



BUXORO VILOYATI PESHKU TUMANI HOKIMINING QARORI

201200, Peshku tumani, Amir Temur ko'chasi, 3-uy. Tel: (65) 35-31-6-31, faks: (65) 35-31-570, peshku.t@exat.uz

2022 - yil 21 - oktabr

549-2-39-Q/22

Peshku tuman hokimligi

**Вилоят ҳокимининг 2022 йил 21 октябрдаги “Ўзбекистон Республикаси
Вазирлар Маҳкамасининг 2022 йил 14 октябрдаги “Давлат фуқаролик
хизматчилари томонидан одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этилишини
таъминлаш бўйича қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида”ги
595-сонли қарори ижросини таъминлаш ҳақида”ги
544-2-0-Q/22-сонли қарори ижросини таъминлаш тўғрисида**

“Давлат фуқаролик хизмати тўғрисида”ги Ўзбекистон Республикаси Қонунига мувофиқ ҳамда давлат хизматчиларининг хизмат фаолиятига оид ва хизматдан ташқари одоб-ахлоқи, жамоатчилик билан муносабатларига доир қоидаларга риоя этилишини таъминлаш, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2022 йил 14 октябрдаги “Давлат фуқаролик хизматчилари томонидан одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этилишини таъминлаш бўйича қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида”ги 595-сонли қарори ҳамда вилоят ҳокимининг 2022 йил 21 октябрдаги 544-2-0-Q/22-сонли қарори ижросини таъминлаш мақсадида

Қ А Р О Р Қ И Л А М А Н:

1. Вилоят ҳокимининг 2022 йил 21 октябрдаги “Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2022 йил 14 октябрдаги “Давлат фуқаролик хизматчилари томонидан одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этилишини таъминлаш бўйича қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида”ги 595-сонли қарори ижросини таъминлаш ҳақида”ги 544-2-0-Q/22-сонли қарори раҳбарлик ва ижро учун қабул қилинсин.

2. Пешку тумани ҳокимлиги бошқарув аппарати ходимлари одоб-

ахлоқининг қоидалари 1-иловага мувофиқ;

туман ҳокимлиги бошқарув аппарати одоб-ахлоқ комиссияси тўғрисидаги низом 2-иловага мувофиқ;

туман ҳокимлиги бошқарув аппарати одоб-ахлоқ комиссияси таркиби 3-иловага мувофиқ тасдиқлансин.

3. Тумандаги давлат органлари ва ташкилот раҳбарларига:

Вазирлар Маҳкамасининг 2022 йил 14 октябрдаги 595-сонли қарори ҳамда вилоят ҳокимининг 2022 йил 21 октябрдаги 544-2-0-Q/22-сонли қарори талабларидан келиб чиққан ҳолда ўз фаолияти хусусиятларини ҳисобга олиб, 2022 йилнинг 25 октябрга қадар бошқарув аппарати ва таркибий бўлинмалар ходимлари учун идоравий Одоб-ахлоқ қоидаларини ишлаб чиқиш ва тасдиқлаш;

ички меҳнат тартиб-қоидаларини ва бошқа идоравий ҳужжатларни ушбу қарорга мувофиқлаштириш;

2022 йилнинг 30 октябрга қадар ушбу банднинг ижроси бўйича амалга оширилган ишлар тўғрисида туман ҳокимлигига ҳисобот тақдим этиш топширилсин.

4. Туман ҳокимлиги бошқарув аппарати ташкилий-кадрлар гуруҳи (Х.Ҳайитов)га:

ҳокимлик бошқарув аппарати юридик хизмати (О.Камолов) билан биргаликда ички меҳнат тартиб-қоидаларини ва бошқа идоравий ҳужжатларни ушбу қарорга мувофиқлаштириш;

2022 йилнинг 30 октябрга қадар вилоят ҳокимининг 2022 йил 21 октябрдаги 544-2-0-Q/22-сонли қарори ижросини таъминлаш юзасидан амалга оширилган ишлар натижаси тўғрисида батафсил ахборотни, тасдиқланган ҳужжатларни илова қилган ҳолда вилоят ҳокимлигига тақдим этиш топширилсин.

5. Туман ҳокимининг 2016 йил 16 мартдаги “Бухоро вилоят ҳокимининг 2016 йил 11 мартдаги “Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2016 йил 2 мартдаги 62-сонли “Давлат бошқаруви органлари ва маҳаллий ижро этувчи ҳокимият органлари ходимларининг одоб-ахлоқ намунавий қоидаларини тасдиқлаш тўғрисида”ги қарори ижросини таъминлаш тўғрисидаги 118-сонли қарори ижросини таъминлаш ҳақида”ги 235-сонли

қарори ўз кучини йўқотган деб ҳисоблансин.

6. Мазкур қарор ижросининг назорати туман ҳокимининг ўринбосарлари, туман ҳокимлиги бошқарув аппарати ташкилий-кадрлар гуруҳи (Х.Ҳайитов) зиммасига юклатилсин.

Туман ҳокими



В.Қаҳҳоров

Peshku tuman hokimining
2022 yil 21 oktabrdagi
549-2-39-Q/22-son qaroriga
1-ilova

**Пешку тумани ҳокимлиги бошқарув аппарати
ходимлари одоб-ахлоқининг
ҚОИДАЛАРИ**

1-боб. Умумий қоидалар

1. Туман ҳокимлиги бошқарув аппарати ходимлари одоб-ахлоқининг қоидалари (кейинги ўринларда - Одоб-ахлоқ қоидалари) ҳокимлик ходимларининг касбий маданияти, хизмат фаолияти давомида ҳамда хизматдан ташқари вақтда одоб-ахлоқи, ташқи кўриниши ва кийиниш услубининг қоидаларини белгилайди.

Одоб-ахлоқ қоидалари туман ҳокимлиги бошқарув аппарати ходимларида юксак касбий маданиятни шакллантириш, жамоатчилик онгида давлат хизматига бўлган ҳурмат ва ишончни ошириш ҳамда ҳокимлик бошқарув аппарати ходимларининг ахлоқ қоидаларига зид бўлган хатти-ҳаракатларининг олдини олишга қаратилган.

2. Ҳокимлик бошқарув аппарати ходимлари ўз касбий фаолиятини қуйидаги принциплар асосида амалга ошириши шарт:

қонунийлик;

Ватанга садоқат ва хизмат вазифасига фидойилик, юкланган функционал вазифаларини тўлиқ бажариш, ижро интизомига қатъий риоя этиш;

фуқаролар ҳуқуқлари, эркинликлари ва қонуний манфаатларининг устуворлиги;

давлат ва жамият манфаатларига содиқлик;

адолатлилик, ҳалоллик ва холислик;

коррупциявий ҳолатларга муросасиз муносабатда бўлиш ва унга қарши курашиш;

хизмат сирини қатъий сақлаш;

мансаб ваколатларини суиистеъмол қилмаслик;

манфаатлар тўқнашувига йўл қўймаслик.

