

**Vatandosh olimlarni Fanlar akademiyasi tizimiga jalb etish bo'yicha reintegratsiya grantlari
tanlovini tashkil etish va moliyalashtirish tartibi to'g'risida
NIZOM**

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Ushbu Nizom O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2025-yil 27-dekabrda PQ-390-son "O'zbekiston Respublikasi Fanlar akademiyasi faoliyatini takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi qaroriga, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2026-yil 20-maydagi 260-son qarori bilan tasdiqlangan O'zbekiston Respublikasi Fanlar akademiyasining jamg'armasi to'g'risidagi nizomga hamda boshqa qonunchilik hujjatlariga muvofiq, vatandosh olimlarni Fanlar akademiyasi tizimida ilmiy faoliyat yuritishga jalb etishga qaratilgan 24 oyga mo'ljallangan reintegratsiya grantlari tanlovini tashkil etish, o'tkazish va moliyalashtirish, loyihalarni amalga oshirish, monitoring qilish hamda natijalarini qabul qilish tartibini belgilaydi.

2. Reintegratsiya grantlarining asosiy maqsadi xorijiy ilmiy markazlar va oliy ta'lim tashkilotlarida faoliyat yuritayotgan vatandosh olimlarni Fanlar akademiyasi ilmiy tashkilotlariga jalb etish, ularning ilmiy tajribasini mahalliy tadqiqotlarga tatbiq etish, yangi ilmiy yo'nalishlar va ilmiy maktablarni rivojlantirish hamda xalqaro ilmiy hamkorlikni kengaytirishdan iborat.

3. Ushbu Nizomda quyidagi asosiy tushunchalar qo'llaniladi:

reintegratsiya - xorijda ilmiy faoliyat yuritayotgan-vatandosh olimning O'zbekistonga qaytib kelishi (qaytib kelgan vatandosh olim uchun — O'zbekistonda ilmiy faoliyatni davom ettirishi), qabul qiluvchi tashkilot bilan mehnat yoki qonunchilikda nazarda tutilgan boshqa shartnomaviy munosabatlarni rasmiylashtirishi va grant amal qiladigan davrda loyihaga bevosita rahbarlik qilishi jarayoni;

reintegratsiya samarasi – grant natijasida vatandosh olimning O'zbekistonda ilmiy faoliyatni barqaror davom ettirishi, yangi ilmiy yo'nalish yoki ilmiy maktab shakllanishi, kamida ikki nafar yosh tadqiqotchi tayyorlanishi, ilmiy jamoa va infratuzilmaning rivojlanishi hamda xalqaro hamkorlik va xalqaro grantlarning jalb etilishi kabi o'lchanadigan natijalarning yig'indisi;

vatandosh olim - O'zbekiston Respublikasi fuqarosi yoki o'zi yoxud ota-onasi, bobosi yoki buvisi O'zbekiston hududida tug'ilganligini yoxud yashaganligini tasdiqlovchi hujjatlarga ega bo'lgan, xorijiy ilmiy yoki oliy ta'lim tashkilotida ilmiy faoliyat yuritayotgan yoxud tanlov e'lon qilingan sanadan oldingi olti oy ichida O'zbekistonga qaytib kelgan va Fanlar akademiyasi tizimida ilmiy faoliyatni davom ettirish istagini bildirgan shaxs;

talabgor – reintegratsiya granti tanlovida ishtirok etish uchun belgilangan tartibda loyiha taqdim etgan vatandosh olim;

qabul qiluvchi tashkilot – talabgorni O'zbekistonga qaytib ilmiy faoliyat yuritishi uchun qabul qilishga, loyihani amalga oshirish uchun zarur ilmiy va tashkiliy shart-sharoitlarni yaratishga rozilik bildirgan Fanlar akademiyasi tizimidagi ilmiy tashkilot;

loyiha – talabgor tomonidan qabul qiluvchi tashkilot bilan kelishilgan holda tayyorlangan, maqsad, vazifalar, amalga oshirish muddati, kutilayotgan ilmiy natijalar, xarajatlar smetasi va boshqa zarur ma'lumotlarni o'z ichiga olgan reintegratsiya granti loyihasi;

4. Reintegratsiya grantlari Fanlar akademiyasi tizimidagi ilmiy tashkilotlarda amalga oshiriladi. Fanlar akademiyasi tizimiga kirmaydigan tashkilotlar ushbu Nizom doirasida qabul qiluvchi tashkilot bo'la olmaydi.

5. Reintegratsiya grantlarini tashkil etish va moliyalashtirish qonuniylik, ochiqlik, teng raqobat, xolislik, manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ymaslik, mablag'lardan maqsadli va samarali foydalanish hamda bir xil xarajatlarni turli manbalar hisobidan takroran moliyalashtirmaslik prinsiplari asosida amalga oshiriladi.

2-bob. Tanlovni tashkil etish

6. Reintegratsiya grantlari tanlovi Jamg'armaning tegishli yil uchun tasdiqlangan daromad va xarajatlari yillik parametrlarida ushbu maqsad uchun mablag'lar nazarda tutilgan taqdirda, Jamg'arma Kengashi (keyingi o'rinlarda – Kengash) qarori asosida o'tkaziladi.

7. Kengash tanlov o'tkazish to'g'risida qaror qabul qilishda Jamg'armaning tegishli yil uchun tasdiqlangan daromadlari va xarajatlarining yillik parametrlarini, moliyalashtirish tartibini hamda mavjud mablag'lar hajmini hisobga oladi va quyidagilarni belgilaydi:

tanlovning ilmiy yo'nalishlari;

tanlov doirasida ajratiladigan mablag'larning umumiy hajmi;

bir loyiha uchun ajratilishi mumkin bo'lgan mablag'ning eng ko'p miqdori;

hujjatlarni qabul qilish muddati;

loyiha rahbari va loyihaga jalb etilgan ijrochilar mehnatiga haq to'lash shartlari va miqdorlarini belgilashning umumiy mezonlari.

Tanlov shartlari va moliyalashtirish parametrlari Kengash qarori bilan tasdiqlanadi hamda tanlov e'lonida o'zgartirilmagan holda aks ettiriladi.

8. Tanlov to'g'risidagi e'lon Fanlar akademiyasining rasmiy veb-saytida hujjatlarni qabul qilish boshlanishidan oldin joylashtiriladi. Hujjatlarni qabul qilish muddati e'lon joylashtirilgan kundan boshlab kamida 30 kalendar kunni tashkil etadi.

9. Tanlov e'loni o'zbek va ingliz tillarida, zarur bo'lganda esa rus tilida ham joylashtiriladi va Tashqi ishlar vazirligi orqali xorijdagi diplomatik vakolatxonalarga yuboriladi.

10. Tanlov e'lonida quyidagilar ko'rsatiladi:

tanlovning maqsadi va ilmiy yo'nalishlari;

talabgorlar va qabul qiluvchi tashkilotlarga qo'yiladigan, ushbu Nizomning 14 va 16-bandlarida belgilangan talablar;

bir loyiha bo'yicha moliyalashtirishning eng ko'p miqdori;

taqdim etiladigan hujjatlar ro'yxati va ularni rasmiylashtirish talablari (ushbu Nizomning 17 va 18-bandlari);

hujjatlarni qabul qilish boshlanadigan va tugaydigan sana;

loyihalarni baholash mezonlari (ushbu Nizomning 25-bandi va 4-ilova);

hujjatlarni taqdim etish usuli (ushbu Nizomning 21-bandi) va Ishchi organning aloqa ma'lumotlari.

