Приложение-1

к приказу генерального директора
государственного учреждения

«Центр государственной
экологической экспертизы»

от «_20_» мая 2026 г. № 72

ПОЛИТИКА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
Национального комитета по экологии и изменению климата в государственном учреждении « Центр государственной экологической экспертизы» и его территориальных филиалов

I. Общие положения

1. Настоящая Политика Национального комитета по экологии и изменению климата (далее — «Комитет экологии») по противодействию коррупции в государственном учреждении «Центр государственной экологической экспертизы» и его территориальных филиаловх (далее — «Политика») определяет позицию государственного учреждения «Центр государственной экологической экспертизы» (далее — «Центр»), его филиалов в Республике Каракалпакстан, областях и городе Ташкенте (далее — «территориальные филиалы») в части повышения культуры противодействия коррупции среди всех работников и в обществе в целом, обеспечения соответствия высоким стандартам поведения, а также недопущения совершения работниками Центра и его территориальных филиалов коррупционных действий при исполнении должностных (служебных) обязанностей.

2. Настоящая Политика разработана с учётом требований Закона Республики Узбекистан от 3 января 2017 года «О борьбе с коррупцией», Указа Президента Республики Узбекистан ПФ–5729 от 27 мая 2019 года «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы борьбы с коррупцией в Республике Узбекистан», ПП–6013 от 29 июня 2020 года «О дополнительных мерах по совершенствованию системы борьбы с коррупцией в Республике Узбекистан», ПП–6247 от 16 июня 2021 года «О дополнительных мерах по обеспечению открытости деятельности государственных органов и организаций и эффективной реализации общественного контроля», ПП–6257 от 6 июля 2021

года «О мерах по созданию среды непримиримого отношения к коррупции, резкому сокращению коррупциогенных факторов в государственном и общественном управлении и расширению участия общественности», Постановления Президента ПП–5177 от 6 июля 2021 года «О дополнительных мерах по эффективной организации деятельности по противодействию коррупции», постановления Кабинета Министров № 595 от 14 октября 2022 года «О дополнительных мерах по обеспечению соблюдения государственными гражданскими служащими правил этики», а также Приказа № 54 директора Агентства по противодействию коррупции «Об утверждении Положения о подарках, стоимость которых может быть получена государственным гражданским служащим в связи со служебными командировками, международными и другими официальными мероприятиями, а также порядке их распоряжения», зарегистрированного Министерством юстиции 13 марта 2023 года под № 3425, с учётом рекомендаций международных организаций в сфере противодействия коррупции и передового мирового опыта, в том числе требований международного стандарта ISO 37001:2016 «Системы менеджмента противодействия коррупции — Требования и руководство по применению».

3. Основными целями противодействия коррупции в государственном учреждении «Центр» и его территориальных филиаловх являются:

понимание работниками Центра и его территориальных филиалов требований законодательства Республики Узбекистан и внутренних документов по противодействию коррупции и их соблюдение;

снижение коррупционных рисков и искоренение коррупции в Центре и его территориальных филиаловх;

реализация мер по предупреждению коррупции во всех сферах деятельности Центра и его территориальных филиалов;

повышение уровня правовой грамотности и правовой культуры населения в отношении деятельности Центра и его территориальных филиалов, формирование в обществе непримиримого отношения к коррупции;

обеспечение прозрачности деятельности и соответствия работников Центра и его территориальных филиалов нормам поведения;

своевременное выявление коррупционных действий, их пресечение, устранение их последствий, причин и условий, способствующих их совершению, обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных действий;

искоренение существующей в Центре и его территориальных филиаловх коррупции.

4. Требования настоящей Политики едины для всех работников Центра и его территориальных филиалов независимо от занимаемой должности и выполняемых функций. Руководство берёт на себя обязательство по выполнению требований системы менеджмента противодействия коррупции. Кроме того, работники и руководство периодически заполняют декларацию о соответствии антикоррупционной политике.

5. Любое лицо, принимаемое на работу в Центр и его территориальные филиалы, обязано под подпись ознакомиться с настоящей Политикой и соблюдать её требования.

6. Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия и термины:

аффилированные лица — лица, участвующие в уставном капитале коммерческих организаций вместе с работником Центра и его территориальных филиалов, за исключением лиц, владеющих акциями в количестве менее пяти процентов от акций акционерных обществ, акции которых обращаются публично на Республиканской фондовой бирже;

государственные органы и организации — органы государственной власти и управления, органы самоуправления граждан (в том числе комитеты, службы, министерства, агентства, центры и другие ведомства), их структурные подразделения, а также юридические лица, прямо или косвенно контролируемые государством;

знаки гостеприимства в связи с деятельностью — расходы, связанные с установлением и (или) поддержанием сотрудничества с третьими лицами, направленные на повышение лояльности работников Центра и его территориальных филиалов, в интересах которых осуществляются расходы, в том числе расходы на питание третьих лиц, организацию деловых обедов, транспортные расходы, проживание, развлекательные мероприятия, в том числе связанные с туристическими программами, и т. п.;

контрагент — любое юридическое или физическое лицо, вступившее с Центром и его территориальными филиалами в договорные отношения (за исключением трудовых отношений);

коррупция — незаконное использование лицом своего служебного или должностного положения в целях получения материальной или

нематериальной выгоды для себя или других лиц, а равно незаконное предоставление такой выгоды;

