

**O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot va moliya vazirligi tizimida
korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining holati haqidagi hisobotni
shakllantirish va taqdim etish
REGLAMENTI**

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur reglament O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot va moliya vazirligi markaziy apparati, vazirlikning hududiy bo'linmalari, vazirlik huzuridagi respublika ijro etuvchi hokimiyat organlari va vazirlik tasarrufdagi tashkilotlar hamda ularning hududiy bo'linmalari (*keyingi o'rinlarda – vazirlik tizimi*)da korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat yuritishi va korrupsiyaga qarshi tadbirlarni amalga oshirishi to'g'risidagi hisobdorlikni shakllantirish tartibini belgilaydi.

2. Vazirlik tizimidagi tashkilotlarda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat yuritishi va rivojlanishi masalalari bo'yicha hisobotlarni (*keyingi o'rinlarda – hisobotlar*) shakllantirish va rahbariyatga taqdim etish uchun mas'uliyat Iqtisodiyot va moliya vazirligining Komplayens xizmati boshqarmasi hamda uning hududiy va tizim tashkilotdagi tuzilmalari (*keyingi o'rinlarda – Komplayens xizmati tuzilmasi*) yoki ushbu vazifalar uchun rahbarlar tomonidan belgilanadigan mas'ul xodimlar zimmasida bo'ladi.

2-bob. Hisobot turlari va uni tuzish davriyligi

3. Vazirlik tizimidagi tashkilotlarda quyidagi hisobot turlari nazarda tutiladi:

vazirlik tizimidagi tashkilotlarda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko'rsatishi to'g'risidagi umumiy hisobot (*korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining umumiy holati, monitoring natijalari va samaradorligini kompleks baholash uchun xizmat qiladi*);

korrupsiyaga qarshi dasturlar, yo'l xaritalari yoki korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha rejali tadbirlarda nazarda tutilgan chora-tadbirlarning ijrosi haqida umumiy hisobot (*tasdiqlangan chora-tadbirlar bajarilishini monitoring qilish maqsadida yuritiladi*);

Korrupsiyaga qarshi kurashishga oid davlat dasturida rejalashtirilgan tadbirlarni amalga oshirish to'g'risidagi hisobot (*yuqori turuvchi davlat organlariga taqdim etiladigan hisobdorlikni ta'minlashga qaratilgan*);

Iqtisodiyot va moliya vazirligi Komplayens xizmati boshqarmasi va uning hududiy hamda tizim tashkilotidagi tuzilmalarining hisoboti *(komplayens xizmatlarining xizmat faoliyati, profilaktika ishlari, xizmat tekshiruvlari, huquqbuzarliklar va boshqa operativ ma'lumotlarni yig'ish hamda tahlil qilish maqsadida shakllantiriladi)*.

Mazkur bandeda nazarda tutilgan hisobotlar maqsadi, mazmuni, hisobot davriyligi hamda hisobdorlik obyektiga ko'ra mustaqil hisobot turlari hisoblanadi va bir-birini takrorlamaydi. Har bir hisobot ushbu reglamentning tegishli boblari hamda ilovalarida belgilangan alohida shakl va tartibda yuritiladi.

4. Hisobot ushbu reglamentda belgilangan tartibda va muddatlarda, vazirlik tizimidagi tashkilotlarda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining holatidan, shuningdek, hisobot davrida korrupsiyaga qarshi tadbirlar o'tkazilgan yoki yo'qligidan qat'i nazar tuziladi.

5. Yilning IV choragi uchun hisobot tuzilmaydi, uning o'rniga yillik hisobot tayyorlanadi.

6. Komplayens xizmati boshqarmasi har oyda, hisobot davridan keyingi oyning 5-sanasidan kechiktirmay oylik hisobotni vazirning komplayens va korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'yicha o'rinbosariga, har olti oylik va yillik hisobotni vazirning komplayens va korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'yicha o'rinbosari bilan kelishilgan holda vazirga taqdim etib boradi.

Hududiy hamda tizim tashkilotlarining Komplayens xizmati tuzilmasi har oyda, hisobot davridan keyingi oyning 3-sanasidan kechiktirmay oylik hisobotni vazirlikning Komplayens xizmati boshqarmasiga birinchi rahbar tomonidan tasdiqlangan holda va elektron ko'rinishda taqdim etib boradi.

Komplayens xizmati boshqarmasi har olti oyda, 10-iyul va 10-yanvardan kechiktirmay olti oylik hisobotni "E-Anticor.uz" elektron platformasiga kiritib boradi.

Vazir topshirig'iga asosan tizimda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining holati haqidagi hisobotlar vazirlik Hay'ati majlislarida ham eshivilishi mumkin.

7. Yillik hisobot asosida Komplayens xizmati boshqarmasi tomonidan tayyorlanadigan umumiy axborot vazirlikning rasmiy veb-saytida e'lon qilish uchun Axborot xizmati va kommunikatsiyalar boshqarmasiga taqdim etiladi.

3-bob. Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko'rsatishi to'g'risida hisobotni shakllantirish tartibi

8. Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko'rsatishi to'g'risidagi hisobot korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini monitoring va nazorat qilish, shuningdek, Iqtisodiyot va moliya vazirligining korrupsiyaga qarshi kurashish dasturi yoki Yo'l xaritasi tadbirlarining amalga oshirilishini monitoring qilish maqsadida tuziladi.

