

**O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi huzuridagi Yengil sanoatni
rivojlantirish agentligi Komplaens nazorat bo'yicha bosh mutaxassisining
LAVOZIM YO'RIQNOMASI**

1. Komplaens nazorat bo'yicha bosh mutaxassisi (keyingi o'rinlarda - Bosh mutaxassis) to'g'ridan-to'g'ri O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi huzuridagi Yengil sanoatni rivojlantirish agentligi direktoriga bo'ysunadi hamda mazkur agentlikning inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassisi bilan ishlarni muvofiqlashtiradi.

Bosh mutaxassis lavozimiga oliy ma'lumotli, huquq, komplayens, ichki nazorat va audit sohasida yoki huquq-tartibot organlarida yoki boshqaruv lavozimlarida 5 (besh) yildan kam bo'lmagan muddat ishlagan malakali mutaxassis hamda O'zbekiston Respublikasi Korrupsiyaga qarshi kurash agentligi bilan kelishilgan holda tanlov asosida Yengil sanoatni rivojlantirish agentligi direktori buyrug'iga asosan tayinlanadi va lavozimdan ozod etiladi.

2. Bosh mutaxassis quyidagilarni bilishi kerak:

korrupsiyaga qarshi kurashish sohasi bo'yicha ichki me'yoriy hujjatlar;
ishlab chiqarish-xo'jalik va moliyaviy-iqtisodiy faoliyatni tartibga soluvchi qonunchilik va me'yoriy-huquqiy hujjatlar;

xaridlarni amalga oshirish bo'yicha qonunchilik va me'yoriy-huquqiy hujjatlar;

xodimlar bilan ishlash bo'yicha qonunchilik, Mehnat kodeksi va shular asosida me'yoriy hujjatlar bilan ishlash;

statistika hisobini tashkil etish, reja-hisob hujjatlari, hisobotlarni tuzish muddatlari va tartibi;

Yengil sanoatni rivojlantirish agentligida korrupsiyaga qarshi ichki nazorat ximatini shakllantirish bo'limining faoliyati, ko'rsatkichlarini tahlil qilish usullari;

tovar mahsulotlari tannarxini aniqlash, moddiy va mehnat xarajatlari, ulgurji va chakana narxlar normativlarini ishlab chiqish tartibi;

yangi texnika va texnologiyalarni joriy etishning iqtisodiy samaradorligini, mahsulotlar raqobatbardoshligini oshirish, mehnat va boshqaruvni tashkil etishni takomillashtirish chora-tadbirlarini aniqlash usullari;

Yengil sanoatni rivojlantirish agentligining jamoa shartnomasi;

O'zbekiston Respublikasi mehnat qonunchiligining asosiy qoidalari.

3. Bosh mutaxassisga quyidagi lavozim majburiyatlari yuklatiladi:

Yengil sanoatni rivojlantirish agentligining Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha faoliyatini takomillashtirish sohasida:

Yengil sanoatni rivojlantirish agentligi tizimida Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha chora-tadbirlarni amalga oshirishga qaratilgan ichki idoraviy hujjatlar loyihalarini ishlab chiqadi;

Yengil sanoatni rivojlantirish agentligining Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha chora-tadbirlarini ishlab chiqadi va tasdiqlash uchun Yengil sanoatni rivojlantirish agentligi direktoriga kiritadi;

Yengil sanoatni rivojlantirish agentligining faoliyatiga oid normativ-huquqiy hujjatlar va ichki idoraviy hujjatlarda aniqlangan korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf qilish bo'yicha takliflarni ishlab chiqadi;

Yengil sanoatni rivojlantirish agentligi tomonidan ishlab chiqiladigan "Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha chora-tadbirlar Dasturi" loyihalarini Yengil sanoatni rivojlantirish agentligi tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish siyosatiga mosligi, maqbulligi va dolzarbligi nuqtayi nazardan baholaydi va xulosalar beradi;

Yengil sanoatni rivojlantirish agentligi tomonidan ishlab chiqiladigan Korrupsiyaga qarshi kurashish faoliyatini yanada samarali tashkil etish va takomillashtirishga qaratilgan aniq takliflarni kiritib boradi.