3. Ҳокимлик бошқарув аппарати ходимлари меҳнат фаолияти давомида ва ишдан ташқари вақтда ахлоқ-атворнинг қуйидаги умумий қоидаларига амал қилиши лозим:

давлат хизматининг обрўсига путур етказиши мумкин бўлган хатти-ҳаракатлардан тийилиш, ахлоқ нормаларига доимий риоя қилиш;

масъулият, касбига садоқат ва ҳалолликни кундалик шиорга айлантириш;

мураккаб вазифаларни бажаришда ҳамкасбларига қўмаклашиш;

хушмуомалалик, эътиборлилик ва хушёрлик билан фуқароларда давлатга нисбатан ишонч ва ҳурмат ҳиссини уйғотиш;

оиласида соғлом муҳитни таъминлаб, оила аъзоларига доимий ғамхўр бўлиш, фарзандларида ватанпарварлик ва бошқа юксак ахлоқий фазилатларни шакллантириш;

фуқароларнинг ижтимоий келиб чиқиши, иқтисодий аҳволи ва бошқа омиллардан қатъи назар,

улар билан бир хил, самимий, одоб доирасида муносабатда бўлиш;

жамиятда ахлоқнинг умумэтироф этилган қоидаларига амал қилиш.

4. Ҳокимлик бошқарув аппарати ходимлари ўз ваколатларини амалга ошираётганда Ўзбекистан Республикасининг Конституцияси ва қонунларига, “Давлат фуқаролик хизмати тўғрисида”ги Ўзбекистан Республикасининг Қонунига, Ўзбекистан Республикаси Олий Мажлиси палаталарининг қарорларига, Ўзбекистан Республикаси Президентининг фармонлари, қарорлари ва фармойишларига, Вазирлар Маҳкамасининг қарорлари ва фармойишларига, ушбу Одоб-ахлоқ қоидаларига ва бошқа қонунчилик ҳужжатларига амал қилади.

5. Ҳокимлик бошқарув аппарати ходимлари одоб-ахлоқ қоидаларига риоя қилиш мажбуриятига, фуқаролар эса ҳокимлик ходимларидан мазкур қоидаларга мос бўлган касбий маданиятни талаб қилиш ҳуқуқига эга.

6. Ҳокимлик бошқарув аппарати ходимларининг одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этиши уларнинг фаолияти ҳамда хизматдаги ахлоқини баҳолашнинг асосий мезонларидан бири ҳисобланади.

Ҳокимлик бошқарув аппарати ходимлари томонидан Одоб-ахлоқ қоидаларига риоя қилиниши ҳолати уларни келгусида юқори лавозимларга тайинлаш ва раҳбар кадрлар захирасини шакллантиришда ҳисобга олинади.

2-боб. Касбий маданиятга оид умумий одоб-ахлоқ қоидалари

7. Ҳокимлик бошқарув аппарати ходимлари:

фуқароларнинг жинси, ирқи, миллати, фуқаролиги, тили, дини, ижтимоий келиб чиқиши, эътиқоди, шахсий ва ижтимоий мавқеи камситилишига олиб келувчи таъсир чоралари ва ҳаракатлар (ҳаракатсизлик)га йўл қўймаслиги;

ҳалол, адолатли ва камтар бўлиши, фуқаролар билан мулоқотда хушмуомала, вазмин ва самимий муносабатни намойиш қилиши;

жисмоний ва юридик шахсларнинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатларига даҳлдор қарорларни қабул қилишда қонунийликни, адолатлиликни ва шаффофликни таъминлаши;

давлат ва жамият манфаатларига зарар етказувчи, туман ҳокимлиги фаолияти самарадорлигини пасайтирадиган ҳаракатлар (ҳаракатсизлик)дан тийилиши;

ўзининг хатти-ҳаракати ва ахлоқи туфайли жамоатчиликнинг танқидига учрамаслик чораларини кўриши, танқид учун таъкибга йўл қўймаслиги, асосли ва конструктив танқиддан ўз фаолиятидаги камчиликлар ҳамда нуқсонларни бартараф этиш йўлида фойдаланиши;

ҳокимлик бошқарув аппарати ходимлари, давлат хизматчилари ва бошқа шахсларга ўз хизмат мавқеидан фойдаланган ҳолда шахсий масалалар юзасидан таъсир ўтказмаслиги;

ўз хизмат ваколатларини жисмоний ва юридик шахсларнинг манфаатларини кўзлаб бажариш ёки бажармаслик эвазига улардан бирон-бир мукофот, фойда ёки совғалар олмаслиги;

давлат мулкининг бут сақланишини таъминлаши, ўзига ишониб топширилган давлат мулкидан фақат хизмат мақсадларида фойдаланиши;

хизмат интизомига қатъий риоя қилиши, иш вақтидан оқилона ва самарали фойдаланиши;

аҳолининг давлат хизматлари истеъмолчиси сифатидаги талабларига мувофиқ доимий равишда фаолият сифатини ошириб бориш чораларини кўриши;

қонун билан интизомий, маъмурий ва жиноий жавобгарлик назарда тутилган ҳуқуқбузарлик ва бошқа хатти-ҳаракатларга йўл қўймаслиги;

касб этикаси ва ишчанлик услубига риоя этиши;

сиёсий партиялар, жамоат бирлашмалари ва бошқа нодавлат ташкилотлари манфаатлари йўлида хизмат мавқеи ва имкониятларидан фойдаланмаслиги керак.

8. Ҳокимлик бошқарув аппарати ходимлари ўзига буйсунувчи ходимлардан улар меҳнат вазифасини бажараётган пайтда партия номидан сиёсий фаолият билан шуғулланишни талаб қилиши, сиёсий партиялар, жамоат бирлашмалари ва бошқа нодавлат ташкилотлари фаолиятида иштирок этишга даъват этиши ёки мажбурлашига йўл қўйилмайди.

3-боб. Хизмат фаолиятига оид одоб-ахлоқ қоидалари

9. Ҳокимлик бошқарув аппарати ходимлари хизмат фаолияти давомида қуйидагиларга мажбур:

Ўзбекистан Республикасининг Конституцияси, қонунлари ва бошқа қонунчилик ҳужжатларига сўзсиз риоя этиши;

мамлакат шаънини эъзозлаш, давлат сиёсатига содиқ бўлиш;

ташқи сиёсат соҳасида давлат манфаатларини қатъий ҳимоя қилиш;

ўз хизмат вазифаларини виждонан, ҳалол ва юксак профессионал даражада бажариш, расмиятчилик, сохтакорлик ва суистеъмолчиликка йўл қўймаслик;

хизмат мажбуриятларини самарали бажариш учун зарур бўлган билим ва қўникмаларни доимий асосда ошириш;

юқори давлат органлари ва ташкилотлари ҳамда мансабдор шахсларининг ўз ваколатлари доирасида қабул қилган қарорлари ҳамда берилган топшириқларни ўз вақтида ва сифатли бажариш;

ишлаб чиқиладиган норматив-ҳуқуқий ва бошқа ҳужжатларга бирон-бир шахс, гуруҳ ёки идоралар манфаати нуктаи назаридан ёндашмаслик ҳамда уларнинг манфаатлари ифода этилишига йўл қўймаслик;

ҳар қандай қонун бузилишига, айниқса, коррупция ҳолатларига қарши муросасизлик билан курашиш;