Tanlov e'lonida ushbu Nizomda belgilangan talablarni o'zgartirishga yoki ularga qo'shimcha talablar kiritishga yo'l qo'yilmaydi.

11. Ishchi organ tanlovni tashkiliy jihatdan ta'minlaydi, hujjatlarni qabul qiladi va ro'yxatga oladi, ularni dastlabki tekshiruvdan o'tkazadi, ekspert guruhining ishini tashkil etadi hamda Kengashga tanlov natijalari bo'yicha materiallarni kiritadi.

12. Loyihalarni ilmiy va moliyaviy jihatdan baholash uchun Ishchi organ tomonidan tegishli fan sohalari bo'yicha olimlar va mutaxassislardan iborat ekspert guruhi tuziladi. Ekspert guruhini shakllantirish, uning faoliyatini tashkil etish, ekspertlarni tanlash, manfaatlar to'qnashuvining oldini olish, baholash natijalarini rasmiylashtirish va ekspertlar faoliyatiga haq to'lash tartibi Kengash tomonidan tasdiqlanadigan tartibga muvofiq belgilanadi.

13. Kengash a'zolari va ekspertlar loyihalarni ko'rib chiqish hamda baholash jarayonida xolislik, mustaqillik va manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ymaslik talablariga rioya etadi.

Kengash a'zosi yoki ekspertning loyiha natijalaridan shaxsiy, mulkiy yoki boshqa manfaatdorligi mavjud bo'lsa yoxud uning xolisligiga shubha tug'diradigan holatlar aniqlansa, u bu haqda Ishchi organga ma'lum qilishi shart.

Manfaatlar to'qnashuvi mavjud bo'lgan Kengash a'zosi tegishli loyihani muhokama qilish va u bo'yicha ovoz berishda ishtirok etmaydi. Bunday ekspert loyiha materiallari bilan tanishish va loyihani baholash jarayoniga jalb etilmaydi.

So'nggi uch yil ichida talabgor bilan hammualliflik, qo'shma loyiha, ilmiy rahbarlik yoki boshqa bevosita kasbiy hamkorlik aloqasiga ega bo'lgan ekspert tegishli loyihani baholamaydi. Mazkur holatlar Kengash bayonnomasida yoki ekspertning yozma bayonotida qayd etiladi.

Ekspertlarni tanlash, ularning mustaqilligini ta'minlash, manfaatlar to'qnashuvini aniqlash va bartaraf etish tartibi Kengash tomonidan tasdiqlanadigan tartib bilan belgilanadi.

3-bob. Talabgorlar va hujjatlarga qo'yiladigan talablar

14. Tanlovda quyidagi talablarga javob beradigan vatandosh olim ishtirok etishi mumkin:

Falsafa doktori (PhD), fan doktori (DSc) yoki ularga tenglashtirilgan ilmiy darajaga ega bo'lishi hamda so'nggi besh yil ichida xorijda jami kamida 24 oy ilmiy faoliyat yuritgan bo'lishi;

talabgor ariza topshirish sanasida xorijiy ilmiy yoki oliy ta'lim tashkilotida ilmiy faoliyat yuritayotgan bo'lishi yoxud tanlov e'lon qilingan sanadan oldingi olti oydan ko'p bo'lmagan muddat ichida O'zbekistonga qaytib kelgan bo'lishi;

loyiha mavzusi bo'yicha yetarli ilmiy tajriba va natijalarga ega bo'lishi;

O'zbekistonga qaytib, qabul qiluvchi tashkilotda loyiha amalga oshiriladigan 24 oy davomida ilmiy faoliyat yuritish majburiyatini olishi;

qabul qiluvchi tashkilot bilan loyihani amalga oshirish bo'yicha kelishuvga erishgan bo'lishi;

loyiha xarajatlarining ayni bir qismini boshqa manbalar hisobidan moliyalashtirish uchun taqdim etmagan bo'lishi.

Loyihaga kamida ikki nafar yosh tadqiqotchi jalb etiladi. Shartnomada fan sohasining xususiyatidan kelib chiqib, xalqaro nashrlar, monografiyalar, patentlar, ma'lumotlar bazalari, ilmiy ishlanmalar, xorijiy hamkorlik, xalqaro grantlarga arizalar hamda yosh tadqiqotchilar tayyorlash bo'yicha o'lanadigan maqsadli ko'rsatkichlar belgilanadi.

Talabgorning xorijdagi ilmiy faoliyat muddati mehnat shartnomasi, ish joyidan ma'lumotnoma, ilmiy tashkilotning rasmiy xati yoki xorijiy tashkilotda ilmiy faoliyat olib borilganligini tasdiqlovchi boshqa hujjatlar asosida aniqlanadi.

Ushbu Nizom maqsadlarida yosh tadqiqotchilar deganda qonunchilikda belgilangan yosh mezonlariga muvofiq keladigan hamda loyiha doirasida ilmiy tadqiqotlarda bevosita ishtirok etadigan tadqiqotchilar tushuniladi. Ularning vazifalari va loyiha natijalariga qo'shadigan hissasi loyiha rejasida aniq ko'rsatiladi.

15. Talabgorning yoshi, **Xirsh (h-index)** ko'rsatkichining eng kam miqdori, muayyan kvartildagi maqolalar soni yoki boshqa bibliometrik ko'rsatkichlar tanlovda ishtirok etish uchun majburiy cheklov sifatida belgilanmaydi. Bunday ko'rsatkichlar tegishli fan sohasining xususiyatidan kelib chiqib, ilmiy salohiyatni baholashda hisobga olinishi mumkin.

16. Qabul qiluvchi tashkilot:

xorijiy fuqaro bo'lgan grant g'olibining O'zbekistonda mehnat faoliyatini amalga oshirishi uchun zarur hujjatlarni rasmiylashtirishga ko'maklashadi;

loyiha ijobiy yakunlangan, grant g'olibi belgilangan talablarni bajargan va bo'sh shtat birligi mavjud bo'lgan taqdirda, uni qonunchilikda belgilangan tartibda ishga qabul qilish masalasini ko'rib chiqish majburiyatini oladi;

talabgorni qabul qilish va loyihani amalga oshirishga rozilik bildiradi;

loyiha uchun zarur laboratoriya, asbob-uskuna, ish joyi va boshqa mavjud infratuzilmadan foydalanish imkoniyatini ta'minlaydi;

talabgorning ilmiy jamoa shakllantirishiga va yosh tadqiqotchilarni loyihaga jalb etishiga ko'maklashadi;

grant mablag'larining alohida hisobini va ulardan maqsadli foydalanilishini ta'minlaydi;

talabgor bilan mehnat yoki qonunchilikda nazarda tutilgan boshqa shartnomaviy munosabatlarni belgilangan tartibda rasmiylashtiradi.

17. Tanlovda ishtirok etish uchun quyidagi hujjatlar taqdim etiladi:

talabgorning arizasi (ushbu Nizomga 1-ilova);

talabgor to'g'risida ma'lumotnoma (CV);

shaxsini tasdiqlovchi hujjat nusxasi;

vatandosh maqomini tasdiqlovchi hujjatlar: O'zbekiston Respublikasi fuqarolari uchun — passport nusxasi; boshqa shaxslar uchun — o'zi yoki ota-onasi, bobosi (buvisi) O'zbekistonda tug'ilgani yoki yashaganini tasdiqlovchi hujjat yoxud yozma ariza va mavjud tasdiqlovchi hujjatlar.

