqsadli ko‘rsatkichlarga (indikatorlarga) erishish bilan bog‘liq moliyaviy, operatsion hamda ichki nazoratga oid aniqlangan xavflarning ro‘yxati shakllantirilishi va yangilab borilishini ta‘minlash;

davlat xaridlari to‘g‘risidagi qonunchilik talablariga rioya etilishini ta‘minlash hamda aniqlangan xavflarni bartaraf etish;

xavflarni aniqlash va bartaraf etish bo‘yicha tarkibiy bo‘linmalar faoliyatini samarali tashkil etish;

har chorak yakuni bo‘yicha xavflarning kelib chiqish sabablarini tahlil qilish hamda ularning oldini olish, oqibatlarini bartaraf etish yuzasidan tarkibiy bo‘linmalar tomonidan amalga oshirilgan ishlarni atroflicha muhokama qilish;

normativ-huquqiy hujjatlar va huquqni qo‘llash amaliyotidagi xavflarning yuzaga kelishiga imkon beruvchi ziddiyatlarni bartaraf etish, tegishli normalarni takomillashtirish bo‘yicha takliflar tayyorlash;

xavflarning oldini olishni nazarda tutadigan istiqbolli yo‘nalishlarni belgilash.

4-bob. Qo‘mitaning huquq va majburiyatlari

13. Qo'mita o'ziga yuklangan vazifalarni amalga oshirish uchun quyidagi huquqlarga ega:

Qo'mitaga yuklangan vazifalarni bajarish maqsadida hokimlikning tarkibiy bo'linmalari va tizimidagi tashkilotlardan zarur bo'lgan ma'lumotlar va hujjatlarni elektron, og'zaki va yozma shaklda so'rash va olish;

Qo'mitaning yig'ilishlariga xavflarni boshqarish bo'yicha maxsus kasbiy bilimlarni talab etadigan masalalarni ko'rib chiqish uchun hokimlikning tarkibiy bo'linmalari va tizimidagi tashkilotlar xodimlarini hamda mustaqil ekspertlarni jalb qilish;

hokimlik tomonidan tashkil etiladigan moliyaviy-iqtisodiy masalalarga tegishli yig'ilishlarda, shuningdek, xavflarni boshqarish bo'yicha ishchi uchrashuvlarda ishtirok etish;

hokimlik tarkibiy bo'linmalarining rahbarlaridan muntazam ravishda xavflarning joriy holati, xavflar darajasini kamaytirish mexanizmlari to'g'risida ma'lumot va hisobotlarni olish;

o'z faoliyatini amalga oshirishda texnik vositalardan, shu jumladan, audio-foto va video qayd etish vositalaridan foydalanish;

hokimlik tarkibiy bo'linmalari xodimlarining xavflarni boshqarishga oid savodxonligini oshirishga qaratilgan seminarlar, treninglar va boshqa shu kabi tadbirlarni tashkil etish.

Qo'mita o'ziga yuklangan vazifalarni bajarish uchun qonunchilik hujjatlariga muvofiq boshqa huquqlarga ham ega bo'lishi mumkin.

14. Qo'mita o'z faoliyatini amalga oshirishda quyidagi majburiyatlarini bajaradi:

Qo'mita yig'ilishlarini o'z muddatlarida tashkil etib borish;

Qo'mita a'zolari va uning tarkibiga kirmaydigan jalb qilingan ishtirokchilarga Qo'mita yig'ilishiga oid hujjatlarning o'z vaqtida taqdim etilishini tashkil etish;

xavflarni boshqarish bo'yicha amalga oshiriladigan ishlar, yuzaga kelayotgan kamchiliklarni bartaraf etish yuzasidan tarkibiy bo'linmalar va ichki audit xizmatlariga taklif, tavsiya va ko'rsatmalar yuborish;

ishlarni belgilangan tartibda yuritish, xavflarni boshqarish bo'yicha to'plangan hujjatlarning qonunchilik hujjatlarida belgilangan muddatda saqlanishi va hisobining yuritilishini tashkil etish;

belgilangan vazifalarni bajarishda korrupsiya holatlarining, shu jumladan, manfaatlar to'qnashuvining oldini olish choralari ko'rish;

faoliyatini amalga oshirish jarayonida olingan davlat siri va boshqa turdagi sirlarni tashkil etuvchi ma'lumot va hujjatlarning maxfiyligini saqlash;

O'zbekiston Respublikasi Hisob palatasi hamda Iqtisodiyot va moliya vazirligiga o'z faoliyati yuzasidan so'ralgan ma'lumotlarni taqdim etish.

Qo'mita o'ziga yuklangan vazifalarni bajarish uchun qonunchilik hujjatlariga muvofiq boshqa majburiyatlarga ham ega bo'lishi mumkin.

5-bob. Qo'mita yig'ilishlarini o'tkazish tartibi

15. Qo'mita yig'ilishlari har chorakda hamda mazkur nizomda ko'zda tutilgan holatlarda o'tkaziladi.

Bunda qo'mita yig'ilishlari onlayn tarzda o'tkazilishi ham mumkin.

