“Davlat ekologik ekspertizasi markaz”
davlat muassasasi Bosh direktorining
2026-yil ____-maydagi _____-son
buyrug‘iga **4-ilova**

Davlat ekologik ekspertizasi markazining hududiy filiallariga aloqa kanallari orqali korrupsiyaviy xatti-harakatlar to‘g‘risida kelib tushgan xabarlarni qabul qilish va ko‘rib chiqish
REGLAMENTI

I. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Reglament Davlat ekologik ekspertizasi markazi (keyingi o‘rinlarda — markaz) va hududiy filiallardagi aloqa kanallari orqali korrupsiyaviy xatti-harakatlar haqida kelib tushgan xabarlar bilan ishlashning asosiy tamoyillari, shuningdek, xabarlarni qabul qilish, ularni ro‘yxatdan o‘tkazish va ko‘rib chiqish, shuningdek, markaz va hududiy filiallar rahbariga hisobot taqdim etish tartibini belgilaydi.

2. Mazkur Reglament maqsadlarida quyidagi asosiy tushunchalardan foydalaniladi:

ishonch telefoni – markaz va hududiy filiallarga telefon orqali kelib tushadigan murojaatlarni markazlashgan holda qabul qilish, tasniflash va tizimlashtirish, shuningdek, o‘z vaqtida va sifatli ko‘rib chiqilishini monitoring qilish imkonini beruvchi tizim;

murojaatchi – aloqa kanallari orqali markaz va hududiy filiallardagi korrupsiyaviy xatti-harakatlar to‘g‘risida axborot berish uchun murojaat qilgan har qanday jismoniy va (yoki) yuridik shaxs, xodim;

manfaatlar to‘qnashuvi – shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorlik shaxsning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta’sir ko‘rsatayotgan yoxud ta’sir ko‘rsatishi mumkin bo‘lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan fuqarolarning, markaz va hududiy filiallarning, jamiyatning yoki davlatning huquqlari va qonuniy manfaatlari o‘rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan vaziyat;

korrupsiya – shaxsning o‘z mansab yoki xizmat mavqeidan shaxsiy manfaatlarini yoxud o‘zga shaxslarning manfaatlarini ko‘zlab moddiy yoki nomoddiy naf olish maqsadida qonunga xilof ravishda foydalanishi, xuddi shuningdek bunday nafni qonunga xilof ravishda taqdim etish;

korrupsiyaviy xarakatlar – xodim tomonidan bevosita yoki bilvosita shaxsan yoki uchinchi shaxslar orqali pora beruvchi manfaatlari yo‘lida harakat yoki harakatsizlik uchun moddiy manfaatdor bo‘lishi, shu jumladan pul, qimmatbaho qog‘oz, boshqa ko‘rinishdagi mulk va mulkiy huquqlar, mulkiy

harakterdagi xizmatlar olish, talab qilish, undirish, taklif qilish yoki berish, pora berish va/yoki olish yoki bunda vositachilik qilishda, rasmiyatchiliklarni soddalashtirish uchun to‘lovlar undirish (pora olish) va boshqa noqonuniy maqsadlarda o‘z xizmat vazifalaridan noqonuniy foydalanish;

korrupsiyaga oid huquqbuzarlik – korrupsiya alomatlariga ega bo‘lgan, sodir etilganligi uchun qonunchilikda javobgarlik nazarda tutilgan qilmish;

korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi – amaldagi qonunchilik va ichki hujjatlarni korrupsiyaviy jihatdan buzilishini bartaraf etish, markaz va hududiy filiallar xodimlari tomonidan yuqori darajada kasbiy va axloqiy faoliyat olib borishlarini ta’minlash bo‘yicha chora-tadbirlar majmui;

korrupsiyaviy xavf-xatar – xodimlar yoki uchinchi shaxslar tomonidan markaz va hududiy filiallar nomidan va (yoki) ularning manfaatlarini ko‘zlab korrupsiyaviy harakatlarni sodir etish xavfi;

taalluqli xabar – markaz va hududiy filiallardagi korrupsiyaviy harakatlar va (yoki) manfaatlar to‘qnashuvi haqidagi axborotdan iborat bo‘lgan xabar;

xodim – markaz va hududiy filiallar bilan mehnat munosabatlariga kirishgan shaxs;

xodimning shaxsiy manfaatdorligi – xodim tomonidan o‘z xizmat vazifalarini bajarishi chog‘ida o‘zi yoki uchinchi shaxslarning manfaatlari yo‘lida xodimning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta’sir qilishi mumkin bo‘lgan pul mablag‘lari, moddiy yoki nomoddiy boyliklar, boshqa mol-mulk va imtiyozlar ko‘rinishida shaxsiy naf olish imkoniyati (shaxsiy, ijtimoiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa tijoriy yoki notijoriy manfaatlari).