хизмат сафарлари, назорат тадбирлари давомида меҳнат фаолияти билан боғлиқ бўлган ҳар қандай турдаги сарф-харажатларни бошқа шахслар ҳисобидан амалга оширмаслик;

туман ҳокимлиги бошқарув аппарати ходимлари ёки бошқа шахслар томонидан жиноят ёки бошқа ҳуқуқбузарлик содир этишга ундовчи мурожаатлар ҳақида, шунингдек, ҳамкасблари томонидан содир этилган ёки тайёргарлик қўриладиган қонун бузилишлар ҳақида вилоят ҳокимига зудлик билан маълум қилиш;

чет эл фуқаролари билан алоҳида белгиланган тартибга зид равишда бевосита ёки бошқа шахслар орқали мулоқотга киришмаслик;

ўз хизмат мажбуриятларини бажараётганда фуқаролар ва бошқа шахсларни камситмаслик, уларнинг таъсиридан сақланиш, фуқаролар ҳуқуқлари, мажбуриятлари ва қонуний манфаатларини ҳисобга олиш;

ўз хизмат мажбуриятларини виждонан бажаришга тўсқинлик қилиши мумкин бўлган хатти-ҳаракатлардан сақланиш;

давлат сири, қонун билан қўриқланадиган ва хизматга оид бошқа маълумотларнинг ошқор этилмаслигини таъминлаш юзасидан барча чораларни кўриш, улардан қонунга зид равишда фойдаланмаслик;

ахборотларни тарқатиш қоидаларига риоя қилиш, Интернет жаҳон ахборот тармоғи ва ахборот коммуникация воситаларидан фойдаланишда ахборот хавфсизлигини таъминлашнинг белгиланган тартибига амал қилиш;

бириктирилган хизмат компьюттери ҳамда электрон ташувчиларидаги хизматга оид маълумотларнинг хавфсиз сақланишини таъминлаш ва уларни бошқа шахсларга тарқатилишининг олдини олиш чораларини кўриш;

ижтимоий тармоқларда давлат органлари ва ташкилотлари ҳамда мансабдор шахслар фаолиятини муҳокама қилмаслик, ахлоққа зид ибораларни ишлатмаслик, мамлакатда амалга ошириладиган ислохотларга нисбатан одамларда ишончсизлик кайфиятини юзага келтириши мумкин бўлган материалларни жойлаштирмаслик;

фуқаролар ва ҳамкасбларининг шаъни ва кадр-қимматига доғ туширувчи маълумотлар, тухмат, иғво ва уйдирмаларни тарқатмаслик;

меҳнат ва ижро интизоми, ички тартиб қоидаларига, шунингдек, телефонда сўзлашиш ва кийиниш маданиятига қатъий риоя этиш;

ўзига ишониб топширилган мулкка ва молиявий маблағларга эҳтиёткорлик ва тежамкорлик билан муносабатда бўлиш;

жамоада соғлом маънавий муҳитни сақлаш чораларини кўриш;

жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини қонунда белгиланган тартибда ҳамда муддатларда қонуний, асосли ва адолатли ҳал қилиш;

меҳнат жамоасида ишчанлик муҳитини шакллантириш ва уни мустаҳкамлашга қўмаклашиши;

меҳнат жамоасида ҳамкасбларининг шаъни ва кадр-қимматини обрусизлантирадиган шахсий ва касбий фазилатларини муҳокама қилишдан тийилиши керак.

10. Туман ҳокимининг ўринбосарлари, ҳокимлик аппарати бўлинмалари раҳбарлари куйидагиларга мажбур:

буйсунувидаги ходимларга профессионализм, ҳалоллик, холислик ва адолатлиликда ўрнатилган бўлиш;

жамоада соғлом маънавий муҳит ва ишчан кайфиятни шакллантириш;

ходимларнинг қонунга хилоф хатти-ҳаракатларни амалга оширишга ундамаслик ҳамда улардан бундай ҳаракатларни бажаришни талаб қилмаслик;

кадрларни маҳаллийчилик, уруғ-аймоқчилик, таниш-билишчилик ёки шахсий садоқат белгилари бўйича танлаш, тайинлаш ёки тавсия этишга йўл қўймаслик;

жамоада гуруҳбозлик ва фаворитизм (айрим ходимларни яқин олиш ва қўллаб-қувватлаш) кўринишларига йўл қўймаслик, шунингдек, хизмат вазифаларини бажариш жараёнида бошқа салбий омилларнинг олдини олиш;

ходимларнинг фаолиятига баҳо беришда қонуний, асосли ва адолатли қарорлар қабул қилиш;

ходимлар томонидан коррупция ва бошқа суиистеъмолчиликлар содир этилишининг олдини

олиш чораларини кўриш;

бўйсунувидаги ходимларни ҳуқуқий ва ижтимоий жиҳатдан ҳимоя қилиш чораларини кўриш;

ваколати доирасида шартномалар тузиш, танловлар ўтказиш ёки розилик бериш масалаларига холис, адолатли ва қонуний ёндашиш.

11. Туман ҳокимининг ўринбосарлари, ҳокимлик аппарати бўлинмалари раҳбарлари буйсунувидаги ходимларга қўпол муомалада бўлиши, ҳақорат қилиши, шахсиятига тегиши, уларга асоссиз танбеҳ бериши ёки айблаши ҳамда камситиши мумкин эмас.

4-боб. Хизматдан ташқари одоб-ахлоқ қоидалари

12. Ҳокимлик бошқарув аппарати ходимлари ишдан бўш вақтларида умумқабул қилинган ахлоқ нормаларига риоя қилишлари ва уларга зид бўлган хулқ-атвор ва хатти-ҳаракатлардан ўзларини тийишлари шарт.

13. Ҳокимлик бошқарув аппарати ходимлари ишдан ташқари вақтда қуйидагиларга мажбур:

миллий урф-одат, қадрият ва анъаналарга ҳурмат билан муносабатда бўлиш;

дабдабазлик, шуҳратпарастлик, гуруҳбозлик, маишатбозлик, ичкиликбозлик ва бошқа салбий иллатларга йўл қўймаслик;

расмий эълон қилинган маълумотлардан ташқари давлат хизмати фаолиятига оид масалаларни муҳокама қилмаслик;

жамоат жойларида (кафе, ресторан ва бошқа кўнгилочар масканларда) ўзини тутиш қоидаларига риоя этиш, атрофдагиларнинг эътиборини тортувчи ортиқча ва салбий ҳаракатларга йўл қўймаслик;

жамоат тартиби ва хавфсизлигига қарши қаратилган хатти-ҳаракатларни содир этмаслик, мазкур ноқонуний ҳаракатларга бошқаларни жалб этмаслик ёки даъват қилмаслик;

хизмат мажбуриятларини бажариш билан боғлиқ бўлган идора ва ташкилотлар раҳбар ва ходимларидан, бошқа мансабдор шахсларидан қимматбаҳо совға олмаслик;

хизмат гувоҳномаларини сақлаш ва фойдаланиш тартибига қатъий риоя этиш, улардан хизматга алоқадор бўлмаган ҳолатларда фойдаланмаслик, шу жумладан, ваколатли шахсларга хизмат гувоҳномасини кўрсатиб, мавқеини суиистеъмол қилмаслик;

