“Davlat ekologik ekspertizasi markaz”
davlat muassasasi Bosh direktorining
2026-yil ____ -maydagi _____-son
buyrug‘iga **11-ilova**

“Davlat ekologik ekspertizasi markazi” davlat muassasasi va uning hududiy filiallari xodimi tomonidan xizmat safarlari, xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar munosabati bilan olinishi mumkin bo‘lgan sovg‘a qiymati, shuningdek uni tasarruf etish tartibi to‘g‘risidagi Nizom

I. Umumiy qoidalar

1. Ushbu Nizom O‘zbekiston Respublikasi Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligi direktorining Adliya Ekologiya qo‘mitasida 2023-yil 13-martda 3425-son bilan davlat ro‘yxatidan o‘tkazilgan 2023-yil 11-martdagi 54-son buyrug‘i bilan tasdiqlangan “Davlat fuqarolik xizmatchisi tomonidan xizmat safarlari, xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar munosabati bilan olinishi mumkin bo‘lgan sovg‘a qiymati, shuningdek uni tasarruf etish tartibi to‘g‘risida”gi Nizom asosida ishlab chiqilgan.

2. “Davlat ekologik ekspertizasi markazi” davlat muassasasi (keyingi o‘rinlarda - Markaz) va uning hududiy filiallari O‘zbekiston Respublikasi hududidan tashqarida amalga oshiriladigan xizmat safarlari, xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar, shuningdek O‘zbekiston Respublikasi hududida o‘tkaziladigan xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar (bundan buyon matnda xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar deb yuritiladi) munosabati bilan sovg‘a olishi mumkin.

O‘zbekiston Respublikasi hududida o‘tkaziladigan xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar bilan bog‘liq bo‘lmagan xizmat safarlari munosabati bilan markaz va uning hududiy filiallari xodimining sovg‘a olishi taqiqlanadi.

3. Mazkur Nizomda quyidagi asosiy tushunchalardan foydalaniladi:

sovg‘a — markaz va uning hududiy filiallari xodimiga xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar munosabati bilan jismoniy va yuridik shaxslar tomonidan bepul taqdim etilgan, moddiy qimmatga ega bo‘lgan mol-mulk yoki beg‘araz ko‘rsatilgan xizmat;

xalqaro tadbirlar — markaz va uning hududiy filiallar nomidan, uning rasmiy vakillari hamda xorijiy mamlakatlar va xalqaro tashkilotlar vakillari ishtirokida o‘zaro hamkorlik munosabatlarini o‘rnatish, aloqalarni rivojlantirish, tajriba almashish maqsadida tashkil etiladigan va o‘tkaziladigan tadbirlar, xususan O‘zbekiston Respublikasi delegatsiyasining xorijiy mamlakatga, xorijiy mamlakat delegatsiyasining O‘zbekiston Respublikasiga tashrifi bilan bog‘liq tadbirlar;

rasmiy tadbirlar — Markaz va uning hududiy filiallariga yuklatilgan vazifa va funksiyalardan kelib chiqib, Markaz va uning hududiy filiallari va tizim tashkilotlari

nomidan, uning rasmiy vakillari ishtirokida tashkil etiladigan, muayyan maqsadlarga erishishga qaratilgan tadbirlar (rasmiy qabul, marosim, uchrashuv, anjuman, seminar, brifing, simpozium, taqdimot, davra suhbati va boshqa tadbirlar);

xizmat safari — Markazning bosh direktori yoki uning o‘rinbosarlarining buyrug‘iga asosan markaz xodimi o‘zining doimiy ish joyidan boshqa joyga (O‘zbekiston Respublikasi hududida yoki uning hududidan tashqari) xizmat vazifasini va topshirig‘ini bajarish uchun muayyan muddatga yuborilishi;

sovg‘a beruvchi — xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar munosabati bilan markaz va uning hududiy filiallari xodimiga sovg‘a taqdim etuvchi jismoniy yoki yuridik shaxs vakili;