коррупционный риск — риск совершения коррупционных действий работниками Центра и его территориальных филиалов или третьими лицами от имени или в интересах Комитета экологии, его территориальных подразделений и организаций системы;

коррупционные действия — совершение работником непосредственно или опосредованно, лично или через третьих лиц действия или бездействия в интересах взяткодателя за материальную выгоду, включая получение, требование, вымогательство, предложение или дачу денег, ценных бумаг, иного имущества и имущественных прав, услуг имущественного характера, дачу и (или) получение взятки, посредничество во взяточничестве, взимание платежей за упрощение формальностей, а также незаконное использование служебных полномочий в иных незаконных целях;

коррупционное правонарушение — деяние, обладающее признаками коррупции, за совершение которого законодательством Республики Узбекистан установлена ответственность;

главный специалист по противодействию коррупции и комплаенс-контролю — лицо, выполняющее функции по противодействию коррупции в Центре и его территориальных филиаловх;

система противодействия коррупции — комплекс мер, направленных на предупреждение коррупционных действий, нарушений законодательства о противодействии коррупции и внутренних документов Центра и его территориальных филиалов по вопросам противодействия коррупции, обеспечение профессионального и высоконравственного выполнения работниками Центра и его территориальных филиалов своей деятельности;

кронизм (разновидность фаворитизма, основанная на дружеских связях) — использование власти и (или) авторитета для предоставления незаконных преимуществ друзьям или доверенным лицам;

должностное лицо — лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию назначаемое или избираемое, выполняющее функции представителя власти либо в государственных органах, органах самоуправления граждан, независимо от формы собственности, на предприятиях, в учреждениях и организациях осуществляющее

организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции и наделённое полномочиями совершать юридически значимые действия, либо в международной организации или в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства выполняющее такие функции;

конфликт интересов — ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника Центра и его территориальных филиалов влияет или может повлиять на надлежащее исполнение лицом должностных или служебных обязанностей и при которой личная заинтересованность вступает или может вступить в противоречие с правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства;

местничество — ведение деятельности исключительно в интересах местных групп. При этом приём на работу, ротация и назначение на должность осуществляются без учёта соответствия лица квалификационным требованиям к должности, с учётом происхождения (принадлежности к знатному или известному роду, признанной обществом) и служебного положения близких родственников;

непотизм (кумовство, родственничество; разновидность фаворитизма, основанная на родственных связях) — использование власти и (или) влияния в целях предоставления незаконных преимуществ своим близким родственникам или друзьям, а также необоснованное начисление премий близким родственникам и друзьям, приём на работу и назначение на должность близких родственников и друзей в ущерб интересам организации;

платежи за упрощение формальностей — незаконно предоставляемые денежные средства, имущество, имущественные права, услуги и иные материальные и нематериальные выгоды, не предусмотренные законодательством и нормативными актами, правилами, предоставляемые с целью обеспечения или ускорения выполнения стандартных процедур, связанных с совершением установленных порядков или действий;

родо-племенная приверженность — личная заинтересованность работника Центра и его территориальных филиалов в форме субъективного, преференциального и необъективного отношения к третьим лицам на основе принадлежности к одному роду (общности происхождения);

фаворитизм — приоритетное отношение работника Центра и его территориальных филиалов к интересам одного лица и (или) группы лиц по сравнению с интересами другого лица и (или) группы лиц, несоблюдение установленных процедур в ситуациях, связанных с подбором и расстановкой кадров, повышением в должности, выплатой премий и рекомендацией к государственным наградам, предоставлением отпусков или направлением в санатории и зарубежные командировки, рассмотрением обращений, а также установлением очерёдности в графиках работы и дежурств в Центре и его территориальных филиаловх;

благотворительность (благотворительная помощь) — добровольная безвозмездная помощь, оказываемая юридическими и физическими лицами (благотворителями) организации в виде передачи материальных и (или) нематериальных ценностей, в частности денежных средств, выполнения для неё определённых работ, оказания услуг и предоставления иной поддержки в благотворительных целях на безвозмездной или льготной основе;

международная организация — любая международная организация, созданная государствами, правительствами или другими международными организациями, независимо от её организационной формы и полномочий, в том числе, например, региональные организации экономической интеграции.

работник — физическое лицо, вступившее с Центром в трудовые отношения;

спонсорская помощь (спонсорство) — помощь, оказываемая юридическими и физическими лицами (спонсорами) Центру и его территориальным филиалам (спонсируемым учреждениям) в виде выполнения для них работ, оказания услуг и предоставления иных видов помощи в благотворительных целях, в том числе имущества и денежных средств, в результате которой в Центре и его территориальных филиаловх возникают взаимные обязательства перед спонсором;

покровительство — защита работника Центра и его территориальных филиалов в форме создания другим работником, занимающим более высокую должность, благоприятных условий труда, поддержки и заступничества;

близкие родственники — лица, состоящие между собой в родстве или близких отношениях, включая родителей, родных братьев и сестёр,

супругов, детей (в том числе усыновлённых), дедушек, бабушек, внуков, а также родителей супруга (супруги), родных братьев и сестёр супруга (супруги).