Yengil sanoatni rivojlantirish agentligida korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarni proflaktika qilish va ularga qarshi kurashish sohasida:

Yengil sanoatni rivojlantirish agentligida Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholaydi, ularning natijalari bo'yicha aniqlangan xavf-xatarlarni kamaytirish yuzasidan chora-tadbirlar rejalarini ishlab chiqadi va Yengil sanoatni rivojlantirish agentligida korrupsiyaviy xavf-xatari "yuqori" bo'lgan lavozimlar ro'yxatini yaratadi;

Yengil sanoatni rivojlantirish agentligi tomonidan o'xshash huquqbuzarliklar sodir etilishi ehtimolini baholash maqsadida davlat hokimiyatining boshqa organlarida korrupsiyaviy huquqbuzarliklar sodir etilishining holati va yo'nalishlari haqida ma'lumot to'playdi;

maxsus aloqa kanallari orqal Yengil sanoatni rivojlantirish agentligi xodimlari tomonidan Korrupsiyaviy xavf-xatarlar va huquqbuzarlik haqida kelib tushadigan murojaatlarni tahlil qiladi va ularni belgilangan tartibda ko'rib chiqilishini ta'minlaydi;

Yengil sanoatni rivojlantirish agentligida yuritiladigan xizmat tekshiruvlari reestiri yoki o'tkazilgan xizmat tekshiruvlarini ro'yxatga oladigan boshqa tegishli hujjatda korrupsiya faktlariga doir xizmat tekshiruvlari bo'yicha ma'lumotlarning to'g'ri yoki to'liq aks ettirib borilishini nazorat qiladi;

davlat xaridlarini amalga oshirishda manfaatlar to'qnashuvini tahlil qilishda va Yengil sanoatni rivojlantirish agentligi bilan shartnomaviy munosabatlarga (mehnat munosabatlari bundan mustasno) kirishgan har qanday yuridik yoki jismoniy shaxslarning ishonchligini tekshirish jarayonida ishtirok etadi;

Yengil sanoatni rivojlantirish agentligi xodimlariga korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha tushintirish va tavsiyalar beradi;

korrupsiya faktlari haqida xabar berishga mo'ljallangan maxsus axborot aloqa kanallarining faoliyat natijalarini tahlil qiladi va tahliliy materiallarni Yengil sanoatni rivojlantirish agentligi direktoriga yetkazadi;

Yengil sanoatni rivojlantirish agentligi faoliyatidagi korrupsiyaviy holatlarni va xavf-xatarlarni aniqlash maqsadida aholi va xodimlar orasida so‘rovlar o‘tkazadi;

korruptsiyaga qarshi kurashishga oid talab va normalarning buzilishi masalalari bo‘yicha intizomiy javobgarlikka tortilayotgan shaxslarga jazo choralarining mutanosibligi va yetarliligini nazorat qiladi;

korruptsiyaga qarshi ichki nazorat tizimini yanada takomillashtirish maqsadida Yengil sanoatni rivojlantirish agentligida korruptsiya faktlari yuzasidan o‘tkazilgan xizmat tekshiruvlari natijalari haqidagi ma’lumotlarni tahlil qiladi;

har chorakda Yengil sanoatni rivojlantirish agentligida korruptsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha amalga oshirilgan ishlar hamda ulardagi korruptsiyaviy holat haqida Yengil sanoatni rivojlantirish agentligi direktoriga ma’lumot kiritib boradi;

Yengil sanoatni rivojlantirish agentligida korruptsiyaga qarshi ichki nazorat tizimini samarali ishlashini ta’minlash va nazorat qilish sohasida:

korruptsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha davlat dasturlarida Yengil sanoatni rivojlantirish agentligiga yuklatilgan vazifalar ijrosini monitoring qiladi va nazoratini amalga oshiradi;

Yengil sanoatni rivojlantirish agentligi tizimida korruptsiyaga qarshi ichki nazorat tizimining ISO 37001 korruptsiyaga qarshi xalqaro standarti talablariga mosligini ta’minlaydi;

Yengil sanoatni rivojlantirish agentligi xodimlarining malakasini oshirish bo‘yicha o‘quv rejalarining korruptsiyaga qarshi normalarga oid qismini ishlab chiqishda ishtirok etadi;

Yengil sanoatni rivojlantirish agentligi xodimlari, shu jumladan korruptsiyaviy xavf-xatari yuqori bo‘lgan lavozimlardagi xodimlar uchun korruptsiyani oldini olish bo‘yicha o‘quv materiallarini ishlab chiqadi;

o‘quv rejaga muvofiq Yengil sanoatni rivojlantirish agentligining barcha xodimlari uchun korruptsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha treninglarning o‘tkazilishi hamda ularda xodimlarning ishtirok etishini nazorat qiladi;