9. Hisobotlar har chorakda Komplayens xizmati boshqarmasi tomonidan hisobot davridan keyingi oyning 20-sanasidan kechiktirmay tuziladi va Iqtisodiyot va moliya vaziriga (vazirlik Hay'atiga) ko'rib chiqish uchun topshiriladi.

10. Hisobotni shakllantirish quyidagi tartibda amalga oshiriladi:

a) hisobot davridan keyingi oyning 2-sanasidan kechiktirmay, Iqtisodiyot va moliya vazirligi Komplayens xizmati boshqarmasi ushbu oyning 10-sanasigacha tegishli rahbarlar tomonidan tasdiqlangan mazkur reglamentga 1-ilovaga muvofiq hisobot taqdim etishi to'g'risida mas'ul xodimlarga xabarnoma yuboradi;

hududiy boshqarmalar hamda quyi tizim tashkilotlari hisobotlarni **keyingi oyning 2-sanasigacha** tegishli rahbarlar tomonidan tasdiqlangan holda Komplayens xizmati boshqarmasiga taqdim etadi. Markaziy apparat ma'lumotlari **3-sanasigacha** tayyorlanadi, Komplayens boshqarmasi tomodidan umumlashtirishi **5-sanagacha** amalga oshiriladi.

b) Iqtisodiyot va moliya vazirligi markaziy apparati tarkibiy tuzilmalarining hisoboti Komplayens xizmati boshqarmasi tomonidan tuziladi va vazirning komplayens va korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'yicha o'rinbosari tomonidan tasdiqlanadi;

Korrupsiyaga qarshi kurashish faoliyati to'g'risidagi hisobotning biron-bir bo'limi bo'yicha tadbirlar o'tkazilmagan taqdirda, tadbirlar amalga oshirilmaganligi sababini ko'rsatish lozim.

d) Hisobotlarga kiritilgan axborot tegishli hujjatlar nusxalari va boshqa ma'lumotlarga asoslangan bo'lishi kerak;

e) Iqtisodiyot va moliya vazirligi Komplayens xizmati boshqarmasi ushbu reglamentga 2-ilovada ko'rsatilgan shaklda iqtisodiyot va moliya organlarida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha tizimning faoliyat ko'rsatishi to'g'risidagi umumiy hisobotni tuzadi hamda qo'shimcha ravishda unga ushbu reglamentga 1-ilovadagi shakl bo'yicha vazirlik tizimidagi tashkilotlar bo'yicha tuzilgan hisobotdagi ma'lumotlarni kiritadi.

Hisobotda asosiy axborotni o'zida aks ettirgan qisqacha ma'lumotnoma va takliflar bo'lishi kerak. Yillik hisobot o'z ichiga o'tgan yilning xuddi shunday ko'rsatkichlariga ega bo'lgan solishtirma tahlilni ham qamrab olishi kerak.

11. Komplayens xizmati boshqarmasi vazirlikda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko'rsatishi to'g'risidagi hisobotlar va korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko'rsatishi to'g'risidagi umumiy hisobotni tuzishda vazirlikning tegishli tuzilmalar hamda tizim tashkilotlari xodimlaridan ularning vakolatiga kiruvchi masalalar yuzasidan tahliliy materiallar, xulosalar, zarur hujjatlar, yozma tushuntirish, statistikani va boshqa ma'lumotlarni moneliksiz so'rash va olish huquqiga ega.

12. Komplayens xizmati boshqarmasi qisqa ma'lumotnoma biriktirilgan korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko'rsatishi to'g'risidagi umumiy hisobotni hisobot davridan keyingi oyning 20-sanasigacha tegishlicha vazirning

komplayens va korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'yicha o'rinbosariga taqdim etadi.

**4-bob. Korrupsiyaga qarshi kurashga oid davlat dasturlarida
rejalashtirilgan tadbirlarni amalga oshirish to'g'risidagi
hisobotni shakllantirish tartibi**

13. Korrupsiyaga qarshi kurashishga oid Davlat dasturida rejalashtirilgan tadbirlarni amalga oshirish to'g'risidagi hisobot ushbu reglamentga 3-ildovaga muvofiq shaklda tuziladi.

14. Korrupsiyaga qarshi kurashishga oid Davlat dasturida rejalashtirilgan tadbirlarni amalga oshirish to'g'risidagi hisobot Komplayens xizmati tuzilmasi tomonidan korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko'rsatishi to'g'risidagi umumiy hisobot bilan bir vaqtda tuziladi.

15. Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha Davlat dasturida rejalashtirilgan tadbirlarning amalga oshirilganligi to'g'risidagi hisobot Iqtisodiyot va moliya vaziri tomonidan ko'rib chiqilgandan keyin Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligiga yuboriladi.

**5-bob. Komplayens xizmati boshqarmasi va uning hududiy hamda tizim
tashkilotdagi tuzilmalarining hisobotini shakllantirish tartibi**

16. Komplayens xizmati boshqarmasi va uning hududiy hamda tizim tashkilotdagi tuzilmalarining hisoboti korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini monitoring va nazorat qilish, shuningdek Iqtisodiyot va moliya vazirligining korrupsiyaga qarshi kurashish dasturi yoki Yo'l xaritasi tadbirlarining amalga oshirilishini monitoring qilish maqsadida 4-ildovaga muvofiq tuziladi.

