

**O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot va moliya vazirligi tizimida
korruptsiyaga qarshi kurashish samaradorligini
monitoring va nazorat qilish
USLUBIYOTI**

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur uslubiyot Iqtisodiyot va moliya vazirligi markaziy apparati, vazirlikning hududiy bo'linmalari, vazirlik huzuridagi respublika ijro etuvchi hokimiyat organlari va tasarrufdagi tashkilotlar hamda ularning hududiy bo'linmalarida (*keyingi o'rinlarda – vazirlik tizimi*) korruptsiyaga qarshi kurashish bo'yicha belgilangan tartib-taomillar va korruptsiyaga qarshi kurashish bo'yicha qabul qilingan ichki idoraviy hujjatlar bajarilishini monitoring va nazorat qilish tartibi hamda standartlarini belgilaydi.

2. Uslubiyotda quyidagi asosiy tushunchalardan foydalaniladi:

kontragent (shartnomaviy sherik) – vazirlik tizimidagi tashkilotlar bilan shartnomaviy munosabatlarga (*mehnat munosabatlari bundan mustasno*) kirishgan har qanday yuridik yoki jismoniy shaxs;

korruptsiyaviy harakatlar – xodim tomonidan bevosita yoki bilvosita shaxsan yoki uchinchi shaxslar orqali pora beruvchi manfaatlari yo'lida harakat yoki harakatsizlik uchun moddiy manfaatdor bo'lishi, shu jumladan pul, qimmatbaho qog'oz, boshqa ko'rinishdagi mulk va mulkiy huquqlar, mulkiy xarakterdagi xizmatlar olish, talab qilish, undirish, taklif qilish yoki berish, pora berish va/yoki olish yoki bunda vositachilik qilishda, rasmiyatchiliklarni soddalashtirish uchun to'lovlar undirish (*pora olish*) va boshqa noqonuniy maqsadlarda o'z xizmat vazifalaridan noqonuniy foydalanish;

korruptsiyaga qarshi tizim – korruptsiyaviy harakatlarning, O'zbekiston Respublikasining korruptsiyaga qarshi kurashish sohasidagi qonunchiligi va korruptsiyaga qarshi kurashish masalalariga doir ichki idoraviy hujjatlar buzilishining oldini olish, vazirlik tizimidagi tashkilotlar xodimlari tomonidan o'z faoliyatini professional va xulq-atvor jihatdan yuksak darajada amalga oshirilishini ta'minlash bo'yicha kompleks chora-tadbirlar;

monitoring – korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining amal qilishi samaradorligini baholash hamda vazirlik tizimi tashkilotlari faoliyatida korrupsiyaviy xavf-xatarlarni kamaytirish maqsadidagi tekshirish;

nazorat – tanqidiy o‘rganish ko‘rinishida amalga oshirilishi mumkin bo‘lgan korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi holatining tahlili;

relevant xabar – korrupsiyaviy xatti-harakatlar va (yoki) manfaatlar to‘qnashuvi haqidagi axborot;

shaffoflik – davlat organlari, tashkilotlar yoki mansabdor shaxslar faoliyatining ochiq, tushunarli va jamoatchilik uchun ko‘rinadigan tarzda amalga oshirilishidir;

manfaatlar to‘qnashuvi – shaxsning shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorligi uning o‘z lavozim yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta’sir ko‘rsatayotgan yoxud ta’sir ko‘rsatishi mumkin bo‘lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan fuqarolarning, tashkilotlarning, jamiyatning yoki davlatning huquqlari, qonuniy manfaatlari o‘rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan (mavjud manfaatlar to‘qnashuvi) yoki yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan (ehtimoliy manfaatlar to‘qnashuvi) vaziyat.

3. Tizimda korrupsiyaga qarshi kurashish tartib-taomillarining samaradorligini monitoring va nazorat qilish (*keyingi o‘rinlarda – monitoring va nazorat*) Iqtisodiyot va moliya vazirligining Komplayens xizmati boshqarmasi hamda uning hududiy va tizim tashkilotdagi tuzilmalari (*keyingi o‘rinlarda – Komplayens xizmati tuzilmasi*) tomonidan amalga oshiriladi.

