

O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI RAQAMLI TEXNOLOGIYALAR VAZIRLIGI

TASDIQLAYMAN

**Raqamli texnologiyalar
vaziri o‘rinbosari**



R.Karimjonov

2023-yil “1” iyul

Respublika va mahalliy ijro etuvchi hokimiyat organlarining axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini rivojlantirish uchun mas’ul xodimlari malakasini oshirish bo‘yicha tashkiliy-huquqiy shaklidan qat’iy nazar, barcha turdagi ta’lim tashkilotlari uchun namunaviy

O‘QUV DASTURI

“Elektron hukumat” tizimini joriy etish malaka oshirish kursi bo‘yicha o‘quv dastur

T/r	Mavzu nomi	O‘qitiladigan masalalar	Ajratilgan soat
1.	“Elektron hukumat” tizimini maqsadi, vazifalari va asosiy tushunchalari	“Elektron hukumat” tushunchasi, maqsadi, normativ-huquqiy asoslari, asosiy prinsiplari, modellari, G2C, G2B, G2G munosabatlari, rivojlanish tendensiyalari, vakolatli organ va boshqa davlat organlarining vakolatlari, rivojlanish strategiyasi.	2
2.	“Elektron hukumat” tizimini arxitekturasi va infratuzilmasi	“Elektron hukumat” tizimining tasdiqlangan arxitekturasi, infratuzilmasi, bazaviy axborot tizimlari va ma’lumotlar bazalari, yagona identifikatorlar va klassifikatorlardan foydalanish.	2
3.	Davlat axborot tizimlari, ularni ishlab chiqish va joriy qilish bosqichlari	Davlat axborot tizimlarining texnik hujjatlarini tayyorlash, vakolatli organlarda ekspertizadan o‘tkazish, joriy qilish tartiblari, reestr.uz axborot tizimida ishlash amaliyoti.	2
4.	Davlat axborot tizimlarining idoralararo elektron munosabatlari	Davlat axborot tizimlari o‘rtasida o‘zaro ma’lumotlar almashinuvi (integratsiya) qilish hamda Idoralararo integratsion platformaga va Raqamli ma’lumotlar platformasiga ulanish bo‘yicha texnik yo‘riqnomani ishlab chiqish amaliyoti, Yagona identifikatsiya tizimi, Yagona billing tizimi, Yagona xabardor qilish tizimlariga ulanish.	2
5.	Davlat xizmatlari biznes jarayonlarini optimallashtirish (BPR)	Biznes jarayonlarni optimallashtirish – BPR tushunchasi, BPR qilish bosqichlari, bir xizmat misolida BPRni amalga oshirish amaliyoti.	2
6.	Elektron davlat xizmatlarini joriy qilish	Elektron davlat xizmatlarini joriy qilish, “3 qadam” tamoyili, proaktiv xizmatlar, mobil ilovalar, elektron davlat xizmati reglamentini ishlab chiqish amaliyoti.	2

7.	Elektron hukumatda davlat organlari faoliyatining ochiqligi va shaffofligi prinsipi	Rasmiy veb-saytga qo'yilgan talablar, ijtimoiy tarmoqlar va mesenjerlarda faoliyat yuritish, qayta aloqa, elektron ishtirok, Ochiq ma'lumotlar portali bilan ishlash amaliyoti.	2
8.	Tashkilot faoliyatini raqamlashtirish bo'yicha axborot tizimlar	Elektron hujjat almashish, Normativ-huquqiy hujjatlarni kelishish, "Raqamli ofis", Kadrlar, Moliya-xo'jalik va buxgalteriya axborot tizimlari, Ma'lumotlarni saqlash va qayta ishlash markaziga resurslarni joylashtirish.	2
9.	Elektron hukumat bo'yicha xorijiy tajriba, xalqaro reytinglar	Elektron hukumat sohasida rivojlangan mamlakatlar (<i>Janubiy Koreya, Estoniya, Singapur va boshqa davlatlar</i>) tajribalari, BMTning elektron hukumat reytingi (<i>baholash komponentlari, metodikasi</i>), O'zbekistonni ushbu reytingda o'rini oshirish bo'yicha choralar.	2
10.	Davlat va xo'jalik boshqaruvi organlari, mahalliy ijro etuvchi hokimiyat organlari faoliyatini raqamlashtirish holatini reyting baholash	Reyting baholash metodikasi, baholash kriteriyalari, reyting baholash axborot tizimiga (<i>nis.egov.uz</i>) ma'lumotlarni kiritish, reytingni oshirish bo'yicha tavsiyalar.	2
11.	Elektron hukumat loyihalarini amalga oshirishni muvofiqlashtirish	Loyihalarni amalga oshirish bosqichlari, ijro holatini monitoring qilish bo'yicha axborot tizimiga kiritish, moliyalashtirish masalalari (<i>Revenue sharing, davlat-xususiy sheriklik va boshqa</i>), loyiha samaradorligini baholash, iqtisod qilingan mablag'ni raqamlashtirishga yo'naltirish.	2
12.	Tashkilotda raqamlashtirishga mas'ul tarkibiy bo'linmalari vakolatlari, vazifalari va imtiyozlar	Raqamlashtirishga mas'ul tarkibiy bo'linma rahbarlarini lavozimga tayinlanishini kelishish, xodimlar malakasini oshirish, bilimni reytingli baholash, <i>attestat.egov.uz</i> axborot tizimida ishlash, rag'batlantirish imkoniyatlari.	2
Jami:			24 soat