17. Komplayens xizmati tuzilmasi har oyda, hisobot davridan keyingi oyning 3-sanasidan kechiktirmay oylik hisobotni vazirlikning Komplayens xizmati boshqarmasiga birinchi rahbar tomonidan tasdiqlangan holda va elektron ko'rinishda taqdim etib boradi.

Hisobot har oyda Komplayens xizmati boshqarmasi tomonidan hisobot davridan keyingi oyning 5-sanasidan kechiktirmay umumlantiriladi va vazirning komplayens va korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'yicha o'rinbosariga ko'rib chiqish uchun taqdim etiladi.

Hisobotlarga kiritilgan axborot tegishli hujjatlar nusxalari va boshqa ma'lumotlarga asoslangan bo'lishi kerak;

18. Komplayens xizmati boshqarmasi hisobotni tuzishda tizimdagi barcha Komplayens xizmati tuzilmalaridan ularning vakolatiga kiruvchi masalalar yuzasidan tahliliy materiallar, xulosalar, zarur hujjatlar, yozma tushuntirish, statistikasi va boshqa ma'lumotlarni moneliksiz so'rash va olish huquqiga ega.

6-bob. Yakuniy qoidalar

19. O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va Iqtisodiyot va moliya vazirligining ichki idoraviy hujjatlariga o'zgartish va qo'shimchalar kiritilgan taqdirda ushbu reglament qayta ko'rib chiqilishi lozim.

Reglamentga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritishga Iqtisodiyot va moliya vazirligi Komplayens xizmati boshqarmasi mas'ul bo'ladi.

O'zbekiston Respublikasi
Iqtisodiyot va moliya vazirligi tizimida
korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining
holati haqidagi hisobotni shakllantirish
va taqdim etish reglamentiga
1-ilova

**Iqtisodiyot va moliya vazirligida korrupsiyaga qarshi kurashish
tizimining faoliyat ko'rsatishi to'g'risida hisobot**

Tashkilot nomi:	Iqtisodiyot va moliya vazirligi
Hisobotni tayyorlagan xodim (Korrupsiyaga qarshi kurashish uchun mas'ullar):	FIO, lavozimi, tuzilmasi
Hisobot davri:	
Hisobot tayyorlangan sana:	

T/r	Tadbirlar guruhining nomlari	Tadbirlarning nomlari	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar	Ijro to'g'risida belgi	Ijro etilmagan bo'lsa, ijro etilishi kutlayotgan muddat	Bajarilganlikni tasdiqlash, bajarilmagan bo'lsa sabablari

T/r	Tadbir	Natijalar
I. Siyosatlar va protseduralar		
1.	Ichki hujjatlarni moslashtirish.	Hisobot davri uchun moslashtirilgan korrupsiyaviy xavf-xatarlarni kamaytirish bo'yicha choralar yoki korrupsiyaga qarshi kurashishga oid tartib-taomillarga ega bo'lgan ichki hujjatlarni (siyosatlar, reglamentlar, standartlar, yo'riqnomalar va sh.k.) ko'rsatish zarur.
2.	Xavf-xatarli vazifa va tartib-taomillar kesimida korrupsiyaviy xavf-xatarlarni kamaytirishga oid yangi korrupsiyaga qarshi tartib-taomillar va choralar hamda korrupsiyaga qarshi masalalarni tartibga soluvchi ichki hujjatlarni ishlab chiqish.	Hisobot davrida ishlab chiqilgan va tasdiqlangan korrupsiyaga qarshi kurashish sohasiga kiritilgan sohalarni tartibga soluvchi ichki hujjatlarni (siyosatlar, reglamentlar, standartlar, yo'riqnomalar va sh.k.) ko'rsatish zarur.

