Приложение-9
к приказу генерального директора
государственного учреждения
«Центр государственной
экологической экспертизы»
от «_20_» мая 2026 г. № 72

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании и представлении отчёта о состоянии системы противодействия коррупции в государственном учреждении «Центр государственной экологической экспертизы» и его территориальных филиалах

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования отчётности о функционировании системы противодействия коррупции и проведения антикоррупционных мероприятий в государственном учреждении «Центр государственной экологической экспертизы» (далее – Центр) и его территориальных филиалах.

2. Ответственность за формирование и представление отчётов по вопросам функционирования и развития системы противодействия коррупции в Центре и его территориальных филиалах (далее – Отчёты) возлагается на главного специалиста Центра по противодействию коррупции и комплаенс-контролю (далее – Ответственный работник).

II. Виды отчётов и периодичность их составления

3. В государственном учреждении «Центр государственной экологической экспертизы» предусматриваются следующие виды отчётов:

а) отчёт о функционировании системы противодействия коррупции в Центре и его территориальных филиалах, в том числе о реализации мероприятий Программы или дорожной карты Центра и его территориальных филиалов по противодействию коррупции, составляется ежеквартально главным специалистом Центра по противодействию коррупции и комплаенс-контролю в порядке, установленном главой III настоящего Положения;

б) отчёт о реализации мероприятий, запланированных в государственной программе по противодействию коррупции, составляется ежеквартально главным

специалистом Центра по противодействию коррупции и комплаенс-контролю в порядке, установленном главой IV настоящего Положения.

4. Отчёт составляется регулярно в порядке и сроки, установленные настоящим Положением, независимо от состояния системы противодействия коррупции в Центре и его территориальных филиалах, а также от того, проводились ли антикоррупционные мероприятия в отчётном периоде.

5. Отчёт за IV квартал года не составляется, вместо него готовится годовой отчёт.

6. Квартальный и годовой отчёты представляются Генеральному директору Центра и в отдел по противодействию коррупции и комплаенс-контролю Комитета по экологии.

Главный специалист Центра по противодействию коррупции и комплаенс-контролю ежеквартально, не позднее 25-го числа первого месяца следующего квартала, представляет в Агентство по противодействию коррупции Республики Узбекистан (далее – Агентство) общий квартальный отчёт Центра.

7. Общая информация из годового отчёта Центра размещается на официальном веб-сайте Центра в сети Интернет. Данная информация готовится главным специалистом Центра по противодействию коррупции и комплаенс-контролю.

III. Порядок формирования отчёта о функционировании системы противодействия коррупции

8. Отчёт о функционировании системы противодействия коррупции в Центре и его территориальных филиалах составляется в целях мониторинга и контроля системы противодействия коррупции, а также мониторинга реализации мероприятий Программы или дорожной карты по противодействию коррупции.

9. Отчёт составляется ежеквартально главным специалистом Центра по противодействию коррупции и комплаенс-контролю не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчётным периодом, и представляется на рассмотрение Генеральному директору Центра.

10. Формирование отчёта осуществляется в следующем порядке:

а) не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчётным периодом, главный специалист Центра по противодействию коррупции и комплаенс-контролю направляет территориальным филиалам уведомление о представлении ему до 10-го числа этого месяца отчёта по форме, предусмотренной приложением

1 к настоящему Положению и утверждённого соответствующими руководителями;

б) отчёт Центра и его территориальных филиалов составляется главным специалистом по противодействию коррупции и комплаенс-контролю и утверждается заместителем руководителя Центра, ответственным за направление противодействия коррупции.

Если по какому-либо разделу отчёта о деятельности по противодействию коррупции мероприятия не проводились, необходимо указать причину непроведения мероприятий.

в) информация, включаемая в отчёты, должна основываться на копиях соответствующих документов и иных сведениях;

г) главный специалист Центра по противодействию коррупции и комплаенс-контролю составляет по форме, указанной в Приложении 2 к настоящему Положению, общий отчёт о функционировании системы противодействия коррупции в Центре и его территориальных филиалах и дополнительно включает в него сведения из отчёта, составленного по форме Приложения 1 к настоящему Положению по Центру и его территориальным филиалам.

