Приложение-14
к приказу генерального директора
государственного учреждения
«Центр государственной
экологической экспертизы»
от «_20_» мая 2026 г. № 72

# РУКОВОДСТВО
## по системе менеджмента противодействия коррупции в государственном учреждении «Центр государственной экологической экспертизы» и его территориальных филиалах

## I. Общие положения

1. Настоящее Руководство разработано в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и требованиями в сфере противодействия коррупции.

2. В соответствии с Антикоррупционной политикой государственного учреждения «Центр государственной экологической экспертизы» (далее — Центр) и его филиалов по Республике Каракалпакстан, областям и городу Ташкенту (далее — территориальные филиалы) основной целью Центра в сфере противодействия коррупции является обеспечение соответствия деятельности Центра требованиям законодательства и нормативных документов, а также требованиям международного стандарта ISO 37001 в отношении работников Центра, партнеров, клиентов и иных заинтересованных сторон, а также завоевание и укрепление доверия граждан и всех заинтересованных лиц к Центру как к организации, противодействующей коррупции всеми доступными средствами и не допускающей любых ее проявлений.

3. Для достижения данной цели и полного удовлетворения потребностей заинтересованных сторон Центр в своей деятельности использует Систему менеджмента противодействия коррупции (далее — СМПБК), разработанную на основе международного стандарта ISO 37001:2016.

4. Настоящее Руководство по противодействию коррупции описывает основные правила и требования действующей системы менеджмента противодействия коррупции и является обязательным для всех работников Центра.

5. Руководство по системе менеджмента противодействия коррупции Центра определяет и устанавливает структуру СМПБК, а также является справочным пособием по внедрению и поддержанию системы менеджмента противодействия коррупции.

6. Все документированные процедуры и процессы СМПБК, приведенные в настоящем документе, официально приняты Центром и являются обязательными для работников, подпадающих под действие данных процедур.

7. СМПБК разработана в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 37001:2016 и внедрена с целью координации мер по предупреждению и пресечению всех видов коррупционной деятельности, связанных с финансовыми и нефинансовыми мерами контроля в отношении работников Центра, а также партнеров и других заинтересованных сторон.

8. Требования настоящего документа применяются ко всем территориальным филиалам Центра, входящим в область применения системы противодействия коррупции. Содержание настоящего документа представляет собой описание внутренней деятельности Центра, связанной с противодействием коррупции.

9. В настоящем документе используются следующие основные понятия и термины:

**государственные органы и учреждения** – органы государственной власти и управления, органы самоуправления граждан, государственные учреждения (в том числе Центр государственной экологической экспертизы и все его территориальные филиалы) и их структурные подразделения, а также юридические лица, прямо или косвенно контролируемые государством;

**знаки делового гостеприимства** – расходы третьих лиц в интересах работников Центра, направленные на повышение их лояльности и связанные с установлением и (или) поддержанием сотрудничества, включая расходы на питание третьих лиц, организацию деловых обедов, транспортные расходы, проживание, развлекательные мероприятия, в том числе туристические программы и т.д.;

**контрагент** – любое юридическое или физическое лицо, вступившее в договорные отношения с Центром (за исключением трудовых отношений);

**взяточничество** – предложение, обещание, предоставление, принятие или вымогательство любой ценности (финансовой или нефинансовой), прямо или косвенно, независимо от местонахождения, в нарушение действующего законодательства, в качестве стимула или вознаграждения для лица за совершение действия или воздержание от совершения действия в связи с исполнением этим лицом своих должностных обязанностей;

**коррупция** – незаконное использование лицом своего должностного или служебного положения с целью получения материальной или

нематериальной выгоды в личных интересах либо в интересах иных лиц, а равно незаконное предоставление такой выгоды;

**коррупционный риск** – риск совершения работниками Центра государственной экологической экспертизы или третьими лицами коррупционных действий от имени Центра государственной экологической экспертизы или в его интересах;

**коррупционные действия** – незаконное использование работником своих служебных полномочий с целью получения материальной выгоды прямо или косвенно, лично либо через третьих лиц, выражающееся в действии или бездействии в интересах взяткодателя, в том числе получение, требование, вымогательство, предложение или передача денег, ценных бумаг, иного имущества и имущественных прав, услуг имущественного характера, дача и (или) получение взятки либо посредничество во взяточничестве, взимание платежей за упрощение формальностей (получение взятки) и использование служебного положения в иных незаконных целях;

**коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за совершение которого законодательством Республики Узбекистан установлена ответственность;

**система противодействия коррупции** – комплекс мер по предупреждению коррупционных действий, нарушений законодательства Республики Узбекистан в сфере противодействия коррупции и внутренних локальных актов Центра по вопросам противодействия коррупции, а также по обеспечению осуществления работниками Центра своей деятельности на высоком профессиональном и этическом уровне;

**должностное лицо** – лицо, назначаемое или избираемое постоянно, временно либо по специальному полномочию, осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах самоуправления граждан, на предприятиях, в учреждениях, организациях независимо от формы собственности и уполномоченное на совершение юридически значимых действий, а также лицо, осуществляющее указанные функции в международной организации либо в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства;

**конфликт интересов** – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника Центра влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных или служебных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие

между личной заинтересованностью и правами, законными интересами граждан, Центра, общества или государства;

**платежи за упрощение формальностей** – незаконно предоставляемые денежные средства, имущество, имущественные права, услуги и иные материальные или нематериальные выгоды, не предусмотренные соответствующим законодательством, нормативными актами и правилами, с целью обеспечения или ускорения выполнения стандартных процедур, связанных с совершением установленных действий;

**благотворительность (благотворительная помощь)** – добровольная бескорыстная помощь юридических и физических лиц (благотворителей), выражающаяся в безвозмездной или на льготных условиях передаче Центру государственной экологической экспертизы материальных и (или) нематериальных ценностей, в частности денежных средств, выполнении для него определенных работ, оказании услуг и предоставлении иной поддержки в благотворительных целях;

**международная организация** – любая международная организация, учрежденная государствами, правительствами или другими международными организациями независимо от организационной формы и полномочий, включая, например, региональные организации экономической интеграции;

**работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Центром;

**спонсорство (спонсорская помощь)** – помощь, оказываемая юридическими и физическими лицами (спонсорами) Центру государственной экологической экспертизы (спонсируемому учреждению), выражающаяся в выполнении работ, оказании услуг, предоставлении имущества, в том числе денежных средств, и оказании иных видов поддержки в благотворительных целях, в результате которой у Центра возникают встречные обязательства перед спонсором;

**близкие родственники** – лица, состоящие в родстве или свойстве, а именно: родители, кровные и сводные братья и сестры, супруги, дети (в том числе усыновленные), дедушки, бабушки, внуки, а также родители, кровные и сводные братья и сестры супруга (супруги);

**высшее руководство** – лицо или группа лиц, осуществляющих руководство и управление организацией на самом высоком уровне;

**орган управления** – группа лиц или орган, несущие полную ответственность за деятельность, управление и политику организации,

которым подотчетно высшее руководство и перед которыми оно несет ответственность;

**контекст Центра государственной экологической экспертизы** — деловая среда Центра государственной экологической экспертизы, представляющая собой сочетание внутренних и внешних факторов и условий, которые могут повлиять на подход Центра к своим услугам, инвестициям и взаимодействию с заинтересованными сторонами;

**SWOT-анализ** – метод анализа, при котором сильные (S) и слабые (W) стороны являются факторами внутренней среды анализируемого объекта (то есть тем, на что сам объект может повлиять), а возможности (O) и угрозы (T) являются факторами внешней среды (то есть тем, что может повлиять на объект извне и при этом не контролируется объектом);

**заинтересованная сторона** – лицо или организация, которые могут влиять на осуществление деятельности или принятие решений, подвергаться их влиянию или воспринимать себя в качестве таковых.

## II. Управление антикоррупционной деятельностью

10. Главный специалист по противодействию коррупции и комплаенс-контролю (Отдел по противодействию коррупции и комплаенс-контролю) несет ответственность за поддержание СМПБК в рабочем состоянии, контроль результативности ее функционирования, разработку, согласование и утверждение настоящего документа и изменений к нему, а также за контроль его актуальности, применения и соответствия его положений требованиям международного стандарта ISO 37001:2016.

### § 1. Понимание Центра государственной экологической экспертизы и его контекста

11. Определение и оценка актуальности контекста в Центре государственной экологической экспертизы осуществляются на заседании специальной рабочей группы и оформляются протоколом заседания. При определении контекста Центра в соответствии с методологией SWOT-анализа проводится анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз Центра.

12. Описание контекста и его актуализация фиксируются в протоколе совещания.

### § 2. Понимание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон

13. Основными заинтересованными сторонами деятельности Центра являются:

а) Генеральный директор (Орган управления);

б) Первый заместитель Генерального директора (Высшее руководство);

в) Работники;

г) Граждане;

д) Партнеры (контрагенты);

е) Государство;

ж) Контролирующие и надзорные органы;

з) Средства массовой информации (СМИ);

и) Общество.

14. Требования заинтересованных сторон определяются в соответствии с установленными требованиями законодательства и нормативных документов. Взаимодействие с соответствующими заинтересованными сторонами осуществляется на основании заключенных договоров или официальных письменных запросов.

## § 3. Определение области применения системы менеджмента противодействия коррупции

15. Область применения СМПБК определена как «Осуществление государственного управления в сфере экологии и охраны окружающей среды (проведение государственной экологической экспертизы)», а границы применения включают центральный аппарат Центра государственной экологической экспертизы и его территориальные филиалы.

## § 4. Система менеджмента противодействия коррупции и ее процессы

16. Система менеджмента противодействия коррупции в Центре включает следующие основные процессы:

1) Планирование СМПБК;

2) Внедрение требований СМПБК и поддержание их в рабочем состоянии;

3) Мониторинг и оценка СМПБК;

4) Анализ функционирования и совершенствование СМПБК.

17. Руководители процессов, цели и участники, необходимые для эффективного функционирования СМПБК, определены в Приложении № 1.

18. Процессы оцениваются на основе показателей результативности. Для этого устанавливаются критерии и методы оценки показателей результативности, а также периодичность и ответственность за сбор данных по показателям результативности. Форма оценки показателей результативности процессов приведена в Приложении № 2.

19. Показатели, критерии и методы оценки ежегодно пересматриваются в целях обеспечения постоянного улучшения СМПБК и утверждаются первым заместителем Генерального директора Центра.

### § 5. Оценка коррупционных рисков

20. Центр регулярно проводит оценку коррупционных рисков, в ходе которой осуществляются идентификация, анализ выявленных рисков и разработка мер по управлению ими. Порядок оценки коррупционных рисков представлен в виде отдельного документа — «Методология выявления и оценки коррупционных рисков в деятельности Центра государственной экологической экспертизы и его территориальных филиалов».

## III. Лидерство

### § 1. Лидерство и приверженность

21. Органом управления Центра государственной экологической экспертизы является Генеральный директор, который несет ответственность за:

а) утверждение Антикоррупционной политики;

б) обеспечение согласованности стратегии организации и Антикоррупционной политики;

в) получение и анализ информации о состоянии и функционировании системы менеджмента противодействия коррупции через установленные промежутки времени;

г) требование выделения и обеспечение адекватных и соответствующих ресурсов, необходимых для эффективного функционирования системы менеджмента противодействия коррупции;

д) осуществление надлежащего надзора за внедрением системы менеджмента противодействия коррупции в Центре и ее результативностью со стороны первого заместителя Генерального директора Центра.