“Vatandosh” guvohnomasi yoki kartasi mavjud bo'lsa, boshqa hujjat talab qilinmaydi;

xorijdagi ilmiy yoki oliy ta'lim tashkilotida ilmiy faoliyat yuritayotganini tasdiqlovchi hujjat;
ilmiy daraja to'g'risidagi hujjat, mavjud bo'lsa, shuningdek qonunchilikda talab etilgan hollarda uni tan olishga oid hujjat;
talabgorning asosiy ilmiy natijalari va nashrlari ro'yxati;
ushbu Nizomga 2 va 6-ilovalarga muvofiq loyiha pasporti va uni amalga oshirish rejasi;
ushbu Nizomga 3-ilovaga muvofiq xarajatlar smetasi va uni asoslovchi ma'lumotlar;
qabul qiluvchi tashkilot ilmiy kengashining loyihani qo'llab-quvvatlash to'g'risidagi qarori yoki bayonnomasidan ko'chirma;
qabul qiluvchi tashkilotning zarur shart-sharoitlarni ta'minlash to'g'risidagi kafolat xati (ushbu Nizomga 5-ilova);
ayni bir xarajatlar boshqa manbalar hisobidan moliyalashtirilmaganligi to'g'risida talabgor va qabul qiluvchi tashkilotning kafolati.

18. Xorijiy tilda rasmiylashtirilgan hujjatlarning tasdiqlangan o'zbek tilidagi tarjimasi ushbu Nizomning 21-bandiga muvofiq g'oliblardan shartnoma tuzish yoki ishga qabul qilish bosqichida talab qilinadi. Qonunchilikda alohida tasdiqlash yoki tan olish talabi belgilangan hujjatlar qonunchilikda belgilangan tartibda rasmiylashtiriladi.

19. Talabgor tanlovda ishtirok etish uchun ariza topshirishda shaxsga doir ma'lumotlariga ishlov berishga qonunchilikda belgilangan tartibda rozilik beradi.

Loyiha materiallari tanlovni tashkil etish, ekspert baholashini o'tkazish, moliyalashtirish to'g'risida qaror qabul qilish va loyiha ijrosini monitoring qilish maqsadlarida foydalaniladi.

Tanlov natijalari to'g'risidagi ma'lumotlar, shu jumladan g'olibning familiyasi, ismi, otasining ismi, loyiha nomi, qabul qiluvchi tashkilot va ajratilgan moliyalashtirish hajmi qonunchilik talablariga muvofiq Fanlar akademiyasining rasmiy veb-saytida e'lon qilinadi.

Talabgorlar, ekspertlar va boshqa jismoniy shaxslarning shaxsga doir ma'lumotlarini yig'ish, saqlash, ulardan foydalanish, uchinchi shaxslarga berish va himoya qilish shaxsga doir ma'lumotlar to'g'risidagi qonunchilikka muvofiq amalga oshiriladi. Qonunchilikda nazarda tutilmagan maxfiy yoki shaxsga doir ma'lumotlar oshkor etilmaydi.

20. Tanlov hujjatlari tanlov e'lonida ko'rsatilgan elektron platforma yoki elektron pochta manzili orqali elektron shaklda qabul qilinadi. Hujjatlar qabul qilinganligi to'g'risida talabgorga elektron tasdiq yuboriladi.

Talabgor hujjatlarni o'zbek, rus yoki ingliz tilida taqdim etishi mumkin. Rus yoki ingliz tilida taqdim etilgan loyiha materiallariga o'zbek tilidagi annotatsiya ilova qilinadi.

Xorijiy tilda rasmiylashtirilgan hujjatlarning tasdiqlangan o'zbek tilidagi tarjimalari, hujjatlarning asl nusxalari va qonunchilikda talab etilgan hollarda ilmiy darajani tan olishga oid hujjatlar g'olib deb topilgan talabgordan shartnoma tuzish yoki ishga qabul qilish bosqichida talab qilinadi.

21. Qonunchilikda alohida tasdiqlash, legallashtirish, apostil qo'yish yoki tan olish talabi belgilangan hujjatlar tegishli qonunchilik talablariga muvofiq rasmiylashtiriladi.

4-bob. Loyihalarni ko'rib chiqish va baholash

22. Ishchi organ hujjatlarni qabul qilish muddati tugagan kundan boshlab 10 ish kuni ichida ularning ushbu Nizom va tanlov e'loni talablariga muvofiqligini dastlabki tekshiruvdan o'tkazadi.

23. Hujjatlarda loyiha mazmuni, maqsadlari, ilmiy yangiligi va xarajatlar smetasining asoslanganligiga ta'sir etmaydigan rasmiy yoki texnik kamchiliklar aniqlangan taqdirda, Ishchi organ talabgorga ularni bartaraf etish uchun 5 ish kuni muddat beradi.

Kamchiliklarni bartaraf etish loyiha mazmunini, ilmiy maqsadlarini, asosiy vazifalarini yoki tanlov shartlariga muvofiqligini o'zgartirishga, shuningdek belgilangan muddat tugaganidan keyin yangi loyiha taqdim etishga olib kelmasligi kerak.

Belgilangan muddatda kamchiliklar bartaraf etilmasa yoki talabgor ushbu Nizom talablariga javob bermasa, loyiha keyingi baholash bosqichiga o'tkazilmaydi. Bu haqda talabgorga asoslantirilgan yozma yoki elektron xabarnoma yuboriladi.

24. Dastlabki tekshiruvdan o'tgan loyihalar ekspert guruhi tomonidan ushbu Nizomga 4-ilovada nazarda tutilgan mezonlar bo'yicha **100 ballik tizimda** baholanadi.

25. Loyihani baholashda quyidagilar hisobga olinadi:

loyihaning reintegratsiya samarasi, mahalliy ilmiy salohiyatni rivojlantirish, yosh tadqiqotchilarni jalb etish va xalqaro hamkorlikni kengaytirishga ta'siri –25 ballgacha;

talabgorning ilmiy salohiyati, xorijdagi ilmiy tajribasi va erishgan natijalari – 25 ballgacha;

loyihaning dolzarbligi, ilmiy yangiligi va Fanlar akademiyasining ustuvor ilmiy yo'nalishlariga muvofiqligi – 20 ballgacha;

kutilayotgan ilmiy va amaliy natijalarning ahamiyati hamda ularni amaliyotga joriy etish imkoniyati –15 ballgacha;

loyihani amalga oshirish imkoniyati va xarajatlar smetasining asoslanganligi – 15 ballgacha.

Reintegratsiya samarasi mezonni reintegratsiya granti tanlovi uchun asosiy mezon hisoblanadi va ushbu Nizomning 3-bandida belgilangan tarkibiy qismlar (O'zbekistonda ilmiy faoliyatning barqarorligi, yangi ilmiy yo'nalish yoki maktab shakllanishi, yosh tadqiqotchilarni tayyorlash, ilmiy jamoa va infratuzilmaning rivoji, xalqaro hamkorlik) bo'yicha alohida baholanadi.

Reintegratsiya samarasi mezonni bo'yicha ball berishda talabgorning O'zbekistonda ilmiy faoliyatni barqaror davom ettirishi, ilmiy yo'nalish yoki maktabni shakllantirish, yosh tadqiqotchilarni tayyorlash, ilmiy jamoa va infratuzilmani rivojlantirish hamda xalqaro hamkorlikni kengaytirishga doir aniq va tekshiriladigan natijalarga erishish imkoniyati hisobga olinadi. Mazkur tarkibiy qismlar bo'yicha ball berish tartibi ushbu Nizomga 4-ildovada belgilanadi.