4. markaz va hududiy filiallar korrupsiyaviy harakatlar haqida axborot berishga mo‘ljallangan aloqa kanallarining ishini quyidagi tamoyillar asosida tashkil etadi:

konfedensiallik va xavfsizlik – aloqa kanallaridagi xabarlardan foydalanishga ruxsat berilgan markaz va hududiy filiallarning barcha vakolatli shaxslari ushbu xabarlarni vakolatga ega bo‘lmagan shaxslarga berish (oshkor qilish) ga haqqi yo‘q. Agar murojaatchi o‘z xabarini yuborganligi xaqida boshqa xodimlarga yoki uchinchi shaxslarga o‘z xohishiga ko‘ra, jumladan, ehtiyotsizligi natijasida oshkor qilgan bo‘lsa, markaz va hududiy filiallar uning oshkor bo‘lishiga javobgar bo‘lmaydi;

qonuniylik – markaz va hududiy filiallar aloqa kanallariga kelib tushadigan xabarlarni qabul qilish, ro‘yxatga olish, qayta ishlash va ko‘rib chiqish qat’iy ravishda O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablari va ushbu Reglamentga muvofiq amalga oshiriladi;

murojaatchining ta’qib qilinmasligi – aloqa kanallari orqali korrupsiyaviy harakatlar haqida o‘z xohishiga ko‘ra xabar bergan jismoniy va yuridik shaxs,

xususan markaz va hududiy filiallar xodimi xabarning mazmunidan qat’i nazar biron-bir javobgarlikka tortilmaydi;

murojaatchi bilan majburiy tartibdagi qayta aloqa – agar xabar anonim bo‘lmasa, uni ko‘rib chiqish natijalari markaz va hududiy filiallar tomonidan murojaatchiga yetkazilishi lozim;

ta’sir choralarini qo‘llashning majburiyligi – korrupsiya fakti tasdiqlangan taqdirda, markaz va hududiy filiallar aybdor shaxslarni javobgarlikka tortish uchun O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq harakat qiladi.

korrupsiyaga oid maslahat – murojaatchi, korrupsiyaviy qoidabuzarlikga yoki korrupsiyani anglatishi mumkin bo‘lgan vaziyatga duch kelganda nima qilish kerakligi to‘g‘risida Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplaens nazorati tomonidan maslahat olishi mumkin.

II. Korrupsiyaga oid harakatlar haqida axborot berish uchun aloqa kanallari

5. Taalluqli xabar quyidagi aloqa kanallaridan yuborilishi mumkin:

O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining virtual qabulxonasi (https://pm.gov.uz/) orqali;

markaz va hududiy filiallarning rasmiy veb-sayti yoki elektron pochtasi orqali;

markaz va hududiy filiallarning ijtimoiy tarmoqlardagi rasmiy kanal va sahifalari (misol uchun Facebookdagi rasmiy sahifasi (https://www.facebook.com/_____) orqali;

markaz va hududiy filiallarning telefon raqamlari orqali (ishonch va boshqa ish telefon raqamlari orqali);

markaz va hududiy filiallarning telegram boti;

markaz va hududiy filiallarga og‘zaki (shaxsan) murojaat qilish;

huquqni mahofaza qiluvchi organlar orqali;

Mazkur Reglamentda ko‘rsatilmagan boshqa aloqa kanallari.

6. Markaz va hududiy filiallar aloqa kanallari to‘g‘risidagi axborotni rasmiy veb-sayt, ijtimoiy tarmoqdagi sahifa va kanallariga joylashtiradi, shuningdek, xodimlarga davriy ravishda yuboriladigan elektron xatlar tarqatmalariga va o‘quv materiallariga kiritadi, markaz va hududiy filiallar binosida joylashtiriladigan tematik plakatlar va hokazolarda aks ettiradi.

