

APPENDIX 2

*to the order of the Ministry of Mining
Industry and Geology
dated «3» October 2025 No. 126*

REGULATION

on the incentives for employees who reported corruption offenses or otherwise
contributed to combating corruption

1. General Provisions

1.1. This Regulation establishes the procedure for incentivizing employees who reported corruption offenses or otherwise contributed to combating corruption, in accordance with the Law of the Republic of Uzbekistan “On Combating Corruption.”

1.2. The following key concepts shall apply in this Regulation:

- **corruption** – the use by an official of his or her official position or influence for the purpose of obtaining material or non-material benefits for oneself or others in violation of the law, as well as the provision of such benefits in violation of the law;
- **corruption offense** – an act exhibiting signs of corruption and for which liability is established by law;
- **employees who have reported a corruption offense or otherwise contributed to combating corruption** – employees of the Ministry of Mining Industry and Geology and its subsidiary organizations;
- **active participation in the fight against corruption** – reporting a planned, ongoing, or committed corruption offense, or providing assistance in this regard;
- **other assistance in the fight against corruption** – assistance by employees during official investigations in detecting violations of internal regulatory acts, such as the «Anti-Corruption Policy», «Code of Business Ethics», «Regulation on Conflict of Interest Prevention», «Gift Policy», as well as legislative requirements;
- **административные коррупционные правонарушения** – нарушения, предусмотренные статьями 611, 1931 и 1932 Кодекса Республики Узбекистан об административной ответственности;
- **коррупционные преступления** – преступления, предусмотренные ч.2 ст.167 «Г», ч.3 ст.168 «В», ст.1929 и 19210, ст.205, ст.209–214, ст.243 Уголовного кодекса, совершенные с использованием должностного положения, а также преступления, предусмотренные ст.301 Уголовного кодекса.

1.3. Основными задачами поощрения сотрудников, сообщивших о коррупционных правонарушениях или иным образом способствовавших борьбе с коррупцией, являются:

- формирование нетерпимого отношения к коррупции во всех её проявлениях и обеспечение эффективной реализации государственной политики в данной сфере;
- своевременная профилактика коррупционных преступлений, выявление и устранение способствующих условий;
- повышение активности населения в борьбе с коррупцией и достойная оценка их вклада.

1.4. Поощрение осуществляется на принципах законности, справедливости, объективности, прозрачности, с соблюдением прав и свобод граждан, законных интересов, обеспечения личной безопасности и с учётом желания сотрудника.

1.5. Положения настоящего Положения не применяются к сотрудникам, которые добровольно сообщили о совершённом коррупционном преступлении в течение тридцати суток или непосредственно сами его совершили.

1.6. Поощрение может предоставляться в форме единовременной денежной премии, благодарности или памятного подарка.

2. Основания и виды поощрения

2.1. Сотрудники, сообщившие о коррупционном правонарушении или иным образом способствовавшие борьбе с коррупцией, могут быть поощрены единовременной денежной премией при наличии одного из следующих оснований:

- сообщение о лице, предлагавшем взятку сотруднику, или о другом известном коррупционном правонарушении через каналы связи, что привело к выявлению нарушения;
- сообщение о взятке, предложенной сотруднику со стороны государственных или негосударственных организаций, органов самоуправления или граждан, либо сообщение непосредственному руководителю о другом известном коррупционном правонарушении, что привело к его выявлению.

2.2. Сотрудники поощряются на основании представления Специальной комиссии:

- памятный подарок за сообщение о коррупционном правонарушении – до двухкратного размера базовой расчетной величины;
- сообщение о административном коррупционном правонарушении – до десятикратного размера базовой расчетной величины;

- сообщение о сумме взятки, причинённом ущербе или присваиваемом (присвоенном) имуществе – от десятикратного до ста кратного размера базовой расчетной величины.

2.3. Сотрудник может быть рекомендован к государственной награде в соответствии с законодательством за значительный вклад в борьбу с коррупцией.

2.4. Вопрос о поощрении рассматривается после принятия одного из следующих решений:

- сообщение о коррупционном правонарушении рассмотрено Специальной комиссией и подтверждено;
- вступило в законную силу обвинительное решение суда по уголовным делам о коррупционных правонарушениях.

2.5. Расходы на поощрение сотрудников осуществляются за счёт внебюджетных средств Министерства горной промышленности и геологии Республики Узбекистан и его системных организаций.

3. Порядок рассмотрения вопросов поощрения сотрудников, сообщивших о коррупционных правонарушениях или иным образом способствовавших борьбе с коррупцией

3.1. Вопрос о поощрении сотрудников рассматривается Специальной комиссией, созданной при Министерстве горной промышленности и геологии.

3.2. Состав Специальной комиссии утверждается приказом Министерства, а поощрение осуществляется на основании представления Комиссии. Основными задачами Специальной комиссии являются:

- повышение активности сотрудников в борьбе с коррупцией и достойная оценка их вклада;
- контроль за недопущением увольнений, понижений в должности, дискриминации или преследования сотрудников, добросовестно сообщивших о нарушениях, а также обеспечение конфиденциальности предоставленной информации без согласия сотрудника;
- формирование нетерпимого отношения к коррупции во всех её проявлениях и подготовка предложений по эффективной реализации государственной политики в данной сфере.

3.3. К представлению для поощрения прилагаются следующие документы:

- копия зарегистрированной заявки или подтверждающая сведения о сообщении устного характера;

- копия вступившего в законную силу судебного решения или обвинительного приговора;
- документы, удостоверяющие личность сотрудника, сообщившего о коррупционном правонарушении или иным образом способствовавшего борьбе с коррупцией.

3.4. На основании представления Специальной комиссии и приложенных документов поощрение осуществляется приказом Министерства в течение трёх рабочих дней с момента возникновения оснований для поощрения.

3.5. В течение пяти рабочих дней после получения документов Специальная комиссия проверяет их полноту, обоснованность и соответствие требованиям настоящего Положения.

3.6. Если представленные документы неполные или не соответствуют требованиям Положения, они возвращаются в течение двух рабочих дней. После устранения оснований документы могут быть повторно представлены для поощрения.

3.7. Решения Специальной комиссии по вопросам поощрения направляются для исполнения в течение трёх рабочих дней.

3.8. Председатель Специальной комиссии несёт личную ответственность за законность и объективность решений Комиссии, а также за сохранность конфиденциальной информации о сотрудниках.

3.9. На основании решения Комиссии в течение одного рабочего дня издаётся внутренний приказ о выплате единовременной денежной премии или вручении памятного подарка.

- Денежная премия выплачивается на личный счёт сотрудника в течение пяти рабочих дней после внесения изменений в смету расходов;
- Памятный подарок вручается в течение трёх рабочих дней после закупки согласно законодательству.

3.10. Поощрение в форме благодарности рассматривается Министром горной промышленности и геологии.

4. Заключительные положения

4.1. Реестр сотрудников, поощрённых за сообщения о коррупционных правонарушениях или иным образом способствовавших борьбе с коррупцией, ведётся Отделом внутреннего контроля по противодействию коррупции и ежеквартально предоставляется в Агентство Республики Узбекистан по противодействию коррупции.

4.2. С целью обеспечения безопасности сотрудников, их членов семьи и близких родственников информация о них может быть раскрыта только в соответствии с требованиями законодательства.

4.3. Защита сотрудников, их членов семьи и близких родственников осуществляется в соответствии с законодательством.

4.4. Споры, возникающие в связи с поощрением сотрудников, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

4.5. Сотрудники, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в порядке, установленном законодательством.