

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание консультационных услуг по разработке Стратегии развития
Академии наук Республики Узбекистан до 2035 года

г. Ташкент
2026 год

1. Общие положения

Академия наук Республики Узбекистан (далее — Заказчик) планирует привлечь иностранных консультантов на основании договора гражданско-правового характера для оказания консультационных услуг по разработке Стратегии развития Академии наук Республики Узбекистан до 2035 года (далее — Стратегия), включающую также План реализации на 2027–2035 годы (далее — План реализации).

Настоящее Техническое задание (далее — ТЗ) определяет цели, задачи, объем оказываемых услуг, требования к участникам закупки, порядок выполнения работ и ожидаемые результаты.

Для целей настоящего ТЗ под Исполнителем понимается индивидуальный иностранный консультант либо группа индивидуальных иностранных консультантов, действующих совместно на основании соглашения о консорциуме / совместной деятельности, заключаемого между ними и с назначением ведущего консультанта.

Закупка осуществляется в соответствии с законодательством Республики Узбекистан о государственных закупках, а также с соблюдением принципов открытости, добросовестной конкуренции, объективности оценки предложений и эффективности использования средств.

Источник финансирования — собственные (бюджетные) средства Заказчика.

2. Основание для разработки

Основанием для выполнения работ является постановление Президента Республики Узбекистан от 27 декабря 2025 года № ПП-390 «О мерах по совершенствованию деятельности Академии наук Республики Узбекистан», а также План мероприятий по его реализации.

3. Цель и сроки оказания услуг

Целью оказания услуг является подготовка проекта Стратегии развития Академии наук Республики Узбекистан до 2035 года и Плана реализации на 2027–2035 годы, направленных на повышение эффективности деятельности Академии наук, совершенствование системы управления научной сферой, развитие кадрового потенциала, укрепление научной инфраструктуры и расширение взаимодействия науки, образования и промышленности.

Разрабатываемые документы должны учитывать государственные приоритеты Республики Узбекистан, положения ПП-390 и приложения к нему, текущее состояние научной сферы, а также возможности практической реализации предлагаемых мероприятий.

Контрольные сроки, установленные Планом мероприятий Постановления: начало работы над подготовкой проекта Стратегии — в течение сентября 2026 года; представление/утверждение в установленном порядке — до 15 декабря 2026 года.

4. Основные задачи Исполнителя

Для достижения цели Исполнитель выполняет, как минимум, следующие задачи:

- проведение комплексной диагностики текущего состояния Академии наук (управление, организационная структура, кадровый потенциал, научная инфраструктура, финансирование, научные результаты, коммерциализация, международное сотрудничество, взаимодействие с образованием и промышленностью);
- анализ нормативно-правовой базы, стратегических документов и государственных приоритетов, относящихся к сфере науки, технологий и инноваций;
- проведение консультаций со стейкхолдерами и учет их позиций при формировании Стратегии;
- разработка миссии, видения и системы ценностей Академии наук, направленных на формирование научной, интеллектуальной, культурной и идеологической основы модернизации страны;

- формирование стратегических приоритетов и целей до 2035 года, включая систему индикаторов/KPI;
- разработка Плана реализации на 2027–2035 годы (мероприятия, сроки, ответственные, ресурсы/оценка затрат, показатели результата);
- подготовка пакета материалов для рассмотрения и утверждения Стратегии в установленном порядке, включая презентационные материалы.

5. Предмет и объем услуг

Предметом закупки являются консультационные услуги по разработке аналитических, стратегических и презентационных материалов, связанных с подготовкой Стратегии и Плана реализации.

В рамках оказания услуг предусматриваются сбор и анализ информации, проведение рабочих встреч и консультаций, подготовка проектов документов, их доработка по замечаниям Заказчика, а также подготовка итоговых материалов для рассмотрения в установленном порядке.

В состав работ входят как подведомственные организации Заказчика, в том числе указанные в приложении № 1 к настоящему техническому заданию, являющемся его неотъемлемой частью, для которых организационные стратегии развития уже разработаны и утверждены, так и следующие направления:

5.1. Диагностика (аналитический этап)

Сбор и анализ данных о текущем состоянии Академии наук, включая кадровый потенциал, финансирование, коммерциализацию, международное сотрудничество и академическую репутацию.