22. Движущей силой реализации Антикоррупционной политики в Центре является первый заместитель Генерального директора Центра (Высшее руководство), основными задачами которого являются:

а) обеспечение того, чтобы система менеджмента противодействия коррупции, включая ее политику и цели, была разработана, внедрена, поддерживалась в рабочем состоянии и анализировалась для надлежащего реагирования на коррупционные риски Центра;

б) обеспечение интеграции требований системы менеджмента противодействия коррупции в процессы деятельности Центра;

в) выделение достаточных и соответствующих внутренних ресурсов для эффективного функционирования системы менеджмента противодействия коррупции;

г) обеспечение внутренней и внешней коммуникации в отношении Антикоррупционной политики и эффективного функционирования системы менеджмента противодействия коррупции;

д) доведение до сведения работников важности результативного антикоррупционного менеджмента и соблюдения требований системы менеджмента противодействия коррупции;

е) обеспечение того, чтобы система менеджмента противодействия коррупции была надлежащим образом спроектирована для достижения своих целей;

ж) направление деятельности работников и их поддержка в обеспечении результативности системы менеджмента противодействия коррупции;

з) продвижение антикоррупционной культуры в организации;

и) содействие постоянному совершенствованию СМПБК;

к) поддержка других соответствующих руководителей в демонстрации ими лидерства в части предотвращения и выявления коррупции в рамках их сфер ответственности, а также обеспечение действий в установленном порядке при поступлении сообщений о подозрениях или фактах коррупции;

л) поощрение использования процедур сообщения о подозрениях и реально существующей коррупции, а также обеспечение того, чтобы ни один работник не подвергался преследованию, дискриминации или дисциплинарным взысканиям за добросовестные сообщения либо на основе обоснованных подозрений в нарушении или предполагаемом нарушении Антикоррупционной политики Центра, либо за отказ от участия во взяточничестве, даже если такой отказ может привести к потере деловой выгоды для Центра;

м) представление через запланированные промежутки времени отчетов Органу управления о содержании и функционировании системы менеджмента противодействия коррупции, а также о серьезных или систематических коррупционных проявлениях.

## § 2. Антикоррупционная политика и декларация о соответствии

23. Антикоррупционная политика Центра утверждается Генеральным директором Центра и разрабатывается на основе:

а) требований законодательства Республики Узбекистан по противодействию коррупции;

б) соответствия организационным и антикоррупционным целям Центра;

в) запланированного совершенствования СМПБК Центра.

24. Антикоррупционная политика в Центре государственной экологической экспертизы доводится до сведения работников Центра посредством ознакомительных семинаров. До вновь принятых работников Центра Антикоррупционная политика доводится при вступлении их в должность.

25. Антикоррупционная политика Центра в действующей редакции доводится до сведения заинтересованных сторон путем размещения на официальном веб-сайте Центра (https://eco-service.uz/).

26. Генеральный директор, его заместители, а также все работники, занимающие должности с уровнем коррупционного риска выше низкого, обязаны ежегодно до 20 марта подписывать декларацию о соответствии Антикоррупционной политике и требованиям СМПБК согласно Приложению № 3.

## § 3. Функции, ответственность и полномочия в Центре государственной экологической экспертизы

27. Для эффективного функционирования СМПБК Генеральным директором Центра и его первым заместителем распределены соответствующие задачи, чтобы работники Центра были осведомлены о своих функциональных обязанностях, полномочиях и правах.

28. За эффективное функционирование СМПБК несут ответственность:

а) Генеральный директор (Орган управления);

б) Первый заместитель Генерального директора (Высшее руководство);

в) Отдел по противодействию коррупции и комплаенс-контролю / главный специалист по противодействию коррупции и комплаенс-контролю (антикоррупционная служба);

г) Руководители структурных подразделений и территориальных филиалов Центра.

29. Цели и задачи структурных подразделений Центра, функциональные обязанности, права и ответственность работников определяются в:

а) Положениях о территориальных филиалах и структурных подразделениях (управлениях, отделах, службах) Центра;

б) Должностных инструкциях работников.

30. Информация об ответственности, обязанностях и полномочиях, а также об их влиянии на СМПБК Центра государственной экологической экспертизы доводится до сведения работников при приеме на работу путем проведения вводного обучения и ознакомления с документами СМПБК.

31. Первый заместитель Генерального директора несет ответственность за организацию работы службы противодействия коррупции. На антикоррупционную службу (Отдел по противодействию коррупции и комплаенс-контролю) возлагаются следующие задачи:

а) надзор за разработкой и внедрением системы менеджмента противодействия коррупции и управление ею;

б) координация работ по разработке СМПБК и обеспечению ее результативного функционирования в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 37001:2016;

в) консультирование и обеспечение осведомленности всех работников Центра государственной экологической экспертизы об Антикоррупционной политике и вопросах СМПБК;

г) анализ информации об эффективном функционировании СМПБК и представление Генеральному директору и первому заместителю Генерального директора Центра отчетов о функционировании СМПБК;

д) инициирование проверок для подтверждения выполнения корректирующих действий и оценки их результативности;

е) организация и проведение заседаний рабочей группы;

ж) инициирование и организация внутренних аудитов СМПБК Центра государственной экологической экспертизы;

з) управление системой документированной информации СМПБК;

и) рассмотрение документов СМПБК на предмет их соответствия требованиям международного стандарта ISO 37001:2016 (перед их принятием, изменением, дополнением или утверждением в новой редакции);

к) сбор информации для анализа со стороны руководства в целях дальнейшего совершенствования деятельности СМПБК;

л) участие в совещаниях, посвященных анализу СМПБК со стороны руководства;

м) оформление протоколов совещаний, посвященных анализу СМПБК со стороны руководства.

32. Руководство при необходимости имеет право делегировать полномочия и ответственность по принятию решений.

33. Делегирование права принятия решений и ответственности в отсутствие руководства осуществляется в порядке, установленном должностными инструкциями, либо путем издания соответствующего приказа.

## IV. Планирование

### § 1. Действия в отношении рисков и возможностей

34. Для формирования в Центре государственной экологической экспертизы активной и осознанной антикоррупционной культуры, направленной на постоянное совершенствование СМПБК, необходимо выявлять все риски и возможности, связанные с функционированием процессов, исходя из внешних и внутренних факторов каждого процесса, а также требований заинтересованных сторон.

35. Должны быть определены соответствующие ответные меры, а результативность принятых мер должна анализироваться с точки зрения управления рисками и возможностями.

36. Выявление и оценка рисков и возможностей, определение уровня каждого риска, принятие решений по неприемлемым рискам, планирование мероприятий и оценка показателей осуществляются под руководством Отдела по противодействию коррупции и комплаенс-контролю в соответствии с требованиями Антикоррупционной политики Центра государственной экологической экспертизы.