26. Har bir loyiha kamida ikki nafar mustaqil ekspert tomonidan baholanadi. Yakuniy baho ikki ekspert tomonidan berilgan ballarning o'rtacha arifmetik qiymati sifatida aniqlanadi.

Ikki ekspertning umumiy baholari o'rtasidagi farq 20 ball yoki undan ortiq bo'lgan taqdirda, loyiha uchinchi mustaqil ekspertga yuboriladi. Bunday holatda yakuniy baho uchta ekspert bahosidan o'zaro eng yaqin bo'lgan ikkitasining o'rtacha arifmetik qiymati sifatida aniqlanadi.

Har bir ekspert baholash mezonlari bo'yicha qo'yilgan ballarni yozma ravishda asoslaydi. Baholash varaqalari, ekspert xulosalari va yakuniy hisob-kitoblar Ishchi organ tomonidan saqlanadi.

Ekspertlar baholari o'rtasidagi farqni hisoblash, uchinchi ekspertni jalb qilish va yakuniy ballni aniqlash tartibi barcha talabgorlar uchun bir xil qo'llaniladi.

27. Yakuniy bahosi 70 balldan kam bo'lgan, shuningdek baholash mezonlaridan birortasi bo'yicha eng ko'p ballning 50 foizidan kam ball olgan loyiha moliyalashtirish uchun tavsiya etilmaydi.

28. Yakuniy ball teng bo'lgan taqdirda reintegratsiya samarasi mezonni bo'yicha yuqori ball olgan loyihaga ustuvorlik beriladi. Ushbu ko'rsatkich ham teng bo'lganda ilmiy yangilik va dolzarblilik mezonni, keyin esa amalga oshirish imkoniyati va smetaning asoslanganligi bo'yicha yuqori ball olgan loyiha ustun hisoblanadi.

29. Ekspert guruhi loyihalarni yakuniy ballning kamayib borish tartibida reyting ro'yxatiga joylashtiradi hamda baholash varaqalari va asoslantirilgan xulosa bilan birga Ishchi organga 15 ish kuni ichida taqdim etadi.

30. Ishchi organ ekspert guruhi xulosasini olgan kundan boshlab 3 ish kuni ichida Kengash ko'rib chiqishi uchun kiritadi.

31. Kengash reyting natijalari va Jamg'armaning tegishli yil uchun daromad va xarajatlari yillik parametrlaridan kelib chiqib, grant g'oliblarini, har bir loyiha bo'yicha moliyalashtirish hajmini va uni yillar kesimida taqsimlashni belgilaydi.

32. Kengashning tanlov natijalari bo'yicha qarori Vazirlar Mahkamasining 2026-yil 20-maydagi 260-son qarori bilan tasdiqlangan O'zbekiston Respublikasi Fanlar akademiyasining jamg'armasi to'g'risidagi nizomda belgilangan tartibda qabul qilinadi va Kengash majlisining bayonnomasi bilan rasmiylashtiriladi.

Kengash qarorlari, shu jumladan ovoz berish natijalari va qaror qabul qilish uchun asos bo'lgan materiallar bayonnomada aks ettiriladi. Kengash bayonnomasi Kengash raisi tomonidan tasdiqlanadi hamda Fanlar akademiyasi prezidentining buyrug'i asosida amalga oshiriladi.

33. Kengash bayonnomasi Fanlar akademiyasining rasmiy veb-saytida joylashtirilgandan keyingina bayonnomada nazarda tutilgan maqsadlar uchun Jamg'arma mablag'larini ajratishga ruxsat beriladi. Mablag'larni o'tkazish va ulardan foydalanish ushbu Nizom, tasdiqlangan xarajatlar smetasi, tuzilgan shartnoma hamda g'aznachilik ijrosi to'g'risidagi qonunchilik talablariga muvofiq amalga oshiriladi.

34. Tanlov natijalari Kengash qarori rasmiylashtirilgan kundan boshlab 10 ish kuni ichida Fanlar akademiyasining rasmiy veb-saytida e'lon qilinadi.

35. Ishchi organ moliyalashtirishga tavsiya etilgan loyihalar ro'yxatini Kengashga kiritishdan oldin Ta'lim va ilm-fan vazirligi bilan qonunchilikda belgilangan tartibda o'zaro axborot almashish orqali takroriy moliyalashtirish mavjudligini tekshiradi. Takroriy moliyalashtirish aniqlangan taqdirda, tegishli xarajatlarning takroran moliyalashtirilishiga yo'l qo'yilmaydi. Loyihani moliyalashtirish bo'yicha qaror aniqlangan holatlar va qonunchilik talablarini hisobga olgan holda qabul qilinadi.

36. Talabgor tanlov natijalari e'lon qilingan kundan boshlab 5 ish kuni ichida Ishchi organga asoslantirilgan e'tiroz-berishi mumkin. E'tiroz Kengash raisi tomonidan tuziladigan, loyihani dastlabki baholashda ishtirok etmagan kamida uch nafar mutaxassisdan iborat e'tirozlarni ko'rib chiqish komissiyasi tomonidan 10 ish kuni ichida ko'rib chiqiladi. E'tiroz tanlov tartibi, baholash mezonlari va manfaatlar to'qnashuviga oid talablarga rioya etilganligini tekshirishdan iborat. Ushbu talablar buzilgani aniqlansa, loyiha boshqa ekspertlar tomonidan qayta baholanadi. E'tirozni ko'rib chiqish boshqa g'oliblar bilan shartnoma tuzishni to'xtatmaydi. E'tirozni ko'rib chiqish talabgorning o'z huquqlarini qonunchilikda belgilangan tartibda sudda himoya qilish huquqini cheklamaydi.

5-bob. Shartnoma tuzish va grant mablag'larini moliyalashtirish

37. Tanlov g'olibi aniqlangandan keyin o'n besh kalendar kun ichida Fanlar akademiyasi, qabul qiluvchi tashkilot hamda grant g'olibi o'rtasida reintegratsiya granti loyihasini amalga oshirish to'g'risida uch tomonlama shartnoma tuziladi.

Shartnomada Jamg'arma mablag'larini ajratish va ulardan foydalanish, loyiha natijalarini taqdim etish, hisobot berish, monitoring o'tkazish, mablag'lardan maqsadli foydalanish, shartnoma majburiyatlari buzilgan taqdirda qo'llaniladigan choralar hamda qonunchilikda belgilangan boshqa shartlar nazarda tutiladi.

Jamg'arma mablag'larining ajratilishi va o'tkazilishi Vazirlar Mahkamasining 2026-yil 20-maydagi 260-son qarori bilan tasdiqlangan nizom va g'aznachilik ijrosi to'g'risidagi qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

Shartnomada har bir tarafning huquq va majburiyatlari, grant mablag'larini ajratish va ulardan foydalanish, loyiha natijalarini taqdim etish, hisobot berish, monitoring o'tkazish hamda shartnoma majburiyatlari buzilgan taqdirda qo'llaniladigan choralar belgilanadi.

38. Grant g'olibi shartnoma tuzilgan kundan boshlab 90 kalendar kun ichida qabul qiluvchi tashkilotga ishga qabul qilinadi. Loyiha muddati va birinchi yil mablag'larini o'tkazish shu kundan boshlanadi. Bu muddatda ishga qabul qilinmasa, shartnoma bekor qilinadi va grant reyting ro'yxatidagi navbatdagi talabgorga beriladi.