II. Shaxsiy namuna		
3.	Iqtisodiyot va moliya vaziri va o'rinbosarlarining ichki tadbirlardagi chiqishlari (nutqi).	3-6-bandlarda rahbarlar va ularning o'rinbosarlarining qonunchilik talablariga rioya qilish, korrupsiyaga nisbatan murosasiz bo'lish, tarkibiy bo'linmada belgilangan korrupsiyaga qarshi nazorat va tartib-taomillarga amal qilishning muhimligi to'g'risidagi pozitsiyasi, fikr mulohazalari ochiq e'tirof etilgan tadbirlarni ko'rsatish lozim.
4.	Korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha ichki kommunikatsiyani tarqatish (Iqtisodiyot va moliya vaziri va o'rinbosarlari nomidan).	
5.	Iqtisodiyot va moliya vaziri va o'rinbosarlarining OAVdagi fikr-mulohazalari.	
III. Xavf-xatarlarni baholash		
6.	Korrupsiyaviy xavf-xatarlar bo'yicha har yillik baholash o'tkazish.	Ha o'tkazilgan\yo'q o'tkazilmagan (sabablari ko'rsatiladi) \ jarayonda (qaysi bosqichdaligi ko'rsatiladi).
7.	Hisobot davri uchun ish jarayonida yangi aniqlangan korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash va ularning darajalari (yuqori, o'rta, past).	Yangi korrupsiyaviy xavf-xatarlar qaysi jarayonlarda aniqlanganligi, ularning darajasi sanab o'tiladi. Qanday korrupsiyaviy xavf-xatarlar qayta baholandi, yangi daraja, bahoni o'zgartirish sabablari va korrupsiyaviy xavf-xatarlarni kamaytirish bo'yicha takliflar. Tashkilotning korrupsiyaviy xavf-xatarlar xaritasi ilova qilinadi.
8.	Hisobot davrida aniqlangan korrupsiyaviy xavf-xatarlarni tartibga solish bo'yicha amalga oshirilgan tadbirlar.	
9.	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar yuqori bo'lgan aniqlangan korrupsiyaviy xavf-xatarlar soni.	Qoldiq tavakkal yuqori bo'lgan korrupsiyaviy xavf-xatarlarning foizdagi nisbati ko'rsatiladi.
10.	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar o'rta va undan past darajagacha kamaytirilgan aniqlangan korrupsiyaviy xavf-xatarlar soni.	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatarlar o'rta va undan past darajagacha kamaytirilgan korrupsiyaviy xavf-xatarlar umumiy soniga foizdagi nisbatini ko'rsatish zarur.
IV. Korrupsiyaga qarshi amalga oshiriladigan tartib-taomillar		
11.	Aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi holatlari va qabul qilingan choralar.	Aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi holatlarining sonini ko'rsatish yoki aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi holatlari reyestrini ilova qilish zarur.
12.	Xodimlar tomonidan har yili manfaatlar to'qnashuvini deklaratsiya qilish.	Har yillik manfaatlar to'qnashuvini deklaratsiyalash tartib-taomillaridan o'tgan xodimlarning umumiy xodimlar soniga foizlardagi nisbatini ko'rsatish zarur.

		Har yili manfaatlar to'qnashuvi deklaratsiyasini amalga oshirishi shart bo'lgan manfaatlar to'qnashuvini deklaratsiyalash tartib-taomillaridan o'tgan xodimlarning umumiy xodimlar soniga foizlardagi nisbatini ko'rsatish zarur.
13.	Ishga olingan xodimlar va nomzodlar ustidan o'tkazilgan tekshiruvlar soni.	Ishga qabul qilingan xodimlar sonini va lavozimga nomzodlar tekshiruvi sonini ko'rsatish zarur. Tekshiruv o'tkazilmagan bo'lsa sababini ko'rsatish zarur.
14.	Hisobot davrida o'tkazilgan kontragentlar tekshiruvlari soni.	Hisobot davrida o'tkazilgan kontragentlar tekshiruvlari sonini, tekshiruvlar natijalari bo'yicha ijobiy va salbiy xulosalarning foizlardagi nisbatini ko'rsatish zarur. Tekshiruv o'tkazilmagan bo'lsa sababini ko'rsatish zarur.
15.	Amalga oshiriladigan boshqa korrupsiyaga qarshi tartib-taomillar.	Mavjud bo'lganda ushbu bo'limda ko'rsatilmagan boshqa amalga oshiriladigan korrupsiyaga qarshi tadbirlarni ko'rsatish.

V. Ta'lim va kommunikatsiya

16.	Korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha treninglar o'tkazish: barcha xodimlar uchun; korrupsiyaviy xavf-xatarlarga (tavakkalchiliklarga) eng ko'p moyil bo'lgan bo'linmalar uchun.	Treninglar turi va shakli, o'qitilgan xodimlar soni, ularning lavozimlari darajasi va bo'linmalarni ko'rsatish.
17.	Tashkilotga yaqinda ishga olingan xodimlar uchun treninglar o'tkazish.	Korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha treninglardan (umumiy, tanishuv) o'tgan yangi xodimlarni umumiy yangi xodimlar soniga foizlardagi nisbati treninglar mavzusi kesimida ko'rsatish.
18.	Xodimlarning korrupsiyaga qarshi qonunchilik talablari va bo'linmada amalga oshirilayotgan korrupsiyaga qarshi choralardan xabardorligini oshirishga oid boshqa tadbirlar.	Tadbir ishtirokchilarning maqsadli guruhini, ularni soni (imkoni bo'lsa), mavzusi va turini (masalan, tanlovlar, viktorinalar, so'rovnomalar va b. ko'rsatiladi) va uning yakunlarini ko'rsatish.
19.	Korrupsiyaga qarshi kurash uchun mas'ullar tomonidan bajarilgan korrupsiyaga qarshi kurash me'yorlari mavzusida axborot-tarqatma materiallari.	Korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarga amal qilish zaruriyati to'g'risidagi, shu jumladan, ularning to'g'ri talqin qilinishi va ularga to'g'ri amal qilish to'g'risidagi xabarnoma va boshqa tarqatma materiallar.
20.	Xodimlarning axloq-odob madaniyatini shakllantirish, ularni korrupsiyaga qarshi kurash tizimi va korrupsiyaga qarshi qonunchilikning talablari haqida xabardor qilishning boshqa usullari.	Masalan, binolardagi axborot plakatlar va boshqa materiallar, skrinsvayerlar, ishchi kompyuterlar ekraniga qo'yiladigan suratlar va boshqalar.