4. Monitoring va nazoratning asosiy maqsadlari quyidagilar hisoblanadi:

vazirlik tizimidagi tashkilotlar faoliyatining korrupsiyaga qarshi qabul qilingan talablarga muvofiqligini tekshirish;

korrupsiyaga oid va boshqa huquqbuzarliklarning oldini olish, korrupsiyaga qarshi amalga oshirilayotgan chora-tadbirlarning yetarliligi va korrupsiyaga qarshi tatbiq etilgan tartib-taomillarning samaradorligini oshirish va baholash;

kamchiliklarni aniqlash va ularni bartaraf etish orqali vazirlik tizimidagi tashkilotlarning korrupsiyaga qarshi komplayens tizimini takomillashtirish;

vazirlik tizimidagi tashkilotlarning korrupsiyaga qarshi ichki idoraviy hujjatlari va tartib-taomillarga rioya qilinishini tahlil qilish;

vazirlik tizimidagi tashkilotlar faoliyatida korrupsiya xavf-xatarlar indikatorlarini aniqlash;

manfaatlar to'qnashuvini o'z vaqtida aniqlash va tartibga solishga qaratilgan chora-tadbirlarning amalga oshirilishini tahlil qilish;

korruptsiya xavf-xatarlarini kamaytirishga qaratilgan boshqa tartib-taomillarining bajarilmaganligini aniqlash;

shaffoflikni ta'minlash bo'yicha axborot ochiqligi, davlat xaridlarining oshkoraligi, raqamlashtirish, jamoatchilik nazorati kabi choralar amalga oshirilganligini o'rganish;

vazirlik tizimidagi tashkilotlarda avvalgi o'tkazilgan monitoring natijalari va korruptsiyaga qarshi kurashish tartib-taomillari, xizmat tekshiruvlari, audit tekshiruvlari, boshqa nazorat choralari va ular doirasida taqdim etilgan tavsiyalarga rioya qilinishi, shuningdek korruptsiyaga qarshi kurashish rejasida tasdiqlangan boshqa tadbirlarning amalga oshirilishini nazorat qilish.

2-bob. Monitoring va nazorat o'tkazish yo'nalishlari hamda tadbirlari

5. Vazirlik tizimidagi tashkilotlarda quyidagi asosiy yo'nalishlar bo'yicha korruptsiyaga qarshi **monitoring** o'tkaziladi:

idoraviy korruptsiyaga qarshi kurashish tizimining aktualligi va uning qonunchilik talablari, shu jumladan xalqaro standartlar talablariga muvofiqligi monitoringi;

ommaviy axborot vositalarida vazirlik tizimidagi tashkilotlar xodimlarining yoki uning kontragentlarining korruptsiyaviy xatti-harakatlari to'g'risidagi axborot mavjudligi monitoringi;

vazirlik tizimidagi tashkilotlar xodimlarining korruptsiyaga qarshi asosiy tamoyil va talablardan xabardorligi monitoringi;

korruptsiyaviy xavflarni baholash monitoringi;

KPI monitoringi monitoringi;

raqamlashtirish darajasi monitoringi;

davlat xaridlari indikatorlari monitoringi;

manfaatlar to'qnashuvi deklaratsiyalari monitoringi;

sovg'alar reyestri monitoringi;

xabar berish kanallari samaradorligi monitoringi;

xizmat tekshiruvlari tahlili monitoringi;

Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha tarkibiy tuzilma va mas'ul xodimlar faoliyatining tashkil etilganligi;

O'zbekiston Respublikasining "Korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risida" gi, "Manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida" gi Qonunlari va O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2025 yil 30 dekabrda "O'zbekiston Respublikasida korrupsiyaning oldini olish va unga qarshi kurashish tizimini yanada takomillashtirish to'g'risida" gi PF-270-son Farmoni talablarining ijro holati;

Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat (komplayens) tizimi to'g'risidagi ichki hujjatlarning qabul qilinganligi va amalda qo'llanilishi;

Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni aniqlash, baholash, ularni oldini olish va kamaytirish bo'yicha amalga oshirilgan ishlar;

Korrupsiyaviy xavflarni baholash xaritalari (Risk Assessment), korrupsiyaviy xavflar reestri va chora-tadbirlar rejalarining yuritilishi;