39. Shartnoma ushbu Nizomga 7-ilovada keltirilgan namunaviy shakl asosida tuziladi. Shartnomada quyidagilar nazarda tutiladi:

loyihaning nomi, maqsadi va amalga oshirish muddati;

grant g'olibining O'zbekistonga qaytib kelish va qabul qiluvchi tashkilotda ilmiy faoliyatni boshlash muddati;

loyiha bo'yicha kutilayotgan natijalar va maqsadli ko'rsatkichlar;

grant mablag'larining umumiy hajmi va yillar kesimida moliyalashtirish grafigi;

qabul qiluvchi tashkilot va grant g'olibining huquq va majburiyatlari;

grant mablag'laridan foydalanish tartibi;

hisobot taqdim etish va natijalarni qabul qilish tartibi;

grant doirasida yaratilgan intellektual mulk obyektlariga bo'lgan shaxsiy nomulkiy huquqlar mualliflarda saqlanadi, mulkiy huquqlarning qabul qiluvchi tashkilot, grant g'olibi va boshqa ijrochilar o'rtasida taqsimlanishi ularning ijodiy hissasi va qonunchilik talablaridan kelib chiqib shartnomada belgilanadi;

Grant mablag'lari hisobidan olingan natijalar bo'yicha nashrlarda qabul qiluvchi tashkilot asosiy affiliatsiya sifatida va Jamg'arma tomonidan moliyalashtirilganlik to'g'risidagi ma'lumot ko'rsatiladi.

mablag'larni qaytarish shartlari va tomonlarning javobgarligi (ushbu Nizomning 7-bobiga muvofiq).

40. Grant g'olibi qabul qiluvchi tashkilotga loyiha rahbari yoki tegishli ilmiy lavozimga qonunchilikda belgilangan tartibda ishga qabul qilinadi. Uning mehnat vazifalari, ish vaqti rejimi,

mehnatga haq to'lash miqdori, ijtimoiy kafolatlari va loyiha doirasidagi majburiyatlari mehnat shartnomasi hamda grant shartnomasida belgilanadi.

41. Grant mablag'larini ajratish Kengash qarori, Fanlar akademiyasi prezidentining buyrug'i, tuzilgan shartnoma va tasdiqlangan xarajatlar smetasiga muvofiq, Vazirlar Mahkamasining 2026-yil 20-maydagi 260-son qarori bilan tasdiqlangan Nizom hamda g'aznachilik ijrosi to'g'risidagi qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

Grant mablag'larini qabul qiluvchi tashkilotga o'tkazish, tegishli shaxsiy g'azna hisobvarag'idan foydalanish, to'lovlarni amalga oshirish va ular hisobini yuritish tartibi qonunchilikda belgilangan talablar asosida belgilanadi.

42. Birinchi yil uchun mablag'lar grant g'olibi qabul qiluvchi tashkilotga ishga qabul qilingan kundan (ushbu Nizomning 38-bandi) boshlab ajratiladi. Ikkinchi yil uchun mablag'lar birinchi 10 oy natijalari bo'yicha ilmiy va moliyaviy hisobotlar ijobiy baholangach hamda Kengash ekspert guruhi xulosasi kiritilgan kundan boshlab 10 ish kuni ichida moliyalashtirishni davom ettirish to'g'risida qaror qabul qilganidan keyin ajratiladi.

43. Grant mablag'laridan quyidagi maqsadlarda foydalanish mumkin:

loyiha rahbari va loyihaga jalb etilgan ijrochilar mehnatiga qonunchilikka muvofiq haq to'lash; ilmiy asbob-uskunalar, laboratoriya jihozlari, kompyuter texnikasi va dasturiy ta'minotni xarid qilish;

reagentlar, reaktivlar, xomashyo, sarflash materiallari va butlovchi qismlarni xarid qilish;

ilmiy tadqiqotlar uchun zarur bo'lgan ishlar va xizmatlarga haq to'lash;

loyiha maqsadlariga bevosita bog'liq respublika va xorijiy xizmat safarlari xarajatlarini qoplash;

ilmiy natijalarni chop etish, patentlash, sertifikatlash va boshqa zarur rasmiylashtirish xarajatlarini qoplash.

44. Tovarlar, ishlar va xizmatlarni xarid qilish davlat xaridlari to'g'risidagi qonunchilik hamda tegishli moliyaviy tartib-taomillarga muvofiq amalga oshiriladi. Tasdiqlangan xarajatlar smetasi davlat xaridlarini amalga oshirishda qonunchilikda belgilangan tartib-taomillarga rioya etish majburiyatini bekor qilmaydi.

Grant mablag'lari hisobidan xarid qilingan asosiy vositalar va boshqa mol-mulk qonunchilikda belgilangan tartibda hisobga olinadi, tegishli balansda aks ettiriladi hamda loyiha maqsadlarida foydalaniladi. Loyiha tugatilgan yoki moliyalashtirish to'xtatilgan taqdirda, mazkur mol-mulkning keyingi taqdiri qonunchilik, xarid hujjatlari va shartnoma talablariga muvofiq belgilanadi.

45. Grant mablag'larini quyidagi maqsadlarga sarflashga yo'l qo'yilmaydi:

tasdiqlangan xarajatlar smetasida nazarda tutilmagan yoki ushbu Nizomning 43-bandida ko'rsatilgan maqsadlarga mansub bo'lmagan xarajatlarni qoplash;

qabul qiluvchi tashkilotning oldindan mavjud qarzdorliklari, penya va jarimalarini to'lash;

loyihaga aloqasi bo'lmagan xodimlarni rag'batlantirish;

kapital qurilish va loyiha maqsadi bilan bevosita bog'liq bo'lmagan ta'mirlash ishlarini moliyalashtirish;

boshqa manbalar hisobidan moliyalashtirilgan ayni bir xarajatlarni takroran qoplash;

qonunchilik hujjatlarida taqiqlangan boshqa xarajatlarni amalga oshirish.

6-bob. Loyihalarning ijrosi, monitoring va hisobot

46. Qabul qiluvchi tashkilot grant mablag'larining buxgalteriya hisobi va hisobotini boshqa mablag'lardan alohida yuritadi hamda mablag'lardan tasdiqlangan smetaga muvofiq maqsadli foydalanilishini ta'minlaydi.

47. Grant g'olibining xorijda bo'lishi, xizmat safarlarini qo'shib hisoblaganda, yiliga 90 kalendar kundan oshmasligi lozim.

48. Grant g'olibi va qabul qiluvchi tashkilot loyihaning 10-oyi yakunlanganidan keyin 10 ish kuni ichida oraliq ilmiy va moliyaviy hisobotni, loyiha muddati tugaganidan keyin 30 kalendar kun ichida yakuniy ilmiy va moliyaviy hisobotni Ishchi organiga taqdim etadi.

49. Oraliq va yakuniy hisobotlarda shartnomada belgilangan maqsadli ko'rsatkichlarning bajarilishi, erishilgan ilmiy natijalar, nashrlar, ishlanmalar, patentlar, tayyorlangan kadrlar, xalqaro hamkorlik natijalari, sarflangan mablag'lar va ularni tasdiqlovchi ma'lumotlar aks ettiriladi.