Yengil sanoatni rivojlantirish agentligi xodimlari va fuqarolar o‘rtasida korruptsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha targ‘ibot tadbirlarida ishtirok etadi;

Yengil sanoatni rivojlantirish agentligining rasmiy veb-saytidagi “Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat” bo‘limi hamda ijtimoiy tarmoqlaridagi saxifalariga joylashtirilgan ma’lumotlarni yangilab borilishini ta’minlaydi;

Yengil sanoatni rivojlantirish agentligi xodimlari tomonidan korruptsiyaga qarshi kurashish sohasidagi O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligiga va Yengil sanoatni rivojlantirish agentligining korruptsiyani oldini olish va unga qarshi kurashish bo‘yicha ichki hujjatlariga rioya qilinishini monitoring va nazorat qiladi;

Yengil sanoatni rivojlantirish agentligidagi korruptsiyaviy xatti-harakatlar bo‘yicha xizmat tekshiruvlarini o‘tkazish tashabbusini ilgari suradi va unga ishtirok etadi;

Odob-axloq komissiyalari tomonidan manfaatlar to‘qnashuvini tartibga olish bo‘yicha qabul qilingan qarorlarning xolisligi va maqulligini tekshiradi;

amalga oshirilgan monitoring, xizmat tekshiruvlari va nazorat tadbirlari natijalari bo‘yicha korruptsiyaga qarshi ichki nazorat tizimini takomillashtirish yuzasidan tavsiyalar ishlab chiqadi;

Yengil sanoatni rivojlantirish agentligining tegishli tuzulma (shaxs)lar bilan hamkorlikda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha ishlarni tashkil etish va xodimlarning huquqiy savodxonligini oshirishga qaratilgan konferensiyalar, uchrashuvlar, seminarlar, tanlovlar va boshqa tadbirlarni tashkil etish;

Yengil sanoatni rivojlantirish agentligi faoliyati uning korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha ichki hujjatlariga hamda xalqaro standartlarga muvofiqligi yuzasidan tekshiruvlar o'tkazish.

Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha faoliyatni amalga oshiruvchi hamda unda ishtirok etuvchi boshqa davlat organlari va tashkilotlari bilan hamkorlikni olib borish:

aholining huquqiy ongi va huquqiy madaniyatini yuksaltirishga, Yengil sanoatni rivojlantirish agentligida korrupsiyaga nisbatan muvofiq munosabatni shakllantirishga doir chora-tadbirlarning ishlab chiqishida ishtirok etadi;

qonunchilik hujjatlari bilan Yengil sanoatni rivojlantirish agentligi zimmasiga yuklatilgan korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha vazifalarga muvofiq xorijiy davlatlarning vakolatli organlariga zarur axborotni taqdim etish to'g'risida so'rovlar yuboradi va ularning so'rovlariga javob berishda ishtirok etadi;

korrupsiyaviy xatti-harakatlarni bartaraf qilish yoki korrupsiyaviy jinoyatlarni tergov qilish bo'yicha tadbirlarni amalga oshirishda huquqini muxofaza qiluvchi organlar bilan hamkorlik qiladi.

Bosh mutaxassis qonunchilik hujjatlariga muvofiq boshqa funksiyalarni ham amalga oshiradi.

4. Bosh mutaxassis o'z zimmasiga yuklatilgan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

o'zi faoliyat yuritayotgan Yengil sanoatni rivojlantirish agentligi xodimlaridan ularning vakolatiga kiruvchi masalalar yuzasidan tahliliy materiallarni, xulosalarni, statistik va boshqa ma'lumotlarni olish;

xizmat majburiyatlarini bajarish doirasida Yengil sanoatni rivojlantirish agentligi xodimlaridan zarur yordam so'rash va olish;

Yengil sanoatni rivojlantirish agentligi xodimlari faoliyatida aniqlangan korrupsiyaviy huquqbuzarliklar yuzasidan xizmat tekshiruvlarini o'tkazish;

Yengil sanoatni rivojlantirish agentligi korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tizimini takomillashtirish bo'yicha takliflar kiritish;

Bosh mutaxassis o'z faoliyati doirasida Yengil sanoatni rivojlantirish agentligi bo'lim va boshqarmalariga yozma ko'rsatmalar, topshiriq xatlari va tavsiyalar berish;

Yengil sanoatni rivojlantirish agentligining korrupsiyaga oid majlislarida ishtirok etish;

tekshiruv o'tkazish, hujjatlarni talab qilish, xodimlardan yozma tushintirishlar olish;

Bosh mutaxassis qonunchilik hujjatlariga muvofiq boshqa huquqlarga ham ega bo'lishi mumkin.