Manfaatlar to'qnashuvini aniqlash, deklaratsiya qilish, hisobga olish va tartibga solish ishlarining tashkil etilganligi;

Davlat xaridlari, kredit ajratish, subsidiya va moliyaviy yordamlar, kadrlar bilan ishlash hamda shartnomalar tuzish jarayonlarida korrupsiyaviy xavflarni boshqarish amaliyoti;

Odob-axloq qoidalariga rioya etilishi, xodimlarning korrupsiyaga qarshi cheklolarga amal qilishi holati;

Korrupsiya haqida xabar berish (ishonch telefoni, elektron pochta, maxsus kanallar) mexanizmlarining samaradorligi va kelib tushgan murojaatlarni ko'rib chiqish tartibi;

Xizmat tekshiruvlari va ichki o'rganishlar natijalari hamda ular bo'yicha qabul qilingan choralarning ijrosi;

Korrupsiyaga qarshi o'quvlar, seminarlar va profilaktik tadbirlarning tashkil etilishi;

Komplayens xizmati tomonidan rahbariyatga kiritilgan taqdimnomalar va ular ijrosining ta'minlanganligi;

Korrupsiyaga qarshi sohada yuritiladigan jurnallar, reestrlar va hisobotlarning to'g'ri yuritilishi;

Avvalgi o'rganishlarda aniqlangan kamchiliklarning bartaraf etilganlik holati;

ISO 37001:2016 xalqaro standarti talablarini joriy etish bo'yicha amalga oshirilgan ishlar (mavjud bo'lsa).

6. Vazirlik tizimidagi tashkilotlardagi korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining **nazorati** quyidagi yo‘nalishlar bo‘yicha amalga oshiriladi:

korruptsiyaga qarshi kurashish dasturlari, yo‘l xaritalari ijrosi ustidan nazorat;

korruptsiyaga qarshi kurashish talablari va tartib-taomillarga rioya etilishi ustidan nazorat;

manfaatlar to‘qnashuvini oldini olish va hal etishga qaratilgan ta’sirchan choralar, shuningdek, ularga rioya etilishi ustidan nazorat.

3-bob. Idoraviy korrupsiyaga qarshi tizim monitoringini o‘tkazish tartibi

7. Idoraviy korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining aktualligi va uning qonunchilik talablari, shu jumladan, xalqaro standartlar talablariga muvofiqligi monitoringi Komplayens xizmati tuzilmasi tomonidan doimiy ravishda O‘zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurashish sohasiga oid qonunchiligi va boshqa korrupsiyaga oid talablarni (*O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi topshiriqlari, O‘zbekiston Respublikasi Korrupsiyaga qarshi kurashish milliy kengashi qarorlari, Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligining ko‘rsatmalari, xalqaro va chet el tashkilotlari tavsiyalari*) kuzatib borish yo‘li bilan amalga oshiriladi.

Bunda, zaruratga ko‘ra Komplayens xizmati tuzilmasi monitoring yakunlari bo‘yicha vazirlik tizimidagi tashkilotlardagi korrupsiyaga qarshi tizimini takomillashtirish, ichki idoraviy hujjatlarni takomillashtirish bo‘yicha takliflarni yoki yangi hujjatlar, chora-tadbirlar loyihasini ishlab chiqadi va tasdiqlash uchun rahbariyatga kiritadi.

8. Ommaviy axborot vositalarida vazirlik tizimidagi tashkilotlar xodimlarining korrupsiyaviy xatti-harakatlari to‘g‘risidagi axborot mavjudligi monitoringi Iqtisodiyot va moliya vazirligining Axborot xizmati va kommunikatsiyalar boshqarmasi va uning quyi tuzilmalari tomonidan doimiy ravishda ommaviy axborot vositalari va ijtimoiy tarmoqlarni kuzatish orqali amalga oshiriladi.

Monitoring natijasida xodimga aloqador relevant xabar aniqlanganda, Komplayens xizmati tuzilmasini rasman xabardor qiladi.