21.	Fuqarolik jamiyati va bo'linma kontragentlari uchun korrupsiyaga qarshi tadbirlarni o'tkazish.	Fuqarolik jamiyati vakillari uchun korrupsiyaga qarshi tadbirlarni o'tkazishning soni, nomlanishi, mohiyati va natijalarini ko'rsatish (masalan, korrupsiyaga qarshi kurash kuni, korrupsiyaga qarshi mavzudagi ishlar tanlovi). Shartnomalariga korrupsiyaga qarshi qo'shimcha shartlar kiritilgan yangi kontragentlarning yangi kontragentlarning umumiy soniga foizlardagi nisbati.
VI. Korrupsiyaviy xatti-harakatlar va qoidabuzarliklar to'g'risidagi xabarlar. Ta'sir choralari		
22.	Xatti-harakatlar, shu jumladan, potensial xatti-harakatlar uchun aloqa kanallariga kelib tushgan xabarlar soni.	Xabarlar sonini quyidagi ma'lumotlarni ham kiritgan holda ko'rsatish: kelib tushgan sanasi kelib tushgan aloqa kanali, xabar mavzusi, tegishli hisobotni ilova qilish.
23.	Xizmat tekshiruvi o'tkazilgan; Korrupsiyaga qarshi qonunchilik buzilganligi to'g'risida tasdiqlangan holatlar (shu jumladan, me'yoriy-huquqiy hujjatlar va moddalar kesimida) aniqlangan; Bo'linmada belgilangan korrupsiyaga qarshi nazorat va tartib-taomillarning buzilish holatlari aniqlangan (shu jumladan, ichki hujjatlar kesimida); Aybdorlar aniqlangan holatlar soni.	Har bir band bo'yicha holatlar sonini ko'rsatish.
24.	Qabul qilingan ta'sir choralari.	Qanday korrektsiyalash choralari, shu jumladan intizomiy choralar, ichki nazorat tizimida qanday kamchiliklar aniqlandi va nazoratni kuchaytirish uchun qanday choralar taklif qilindi.
VII. Monitoring va nazorat		
25.	Hisobot davrida mavjud korrupsiyaga qarshi kurashish talablari, nazorat tadbirlari va tartib-taomillar bajarilishi ustidan tekshiruvlar o'tkazilganligi.	Tashkilotda korrupsiyaga qarshi kurash bo'yicha mas'ullar tomonidan o'tkazilgan tekshiruv tadbirlarini, shu jumladan, ularning sonini quyidagi kesimda ko'rsatish: Tekshiruv obyektlari (departament, boshqarma, bo'lim); Tekshiruv mavzusi (masalan, xaridlar, kadrlar); Tekshiruv tadbirlari turi (audit, tavakkal tranzaksiyalari monitoringi yoki protseduralari va b.); Tekshiruv tadbirlari xarakteri (rejali, rejadan tashqari).

26.	Tuzilmada belgilangan nazorat tadbirlari va tartib-taomillar buzilish holatlari aniqlanganmi va ularga nisbatan qo'llanilgan ta'sir choralari.	Qaysi tartib-taomil yoki vazifani bajarishda qanday qoidabuzarliklar aniqlangan? Aniqlangan holatlar sonini ko'rsatish. Vazifa va tartib-taomillarni bajaruvchi shaxslar uchun qanday tavsiyalar tayyorlangan. Ular qanday rasmiylashtirilgan (masalan, buyruq yoki boshqa ichki hujjatlar).
-----	--	--

Xulosalar: korrupsiyaga qarshi choralarni amalga oshirishning asosiy natijalarini ko'rsatish, korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi holatiga umumiy baho berish, zaruriyat tug'ilganda avvalgi davrlar ko'rsatkichlari bilan taqqoslama tahlil o'tkazish, qoniqarli natijalarga erishganlik yoki erishmaganlik sabablarini ko'rsatish zarur.

Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini yanada rivojlantirish bo'yicha takliflar va korrupsiyalovchi tadbirlar rejasi, kelgusi hisobot davrida hisobdorlikning alohida elementlarini yaxshilash imkonini beruvchi asosiy tadbirlarni ko'rsatish zarur.

O'zbekiston Respublikasi
Iqtisodiyot va moliya vazirligi tizimida
korruptsiyaga qarshi kurashish tizimining
holati haqidagi hisobotni shakllantirish
va taqdim etish reglamentiga
2-ilova

Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko'rsatishi to'g'risida 20__ -yil __ oyi uchun UMUMIY HISOBOT

I. Korrupsiyaga qarshi chora-tadbirlar dasturi bajarilgani to'g'risida umumiy axborot¹

Korrupsiyaga qarshi kurashish tadbirlarining amalga oshirilgani to'g'risidagi qisqa ma'lumot, shu jumladan, markaziy apparat, vazirlik tizimidagi tashkilotlar kesimida korrupsiyaga qarshi kurashish tadbirlarini amalga oshirgan bo'linmalar sonini ko'rsatish zarur;

vazirlik tizimidagi tashkilotlar kesimida korrupsiyaga qarshi kurashish tadbirlarini amalga oshirmagan bo'linmalar ko'rsatiladi, shuningdek, hisobotga ilovada ularning nomi, amalga oshirilmagan tadbirlar va qisqacha-asosiy sabablarini alohida ko'rsatish lozim.

