Приложение-5
к приказу генерального директора
государственного учреждения
«Центр государственной
экологической экспертизы»
от «_20_» мая 2026 г. № 72

ИНСТРУКЦИЯ
по организации обучения работников Центра государственной экологической экспертизы и его филиалов в Республике Каракалпакстан, областях и городе Ташкенте в сфере этики и противодействия коррупции

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция определяет рекомендации и методические материалы по организации обучения работников Центра государственной экологической экспертизы (далее — «Центр») и его филиалов в Республике Каракалпакстан, областях и городе Ташкенте (далее — «территориальные филиалы») по вопросам этики и противодействия коррупции.

2. Настоящая Инструкция направлена на предупреждение коррупционных действий и устранение причин и условий, способствующих их совершению, повышение правосознания работников и их воспитание в духе строгого соблюдения законодательства Республики Узбекистан и других внутренних документов Центра и его территориальных филиалов.

3. Программы и материалы обучения работников Центра и его территориальных филиалов в сфере этики и противодействия коррупции (далее — «Обучение») разрабатываются в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и настоящей Инструкцией.

II. Основные принципы обучения

4. Обучение работников Центра и его территориальных филиалов основывается на следующих принципах:

объективность и научность — лица, ответственные за подготовку учебных материалов в сфере этики и противодействия коррупции, обеспечивают их соответствие требованиям законодательства Республики Узбекистан, международным стандартам, а также результатам научных исследований в области теории и практики этики и противодействия коррупции;

практическая применимость — формы, методы и материалы обучения работников Центра и его территориальных филиалов должны иметь практическое значение, основываться на реальных ситуациях, а также

предусматривать контроль понимания работниками полученных знаний и возможности применять их при решении конкретных практических задач;

последовательность и системность — учебные материалы в сфере этики и противодействия коррупции, а также порядок обучения работников Центра и его территориальных филиалов представляют собой последовательную структурно-логическую систему. Обучение проводится от общих понятий и явлений к частностям, от простого к сложному, от начального к продвинутому;

доступность — обучение учитывает текущие знания и навыки работников Центра и его территориальных филиалов, формирует учебные материалы, понятные всем работникам;

дифференцированный подход — в Центре и его территориальных филиалах обучение противодействию коррупции учитывает результаты выявления коррупционных рисков в конкретных функциях и процедурах. Работники, занимающие должности, наиболее подверженные коррупционным рискам, дополнительно проходят специальное обучение по противодействию коррупции;

постоянное совершенствование форм и методов обучения — при разработке учебных материалов, проведении Обучения, а также при проверке усвоения работниками знаний Центр и его территориальные филиалы стремятся использовать инновационные достижения технического и научного прогресса.

III. Приоритетные задачи обучения

5. При определении форм и методов Обучения, а также при формировании учебных материалов в сфере этики и противодействия коррупции лица, ответственные за обучение работников Центра и его территориальных филиалов, должны опираться на следующие приоритетные задачи:

формирование общего представления о сущности коррупции, формах её проявления в различных сферах жизни общества, в функциях и процедурах Центра и его территориальных филиалов, а также об их особенностях, причинах, социально опасных и вредных последствиях;

формирование модели поведения, основанной на строгом и безусловном соблюдении законодательства Республики Узбекистан, нравственных ценностях этического и антикоррупционного поведения, установленных Политикой Центра и его территориальных филиалов по противодействию коррупции, и других внутренних документов Центра и его территориальных филиалов;

ознакомление работников Центра и его территориальных филиалов с действующими принципами, требованиями и процедурами противодействия коррупции;

формирование способности выявлять условия, способствующие возникновению коррупционных рисков, и предупреждать их; проявление нетерпимости к коррупционному поведению и нарушению этических правил поведения Центра и его территориальных филиалов.

IV. Лица, ответственные за разработку и проведение Обучения

6. Главный специалист по противодействию коррупции и комплаенс-контролю Центра отвечает за подготовку планов обучения работников, разработку соответствующих учебных материалов, проведение Обучения, а также за мониторинг и контроль такого Обучения в Центре и его территориальных филиалах.