III. **Aloqa kanallari orqali kelib tushayotgan taalluqli xabarlarni qabul qilish**

7. markaz va hududiy filiallarning Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplayens nazorati (keyingi o‘rinlarda – Ichki nazorat tuzilmasi) markaz va hududiy filiallarning aloqa kanallaridan kelib tushgan taalluqli xabarlarni ko‘rib chiqishga mas’ul hisoblanadi.

8. Markaz va hududiy filiallarning quyidagi aloqa kanallaridan kelib tushgan taalluqli xabarlar Vazirlar Mahkamasining “Davlat organlarida, davlat muassasalarida va davlat ishtirokidagi tashkilotlarda jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash tartibi to‘g‘risidagi namunaviy Nizomni tasdiqlash haqida” 2018-yil 7-maydagi 341-son qaror talablarida nazarda tutilgan tartibda ro‘yxatga olinadi va rezolyusiya uchun markaz va hududiy filiallar rahbariga chiqariladi:

O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining virtual qabulxonasi orqali;

markaz va hududiy filiallarning rasmiy veb-sayti yoki elektron pochtasi orqali;

markaz va hududiy filiallarning telefon raqamlari orqali (ishonch va boshqa ish telefon raqamlari orqali);

markaz va hududiy filiallarga og‘zaki (shaxsan) murojaat qilish;

huquqni muhofaza qiluvchi organlar orqali.

9. markaz va hududiy filiallarning ijtimoiy tarmoqlardagi rasmiy kanal va sahifalari va telegram boti orqali kelib tushadigan xabarlarni qabul qilish uchun Ichki nazorat tuzilmasi mas’ul xodimi tayinlanadi.

Bunda, taalluqli xabar kelib tushganda Ichki nazorat tuzilmasi mas’ul xodimi murojaatchi bilan elektron yozishma yo‘li bilan yoki telefon orqali bog‘lanib zarur axborotni aniqlashtiradi, xabarni Reyestrda ro‘yxatga oladi va ma’lumotni markaz va hududiy filiallar rahbariga kiritadi.

Ichki nazorat tuzilmasi mas’ul xodimi kelib tushadigan xabarlarni dushanbadan jumagacha soat 09:00 dan 18:00 ga qadar tahlil qiladi. Agar xabar ish vaqtidan tashqari paytda kelib tushsa, bu xabar navbatdagi ish kunida aniqlashtirish uchun saqlanadi.

10. Agar murojaatchi o‘z xabarini tasdiqlash uchun qo‘shimcha materiallarga, masalan, fotomateriallar, hujjatlar, audio va videoyozuvlarga ega bo‘lsa, murojaatni qabul qilishga mas’ul xodim ularni taqdim etish bo‘yicha foydalaniladigan aloqa kanallarini (telegram boti yoki elektron pochtasi)ni ko‘rsatadi va taqdim etiladigan ma’lumotni konfedensialligini bildiradi. Mazkur ma’lumotlar taalluqli xabarga ilova sifatida rasmiylashtiriladi.

11. markaz va hududiy filiallar rahbari taalluqli xabarni tezkorlik bilan tahlil qilish va koʻrib chiqish uchun markaz va hududiy filiallarning Ichki nazorat tuzilmasiga topshiriq tushiradi.

12. markaz va hududiy filiallarning Ichki nazorat tuzilmasi taalluqli xabarni olgandan keyin 1 (bir) soat ichida uni ilovaga muvofiq shaklda markaz va hududiy filiallarda korrupsiyaga oid harakatlar haqidagi xabarlarni qabul qilish reyestrida (keyingi oʻrinlarda – Reyestr) roʻyxatga olishi va ushbu Reglamentning 4-bobiga muvofiq koʻrib chiqishi lozim.

13. Markaz va hududiy filiallar murojaatchilarga xodim tomonidan sodir etilgan korrupsiyaviy xarakatlar toʻgʻrisida anonim xabarlar qoldirish imkoniyatini beradi.

