



**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI EKOLOGIYA, ATROF-MUHITNI
MUHOFAZA QILISH VA IQLIM O'ZGARISHI VAZIRLIGI
DAVLAT EKOLOGIK EKSPERTIZASI MARKAZI
BOSH DIREKTORI
BUYRUG'1**

**Davlat ekologik ekspertizasi markazi davlat muassasasi huzurida
Xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarni ta'minlash
masalalari bo'yicha maslahat kengashini tuzish to'g'risida**

“Xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlar kafolatlari to'g'risida”gi O'zbekiston Respublikasi Qonunining 13-moddasi hamda Ekologiya, atrof-muhitni muhofaza qilish va iqlim o'zgarishi vazirligining 2024-yil 30-yanvardagi “Ekologiya, atrof-muhitni muhofaza qilish va iqlim o'zgarishi vazirligi huzurida Xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarni ta'minlash masalalari bo'yicha maslahat kengashini tuzish to'g'risida” 46/1-sonli buyrug'iga asosan xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarni ta'minlash, xotin-qizlar uchun yanada qulay shart-sharoitlar yaratish maqsadida

BUYURAMAN:

1. Xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarni, xotin-qizlar uchun yanada qulay shart-sharoitlar yaratish maqsadida Davlat ekologik ekspertizasi markazi davlat muassasasi huzurida markaz xodimlari ishtirokida Xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarni ta'minlash masalalari bo'yicha maslahat kengashi (keyingi o'rinlarda - Maslahat kengashi) tashkil etilsin.

2. Quyidagilar:

Davlat ekologik ekspertizasi markazi davlat muassasasi huzuridagi Xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarni ta'minlash masalalari bo'yicha maslahat kengashining tarkibi **1-ilovaga** muvofiq;

Davlat ekologik ekspertizasi markazi davlat muassasasi huzuridagi Xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarni ta'minlash masalalari bo'yicha maslahat kengashi to'g'risida nizom **2-ilovaga** muvofiq;

Davlat ekologik ekspertizasi markazi davlat muassasasi va hududiy filiallarida gender tenglik masalalari bo'yicha Maslahat kengashiga yuklatilgan vazifalarni samarali bajarishga qaratilgan chora-tadbirlar rejasi **3-ilovaga** muvofiq tasdiqlansin.

3. Markaz Bosh direktorining birinchi o'rinbosari (Aytmuratov) Davlat ekologik ekspertizasi markazi davlat muassasasida xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarni ta'minlash masalalari bo'yicha vakolatli shaxs etib belgilansin hamda uning zimmasiga “Xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlar kafolatlari to'g'risidagi O'zbekiston Respublikasi Qonunida nazarda tutilgan vazifa va majburiyatlar yuklatilsin.

4. Jamoatchilik bilan aloqalar bo'yicha xizmati boshlig'i – matbuot kotibi (Akramova) Maslahat kengashi tomonidan amalga oshirilayotgan ishlar ommaviy axborot vositalarida muntazam yoritilishini ta'minlasin.

5. Maslahat kengashiga yuklatilgan vazifalarni samarali bajarishga qaratilgan chora-tadbirlarni amalga oshirish bo'yicha ish rejasida belgilangan tadbirlarning o'z vaqtida va sifatli bajarilishiga mas'ul bo'lgan markaziy apparat tarkibiy bo'limlari boshliqlari va xodimlarining shaxsiy javobgarligi belgilab qo'yilsin.

6. Ijro intizomi va murojaatlarni ko'rib chiqish bo'limi (Nurulloyev) mazkur buyruqni tegishli tarkibiy bo'limlarga ma'lumot va ijro uchun yetkazsin.