7. Главный специалист по противодействию коррупции и комплаенс-контролю Центра участвует в подготовке планов обучения работников Центра и его территориальных филиалов, разрабатывает учебные материалы в сфере противодействия коррупции и координирует проведение Обучения.

8. Главный специалист по противодействию коррупции и комплаенс-контролю Центра контролирует учебную дисциплину и сбор информации об Обучении.

9. Главный специалист по противодействию коррупции и комплаенс-контролю Центра и главный специалист по управлению человеческими ресурсами вправе привлекать третьих лиц, имеющих соответствующий опыт, для подготовки учебных материалов и проведения Обучения на основании договоров с международными или отечественными организациями (заключаемых в порядке, установленном в Центре и его территориальных филиалах).

V. Виды и формы обучения

10. Обучение должно предусматривать следующие учебные программы:

общее обучение по противодействию коррупции для всех работников;

общее обучение по правилам этического поведения работников Центра и его территориальных филиалов;

специальное обучение по противодействию коррупции для должностей, наиболее подверженных коррупционным рискам;

специальное обучение по противодействию коррупции для работников, ответственных за функционирование и развитие системы противодействия коррупции в Центре и его территориальных филиалах.

11. Общее обучение по противодействию коррупции и общее обучение по правилам этического поведения работников Центра и его территориальных филиалов являются обязательными для всех работников.

12. Общее обучение по противодействию коррупции для всех работников Центра и его территориальных филиалов должно быть практически ориентированным и обеспечивать возможность приобретения новых знаний или повторения имеющихся знаний по следующим вопросам:

знание антикоррупционного законодательства Республики Узбекистан и внутренних документов Центра и его территориальных филиалов по вопросам противодействия коррупции, в том числе установленных запретов, ограничений, прав и обязанностей, требований к служебному поведению, последовательности действий при выявлении коррупционных действий работников Центра и его территориальных филиалов;

знание правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции, конфликта интересов и других антикоррупционных требований;

навыки применения полученных знаний, в том числе способность оценивать коррупционные риски в различных сферах деятельности Центра и его территориальных филиалов, умение применять на практике установленные в Центре и его территориальных филиалах меры противодействия коррупции.

Для включения в общее обучение по противодействию коррупции рекомендуется использовать темы, приведённые в приложении 1 к настоящей Инструкции.

13. Общее обучение работников Центра и его территориальных филиалов по правилам этического поведения должно быть практически ориентированным и предназначенным для всех работников и обеспечивать возможность приобрести новые знания либо повторить имеющиеся знания о принятых в Центре и его территориальных филиалах этических принципах и правилах.

14. Работники Центра и его территориальных филиалов после общего обучения по противодействию коррупции и правилам этического поведения проходят тестовые испытания, направленные на проверку степени усвоения изученного материала, понимания и возможности применения на практике полученных знаний и навыков.

15. Работники Центра и его территориальных филиалов считаются успешно освоившими общее обучение по противодействию коррупции и правила этического поведения, если они правильно ответили не менее чем на 80 процентов вопросов. Если работник правильно ответил менее чем на 80 процентов вопросов, он может пройти повторные тестовые испытания в течение 5 рабочих дней со дня прохождения теста.

16. Специальное обучение по противодействию коррупции для должностей, наиболее подверженных коррупционным рискам, проводится дополнительно и независимо от общего обучения по противодействию коррупции.

17. Перечень должностей, наиболее подверженных коррупционным рискам, формируется в Центре и его территориальных филиалах в соответствии с Методикой выявления и оценки коррупционных рисков.

18. Специальное обучение по противодействию коррупции для должностей, наиболее подверженных коррупционным рискам, должно включать информацию о:

методах выявления и минимизации коррупционных рисков в конкретных функциях и процедурах, наиболее подверженных коррупционным рискам;

формах и видах проявления коррупции в конкретных функциях и процедурах, наиболее подверженных коррупционным рискам;

антикоррупционных требованиях, присущих конкретным функциям и процедурам, наиболее подверженным коррупционным рискам, при взаимодействии с третьими лицами;

внутренних документах, содержащих дополнительные требования и процедуры, применяемые при выполнении конкретных функций, наиболее подверженных коррупционным рискам.

