Приложение-15
к приказу генерального директора
государственного учреждения
«Центр государственной
экологической экспертизы»
от «_20_» мая 2026 г. № 72

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
главного специалиста по противодействию коррупции и комплаенс-контролю государственного учреждения «Центр государственной экологической экспертизы»

I. Общие положения

1. Должностная инструкция главного специалиста по противодействию коррупции и комплаенс-контролю (далее — главный специалист) государственного учреждения «Центр государственной экологической экспертизы» (далее — Центр) разработана в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О противодействии коррупции», Указом Президента Республики Узбекистан от 6 июля 2021 года № УП–6257 «О мерах по созданию среды нетерпимого отношения к коррупции, кардинальному сокращению коррупционных факторов в государственном и общественном управлении и широкому вовлечению в этот процесс общественности», Постановлением Президента Республики Узбекистан от 6 июля 2021 года № ПП–5177 «О дополнительных мерах по эффективной организации деятельности по противодействию коррупции», Указом Президента Республики Узбекистан от 27 ноября 2023 года № УП–200 «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы противодействия коррупции и повышению эффективности системы общественного контроля за деятельностью государственных органов и организаций», Указом Президента Республики Узбекистан от 21 апреля 2025 года № УП–71 «О мерах по эффективной организации исполнения приоритетных задач, определенных по дальнейшему совершенствованию системы противодействия коррупции», а также Типовым положением о деятельности подразделений внутреннего антикоррупционного контроля (рег. № 3319 от 8 сентября 2021 года) и определяет порядок организации деятельности главного специалиста.

Главный специалист в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Республики Узбекистан, постановлениями палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и

распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, приказами и поручениями Национального комитета Республики Узбекистан по экологии и изменению климата (далее — Комитет), приказами и поручениями Генерального директора Центра, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Главный специалист назначается на должность и освобождается от должности председателем Национального комитета Республики Узбекистан по экологии и изменению климата.

3. Деятельность главного специалиста организуется в тесном взаимодействии с Отделом по противодействию коррупции и комплаенс-контролю Национального комитета Республики Узбекистан по экологии и изменению климата и Агентством по противодействию коррупции Республики Узбекистан.

4. Деятельность главного специалиста по реализации возложенных на него задач и функций координируется Отделом по противодействию коррупции и комплаенс-контролю Комитета.

5. Главный специалист в своей трудовой деятельности непосредственно подчиняется Генеральному директору Центра и осуществляет работу под его руководством.

6. Возложение на главного специалиста поручений, не связанных с его задачами и функциями, не допускается.

7. К деятельности главного специалиста ключевые показатели эффективности (KPI) не применяются. При этом надбавки, вытекающие из показателей эффективности (KPI), применяются в максимальном размере, установленном для соответствующей должности.

8. На должность главного специалиста назначается лицо, имеющее высшее образование.

II. Задачи и функции

9. Основными задачами главного специалиста являются:

— предупреждение совершения коррупционных правонарушений работниками Центра и его территориальных филиалов, дальнейшее повышение правосознания и правовой культуры работников, а также формирование в коллективе нетерпимого отношения к коррупции;

— раннее выявление и предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов, случаев нарушения правил этического поведения,

устранение способствующих им факторов и причин посредством проведения превентивных изучений, а также разработка соответствующих предложений;

— принятие системных мер по предупреждению занятия работниками Центра и его территориальных филиалов дополнительной предпринимательской деятельностью помимо своей трудовой (служебной) деятельности, а также по выявлению фактов владения ими акциями или долями в уставном фонде (уставном капитале) субъектов предпринимательской деятельности либо участия в качестве членов органов управления данных субъектов предпринимательской деятельности;

— проведение с согласия Генерального директора служебных расследований по опубликованным в социальных сетях статьям, видеоматериалам и иным сведениям о совершении работниками Центра и его территориальных филиалов коррупционных действий, а также по жалобам, заявлениям и сообщениям физических и юридических лиц;

— профилактика коррупционных правонарушений и противодействие им в Центре и его территориальных филиалах;

— обеспечение и контроль эффективного функционирования системы противодействия коррупции в Центре и его территориальных филиалах;

— осуществление взаимодействия и сотрудничества с другими государственными органами и организациями, осуществляющими деятельность по противодействию коррупции и участвующими в ней.