хизмат автотранспорт воситаларидан хизмат фаолиятидан ташқари ҳолатларда шахсий ва бошқа мақсадларда фойдаланмаслик;

иш фаолияти билан боғлиқ маълумотларни ишга алоқадор бўлмаган бошқа шахслар иштирокида муҳокама қилмаслик;

шахсий транспорт воситаларидан фойдаланишда белгиланган тартибга амал қилиш, йўл ҳаракати қоидаларига қатъий риоя этиш;

тадбиркорлик ёки ҳақ тўланадиган бошқа фаолият билан (педагогик, илмий ва ижодий фаолиятдан ташқари) шуғулланмаслик, Ўзбекистон Республикаси қонунлари ва Ўзбекистон Республикаси Президенти қарорларида назарда тутилган ҳоллар бундан мустасно;

туман ҳокимлиги шаънига ҳамда давлат хизматига доғ туширувчи хатти-ҳаракатлардан тийилиш;

ташқи кўринишини белгиланган меъёрлар доирасида сақлаш, камтарона кийиниш,

атрофдагиларнинг эътиборини ўзига ортиқча жалб қиладиган тарзда кийинмаслик.

5-боб. Жамоатчилик, оммавий ахборот воситалари вакиллари билан муносабатларга оид одоб-ахлоқ қоидалари

14. Ҳокимлик бошқарув аппарати ходимлари оммавий ахборот воситалари билан ўзаро ҳамкорлик қилиши, ҳокимликнинг фаолиятини оммавий ахборот воситаларида ёритилишига қўмаклашиши керак.

15. Давлат сиёсати ёки туман ҳокимлиги фаолияти тўғрисидаги оммавий баёнотлар туман ҳокими ёки тегишли ўринбосар томонидан амалга оширилади.

16. Қуйидаги ҳолларда оммавий баёнот берилиши мумкин эмас:

оммавий баёнот матни ва мазмуни давлат сиёсати ёки туман ҳокимлиги фаолиятига алоқадор бўлмаса;

оммавий баёнотда келтириладиган ахборотлар давлат сирлари билан боғлиқ бўлса;

оммавий баёнот бошқа давлат органлари ва ташкилотлари нуфузини пасайтириш ёки уларнинг мансабдор шахсларини камситишга йўналтирилган бўлса.

17. Туман ҳокимлигида жамоатчилик назоратини таъминлаш мақсадида жамоатчилик томонидан ҳокимлик фаолиятига оид айблов ёки танқид билдирилган тақдирда, туман ҳокимлиги унга нисбатан билдирилган айблов ёки танқидга оммавий изоҳ ёхуд раддия бериши лозим.

18. Агар оммавий баёнотда фуқароларнинг шаъни ҳамда кадр-қимматини камситадиган иборалар бўлса, туман ҳокими ёки тегишли ўринбосар ўз фикрларининг янглишлиги ёки нотўғрилигини тан олиши ҳамда шаъни, кадр-қимматига ва ишчанлик обрўсига даҳл қилинган фуқародан, агар қонун ҳужжатларида бошқа оқибатлар назарда тутилмаган бўлса, кечирим сўраши шарт.

6-боб. Хизмат фаолиятидаги ташқи кўриниш ва кийиниш услубига оид одоб-ахлоқ қоидалари

19. Ҳокимлик бошқарув аппарати ходимларининг хизмат фаолиятидаги ташқи кўриниши ва кийиниш услуби фуқароларнинг туман ҳокимлиги фаолиятига ҳурматини, шу жумладан давлат хизматининг нуфузини оширишга хизмат қилиши керак.

20. Ҳокимлик бошқарув аппарати ходимларининг ташқи кўриниши меҳнат шароитлари ва хизмат турига қараб, хизмат мажбуриятларини бажариши вақтида фуқароларнинг давлат ташкилотига нисбатан ҳурмат билан муносабатда бўлишига қўмаклашиши, умумий қабул қилинган иш услубига мувофиқ бўлиши ва расмийлик, холислик, камтарлик ва интизомни намоён этиши лозим.

21. Ҳокимлик бошқарув аппарати ходимларининг иш жойида ташқи кўриниши ва кийиниш услубига оид қўшимча талаблар идоравий одоб-ахлоқ қоидалари ҳамда ички меҳнат тартибида белгиланиши мумкин.

7-боб. Манфаатлар тўқнашуви

22. Ҳокимлик бошқарув аппарати ходимлари мансаб ёки хизмат мажбуриятларини бажариш вақтида манфаатлар тўқнашувига олиб келадиган ёки олиб келиши мумкин бўлган шахсий манфаатдорликка йўл қўймаслиги керак.

23. Манфаатлар тўқнашуви юзага келган тақдирда ҳокимлик бошқарув аппарати ходимлари туман ҳокимини дарҳол хабардор қилиши шарт.

Манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги тўғрисида маълумотлар олган туман ҳокими бу тўқнашувнинг олдини олиш ёки уни бартараф этиш юзасидан ўз вақтида чоралар кўришга мажбур.

**8-боб. Ҳокимлик бошқарув аппарати ходимларининг
манфаатини ҳимоя қилиш**

24. Ҳокимлик бошқарув аппарати ходимларини хизмат вазифаларини бажариш билан боғлиқ таҳдид, ҳақорат, тухмат ва қонунга хилоф бошқа хатти-ҳаракатлардан ҳимоя қилиш туман ҳокими томонидан амалга оширилади.

25. Зиммасига юклатилган вазифаларни бажаришга тўсқинлик қилиш, жиноят ёки бошқа ҳуқуқбузарлик содир этишга оғдиришга қаратилган мурожаатлар, шунингдек, ҳамкасблари томонидан содир этилган ёки содир этишга тайёргарлик кўрилатган қонунбузилишлар ҳақида хабар берган ходимларни вужудга келиши мумкин бўлган таҳдид ва хавф-хатарлардан ҳимоя қилиш чоралари кўрилади.

**9-боб. Одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этилишини
назорат қилиш**

26. Ҳокимлик бошқарув аппарати ходимлари томонидан одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этилиши устидан назорат туман ҳокимлиги бошқарув аппарати ташкилий-кадрлар ёки Одоб-ахлоқ комиссияси томонидан амалга оширилади.

27. Туман ҳокимлигида лавозимга тайинланган ходимлар туман ҳокимлиги бошқарув аппарати ташкилий-кадрлар томонидан мазкур Одоб-ахлоқ қоидалари билан тилхат асосида имзо қўйдирган ҳолда таништирилади.

28. Мазкур Одоб-ахлоқ қоидаларини бузиш ҳолатлари бўйича хизмат текшируви туман ҳокимининг кўрсатмасига мувофиқ Одоб-ахлоқ комиссияси томонидан ўтказилади.

Хизмат текширувини ўтказиш тартиби туман ҳокими томонидан белгиланади.

**10-боб. Одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этмаганлик
учун жавобгарлик**

29. Ҳокимлик бошқарув аппарати ходимлари томонидан Одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этмаганлик ҳолати уларга нисбатан ахлоқий ва интизомий таъсир чораларини қўллаш учун асос бўлади.

30. Одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этмаганлик учун Одоб-ахлоқ комиссияси томонидан ҳокимик аппарати масъул ходимларига қуйидаги ахлоқий таъсир чоралари қўлланилади:

огоҳлантириш;

ўзр сўраш ёки расмий ўзрнома келтиришни талаб қилиш;

туман ҳокимлиги йиғилишларида танбех бериш.

31. Одоб-ахлоқ комиссияси ҳокимлик бошқарув аппарати ходимига нисбатан интизомий таъсир чорасини қўллаш учун туман ҳокимига тақдимнома киритиши мумкин.

Одоб-ахлоқ комиссияси одоб-ахлоқ қоидалари туман ҳокими томонидан бузилган тақдирда, уларга нисбатан тегишли чора кўриш масаласи юзасидан таклифларни вилоят ҳокимига юборади.

32. Ҳокимлик бошқарув аппарати ходимларининг Одоб-ахлоқ қоидаларини бузиши уларни қонунга мувофиқ интизомий ва бошқа жавобгарликка тортиш учун асос бўлади.

Peshku tuman hokimining
2022 yil 21 oktabrdagi
549-2-39-Q/22-son qaroriga
2-ilova

**Туман ҳокимлиги бошқарув аппарати одоб-ахлоқ
комиссияси тўғрисидаги
НИЗОМ**

1-боб. Умумий қоидалар

1. Ушбу низом туман ҳокимлиги бошқарув аппаратида одоб-ахлоқ комиссияси (кейинги ўринларда - Комиссия) фаолиятини тартибга солади.

2. Комиссия туман ҳокимлиги бошқарув аппарати ходимлари томонидан одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этишини назорат қилиш, уларнинг ахлоқ нормаларига зид бўлган хатти-ҳаракатларини олдини олиш ва одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этиш билан боғлиқ низоларни кўриб чиқиш мақсадида тузилади.

3. Комиссия фаолияти Ўзбекистон Республикасининг Конституцияси ва қонунларига, “Давлат фуқаролик хизмати тўғрисида”ги Ўзбекистон Республикасининг Қонунига, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси палаталарининг қарорларига, Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармон, қарор ва фармойишларига, Вазирлар Маҳкамасининг қарорлари ва фармойишларига, вилоят ҳокими қарор ва фармойишларига туман ҳокимлиги бошқарув аппарати ходимлари одоб-ахлоқининг қоидаларига, ушбу низомга ва бошқа қонунчилик ҳужжатларига мувофиқ амалга оширилади.

4. Комиссия Комиссия раиси, котиби ва аъзоларидан иборат бўлиб, умумий сони беш нафардан кам бўлмаслиги ва тоқ сонда бўлиши лозим.

Комиссия таркибига тажрибали, меҳнат жамоасида обрӯ-эътиборга сазовор бўлган туман ҳокимлиги бошқарув аппарати ходимлари киритилади.

Комиссия таркиби туман ҳокимининг қарори билан тасдиқланади ва доимий равишда фаолият юритади.

Комиссия таркибига комиссия томонидан қабул қилинадиган қарорларга таъсир кўрсатиши мумкин бўлган манфаатлар тўқнашуви эҳтимолини назарда тутган ҳолда ўзгартириш киритилади.

2-боб. Комиссиянинг асосий вазифалари ва функциялари

5. Комиссиянинг асосий вазифалари қуйидагилардан иборат:

туман ҳокимлиги бошқарув аппаратининг одоб-ахлоқ қоидаларини ишлаб чиқиш;

туман ҳокимлиги бошқарув аппарати ходимлари томонидан одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этилиши масалаларини кўриб чиқиш, хизмат текширувларини ўтказиш;

туман ҳокимлиги бошқарув аппарати ходимлари ўртасида ахлоқ нормаларига зид бўлган хатти-ҳаракатларнинг олдини олишга қаратилган комплекс чора-тадбирларни амалга ошириш;

жисмоний ва юридик шахсларнинг туман ҳокимлиги бошқарув аппарати ходимларининг хатти-ҳаракатларига доир муурожаатларини кўриб чиқиш;

туман ҳокимлиги бошқарув аппарати ходимларининг шаъни ва қадр-қимматини ҳимоя қилиш билан боғлиқ масалаларни кўриб чиқиш;

туман ҳокимлиги бошқарув аппарати ходимларининг одоб-ахлоқ қоидаларини такомиллаштириш юзасидан таклифлар ишлаб чиқиш;

туман ҳокимлиги бошқарув аппарати ходимлари томонидан одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этилиши ҳолатини таҳлил қилиш, натижалари ҳақида туман ҳокими ва жамоатчиликни хабардор қилиб бориш.

6. Комиссия ўз ваколатлари доирасида:

туман ҳокимлиги бошқарув аппарати ходимлари томонидан одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этилиши устидан назоратни амалга оширади;

туман ҳокимлиги бошқарув аппарати ходимлари томонидан одоб-ахлоқ қоидаларининг бузилиши билан боғлиқ масалалар юзасидан хулосалар тайёрлайди;

туман ҳокимлиги бошқарув аппарати ходимларининг одоб-ахлоқ қоидалари билан боғлиқ масалаларини кўриб чиқиш жараёнида зарур ахборотни сўраб олади;

кўриб чиқиш учун киритилган масалаларни ҳал этиш учун Комиссия мажлисларига экспертлар ва мутахассисларни жалб қилади;

одоб-ахлоқ қоидаларига оид масалалар юзасидан туман ҳокимлиги бошқарув аппарати ходимларига тегишли маслаҳат ва тушунтиришлар беради;

зарур ҳолларда, Комиссияда кўриб чиқилган масалалар бўйича туман ҳокимлиги бошқарув аппарати ходимини интизомий жавобгарликка тортиш юзасидан туман ҳокимига таклиф киритади.

7. Комиссия туман ҳокимлиги бошқарув аппарати таркибий бўлинмалари, бошқа давлат органлари ва ташкилотлари, мансабдор шахслари ва жамоатчилик билан ҳамкорлик қилади.

8. Комиссия фаолиятини ташкил қилиш ва туман ҳокимлиги бошқарув аппарати ходимлари томонидан одоб-ахлоқ қоидаларининг бузилиши билан боғлиқ масалаларни кўриб чиқиш ушбу низомга иловада келтирилган схемага мувофиқ амалга оширилади.

3-боб. Комиссия фаолиятини ташкил этиш

9. Комиссия мажлислари заруриятга қараб ўтказилади.

Комиссия мажлислари очик тарзда ўтказилади. Зарур бўлган ҳолларда Комиссия ёпиқ мажлис ўтказиш тўғрисида қарор қабул қилиши мумкин.

10. Комиссия мажлисини Комиссия раиси, у йўқлигида эса, унинг топшириғига биноан Комиссия аъзоларидан бири олиб боради. Комиссия мажлисида баённома юритилади, у раислик қилувчи ва Комиссия котиби томонидан имзоланади.

11. Комиссия мажлислари, агар уларда Комиссия аъзолари умумий сонининг камида учдан икки қисми ҳозир бўлса, ваколатли ҳисобланади.