Izoh:

- Mashg'ulotlar ma'ruza, seminar-trening va amaliy mashg'ulotlar shaklida o'tkaziladi;
- O'quv kurs davomiyligiga qarab o'quv dastur mashg'ulotlari bo'yicha mavzular to'ldirilishi, mavzularga ajratiladigan soatlar o'zgartirilishi mumkin.

**“Raqamli iqtisodiyot” tizimini joriy etish malaka oshirish kursi bo‘yicha
o‘quv dastur**

T/r	Mavzu nomi	O‘qitiladigan masalalar	Ajratilgan soat
1.	“Raqamli iqtisodiyot” tushunchasi, maqsadi va vazifalari, qonunchiligi	“Raqamli iqtisodiyot” tushunchasi, maqsadi, vazifalari, qonunchiligi, raqamli iqtisodiyotning tarkibiy tuzilishi: subyektlari, obyektlari va institutlari.	2
2.	Raqamli iqtisodiyot rivojlanishining asosiy elementlari	Raqamli iqtisodiyot rivojlanishining bosqichlari, asosiy elementlari, raqamli iqtisodiyot tamoyillari.	2
3.	Raqamli iqtisodiyot infratuzilmasi, uning tarkibiy qismlari	Iqtisodiyot infratuzilma tushunchasi, tendensiyalari, raqamli platformalar va ularning qismlari.	2
4.	Raqamli iqtisodiyotda kompleks bir-birini to‘ldiruvchi texnologiyalarning samaradorligi	Raqamli texnologiyalar. Big data, kvant texnologiyalari, bulutli hisoblash texnologiyasi. Sun‘iy intellekt, buyumlar interneti texnologiyasi (IoT), virtual va qo‘shimcha reallik texnologiyalari.	2
5.	Blokcheyn texnologiyasi va kriptovalyutalar	Blokcheyn texnologiyasi, blokcheyn rivojlanish bosqichlari, bitkoin va boshqa kriptovalyutalar.	2
6.	Token, Mayning, NFC	Token, Mayning, NFC larning maqsadi, vazifalari.	2
7.	Raqamli transformatsiya	Barcha sohalarda raqamli transformatsiyani amalga oshirish jarayonlari. Industry 4.0 aqlli ishlab chiqarish. Davlatlarning raqamlashtirish strategiyalari.	2
8.	Elektron tijorat to‘g‘risidagi qonuning mazmun-mohiyati	Elektron tijorat to‘g‘risidagi qonun elektron tijoratning asosiy prinsiplari. Elektron tijorat sub‘yektlari milliy reestri. Raqamli tranzaksiya, raqamli mahsulot, raqamli imzo, oferta.	2
9.	Elektron tijorat, raqamli biznes.	Elektron savdo, elektron to‘lovlar, elektron sug‘urta, elektron autsorsing, elektron biznes, elektron marketing, elektron karmon, elektron soliq, elektron hujjat. Raqamli bank, raqamli sug‘urta faoliyati.	2

10.	Raqamli iqtisodiyotda moliyaviy texnologiyalar	Fintex kompaniyalari. Fintex va kriptovalyutalar sanoati. Raqamli iqtisodiyotda moliyaviy xizmatlarning o'sishi.	2
11.	Elektron tijoratning asosiy modellari. Raqamli biznes modellar	Biznes-biznes (B2B) Biznes-iste'molchi (B2C) Iste'molchi-iste'molchi (C2C) Iste'molchi-biznes (C2B) Biznes-davlat (B2G) Davlat-biznes (G2B) Davlat-iste'molchi (G2C). Raqamli iqtisodiyot biznes-modellarining asosiy turlari.	2
12.	Raqamli iqtisodiyot indeks ko'rsatkichlari xorijiy tajriba	Raqamli iqtisodiyot yo'nalishida rivojlangan mamlakatlar miqyosidagi indeks ko'rsatkichlari.	2
Jami:			24 soat