II. Важнейшие принципы противодействия коррупции

8. Система противодействия коррупции организуется и функционирует на основе следующих принципов:

законность — меры по противодействию коррупции в Центре и его территориальных филиаловх осуществляются в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан, передовым мировым опытом в сфере противодействия коррупции в государственных органах, а также строго в соответствии с внутренними документами Центра и его территориальных филиалов;

непримиримость к коррупции (нетерпимость) — Центр и его территориальные филиалы во всех сферах своей деятельности проявляют непримиримое (нетерпимое) отношение к любым формам и проявлениям коррупции. Работникам Центра и его территориальных филиалов строго запрещается прямое или косвенное участие в деятельности, которая может породить коррупционные риски;

открытость и прозрачность — Центр и его территориальные филиалы информируют работников и контрагентов, широкую общественность о принятых и реализуемых в Центре и его территориальных филиаловх мерах (с учётом требований законодательства о конфиденциальности и служебной тайне);

превентивный, системный и комплексный характер мер противодействия коррупции — приоритет мер, направленных на предупреждение коррупции, устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных действий, и коррупционных рисков. Вводимые меры и процедуры противодействия коррупции должны соответствовать уровню выявленных рисков и быть объединены в систему противодействия коррупции, охватывающую все функции и направления деятельности Центра и его территориальных филиалов;

неотвратимость ответственности за коррупционные

правонарушения — работники Центра и его территориальных филиалов, совершившие коррупционные правонарушения, независимо от своего положения и занимаемой должности привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и внутренними документами Центра и его территориальных филиалов;

использование достижений научно-технического прогресса и информационных технологий — Центр и его территориальные филиалы стремятся к широкому использованию при формировании системы противодействия коррупции последних достижений науки, в том числе интегрированных информационно-коммуникационных систем;

прямое обращение к руководству — каждый работник Центра и его территориальных филиалов при наличии достоверных и обоснованных сведений о совершении коррупционного действия вправе без каких-либо препятствий обратиться к руководителю организации для принятия мер, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан и внутренними документами Центра и его территориальных филиалов;

взаимодействие с представителями гражданского общества — Центр и его территориальные филиалы привлекают представителей гражданского общества в целях осуществления независимого и объективного контроля за их деятельностью при выполнении возложенных на них функций;

мониторинг, анализ и оценка — Центр и его территориальные филиалы на периодической основе осуществляют мониторинг и анализ функционирования системы противодействия коррупции, а также оценивают показатели её эффективности и результативности;

постоянное совершенствование системы противодействия коррупции — в Центре и его территориальных филиаловх принимаются меры по непрерывному повышению эффективности противодействия коррупции в целях предупреждения коррупции, мониторинга и контроля системы противодействия коррупции и устранения коррупционных рисков.

III. Основные направления противодействия коррупции

§ 1. Управление конфликтом интересов

9. Работники Центра и его территориальных филиалов обязаны

добросовестно и честно исполнять свои должностные обязанности, не использовать в личных интересах своё служебное положение и имущество, находящееся в распоряжении Центра и его территориальных филиалов, и воздерживаться от ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов.

10. Работники Центра и его территориальных филиалов при приёме на работу, повышении в должности и ротации ежегодно, а также при возникновении соответствующих обстоятельств обязаны раскрывать сведения о своей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11. Процесс раскрытия работниками Центра и его территориальных филиалов сведений о конфликте интересов и порядок его урегулирования определяются во внутреннем ведомственном документе — Положении о порядке управления конфликтом интересов в Центре и его территориальных филиаловх.

12. Для выявления конфликта интересов эффективные процедуры контроля должны внедряться во все функции, в которых происходит взаимодействие работников Центра и его территориальных филиалов с третьими лицами (например, организация конкурсных торгов, расчёт рейтингов и т. п.).

§ 2. Принятие подарков и знаков гостеприимства в связи с работой

13. Работникам Центра и его территориальных филиалов в связи с выполнением служебных обязанностей запрещается получать от физических и юридических лиц подарки, знаки гостеприимства, в том числе займы, гарантии, поручительства, премии, материальную помощь, стимулы в виде денежных средств (безналичных и наличных) или их эквивалентов, ценных бумаг, криптовалюты, иных материальных ценностей или услуг.

При этом исключением являются предметы, предоставляемые на конференциях, семинарах и подобных мероприятиях, общая стоимость которых не превышает 5 (пяти) базовых расчётных величин.

14. Предоставленные скоропортящиеся продукты (натуральные букеты цветов, штучные сладости), а также канцелярские наборы (календари, буклеты, пластиковые ручки, ежедневники и блокноты) не оформляются как подарки и распоряжаются работником Центра и его территориальных филиалов по его усмотрению.

15. Работник Центра и его территориальных филиалов, которому предоставлен подарок в связи с международными и иными официальными мероприятиями, в течение трёх рабочих дней со дня возвращения с этих мероприятий представляет главному специалисту по хозяйственным вопросам подарок вместе с документами, подтверждающими его стоимость (торговым или кассовым чеком либо иными документами), если такие документы имеются, за исключением подарков, предусмотренных пунктом 14 настоящей Политики.

16. Ответственность за сохранность и целостность подарка до оформления акта приёма-передачи подарка главному специалисту по хозяйственным вопросам (далее — акт) возлагается на работника Центра и его территориальных филиалов.

17. Акт на любой подарок, переданный работником Центра и его территориальных филиалов подразделению, составляется главным специалистом по хозяйственным вопросам в двух экземплярах. Один экземпляр акта с регистрацией подарка в реестре подарков возвращается работнику Центра и его территориальных филиалов, а второй экземпляр хранится у главного специалиста по хозяйственным вопросам.