5.2. Стратегическое проектирование

Определение миссии, видения, ценностей, стратегических целей и направлений развития до 2035 года, а также организационной и управленческой модели.

5.3. План реализации на 2027–2035 годы

Разработка плана мероприятий с указанием сроков, ответственных, необходимых ресурсов и ключевых рисков.

5.4. Консультации и согласование

Проведение консультаций со стейкхолдерами, учёт замечаний, подготовка финальной версии документов и презентационных материалов.

6. Ожидаемые результаты и состав отчетных материалов (Deliverables)

Исполнитель предоставляет Заказчику следующие результаты (на русском языке; при необходимости — краткое резюме и презентация на узбекском и/или английском языках):

- Отчет о диагностике (аналитическая записка) с выводами и рекомендациями (не менее 25–40 страниц без приложений).
- Проект Стратегии развития Академии наук Республики Узбекистан до 2035 года (версия 1).
- Проект Плана реализации (дорожной карты) на 2027–2035 годы (табличный формат) и проект системы KPI/индикаторов мониторинга.
- Проект Стратегии (версия 2) с учетом замечаний Заказчика и результатов консультаций.
- Финальный пакет документов: Стратегия (финальная версия), План реализации на 2027–2035 годы, матрица KPI/индикаторов, презентация (10–15 слайдов) для руководства и коллегиальных органов Заказчика.
- Материалы консультаций: перечень проведенных встреч/интервью, список участников (без раскрытия конфиденциальной информации), обобщение полученных предложений.

7. Требования к содержанию и структуре Стратегии

Стратегия должна содержать анализ текущего состояния и основных проблем развития Академии наук Республики Узбекистан, описание целей и приоритетных направлений развития до 2035 года, предложения по совершенствованию системы управления и развитию кадрового потенциала, меры по развитию научной инфраструктуры и международного сотрудничества, а также механизмы реализации и мониторинга предусмотренных мероприятий.

Стратегия должна быть логически целостным документом, соответствующим официально-деловому стилю и включать, как минимум, следующие разделы:

- введение (основание и контекст);
- миссия, видение, ценности;
- анализ текущего положения и ключевых проблем/вызовов;
- стратегические приоритеты и цели до 2035 года;
- институциональное развитие (управление, кадровая политика, молодежная наука);
- научная инфраструктура и цифровая трансформация;
- международное сотрудничество и повышение научной репутации;
- коммерциализация и взаимодействие с промышленностью/бизнесом;
- план мероприятий по реализации Стратегии на 2027-2035 года;
- приложения (при необходимости).

План реализации должен содержать конкретные мероприятия, сроки их реализации, ответственных исполнителей, а также систему целевых индикаторов оценки эффективности.

Предлагаемые в рамках Стратегии организационные, технологические, цифровые и иные решения должны носить функционально и технологически обоснованный характер и, если иное не обусловлено объективными требованиями, не должны предполагать необоснованной привязки к конкретным производителям, поставщикам, программным продуктам или коммерческим платформам. При разработке предложений Исполнитель должен учитывать возможность их интеграции с действующими системами и решениями Заказчика, а также не допускать необоснованного дублирования их функциональных возможностей.

8. Требования к Исполнителю

Исполнителем услуг должна быть группа индивидуальных консультантов, обладающих следующим опытом:

№	Позиция	Квалификационные требования
1	Ведущий консультант	Не менее 15 лет профессионального опыта, включая опыт управления стратегическими и/или консалтинговыми проектами в сфере науки, образования, инноваций, государственного управления и/или смежных областях; обладать экспертными знаниями в области организации и управления научными исследованиями, инновационной деятельности, трансфера технологий и коммерциализации результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР); иметь опыт управления проектами по разработке стратегий развития научно-исследовательских организаций, ориентированных, в том числе, на устойчивое развитие, внедрение передовых технологий,