Отчёт должен содержать краткую справку, отражающую основную информацию, и предложения. Годовой отчёт должен также включать сравнительный анализ с аналогичными показателями прошлого года.

11. При составлении общего отчёта на основании отчётов о функционировании системы противодействия коррупции в Центре и его территориальных филиалах главный специалист по противодействию коррупции и комплаенс-контролю вправе запрашивать и получать от территориальных филиалов необходимые документы, пояснения и статистику.

12. Подразделение внутреннего контроля представляет в Комитет по экологии общий отчёт о функционировании системы противодействия коррупции с приложением краткой справки не позднее 21-го числа месяца, следующего за отчётным периодом.

IV. Порядок формирования отчёта о реализации мероприятий, запланированных в программе по противодействию коррупции

13. Отчёт о реализации мероприятий, запланированных в программе по противодействию коррупции, составляется по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

14. Отчёт о реализации мероприятий, запланированных в программе по противодействию коррупции, составляется главным специалистом по противодействию коррупции и комплаенс-контролю одновременно с общим отчётом о функционировании системы противодействия коррупции в Центре и его территориальных филиалах.

15. Отчёт о реализации мероприятий, запланированных в программе по противодействию коррупции, после рассмотрения руководителем направляется в отдел по противодействию коррупции и комплаенс-контролю Комитета по экологии.

V. Заключительные положения

16. Настоящее Положение подлежит пересмотру в случае внесения изменений и дополнений в законодательство Республики Узбекистан и во внутренние ведомственные документы Центра и его территориальных филиалов.

За внесение изменений и дополнений в Положение отвечает главный специалист Центра по противодействию коррупции и комплаенс-контролю.

Приложение 1
к Положению о формировании и представлении
отчёта о состоянии системы противодействия
коррупции в государственном учреждении
«Центр государственной экологической
экспертизы»

Отчёт о функционировании системы противодействия коррупции в государственном учреждении «Центр государственной экологической экспертизы»

Наименование организации:	
Работник, подготовивший отчёт (ответственные по противодействию коррупции):	Ф.И.О., должность, структурное подразделение
Отчётный период:	
Дата подготовки отчёта:	

№	Наименования групп мероприятий	Наименования мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении	Срок ожидаемого исполнения, если не исполнено	Подтверждение исполнения, причины неисполнения

№ п/п	Мероприятие	Результаты
I. Политики и процедуры		
1.	Адаптация внутренних документов	Необходимо указать внутренние документы (политики, регламенты, стандарты, инструкции и т.п.), адаптированные для отчётного периода в государственном учреждении «Центр государственной экологической экспертизы» и содержащие меры по снижению коррупционных рисков либо антикоррупционные процедуры.
2.	Разработка новых антикоррупционных процедур и мер по снижению коррупционных рисков в разрезе рискованных задач и процедур, а также внутренних документов, регулирующих антикоррупционные вопросы.	Необходимо указать внутренние документы (политики, регламенты, стандарты, инструкции и т.п.), разработанные и утверждённые в отчётном периоде и регулирующие вопросы в сфере противодействия коррупции.
II. Личный пример		
3.	Выступления (речи) руководителя Центра и его территориальных филиалов и его заместителей на внутренних мероприятиях.	В пунктах 3–5 необходимо указать мероприятия, на которых руководитель государственного учреждения «Центр государственной экологической экспертизы», руководители его территориальных филиалов и их заместители публично заявили свою позицию и мнение о важности соблюдения требований законодательства, нетерпимости к коррупции, соблюдения установленных в структурном подразделении процедур антикоррупционного контроля.