7. Mazkur buyruq ijrosini nazorat qilishni o'z zimmasida qoldiraman.

Bosh direktor



G'.Muxamedov

2024-yil "15" - 03

34 - son

DFD3047

DFD3047

DFD3047

047

**Xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarni ta’minlash
masalalari bo‘yicha maslahat kengashi tarkibi**

T/r	F.I.Sh.	Lavozimi
1.	Aytmuratov Timurlan Paraxatovich	Bosh direktorning birinchi o‘rinbosari, Maslahat kengashi raisi
2.	Yusupova Dilfuza Shavkatovna	Buxgalteriya hisobi bo‘limi bosh mutaxassisi, Maslahat kengashi raisi o‘rinbosari
3.	Akramova Shaxzoda Ravshanovna	Jamoatchilik bilan aloqalar bo‘yicha xizmati boshlig‘i – matbuot kotibi
4.	Mahmudov Damirjon Rahmadovich	Bosh yuriskonsult
5.	Yusupova Yulduz Muxitdinovna	Inson resurslarini boshqarish bo‘yicha bosh mutaxassis
6.	Tashpulatov Raxim Shkurullaevich	Ichki nazorat xizmati bosh mutaxassisi
7.	Barakayeva Lobar Jo‘rayevna	Kasaba uyushma qo‘mitasi raisi

Izoh: Maslahat kengashi a’zolari boshqa ishga o‘tganda, uning tarkibiga ushbu lavozimlarga yangidan tayinlangan shaxslar yoki zimmasiga tegishli funksiyalarni bajarish yuklangan shaxslar kiritiladi.

**Davlat ekologik ekspertizasi markazi davlat muassasasining
Xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda
imkoniyatlarni ta’minlash bo’yicha maslahat kengashi
NIZOMI**

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Nizom Davlat ekologik ekspertizasi markazi davlat muassasasida (keyingi o‘rinlarda - markaz) Xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarni ta’minlash masalalariga ko‘maklashish bo’yicha maslahat kengash (keyingi o‘rinlarda - Maslahat kengashi)ning asosiy vazifalari, funksiyalari, huquq va majburiyatlari, shuningdek, faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.

2. Maslahat kengashi o‘z faoliyatini jamoatchilik asosida mehnat jamoalarida xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarni yaratish, ularning mehnat huquqlarini himoya qilish, rahbarlik lavozimlariga tavsiya etish, jinsi bo’yicha bevosita yoki bilvosita kamsitilishini bartaraf etishda ko‘maklashish maqsadida Bosh direktorning buyrug‘i bilan tashkil etiladi.

3. Markazning hududiy filiallari bilan markazda tuzilgan maslahat kengashi Nizomiga muvofiq uzviy hamkorlik yo‘lga qo‘yiladi.

4. Maslahat kengashi o‘z faoliyatini O‘zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasi, “Xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlar kafolatlari to‘g‘risida”, “Xotin-qizlarni tazyiq va zo‘ravonlikdan himoya qilish to‘g‘risida”gi O‘zbekiston Respublikasi qonunlari, O‘zbekiston Respublikasi ishtirokchi bo‘lgan gender tenglik va oila masalalari bo’yicha xalqaro shartnomalar va boshqa normativ-huquqiy hujjatlar hamda ushbu nizom asosida amalga oshiradi.

5. Maslahat kengashi qonuniylik, xotin-qizlar va erkaklarning teng huquqligi, jinsi bo’yicha kamsitishga yoi qo‘yilmasligi, insonparvarlik, vatanpavarlik ochiqlik va shaffoflik tamoyillari asosida faoliyat olib boradi.

**2-bob. Maslahat kengashining asosiy vazifalari
va funksiyalari**

6. Quyidagilar Maslahat kengashining asosiy vazifalari hisoblanadi:

markazning vakolati doirasida xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarni ta’minlash sohasidagi davlat siyosatini amalga oshirish yuzasidan chora-tadbirlar ko‘rish;

markaz nomidan xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda qonuniy manfaatlarni himoya qilish, ularning muammolarini o‘rganish va bartaraf etilishiga ko‘maklashish, oilalaridagi ijtimoiy-ma’naviy muhitni yaxshilash, ularning ijtimoiy-iqtisodiy, siyosiy faolligini, huquqiy, ma’naviy, intellektual bilimlarini oshirish sohasidagi davlat dasturlarini, milliy harakatlar rejalarini va strategiyalarni ishlab

chiqish hamda amalga oshirishda ishtirok etish;

markazda jins bo'yicha bevosita va bilvosita kamsitishga olib kelishi mumkin bo'lgan hollar to'g'risidagi statistik ma'lumotlar va axborotni muntazam ravishda yig'ishni hamda tahlil qilishni ta'minlash;