Bosh mutaxassis o'z zimmasiga yuklatilgan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun quyidagi majburiyatlarga ega:

ushbu Nizom va boshqa qonunchilik hujjatlari bilan yuklatilgan funksiyalarni zarur darajada va samarali bajarish;

qonunchilik hujjatlari talablariga qat'iy rioya qilish va o'z vakolat doirasidan chetga chiqmaslik;

Yengil sanoatni rivojlantirish agentligida jinoyat alomatlari, xususan korrupsiya holatlari aniqlanganligi to'g'risida zudlik bilan Yengil sanoatni rivojlantirish agentligi direktoriga va huquqni muxofaza qiluvchi organlarga xabar berish;

Yengil sanoatni rivojlantirish agentligining korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati, odob-axloq qoidalarining korrupsiyaga oid qismining buzilganligi fakti yuzasidan Yengil sanoatni rivojlantirish agentligi direktoriga ma'lumotnoma kiritish;

Yengil sanoatni rivojlantirish agentligining "Masofaviy audit" AATda aniqlangan xavflarni o'z vaqtida bartaraf etish choralari ko'rish maqsadida "To'lovlar to'xtatish" modulidan foydalanish;

har chorakda, keyingi chorak birinchi oyining birinchi o'n kunligida korrupsiyaga qarshi kurashish borasida amalga oshirilgan ishlar va chora-tadbirlar to'g'risida choraklik hisobotlar Yengil sanoatni rivojlantirish agentligi direktoriga va Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligiga taqdim etish.

5. Bosh mutaxassisning javobgarligi:

Bosh mutaxassisga yuklangan vazifalarni lozim daraja bajarmaganligi uchun;

berilgan huquqlardan noto'g'ri va to'liq foydalanmaganligi uchun;

vakolatiga kiritilgan masalalar bo'yicha o'z vaqtida qaror qabul qilinmaganligi uchun;

yuqori organlar va rahbariyatining buyruqlari, ko'rsatmalari bajarilmagani uchun.

6. Bosh mutaxassis quyidagilarga amal qilishi lozim:

korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha qonun hujjatlari va me'yoriy-huquqiy hujjatlar talablariga rioya etilishini ta'minlaydi. Jumladan, Yengil sanoatni rivojlantirish agentligining "Korrupsiyaga qarshi siyosati", "Odob-axloq kodeksi", "Manfaatlar to'qnashuvini boshqarish siyosati", "Sovg'a berish va qabul qilish siyosati"ga to'liq amal qiladi;

ushbu me'yoriy hujjatlar talablari va ularda yuklatilgan majburiyatlarini bajarishni o'z zimmasiga olish va kelajakda bu talablarni bajarmaganda javobgar bo'lishini anglaydi;

o'z faoliyati davomida yuridik va jismoniy shaxslar yoki davlat ishtirokidagi tashkilot xodimiga pora berish yoki pora olishda vositachilik qilish, ulardan moddiy yoki nomoddiy naf olishdan tiyilishi, tashabbus ko'rsatish, ruxsat yoki va'da bermaydi;

ish jarayonida ma'lum bo'lib qolgan huquqbuzarliklar to'g'risida tegishli choralar ko'rishni ta'minlaydi.

Shaxsiy va bo'lim xodimlarning tartib qoidalariga rioya qilmaslik va ustidan quyidagi nazoratni amalga oshiradi:

ichki mehnat tartibi qoidalari;

Yengil sanoatni rivojlantirish agentligi tomonidan ishonib topshirilgan mulkning saqlanishini ta'minlash;

mehnat muhofazasi va xavfsizlik, sanoat xavfsizligi, atrof-muhitni muhofaza qilish, ishlab chiqarish sanitariyasi, yong'in va fuqaro muhofazasi, favqulodda vaziyatlardan himoya qilish bo'yicha qonun hujjatlari, qoidalar va normalar talablari;

maxfiylik va axborot xavfsizligi rejimining talablari, davlat sirlarini, tijorat va boshqa turdagi sirlarni tashkil etuvchi ma'lumotlarning saqlanishi, jismoniy shaxslarning shaxsiy ma'lumotlari va cheklangan tarqatish to'g'risidagi ma'lumotlar, shuningdek bunday ma'lumotlarni o'z ichiga olgan hujjatlar va axborot tashuvchilar bilan ishlashning belgilangan tartibi, shu jumladan axborotni qayta ishlash texnik vositalari.