12. Комиссиянинг навбатдаги мажлиси тўғрисида унинг раиси Комиссия аъзоларига ёзма равишда, қоида тарикасида, камида икки кун олдин хабар қилади, шунингдек, мажлисининг бошқа иштирокчиларини олдиндан хабардор этади.

13. Комиссиянинг қарорлари мажлисда қатнашган Комиссия аъзоларининг кўпчилик овози билан қабул қилинади. Овозлар тенг бўлган ҳолларда Комиссия раисининг овози ҳал қилувчи овоз ҳисобланади.

Комиссиянинг қарорлари Комиссия раиси томонидан имзоланади.

14. Комиссия раиси:

Комиссия ишини ташкил этади;

Комиссия мажлисларини чақиради ва ўтказди;

Комиссия аъзоларига топшириқлар беради;

туман ҳокимлиги бошқарув аппарати таркибий бўлинмалари, бошқа давлат органлари ва ташкилотлари, мансабдор шахслар ва жамоатчилик билан бўлган муносабатларда Комиссия номидан иш юритади;

Комиссия мажлисларида Комиссия фаолияти тўғрисидаги ахборот билан сўзга чиқади;

ҳар йили туман ҳокимига Комиссия фаолияти тўғрисида ҳисобот тақдим этади.

15. Комиссия котиби:

Комиссиянинг фаолиятини ташкилий-техник жиҳатдан таъминлаш масалаларини ҳал қилади;

Комиссиянинг навбатдаги мажлисига барча зарур материаллар ўз вақтида тайёрланишини таъминлайди, туман ҳокимлиги бошқарув аппарати ходимларидан зарур ҳужжатлар ва маълумотларни сўраб олади;

кун тартибига мувофиқ Комиссия мажлислари ўтказилишини ташкил этади;

Комиссиянинг аъзоларини ва таклиф этилган шахсларни Комиссия мажлиси ўтказиладиган жой, сана ва вақт ҳамда кун тартибига киритилган масалалар ҳақида хабардор қилади;

Комиссия мажлисининг баённомасини расмийлаштиради ва тасдиқланган баённоманинг манфаатдор шахсларга жўнатилишини таъминлайди.

16. Комиссия аъзоси:

Комиссия томонидан кўриб чиқиладиган барча масалалар бўйича овоз беришга;

Комиссиянинг кўриб чиқиши учун масалалар ва таклифлар киритишга;

қарорлар тайёрланишида, муҳокамасида, қабул қилинишида, шунингдек, уларнинг амалга оширилишини ташкил этишда ҳамда бажарилишини назорат қилишда иштирок этишга;

кўриб чиқилаётган масалага доир ҳужжатлар, маълумотномалар ва бошқа зарур ахборот билан танишишга;

Комиссия қарорига рози бўлмаган тақдирда ўз нуктаи назарини баён этишга ҳақли.

17. Комиссияси аъзоси Комиссия мажлисида ҳозир бўлиши ва ўзига юклатилган мажбуриятларни бажариши шарт.

Комиссия аъзоси Комиссия мажлисида ҳозир бўлиш имкони бўлмаганда Комиссия раисини олдиндан хабардор этиши лозим.

18. Комиссия мажлисида кўрилаётган масалалар Комиссия раиси, котиби ва аъзоларига бевосита ёки билвосита боғлиқ бўлган тақдирда ўзини ўзи рад қилиши шарт.

4-боб. Туман ҳокимлиги бошқарув аппарати ходимлари томонидан одоб-ахлоқ қоидалари бузилишининг олдини олиш (профилактика) чораларини кўриш.

19. Комиссия туман ҳокимлиги бошқарув аппаратининг ташкилий-кадрлар гуруҳи билан биргаликда мунтазам равишда туман ҳокимлиги бошқарув аппарати ходимлари томонидан одоб-ахлоқ

қоидаларига риоя этилиши ва уларнинг бузилишини олдини олишга қаратилган қуйидагиларни назарда тутувчи профилактик комплекс чора-тадбирларни амалга оширади:

туман ҳокимлиги бошқарув аппарати ходимларида юксак касбий маданиятни, жамоада соғлом маънавий муҳит ва ишчан кайфиятни шакллантириш;

туман ҳокимлиги бошқарув аппарати ходимларини “ҳалоллик вакцинаси” билан эмлаш, яъни ҳалолликни уларнинг онгига сингдириш, маърифат орқали уларда коррупцияга қарши мурасасиз муносабатда бўлиш кайфиятини шакллантириш;

туман ҳокимлиги бошқарув аппарати ходимларида таниқли зиёлилар, ижодкорлар, маънавият ва маърифат соҳасининг кўзга кўринган намоёндалари, ўз соҳасида юксак натижаларга эришган меҳнат фахрийларини жалб қилган ҳолда, учрашувлар ташкил қилиб бориш;

туман ҳокимлиги бошқарув аппарати ходимларининг касбий ва бошқарув кўникмалари ўсишини, шунингдек, уларнинг малакасини доимий равишда оширишни, улар томонидан одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этишларини таъминлаш мақсадида уларнинг билимлари ва малакасини доимий такомиллаштириш ишларини таъминлаш;

туман ҳокимлиги бошқарув аппарати ходимларининг иқтисодий билимларини, ҳуқуқий саводхонлигини, ҳуқуқий маданияти ва ҳуқуқий онгини, интеллектуал ва маънавий ривожланишини ошириш мақсадида иқтисодий ва ҳуқуқий ўқишлар ташкил этиш;

янги ишга қабул қилинган туман ҳокимлиги бошқарув аппарати ходимларини одоб-ахлоқ қоидаларига қатъий риоя қилиш борасида стажировкадан ўтказиш ва улар билан профилактик суҳбатлар ташкил қилиш;

туман ҳокимлиги бошқарув аппарати ходимларини малака ошириш курсларига, халқаро семинарлар, конференциялар ва шу каби бошқа тадбирларга юбориш, улар томонидан ўз касбий даражаси ва ахлоқий сифатларини мустақил оширишлари учун шарт-шароит яратиб бериш.

20. Комиссия туман ҳокимлиги бошқарув аппарати ходимлари томонидан одоб-ахлоқ қоидалари бузилишининг олдини олиш (профилактика) борасидаги ўз фаолиятини Комиссия томонидан тасдиқланадиган чоралик иш режалари асосида олиб боради.

21. Туман ҳокимлиги бошқарув аппарати ходимлари томонидан одоб-ахлоқ қоидалари бузилишининг олдини олиш (профилактика) чоралари Комиссия томонидан ҳокимлик бошқарув аппарати бўлинмалари раҳбарлари ҳамда қасаба уюшмалари кўмиталари билан биргаликда ташкил этилади.

22. Туман ҳокимлиги бошқарув аппарати ходимлари томонидан одоб-ахлоқ қоидалари бузилишининг олдини олиш (профилактика) чораларининг натижадорлиги йил якунлари бўйича ўтказиладиган Комиссия йиғилишида муҳокама қилинади.

5-боб. Туман ҳокимлиги бошқарув аппарати ходимлари томонидан одоб-ахлоқ қоидаларининг бузилиши билан боғлиқ масалаларни кўриб чиқиш тартиби

23. Комиссия туман ҳокимлиги бошқарув аппарати ходимлари томонидан одоб-ахлоқ қоидаларининг бузилишлари билан боғлиқ масалаларни:

туман ҳокимининг топшириғига кўра;

ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органларнинг мурожаатига асосан;

давлат хизматчиларнинг, шунингдек жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларига биноан;

ўз ташаббуси билан кўриб чиқади.