При этом главным специалистом по хозяйственным вопросам оформляется акт о передаче подарка работнику Центра и его территориальных филиалов.

18. В случае, если стоимость подарка превышает 5 (пять) базовых расчётных величин, подарок ставится на баланс государственного органа отделом финансов, экономики и бухгалтерского учёта.

19. В целях предупреждения внутренней коррупции в Центре и его территориальных филиаловх при вручении подарков между работниками, не связанными с выполнением служебных обязанностей и признанными личными для работника, соблюдаются следующие требования:

подарок не должен создавать ситуацию конфликта интересов для получателя и порождать каких-либо обязательств перед дарителем;

подарок вручается открыто, факт его вручения не скрывается;

подарок разрешается вручать только в связи с общепризнанными праздниками (день рождения, рождение ребёнка, День защитников Отечества, Международный женский день, Новый год и т. п.);

подарки должны вручаться в присутствии не менее трёх работников Центра и его территориальных филиалов;

при вручении подарка чётко излагается событие, послужившее основанием для его вручения;

общая стоимость подарка (вместе со всеми налогами и сборами) не должна превышать 5 (пяти) базовых расчётных величин;

сумма, которую один работник Центра и его территориальных филиалов тратит на подарок другому работнику, в любом случае не должна превышать 1 (одной) базовой расчётной величины.

20. Во избежание подозрений (сомнений) в связи с любыми праздниками (в том числе, но не ограничиваясь: днём рождения, рождением ребёнка, Днём защитников Отечества, Международным женским днём, Новым годом и т. п.) запрещается получать от работников иных государственных органов и комитетов, партнёров и контрагентов, иных физических и юридических лиц, не предусмотренных пунктами 13 и 14 настоящей Политики, подарки и материальные ценности, перечисленные в пункте 13 настоящей Политики.

21. От имени Центра и его территориальных филиалов вручение подарков на международных конференциях, симпозиумах и других служебных (деловых) встречах осуществляется в соответствии с приказом руководителя.

22. В случае возникновения сомнений в законности вручения или принятия подарка работник Центра и его территориальных филиалов обязан обратиться за консультацией к главному специалисту по противодействию коррупции и комплаенс-контролю Центра.

§ 3. Участие работников Центра и его территориальных филиалов в мероприятиях, проводимых в связи с их деятельностью

23. Участие работников Центра и его территориальных филиалов в мероприятиях, проводимых в связи с их служебной деятельностью по приглашению международных и иных организаций (выставки, семинары, конференции и т. п.), разрешается при соблюдении следующих условий:

мероприятие соответствует законодательству Республики Узбекистан, принципам и требованиям настоящей Политики и другим внутренним документам Центра и его территориальных филиалов;

мероприятие служит законным интересам Центра и его территориальных филиалов или приглашающей стороны;

мероприятие не влияет на принятие работниками Центра и его

территориальных филиалов решений и не преследует цели скрытого незаконного вознаграждения или получения каких-либо незаконных преимуществ (например, рекомендации заказчикам обратиться в проектно-исследовательскую организацию, проводящую мероприятие);

мероприятие не должно создавать риска для репутации Центра и его территориальных филиалов и принимающей или приглашающей стороны в случае раскрытия сведений об участии в таком мероприятии;

мероприятие должно соответствовать общепризнанной научной и деловой практике и не носить развлекательного характера;

мероприятие по своей сути и значимости должно быть уместным, не быть чрезмерно роскошным, дорогостоящим, необычным и не повторяться слишком часто.

24. Если организатором деловых мероприятий (семинар, симпозиум, круглый стол и т. п.) является сам Центр или его территориальные филиалы, такое деловое мероприятие должно соответствовать требованиям, установленным настоящей Политикой.

§ 4. Регулирование процессов, связанных с кадрами

(подбор работников, изменение должности, материальное стимулирование)

25. Процесс отбора, аттестации и оценки деятельности работников Центра и его территориальных филиалов, включая премии, надбавки и иные виды поощрения, является прозрачным, равноправным и объективным для всех работников и должен соответствовать основным принципам и требованиям настоящей Политики.

26. Отбор и назначение кандидатов в Центр и его территориальные филиалы осуществляются с комплексной проверкой в соответствии с Руководством по проверке кандидатов для приёма в организацию, Порядком управления конфликтом интересов и другими внутренними документами Центра и его территориальных филиалов.

27. Лицам, принимающим решения по кадровым вопросам в Центре и его территориальных филиаловх, запрещается предоставлять кандидатам (работникам) любые необоснованные преимущества при повышении в должности, назначении на должность, включении в кадровый резерв и т. п.

28. Отбор на вакантные должности должен осуществляться на конкурсной основе или иным способом в соответствии с требованиями, предъявляемыми к занимаемой должности. При этом основное внимание уделяется квалификации кандидата, его профессиональным и научным достижениям.

29. В Центре и его территориальных филиаловх должны быть разработаны порядок и критерии оценки важнейших показателей эффективности деятельности работников, на основе которых осуществляется их поощрение. Указанные показатели должны быть объективными, прозрачными и открытыми для ознакомления работников Центра и его территориальных филиалов.