jismoniy va yuridik shaxslarning xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarning buzilishiga doir murojaatlarini ko'rib chiqish hamda ularni tiklash bo'yicha choralar ko'rishda ishtirok etish;

xotin-qizlar va erkaklar tengligini ta'minlash masalalari yuzasidan kadrlarning kasbiy tayyorgarligi tizimini takomillashtirishda ko'maklashish;

xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarni ta'minlash masalalari bo'yicha fuqarolarning madaniyat darajasini va xabardorligini oshirish yuzasidan tegishli choralar ko'rishda ko'maklashish;

markaz nomidan fuqarolarning o'zini-o'zi boshqarish organlarini, nodavlat notijorat tashkilotlari va fuqarolik jamiyatining boshqa institutlarini xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarni ta'minlash sohasidagi davlat dasturlarini, milliy harakatlar rejalari va strategiyalarni amalga oshirishga faol jalb qilish maqsadida ular bilan ijtimoiy sheriklikni yo'lga qo'yish;

xotin-qizlar va erkaklar kasbiy va oilaviy majburiyatlarni birga bajarishi, xavfsiz, qulay va munosib mehnat sharoitlarini yaratishda, shu jumladan, ham onalarga, ham otalarga bola parvarishi uchun ta'til berish orqali shart-sharoitlar yaratish bo'yicha vazirlikning tegishli mutasaddilariga taklif va tavsiyalar berish;

markazning gender siyosatini amalga oshirilishini ta'minlashga doir vaqtinchalik maxsus choralarni ishlab chiqish va amalga oshirish;

xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq va imkoniyatlarni ta'minlash masalalari bo'yicha axborot-ma'rifiy tadbirlarni rag'batlantirish va har tomonlama qo'llab-quvvatlashda ishtirok etish;

markazda O'zbekiston Respublikasi Mehnat kodeksi va boshqa amaldagi normativ-huquqiy hujjatlarda xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq va imkoniyatlarni ta'minlash bo'yicha berilgan imtiyozlarning yaratilganlik holatini o'rganish va uning natijalari bo'yicha taklif va tavsiyalar tayyorlash;

faoliyat jarayonini gender tenglik nuqtai nazaridan monitoring qilish va baholashda faol ishtirok etish;

ishga kirish maqsadida murojaat qilgan nomzodlar bilan o'tkaziladigan suhbat yoki boshqa jarayonlarda ish beruvchi tomonidan gender tenglik asosida vazifa va lavozimlarga tayinlashda hamda kadrlar zaxirasini shakllantirishda ishtirok etish;

rahbarlik lavozimlariga iqtidorli, talabchan va mas'uliyatli ayollar va erkaklar nomzodlari tavsiya qilinishini ta'minlash;

xodimlarning xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarining buzilishiga doir murojaatlarni ko'rib chiqishda mutasaddi tizim xodimlari bilan hamkorlikni amalga oshirish;

xodimlarning ish joyidagi zo'ravonlikning turli shakllariga barham berish, kam ta'minlangan, ijtimoiy muhofazaga muhtoj, imkoniyati cheklangan, nogiron erkak va xotin-qizlarga har tomonlama ko'maklashish choralarini ko'rish;

bir xil lavozimlarda ishlayotgan xotin-qizlar va erkaklarga oylik ish haqi va unga tenglashtirilgan boshqa to'lovlar teng to'lanishini monitoring qilish;

gender tenglikni ta'minlash bo'yicha vazirlik va idoralar, jamoat tashkilotlari, shuningdek, o'rnatilgan tartibda xalqaro tashkilotlar bilan hamkorlik qilish.

Maslahat kengashi xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarni yaratish maqsadida asosiy faoliyat yo'nalishlari sifatida qonunda taqiqlanmagan boshqa chora-tadbirlarni belgilashi va amalga oshirishi mumkin.