24. Комиссия мажлисига, ҳақиқий ҳолатларни аниқлаш ва ҳолисона қарор қабул қилиш мақсадида, ўзига нисбатан масала кўриб чиқиладиган туман ҳокимлиги бошқарув аппарати ходими, зарур бўлган ҳолларда эса, мурожаат қилувчи ва бошқа шахслар таклиф этилади. Комиссия мажлисининг вақти ва жойи ҳақида тегишли равишда хабардор этилган шахсларнинг келмаслиги мурожаатни кўриб чиқиш учун тўсқинлик қилмайди.

25. Комиссия мажлисида:

кун тартибидаги масала ўқиб эшиттирилади;

туман ҳокимининг топшириғи ёки туман ҳокимлиги бошқарув аппарати ходими томонидан одоб-ахлоқ қоидалари бузилганлиги тўғрисидаги мурожаат ўқиб эшиттирилади;

одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этмаганликда айбланаётган туман ҳокимлиги бошқарув аппарати ходими ва мурожаатчиларнинг тушунтиришлари эшитилади.

26. Туман ҳокимлиги бошқарув аппарати ходими ўзининг ҳуқуқи, шаъни ва кадр-қиммати, ишчанлик обрўсига дахл қиладиган мурожаат бўйича амалдаги қонун ҳужжатларига мувофиқ ўзини химоя қилишга, Комиссияга зарур материаллар ҳамда бошқа ахборотларни тақдим этишга ҳақли.

27. Мажлис якуни бўйича Комиссия туман ҳокимлиги бошқарув аппарати ходимининг ҳаракатларида одоб-ахлоқ қоидаларининг бузилиши фактининг мавжудлигини ёхуд мавжуд эмаслиги тўғрисида қарор қабул қилади.

28. Одоб-ахлоқ қоидалари бузилганлиги факти аниқланган тақдирда Комиссия томонидан туман ҳокимлиги бошқарув аппарати ходимига қуйидаги ахлоқий таъсир чоралари қўлланилади:

огоҳлантириш;

узр сураш ёки расмий узрнома келтиришни талаб қилиш;

туман ҳокимининг йиғилишларида танбеҳ бериш.

29. Комиссия туман ҳокимлиги бошқарув аппарати ходимига нисбатан интизомий таъсир чорасини қўллаш учун туман ҳокимига тақдимнома киритиши мумкин.

30. Комиссия томонидан қуйидаги мурожаатлар кўриб чиқилмайди:

комиссияда олдин кўриб чиқилган мурожаат ва айнан шу мазмундаги такрор мурожаатлар;

аноним мурожаатлар;

қонунда белгиланган бошқа талабларга мувофиқ бўлмаган мурожаатлар.

31. Комиссия қабул қилинган қарор ҳақида мурожаат қилувчига, ўзига нисбатан масала кўриб чиқилган туман ҳокимлиги бошқарув аппарати ходими ва туман ҳокимига ёзма равишда маълум қилади.

32. Комиссия одоб-ахлоқ қоидалари туман ҳокими томонидан бузилган тақдирда уларга нисбатан тегишли чора кўриш масаласи юзасидан таклифларни вилоят ҳокимлигига юборади.

33. Комиссиянинг қарори устидан туман ҳокимига ёки судга шикоят қилиш мумкин.

34. Туман ҳокимлиги бошқарув аппарати ходими томонидан одоб-ахлоқ қоидаларининг бузилиши ҳақидаги мурожаат унинг ташаббускори томонидан Комиссия қарори қабул қилингунига қадар қайтариб олинishi мумкин.

35.Тарафлар ярашган, шунингдек туман ҳокимлиги бошқарув аппарати ходими ўз хоҳиши билан муружаатчидан ошқора узр сўраган ҳолларда, унга нисбатан таъсир чоралари қўлланилмаслиги мумкин.

**Одоб-ахлоқ комиссияси
тўғрисидаги низомга илова**

**Одоб-ахлоқ комиссияси фаолиятини ташкил қилиш ва туман ҳокимлиги бошқарув аппарати
ходимлари томонидан одоб-ахлоқ қондаларининг бузилиши
билан боғлиқ масалаларни кўриб чиқиш
СХЕМАСИ**

Босқичлар	Субъектлар	Тадбирлар	Ижро муддати
I. Комиссия фаолиятини ташкил этиш			
1-босқич	Туман ҳокими	1. Туман ҳокимлиги бошқарув аппаратида Одоб-ахлоқ комиссияни (кейинги ўринларда - Комиссия) Комиссия раиси, котиби ва аъзоларидан иборат таркибда, умумий сони камида беш нафардан кам бўлмаган миқдорда тоқ сонда шакллантириш. 2. Комиссия таркибига тажрибали, меҳнат жамоасида обрў-эътиборга сазовор бўлган ҳокимлик бошқарув аппарати ходимларини киритиш. 3. Комиссия таркибини тасдиқлаш.	Икки ҳафта муддатда
		4. Комиссия таркибига комиссия томонидан қабул қилинадиган қарорларга таъсир кўрсатиши мумкин бўлган манфаатлар тўқнашуви эҳтимолини назарда тутган ҳолда ўзгартириш киритилади.	Заруратга кўра

2-босқич	Комиссия раиси	Комиссия ишини ташкил этади, комиссия мажлисларини чақиради ва ўтказиши ҳамда комиссия мажлисига раислик қилади. Комиссия номидан иш юритади, Комиссия мажлисларида Комиссия фаолияти тўғрисидаги ахборот билан сўзга чиқади. Туман ҳокимига Комиссия фаолияти тўғрисида ҳисобот тақдим этади.	Маълумотлар киритилган вақтдан бошлаб Ҳар йили йил якуни бўйича
	Комиссиянинг котиби	Кун тартибига мувофиқ Комиссия мажлислари ўтказилишини ташкил этади. Комиссиянинг аъзоларини ва таклиф этилган шахсларни Комиссия мажлиси ўтказиладиган жой, сана ва вақт ҳамда кун тартибига киритилган масалалар ҳақида хабардор қилади. Комиссиянинг фаолиятини ташкилий-техник жиҳатдан таъминлаш масалаларини ҳал қилади, навбатдаги мажлисига барча зарур материаллар ўз вақтида тайёрланишини таъминлайди. Комиссия мажлисининг баённомасини расмийлаштиради ва тасдиқланган баённоманинг манфаатдор шахсларга жўнатилишини таъминлайди.	Мажлисдан камида икки кун олдин Мажлисдан кейин бир кун муддатда

Босқичлар	Субъектлар	Тадбирлар	Ижро муддати
------------------	-------------------	------------------	---------------------