§ 5. Проведение проверок и изучение деятельности территориальных филиалов

30. При проведении различных проверок, изучений и мониторинга (далее — объекты проверки) работники Центра и его территориальных филиалов:

не допускают возникновения конфликта интересов;

не проводят проверку, изучение или мониторинг объекта в одиночку;

при личном посещении объекта проверки, изучения или мониторинга организацией, её территориальными и структурными подразделениями посетителями или их представителями не остаются с ними наедине;

не проводят проверку и изучение с целью фальсификации возможных нарушений, не допускают неверного толкования норм законодательства Республики Узбекистан, не запугивают работников проверяемого объекта передачей выявленных фактов правоохранительным или иным государственным органам;

не угрожают работникам объекта проверки, изучения или мониторинга;

не запрашивают документы и не интересуются вопросами, не входящими в предмет проверки, изучения или мониторинга;

обеспечивают законную и профессиональную оценку каждого нарушения, выявленного в ходе проверки, изучения или мониторинга;

при необходимости осуществляют видео- или фотофиксацию

нарушений и вносят сведения о нарушениях в информационные системы, используемые Центром и его территориальными филиалами;

если представители объекта проверки, изучения или мониторинга предоставляют работнику Центра и его территориальных филиалов взятку, любые материальные ценности или услуги с целью сокрытия выявленных нарушений, незамедлительно сообщают об этом руководителю рабочей группы и во внутреннюю контрольную структуру по противодействию коррупции в Центре и его территориальных филиаловх;

представители объекта проверки, изучения или мониторинга должны получать объективное отношение в соответствии с принципами поведения работников Центра и его территориальных филиалов.

31. Для рассмотрения жалоб, поступивших по результатам проверок, изучений и мониторинга, проведённых Центром и его территориальными филиалами, создаётся комиссия.

§ 6. Взаимодействие с уполномоченными государственными органами, контрагентами и третьими лицами обеспечение

прозрачного и эффективного взаимодействия

32. Центр и его территориальные филиалы не привлекают посредников, ходатаев, подрядчиков и других третьих лиц для осуществления любых платежей или действий, противоречащих настоящей Политике и законодательству Республики Узбекистан.

33. В отношениях с контрагентами Центр и его территориальные филиалы придерживаются принципов законности и прозрачности.

34. В Центре и его территориальных филиаловх внедряются честная, открытая и прозрачная процедура выбора поставщиков, подрядчиков и других контрагентов на основе объективных критериев, а также прозрачный порядок определения стоимости приобретаемых товаров и услуг. Указанные процедуры регулируются действующим законодательством Республики Узбекистан и внутренними документами Центра и его территориальных филиалов.

35. При взаимодействии с контрагентами Центр:

в соответствии с Руководством по проверке контрагентов и требованиями законодательства Республики Узбекистан проверяет

надёжность потенциального контрагента, в том числе привлекался ли он в прошлом к коррупционной деятельности, и наличие или отсутствие конфликта интересов с работниками Центра;

информирует потенциального контрагента, в том числе победителя процедуры закупок, о своих антикоррупционных принципах и требованиях путём включения в текст договора специальных антикоррупционных условий.

36. При взаимодействии с уполномоченными государственными органами (например, при выдаче лицензий, участии в специализированных советах, согласовании различных документов и объектов и т. п.) Центр обеспечивает прозрачность и объективность рассмотрения документов и в необходимых случаях запрашивает дополнительную информацию о причинах принятия этими государственными органами отрицательных и иных заключений.

§ 7. Обеспечение прозрачного и эффективного процесса благотворительной и спонсорской деятельности

37. Центр и его территориальные филиалы в случаях, установленных законодательством, могут осуществлять или принимать благотворительную и спонсорскую помощь. При получении или предоставлении такой помощи принимаются все меры по недопущению конфликта интересов, обеспечению целевого и эффективного использования средств в соответствии с законодательством Республики Узбекистан или целями, указанными в договоре, а также по раскрытию информации о благотворительной и спонсорской деятельности на официальном веб-сайте Центра и его территориальных филиалов в сети Интернет.

38. Благотворительная и спонсорская помощь, осуществляемая или принимаемая Центром и его территориальными филиалами, не должна носить характер скрытого вознаграждения, а отдельные работники Центра и его территориальных филиалов не должны влиять на принятие решений в пользу благотворителя или спонсора, его близких родственников, аффилированных лиц, а также лиц, в отношении которых у благотворителя или спонсора имеется личная заинтересованность.

39. При получении или предоставлении благотворительной или спонсорской помощи Центром и его территориальными филиалами должны выполняться следующие требования:

обязательно заключение договора с благотворителем, спонсором или

получателем помощи, в котором устанавливаются цели получения и использования помощи, формы помощи, сумма помощи в денежном выражении и порядок отчётности о целевом использовании полученной помощи;

включение в такой договор антикоррупционных условий;

размещение информации о благотворительной или спонсорской помощи на официальном веб-сайте Центра и его территориальных филиалов в сети Интернет.

§ 8. Антикоррупционная экспертиза внутренних документов

40. При проведении правовой экспертизы внутренних документов юридическая служба Центра и его территориальных филиалов проводит экспертизу в целях выявления коррупциогенных факторов, создающих возможности для совершения коррупционных действий, и их исключения из документов.

§ 9. Внедрение новых технологий в деятельность Центра и его территориальных филиалов

41. В целях минимизации коррупционных рисков работники Центра и его территориальных филиалов осуществляют свои функции и должностные обязанности с использованием информационных технологий (при наличии такой возможности).