Komplayens xizmati tuzilmasi tomonidan vazirlik tizimidagi tashkilotlar xodimlarining korrupsiyaviy xatti-harakatlari va odob-axloq qoidalarini buzish holatlari ustidan xizmat tekshiruvlarini yoki o‘rganish o‘tkazishni ichki idoraviy hujjatda belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

9. Vazirlik tizimidagi tashkilotlar xodimlarining asosiy korrupsiyaga qarshi kurashish tamoyillari va talablari to'g'risida xabardorligini tekshirish Komplayens xizmati tuzilmasi tomonidan bir yilda bir marta amalga oshiriladi.

Xodimlarning xabardorligi mazkur uslubiyotga 1-ilovada keltirilgan xodimlarning korrupsiyaga qarshi tamoyillar va talablardan xabardorligini tekshirish tizimiga muvofiq o'tkazilib, quyidagilarni o'z ichiga oladi:

tanlov asosda vazirlik tizimidagi tashkilotlar xodimlarining tekshiruvda ishtirokini aniqlash *(so'rovda qatnashadigan xodimlarning minimal soni turli tuzilmalaridan va lavozimlarni egallab turgan 6 kishi);*

korrupsiyaga qarshi kurashish tamoyillari va vazirlik tizimidagi tashkilotlar talablariga muvofiq savollar ro'yxatini tuzish *(vaziyatli topshiriqlar – keyslarni yechish bilan savollarning minimal soni 10 ta, test, ochiq savollar yoki boshqa shaklda tuzilishi mumkin);*

javob/yechimlarni taqdim qilish uchun tanlangan xodimlarga nazorat savollarini yuborish;

natijalarni tahlil qilish va korrupsiyaga qarshi kurashish talablari va tartib-taomillarini tushunish va ularga rioya qilishdagi qiyinchiliklarni xodimlar bilan muhokama qilish.

10. O'tkazilgan monitoring va uning natijalari to'g'risidagi axborot mazkur uslubiyotga 2-ilovaga muvofiq shaklda jurnalga kiritiladi.

4-bob. Vazirlik tizimidagi tashkilotlarda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining nazoratini amalga oshirish

11. Vazirlik tizimidagi tashkilotlarning korrupsiyaga qarshi kurashish dasturlari, yo'l xaritalari ijrosi ustidan nazorat korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining holati to'g'risidagi hisobotni shakllantirish va taqdim etish bo'yicha ichki idoraviy hujjatga muvofiq hisobot tuzish davomida amalga oshiriladi.

12. Korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarga rioya etilishi ustidan nazorat vazirlik tizimidagi tashkilotlardagi korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini tashkil qiladigan funktsiya, tartib-taomillar, korrupsiyaga qarshi kurashish maqsadida korrupsiyaviy xavf-xatarlarga eng ko'p moyil bo'lgan munosabatlarga nisbatan joriy etiladigan va amalga oshiriladigan chora-tadbirlarga nisbatan amalga oshiriladi.

13. Vazirlik tizimidagi tashkilotlar faoliyatining o'ziga xos xususiyatlarini inobatga olgan holda Korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarga rioya etilishi ustidan nazorat perimetriga quyidagi xavfli jarayonlar kiritilishi mumkin:

xaridlar bo'yicha faoliyat;
 sovg'alar, xizmat safarlari xarajatlari;
 vazirlikning hududiy bo'linmalari, vazirlik huzuridagi respublika ijro etuvchi hokimiyat organlari va vazirlik tasarrufidagi tashkilotlar bilan o'zaro hamkorlik;
 moliyaviy mablag'larning sarflanishi;
 personalni boshqarish (*kadrlarni tanlash, tayinlash, lavozimini oshirish, mukofotlash va boshqa ko'rinishdagi rag'batlantirish*);
 byudjet mablag'larini taqsimlash;
 davlat aktivlarini boshqarish;
 investitsiya loyihalari;
 subsidiyalar;
 grantlar;
 davlat kafolatlari;
 kompensatsiyalar;
 soliq imtiyozlari;
 raqamli axborot tizimlari.
 manfaatlar to'qnashuvi holatlarini o'rganish.

14. Korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarga rioya etilishi ustidan nazorat olib boriladigan faoliyat jarayonlarining ko'rsatilgan ro'yxati har yili korrupsiyaga oid xavf-xatarlarni baholash natijalariga ko'ra Komplayens xizmati tuzilmasi tomonidan ko'rib chiqiladi va agar lozim bo'lsa, korrupsiya nuqtayi nazaridan xavfli bo'lgan yoki vazirlik tizimidagi tashkilotlar uchun dolzarb bo'lmagan jarayonlar nuqtai-nazaridan, rahbariyat bilan kelishilgan holda o'zgartirish va qo'shimchalar kiritiladi.

15. Bir yoki bir nechta xavfli jarayonlarga nisbatan korrupsiyaga qarshi nazorat davriy oraliqda, lekin vazirlik tizimidagi tashkilotlarning korrupsiyaga qarshi monitoring va nazorat rejasiga muvofiq bir yilda kamida 1 (bir) marta amalga oshiriladi.

16. Korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarga rioya etilishi ustidan nazorat rejasi ikki kalendar yilga mo'ljallab Komplayens xizmati tuzilmasi tomonidan hisobot davri dastlabki yilining 15-yanvariga qadar shakllantiriladi va ushbu uslubiyotda ko'rsatilgan (*14 va 15-bandlar*) vazirlik tizimidagi

tashkilotlarning barcha jarayonlarini, tekshiriladigan davri va tekshiruv muddatlarini o'z ichiga olishi kerak.

Shu bilan birga, tegishli chorakda tekshirilishi kerak bo'lgan xavf-xatar jarayonlarining ketma-ketligi va taqsimlanish jarayoni vazirlik tizimidagi tashkilotlarning korrupsiyaviy xavf-xatarlarni aniqlash va baholash bo'yicha ichki idoraviy hujjatida ko'rsatilgan, mehnat resurslari bilan ta'minlagan holda qonunbuzarliklar to'g'risida xabar berish kanallari yoki boshqa usullar orqali, rahbariyatdan olingan joriy ko'rsatmalarga ko'ra Komplayens xizmati tuzilmasi tomonidan belgilangan tartibda xavf-xatarlarni baholash natijalari bo'yicha jarayonlarning qoldiq xavf darajasiga qarab amalga oshiriladi.

17. Hisobot yili uchun Korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarga rioya etilishi ustidan nazorat rejasi shu yilning 31-yanvariga qadar rahbariyat tomonidan tasdiqlanishi kerak.

18. Vazirlik tizimidagi tashkilotlarda rejadani tashqari Korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarga rioya etilishi ustidan nazorat choralari quyidagi hollarda amalga oshirilishi mumkin:

agar vazirlik tizimidagi tashkilotlar rahbarining tegishli buyrug'i mavjud bo'lsa;

vazirlik tizimidagi tashkilotlarda o'tkazilgan boshqa tekshiruvlar (*shu jumladan, rasmiy tekshiruvlar, ichki auditorlik tekshiruvlari va boshqalar*) davomida korrupsiya xatarlari aniqlanganda;

vazirlik tizimidagi tashkilotlarning aloqa kanallari orqali tegishli xabar olingan taqdirda.

19. Nazorat tadbirlari tekshiruv shaklida o'tkazilib, shu jumladan, korrupsiyaviy harakatlarning indikatorlarini aniqlashga qaratilgan bo'lishi kerak, ular doirasida quyidagi tartib-taomillar ham amalga oshirilishi mumkin:

vazirlik tizimidagi tashkilotlar tomonidan tuzilgan shartnomalar ma'lumotlarini tovarlarni qabul qilish va topshirish hujjatlari yoki xizmatlar ko'rsatish, ishlarni bajarish hujjatlari bilan solishtirish;

tovarlarni haqiqiy sotib olish va ulardan foydalanish yoki xizmatlar ko'rsatish, ishlarning bajarilishi to'g'risidagi hisobotlarni ularning miqdori va sifati bilan tegishli shartnoma va hujjatlarda belgilangan tartibda solishtirish;

kontragentni yoki vazirlik tizimidagi tashkilotlarda ishlashga nomzodni tekshirish natijalariga asoslangan xulosada aks ettirishning to'liqligini, tahlil qilish uchun taqdim etilgan va axborot manbaining mazmunini qayd qiluvchi hujjatlar tarkibidagi ma'lumotlarning to'liqligini tekshirish, shuningdek, kontragent yoki