		цифровую трансформацию и развитие международного научного сотрудничества; опыт сотрудничества с международными организациями (например, World Bank, ПРООН, Азиатским банком развития, ЕБРД и др.) по проектам, включая разработку политики, реализацию и оценку.
2	Эксперт по стратегическому планированию	Не менее 7 лет профессионального опыта в сфере науки, образования, инноваций, стратегического планирования, государственного управления и/или смежных областях; обладать опытом разработки стратегии на национальном / отраслевом уровне; практический опыт мониторинга реализации стратегий (KPI, оценка прогресса, корректирующие меры); опыт проведения аудита / оценки системы науки, технологий и инноваций на уровне страны (STI audit, national innovation system assessment); опыт подготовки аналитических докладов о состоянии науки и инноваций на национальном / отраслевом уровне; опыт работы с международными организациями (например, World Bank, ПРООН, Азиатским банком развития, ЕБРД и др.) - участие в проектах, подготовка отчётов, консультирование.
3	Эксперт по науке, технологиям и инновациям	Не менее 10 лет опыта в сфере науки, технологий, инноваций и стратегического развития; опыт работы в государственных органах, академических учреждениях, научных фондах, центрах коммерциализации R&D или организациях, связанных с развитием научной и инновационной политики; опыт участия в разработке или реализации стратегий / программ развития науки, технологий и инноваций на национальном, отраслевом или институциональном уровне; опыт анализа научно-технического потенциала, оценки инновационных экосистем и коммерциализации результатов исследований и разработок; опыт работы с международными организациями (например, World Bank, ПРООН, Азиатским банком развития, ЕБРД и др.) - участие в проектах, подготовка отчётов, консультирование.
4	Эксперт по мониторингу, оценке и аналитике	Не менее 5 лет опыта в аналитической работе, мониторинге и оценке проектов/программ; опыт работы с данными, статистикой и международными рейтингами; опыт участия в стратегических или научно-инновационных проектах.

9. Организация работ и взаимодействие сторон

Заказчик назначает ответственного координатора и формирует рабочую группу (не менее 3–4 сотрудников) для содействия Исполнителю, включая организацию встреч, предоставление доступных данных и документов, а также оперативное согласование промежуточных материалов.

Исполнитель обеспечивает регулярную коммуникацию с Заказчиком и предоставляет краткие еженедельные отчеты о ходе работ (1–2 страницы) и/или статус-апдейты по согласованию.

Все ключевые решения по содержанию Стратегии и Плана принимаются Заказчиком. Исполнитель предоставляет профессиональные рекомендации и проекты документов.

10. Сроки выполнения работ и этапность

Срок выполнения работ: сентябрь 2026 года — 15 декабря 2026 года (в соответствии с Планом мероприятий к ПП-390 от 27.12.2025 г).

Этап	Содержание	Сроки	Результат/выходной документ
1	Старт работ. Уточнение методологии, плана-графика, перечня данных и стейкхолдеров.	Сентябрь 2026	Inception note/план-график; запрос данных
2	Сбор и анализ данных. Диагностика. Интервью и рабочие встречи.	Сентябрь–октябрь 2026	Отчет о диагностике (draft)
3	Проектирование структуры Стратегии. Формирование миссии/видения, целей, приоритетов, целевой модели.	Сентябрь–октябрь 2026	Проект Стратегии (версия 1)
4	Разработка Плана реализации 2027–2035 и системы KPI/индикаторов.	Октябрь–ноябрь 2026	Проект Плана реализации и KPI; Проект Стратегии (версия 1, уточненная)
5	Согласование и консультации. Доработка по замечаниям Заказчика и стейкхолдеров.	Октябрь–ноябрь 2026	Проект Стратегии (версия 2) и обновленный План реализации
6	Финализация пакета документов и материалов для утверждения.	Ноябрь–15 декабря 2026	Финальная Стратегия до 2035; План реализации 2027–2035; презентация

11. Порядок сдачи-приема и критерии качества

Сдача-прием результатов осуществляется поэтапно, по факту предоставления Deliverables, указанных в разделе 6.

Заказчик рассматривает предоставленные материалы и направляет замечания/предложения в течение 10 (десяти) рабочих дней (если иной срок не согласован сторонами). Исполнитель устраняет замечания и предоставляет доработанную версию в согласованные сроки.