10. Главный специалист в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

а) в сфере совершенствования деятельности по противодействию коррупции в Центре и его территориальных филиалах:

— разрабатывает проекты внутренних ведомственных (локальных) документов, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции в Центре и его территориальных филиалах;

— разрабатывает предложения по устранению коррупциогенных норм, выявленных в нормативно-правовых актах и внутренних ведомственных документах, касающихся деятельности Центра и его территориальных филиалов;

б) в сфере профилактики коррупционных правонарушений и противодействия им в Центре и его территориальных филиалах:

— собирает информацию о состоянии и тенденциях совершения коррупционных правонарушений в других органах государственного

управления с целью оценки вероятности совершения аналогичных правонарушений в Центре и его территориальных филиалах;

— осуществляет информационно-разъяснительную работу в целях повышения правосознания работников Центра и его территориальных филиалов;

— выявляет категории работников, склонных к совершению коррупционных действий, и проводит с ними профилактические беседы;

— анализирует поступающие по каналам связи обращения о коррупционных рисках и коррупционных правонарушениях, совершаемых работниками Центра и его территориальных филиалов, и обеспечивает рассмотрение указанных обращений в установленном порядке;

— проводит опросы среди населения и работников в целях выявления коррупционных проявлений и рисков в деятельности Центра и его территориальных филиалов;

— ежеквартально подготавливает и представляет Генеральному директору Центра информацию о проделанной работе по противодействию коррупции в Центре и его территориальных филиалах, а также о состоянии коррупционной обстановки в них;

в) в сфере обеспечения и контроля эффективного функционирования системы противодействия коррупции в Центре и его территориальных филиалах:

— осуществляет мониторинг и контроль исполнения Центром и его территориальными филиалами задач, предусмотренных государственными программами в сфере противодействия коррупции;

— контролирует проведение обучающих тренингов по вопросам противодействия коррупции для работников Центра и его территориальных филиалов, а также их участие в указанных тренингах;

— обеспечивает регулярное обновление информации, размещаемой в разделе «Противодействие коррупции» на официальном веб-сайте Центра и на официальных страницах в социальных сетях;

— осуществляет мониторинг соблюдения работниками Центра и его территориальных филиалов законодательства Республики Узбекистан в сфере противодействия коррупции, а также внутренних документов Центра, направленных на предупреждение коррупции и борьбу с ней;

г) в сфере взаимодействия с другими государственными органами и организациями, осуществляющими деятельность по противодействию коррупции и участвующими в ней:

— участвует в разработке мер по повышению правосознания и правовой культуры населения, формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупции;

— осуществляет иные функции в соответствии с актами законодательства.

11. Возложение на главного специалиста функций, не предусмотренных настоящей должностной инструкцией, не допускается.

III. Права, обязанности и ответственность

12. Главный специалист имеет право:

— запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Центра и его территориальных филиалов необходимую информацию и материалы;

— принимать участие в совещаниях, заседаниях и других мероприятиях, проводимых Центром;

— требовать создания всех необходимых организационно-технических условий для надлежащего выполнения возложенных на него задач и функций;

— осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

13. Главный специалист обязан надлежащим образом, своевременно и эффективно выполнять задачи и функции, возложенные на него настоящей должностной инструкцией и актами законодательства.

Главный специалист может нести и иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

14. Главный специалист несет персональную ответственность за соответствие законодательству визируемых им документов.

15. Главный специалист привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Республики Узбекистан за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей и функций.