3-bob. Maslahat kengashining huquq va majburiyatlari

7. Maslahat kengashi asosiy vazifa va funksiyalarini bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

markaz Bosh direktori bilan kelishilgan holda o'tkaziladigan yig'ilishlar va boshqa tadbirlarda o'tkazish;

xodimlarning roziligi bo'yicha ularning ishlash va yashash shart-sharoitlari bilan tanishish;

markazning hududiy filiallari hamda rahbarlariga Maslahat kengashi vakolatiga tegishli masalalar bo'yicha takliflar kiritish;

ichki idoraviy hujjatlarni tahlil qilish orqali aniqlangan gender tengsizlikni bartaraf etish yuzasidan takliflar ishlab chiqish va tegishli tarkibiy bo'limlar yoki bosh yuriskonsultga taqdim etish;

Maslahat kengashi vakolatiga kiradigan masalalar yuzasidan markaz rahbariyatiga takliflar kiritish;

Markaz hududiy filiallaridan Maslahat kengashi faoliyati uchun zarur bo'lgan axborotlarni, statistika va boshqa materiallarni belgilangan tartibda olish;

zarur hollarda jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlariga markaz tomonidan berilgan javoblarda gender tenglik talablariga rioya qilinganligini tahlil qilish;

Maslahat kengashi yig'ilishlarida muhokama qilinadigan masalalarni yoritish bo'yicha ommaviy axborot vositalari bilan hamkorlik qilish;

Maslahat kengashiga yuklatilgan vazifalarni bajarish uchun seminarlar, uchrashuvlar, seminar-treninglar, davra suhbatlari va boshqa tadbirlarni tashkil etish va ularga nodavlat notijorat tashkilotlari, ommaviy axborot vositalari va fuqarolik jamiyatining boshqa institutlarini jalb qilish, shuningdek, ular bilan hamkorlikda turli tadbirlar tashkil qilish; .

Maslahat kengashi o'z faoliyatini amalga oshirishda:

markaz faoliyati bilan bogliq qonun hujjatlarida belgilangan cheklavlarga amal qilishi;

markaz hamda ularning mansabdor shaxslari faoliyat ko'rsatishi uchun to'sqinlik qilmasligi;

gender tenglik asosida fuqarolarning or-nomusi va qadr-qimmatini tahqirlashga, ularning shaxsiy hayotiga aralashishga yo'l qo'ymasligi;

faoliyatini amalga oshirish davomida olingan axborotning, agar bunday axborotni tarqatish qonun bilan cheklangan bo'lsa, maxfiyligiga rioya qilishi shart.

Maslahat kengashi qonun hujjatlariga muvofiq boshqa majburiyatlar va huquqlarga ham ega bo'lishi mumkin.

8. Maslahat kengashi o'z faoliyatini amalga oshirishda quyidagi majburiyatlarga ega:

O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi va Qonunlari, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmonlari, qarorlari va farmoyishlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari, farmoyishlari va boshqa qonun hujjatlari hamda mazkur Nizomga amal qilish;

Maslahat kengashi qonun hujjatlariga muvofiq mazkur yo'nalish doirasida boshqa majburiyatlarni ham bajarishi mumkin.

4-bob. Maslahat kengashining tarkibi

9. Maslahat kengashining tarkibiga uning raisi, rais o'rinbosari kotib va a'zolar kiradi. Maslahat kengashi o'z faoliyatini jamoatchilik asosida olib boradi.

Maslahat kengashi tarkibi markaz xodimlari vakillaridan iborat tarkibda (7 nafargacha) shakllantiriladi.

Maslahat kengashining a'zolari markaz Bosh direktorining buyrug'i bilan ko'ngilli ravishda muayyan muddatga tarkibga kiritiladi va a'zolikdan chiqariladi.

Maslahat kengashi raisi lavozimini bajarish (rahbarlik qilish) markaz Bosh direktorining o'rinbosarlaridan birining zimmasiga yuklatiladi.