Anonim xabar kelib tushgan taqdirda markaz va hududiy filiallarning maʼsul xodimi, imkon mavjud boʻlgan taqdirda, quyidagilarni amalga oshirishi lozim:

markaz va hududiy filiallarga kelib tushgan xabarga javob berish uchun murojaatchi bilan bogʻlana olmasliklari mumkinligi haqida maʼlum qilishi;

qoʻshimcha zarur maʼlumot olish imkoniyati boʻlmagan taqdirda xabarni toʻliq va har tomonlama oʻrgana olmasliklarini bildirishi;

murojaatchiga u bilan bogʻlanish uchun anonim aloqa kanali tashkil qilishni taklif qiladi (shaxs koʻrsatilmagan elektron pochta manzili, Telegramdagi maxfiy chat va.b.);

Murojaatchi oʻz arizasidan voz kechmagan taqdirda, mazkur Reglamentda nazarda tutilgan tartibda xabarni qabul qilishi shart.

13. Markaz va hududiy filiallar xodimlari tomonidan olingan xabarlarni koʻrib chiqish jarayonida korrupsiyaviy huquqbuzarliklarni sodir etishning sabab va sharoitlari ham tahlil qilinadi va kelgusida ularning oldini olish hamda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish boʻyicha tadbirlar amalga oshiriladi.

14. Olingan xabarlar boʻyicha barcha taalluqli materiallar, hujjatlar va maʼlumotlar (shu jumladan, qabul qilingan qarorlar va murojaatchilarga yuborilgan javoblar) Murojaatlar bilan ishlash tuzilmasida Oʻzbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan muddatga, shu bilan birga 10 yildan kam boʻlmagan muddatga saqlanishi kerak.

15. Taalluqli xabar markaz va hududiy filiallarning hududiy va tarkibiy boʻlinmalarga kelib tushgan taqdirda, uni qabul qilgan masʼul xodimlar zudlik bilan yozma shaklda hududiy (tarkibiy) boʻlinma rahbari va korrupsiyaga qarshi kurashish boʻyicha masʼulni (mavjud boʻlsa) kelib tushgan xabar toʻgʻrisida xabardor qiladi, ular oʻz navbatida ushbu xabarni markaz va hududiy filiallarning markaziy

apparatidagi Ichki nazorat tuzilmasiga yuboradi. Ichki nazorat tuzilmasi olingan xabarni 11-bobida bayon etilgan tartibga muvofiq koʻrib chiqadi.

16. markaz va hududiy filiallarning tarkibiy boʻlinmalari oʻzlarining Reyestrini yuritadi.

IV. **Korrupsiyaviy harakatlar haqidagi xabarlarni koʻrib chiqish**

17. Ichki nazorat tuzilmasiga kelib tushgan barcha taalluqli xabarlar ushbu tuzilmaning mas'ul xodimlari yoki markaz va hududiy filiallar rahbari topshirigʻiga asosan boshqa boʻlinmalar tomonidan koʻrib chiqiladi.

18. Korrupsiyaviy harakatlari toʻgʻrisidagi xabarlarni koʻrib chiqish jarayoniga, harakatlari ustidan taalluqli xabar kelib tushgan yoki koʻrib chiqish jarayonida manfaatlar toʻqnashuvi yuzaga kelishi mumkin boʻlgan xodimlarni jalb qilish man etiladi.

19. Taalluqli xabar kelib tushganda Ichki nazorat tuzilmasi xodimi dastlabki tekshirish oʻtkazib, uning taalluqliligini tahlil qiladi, ya'ni xabarda koʻrsatilgan ma'lumotning markaz va hududiy filiallarga taalluqli korrupsiyaga oid huquqbuzarlikka va (yoki) manfaatlar toʻqnashuviga tegishliligini tekshiradi.

Dastlabki tekshirishga taalluqli xabar Ichki nazorat tuzilmasiga kelib tushgan kundan boshlab 5 (besh) ish kuni ichida amalga oshiriladi.

20. Mazkur Reglamentning 19-bandida nazarda tutilgan dastlabki tekshirish natijalaridan qat'i nazar, bu haqdagi axborot Reyestrga kiritiladi.

21. Agar Ichki nazorat tuzilmasi xodimi xabar taalluqli emas degan xulosaga kelsa, bu xabar bir ish kuni ichida markaz va hududiy filiallarning tegishli tuzilmasiga bildirgi asosida oʻtkazilishi lozim.

22. Agar xabarda korrupsiyaviy harakatlar va (yoki) manfaatlar toʻqnashuvi haqida ma'lumot hamda xizmat tekshiruvini oʻtkazish uchun yetarli asoslar mavjud boʻlsa, Ichki nazorat tuzilmasi xodimi ichki idoraviy hujjatda belgilangan tartibda xizmat tekshiruvini oʻtkazish tashabbusi bilan chiqadi.