sovg‘alar reestri — markaz va uning hududiy filiallari xodimi tomonidan xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar munosabati bilan qabul qilingan sovg‘alar to‘g‘risidagi ma’lumotlar ro‘yxati;

mehmondo‘stlik belgisi — xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar munosabati bilan ikki tomonlama aloqalarni mustahkamlash va etiket qoidalariga muvofiq nonushtaga, kofe-breykka, tushlikka, kechki ovqatga va ommaviy-madaniy va konsert-tomosha tadbirlariga taklif qilish.

4. Mazkur Nizom talablariga rioya etish markaz va uning hududiy filiallari lavozimlarining davlat reestriga kiritilgan lavozimlardagi barcha xodimlar uchun majburiydir.

5. Markaz va uning hududiy filiallari xodimlari tomonidan o‘zlarining xizmat vakolatlarini jismoniy va yuridik shaxslar manfaatlarini ko‘zlab bajarish yoki bajarmaslik evaziga ulardan har qanday sovg‘alar olish taqiqlanadi. Bundan markaz va uning hududiy filiallari xodimi tomonidan alohida xizmatlari uchun markaz va uning hududiy filiallarining tegishli qarori asosida olingan sovg‘alar, shuningdek musobaqalar va tanlovlarda erishgan yutuqlari, davlat bayramlari, nishonlanadigan sanalar hamda boshqa rasmiy tadbirlar munosabati bilan mukofotlash natijasida olingan sovg‘alar mustasno.

6. Markaz va uning hududiy filiallari xodimi xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar munosabati bilan o‘zi yoki boshqa shaxslar uchun sovg‘a taqdim etilishini so‘rashiga yoki talab qilishiga yo‘l qo‘yilmaydi.

7. Markaz va uning hududiy filiallari xodimining xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar munosabati bilan uning oila a’zolariga taqdim etilgan sovg‘a markaz va uning hududiy filiallari xodimiga berilgan sovg‘a deb hisoblanadi.

8. Markaz Bosh direktorining buyrug‘iga asosan:

sovg‘aning qiymatini aniqlash va uni saqlash, Sovg‘alar reestrini yuritish Markaz Xo‘jalik ishlari bo‘limi (bundan buyon matnda bo‘linma deb yuritiladi) tomonidan;

sovg‘ani Markaz balansiga kirim qilish Moliya-iqtisod bo‘limi (xodimi) tomonidan;

sovg‘alar bilan bog‘liq masalalarni nazorat qilish va muvofiqlashtirish Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplaens nazorat bo‘limi (xodimi) tomonidan amalga oshiriladi.

II. Xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar munosabati bilan taqdim etilgan sovg‘ani qabul qilish talablari

8. Markaz va uning hududiy filiallari xodimi tomonidan xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar munosabati bilan olinishi mumkin bo‘lgan sovg‘a quyidagi talablarga javob berishi lozim:

O‘zbekiston Respublikasi qonunchilik hujjatlari, Markaz idoraviy hujjatlari hamda ushbu Nizom talablariga muvofiq bo‘lishi;

sovg‘a uni beruvchi tomonidan aniq bir xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar munosabati bilan ixtiyoriy taqdim etilgan bo‘lishi;

Markaz va uning hududiy filiallari xodimi tomonidan ochiq va oshkora qabul qilinishi;

Markaz va uning hududiy filiallarining obro‘siga (nufuziga) putur yetkazmasligi;

manfaatlar to‘qnashuvi yoki korrupsiyaviy xavf-xatarlarning kelib chiqishiga sabab bo‘lmasligi, xususan Markaz va uning hududiy filiallari xodimining xizmat faoliyatida xolis qaror qabul qilishiga ta’sir ko‘rsatadigan majburiyatni yuzaga keltirmasligi.