## § 2. Цели в области противодействия коррупции и планирование их достижения

37. Цели в сфере противодействия коррупции устанавливаются в документе «Цели в области противодействия коррупции в Центре государственной экологической экспертизы на 2026 год».

38. Состояние выполнения целей ежеквартально контролируется Отделом по противодействию коррупции и комплаенс-контролю и представляется в форме отчета Высшему руководству и Органу управления.

# V. Средства обеспечения (Поддержка)

## § 1. Ресурсы

39. Руководство определяет и своевременно обеспечивает ресурсы, необходимые для реализации процессов СМПБК и постоянного совершенствования системы менеджмента противодействия коррупции Центра государственной экологической экспертизы.

## § 2. Компетентность

40. Для эффективного функционирования СМПБК руководство обязано обеспечивать надлежащий уровень компетентности работников Центра государственной экологической экспертизы на основе их профессиональной подготовки, соответствующего образования и опыта, а также путем формирования навыков и умений, влияющих на результативность противодействия коррупции.

41. В должностных инструкциях работников устанавливается уровень квалификации, необходимый для выполнения их трудовых обязанностей.

42. Повышение квалификации работников Центра государственной экологической экспертизы является неотъемлемой частью Антикоррупционной политики Центра и осуществляется на основе тщательного планирования со стороны Отдела по противодействию коррупции и комплаенс-контролю.

43. Для повышения квалификации работников Центра государственной экологической экспертизы реализуются следующие мероприятия:

а) планирование развития персонала;

б) повышение квалификации кадров;

в) участие во внешних профессиональных тренингах, курсах и семинарах;

г) взаимодействие с партнерами и поставщиками образовательных услуг для организации тренингов и учебных курсов.

44. По завершении учебного процесса проводится тестирование работников Центра государственной экологической экспертизы по полученным знаниям с оценкой их результатов.

45. Для регулирования процессов найма и управления персоналом разработаны следующие внутренние документы:

а) Положение об управлении конфликтом интересов в Центре государственной экологической экспертизы и его территориальных филиалах;

б) Инструкция по организации обучения работников Центра государственной экологической экспертизы и его территориальных филиалов в области этики и противодействия коррупции;

в) Инструкция по проверке кандидатов, принимаемых на работу в Центр государственной экологической экспертизы и его территориальные филиалы;

г) Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты.

## § 3. Осведомленность и обучение

46. В Центре установлены соответствующие механизмы ознакомления работников Центра государственной экологической экспертизы с требованиями СМПБК и их ролью в функционировании системы.

47. Информация о вновь принятых документах доводится до сведения работников Центра государственной экологической экспертизы посредством соответствующих тренингов, организуемых Отделом по противодействию коррупции и комплаенс-контролю.

48. Отдел по противодействию коррупции и комплаенс-контролю ежегодно организует антикоррупционные тренинги для работников Центра государственной экологической экспертизы, в ходе которых работники получают информацию:

а) об Антикоррупционной политике, процедурах и системе менеджмента противодействия коррупции, а также об обязанности их соблюдения;

б) о коррупционных рисках и ущербе, который может быть причинен как им лично, так и Центру в результате коррупции;

в) об обстоятельствах, при которых в связи с исполнением ими своих обязанностей может возникнуть коррупция, как распознать эти обстоятельства и как действовать в случае предложения или вымогательства взятки;

г) о том, каким образом работники могут содействовать предотвращению и пресечению коррупции и распознавать основные индикаторы коррупционных проявлений;

д) о вкладе работников в результативность системы менеджмента противодействия коррупции, включая преимущества совершенствования антикоррупционной деятельности и информирования о подозрениях в коррупции;

е) о последствиях несоблюдения требований системы менеджмента противодействия коррупции;

ж) о порядке и каналах информирования (кому и каким образом работники должны сообщать о любых подозрениях);

з) о доступных учебных материалах и других ресурсах по данной тематике.

49. Сведения о распорядке рабочего дня и других требованиях трудового законодательства доводятся до сведения вновь принятых работников Центра государственной экологической экспертизы подразделением по управлению персоналом (Отделом управления человеческими ресурсами).

## § 4. Коммуникация (Обмен информацией)

50. Центр государственной экологической экспертизы утвердил и установил требования к каналам внутренней и внешней коммуникации.

51. Внутренние каналы связи:

а) доска объявлений (в электронной форме — на веб-сайте Центра государственной экологической экспертизы, в физической форме — в приемных и зданиях Центра);

б) корпоративная электронная почта;

в) корпоративная мобильная связь;

г) средства телефонии (внутренняя, стационарная и иная телефонная связь);

д) электронный канал связи для системы электронного документооборота;

е) электронный архив Центра государственной экологической экспертизы, хранящийся на сервере Центра;

ж) внутренние совещания и собрания;

з) локальная внутренняя сеть.

52. Внешние каналы связи:

а) почтовые и курьерские службы;

б) корпоративный веб-сайт Центра государственной экологической экспертизы;

в) корпоративная электронная почта;

г) корпоративная мобильная связь;

д) информационные и рекламные материалы;

е) официальные программные средства (для межведомственного взаимодействия с государственными органами);

ж) средства массовой информации (СМИ);

з) официальные страницы в социальных сетях: Facebook (Meta), Telegram и др.