4.	Распространение внутренних коммуникаций по вопросам противодействия коррупции (от имени руководителя Центра и его территориальных филиалов и его заместителей).	
5.	Высказывания руководителя Центра и его территориальных филиалов и его заместителей в СМИ.	
III. Оценка рисков		
6.	Проведение ежегодной оценки коррупционных рисков в Центре и его территориальных филиалах	Да, проведена / нет, не проведена (указать причины) / проводится (указать этап)
7.	Оценка вновь выявленных в ходе работы за отчётный период коррупционных рисков в Центре и его территориальных филиалах и их уровни (высокий, средний, низкий).	Перечисляются процессы, в которых выявлены новые коррупционные риски, и их уровень. Указываются коррупционные риски, которые были переоценены, новый уровень, причины изменения оценки и предложения по снижению коррупционных рисков. Прилагается карта коррупционных рисков государственного учреждения «Центр государственной экологической экспертизы».
8.	Мероприятия по урегулированию коррупционных рисков, выявленных в отчётном периоде	
9.	Количество выявленных коррупционных рисков с высоким остаточным коррупционным риском	Указывается процентное соотношение коррупционных рисков с высоким уровнем остаточного риска.
10.	Количество выявленных коррупционных рисков, остаточный коррупционный риск которых снижен до среднего и более низкого уровня	Необходимо указать процентное соотношение коррупционных рисков, остаточный риск которых снижен до среднего и более низкого уровня, к общему числу коррупционных рисков.
IV. Реализуемые антикоррупционные процедуры		
11.	Выявленные в Центре и его территориальных филиалах случаи конфликта интересов и принятые меры	Необходимо указать количество случаев конфликта интересов, выявленных в государственном учреждении «Центр государственной экологической экспертизы», или приложить реестр выявленных случаев конфликта интересов.
12.	Ежегодное декларирование работниками конфликта интересов.	Необходимо указать процентное соотношение работников, прошедших процедуры ежегодного декларирования конфликта интересов, к общему числу работников государственного учреждения «Центр государственной экологической экспертизы». Необходимо указать процентное соотношение работников, прошедших процедуры декларирования конфликта интересов, которые обязаны ежегодно декларировать конфликт интересов, к общему числу работников государственного учреждения «Центр государственной экологической экспертизы».
13.	Количество проверок, проведённых в отношении принятых на работу работников и кандидатов.	Необходимо указать количество работников, принятых в государственное учреждение «Центр государственной экологической экспертизы», и количество проверок кандидатов на должности в нём. Если проверка не проводилась, необходимо указать причину.
14.	Количество проверок контрагентов, проведённых в отчётном периоде	Необходимо указать количество проверок контрагентов, проведённых в отчётном периоде, и процентное соотношение положительных и отрицательных заключений по результатам проверок. Если проверка не проводилась, необходимо указать причину.
15.	Иные реализуемые антикоррупционные процедуры	При наличии указать иные реализуемые антикоррупционные мероприятия, не указанные в данном разделе.
V. Обучение и коммуникация		
16.	Проведение тренингов по вопросам противодействия коррупции: для всех работников; для подразделений, выполняющих задачи, наиболее подверженные коррупционным рискам.	Указать вид и форму тренингов, число обученных работников, уровень их должностей и подразделения.
17.	Проведение тренингов для недавно принятых в Центр и его территориальные филиалы.	Указать процентное соотношение новых работников, прошедших тренинги по вопросам противодействия коррупции (общие, вводные), к общему числу новых работников в разрезе тем тренингов.