50. Ishchi organ hisobotlarni ekspert guruhiga taqdim etadi. Ekspert guruhi hisobotlarni 15 ish kuni ichida o'rganib, quyidagi xulosalardan birini beradi:

loyiha belgilangan tartibda amalga oshirilmoqda va moliyalashtirishni davom ettirish maqsadga muvofiq;

aniqlangan kamchiliklarni belgilangan muddatda bartaraf etish sharti bilan moliyalashtirishni davom ettirish maqsadga muvofiq;

shartnoma majburiyatlari jiddiy buzilganligi sababli moliyalashtirishni to'xtatish maqsadga muvofiq.

51. Oraliq hisobot bo'yicha ekspert guruhi xulosasi Ishchi organ tomonidan Kengashga kiritiladi. Kengash ikkinchi yil uchun moliyalashtirishni davom ettirish, kamchiliklarni bartaraf etish uchun muddat berish yoki moliyalashtirishni to'xtatish to'g'risida qaror qabul qiladi.

52. Loyiha ijrosini monitoring qilish doirasida Ishchi organ va ekspert guruhi qabul qiluvchi tashkilotdan qo'shimcha hujjat va ma'lumotlarni so'rash, loyiha natijalarini joyiga chiqqan holda o'rganish hamda zaruratga ko'ra tegishli mutaxassislarni jalb qilish huquqiga ega.

53. Yakuniy hisobot ekspert guruhining xulosasi asosida Kengash tomonidan ko'rib chiqiladi. Kengash loyiha natijalarini qabul qilish, qo'shimcha ma'lumot talab qilish yoki aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish to'g'risida qaror qabul qiladi.

7-bob. Moliyalashtirishni to'xtatish va mablag'larni qaytarish

54. Quyidagi hollarda loyiha bo'yicha moliyalashtirish Kengash qaroriga asosan vaqtincha to'xtatib turilishi yoki loyiha muddatidan oldin tugatilishi mumkin:

grant g'olibi shartnomada belgilangan muddatda ishga qabul qilinmagan yoki loyiha bo'yicha ilmiy faoliyatni boshlamagan bo'lsa;

hisobotlar uzrli sabablarsiz belgilangan muddatlarda taqdim etilmasa;

grant mablag'laridan maqsadsiz yoki tasdiqlangan xarajatlar smetasiga zid ravishda foydalanilganligi aniqlansa;

tanlovda ishtirok etish yoki hisobot taqdim etish uchun soxta yoxud haqqoniy bo'lmagan hujjatlar va ma'lumotlar taqdim etilganligi aniqlansa;

loyiha natijalarida plagiat, ma'lumotlarni soxtalashtirish yoki ilmiy etika talablarining jiddiy buzilishi aniqlansa;

shartnomada nazarda tutilgan boshqa jiddiy majburiyatlar bajarilmasa.

Loyiha rahbari vafot etgan, sog'lig'i holatiga ko'ra loyiha ijrosini davom ettira olmagan yoki boshqa hujjatlar bilan tasdiqlangan obyektiv sabablar yuzaga kelgan taqdirda, qabul qiluvchi tashkilot bu haqda uch ish kuni ichida Ishchi organni yozma ravishda xabardor qiladi.

Reintegratsiya grantining maqsadi loyiha rahbarining ilmiy salohiyati va bevosita ishtirokini ta'minlashdan iborat bo'lganligi sababli, loyiha rahbarini boshqa shaxs bilan almashtirishga yo'l qo'yilmaydi. Bunday hollarda Kengash loyiha ijrosini vaqtincha to'xtatish yoki muddatidan oldin tugatish to'g'risida qaror qabul qiladi.

Moliyalashtirishni to'xtatish yoki loyihani tugatish to'g'risida qaror qabul qilishdan oldin, imkon qadar, grant g'olibi va qabul qiluvchi tashkilotdan yozma tushuntirish olinadi. Kamchiliklarni bartaraf etish mumkin bo'lgan hollarda ularni bartaraf etish uchun muddat berilishi mumkin.

Loyiha tugatilgan taqdirda, qonuniy va maqsadli sarflangan mablag'lar tegishli hujjatlar asosida hisobga olinadi, foydalanilmagan mablag'lar qaytariladi, maqsadsiz yoki asossiz sarflangan mablag'lar esa qonunchilik va shartnoma shartlariga muvofiq undiriladi.

55. Loyihani amalga oshirishga obyektiv to'sqinlik qiluvchi holatlar yuzaga kelganda, grant g'olibi va qabul qiluvchi tashkilotning asoslantirilgan murojaatiga ko'ra Kengash loyiha muddatini, ish rejasini yoki xarajatlar smetasi moddalarini umumiy moliyalashtirish hajmini oshirmagan holda o'zgartirish to'g'risida qaror qabul qilishi mumkin.

56. Loyiha tugatilganda yoki moliyalashtirish to'xtatilganda foydalanilmay qolgan mablag'lar qoldiq miqdorida, maqsadsiz yoki asossiz sarflangan mablag'lar esa aniqlangan miqdorda qonunchilik va shartnoma shartlariga muvofiq Jamg'arma mablag'lari jamlanadigan shaxsiy g'azna hisobvarag'iga qaytariladi.

Mablag'larni qaytarish summasi tegishli moliyaviy hujjatlar, hisobotlar va tekshiruv natijalari asosida aniqlanadi. Mablag'larni qaytarish tartibi va muddati shartnomada belgilanadi, bunda qonunchilikda belgilangan talablar buzilmasligi lozim.

57. Ijobiy yakunlangan loyihalar natijalarini davom ettirish uchun qonunchilikka muvofiq alohida tanlov e'lon qilinishi mumkin.

8-bob. Yakunlovchi qoidalar

58. Ushbu Nizom talablariga rioya etilishi, grant mablag'laridan maqsadli va samarali foydalanilishi ustidan nazorat Kengash, Ishchi organ va qonunchilikda vakolat berilgan davlat moliyaviy nazorat organlari tomonidan o'z vakolatlari doirasida amalga oshiriladi.

59. Ishchi organ har yili Kengashga arizalar va g'oliblar soni, fan sohalari, nashrlar, jalb etilgan tashqi mablag'lar hamda grant tugagandan so'ng 1 va 3 yilda O'zbekistonda qolgan olimlar ulushi to'g'risida hisobot kiritadi.

Jamg'arma mablag'laridan foydalanish bilan bog'liq ochiqlik Vazirlar Mahkamasining 2026-yil 20-maydagi 260-son qarori bilan tasdiqlangan Nizomning 30-bandiga muvofiq ta'minlanadi. Bunda Jamg'armaning daromadlari va xarajatlari smetasi, uning ijrosi to'g'risidagi hisobotlar hamda tovarlar, ishlar va xizmatlarni xarid qilish bo'yicha tuzilgan shartnomalar ro'yxatlari Fanlar akademiyasining rasmiy veb-saytida e'lon qilinadi.

60. Talabgor, grant g'olibi, qabul qiluvchi tashkilot va boshqa mas'ul shaxslar taqdim etilgan hujjatlar va ma'lumotlarning haqqoniyligi, grant mablag'laridan maqsadli foydalanish hamda shartnoma majburiyatlarini bajarish uchun qonunchilikda belgilangan tartibda javob beradilar.