II. Одоб-ахлоқ қоидалари бузилишининг олдини олиш (профилактика) чораларини кўриш

1-босқич	Комиссия Туман ҳокимининг ўринбосарлари Ҳокимлик бошқарув аппарати бўлинма раҳбарлари касаба уюшмалари қўмитаси	<p>Комиссия мунтазам равишда ҳокимлик бошқарув аппарати масъул ходимлари томонидан одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этилиши ва уларнинг бузилишининг олдини олишга қаратилган қуйидагиларни назарда тутувчи профилактик комплекс чора-тадбирларни амалга оширади:</p> <p>ҳокимлик бошқарув аппарати масъул ходимларида юксак касбий маданиятни, жамоада соғлом маънавий муҳит ва ишчан кайфиятни шакллантириш;</p> <p>ҳокимлик бошқарув аппарати масъул ходимларини “ҳалоллик вакцинаси” билан эмлаш, яъни ҳалолликни уларнинг онгига сингдириш, маърифат орқали уларда коррупцияга қарши муросасиз муносабатда бўлиш кайфиятини шакллантириш;</p> <p>ҳокимликда таниқли зиёлилар, ижодкорлар, маънавият ва маърифат соҳаси, шунингдек, диний соҳанинг кўзга кўринган намоёндалари, ўз соҳасида юксак натижаларга эришган меҳнат фахрийларини жалб қилган ҳолда, учрашувлар ташкил қилиб бориш;</p> <p>ҳокимлик бошқарув ходимларининг касбий ва бошқарув кўникмалари ўсишини, шунингдек, уларнинг малакасини доимий равишда оширишни, улар томонидан одоб-ахлоқ доидаларига риоя этишларини таъминлаш мақсадида уларнинг билимлари ва малакасини доимий ошириш ишларини таъминлаш;</p> <p>ҳокимлик ходимларининг иқтисодий билимларини, ҳудудий саводхонлигини, ҳудудий маданияти ва ҳудудий онгини, интеллектуал ва маънавий ривожланишини таъминлаш мақсадида иқтисодий ва ҳудудий ўқишлар ташкил этиш;</p> <p>янги ишга қабул қилинган ходимларни одоб-ахлоқ қоидаларига қатъий риоя қилиш борасида стажировкадан ўтказиш ва улар билан профилактик суҳбатлар ташкил қилиш;</p> <p>ходимларни малака ошириш курсларига, халқаро семинарлар, конференциялар ва шу каби бошқа тадбирларга юбориш, улар томонидан ўз касбий даражаси ва ахлоқий сифатларини мустақил оширишлари учун шарт-шароит яратиб бериш.</p>	Комиссия томонидан тасдиқланадиган чораклик иш режалари асосида
2-босқич	Комиссия	Ходимлар томонидан одоб-ахлоқ қоидалари бузилишининг олдини олиш (профилактика) чораларининг натижадорлигини Комиссия йиғилишида муҳокама қилади.	Ҳар йили йил яқунлари бўйича

III. Одоб-ахлоқ қоидаларининг бузилиши билан боғлиқ масалаларни кўриб чиқиш

1-босқич	Комиссия	Комиссия ҳокимлик бошқарув аппарати масъул ходимининг одоб-ахлоқ қоидаларини бузилишлари билан боғлиқ масалаларни: туман ҳокимининг топшириғига кўра; ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органларнинг мурожаатига асосан; давлат хизматчиларнинг, шунингдек, жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларига биноан; ўз ташаббуси билан кўриб чиқади.	Заруратга кўра
2-босқич	Комиссия раиси ва аъзолари	Комиссия мажлисида: кун тартибидаги масала ўқиб эшиттирилади; туман ҳокимининг топшириғи ёки ҳокимлик бошқарув аппарати масъул ходими томонидан одоб-ахлоқ қоидалари бузилганлиги тўғрисидаги мурожаат ўқиб эшиттирилади; одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этмаганликда айбланаётган ходим ва мурожаатчилар тушунтиришлари эшитилади.	Мажлис ўтказиладиган кун
3-босқич	Ҳокимлик бошқарув аппарати масъул ходими	Ўзининг ҳуқуқи, шаъни ва кадр-қиммати, ишчанлик обрўсига дахл қиладиган мурожаат бўйича амалдаги қонун ҳужжатларига мувофиқ ўзини ҳимоя қилишга, Комиссияга зарур материаллар ҳамда бошқа ахборотларни тақдим этишга ҳақли.	Мажлис ўтказиладиган кун
4-босқич	Комиссия	1. Мажлис якуни бўйича ҳокимлик бошқарув аппарати масъул ходимининг ҳаракатларида одоб-ахлоқ қоидаларининг бузилиши фактининг мавжуддигини ёхуд мавжуд эмаслиги тўғрисида қарор қабул қилади. 2. Одоб-ахлоқ қоидалари бузилганлиги факти аниқланган тақдирда ҳокимлик бошқарув аппарати масъул ходимларига қуйидаги ахлоқий таъсир чораларини қўллайди: огоҳлантириш; узр сўраш ёки расмий узрнома келтиришни талаб қилиш; ҳокимликнинг кенгайтирилган мажлисида танбех бериш. 3. Ҳокимлик бошқарув аппарати масъул ходимига нисбатан интизомий таъсир чорасини қўллаш учун вилоят ва туман ҳокимлигига тақдимнома киритиши мумкин. 4. Қабул қилинган қарор ҳақида мурожаат қилувчига, ўзига нисбатан масала кўриб чиқилган туман ҳокимлиги бошқарув аппарати ходимига ва туман ҳокимига ёзма равишда маълум қилади.	Заруратга кўра
5-босқич	Ҳокимлик бошқарув аппарати масъул ходими	Комиссиянинг қарори устидан туман ҳокимига ёки судга шикоят қилиш мумкин.	Заруратга кўра

Peshku tuman hokimining
2022 yil 21 oktabrdagi
549-2-39-Q/22-son qaroriga
3-ilova

Туман ҳокимлиги бошқарув аппарати Одоб-ахлоқ комиссияси

ТАРКИБИ

- О.Эргашев** - туман ҳокимининг молия-иқтисодиёт ва камбағалликни қисқартириш масалалари бўйича биринчи ўринбосари - иқтисодий тарраққиёт ва камбағалликни қисқартириш бўлими бошлиғи, *комиссия раиси*
- Ҳ.Ҳайитов** - туман ҳокимлиги бошқарув аппарати ташкилий-кадрлар гуруҳи раҳбари, *комиссия котиби*

Аъзолари:

- А.Ражабов** - тумани ҳокимининг ёшлар сиёсати, ижтимоий ривожлантириш ва маънавий-маърифий ишлар бўйича ўринбосари, туман ҳокимлиги қасаба уюшма кўмитаси бошланғич ташкилот раиси
- Ш.Ҳайитов** - туман ҳокимлиги аппарати умумий бўлим мудири
- О.Камолов** - туман ҳокимлиги бошқарув аппарати ҳуқуқшуноси
- А.Файзиев** - туман ҳокимлиги бошқарув аппарати ижро интизоми назорати бўйича бош мутахассис
- Ў.Ражабов** - туман ҳокимлиги Болаларни ҳимоя қилиш шўъбаси мудири

Изоҳ: комиссия аъзолари бошқа ишга ўтган тақдирда, унинг таркибига ушбу лавозимларга тайинланган ёки тегишли функцияларни бажариш зиммасига юклатилган шахслар киритилади.