Izoh:

- Mashg'ulotlar ma'ruza, seminar-trening va amaliy mashg'ulotlar shaklida o'tkaziladi;
- O'quv kurs davomiyligiga qarab o'quv dastur mashg'ulotlari bo'yicha mavzular to'ldirilishi, mavzularga ajratiladigan soatlar o'zgartirilishi mumkin.

**Axborot xavfsizligini ta'minlash malaka oshirish kursi bo'yicha
o'quv dastur**

T/r	Mavzu nomi	O'qitiladigan masalalar	Ajratilgan soat
1.	Axborot va kiberxavfsizlik tushunchasi, qonunchilik asoslari. Davlat va xo'jalik boshqaruvi organlari, mahalliy ijro etuvchi hokimiyat organlarida axborot va kiberxavfsizlikni ta'minlash reytingi.	Axborot va kiberxavfsizlik tushunchasi, tasnifi, ahamiyati, foydali tomonlari, zaruriyati, axborotlarga nisbatan mavjud xavf-xatarlar, qonunchilik hujjatlari mazmun mohiyati, jazo choralari, qonunchilikda berilgan imkoniyatlar, kiberqonunlar, milliy qonunlar, xalqaro kiberqonunlar, davlat standartlarda belgilangan tavsiyalar va majburiy tUSDagi talablar. Axborot va kiberxavfsizlik ta'minlanganlik holatini reyting baholash metodikasi, kriteriyalari, reyting baholash axborot tizimiga (sm.csec.uz) ma'lumotlarni kiritish, reytingda o'rnini oshirish bo'yicha tavsiyalar, Kiberxavfsizlik bo'yicha xalqaro reytinglar.	2
2.	Davlat va xo'jalik boshqaruvi organlari, mahalliy ijro etuvchi hokimiyat organlarining axborot xavfsizligi sohasidagi siyosati. Axborot tizimlari ekspertizasi va ularning bosqichlari, axborot tizimlarini amalga oshirish tartibi.	Axborot xavfsizligi siyosatining zaruriyati, afzalliklari, iyerarxiyasi, xususiyatlari, ishlab chiqishga qo'yilgan talablar, ishlab chiqish va amalga kiritish jarayonida ahamiyat berilishi lozim bo'lgan masalalar. Axborot tizimlari ekspertizasi, ekspertizadan o'tkazish tartibi, bosqichlari, zaruriyati, ekspertiza jarayonida ahamiyat beriladigan masalalar.	2
3.	Tarmoq xavfsizligini ta'minlovchi vositalar. Axborotni himoyalashda tarmoqlararo ekranlarning o'rni.	Tarmoq xavfsizligini ta'minlovchi vositalar: virtual xususiy tarmoqlar, suqilib kirishlarni aniqlash tizimlari (Intrusion Detection System, IDS), ma'lumotlarning sirqib chiqishini oldini olish tizimlari (Data Leakage Prevention, DLP), yolg'on nishonlar yoki tuzoqlar (honeypot). Tarmoqlararo ekranlarning ishlash xususiyatlari, asosiy komponentlari, vazifasi, ularning turlari, bir-biridan farqi, sozlanishi, Tarmoqlararo ekranlar asosidagi tarmoq himoyasining sxemalari, ochiq va yopiq logik portlar, IDS/IPS, DMZ-zona.	2