61. Ushbu Nizomni qo'llashda yuzaga keladigan nizolar qonunchilikda belgilangan tartibda hal etiladi.

62. Ushbu Nizom bilan tartibga solinmagan munosabatlar qonunchilik hujjatlariga muvofiq tartibga solinadi.

63. 2026-yilda o'tkaziladigan birinchi tanlovda ushbu Nizomning 29-bandida belgilangan muddatdan farqli ravishda ekspert baholashi 10 ish kuni ichida o'tkaziladi, g'oliblar bilan shartnomalar 2026-yil 31-dekabrga qadar tuziladi.

64. Ushbu Nizom Kengash tomonidan tasdiqlangan kundan boshlab kuchga kiradi va Fanlar akademiyasining rasmiy veb-saytida joylashtiriladi.

*Reintegratsiya grantlarini tashkil etish va
moliyalashtirish tartibi to'g'risidagi
nizomga
1-ilova*

**Reintegratsiya granti tanlovida ishtirok etish uchun
ARIZA**

**O'zbekiston Respublikasi
Fanlar akademiyasiga**

Men, _____, xorijda faoliyat
yuritayotgan tashkilot: _____, qabul qiluvchi tashkilot
_____ bilan kelishilgan holda
“_____” mavzusidagi reintegratsiya
granti loyihasini tanlovda ko'rib chiqishingizni so'rayman.

O'zbekistonga qaytib, loyiha davomida qabul qiluvchi tashkilotda ilmiy faoliyat yuritish, taqdim
etilgan ma'lumotlarning haqqoniyligini ta'minlash va grant ajratilgan taqdirda ushbu Nizom hamda
shartnoma talablariga rioya qilish majburiyatini olaman. Shaxsga doir ma'lumotlarim ushbu Nizomning
19-bandida ko'rsatilgan tartibda ishlov berilishiga va g'olib deb topilgan taqdirda rasmiy veb-saytda
e'lon qilinishiga rozilik beraman.

Ilova: tanlov hujjatlari _____ varaqda.

Talabgor: _____

Imzo: _____

Sana: “___” _____ 202__ yil

Talabgor to'g'risida ma'lumot

T/r	Ma'lumot nomi	Ma'lumot
1.	F.I.Sh.	
2.	Tug'ilgan sana va joyi	
3.	Fuqaroligi	
4.	Xorijdagi yashash joyi	
5.	Xorijdagi ish joyi va lavozimi (O'zbekistonga qaytib kelgan bo'lsa — qaytib kelgan sana)	
6.	Ilmiy darajasi va ilmiy unvoni (mavjud bo'lsa)	
7.	Asosiy ilmiy yo'nalishi	
8.	ORCID	
9.	Scopus / Web of Science va boshqa ilmiy profillar havolasi (mavjud bo'lsa)	
10.	Asosiy ilmiy natijalar va 5 ta muhim nashr	
11.	Aloqa ma'lumotlari	

Reintegratsiya grantlarini tashkil etish va
moliyalashtirish tartibi to'g'risidagi
nizomga
2-ilova

**Reintegratsiya granti loyihasi
PASPORTI**

1. Loyiha mavzusi: _____
2. Ilmiy yo'nalish: _____
3. Qabul qiluvchi tashkilot: _____
4. Loyiha rahbari: _____
5. Loyiha ijrochilari: _____
6. Amalga oshirish muddati: 24 oy.

Loyihaning asosiy mazmuni

1. Ilmiy muammo va uning dolzarbligi.
2. Qisqacha annotatsiya (0,5 bet)
3. Kalit so'zlar;
4. Loyihaning maqsadi va vazifalari.
5. Tadqiqot usullari va amalga oshirish bosqichlari.
6. Ilmiy yangilik va kutilayotgan natijalar.
7. Natijalarni amaliyotga joriy etish imkoniyatlari.
8. Reintegratsiya samarasi: yangi ilmiy yo'nalish yoki maktab, yosh tadqiqotchilarni jalb qilish, xalqaro hamkorlik.
9. Kamida ikki nafar yosh tadqiqotchini tayyorlash rejasi.
10. 12 oy va 24 oy yakuni uchun maqsadli ko'rsatkichlar.
11. Mavjud infratuzilma va qo'shimcha ehtiyojlar.

Qabul qiluvchi tashkilot rahbari: _____ Imzo: _____

Talabgor: _____ Imzo: _____

Reintegratsiya grantlarini tashkil etish va
moliyalashtirish tartibi to'g'risidagi
nizomga
3-ilova

**Reintegratsiya granti loyihasi
XARAJATLAR SMETASI**

T/r	Xarajat turi	1-yil (so'm)	2-yil (so'm)	Jami (so'm)
1	Mehnatga haq to'lash bilan bog'liq xarajatlari			
2	Ilmiy asbob-uskuna va jihozlar			
3	Reagent, reaktiv, xomashyo, sarflash materiallari va butlovchi qismlar			
4	Dasturiy ta'minot, ma'lumotlar va ilmiy xizmatlar			
5	Xizmat safari xarajatlari			
6	Nashr, patentlash, sertifikatlash va boshqa zarur rasmiylashtirish xarajatlari			
7	Qonunchilikka muvofiq boshqa bevosita loyiha xarajatlari			
JAMI				

Izoh: har bir xarajat turi bo'yicha zarurat va hisob-kitoblar alohida asoslanadi. Bir loyiha uchun moliyalashtirishning eng ko'p miqdori tanlov e'lonida Kengash qaroriga muvofiq belgilanadi.

Qabul qiluvchi tashkilot rahbari: _____ Imzo: _____

Bosh hisobchi: _____ Imzo: _____

Talabgor: _____ Imzo: _____

*Reintegratsiya grantlarini tashkil etish va
moliyalashtirish tartibi to'g'risidagi
nizomga
4-ilova*

Loyihalarni baholash varaqasi

T/r	Baholash mezonlari	Eng ko'p ball	Ekspert balli
1.	Reintegratsiya samarasi, yosh tadqiqotchilar va xalqaro hamkorlikka ta'siri	25	
2.	Talabgorning ilmiy salohiyati, xorijdagi ilmiy tajribasi va natijalari	25	
3.	Loyihaning dolzarbligi, ilmiy yangiligi va ustuvor yo'nalishlarga muvofiqligi	20	
4.	Kutilayotgan ilmiy va amaliy natijalar hamda ularni joriy etish imkoniyati	15	
5.	Loyihani amalga oshirish imkoniyati va xarajatlar smetasining asoslanganligi	15	
JAMI		100	

Ekspert xulosasi: _____

Ekspert F.I.Sh.: _____ Imzo: _____ Sana: _____

Reintegratsiya grantlarini tashkil etish va
moliyalashtirish tartibi to'g'risidagi
nizomga
5-ilova

Qabul qiluvchi tashkilotning

KAFOLAT XATI

shakli (laboratoriya maydoni, uskunalar, ish joyi, grantdan keyin ishga qabul qilish majburiyati)

Qabul qiluvchi tashkilot _____ (to'liq nomi) O'zbekiston
Respublikasi Fanlar akademiyasi Jamg'armasiga _____ (talabgorning
F.I.Sh.) tomonidan "_____" mavzusida taqdim etilgan reintegratsiya
granti loyihasi bo'yicha quyidagilarni kafolatlaydi:

- 1) loyihani amalga oshirish uchun _____ m² laboratoriya maydoni, ish joyi va
_____ (asbob-uskunalar ro'yxati)dan foydalanish imkoniyati ta'minlanadi;
- 2) grant mablag'larining alohida hisobi yuritiladi va ulardan maqsadli foydalanilishi
ta'minlanadi;
- 3) talabgor bilan mehnat yoki qonunchilikda nazarda tutilgan boshqa shartnomaviy munosabatlar
belgilangan tartibda rasmiylashtiriladi;
- 4) loyiha ijobiy yakunlangan, grant g'olibi belgilangan talablarni bajargan va bo'sh shtat birligi
mavjud bo'lgan taqdirda, uni qonunchilikda belgilangan tartibda ishga qabul qilish masalasi ko'rib
chiqiladi;
- 5) ayni bir xarajatlar boshqa manbalar hisobidan moliyalashtirilmaydi.