42. При проведении конкурсных торгов в рамках государственных закупок работники Центра и его территориальных филиалов используют информационные технологии и осуществляют взаимодействие с участниками торгов в электронной форме, в онлайн-режиме, с возможностью интеграции с другими электронными системами.

§ 10. Видеофиксация деятельности Центра и его территориальных филиалов и её трансляция

43. В зданиях Комитета экологии, его территориальных подразделений и организаций системы устанавливаются камеры аудио- и видеозаписи в целях контроля деятельности работников, записи с которых просматриваются

ответственными работниками Комитета экологии, его территориальных подразделений и организаций системы.

44. На официальных сайтах Комитета экологии, его территориальных подразделений и организаций системы в сети Интернет размещается онлайн-трансляция отдельных процессов с высоким уровнем коррупционного риска (в частности, бесед с работниками, их тестирования, заседаний комиссий и т. п.).

IV. Элементы системы противодействия коррупции

§ 1. Наличие важных внутренних документов по противодействию коррупции

45. Основу системы противодействия коррупции составляют:

настоящая Политика;

Руководство по системе менеджмента противодействия коррупции в Центре и его территориальных филиаловх;

Кодекс этики работников Центра и его территориальных филиалов;

принципы и требования, отражённые в Положении о порядке управления конфликтом интересов в Центре и его территориальных филиаловх и в других внутренних ведомственных документах.

46. Руководители Центра и его территориальных филиалов должны показывать работникам пример высокого уровня руководства.

47. Генеральный директор Центра, его заместители, в отношениях с подчинёнными, гражданами и юридическими лицами должны быть примером честного, справедливого и независимого поведения, тем самым способствуя формированию у них непримиримого отношения к коррупционным действиям.

48. Генеральный директор Центра демонстрирует лидерство в создании и реализации эффективной системы противодействия коррупции путём внедрения антикоррупционных мер и процедур в рисковые функции (направления) деятельности Центра.

§ 2. Выявление и оценка коррупционных рисков

49. Центр выявляет и оценивает коррупционные риски, присущие его деятельности, с учётом особенностей функций, взаимоотношений с обществом и иными лицами, а также внешних и внутренних факторов, в соответствии с методикой оценки коррупционных рисков, по согласованию со всеми работниками.

50. Оценка коррупционных рисков проводится не реже одного раза в год. Результаты оценки рассматриваются Генеральным директором Центра. Антикоррупционные меры и процедуры, минимизирующие выявленные риски, отражаются в антикоррупционной программе или дорожной карте Центра и его территориальных филиалов.

§ 3. Ответственные за противодействие коррупции

51. Для формирования эффективной системы противодействия коррупции в Центре и его территориальных филиаловх вводится отдельная должность главного специалиста по противодействию коррупции и комплаенс-контролю.

52. Главный специалист по противодействию коррупции и комплаенс-контролю Центра и его территориальных филиалов осуществляет свою деятельность на основании Положения о нём и непосредственно подчиняется председателю Комитета экологии.

53. Главный специалист по противодействию коррупции и комплаенс-контролю выполняет следующие основные задачи:

предупреждение коррупционных действий и борьба с ними;

организация, координация и обобщение результатов оценки коррупционных рисков;

разработка и совершенствование внутренних нормативных документов, процедур, методических рекомендаций и предложений Центра по вопросам противодействия коррупции;

разработка учебных программ по противодействию коррупции для работников и организация обучения;

консультирование работников по вопросам противодействия коррупции;

контроль за исполнением антикоррупционных мер и процедур;

выполнение иных задач, предусмотренных законодательством и внутренними правилами Центра.

В целях эффективной организации противодействия коррупции в Центре внутренней антикоррупционной контрольной структуре предоставляются следующие полномочия:

беспрепятственный доступ в здания и сооружения Центра и его территориальных филиалов и проведение проверок;

свободное ознакомление с данными баз данных и программного обеспечения Центра и его территориальных филиалов;

запрос и получение от Центра и его территориальных филиалов необходимых сведений, документов и иных материалов;

вызов должностных лиц и работников Центра и его территориальных филиалов и получение от них объяснений по поручениям председателя Комитета экологии, обращениям, делам и материалам, находящимся в производстве;

ознакомление с записями систем видеонаблюдения, установленных в Центре и его территориальных филиаловх, и получение их копий по служебной необходимости;

54. Генеральный директор Центра обеспечивает главного специалиста по противодействию коррупции и комплаенс-контролю достаточной степенью самостоятельности и необходимыми ресурсами для выполнения антикоррупционных задач.

55. Главный специалист по противодействию коррупции и комплаенс-контролю Центра и его территориальных филиалов отвечает за систематический и своевременный сбор, анализ и актуализацию сведений о близких родственниках работников и связанных с ними лицах в порядке и объёме, предусмотренных Положением об управлении конфликтом интересов в Центре, а также законодательством Республики Узбекистан.

56. В Центре и его территориальных филиаловх действуют отдельные Комиссии по этике.

57. Комиссия по этике Центра рассматривает вопросы соблюдения работниками Центра и его территориальных филиалов норм поведения, установленных правилами этического поведения, и участвует в урегулировании ситуаций, связанных с конфликтом интересов, в порядке, предусмотренном Положением об управлении конфликтом интересов в Центре.