18.	Иные мероприятия по повышению осведомлённости работников об антикоррупционных требованиях законодательства и антикоррупционных мерах, реализуемых в подразделении	Указать целевую группу участников мероприятия, их число (по возможности), тему и вид (например, конкурсы, викторины, опросы и т.п.) и результаты мероприятия.
19.	Информационно-раздаточные материалы по антикоррупционным нормам, подготовленные ответственными за противодействие коррупции.	Указать уведомления и иные раздаточные материалы о необходимости соблюдения антикоррупционных требований и процедур, а также об их правильном толковании и применении.
20.	Иные способы формирования у работников культуры этики и поведения, информирования их о системе противодействия коррупции и требованиях антикоррупционного законодательства.	Например, информационные плакаты и иные материалы в помещениях, заставки (скринсейверы), заставки на экранах рабочих компьютеров и т.п.
21.	Проведение антикоррупционных мероприятий для гражданского общества и контрагентов подразделения	Указать число, названия, суть и результаты антикоррупционных мероприятий для представителей гражданского общества (например, День борьбы с коррупцией, конкурс работ на антикоррупционную тематику). Процентное соотношение новых контрагентов, в договоры которых включены антикоррупционные условия, к общему числу новых контрагентов.
VI. Сообщения о коррупционных действиях и нарушениях. Меры воздействия		
22.	Количество сообщений, поступивших по каналам связи о предполагаемых коррупционных действиях	Указать количество сообщений, включив также следующие сведения: дата поступления, канал связи, по которому поступило сообщение, тема сообщения; приложить соответствующий отчёт.
23.	Проведена служебная проверка; выявлены подтверждённые случаи нарушения антикоррупционного законодательства (в том числе в разрезе нормативно-правовых актов и статей); выявлены случаи нарушения установленных в подразделении антикоррупционного контроля и процедур (в том числе в разрезе внутренних документов); количество случаев, в которых выявлены виновные.	Указать количество случаев по каждому пункту.
24.	Принятые меры воздействия.	Какие корректирующие меры, в том числе дисциплинарные, были приняты, какие недостатки выявлены в системе внутреннего контроля и какие меры предложены для усиления контроля.
VII. Мониторинг и контроль		
25.	Проведение проверок исполнения действующих в отчётном периоде антикоррупционных требований, контрольных мероприятий и процедур	Указать проверочные мероприятия, проведённые ответственными за противодействие коррупции в государственном учреждении «Центр государственной экологической экспертизы», в том числе их количество в следующем разрезе: объекты проверки (управление, отдел); тема проверки (цель, закупки, кадры); вид проверочных мероприятий (аудит, мониторинг рисковых транзакций или процедур и др.); характер проверочных мероприятий (плановые, внеплановые).
26.	Выявлены ли случаи нарушения установленных в подразделении контрольных мероприятий и процедур и какие меры воздействия применены к ним?	Какие нарушения выявлены при выполнении процедур или задач? Указать количество выявленных случаев. Какие рекомендации подготовлены для лиц, выполняющих задачи и процедуры? Как они оформлены (например, приказом или иными внутренними документами)?

Выводы: Необходимо указать основные результаты реализации антикоррупционных мер в территориальных и структурных подразделениях, дать общую оценку состоянию системы противодействия коррупции, при необходимости провести сравнительный анализ с показателями предыдущих

периодов, указать причины достижения или недостижения удовлетворительных результатов.

Предложения по дальнейшему развитию системы противодействия коррупции и план корректирующих мероприятий: необходимо указать основные мероприятия, позволяющие улучшить отдельные элементы отчётности в следующем отчётном периоде.

Приложение 2
к Положению о формировании и представлении отчёта о состоянии системы противодействия коррупции в государственном учреждении «Центр государственной экологической экспертизы»

ОБЩИЙ ОТЧЁТ
о функционировании системы противодействия коррупции в Центре и его территориальных филиалах за ___ квартал 202__ года

I. Общая информация о выполнении Программы мер по противодействию коррупции Центра и его территориальных филиалов[1]

Необходимо указать краткую информацию о реализации Центром и его территориальными филиалами антикоррупционных мероприятий, в том числе количество подразделений, реализовавших антикоррупционные мероприятия, в разрезе центрального аппарата, территориальных и структурных подразделений;

указываются подразделения, не реализовавшие антикоррупционные мероприятия, в разрезе территориальных и структурных подразделений; кроме того, в приложении к отчёту необходимо отдельно указать их наименования, нереализованные мероприятия и краткие основные причины.

II. Политика и процедуры

Необходимо указать нормативно-правовые и внутренние документы (политики, регламенты, стандарты, инструкции и т.п.), регулирующие вопросы противодействия коррупции и относящиеся к сфере противодействия коррупции, внедрённые в отчётном периоде в разрезе центрального аппарата, территориальных и структурных подразделений.

III. Оценка рисков[2]

Информация об осуществлении Центром и его территориальными филиалами оценки рисков, в том числе информация о центральном аппарате, территориальных и структурных подразделениях, проведших оценку коррупционных рисков и обновивших свою матрицу коррупционных рисков, должна быть указана по каждому из них;

---

[1] В данном разделе и далее по каждому разделу отчёта необходимо указать следующее: в обобщённом виде данные за отчётный период в разрезе центрального аппарата, территориальных и структурных подразделений. При необходимости указать данные по отдельным подразделениям; при необходимости провести сравнительный анализ с показателями предыдущих периодов, указать причины достижения/недостижения удовлетворительных результатов.