53. Основные сведения и документы, передаваемые по каналам связи в рамках СМПБК:

| **Какая информация?** | **От кого?** | **Кому?** | **Когда?** | **Каким образом?** |
|---|---|---|---|---|
| Нормативно-правовые акты и документы законодательного характера | Государственные органы | Отделу по противодействию коррупции и комплаенс-контролю | При возникновении необходимости | Официальное письмо |
| Отчеты по результативности СМПБК | Отдел по противодействию коррупции и комплаенс-контролю | Генеральному директору Центра, заместителям Генерального директора Центра | Не реже одного раза в год | В форме отчета |
| Сообщения о подозрениях в нарушении Антикоррупционной политики и СМПБК | Граждане, работники и третьи лица | Отделу по противодействию коррупции и комплаенс-контролю | При возникновении необходимости | Через предоставленные каналы связи |
| Информация о коррупционных действиях | Отдел по противодействию коррупции и комплаенс-контролю | Уполномоченным государственным органам, средствам массовой информации | При возникновении необходимости | Официальное письмо |
| Заключение об отсутствии конфликта | Кандидат на работу, Отдел по противодействию | Отделу управления человеческими ресурсами | По запросу (при приеме на работу) | В форме официального заключения |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| интересов и коррупционных правонарушений | коррупции и комплаенс-контролю | | | (справки) |
| Изменения, внесенные в СМПБК | Отдел по противодействию коррупции и комплаенс-контролю | Всем структурным подразделениям и филиалам Центра | При возникновении необходимости | Через внутреннюю базу данных электронного документооборота |
| Вопросы по антикоррупционным мерам | Отдел по противодействию коррупции и комплаенс-контролю | Всем подконтрольным организациям и филиалам | При возникновении необходимости | Официальное письмо или прямые встречи |
| Решения по итогам отчета о функционировании СМПБК | Генеральный директор и его первый заместитель | Отделу по противодействию коррупции и комплаенс-контролю и структурным подразделениям | Не реже одного раза в год | В форме приказа или протокола |
| Антикоррупционное обязательство | Соответствующие структурные подразделения | Контрагентам, партнерам, подрядчикам, поставщикам | При возникновении необходимости (при заключении договоров) | В форме антикоррупционной оговорки в договоре |
| Информация о рисках и их актуализации | Руководители подразделений, рабочая группа | Отделу по противодействию коррупции и комплаенс-контролю | При возникновении риска или не реже одного раза в год | На основе процедуры оценки рисков |

## § 5. Документированная информация

54. В целях эффективного управления процессами СМПБК порядок оформления, принятия и ведения документов в Центре государственной экологической экспертизы осуществляется в соответствии с «Инструкцией по организации делопроизводства и контроля исполнения документов в Центре государственной экологической экспертизы».

55. Документация СМПБК включает в себя:

а) Антикоррупционную политику – документ, официально утвержденный Генеральным директором Центра государственной экологической экспертизы, определяющий общие цели и направления деятельности Центра по противодействию коррупции;

б) Руководство по СМПБК – документ, описывающий систему менеджмента противодействия коррупции Центра государственной экологической экспертизы;

в) Внутренние нормативные (локальные) документы – документы, разработанные для эффективного управления деятельностью СМПБК Центра государственной экологической экспертизы (положения, порядки, регламенты, методологии, инструкции и др.);

г) Должностные инструкции – документы, устанавливающие требования к уровню квалификации (образованию, опыту, профессиональной подготовке и навыкам), правам и обязанностям работников Центра государственной экологической экспертизы;

д) Внешние документы – кодексы и законы Республики Узбекистан, указы и постановления Президента Республики Узбекистан, постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан, приказы и решения Национального комитета по экологии и изменению климата, а также иные нормативно-правовые акты в сфере противодействия коррупции;

е) Записи – документы установленной формы, отражающие достигнутые результаты или предоставляющие объективные свидетельства осуществленной деятельности в целях контроля и мониторинга достижения целей СМПБК.

56. Отдел по противодействию коррупции и комплаенс-контролю несет ответственность за хранение и актуализацию внутренних документов Центра государственной экологической экспертизы, относящихся к СМПБК.

57. Ознакомление с внешними документами осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан.

58. Все ведомственные и законодательные требования, содержащиеся во внешних документах, поступивших по официальным каналам связи, направляются для исполнения в соответствующие структурные подразделения по внутренним каналам связи с последующим мониторингом их исполнения. Данная деятельность осуществляется в рамках функций Отдела контроля, исполнительской дисциплины и рассмотрения обращений Центра государственной экологической экспертизы.

## VI. Операционная деятельность (Функционирование)

### § 1. Планирование и управление операционной деятельностью

59. Планирование мероприятий по противодействию коррупции осуществляется на ежегодной основе.

60. При планировании учитываются такие факторы, как текущий контекст организации, требования заинтересованных сторон, законодательные и нормативные требования, а также результаты предыдущих анализов результативности СМПБК.

## § 2. Комплексная проверка благонадежности (дью-дилидженс (due diligence))

61. Центр государственной экологической экспертизы проводит комплексную проверку благонадежности работников (кандидатов), деловых партнеров, контрагентов, а также сделок и договоров, уровень коррупционного риска которых выше низкого. Основной целью проведения комплексной проверки является оценка и снижение уровня коррупционного риска, а также реализация мер по управлению этим риском. Вместе с тем Центр государственной экологической экспертизы может счесть проведение комплексной проверки в отношении отдельных категорий работников или контрагентов нецелесообразным или несоразмерным.

62. Подробный порядок проведения комплексной проверки работников (кандидатов) изложен в «Инструкции по проверке кандидатов, принимаемых на работу в Центр государственной экологической экспертизы и его территориальные филиалы».

63. Подробный порядок проведения комплексной проверки сделок и работы с деловыми партнерами изложен в «Инструкции по проверке контрагентов в Центре государственной экологической экспертизы и его территориальных филиалах».

## § 3. Финансовый контроль

64. СМПБК Центра государственной экологической экспертизы включает следующие меры финансового контроля:

а) разделение обязанностей таким образом, чтобы одно и то же лицо не могло одновременно инициировать и утверждать платеж;

б) требование наличия не менее двух подписей для утверждения платежа;

в) требование наличия соответствующих подтверждающих документов, прилагаемых к утверждаемому платежу;

г) обеспечение контроля за командировочными или представительскими (служебными) расходами посредством их утверждения не менее чем двумя уполномоченными работниками;

д) проведение периодических проверок и анализа внутренними финансовыми аудиторами (специалистами финансового контроля);

е) проведение периодических и независимых финансовых аудитов с регулярной ротацией лиц или организаций, осуществляющих аудит.