9. Markaz va uning hududiy filiallari xodimi sovg‘ani qabul qilish jarayonida sovg‘a beruvchidan sovg‘aning qiymatini tasdiqlovchi hujjatlarni (sovg‘aning qiymatini tasdiqlovchi savdo chekini yoki savdo kvitansiyasini yoxud boshqa hujjatlarni) so‘rab olishi mumkin.

10. Markaz va uning hududiy filiallari xodimiga taqdim etilgan tez yaroqsiz holga keluvchi mahsulotlar (tabiiy guldasta, donalik shirinliklar), shuningdek kanselyariya to‘plamlari (taqvim, buklet, plastmassali ruchka, kundalik va bloknot) sovg‘a sifatida rasmiylashtirilmaydi hamda ushbu sovg‘alar Markaz va uning hududiy filiallari xodimi tomonidan o‘z xohishiga ko‘ra tasarruf etiladi.

11. Markaz va uning hududiy filiallari xodimi unga xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar munosabati bilan mehmondo‘stlik belgisi sifatida bildirilgan taklifni qabul qilishi mumkin.

Bunda, Markaz va uning hududiy filiallari xodimi mehmondo‘stlik belgisi sifatida bildirilgan taklifning beg‘arazligiga shubha sezgan taqdirda, ushbu taklifni darhol rad etishi va aloqa vositalari orqali bu haqda Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplaens nazorat bo‘limi (xodimi)ni ogohlantirishi shart.

III. Xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar munosabati bilan taqdim etilgan sovg‘aning qiymati va uni tasarruf etish

12. Markaz va uning hududiy filiallari xodimi xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar munosabati bilan unga taqdim etilgan sovg‘ani ushbu tadbirlardan qaytib kelgan kundan boshlab uch ish kuni ichida bo‘linmaga sovg‘aning qiymatini tasdiqlovchi tegishli hujjatlar (sovg‘aning qiymatini tasdiqlovchi savdo cheki yoki savdo kvitansiyasi yoxud boshqa hujjatlar) mavjud bo‘lsa, ushbu hujjatlar bilan birga taqdim etadi, bundan mazkur Nizomning 10-bandida nazarda tutilgan sovg‘alar mustasno.

13. Markaz va uning hududiy filiallari xodimi tomonidan sovg‘ani bo‘linmaga topshirilishi to‘g‘risidagi topshirish va qabul qilish dalolatnomasi (bundan buyon matnda dalolatnoma deb yuritiladi) rasmiylashtirilgunga qadar sovg‘aning butligi va saqlanishi uchun javobgarlik Markaz va uning hududiy filiallari xodimi zimmasida bo‘ladi.

14. Markaz va uning hududiy filiallari xodimi tomonidan bo‘linmaga topshirilgan har qanday sovg‘a bo‘yicha dalolatnoma ushbu bo‘linma tomonidan ikki nusxada tuziladi. Bunda, bo‘linma tomonidan ushbu dalolatnomaning birinchi nusxasi mazkur Nizomning ilovasiga muvofiq shakldagi Sovg‘alar reestrida sovg‘ani ro‘yxatga olgan holda Markaz va uning hududiy filiallari xodimiga qaytariladi, ikkinchi nusxasi ushbu bo‘linmada saqlanadi.

15. Markaz va uning hududiy filiallari xodimida sovg‘aning qiymatini tasdiqlovchi hujjat mavjud bo‘lmasa, bo‘linma tomonidan sovg‘aning qiymati aniqlanadi.

Bunda, bo‘linma tomonidan sovg‘aning bozor narxi savdo do‘konlari, internet hamda boshqa manbalar va usullar orqali o‘rganilib, uning o‘rtacha qiymati aniqlanadi va uning natijasi bo‘yicha bayonnoma rasmiylashtiriladi.