II. Siyosat va tartib-taomillar

Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha sohalarni tartibga soluvchi va hisobot davrida markaziy apparat, vazirlik tizimidagi tashkilotlar kesimida tatbiq etilgan korrupsiyaga qarshi sohasiga taalluqli bo'lgan normativ-huquqiy va ichki hujjatlar (siyosatlar, reglamentlar, standartlar, yo'riqnomalar va shu kabilar)ni ko'rsatish lozim.

III. Xavf-xatarlarni baholash²

Xavf-xatarlarni baholash amalga oshirilganligi to'g'risidagi axborot, shu jumladan, korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholashni amalga oshirgan va o'zlarining korrupsiyaviy xavf-xatarlar matritsasini yangilagan markaziy apparat, vazirlik tizimidagi tashkilotlar kesimida ko'rsatish kerak;

korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholashni amalga oshirmagan vazirlik tizimidagi tashkilotlar soni hududiy va tarkibiy tuzilmalar kesimida ko'rsatiladi, shuningdek, hisobotga ilovada ularning nomi va ularning bajarilmaganligi sabablari qisqacha ko'rsatiladi;

¹ Ushbu bo'limda va keyingi o'rinlarda hisobotning har bir bo'limi bo'yicha quyidagilarni ko'rsatish kerak:

- birlashgan ko'rinishda markaziy apparat, vazirlik tizimidagi tashkilotlar kesimida hisobot davri uchun ma'lumotlar. Agar zaruriyat bo'lsa, alohida tuzilmalar va ular bo'yicha ma'lumotlarni ko'rsatish;
- zaruriyat tug'ilganda avvalgi davrlar ko'rsatkichlari bilan solishtirma tahlil o'tkazish, qoniqarli natijalarga erishganlik/erishmaganlik sabablarini ko'rsatish lozim.

² Bo'lim faqat har yillik hisobot davrida to'ldiriladi. Mazkur bo'limda korrupsiyaviy xavf-xatarni baholashni o'tkazish uslubiyotiga muvofiq amalga oshirilgan xavf-xatarlarni baholash natijalari bo'yicha tahliliy axborot aks ettiriladi.

Baholash jarayonida yangi aniqlangan korrupsiyaviy xavf-xatarlar markaziy apparat, vazirlik tizimidagi tashkilotlar kesimida ko'rsatiladi. Shuningdek, hisobot davrida aniqlangan korrupsiyaviy xavf-xatarlarni boshqarish bo'yicha taklif etilgan va amalga oshirilgan tadbirlar qayd etiladi;

Korrupsiyaviy xavf-xatarlarning toifalar bo'yicha nisbati (yuqori, o'rta, past) vazirlik tizimidagi tashkilotlar kesimida ko'rsatiladi;

Vazirlik tizimidagi tashkilotlar kesimida yuqori bo'lgan qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatarlar, shuningdek, ko'rsatilgan korrupsiyaviy xavf-xatarlarni kamaytirish uchun taklif etilayotgan tadbirlarni ko'rsatish lozim (mavjud bo'lgan taqdirda).

IV. Amalga oshiriladigan korrupsiyaga qarshi kurashish tartib-taomillari

Manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish

Manfaatlar to'qnashuvi deklaratsiyalangan va tartibga solingan holatlari soni, shu jumladan, ishga qabul qilish, har yillik deklaratsiyalash jarayonida³ (mavjud bo'lgan taqdirda), markaziy apparat, vazirlik tizimidagi tashkilotlar kesimida ko'rsatiladi;

Manfaatlar to'qnashuvini markaziy apparat, vazirlik tizimidagi tashkilotlar kesimida manfaatlar to'qnashuvining yillik deklaratsiyasi tartib-taomillaridan o'tgan xodimlarning umumiy xodimlar soniga foizlardagi nisbati, shuningdek, deklaratsiyalangan va tartibga solingan manfaatlar to'qnashuvi holatlari qayd etiladi;

Rejalashtirilgan manfaatlar to'qnashuvining har yillik deklaratsiyalanadigan manfaatlar to'qnashuviga nisbatan ko'rsatkichlari bajarilmagan vazirlik tizimidagi tashkilotlar kesimida tahliliy ma'lumotlarni keltirish kerak (masalan, manfaatlar to'qnashuvini barcha rahbarlar deklaratsiyalashi lozim, amalda esa faqat 50 foiz rahbar buni bajargan);⁴

Tizim tashkilotlari kesimida aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi va qabul qilingan choralar bo'yicha, shu jumladan, umumiy soni va toifalar kesimida (*masalan, xarid protseduralaridagi, ish bo'yicha bevosita bo'ysunish natijasida va shu kabilarda*) tahliliy ma'lumotlarni keltirish lozim.

Korrupsiyaga qarshi qoidalarni tashkilot shartnomalariga kiritish

Korrupsiyaga qarshi qoidalarni tashkilotning xo'jalik shartnomalariga (shartnomalarning foizli nisbati) kiritish bo'yicha, shu jumladan, markaziy apparat, vazirlik tizimidagi tashkilotlar kesimidagi kontragentlar tahririda tahliliy ma'lumotlarni keltirish, kontragentlarning korrupsiyaga qarshi qoidalarni shartnomalarga kiritishni rad etish sabablarini ko'rsatish;

Markaziy apparat, vazirlik tizimidagi tashkilotlar kesimida tashkilot tizimida kontragent tomonidan korrupsiyaga qarshi qoidalar buzilishi sababli shartnomalarni bekor qilish bo'yicha tahliliy ma'lumotlarni ko'rsatish.