## § 4. Нефинансовый контроль

65. Система СМПБК Центра государственной экологической экспертизы включает следующие меры нефинансового контроля:

а) привлечение утвержденных (проверенных) подрядчиков, субподрядчиков, поставщиков и консультантов, в отношении которых проведена оценка вероятности коррупционных рисков и приняты меры контроля;

б) проведение конкурсных торгов (тендеров) с участием не менее трех претендентов (в случаях, предусмотренных законодательством);

в) требование привлечения не менее двух уполномоченных лиц при оценке результатов тендерных торгов и утверждении заключения договора;

г) разделение обязанностей таким образом, чтобы работники, ответственные за утверждение приемки работ и платежей по договору, не являлись одновременно лицами, инициировавшими заключение договора или запрашивающими платеж;

д) требование наличия подписей не менее двух ответственных лиц на договорах, документах, изменяющих условия договоров, а также на актах, подтверждающих выполнение работ, оказание услуг или поставку товаров;

е) обеспечение целостности тендерной документации и защиты конфиденциальной ценовой информации путем ограничения доступа к ней кругом уполномоченных лиц;

ж) проведение комплексных проверок в отношении работников и деловых партнеров, уровень коррупционного риска по которым определен выше низкого.

## § 5. Реализация антикоррупционных мер контроля в подконтрольных организациях и взаимодействие с деловыми партнерами

66. Территориальные филиалы Центра государственной экологической экспертизы являются подконтрольными подразделениями, в которых внедряются и действуют процедуры СМПБК Центра. В отношении других организаций и деловых партнеров, не находящихся под прямым контролем Центра, предусматривается обязательное включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры.

67. В случае отказа делового партнера от подписания антикоррупционных условий Центр государственной экологической экспертизы проводит комплексную проверку и оценивает возможные коррупционные риски во взаимоотношениях с данным партнером.

68. При этом в случае выявления неприемлемых коррупционных рисков Центр государственной экологической экспертизы вправе отказаться от установления или прекратить существующие деловые отношения с данным партнером.

69. Подробное описание порядка взаимоотношений с контрагентами приведено в «Инструкции по проверке контрагентов в Центре государственной экологической экспертизы и его территориальных филиалах».

## § 6. Антикоррупционные обязательства

70. Партнеры, новые контрагенты и благотворители, имеющие для Центра государственной экологической экспертизы уровень коррупционного риска выше низкого, подписывают антикоррупционное обязательство. Антикоррупционные условия (оговорки) включаются во все хозяйственные договоры Центра государственной экологической экспертизы.

71. В случае нарушения данного обязательства Центр государственной экологической экспертизы имеет право в одностороннем порядке расторгнуть заключенные с партнером договоры и в установленном законом порядке потребовать от партнера возмещения причиненного Центру ущерба.

72. Если антикоррупционные обязательства не принимаются деловым партнером, Центр государственной экологической экспертизы проводит комплексную проверку для выявления и оценки коррупционных рисков.

## § 7. Подарки, знаки гостеприимства, пожертвования и аналогичные выгоды

73. Порядок принятия или отказа от принятия любых подарков либо иных видов материальных или нематериальных активов от клиентов, партнеров или третьих лиц регулируется требованиями Антикоррупционной политики Центра и осуществляется на основании «Положения о стоимости подарка, который может быть получен государственным гражданским служащим в связи со служебными командировками, международными и другими официальными мероприятиями, а также порядке распоряжения им», утвержденного приказом директора Агентства по противодействию коррупции Республики Узбекистан № 54 (зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 13 марта 2023 года, рег. № 3425).

## § 8. Управление несоответствием (недостаточностью) антикоррупционных мер контроля

74. Если в отношении конкретной сделки, проекта, вида деятельности или делового партнера оценка показывает уровень коррупционного риска выше низкого, а существующие антикоррупционные меры контроля отсутствуют или недостаточны для снижения риска до приемлемого уровня, Центр государственной экологической экспертизы принимает следующие меры:

а) в случае существующей сделки, проекта, вида деятельности или деловых отношений — принимает меры, соразмерные коррупционным рискам и характеру ситуации, для скорейшего прекращения, расторжения, приостановления или выхода из такой сделки, проекта, деятельности или отношений;

б) в случае предлагаемой новой сделки, проекта, вида деятельности или деловых отношений — откладывает или отказывается от их продолжения и заключения.

75. Решение о последующих мерах контроля принимается специально созданной для урегулирования такой ситуации комиссией или рабочей группой и оформляется протоколом. Решения по вопросам управления при недостаточности антикоррупционных мер учитываются при следующей актуализации реестра рисков.

## § 9. Повышение осведомленности и информирование о подозрениях (сообщения о нарушениях)

76. Центр государственной экологической экспертизы обеспечивает безопасный, доступный и конфиденциальный порядок сообщения о подозрениях в коррупции или фактах коррупции, а также гарантирует правовую защиту и конфиденциальность персональных данных лица, сообщившего о подозрениях.

77. Центр государственной экологической экспертизы гарантирует защиту лица, добросовестно сообщившего о подозрительных обстоятельствах, от любого преследования, ущемления прав или репрессивных мер.

78. Детальный порядок регулируется «Регламентом приема и рассмотрения сообщений о коррупционных действиях, поступивших по каналам связи в Центр государственной экологической экспертизы и его территориальные филиалы».

## § 10. Расследование коррупции и принятие мер реагирования

79. При получении информации о фактах коррупции или действиях, противоречащих Антикоррупционной политике, Центр государственной экологической экспертизы проводит внутреннее служебное расследование.

80. Порядок проведения данных мероприятий установлен в «Регламенте проведения служебных расследований по фактам коррупционных действий и нарушений правил этического поведения работников Центра государственной экологической экспертизы и его территориальных филиалов».

# VII. Оценка результатов деятельности

## § 1. Мониторинг, измерение, анализ и оценка

81. Мониторинг, измерение, анализ и оценка показателей результативности СМПБК осуществляются Отделом по противодействию коррупции и комплаенс-контролю не реже одного раза в календарный год.

82. Мониторинг системы менеджмента противодействия коррупции определяет следующие направления:

а) вопросы и показатели, подлежащие мониторингу и измерению;

б) лица (подразделения), ответственные за проведение мониторинга;

в) методы мониторинга, измерений, анализа и оценки для обеспечения достоверных и сопоставимых результатов;

г) периодичность проведения мониторинга и измерений;

д) периодичность анализа и оценки результатов мониторинга и измерений;

е) кому и в какие сроки должна представляться данная информация.