16. Sovg‘aning qiymati bazaviy hisoblash miqdorining 4 (to‘rt) baravariga teng yoki undan ko‘p bo‘lmagan miqdorda ekanligi aniqlangan taqdirda, sovg‘a Markaz va uning hududiy filiallari xodimida qoldiriladi va u tomonidan o‘z ixtiyoriga ko‘ra tasarruf etiladi.

Bunda, bo‘linma tomonidan sovg‘aning Markaz va uning hududiy filiallari xodimiga topshirilganligi bo‘yicha dalolatnoma rasmiylashtiriladi.

Sovg‘aning qiymati bazaviy hisoblash miqdorining 4 (to‘rt) baravaridan ortiqligi aniqlangan taqdirda, sovg‘a Moliya-iqtisod va buxgarteriya bo‘limi tomonidan Markaz balansiga kirim qilinadi.

17. Markaz balansiga o‘tkazilgan sovg‘adan Markaz va uning hududiy filiallarining ehtiyoji uchun foydalanishga ruxsat etiladi.

18. Markaz va uning hududiy filiallari xodimi xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar munosabati bilan o‘ziga taqdim etilgan sovg‘alarni qabul qilishning qonuniyligi to‘g‘risida har qanday shubha paydo bo‘lganda, shu zahoti ushbu masala bo‘yicha bevosita o‘zining yuqori turuvchi rahbariyatini yoki Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplaens nazorat bo‘limi (xodimi)ni xabardor qilishi shart.

Sovg‘aning qiymatini tasdiqlovchi hujjatlarning ishonchliligi va haqiqiyligi bo‘yicha shubhalar mavjud bo‘lgan taqdirda taqdim etilgan hujjatlarning ishonchliligi va haqiqiyligi korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘linmasi tomonidan tekshirilishi mumkin.

19. Markaz va uning hududiy filiallari xodimining xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar munosabati bilan uning oila a’zolariga taqdim etilgan sovg‘a mazkur bobga muvofiq tasarruf etiladi.

IV. Yakuniy qoida

20. Ushbu Nizom talablari buzilishida aybdor bo‘lgan shaxslar qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda javobgar bo‘ladi.

“Davlat ekologik ekspertizasi markazi” davlat muassasasi va uning hududiy filiallari xodimi tomonidan xizmat safarlari, xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar munosabati bilan olinishi mumkin bo‘lgan sovg‘a qiymati, shuningdek uni tasarruf etish tartibi to‘g‘risidagi Nizomga **ilova**

Xizmat safarlari, xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar munosabati bilan “Davlat ekologik ekspertizasi markazi” davlat muassasasi va uning hududiy filiallari xodimi tomonidan qabul qilingan sovg‘alar bo‘yicha
REESTR

T/r	Markaz va uning hududiy filiallari xodimi tomonidan sovg‘a qabul qilingan sana	Sovg‘ani qabul qilgan Markaz va uning hududiy filiallari xodimining F.I.O va lavozimi	Sovg‘aning tavsifi	Sovg‘aning berilish sababi/munosabati	Sovg‘a beruvchining ma’lumotlari*	Sovg‘aning qiymati**	Sovg‘aning tasarruf etilishi***	Sovg‘ani topshirgan Markaz va uning hududiy filiallari xodimining imzosi va sana	Mas’ul xodimning imzosi va sana
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
...									

Izoh:
* xorijiy mamlakat va tashkilotning nomi, sovg‘a beruvchining F.I.O va lavozimi;
** sovg‘aning qiymatini tasdiqlovchi savdo cheki yoki savdo kvitansiyasi yoxud boshqa hujjatlar mavjud bo‘lsa, shu asosida, agar mavjud bo‘lmasa, sovg‘aning qiymatini aniqlash asosida to‘ldiriladi;
*** sovg‘aning markaz va uning hududiy filiallari xodimi tasarrufiga o‘tkazilganligi yoki markaz va uning hududiy filiallari xodimiga topshirilganligi to‘g‘risidagi ma’lumotlar yoziladi.