³ Manfaatlar to'qnashuvini deklaratsiya qilish hisobot davrida bajarilgan bo'lsagina axborot to'ldiriladi.

⁴ Axborot faqat yillik hisobotda to'ldiriladi.

Kontragentlarni tekshirish

Hisobot davrida kontragentlar bo'yicha o'tkazilgan tekshiruvlar soni, ijobiy va salbiy xulosalarning foizlardagi nisbati markaziy apparat, vazirlik tizimidagi tashkilotlar kesimida ko'rsatiladi.

Ishga nomzodlarni tekshirish

Markaziy apparat, hududiy va tarkibiy bo'linmalari kesimida tashkilot tizimiga ishga kirish uchun nomzodlar ustidan o'tkazilgan tekshiruvlar sonini ko'rsatiladi.

V. Ta'lim va kommunikatsiya

Korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha o'qitishning natijalarini markaziy apparat, vazirlik tizimidagi tashkilotlar kesimida: o'qitilgan xodimlarning foizdagi nisbati, ta'lim shakli (bevosita/onlayn) ko'rsatiladi;

Markaziy apparat, vazirlik tizimidagi tashkilotlar kesimida o'qitish darajasi past bo'lgan korrupsiyaga qarshi ko'nikmalarga oid axborot ko'rsatiladi (rejalashtirilgan ko'rsatkichlar taqqoslangan holda);

Korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha kommunikatsiya turlari va sonini vazirlik tizimidagi tashkilotlar kesimida (masalan, tarqatmalar, korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha so'rovnomalar o'tkazish) ko'rsatiladi;

Bo'limda, shuningdek, tashkilot tizimida o'tkazilgan keng ko'lamli alohida tadbirlarni ajratib ko'rsatish mumkin.

VI. Korrupsiyaviy xatti-harakatlar va huquqbuzarliklar to'g'risidagi xabarlar

Hisobot davrida xodimlarning korrupsiyaviy xatti-harakatlari, manfaatlar to'qnashuvi, korrupsiyaga qarshi boshqa qonunbuzarliklar bilan bog'liq masalalar to'g'risidagi aloqa kanallari orqali kelib tushgan xabarlar markaziy apparat, hududiy va tarkibiy bo'linmalari kesimida ko'rsatiladi;

Mansab vazifalari va tartib-taomillar kesimida olingan tahliliy ma'lumotlar (masalan, xaridlar jarayonida, kadrlarni ishga qabul qilish bilan bog'liq tartib-taomillarda) keltiriladi;

Olingan xabarlar bo'yicha tahliliy ma'lumotlar qoidabuzarliklar kesimida keltiriladi (masalan, korrupsiyaviy xatti-harakatlar, manfaatlar to'qnashuvi, kelishuv tartib-taomillarini protseduralarini buzish va boshqalar);

Olingan xabarlar bo'yicha tahliliy ma'lumotlar aloqa kanallari kesimida keltiriladi (masalan, ishonch telefoni, bevosita xabar berish va boshqalar).

VII. Monitoring va nazorat⁵

Markaziy apparat, vazirlik tizimidagi tashkilotlar kesimida hisobot davrida mavjud korrupsiyaga qarshi talablar, nazorat tadbirlari va tartib-taomillarning bajarilgani to'g'risidagi tahliliy ma'lumotlar keltiriladi, shu jumladan, tekshiruvlar o'tkazilgan tashkilotlar soni, shuningdek, tekshiruv o'tkazilgan vazifalar va tartib-taomillarining davriyligi va xarakteri to'g'risidagi tahliliy ma'lumotlar (rejadagi, rejadan tashqari) ko'rsatiladi;

⁵ Hisobot davrida Korrupsiyaga qarshi protseduralariga rioya qilinishini monitoring va nazorat qilish metodikasiga muvofiq o'tkazilgan tadbirlar yakunlari bo'yicha umumiy tahliliy axborot aks ettiriladi.

Hududiy tashkilotlar kesimida tekshiruvlar o'tkazilmagan tuzilmalar soni alohida ko'rsatiladi, ilovada ularning nomi hamda tekshiruvlar o'tkazilmaganligi asosiy sabablari qisqacha qayd etiladi;

O'tkazilgan tekshiruvlar natijalari to'g'risidagi umumiy axborot ko'rsatiladi shu jumladan, ijobiy va salbiy xulosalarning foizlardagi nisbati qayd etiladi. Qoidabuzarliklar mavjud bo'lsa, mazkur hisobotning VIII bo'limga havola beriladi.