§ 4. Обеспечение осведомлённости работников и третьих лиц об антикоррупционной политике Центра и его территориальных филиалов

58. В целях снижения коррупционных рисков и повышения осведомлённости общества Центр и его территориальные филиалы размещают на официальных сайтах основную информацию о настоящей Политике и предпринимаемых ими антикоррупционных мерах.

59. Центр и его территориальные филиалы прилагают все усилия для информирования работников и иных заинтересованных лиц о нормах антикоррупционного законодательства Республики Узбекистан, а также о внедрённых антикоррупционных принципах, мерах и требованиях, их разъяснения посредством:

направления Генеральным директором Центра регулярных сообщений по электронной почте и иным средствам связи о важности соблюдения работниками принятых антикоррупционных норм и требований;

обеспечения регулярного и систематического обучения основам противодействия коррупции не реже одного раза в год в соответствии с планом обучения по вопросам противодействия коррупции в Центре и его территориальных филиаловх, а также проверки знаний;

организации обязательных курсов по противодействию коррупции для новых работников при приёме на работу с обязательным ознакомлением с настоящей Политикой и другими внутренними документами Центра и его территориальных филиалов по противодействию коррупции;

установления дополнительных программ антикоррупционного обучения для должностей с высоким уровнем коррупционного риска в Центре и его территориальных филиаловх. Сведения о проведённых учебных курсах и тренингах хранятся у главного специалиста по противодействию коррупции и комплаенс-контролю Центра в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан;

проведения антикоррупционных кампаний с использованием тематических аудио- и видеороликов и иных информационных материалов, направленных на повышение осведомлённости работников Центра и его территориальных филиалов и граждан о мерах по противодействию коррупции и формированию непримиримого отношения к коррупции;

консультирования работников Центра и его территориальных филиалов

главным специалистом по противодействию коррупции и комплаенс-контролю по вопросам применения норм настоящей Политики или выполнения антикоррупционных мер и процедур;

активного продвижения антикоррупционного поведения в Центре и его территориальных филиаловх внутренней антикоррупционной контрольной структурой на основании утверждённого плана;

включения антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Центра и его территориальных филиалов. Антикоррупционные положения включаются в трудовые договоры, заключаемые с новыми работниками Центра, а также в действующие трудовые договоры работников в рамках пересмотра условий с момента вступления в силу настоящей Политики;

включения антикоррупционных условий в договоры, заключаемые Центром с контрагентами, партнёрами, благотворителями и спонсорами. Антикоррупционные условия включаются в договоры, заключаемые Центром с новыми контрагентами, партнёрами, благотворителями и спонсорами, с момента вступления в силу настоящей Политики, и во все договоры Центра, за исключением договоров, заключаемых по результатам закупок через электронный магазин и электронный аукцион, а также договоров с государственными природными монополиями (почтовая связь, электроснабжение, газоснабжение, водоснабжение, железнодорожные и авиаперевозки и т. п.). Антикоррупционные условия вносятся в договоры, заключённые до принятия настоящей Политики, в рамках пересмотра условий или по инициативе сторон.

§ 5. Мониторинг, контроль и подотчётность

60. Главный специалист по противодействию коррупции и комплаенс-контролю Центра и его территориальных филиалов осуществляет постоянный мониторинг и контроль антикоррупционных процедур, а также оценку их эффективности, достаточности и соразмерности. По результатам мониторинга принимаются соответствующие меры по совершенствованию системы противодействия коррупции в Центре и его территориальных филиаловх.

61. Мониторинг и контроль в Центре и его территориальных филиаловх осуществляются в соответствии с методикой мониторинга и контроля эффективности антикоррупционных процедур и другими внутренними документами Центра.

62. Мониторинг системы противодействия коррупции должен осуществляться по следующим основным направлениям:

анализ влияния изменений в функциях и особенностях деятельности Центра и его территориальных филиалов, их организационно-функциональной структуре и других внешних и внутренних факторах на систему противодействия коррупции и необходимость её корректировки, в том числе на обеспечение её соответствия законодательству Республики Узбекистан;

мониторинг законодательства Республики Узбекистан в сфере противодействия коррупции и рекомендаций органов власти, применяемых в деятельности Центра;

мониторинг рекомендаций международных и зарубежных организаций по вопросам создания и поддержки эффективной системы противодействия коррупции;

мониторинг информации средств массовой информации о причастности Центра и его территориальных филиалов или их работников к коррупционным действиям, а также аналогичной информации о контрагентах или партнёрах;

выборочный мониторинг внутренних процессов и функций Центра и его территориальных филиалов в целях выявления неэффективных контролей и процедур, их совершенствования и обеспечения надёжности и эффективности антикоррупционной системы;

мониторинг полноты и эффективности выполнения пунктов антикоррупционной программы или дорожной карты Центра и его территориальных филиалов;

проверку соблюдения работниками Центра и его территориальных филиалов антикоррупционных требований и внедрённых процедур;

проверку осведомлённости работников Центра и его территориальных филиалов об основных антикоррупционных принципах и требованиях;

63. Эффективность системы противодействия коррупции в Центре и его территориальных филиаловх (отсутствие коррупционных рисков) проверяется путём проведения внутреннего аудита этой системы, в том числе контроля соблюдения установленных требований и процедур в Центре и его территориальных филиаловх.

64. Итоги и результаты мероприятий по мониторингу и контролю системы противодействия коррупции отражаются в отчётах о состоянии системы противодействия коррупции. Порядок формирования и представления отчётов закрепляется во внутреннем ведомственном документе

о формировании и представлении отчётов о состоянии системы противодействия коррупции в Центре и его территориальных филиаловх.