[2] Раздел заполняется только в период годового отчёта. В данном разделе отражается аналитическая информация по результатам оценки рисков, проведённой в соответствии с методикой проведения оценки коррупционных рисков в системе организации.

количество территориальных и структурных подразделений, не проведших оценку коррупционных рисков, указывается в разрезе областей, территориальных и структурных подразделений Центра и его территориальных филиалов, а в приложении к отчёту кратко указываются их наименования и причины невыполнения;

вновь выявленные в процессе оценки коррупционные риски указываются в разрезе центрального аппарата, территориальных и структурных подразделений. Также фиксируются предложенные и реализованные мероприятия по управлению коррупционными рисками, выявленными в отчётном периоде;

соотношение коррупционных рисков по категориям (высокий, средний, низкий) указывается в разрезе территориальных и структурных подразделений;

в разрезе территориальных и структурных подразделений необходимо указать остаточные коррупционные риски, высокие для Центра и его территориальных филиалов, а также предлагаемые мероприятия по снижению указанных коррупционных рисков (при наличии).

IV. Реализуемые антикоррупционные процедуры

Урегулирование конфликта интересов

Количество задекларированных и урегулированных случаев конфликта интересов, в том числе в процессе приёма на работу и ежегодного декларирования[3] (при наличии), указывается в разрезе центрального аппарата, территориальных и структурных подразделений;

в Центре и его территориальных филиалах указываются процентное соотношение работников, прошедших процедуры ежегодного декларирования конфликта интересов, к общему числу работников в разрезе центрального аппарата, территориальных и структурных подразделений, а также задекларированные и урегулированные случаи конфликта интересов;

по Центру и его территориальным филиалам необходимо привести аналитические данные в разрезе территориальных и структурных подразделений, в которых не выполнены плановые показатели ежегодного декларирования конфликта интересов (например, конфликт интересов должны декларировать все руководители, а на практике это выполнили лишь 50% руководителей);[4]

в разрезе территориальных и структурных подразделений необходимо привести аналитические данные по выявленным в Центре и его территориальных филиалах случаям конфликта интересов и принятым мерам, в том числе по их общему числу и в разрезе категорий (например, в закупочных процедурах, в результате прямого подчинения по работе и т.п.).

Включение антикоррупционных положений в договоры Центра и его территориальных филиалов

Необходимо привести аналитические данные по включению антикоррупционных положений в хозяйственные договоры Центра и его территориальных филиалов (процентное

---

[3]Информация заполняется только в случае, если декларирование конфликта интересов было выполнено в отчётном периоде.

[4]Информация заполняется только в годовом отчёте.

соотношение договоров), в том числе в разрезе контрагентов, в разрезе центрального аппарата, территориальных и структурных подразделений, указать причины отказа контрагентов от включения антикоррупционных положений в договоры;

указать аналитические данные по расторжению договоров вследствие нарушения контрагентом антикоррупционных положений в Центре и его территориальных филиалах в разрезе центрального аппарата, территориальных и структурных подразделений.

Проверка контрагентов

Количество проверок контрагентов, проведённых в отчётном периоде, и процентное соотношение положительных и отрицательных заключений указываются в разрезе центрального аппарата, территориальных и структурных подразделений.

Проверка кандидатов на работу

Количество проверок кандидатов на работу в Центр и его территориальные филиалы указывается в разрезе центрального аппарата, территориальных и структурных подразделений.

V. Обучение и коммуникация

Результаты обучения по вопросам противодействия коррупции в Центре и его территориальных филиалах указываются в разрезе центрального аппарата, территориальных и структурных подразделений: процентное соотношение обученных работников, форма обучения (очно/онлайн);

В разрезе центрального аппарата, территориальных и структурных подразделений указывается информация об антикоррупционных навыках, по которым уровень обучения низкий (в сравнении с плановыми показателями);

виды и количество коммуникаций по вопросам противодействия коррупции в Центре и его территориальных филиалах указываются в разрезе территориальных и структурных подразделений (например, раздаточные материалы, проведение опросов по вопросам противодействия коррупции);

В разделе также могут быть выделены отдельные масштабные мероприятия, проведённые в Центре и его территориальных филиалах.