10. Maslahat kengashi raisi Maslahat kengashi faoliyatiga umumiy rahbarlik qiladi hamda quyidagi vakolatlarni amalga oshiradi:

Markaz faoliyatining tegishli sohasida xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlar kafolatlarini ta'minlash prinsiplariga rioya etilishini ta'minlaydi;

xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarni ta'minlash holatini tahlil qiladi, gender siyosati amalga oshirilishini ta'minlashga doir vaqtinchalik maxsus choralar qo'llanilishining maqsadga muvofiqligini o'rganadi hamda ularni qo'llash to'g'risida takliflar kiritadi;

xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarni ta'minlash sohasida gender ko'rsatkichlarini tahlil qiladi, monitoring ishlarini olib boradi;

jismoniy va yuridik shaxslarning xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarni ta'minlash masalalari bo'yicha murojaatlarini ko'rib chiqadi, tahlil qiladi, zarur hollarda ular haqida vakolatli organlarga xabar beradi;

xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarni ta'minlash masalalari bo'yicha xodimlarning kasbiy darajasini oshirish choralari ko'radi;

jins bo'yicha bevosita yoki bilvosita kamsitishning namoyon bo'lish faktlarini bartaraf etish yuzasidan choralar ko'radi;

Maslahat kengashi majlisini chaqirish va kun tartibini belgilash;

Maslahat kengashi majlisiga raislik qilish;

Maslahat kengashining ish rejasi, Maslahat kengashi majlisining bayonnomasi va Maslahat kengashining ish yurituviga oid boshqa hujjatlarni tasdiqlash;

Maslahat kengashi qarorlarining bajarilishini nazorat qilish;

Maslahat kengashi a'zolarining ularga qo'yilgan topshiriqlarni bajarish bo'yicha faoliyatini muvofiqlashtirish;

Markaz rahbariyatiga Maslahat kengashi tarkibiga a'zolari kiritish hamda uning tarkibidan chiqarish bo'yicha takliflarni taqdim etish;

qonun hujjatlari va Maslahat kengashi qarorlariga muvofiq boshqa vakolatlarni amalga oshiradi.

11. Maslahat kengashi raisi yo'qligida uning vakolat va vazifalarini Maslahat kengashi raisining o'rinbosari amalga oshiradi.

12. Maslahat kengashi raisining o'rinbosari:

Maslahat kengashi raisi bo'lmaganda Maslahat kengashi majlislariga raislik qiladi;

Maslahat kengashi qarorlari bajarilishini nazorat qilish ishlarini tashkil etadi.

13. Maslahat kengashi kotibi:

Maslahat kengashining majlisiga kerakli hujjatlar o'z vaqtida tayyorlanishini ta'minlaydi;

Maslahat kengashi majlisining kun tartibi bo'yicha o'tishini tashkil etadi;

Maslahat kengashi raisi bilan majlis o'tkazish muddati, joyi hamda taklif qilinuvchilar haqida maslahatlashadi;

Maslahat kengashi a'zolari va taklif qilingan shaxslarni majlis o'tkazish joyi, sanasi va vaqti haqida xabardor qiladi;

Maslahat kengashi qarorlarining bajarilishi monitoringini olib boradi va uning natijalarini Maslahat kengashi majlisida ko'rib chiqish bo'yicha rahbariyatga taklif kiritadi;

Maslahat kengashi bayonnomasini rasmiylashtiradi hamda tasdiqlangan bayonnomani Maslahat kengashi a'zolariga va boshqa manfaatdor shaxslarga yuborilishini ta'minlaydi;

qonun hujjatlari va Maslahat kengashi qarorlariga muvofiq boshqa vakolatlarni amalga oshiradi.

14. Maslahat kengashi a'zolari:

Maslahat kengashi majlislarida ko'riladigan masalalarni hal qilish va muhokama qilishda o'z vakolatlarini berish huquqisiz qatnashadilar. Maslahat kengashi a'zolari ayrim hollarda Maslahat kengashi majlislarida qatnasha olmagan taqdirda o'z fikrlarini yozma tarzda Maslahat kengashi kotibiga taqdim etishlari mumkin. Ko'rsatib o'tilgan fikrlar majlisda ko'rib chiqiladi va ovoz berishda hisobga olinadi.

Xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq va imkoniyatlarni ta'minlash bo'yicha markazning faoliyatini tartibga soluvchi normativ-huquqiy hujjatlar va ichki idoraviy hujjatlarni yanada takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqadilar.