4.	Zararli dasturlar, ularning turlari, bir-biridan farqi, imkoniyatlari, keltirib chiqarishi mumkin bo'lgan oqibatlari, himoyalalanish va zararli oqibatlarini bartaraf etish.	Zararli dasturlar, ularning turlari, bir-biridan farqi, imkoniyatlari, keltirib chiqarishi mumkin bo'lgan oqibatlari, virusga qarshi himoya tizimi va ularning klassifikatsiyasi, viruslarni amalga oshiruvchi vazifalari, zararli dasturiy vositalarni aniqlash usullari, vositalari, va zararli oqibatlarini bartaraf etish usullari	2
5.	Identifikatsiya va autentifikatsiya vositalari. Foydalanuvchanlik tushunchasi.	Identifikatsiya va autentifikatsiya vositalari: identifikatsiya, autentifikatsiya va avtorizatsiya, bir tomonlama va ikki tomonlama autentifikatsiya, ko'p omilli autentifikatsiya, parol tizimlari, elektron qurilmalar, biometrik tizimlar.	2
6.	Zaxira nusxalash, ma'lumotlarni qayta tiklash va hodisalarni qaydlash	Foydalanuvchanlik tushunchasi: zaxira nusxalash, ma'lumotlarni qayta tiklash va hodisalarni qaydlash, foydalanuvchanlik, zaxira nusxalash vositalari. RAID texnologiyasi, afzalliklari va kamchiliklari, zaxira nusxalash usullari, zaxiralash turlari. Ma'lumotlarni qayta tiklash, ma'lumotni yo'qolish sabablari, ma'lumotlarni qayta tiklash vositalari, hodisalarni qaydlash, Windows OTda hodisa turlari.	2
7.	Kompyuter tarmoqlari va tarmoq xavfsizligi muammolari. Elektron pochta himoyasini tashkil etish.	Kompyuter tarmoqlari va tarmoq xavfsizligi muammolari, tarmoqqa qo'yiladigan talablar, tarmoqda zaiflik, tahdid, hujum, ichki tahdid, tashqi tahdid, razvedka hujumlari, kirish hujumlari, zararli hujumlar, xizmatdan voz kechishga undash (Denial of service, DOS) hujumlari. Ma'lumotlarning ruxsatsiz tarqalishi va ularni bartaraf etish usullari, Axborot tizimlarining ta'sirchan qismlari, Elektron pochtaga ruxsatsiz kirish, himoyalalanish asoslari, E-maildagi mavjud muammolar, xavflar, ma'lumotlarga ruxsatsiz kirishning dasturiy va texnik vositalari	2
8.	Xavfsizlikni amaliy boshqarish. Simsiz tarmoq xavfsizligi.	Tashkilot tarmog'i doirasida xavfsizlikni global boshqarish siyosati, lokal xavfsizlik siyosatini shakllantirish, lokal xavfsizlik siyosatini barcha axborot himoyalovchi qurilmalargacha olib borish. Simsiz tarmoq xavfsizligi: simsiz tarmoq turlari, simsiz tarmoqlardagi mavjud zaifliklar, nazoratlanmaydigan hudud, ruxsatsiz suqilib kirish, yashirincha	2

		eshitish, xizmat ko'rsatishdan voz kechishga undash, o'rtada turgan odam hujumi, tarmoqdan foydalanishning yolg'on nuqtalari (zararli egizak hujumi), Rouming muammosi, tarmoq orqali uzatiluvchi ma'lumotni shifrlash.	
9.	Xavf-xatarlarni (risklarni) boshqarish	Risklarni boshqarish: risk, risk darajasi, risk chastotasi, risk matritsasi, risklarni boshqarish, muhim risk ko'rsatkichlari, risklarni boshqarish bosqichlari, tashkilotda risklarni boshqarishning freymvorki, risklarni boshqarishning axborot tizimlari (Risk Management Information Systems, RMIS).	2
10.	Dasturiy vositalardagi xavfsizlik muammolari. Disklarni va fayllarni shifrlash. Ma'lumotlarni xavfsiz o'chirish usullari.	Dasturiy vositalardagi xavfsizlik muammolari: veb saytlar bilan bog'liq xavfsizlik muammolari, keng tarqalgan veb zaifliklar, xavfsiz va xavfsiz bo'lmagan dasturlar tillari, dasturiy vositalardagi zaifliklar bilan tushunchalar, nuqson, bag, xotirani to'lib toshishi. Disklarni va fayllarni shifrlash, ma'lumotlarni xavfsiz o'chirish usullari, apparat-dasturiy shifrlash, apparat shifrlash, dasturiy shifrlash, disk va fayl tizim sathida shifrlash, qog'oz ko'rinishdagi hujjatlarni yo'q qilish usullari, elektron hujjatlarni yo'q qilish.	2
11.	Ijtimoiy injineriyaga qarshi himoya. Qayd yozuvini himoyalash	Ijtimoiy injineriyaga qarshi himoya: ijtimoiy injineriya turlari, ijtimoiy injineriya mutaxassislari foydalanadigan prinsiplar, ijtimoiy tarmoqlarda ma'lumotlarni bo'lishmaslik, qalbaki ijtimoiy media ulanishlarini aniqlash, xavfsiz dasturiy vositalardan foydalanish. Qayd yozuvini himoyalash: qayd yozuviga aloqador ma'lumotlarni himoyalash, siz bilan aloqada bo'lgan tomon bilan ma'lumotlarni himoyalash, siz bilan aloqada bo'lmagan tomonlarda ma'lumotlarni himoyalash. Parollar, parollarni generatsiyalash, parollarni boshqarish, parollarni saqlash, parollarni uzatish, parolga alternativ usullarni aniqlash.	2
12.	Axborot himoyasi va uning turlari. Konfidensial ma'lumotlar	Axborot himoyasi va uning turkumlari, tarmoq xavfsizligini nazorat qilishning texnik vositalari, avtomatlashtirilgan	2