83. Детальный порядок изложен в «Методологии мониторинга и контроля эффективности антикоррупционных процедур в Центре государственной экологической экспертизы и его территориальных филиалах».

84. Центр государственной экологической экспертизы может проводить дополнительный мониторинг и по другим направлениям СМПБК.

85. Итоговые результаты мониторинга представляются руководству для последующего анализа.

## § 2. Внутренний аудит

86. Для оценки соответствия и результативности СМПБК из числа сотрудников Отдела по противодействию коррупции и комплаенс-контролю и других специалистов, обладающих достаточной квалификацией, формируется группа внутренних аудиторов, которая планирует и проводит внутренний аудит всей СМПБК не реже одного раза в календарный год.

87. Внутренний аудит проводится в соответствии с требованиями «Порядка проведения внутренних аудитов СМПБК Центра государственной экологической экспертизы и его территориальных филиалов».

## § 3. Анализ со стороны руководства

88. Анализ эффективного функционирования СМПБК в Центре государственной экологической экспертизы проводится первым заместителем Генерального директора Центра (Высшим руководством) не реже одного раза в календарный год с целью обеспечения ее постоянной пригодности, адекватности и результативности.

89. Анализ со стороны первого заместителя Генерального директора должен включать рассмотрение следующих вопросов:

а) статус выполнения решений по итогам предыдущих анализов со стороны руководства;

б) изменения внешних и внутренних факторов, имеющих отношение к системе менеджмента противодействия коррупции;

в) информация о функционировании и результативности системы менеджмента противодействия коррупции, включая тенденции в отношении:

- несоответствий и корректирующих действий;

- результатов мониторинга и измерений;

- результатов аудитов;

- сообщений о подозрениях и фактах коррупции;

- проведенных служебных расследований;

- характера и уровня коррупционных рисков, с которыми сталкивается Центр государственной экологической экспертизы;

г) результативность мер, принимаемых для реагирования на коррупционные риски;

д) возможности для постоянного совершенствования системы менеджмента противодействия коррупции.

90. Результаты анализа в форме краткого сводного отчета представляются Генеральному директору Центра государственной экологической экспертизы (Органу управления).

91. Анализ эффективного функционирования СМПБК Генеральным директором осуществляется не реже одного раза в календарный год на основании отчетов и сведений, представленных первым заместителем Генерального директора Центра и Отделом по противодействию коррупции и комплаенс-контролю.

92. Анализ информации проводится в формате совещания, а принятые решения оформляются протоколом совещания.

93. В целях эффективного управления коррупционными рисками в Центре государственной экологической экспертизы Отдел по противодействию коррупции и комплаенс-контролю проводит регулярную оценку системы противодействия коррупции не реже одного раза в календарный год и представляет результаты такой оценки и анализа Генеральному директору Центра и первому заместителю Генерального директора.

## VIII. Совершенствование (Улучшение)

### § 1. Несоответствия и корректирующие действия

94. Управление несоответствиями, выполнение корректирующих действий и оценка их результативности осуществляются в соответствии с требованиями «Порядка управления несоответствиями и корректирующими мерами системы менеджмента противодействия коррупции государственного учреждения “Центр государственной экологической экспертизы” и его территориальных филиалов».

### § 2. Постоянное улучшение

95. В соответствии с Антикоррупционной политикой Центра государственной экологической экспертизы руководство Центра принимает на себя обязательство постоянно повышать пригодность, адекватность и результативность СМПБК.

96. Постоянное совершенствование СМПБК Центра государственной экологической экспертизы включает в себя:

а) ресурсное обеспечение запланированных антикоррупционных мероприятий;

б) оптимизацию и изменение рабочих процессов системы менеджмента Центра государственной экологической экспертизы;

в) совершенствование мер контроля коррупционных рисков, связанных с деятельностью заинтересованных сторон СМПБК Центра государственной экологической экспертизы;

г) пересмотр и актуализацию критериев результативности процессов СМПБК Центра государственной экологической экспертизы.

Приложение № 1
к Руководству по системе менеджмента
противодействия коррупции
в Центре государственной экологической
экспертизы и его территориальных филиалах

# Руководители, цели и участники процессов Системы менеджмента противодействия коррупции Центра государственной экологической экспертизы

| № п/п | Наименование и руководитель процесса | Цель процесса | Участники процесса |
|---|---|---|---|
| 1. | Планирование СМПБК<br><br>Руководитель процесса:<br>Генеральный директор Центра государственной экологической экспертизы | Определение контекста, политики и целей; разработка мер для достижения целей; выявление рисков и возможностей, влияющих на результативность СМПБК и достижение ее целей; планирование мер по снижению рисков и использованию возможностей; оценка коррупционных рисков и планирование мер по их минимизации. | Генеральный директор; заместители Генерального директора; руководство; Отдел по противодействию коррупции и комплаенс-контролю; руководители процессов СМПБК; руководители структурных подразделений и филиалов. |
| 2. | Внедрение требований СМПБК и поддержание их в рабочем состоянии<br><br>Руководитель процесса:<br>Начальник Отдела по противодействию коррупции и комплаенс-контролю (главный специалист) | Комплексная проверка благонадежности; финансовый контроль; нефинансовые меры контроля; внедрение механизмов предотвращения взяточничества и коррупции; антикоррупционные обязательства; регулирование подарков, знаков гостеприимства, пожертвований и аналогичных выгод. | Отдел по противодействию коррупции и комплаенс-контролю; Управление бухгалтерского учета и финансового контроля; Отдел закупок; Отдел управления человеческими ресурсами; структурные подразделения. |
| 3. | Мониторинг и оценка СМПБК<br><br>Руководитель процесса:<br>Начальник Отдела по противодействию коррупции и комплаенс-контролю (главный специалист) | Проведение аудита СМПБК; сбор данных по функционированию процессов СМПБК; сбор сведений о сообщениях по фактам коррупции и проведенных внутренних служебных расследованиях; сбор данных о результативности принятых мер в | Первый заместитель Генерального директора; Отдел по противодействию коррупции и комплаенс-контролю; Отдел контроля, исполнительской дисциплины и рассмотрения обращений; руководители процессов СМПБК. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | отношении коррупционных рисков; сбор информации о возможностях для постоянного улучшения. | |
| 4. | Анализ функционирования и совершенствования СМПБК<br><br>Руководитель процесса:<br>Первый заместитель Генерального директора Центра государственной экологической экспертизы | Оценка и анализ результативности СМПБК антикоррупционной службой; оценка и анализ результативности СМПБК Высшим руководством и Органом управления; принятие решений по совершенствованию системы. | Генеральный директор; заместители Генерального директора; Отдел по противодействию коррупции и комплаенс-контролю; Отдел контроля, исполнительской дисциплины и рассмотрения обращений. |