Qabul qiluvchi tashkilot rahbari: _____ Imzo: _____ Sana: "_____"
_____ 202__ yil M.O'.

CRW2915

*Reintegratsiya grantlarini tashkil etish va
moliyalashtirish tartibi to'g'risidagi
nizomga
7-ilova*

**Reintegratsiya granti loyihasini amalga oshirish to'g'risida
NAMUNAVIY SHARTNOMA**

№ _____ "____" _____ 202__ yil
Jamg'arma nomidan _____ (keyingi o'rinlarda — Vakolatli organ), qabul
qiluvchi tashkilot _____ (keyingi o'rinlarda — Qabul qiluvchi tashkilot) va grant
g'olibi _____ (keyingi o'rinlarda — Grant g'olibi) ushbu Nizom va Kengash qaroriga
muvofig quyidagilar to'g'risida shartnoma tuzdilar:

1. Shartnoma predmeti

1.1. Grant g'olibi O'zbekistonga qaytib (qaytib kelgan bo'lsa — O'zbekistonda qolib), Qabul
qiluvchi tashkilotda "_____" mavzusidagi loyihani 24 oy davomida amalga oshiradi,
Jamg'arma esa loyihani _____ so'm miqdorida moliyalashtiradi (1-yil — _____ so'm,
2-yil — _____ so'm).

1.2. Loyiha pasporti, kalendar rejasi, maqsadli ko'rsatkichlar va xarajatlar smetasi shartnomaning
ajralmas qismi hisoblanadi.

2. Ishga qabul qilish va loyiha muddati

2.1. Grant g'olibi shartnoma tuzilgan kundan boshlab 90 kalendar kun ichida Qabul qiluvchi
tashkilotga ishga qabul qilinadi. Loyiha muddati va birinchi yil mablag'larini o'tkazish shu kundan
boshlanadi.

2.2. Ushbu muddatda ishga qabul qilinmasa, shartnoma bekor qilinadi va grant reyting
ro'yxatidagi navbatdagi talabgorga beriladi.

2.3. Grant g'olibining mehnat vazifalari, ish vaqti rejimi, mehnatga haq to'lash miqdori va
ijtimoiy kafolatlari mehnat shartnomasida belgilanadi.

3. Moliyalashtirish tartibi

3.1. Mablag'lar Kengash qarori, Fanlar akademiyasi prezidentining buyrug'i va tasdiqlangan
xarajatlar smetasiga muvofiq Qabul qiluvchi tashkilotning tegishli shaxsiy g'azna hisobvarag'iga
o'tkaziladi.

3.2. Ikkinchi yil mablag'lari oraliq hisobot ijobiy baholanganidan hamda Kengash
moliyalashtirishni davom ettirish to'g'risida qaror qabul qilganidan keyin ajratiladi.

3.3. Grant mablag'laridan foydalanish ushbu Nizomning 43–45-bandlariga muvofiq amalga
oshiriladi.

4. Tomonlarning huquq va majburiyatlari

4.1. Grant g'olibi: loyihani ish rejasiga muvofiq bajaradi; kamida ikki nafar yosh tadqiqotchini
jalb etadi va tayyorlaydi; xorijda bo'lish muddati xizmat safarlarini qo'shib hisoblaganda yiliga 90
kalendar kundan oshmasligini ta'minlaydi; nashrlarda Qabul qiluvchi tashkilotni asosiy affiliatsiya
sifatida hamda Jamg'arma tomonidan moliyalashtirilganlik to'g'risidagi ma'lumotni ko'rsatadi;
hisobotlarni belgilangan muddatda taqdim etadi.

4.2. Qabul qiluvchi tashkilot: zarur laboratoriya, asbob-uskuna va ish joyini ta'minlaydi; grant
mablag'larining alohida hisobini yuritadi va maqsadli foydalanilishini ta'minlaydi; hisobotlarni Grant
g'olibi bilan birgalikda taqdim etadi; loyiha ijobiy yakunlanganda Grant g'olibini ishga qabul qilish
masalasini qonunchilikda belgilangan tartibda ko'rib chiqadi.

4.3. Vakolatli organ: mablag'larni belgilangan muddatlarda ajratadi; monitoringni amalga
oshiradi; hisobotlarni ushbu Nizomda belgilangan tartibda qabul qiladi.

5. Hisobot va monitoring

5.1. Oraliq hisobot loyihaning 10-oyi yakunlanganidan keyin 10 ish kuni ichida, yakuniy hisobot
loyiha muddati tugaganidan keyin 30 kalendar kun ichida Ishchi organga taqdim etiladi.

5.2. Ishchi organ va ekspert guruhi qo'shimcha hujjat va ma'lumotlarni so'rash, loyiha
natijalarini joyiga chiqqan holda o'rganish huquqiga ega.

6. Intellektual mulk

6.1. Grant doirasida yaratilgan intellektual mulk obyektlariga bo'lgan shaxsiy nomulkiy huquqlar mualliflarda saqlanadi. Mulkiy huquqlar ijodiy hissa va qonunchilik talablariga muvofiq quyidagicha taqsimlanadi: Qabul qiluvchi tashkilot — __%, Grant g'olibi — __%, boshqa ijrochilar — __%.

7. Moliyalashtirishni to'xtatish va mablag'larni qaytarish

7.1. Moliyalashtirish ushbu Nizomning 54-bandida ko'rsatilgan hollarda Kengash qaroriga asosan to'xtatiladi.

7.2. Loyiha rahbarining shaxsiga bog'liq bo'lganligi sababli loyiha boshqa shaxsga o'tkazilmaydi va ushbu Nizomning 54-bandiga muvofiq tugatiladi.

7.3. Maqsadsiz yoki asossiz sarflangan mablag'lar undiriladi, foydalanilmagan mablag'lar Jamg'arma hisobvarag'iga qaytariladi.

8. Javobgarlik va nizolarni hal etish

8.1. Tomonlar shartnoma majburiyatlarini bajarmaganligi yoki lozim darajada bajarmaganligi uchun qonunchilikka muvofiq javob beradi.

8.2. Nizolar muzokaralar yo'li bilan, kelishuvga erishilmagan taqdirda qonunchilikda belgilangan tartibda hal etiladi.

8.3. Yengib bo'lmas kuch holatlari yuzaga kelganda loyiha muddati, ish rejasi yoki smeta moddalari ushbu Nizomning 55-bandiga muvofiq o'zgartirilishi mumkin.

9. Yakunlovchi qoidalar

9.1. Shartnoma imzolangan kundan kuchga kiradi va hisobotlar qabul qilinguniga qadar amal qiladi.

9.2. Shartnoma uch nusxada tuziladi, har bir tomonda bittadan nusxa saqlanadi.

10. Tomonlarning rekvizitlari va imzolari

Vakolatli organ: _____ Imzo: _____

Qabul qiluvchi tashkilot: _____ Imzo: _____

Grant g'olibi: _____ Imzo: _____