	va ular bilan ishlash tartibi.	axborot tizimlarida ma'lumotlarga nisbatan xavflar, avtomatlashtirilgan axborot tizimlarida himoyalaniş zaruriyati bo'yicha tushunchalar. Konfidensial ma'lumotlar ro'yxatini tasdiqlash tartibi, konfidensial ma'lumotlar xavfsizligini ta'minlash bo'yicha talablar bo'yicha asosiy tushunchalar.	
Jami:			24 soat

Izoh:

- Mashg'ulotlar ma'ruza, seminar-trening va amaliy mashg'ulotlar shaklida o'tkaziladi;
- O'quv kurs davomiyligiga qarab o'quv dastur mashg'ulotlari bo'yicha mavzular to'ldirilishi, mavzularga ajratiladigan soatlar o'zgartirilishi mumkin.

**AKT infratuzilmasi tashkil etilishi malaka oshirish kursi bo'yicha
o'quv dastur**

T/r	Mavzu nomi	O'qitiladigan masalalar	Ajratilgan soat
1.	AKT infratuzilmasi tarkibi, vazifalari, asosiy tushunchalari	AKT infratuzilmasi tarkibiy elementlari, terminlar, IT infratuzilmasiga kiritilgan uskunalar.	2
2.	Tashkilotning tarmoq infratuzilmasini qurish, Texnik arxitektura	Tarmoq haqida asosiy tushunchalar, Tarmoq turlari, Asosiy terminologiya, Tarmoqlar topologiyalari, tarmoq modellari, Tarmoq infratuzilmasi komponentlari, LAN, Tashkilotda tarmoqlarni qurish, Hisoblash uskunalari, periferik uskunalar, saqlash tizimlari, ma'lumotlar markazlari, asosiy infratuzilma xizmatlari.	2
3.	Tarmoq modellari	OSI va TCP/IP modellari.	2
4.	IP adreslash va o'zgaruvchan uzunlikdagi tarmoq osti maskasi bilan ishlash	IP manzil tuzilishi, IP manzillar sinflari, IP manzillar versiyalari, DNS va IP manzili.	2
5.	Telekommunikatsiya xizmatlari	Telefon aloqasi xizmati, shaharlararo va xalqaro telefon aloqasi, Chat, Videokonferensiya, bulutli xizmatlar.	2
6.	Axborot tizimlarining tuzilmalari, amaliy dasturlash vositalari va standartlar bilan tanishish	Protokollar haqida tushuncha, dasturlarni ishlash protokollari, POP, IMAP.	2
7.	Kommutatsiya vositalari, vazifasiga qarab turlari	Modem, Hub, Switch, Router qurilmalari, ular bilan amaliy ishlash ko'nikmalari, vazifalari, farqlari.	2
8.	Korxonada AKTni tatbiq etish bo'yicha xorijiy davlatlar tajribalari	AKT sohasida rivojlangan mamlakatlar (Koreya, Yaponiya, Germaniya, Singapur va boshqalar) tajribalari.	2
9.	Boshqaruvda bulutli texnologiyalardan foydalanish va ularning turlari	Bulutli texnologiya nima, bulutli texnologiya xizmatlari, ularning turlari, SaaS, PaaS, IaaS.	2

10.	Idoralararo ma'lumot uzatish tarmoqlari	VPN tarmoq, Elektron hukumatning Idoralararo ma'lumot uzatish tarmog'i (IMUT) (VMQ-262 12.08.2016-y.), ularga ulanish, foydalanish tartibi.	2
11.	Korxonada Tarmoq infratuzilmasini shakllantirish ko'nikmalari	Tarmoq infratuzilmasi zaruriy qurilmalari, tarmoq zaxirasi, tarmoqni tashkil etish.	2
12.	Ma'lumotlarni saqlash, qayta ishlash va uzatish zamonaviy texnologiyalari	"Data center"lar, ularning ahamiyati, ishonchliligi, xizmatlar uzluksizligi ta'minlashda ularni o'rni.	2
Jami:			24 soat

Izoh:

- Mashg'ulotlar ma'ruza, seminar-trening va amaliy mashg'ulotlar shaklida o'tkaziladi;
- O'quv kurs davomiyligiga qarab o'quv dastur mashg'ulotlari bo'yicha mavzular to'ldirilishi, mavzularga ajratiladigan soatlar o'zgartirilishi mumkin.