Критерии качества включают:

- соответствие требованиям ПП-390, Плану мероприятий и ожидаемые результаты;
- логическая связность и реализуемость предложенных мер, наличие измеримых показателей;
- достаточная обоснованность выводов (данные, интервью, сравнительный анализ);
- ясный, официально-деловой стиль, корректная терминология и структура документа.

При подготовке выводов, рекомендаций и предлагаемых решений Исполнитель должен обеспечить:

- формирование рекомендаций по развитию и внедрению систем, решений и/или функциональных возможностей преимущественно на основе функциональных и технологических требований Заказчика, без необоснованной привязки к конкретному производителю, поставщику, программному продукту или иной коммерческой платформе;
- недопущение дублирования функциональных возможностей и задач, уже реализованных в существующих у Заказчика информационных системах и цифровых

решениях, за исключением случаев, когда такое дублирование объективно обосновано результатами проведенного анализа и предлагаемой целевой моделью;

- обоснование предлагаемых новых решений с учетом их практической применимости, совместимости с существующей инфраструктурой, экономической эффективности и возможности дальнейшего развития.

Исполнитель несет ответственность за качество и обоснованность подготовленных рекомендаций и предлагаемых решений в пределах предмета оказываемых услуг, включая их практическую применимость и достижимость предусмотренных Стратегией целевых показателей, при условии реализации Заказчиком соответствующих рекомендаций и мероприятий в предусмотренном Стратегией объеме.

12. Условия оказания услуг

12.1. Место оказания услуг

Центральный офис Академии наук Республики Узбекистан по адресу: Республика Узбекистан, 100047, г. Ташкент, Яшнабадский район, улица Яхъё Гулямова, 70.

При необходимости возможны визиты и командировки на научно-исследовательские объекты Академии наук Республики Узбекистан в г. Ташкенте и по Республике Узбекистан.

12.2. Требования к конфиденциальности

Исполнитель обязуется соблюдать конфиденциальность в отношении информации и материалов, полученных от Заказчика, и использовать их исключительно для целей выполнения настоящего ТЗ.

Исполнитель не вправе публиковать или передавать третьим лицам исходные материалы и результаты работ без письменного согласия Заказчика.

12.3. Права на результаты услуги и их раскрытие

Исполнитель должен подтвердить в составе предложения свое согласие с тем, что исключительные имущественные права на результаты услуг, созданные в рамках исполнения договора, включая подготовленные отчеты, аналитические материалы, проекты Стратегии и Плана реализации, презентационные материалы, графические и иные материалы, а также иные результаты интеллектуальной деятельности, созданные непосредственно в рамках исполнения договора, передаются Заказчику в полном объеме, если иное прямо не предусмотрено договором.

Исполнитель гарантирует, что использование Заказчиком указанных результатов, включая их воспроизведение, переработку, распространение, публичное представление, передачу государственным органам и иным третьим лицам в порядке, предусмотренном настоящим ТЗ и договором, не нарушает прав третьих лиц.

В связи с этим Заказчик имеет право раскрывать Результаты Услуг без ограничений, в том числе, следующим третьим сторонам:

Государственным органам – Администрации Президента и Кабинету Министров Республики Узбекистан, а также другим вовлеченным в управление и регулирование отрасли заинтересованным министерствам и ведомствам Республики Узбекистан.

Потенциальным инвесторам, донорам и партнерам Заказчика.

Рейтинговым агентствам, в том числе в рамках процедуры регулярного пересмотра рейтингов.

При этом Исполнитель не несет никакой ответственности за дальнейшее использование Заказчиком и раскрытие разработанной Стратегии и других результатов услуг третьим сторонам.

12.4. Накладные расходы Исполнителя

Все накладные расходы Исполнителя, включая командировочные расходы, расходы на проживание и другие расходы, связанные с выполнением проекта, должны быть включены в общую стоимость вознаграждения.