Xodimlar va ularning oila a'zolarining huquqlari, erkinliklari va qonuniy manfaatlarini ta'minlash bo'yicha Maslahat kengashiga taklif kiritadilar.

5-bob.Maslahat kengashi faoliyatini tashkil etish

15. Maslahat kengashining faoliyati ushbu Nizom asosida amalga oshiriladi.

16.Maslahat kengashi faoliyatining asosiy masalalari Maslahat kengashi majlislarida ko'rib chiqiladi. Maslahat kengashi majlisi Maslahat kengashining ish rejasi asosida har chorakda kamida bir marotaba chaqiriladi.

Maslahat kengashi raisi Maslahat kengashi a'zolarining kamida uchdan bir qismining yozma murojaati asosida navbatdan tashqari majlis chaqirishi mumkin.

17.Maslahat kengashi majlisining kun tartibi loyihasi Maslahat kengashi a'zolarining takliflari va Maslahat kengashi raisi topshirig'i asosida Maslahat kengashi kotibi tomonidan shakllantiriladi.

18.Maslahat kengashi majlislari uning raisi tomonidan olib boriladi. Rais ishtirok eta olmagan hollarda majlisga uning o'rinbosari raislik qiladi.

Maslahat kengashi majlislarida markaz Bosh direktori, uning o'rinbosarlari yoki boshqa xodimlar ishtirok etishi mumkin.

19.Maslahat kengashi majlisi unga taklif qilingan shaxslarning uchdan ikki qismidan kam bo'lmagan qismi (kvorum) ishtirok etgan taqdirda qonuniy hisoblanadi.

Agar majlis olib borish uchun kvorum shakllanmasa, Maslahat kengashining yangi majlis o'tkazish sanasi e'lon qilinadi.

20. Maslahat kengashining qarori uning majlisida qatnashayotgan a'zolarining ko'pchilik ovozi bilan qabul qilinadi. Agar ovozlar teng kelib qolsa, Maslahat kengashi raisining ovozi hal qiluvchi ahamiyatga ega bo'ladi.

21.Maslahat kengashi qaror qabul qilishda masalalarni erkin muhokama qilish, ovoz berish, jamoatchilik fikrini inobatga olish, tenglik va kollegiallikka asoslanadi.

22.Maslahat kengashining har bir a'zosi qabul qilingan qarorga o'zining fikrlarini yozma tarzda bildirish huquqiga ega. Bunda fikrlar Maslahat kengashi majlisi bayonnomasiga kiritib qo'yiladi.

23. Maslahat kengashining qarori qabul qilingan kundan boshlab uch kun ichida Bosh direktorga kiritiladi.

Maslahat kengashining qarori tavsiyaviy xarakterga egadir. Agar qaror Bosh direktor tomonidan ma'qullanmasa, markaz qaror qabul qilingan kundan boshlab o'n kundan kechikmasdan Maslahat kengashiga asoslantirilgan javobini taqdim qiladi.

24.Tezkor qaror qabul qilish zarurati kelib chiqqanda, Maslahat kengashining qarori Maslahat kengashi raisi tashabbusi bilan Maslahat kengashi a'zolari bilan maslahatlashilgan holda so'rov yo'li bilan qabul qilinishi mumkin.

25.Maslahat kengashi majlisida qabul qilingan qaror majlis bayonnomasi bilan rasmiylashtiriladi. Bayonnoma Maslahat kengashi kotibi tomonidan imzolanadi,

majlisga raislik qiluvchi tomonidan tasdiqlanadi hamda uch kunlik muddatda Maslahat kengashi a'zolariga va boshqa manfaatdor shaxslarga yuboriladi.

26. Maslahat kengashi kotibi Maslahat kengashi a'zolari bilan birgalikda Maslahat kengashi qarorlarini ijro etish yo'llarini tizimli ko'rib chiqadi, zarur hollarda Maslahat kengashi raisiga takliflar kiritadi.

6-bob. Yakunlovchi qoidalar

27. Maslahat kengashining moddiy-texnik ta'minoti markaz tomonidan, shuningdek, qonun hujjatlarida taqiqlanmagan boshqa manbalar hisobiga amalga oshiriladi.