Приложение № 2
к Руководству по системе менеджмента
противодействия коррупции
в Центре государственной экологической
экспертизы и его территориальных филиалах

# Показатели функционирования и критерии оценки результативности СМПБК Центра государственной экологической экспертизы

| № п/п | Показатель результативности | Диапазон выполнения | | Периодичность сбора | Ответственный за сбор показателя |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Цель | Порог (допустимый предел) | | |
| **1. ПЛАНИРОВАНИЕ СМПБК** | | | | | |
| 1. | Достижение целей по противодействию коррупции: (Количество достигнутых целей / Общее количество целей за период) × 100% | 100% | 90% | 1 раз в год | Отдел по противодействию коррупции и комплаенс-контролю |
| 2. | Пересмотр программы (плана) противодействия коррупции / Количество пересмотров программы за каждый год | Не реже одного раза в год | Отсутствие пересмотра | 1 раз в год | Отдел по противодействию коррупции и комплаенс-контролю |
| **2. ВНЕДРЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ СМПБК И ПОДДЕРЖАНИЕ ИХ В РАБОЧЕМ СОСТОЯНИИ** | | | | | |
| 1. | Подтвержденные правонарушения по коррупционным случаям: (Количество подтвержденных нарушений / Общее количество рассмотренных случаев) × 100% | 0% | 10% | 1 раз в год | Отдел по противодействию коррупции и комплаенс-контролю |
| 2. | Контрагенты, прошедшие комплексную проверку благонадежности: | 100% | 90% | 1 раз в год | Отдел по противодействию коррупции и комплаенс- |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | (Количество проверенных контрагентов / Общее количество контрагентов, подлежащих проверке) × 100% | | | | контролю |
| 3. | Проведение запланированных обучающих семинаров по противодействию коррупции: (Общее количество проведенных семинаров / Общее количество запланированных семинаров) × 100% | 100% | 90% | 1 раз в год | Отдел по противодействию коррупции и комплаенс-контролю |
| 4. | Своевременно проведенные служебные расследования: (Количество своевременно проведенных служебных расследований / Общее количество проведенных служебных расследований) × 100% | 100% | 90% | 1 раз в год | Отдел по противодействию коррупции и комплаенс-контролю |
| **3. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА СМПБК** | | | | | |
| 1. | Доля проведенных внутренних аудитов СМПБК: (Фактическое количество подразделений, в которых проведен внутренний аудит / Общее количество подразделений согласно плану внутреннего аудита) × 100% | 100% | 100% | 1 раз в год | Отдел по противодействию коррупции и комплаенс-контролю |
| 2. | Доля своевременно представленной структурными | 100% | 90% | 1 раз в год (ежеквартально) | Отдел по противодействию коррупции и комплаенс- |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | подразделениями информации по СМПБК: (Общее количество своевременно представленных отчетов / Общее количество запрашиваемых отчетов) × 100% | | | | контролю |
| **4. АНАЛИЗ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СМПБК** | | | | | |
| 1. | Своевременное выполнение решений Генерального директора Центра и его заместителей по итогам анализа функционирования СМПБК / Количество несвоевременно выполненных мероприятий | Своевременное выполнение всех решений по анализу функционирования СМПБК | Не более 1 мероприятия с просрочкой более 1 месяца от запланированной даты исполнения | 1 раз в год | Отдел по противодействию коррупции и комплаенс-контролю |
| 2. | Своевременность проведения анализа функционирования СМПБК / Задержка анализа по причине несвоевременного внесения отчета | До 10 календарных дней | До 30 календарных дней | 1 раз в год | Отдел по противодействию коррупции и комплаенс-контролю |

Приложение № 1
к Руководству по системе
менеджмента противодействия
коррупции в Центре
государственной
экологической экспертизы и
его территориальных филиалах

**Декларация о соответствии Антикоррупционной политике**

Настоящим я подтверждаю, что ознакомлен(а) с требованиями Антикоррупционной политики государственного учреждения «Центр государственной экологической экспертизы».

Я заявляю и подтверждаю свое соответствие установленным требованиям Антикоррупционной политики Центра государственной экологической экспертизы, а также заявляю, что мною не допускались нарушения установленных требований Антикоррупционной политики и системы менеджмента противодействия коррупции Центра государственной экологической экспертизы.

Я не участвовал(а) и не совершал(а) никаких коррупционных действий, таких как приведенные ниже:

а) предложение, обещание или передача денежных средств либо иных материальных ценностей от имени партнеров Центра государственной экологической экспертизы или третьих лиц с целью получения личной выгоды или оказания влияния на действия, бездействие или решения работников Центра государственной экологической экспертизы;

б) получение личной выгоды от клиентов Центра государственной экологической экспертизы или третьих лиц в обмен на предоставление им необоснованных преимуществ или льгот;

в) получение взятки, вымогательство или посредничество во взяточничестве;

г) злоупотребление должностным положением или служебными полномочиями;

д) коммерческий подкуп;

е) сокрытие сведений о конфликте интересов, а также информации об обстоятельствах, содержащих признаки коррупции или подозрения в ней;

ж) необеспечение конфиденциальности сведений о лице, сообщившем о фактах коррупции, либо оказание на него какого-либо давления или преследования.

| | |
|---|---|
| **Декларация охватывает установленный период:** | с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года |
| **Полные Ф.И.О. лица, заполнившего декларацию:** | |
| **Должность:** | |
| **Дата заполнения:** | |

**Подпись: _____**