19. Специальное обучение по противодействию коррупции для работников, ответственных за функционирование и развитие системы противодействия коррупции в Центре и его территориальных филиалах, проводится не реже одного раза в год в форме повышения квалификации (семинаров, тренингов и др.) с привлечением экспертов в сфере противодействия коррупции, а также путём участия в тренингах, организуемых уполномоченными третьими лицами (организациями), специализирующимися на таком обучении.

20. Специальное обучение работников Центра и его территориальных филиалов, ответственных за функционирование и развитие системы противодействия коррупции, должно включать изучение изменений в

законодательстве Республики Узбекистан в сфере противодействия коррупции, передовых международных методик формирования антикоррупционных систем и мер по предупреждению коррупции в государственных органах.

21. Повышение квалификации и тренинги, указанные в пункте 19 настоящей Инструкции, должны включать не менее 10 (десяти) часов в год.

VI. Сроки и периодичность обучения

22. Обучение проводится в рамках обязательного повышения квалификации, предусмотренного законодательством Республики Узбекистан и внутренними документами Центра и его территориальных филиалов, независимо от проведения совместных с третьими лицами конференций, совещаний и симпозиумов.

23. Работники Центра и его территориальных филиалов обучаются в сфере этики и противодействия коррупции не реже одного раза в год.

24. Работники Центра и его территориальных филиалов обучаются по противодействию коррупции более одного раза в год в следующих случаях:

работник занимает должность, наиболее подверженную коррупционным рискам;

при назначении на должность или ротации, если новая должность работника входит в перечень должностей, наиболее подверженных коррупционным рискам;

при выявлении случаев, связанных с коррупционными действиями в Центре и его территориальных филиалах, или при повышении уровня коррупционного риска выполняемой функции или процедуры;

по решению руководителя Центра.

25. Работники, принятые на работу в Центр и его территориальные филиалы или переведённые на новую должность, в течение 30 дней со дня принятия на работу или перевода на новую должность обязаны пройти общее обучение по противодействию коррупции и правилам этического поведения работников.

При назначении даты Обучения учитываются утверждённый ежегодный график обучения в сфере этики и противодействия коррупции, наличие свободных мест в группе (для очной формы обучения) и необходимость соблюдения сроков и периодичности обучения, предусмотренных пунктами 22–23 настоящего раздела.

Очередное общее обучение по противодействию коррупции и общее обучение работников по правилам этического поведения назначается всем работникам главным специалистом по противодействию коррупции и комплаенс-контролю Центра с периодичностью не реже одного раза в год.

26. Специальное обучение по противодействию коррупции в случаях, связанных с занятием работником должности, наиболее подверженной коррупционным рискам, либо при назначении работника на такую должность, проводится в сроки, установленные в ежегодном графике обучения в сфере этики и противодействия коррупции.

27. Главный специалист по противодействию коррупции и комплаенс-контролю Центра ежегодно составляет график Обучения и до 31 декабря представляет его руководителю Центра для утверждения.

При составлении графика Обучения учитываются предыдущие сроки обучения работников.

В графике Обучения обязательно указываются название учебного курса, дата, а также должности, для которых назначено обучение.

По утверждённому графику главный специалист по противодействию коррупции и комплаенс-контролю Центра за 10 рабочих дней до начала Обучения информирует работников. Если в установленный срок нет возможности пройти обучение (для очной формы — например, высокая сезонная нагрузка, больничный лист, запланированный отпуск и аналогичные обоснованные причины), работник не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала обучения обязан уведомить главного специалиста по управлению человеческими ресурсами о необходимости переноса обучения на другую дату.

VII. Контроль учебной дисциплины и хранение документов

28. Главный специалист по управлению человеческими ресурсами собирает информацию о прохождении обучения работниками Центра и его территориальных филиалов в сфере этики и противодействия коррупции и ежеквартально представляет её главному специалисту по противодействию коррупции и комплаенс-контролю Центра.