12.5. Удержание налога на доходы нерезидентов

Если Исполнитель (группа индивидуальных консультантов) является резидентом иностранного государства, то до начала платежей за выполненные работы Исполнитель должен предоставить Заказчику документ, выданный компетентным органом страны Исполнителя, подтверждающий их резидентство в стране, с которой у Республики Узбекистан имеется договор, регулирующий вопросы налогообложения.

12.6. Подтверждение отсутствия конфликта интересов

Потенциальный Исполнитель должен подтвердить отсутствие конфликта интересов или каких-либо ограничений, которые могут препятствовать выполнению проекта в полном объеме согласно полученному ТЗ от Заказчика.

13. Требования к оформлению и формату предоставления материалов

- Формат: MS Word (DOCX) для текстовых документов; MS Excel (XLSX) для табличных материалов/плана реализации и KPI (при необходимости); презентация — MS PowerPoint (PPTX).

- Язык: русский (основной). По запросу Заказчика — резюме и презентация на узбекском и/или английском языках.

- Оформление: шрифт Times New Roman, 12 pt; межстрочный интервал 1,15; поля: верх/низ — 2 см; левое — 2,5 см; правое — 1,5 см.

- Все использованные источники данных и нормативные документы указываются в списке источников/приложениях.

14. Требования к предложениям от Исполнителя

Техническое предложение заинтересованного Исполнителя должно содержать в том числе:

Детальное резюме, отражающее квалификацию, профессиональный опыт и релевантный опыт выполнения аналогичных проектов.

Предлагаемый поэтапный график реализации проекта в формате: этапы, задачи, результаты.

Описание подходов, методологий и инструментов для наиболее сложных областей проекта.

Согласие с условиями оказания услуг в п.12 либо альтернативные предложения по условиям выполнения проекта.

Любые дополнительные материалы по желанию Исполнителя.

Исполнитель также вправе представить обоснованные дополнительные предложения по методологии, организации и этапности выполнения работ, составу мероприятий и/или иным параметрам реализации проекта, направленные на повышение ценности и практической результативности оказываемых услуг и/или оптимизацию их стоимости в пределах предусмотренного бюджета.

Такие предложения могут предусматривать решения, выходящие за рамки минимальных требований настоящего ТЗ, при условии их соответствия целям и задачам закупки, требованиям законодательства Республики Узбекистан и отсутствия необоснованного ухудшения качества и состава предусмотренных настоящим ТЗ результатов.

Наличие таких предложений не освобождает Исполнителя от обязанности обеспечить выполнение всех обязательных требований настоящего ТЗ.

15. Заключительные положения

Настоящее ТЗ является неотъемлемой частью закупочной документации и может уточняться при заключении договора в части календарного плана, состава работ и порядка взаимодействия сторон при условии сохранения целей и основных задач проекта.

Подведомственные организации Заказчика**I. Отделение физико-математических и технических наук:**

Институт математики,
Институт ядерной физики,
Институт астрономии,
Физико-технический институт,
Институт материаловедения,
Институт ионно-плазменных и лазерных технологий,
Институт механики и сейсмостойкости сооружений,
Институт сейсмологии,
Институт проблем энергетики,
Каракалпакский научно-исследовательский институт естественных наук,
Конструкторское бюро и научно-технический центр экспериментального производства.

II. Отделение химических и биологических наук:

Институт биоорганической химии,
Институт общей и неорганической химии,
Институт химии растительных веществ,
Институт химии и физики полимеров,
Международный центр молекулярной аллергологии,
Институт генетики и экспериментальной биологии растений,
Институт микробиологии,
Институт ботаники,
Институт зоологии,
Институт иммунологии и геномики человека,
Центр геномики и биоинформатики,
Ташкентский ботанический сад,
Центр передовых технологий,
Навоийское отделение.

III. Отделение общественно-гуманитарных наук:

Институт востоковедения,
Институт узбекского языка, литературы и фольклора,
Институт истории,
Институт искусствоведения,
Институт антропологии,
Институт государства и права,
Государственный музей литературы,
Государственный музей истории Узбекистана,
Государственный музей истории Темуридов,
Координационно-методический центр по вопросам новейшей истории Узбекистана,
Каракалпакский научно-исследовательский институт гуманитарных наук,
Хорезмская академия Маъмуна.