23. Taalluqli xabarlarni mazmunan koʻrib chiqish markaz va hududiy filiallarga kelib tushgan kundan e'tiboran bir oy ichida, tekshirish oʻtkazish, qoʻshimcha materiallarni soʻrab olish yoxud boshqa chora-tadbirlar koʻrish zarur boʻlgan hollarda, ularni koʻrib chiqish muddatlari, markaz va hududiy filiallarning rahbari tomonidan istisno tariqasida uzogʻi bilan bir oyga uzaytirilishi mumkin, bu haqda murojaat etuvchiga (anonim murojaatlardan tashqari) xabar qilinadi.

24. Murojaatga javob Ichki nazorat tuzilmasi tomonidan tayyorlanib, markaz va hududiy filiallar rahbari imzosi bilan rasmiylashtiriladi.

25. Taalluqli xabarlarni koʻrib chiqish yakunlariga koʻra oʻrganish natijalari va qoʻllanilgan ta’sir choralari koʻrsatilgan javob xati tayyorlanadi va belgilangan tartibda murojaatchiga yuboriladi.

26. Ijtimoiy tarmoqdagi kanal va sahifalar va telegram-bot orqali kelib tushgan taalluqli xabarga javob murojaatchiga elektron shaklda ijtimoiy tarmoqdagi kanal va sahifalar yoki telegram-bot orqali yuboriladi.

V. **Hisobdorlik**

27. Reyestrdan Ichki nazorat tuzilmasi xodimlari, xabarlarni koʻrib chiqishda ishtirok etgan tegishli boshqa davlat organlari va markaz va hududiy filiallarning xodimlari (faqat shunday xabarlarga doir), markaz va hududiy filiallar rahbari yoki korrupsiyaga qarshi kurashish yoʻnalishini nazorat qiluvchi xodim foydalanishi mumkin.

28. Reyestr ma’lumotlari asosida Ichki nazorat tuzilmasi har chorakda markaz va hududiy filiallar rahbariga qabul qilingan korrupsiyaviy xarakatlar toʻgʻrisidagi xabarlarga taalluqli boʻlgan hisobotni taqdim etadi va unda quyidagilar koʻrsatiladi:

kelib tushgan taalluqli xabarlar va koʻrib chiqilgan taalluqli xabarlar soni;

korrupsiyaviy xarakatlar, manfaatlar toʻqnashuvi holatlari tasdiqlangan taalluqli xabarlar soni;

koʻrib chiqish muddatlari buzilgan taalluqli xabarlar soni;

taalluqli xabarlarni koʻrib chiqishning oʻrtacha muddati;

murojaatchilar tomonidan eng koʻp foydalaniladigan aloqa kanallari va boshqa statistik ma’lumotlar.

VI. **Yakuniy qoida**

29. Mazkur Reglament talablarini buzish belgilangan tartibda javobgarlikka sabab boʻladi.

30. Mazkur Reglament, murojaatlar va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida Oʻzbekiston Respublikasining qonunchiligi oʻzgargan taqdirda qayta koʻrib chiqilishi lozim.

Markaz va hududiy filiallarga aloqa kanallari orqali korrupsiyaviy xatti-harakatlar to‘g‘risida kelib tushgan xabarlarni qabul qilish va ko‘rib chiqish reglamentiga
ilova

Markaz va hududiy filiallarda korrupsiyaga oid harakatlar haqidagi xabarlarni ro‘yxatga olish
REYESTRI

T/r	Xabar kelib tushgan sana	Hudud	Xabarning toifasi (korrupsiyaviy xatti-harakat, manfaatlar to‘qnashuvi)	Murojaatlar bilan ishlash tizimida ro‘yxatga olingan sana va raqami	Xabar yuboril-gan aloqa kanali	Murojaat-chi ma’lumotlari (jismoniy yoki yuridik shaxs, qayta aloqa ma’lumotlari)	Xabar-ning qisqacha mazmuni	Xabar taalluqli bo‘lgan tuzilma	Ko‘rib chiqish natijalari qanoatlantirildi/ tushuntirish berildi/ ko‘rmasdan qoldirildi	Murojaatchi-ga javob yuborilgan sana va xat raqami	Ijrochi	Xabarni ko‘rib chiqqan tuzilma rahbari	Izoh
1.													
2.													
...													