Главный специалист по противодействию коррупции и комплаенс-контролю Центра анализирует информацию, полученную от структурного подразделения внутреннего контроля Центра и его территориальных филиалов (в том числе учебную дисциплину, темы, вызывающие затруднения у работников, и тестовые вопросы) и обеспечивает включение результатов анализа

в регулярные отчёты по вопросам функционирования и развития системы противодействия коррупции, а также корректировку учебных материалов (при необходимости).

29. Если работник не проходит назначенное ему обучение или тестовые испытания по его результатам в установленные сроки, главный специалист по противодействию коррупции и комплаенс-контролю Центра и главный специалист по управлению человеческими ресурсами информируют руководителя Центра о таком работнике для принятия соответствующего решения.

30. График Обучения, листы явки, результаты тестов и иные документы, подтверждающие прохождение Обучения работником, хранятся в подразделении по управлению человеческими ресурсами.

VIII. Заключительные положения

31. Настоящая Инструкция подлежит пересмотру при внесении изменений в законодательство Республики Узбекистан и внутренние документы Центра и его территориальных филиалов, а также при изменении международной передовой практики в сфере организации антикоррупционного обучения. Структурное подразделение внутреннего контроля Центра и его территориальных филиалов отвечает за внесение изменений в настоящую Инструкцию.

32. Работник Центра и его территориальных филиалов независимо от занимаемой должности, стажа работы, положения и иных факторов несёт персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Инструкции.

К Инструкции по организации обучения работников
Центра и его территориальных филиалов в сфере
этики и противодействия коррупции
Приложение 1

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ общего обучения работников Центра и его территориальных филиалов ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Тема	**Компоненты**
Сущность коррупции	Понятие коррупции, её формы и причины; Содержание коррупции как социально-правового явления; Отношение общества к коррупции.
Правовые основы противодействия коррупции	Законодательство в сфере противодействия коррупции; Внутренние документы Центра и его территориальных филиалов по противодействию коррупции; Международная практика противодействия коррупции.
Методы противодействия коррупции	Элементы системы противодействия коррупции, а также обзор важнейших мер; Предупреждение, выявление и урегулирование конфликта интересов; Политика противодействия коррупции; Полномочия и обязанности работников и структурных подразделений в сфере противодействия коррупции; Использование административных процедур и регламентов. Устранение административных барьеров и бюрократизма; Действия при коррупционных действиях либо при возникновении риска их

Тема	Компоненты
	совершения; Сообщения о коррупционных действиях (каналы передачи сообщений, Инструкция о содержании сообщений, принципы их рассмотрения).
Коррупционные риски и типичные коррупционные действия	Основные виды коррупционных рисков и действий; Коррупционные риски в функциях и процедурах контроля и разрешительной деятельности; Коррупционные риски при предоставлении и получении подарков и знаков делового гостеприимства; Коррупционные риски во взаимодействии с гражданами, контрагентами и третьими лицами; Коррупционные риски при отборе и приёме работников на работу; Коррупционные риски, связанные с осуществлением закупок; Коррупционные риски, связанные с выдачей лицензий на различные виды услуг и функций, а также с контролем выполнения требований и условий лицензионных соглашений; Коррупционные риски, связанные со сдачей помещений в аренду; Коррупционные риски, связанные с взаимодействием и координацией деятельности Центра и его территориальных филиалов; Коррупционные риски, связанные с проведением конкурсов (тендеров); Коррупционные риски при проведении экспертизы различных видов документов, а также контроле их исполнения; Коррупционные риски, связанные с осуществлением государственного контроля; Прочие коррупционные риски.

Тема	**Компоненты**
Ответственность за коррупционные действия	Дисциплинарная ответственность за коррупционные действия; Уголовная ответственность за коррупционные действия; Обзор судебной практики Республики Узбекистан по делам о коррупционных действиях.
Роль гражданского общества в противодействии коррупции	Общественный контроль как средство противодействия коррупции; Повышение правовой культуры граждан; Формирование общественного мнения и поведения, направленных против коррупции; Взаимодействие с институтами гражданского общества.