**Davlat organining faoliyatiga AKTni joriy etish hamda boshqaruv ko'nikmalari
malaka oshirish kursi bo'yicha o'quv dastur**

T/r	Mavzu nomi	O'qitiladigan masalalar	Ajratilgan soat
1.	“Raqamli O‘zbekiston – 2030” strategiyasi va uni amalga oshirish chora-tadbirlari	Rivojlanishning ustuvor yo‘nalishlarini amalga oshirish strategiyasini o‘rganish, davlat organlari faoliyatiga AKTni joriy etish bo‘yicha loyihalar.	2
2.	Rejalashtirish va vaqtni boshqarish ko‘nikmalari	Rejalashtirishda ustuvorliklarni belgilash, vaqtni boshqarish, Pareto prinsipi, ko‘p mezonli baholash usuli.	2
3.	Kommunikatsiya, mojarolarni boshqarish, axborot bilan ishlash va qarorlar qabul qilish	Tarqoq jamoada kommunikatsiyani o‘rnatish, xodim bilan ziddiyatlarni hal qilish, muammoli vaziyatni tahlil qilish orqali qaror qabul qilish.	2
4.	Yetakchilik va jamoaviy ish	Yetakchilik fazilatlarni rivojlantirish va undan foydalanish, samarali jamoani shakllantirish, motivatorlardan foydalanish.	2
5.	Samarali muzokaralar, omma oldida nutq va taqdimotlar	Muzokaralarda shartlarni ilgari surish, prezentatsiyalarni tuzish va ommaga samarali taqdim etish.	2
6.	Loyihali (dizayn) fikrlash	O‘zgarishlarni boshqarish, g‘oyalar yaratish, loyihalarni boshqarish asoslari.	2
7.	Vakolat berish va nazorat qilish	Vazifalarni to‘g‘ri taqsimlash va topshirish, xodimlarga vakolatlarni samarali topshirish, xodimlar ish samaradorligini nazorat qilish.	2
8.	Hissiy intellekt, stressni boshqarish	EQ nima va uni qanday rivojlantirish kerak, hissiy intellektni boshqarish, stressni boshqarish, muloqot orqali stress bilan kurashish.	2
9.	AKT loyihalarini shakllantirish	Loyihani rejalashtirish, samaradorlik ko‘rsatkichlarini belgilash, prognozlash, moliyalashtirish yo‘llari.	2
10.	AKT loyihalari konsepsiyasini va texnik talablarini ishlab chiqish	Loyiha konsepsiyasini ishlab chiqish tartibi, loyihaning asosiy jihatlari, foydalanuvchilar rollari, amalga oshirish bosqichlari, texnik talablarni belgilash.	2
11.	AKT loyihalarini amalga oshirishni boshqarish	Loyihani amalga oshirish bo‘yicha ishchi guruh shakllantirish, ishchi guruh ichida va tashqarida (buyurtmachilar bilan, integratsiya qilinadigan tizimlar mas’ullari bilan) samarali kommunikatsiyani yo‘lga qo‘yish, vazifalarni ustuvorlik bo‘yicha ajratish, loyihani amalga oshirishni muddati	2

		va sifatiga e'tibor bergan holda samarali nazoratini o'rnatish.	
12.	AKT loyihalarini amaliyotga joriy qilish	Ishlab chiqilgan axborot tizimini amaliyotga joriy qilish uchun sinovdan o'tkazish, pilot rejimda ishga tushirish, foydalanuvchilar bilan qayta aloqani o'rnatish, taklif va mulohazalarni tahlil qilish va tizimni takomillashtirish.	2
Jami:			24 soat

Izoh:

- *Mashg'ulotlar ma'ruza, seminar-trening va amaliy mashg'ulotlar shaklida o'tkaziladi;*
- *O'quv kurs davomiyligiga qarab o'quv dastur mashg'ulotlari bo'yicha mavzular to'ldirilishi, mavzularga ajratiladigan soatlar o'zgartirilishi mumkin.*