Qo'mita yig'ilishi o'tkazilishi to'g'risidagi xabarnoma, kun tartibi va yig'ilishga oid ma'lumotlar Qo'mita a'zolariga yig'ilishdan kamida 5 ish kuni avval xabar qilinadi.

16. Qo'mita raisi Qo'mitaning navbatdagi yig'ilishi chaqirilishi, uning o'tkazilish sanasi va joyini, kun tartibini hamda Qo'mita yig'ilishida ishtirok etuvchilar ro'yxatini belgilaydi.

Bunda yig'ilishda ko'rib chiqiladigan masalalardan kelib chiqib, Qo'mita raisi qarori bilan hokimlikning tarkibiy bo'linmalari rahbarlari hamda tashqi organlar vakillari ham ishtirok etishi mumkin.

17. Qo'mita raisi, Ishchi organ va Qo'mita a'zolarining taklif va so'rovlariga muvofiq zarur hollarda, Qo'mitaning navbatdan tashqari yig'ilishi o'tkazilishi mumkin.

Bunda Qo'mitaning Ishchi organi ushbu nizom talablariga muvofiq Qo'mitaning navbatdan tashqari yig'ilishi bo'yicha tashkiliy chora-tadbirlarni amalga oshiradi.

18. Qo'mita yig'ilishlarida Qo'mita a'zolarining kamida to'rt dan uch qismi ishtirok etganda, yig'ilish vakolatli hisoblanadi.

19. Ishchi organ Qo'mita yig'ilishlarining tashkil etilishi va o'tkazilishida:

Qo'mita yig'ilishi bo'yicha zarur ish materiallarini jamlaydi va tayyorlaydi;

Qo'mita yig'ilishining o'tkazilish sanasi, vaqti va joyi to'g'risidagi ma'lumotlarni Qo'mita a'zolariga yetkazadi;

- Qo'mita a'zolarini ish materiallari bilan tanishtiradi;
- Qo'mita yig'ilishlari bayyonnomalari loyihasini tayyorlaydi;
- Qo'mita yig'ilishlari bayonnomasidan ko'chimalarni hokimlikning barcha manfaatdor tarkibiy bo'linmalariga yetkazadi;
- Qo'mita faoliyati bo'yicha hujjatlarni tegishli tartibda hisobga oladi va ularning saqlanishini ta'minlaydi;
- Qo'mitaning faoliyatini tashkil etish bilan bog'liq boshqa ishlarni amalga oshiradi.
20. Qo'mita yig'ilishi va unda ko'rib chiqilgan masalalar bayonnoma bilan rasmiylashtiriladi.
21. Qo'mita yig'ilishi bayonnomasida quyidagi ma'lumotlar ko'rsatiladi:
- Qo'mita yig'ilishining o'tkazilgan vaqti va joyi;
- Qo'mita yig'ilishida ishtirok etgan a'zolar va taklif etilgan boshqa tomonlarning ro'yxati;
- yig'ilish kun tartibi;
- kun tartibiga muvofiq ko'rib chiqilgan masalalar hamda kiritilgan takliflar;
- Qo'mita yig'ilishida qabul qilingan qarorlar.
22. Qo'mita yig'ilishi bayonnomasi Qo'mita raisi tomonidan yig'ilish o'tkazilganidan so'ng 3 ish kuni ichida tasdiqlanadi hamda Qo'mitaning a'zolari va ishchi organi rahbari tomonidan imzolanadi.
23. Qo'mita yig'ilishlari bayonnomalarining asl nusxasi va ularga ilova qilingan materiallar Ishchi organda saqlanadi.
24. Qo'mita tomonidan tasdiqlangan chora-tadbirlar rejasining ijrosi to'g'risidagi ma'lumotlar va xavflarni boshqarish bo'yicha yillik hisobotlar hokimlikning rasmiy veb-saytida e'lon qilinadi.

6-bob. Yakunlovchi qoida

25. Ushbu nizom talablari buzilishida aybdor bo'lgan shaxslar qonunchilik hujjatlariga muvofiq javob beradilar.

Navoiy viloyati hokimining
2025-yil 13-maydagi
110-5-0-Q/25-son qaroriga
2-ilova

Navoiy viloyat hokimligining xavflarni boshqarish qo‘mitasi
TARKIBI

T/R	F.I.Sh	Lavozimi
1	N.Tursunov	Viloyat hokimi, qo‘mita raisi
2	R.Sulaymonov	Viloyat hokimining birinchi o‘rinbosari, qo‘mita raisining o‘rinbosari
3	S.Nazarov	Viloyat soliq boshqarmasi boshlig‘i
4	G‘.Boboqulov	Viloyat iqtisodiyot va moliya bosh boshqarmasi boshlig‘i o‘rinbosari
5	A.Muhammadiyev	Viloyat raqobatni rivojlantirish va iste’molchilar huquqlarini himoya qilish boshqarmasi boshlig‘i
6	O.Samadov	Viloyat hokimligi bosh buxgalteri
7	B.Sayfiddinov	Viloyat hokimligi ichki audit xizmati bosh mutaxassisi, qo‘mitaning ishchi organi