ishlashga nomzodning shartnomada ko'rsatilgan ma'lumotlari va tekshiruvdan o'tgan shaxs ma'lumotlarining muvofiqligini tekshirish;

kontragent va vazirlik tizimidagi tashkilotlar, shu jumladan, muvofiqlashtiruvchi shaxslar tomonidan shartnoma boshqa ma'muriy hujjatlar imzolovchilarining vakolatlari mavjudligini tekshirish, taqdim etilgan hujjatlarni vakolatli shaxslarning imzolari bilan vizual ravishda mosligini solishtirish;

kontragentning rekvizitlarini va tegishli shartnoma bo'yicha summani buxgalteriya hisobi ma'lumotlari bilan solishtirish;

qonunchilik va ichki idoraviy hujjatlarga muvofiq talab etiladigan ommaviy axborot manbalarida e'lonlarning mavjudligini tekshirish *(raqobatlashuv xarid qilish tartib-taomillarining e'lon qilinganligi to'g'risida ma'lumot va boshqalar)*;

paydo bo'layotgan masalalar bo'yicha qo'shimcha ma'lumot va izohlar olish uchun vazirlik tizimidagi tashkilotlar xodimlari bilan suhbat.

20. Nazorat tadbirlari yakunida ma'lumotnoma tuziladi, u kirish, tavsiflovchi va yakuniy qismlarni o'z ichiga olishi lozim va ularda, odatda quyidagilar ko'rsatiladi:

Kirish qismida:

har bir vazifa va tartib-taomillar uchun nazoratning boshlanish va tugallanish sanalari;

nazorat o'tkazilgan vazifa va tartib-taomillar ro'yxati;

nazorat o'tkazilgan vazifa va tartib-taomillarni bajarishga mas'ul bo'lgan bo'limlar va shaxslar ro'yxati;

hisobotni tuzish uchun mas'ul xodimning familiyasi, ismi, ota ismi.

Tavsiflovchi qismida:

nazorat o'tkazilgan har bir vazifa va tartib-taomillar bo'yicha tanlov amalga oshirilishi usuli va tanlash hajmi;

vazirlik tizimidagi tashkilotlar korrupsiyaga qarshi tizimining aniqlangan qoidabuzilishlari va kamchiliklari, shu jumladan, kamchiliklarning paydo bo'lishi yoki rivojlanishiga hissa qo'shgan sabablar va sharoitlar.

Yakuniy qismida:

nazorat o'tkazilgan har bir vazifa va tartib-taomillarda korrupsiya xatarlarining mavjudligi yoki mavjud emasligi haqida xulosa;

O'zbekiston Respublikasi qonunchiligining buzilgan normalari, vazirlik tizimidagi tashkilotlarning ichki hujjatlari ko'rsatilgan asosiy qoidabuzarliklar;

nazorat o'tkazish vaqtida aniqlangan qoidabuzarlik yoki kamchiliklarni bartaraf etish bo'yicha tavsiyalar.

21. Ma'lumotnomaga kiritilgan ma'lumotlarni tasdiqlovchi hujjatlar, havolalar va ko'chirmalar nusxalari ilova qilinishi kerak.

22. Ma'lumotnoma tegishli **vazirga, vazirning komplayens va korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'yicha o'rinbosariga hamda** vazirlik tizimidagi tashkilotlar rahbariga taqdim etiladi, shuningdek, o'tkazilgan nazorat to'g'risidagi ma'lumot mazkur uslubiyotga 2-ilovaga muvofiq shaklda jurnalga kiritiladi.

5-bob. Yakuniy qoidalar

23. Monitoring va nazorat yakunlari bo'yicha ishlab chiqilgan tavsiyalar vazirlik tizimidagi tashkilotlarning korrupsiyaga qarshi kurashish dasturiga kiritiladi.

24. Monitoring va nazorat yakunlari bo'yicha ishlab chiqilgan tavsiyalarni bajarish, amalga oshirilgan ishlar haqida Komplayens xizmati boshqarmasi tuzilmasiga tegishli ma'lumotlar taqdim etilishi uchun vazirlik tizimidagi tashkilotlarning rahbarlari shaxsan javobgardir.