§ 6. Ответственность

65. Соблюдение настоящей Политики и антикоррупционных требований и процедур Центра и его территориальных филиалов является обязанностью каждого работника в рамках исполнения его должностных обязанностей. Работники несут персональную ответственность за нарушение требований и процедур по вопросам противодействия коррупции, установленных настоящей Политикой и другими внутренними документами Центра и его территориальных филиалов.

66. Придерживаясь принципа непримиримости (нетерпимости) к коррупции, всем работникам Центра и его территориальных филиалов строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредников участвовать в любых коррупционных действиях, а именно:

незаконное использование своего служебного положения и должностного статуса, а также требование, получение или вымогательство незаконной выгоды от любых лиц с целью злоупотребления служебным положением и полномочиями, согласие на получение или получение незаконной выгоды, а также использование работником своего служебного положения вопреки законным интересам Центра и его территориальных филиалов, в том числе для получения незаконной выгоды для себя и третьих лиц;

побуждение должностного лица государства или любого иного лица к воздействию на его действия (обеспечению бездействия) и (или) к незаконному исполнению служебных обязанностей, предложение, обещание, разрешение или предложение, обещание или предоставление взятки с целью получения незаконных преимуществ для себя или других лиц, в том числе в интересах Центра и его территориальных филиалов;

взимание, получение или осуществление платежей за упрощение формальностей;

посредничество во взяточничестве или коммерческом подкупе, в том числе передача незаконной выгоды взяткополучателю или содействие в достижении договорённости между взяткополучателем и взяткодателем о получении и передаче незаконной выгоды;

иные действия или бездействие работников Центра и его территориальных филиалов, имеющие признаки коррупции или способствующие её совершению, в том числе возникновению ситуаций конфликта интересов.

67. Работники обязаны сообщать своему руководителю и ответственным за противодействие коррупции в Центре и его территориальных филиаловх обо всех случаях обращения к ним лиц с целью побуждения их к совершению коррупционных действий, а также обо всех известных им коррупционных действиях, совершённых другими работниками.

68. С учётом принципа непримиримости (нетерпимости) к коррупции по каждому обоснованному подозрению в совершении работниками Центра и его территориальных филиалов коррупционных действий проводится служебная проверка в порядке, предусмотренном регламентом проведения служебных проверок и другими внутренними документами Центра и его территориальных филиалов, в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан.

69. Работники Центра и его территориальных филиалов, нарушившие настоящую Политику, требования антикоррупционного законодательства и (или) антикоррупционные требования и процедуры, закреплённые во внутренних документах Центра, привлекаются к ответственности независимо от занимаемой должности, стажа службы и иных факторов в рамках законодательства Республики Узбекистан и внутренних документов и на основаниях, предусмотренных ими.

70. В случае выявления коррупционных действий структура по противодействию коррупции анализирует причины и условия их возникновения и постоянно совершенствует систему противодействия коррупции.

71. Результаты внутренних проверок постоянно представляются Генеральному директору Центра и руководителям соответствующих структурных подразделений Комитета экологии.

72. Центр и его территориальные филиалы сотрудничают с правоохранительными и иными государственными органами в целях выявления и расследования коррупционных правонарушений, совершённых работниками Центра и его территориальных филиалов.

V. Сообщения о коррупционных действиях

73. В случае возникновения сомнений в законности или этичности действий работников Центра и его территориальных филиалов, предположений о коррупционных действиях или иных нарушениях либо обоснованных подозрений в их совершении о них может быть открыто сообщено через открытые каналы связи Центра.

74. Центр и его территориальные филиалы в рамках своих полномочий и имеющихся возможностей обеспечивают конфиденциальность сведений о лице, представившем обоснованную информацию о нарушении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

75. Центр и его территориальные филиалы защищают интересы своих работников и гарантируют недопущение в отношении работников, добросовестно сообщивших о подозрительном поведении других работников или о возможном нарушении антикоррупционных требований настоящей Политики, мер мести: увольнения, понижения в должности, дискриминации, притеснения и преследования.

76. Все сообщения, поступившие через каналы связи Центра, рассматриваются ответственными лицами Центра своевременно и объективно в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, внутренними документами о порядке приёма и рассмотрения сообщений о коррупционных действиях в Центре и другими внутренними документами Центра.

77. Умышленная подача заведомо ложных сообщений работниками Центра и его территориальных филиалов расценивается как нарушение настоящей Политики и неэтичное поведение, а лицо, подавшее такое сообщение, в свою очередь может быть привлечено к ответственности в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и внутренними документами Центра.

VI. Порядок пересмотра и внесения изменений

78. Настоящая Политика может пересматриваться и корректироваться в следующих случаях:

изменение законодательства Республики Узбекистан в сфере противодействия коррупции, повлекшее необходимость пересмотра действующих антикоррупционных политик и процедур;

выявление неэффективных антикоррупционных контрольных

мероприятий и процедур, а также возникновение необходимости совершенствования комплексных мер, направленных на предупреждение коррупции и борьбу с ней в деятельности Центра;

изменение структуры Центра и его территориальных филиалов или особенностей их функций, а также иные случаи.

Внесение изменений и дополнений в настоящую Политику осуществляется на основании приказа Генерального директора Центра.