28. Maslahat kengashi faoliyati ustidan nazoratni markaz Bosh direktori amalga oshiradi.

**Davlat ekologik ekspertizasi markazi davlat muassasasi va hududiy filiallarda gender tenglik masalalari bo‘yicha Maslahat
 kengashiga yuklatilgan vazifalarni samarali bajarishga qaratilgan chora-tadbirlar rejasini**

T/r	Chora-tadbirlar nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Muddati	Ijro uchun mas’ullar
1.	Davlat ekologik ekspertizasi markazida gender tenglik masalalari bo‘yicha Maslahat kengashini tuzish va faoliyatini yo‘lga qo‘yish choralari ko‘rish.	1. Maslahat kengashi raisi va kotibini saylash. 2. Kengashning ish rejasini ishlab chiqish va tasdiqlash.	2024-yil 15-mart	Maslahat kengashi, Inson resurslarini boshqarish bo‘yicha bosh mutaxassis
2	Davlat ekologik ekspertizasi markazi davlat muassasasi va hududiy filiallarda tizimida xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarni ta’minlash.	1. Davlat ekologik ekspertizasi markazi davlat muassasasi va hududiy filiallarda tegishli lavozimlarda faoliyat yuritayotgan xotin-qizlar va erkaklar sonining nisbati to‘g‘risida ma’lumotlarni yuritish. 2. Xotin-qizlarning xalqaro tashkilotlar ishida ishtirok etish imkoniyatini kengaytirish. 3. Normativ-huquqiy hujjatlar hamda ularning loyihalarini gender-huquqiy ekspertizadan o‘tkazish bo‘yicha mutaxassislarni tayyorlash, qayta tayyorlash va ularning malakasini oshirish tizimini yo‘lga qo‘yish; 4. Rahbarlik lavozimlariga tanlovlar asosida tayinlash mexanizmlarini joriy qilish orqali xotin-qizlarning rahbarlik lavozimlaridagi ulushini bosqichma-bosqich oshirib borish.	doimiy asosda	Maslahat kengashi, Bosh yuriskonsult, Inson resurslarini boshqarish bo‘yicha bosh mutaxassis
3	Mehnat munosabatlarida xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlar kafolatlari.	1. Ishga yollashda xotin-qizlar va erkaklar uchun teng imkoniyatlarni ta’minlash. 2. Xizmatda ko‘tarilish, qayta tayyorlash va malaka oshirishda teng imkoniyatlarni yaratish. 3. Mehnatni tashkil etishdagi o‘zgarishlar, ish hajmlarining qisqarishi oqibatida xodimlar soni (shtati) yoki ishning xususiyati o‘zgarishi munosabati bilan mehnat shartnomasi bekor	doimiy asosda	Maslahat kengashi, Bosh yuriskonsult, Inson resurslarini boshqarish bo‘yicha bosh mutaxassis

	qilinganda qonunda belgilangan afzali huquqlarni bergan holda xotin-qizlar va erkaklarning huquqlari tengligini hisobga olish. 4. Mehnat munosabatlarida shaxslarning qadr-qimmatini poymol qilishga olib keluvchi nomaqbul muomalaga yoki kamsituvchi mehnat sharoitlarini yaratishga yo'l qo'yilmaslikni ta'minlash.		
4	Xotin-qizlarni ilmiy faoliyatga keng jalb qilish, ularning zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalariga asoslangan dasturiy ishlanmalarini, innovatsion g'oyalarni, ixtirochilik, ratsionalizatorlik faoliyatini qo'llab-quvvatlash.	1. Xotin-qizlarni xorijiy ilmiy tadqiqot va oliy ta'lim muassasalariga ilmiy amaliyotlarga yuborish, ularning malakasini oshirish. 2. Xotin-qizlarning ixtirochilik hamda ratsionalizatorlik ko'nikmalarini shakllantirishga ko'maklashish. 3. Ilm-fan rivojiga salmoqli hissa qo'shgan xotin-qizlar faoliyatini OAV orqali keng yoritib borish.	doimiy
			Jamoatchilik bilan aloqalar bo'yicha xizmati boshlig'i – matbuot kotibi, Inson resurslarini boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis Maslahat kengashi