VI. Сообщения о коррупционных действиях и правонарушениях

Сообщения, поступившие по каналам связи в отчётном периоде о коррупционных действиях работников, конфликте интересов и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, указываются в разрезе центрального аппарата, территориальных и структурных подразделений;

приводятся аналитические данные в разрезе должностных обязанностей и процедур (например, в процессе закупок, в процедурах, связанных с приёмом кадров);

аналитические данные по полученным сообщениям приводятся в разрезе нарушений (например, коррупционные действия, конфликт интересов, нарушение процедур согласования и др.);

аналитические данные по полученным сообщениям приводятся в разрезе каналов связи (например, телефон доверия, непосредственное обращение и др.).

VII. Мониторинг и контроль[5]

Приводятся аналитические данные о выполнении в отчётном периоде Центром и его территориальными филиалами действующих антикоррупционных требований, контрольных мероприятий и процедур в разрезе центрального аппарата, территориальных и структурных подразделений, в том числе число подразделений Центра и его территориальных филиалов, в которых проведены проверки, а также аналитические данные о периодичности и характере (плановые, внеплановые) задач и процедур, в отношении которых проведена проверка;

в разрезе территориальных и структурных подразделений отдельно указывается число подразделений, в которых проверки не проводились, в приложении кратко фиксируются их наименования и основные причины непроведения проверок;

указывается общая информация о результатах проведённых проверок, в том числе процентное соотношение положительных и отрицательных заключений. При наличии нарушений даётся ссылка на раздел VIII настоящего отчёта.

VIII. Выявленные нарушения и меры воздействия к ним

Приводятся аналитические данные о нарушениях антикоррупционных требований в Центре и его территориальных филиалах в разрезе центрального аппарата, территориальных и структурных подразделений, в том числе:

общее число нарушений;

структура нарушений по источникам информации о нарушениях («телефон доверия», непосредственное обращение, результаты мониторинга и контроля и др.);

структура нарушений по задачам и процедурам, предусмотренным во внутренних документах Центра и его территориальных филиалов (закупки, кадровые вопросы и др.);

указываются аналитические данные о принятых в Центре и его территориальных филиалах мерах воздействия в разрезе территориальных и структурных подразделений, в том числе:

общее число проведённых мероприятий и принятие либо непринятие мер воздействия по всем выявленным нарушениям;

аналитические данные по видам мер воздействия (привлечение виновных к ответственности, в том числе в разрезе видов ответственности, внесение изменений в процессы и внутренние документы Центра и его территориальных филиалов и др.), в том числе указывается, какие меры предлагается принять для недопущения нарушений и какие меры приняты в отчётном периоде.

IX. Выводы

Указываются основные результаты реализации антикоррупционных мер в Центре и его территориальных филиалах, даётся общая оценка состоянию системы противодействия коррупции. При необходимости проводится сравнительный анализ с показателями

[5]В организации отражается общая аналитическая информация по итогам мероприятий, проведённых в отчётном периоде в соответствии с методикой мониторинга и контроля соблюдения антикоррупционных процедур.

предыдущих периодов, фиксируются причины достижения или недостижения удовлетворительных результатов.

X. Предложения и план мероприятий по дальнейшему развитию системы противодействия коррупции

Указываются основные мероприятия, позволяющие улучшить в следующем отчётном периоде отдельные показатели системы противодействия коррупции в Центре и его территориальных филиалах в разрезе центрального аппарата, территориальных и структурных подразделений.

Приложение 3
к Положению о формировании и представлении отчёта о состоянии системы противодействия коррупции в государственном учреждении «Центр государственной экологической экспертизы»

ОТЧЁТ
о реализации мероприятий, запланированных в программе по противодействию коррупции

№	Название мероприятия	Срок исполнения	Принятые меры