VIII. Aniqlangan qoidabuzarliklar va ularga ta'sir choralari

Korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risidagi talablarning buzilganligi to'g'risida markaziy apparat, vazirlik tizimidagi tashkilotlar kesimida tahliliy ma'lumotlarni ko'rsatiladi, shu jumladan:

qoidabuzarliklarning umumiy soni;

qoidabuzarliklarning qoidabuzarliklar to'g'risidagi axborot manbalari bo'yicha tuzilmasi ("ishonch telefoni", bevosita xabar berish, monitoring va nazorat natijalari va boshqalar);

Ichki hujjatlarda nazarda tutilgan vazifalar va tartib-taomillar bo'yicha (xaridlar, kadrlarga oid masalalar va b.) qoidabuzarliklar tuzilmasi;

Qabul qilingan ta'sir choralari to'g'risida tahliliy ma'lumotlarni vazirlik tizimidagi tashkilotlar kesimida ko'rsatish, shu jumladan:

o'tkazilgan umumiy tadbirlar soni va aniqlangan barcha qoidabuzarliklar bo'yicha ta'sir choralari ko'rilganligi yoki ko'rilmaganligi;

ta'sir choralari turlari bo'yicha tahliliy ma'lumotlar (aybdorlarni javobgarlikka tortish, shu jumladan, javobgarlik turlari kesimida, tashkilot tizimi jarayon va ichki hujjatlariga o'zgartishlar kiritish va boshqalar), shu jumladan, zarur bo'lgan holda qoidabuzarlikka yo'l qo'ymaslik bo'yicha qanday tadbirlarni tatbiq etish taklif etilmoqda va hisobot davrida qanday tadbirlar tatbiq etilganligi ko'rsatiladi.

IX. Xulosalar

Tizim tashkilotlari kesimida korrupsiyaga qarshi choralarni amalga oshirishning asosiy natijalari ko'rsatiladi, korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining holatiga umumiy baho beriladi. Zaruriyatga ko'ra avvalgi davrlardagi ko'rsatkichlar bilan taqqoslama tahlil o'tkaziladi, qoniqarli natijalarga erishgan/erishmaganlik sabablari qayd etiladi.

X. Korrupsiyaga qarshi kurash tizimini yanada rivojlantirish bo'yicha takliflar va tadbirlar rejasi

Keyingi hisobot davrida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining alohida ko'rsatkichlarni markaziy apparat, hududiy va tarkibiy bo'linmalar kesimida yaxshilash imkonini beruvchi asosiy tadbirlar ko'rsatiladi.

[illegible]

O'zbekiston Respublikasi
Iqtisodiyot va moliya vazirligi tizimida
korruptsiyaga qarshi kurashish tizimining
holati haqidagi hisobotni shakllantirish
va taqdim etish reglamentiga
4-ilova

**Komplayens xizmati boshqarmasi va uning hududiy hamda tizim
tashkilotdagi tuzilmalarining 20__ -yil __ oy uchun
HISOBOTI**

I. Sodir bo'lgan salbiy holatlar.

Xodimlar tomonidan sodir etilgan poraxo'rlik holatlari, mansabni suiiste'mol qilish holatlari, firibgarlik, bezorilik, yo'l-transport hodisalari, vafot etganlar (*xizmat vazifasini bajarish mobaynida, YTH oqibatida, yurak xuruji natijasida*), tan-jarohat olgani (*xizmat vazifasini bajarish mobaynida, YTH oqibatida*) va shunga o'xshash salbiy holatlarni hamda olingan tilxatlarni ko'rsatish lozim.

Shuningdek, xodimlar tomonidan xizmat guvohnomalari, muhr va shtamplar, shuningdek, qat'iy hisobda turuvchi va boshqa xizmat hujjatlarini yo'qotish, ulardan g'ayriqonuniy foydalanish yoki ularning uchinchi shaxslar qo'lga o'tib qolishi holatlari to'g'risidagi ma'lumotlar mas'ul tarkibiy bo'linmalar tomonidan hisobga olinadi. Mazkur holatlar korrupsiyaviy xavf-xatarlarni keltirib chiqarishi mumkin bo'lgan holat sifatida Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat (komplayens) bo'linmasi tomonidan monitoring va tahlil qilib boriladi.

II. Javobgarlikka tortilgan xodimlar.

Har bir holat bo'yicha huquqni muhofaza qiluvchi tashkilotlar tomonidan ma'muriy javobgarlikka tortilgan, jinoyat ishi qo'zg'atilgan hamda ish beruvchi tomonidan intizomiy jazo chorasi qo'llanilgan xodimlar soni kiritiladi.

Jinoyat ishi qo'zg'atilgan xodimlar xodimlarga nisbatan hukm qilingan yoki jinoyat ishi qo'zg'atish rad etilgan xodimlar hisobi alohida yuritiladi.

III. O'tkazilgan xizmat tekshiruvlari.

Vazirlik tizimida huquqni muhofaza qiluvchi organlarning hujjatlari bo'yicha kelib tushgan taqdimnoma, ajrim va boshqa hujjatlar, shundan, hujjatlarga ilova qilingan jismoniy yoki yuridik shaxslarning murojaatlari bo'yicha, sodir qilingan salbiy va boshqa qonunbuzarliklar bo'yicha, jismoniy yoki yuridik shaxslardan bevosita kelib tushgan murojaatlari bo'yicha, favqulodda hodisalar bo'yicha (*yong'in, suv toshqini, zilzila*), mas'ul xodimlarning bildirgilari bo'yicha (*komplayens xizmati tashabbusi bilan, boshqa tuzilmalarning bildirgilari, vazirlik tomonidan yuborilgan topshiriqlar*) hamda boshqa tashkilotlarning hujjatlari asosida o'tkazilgan xizmat tekshiruvlari kiritiladi.

IV. O'tkazilgan o'rganishlar.

Vazirlik tizimida huquqni muhofaza qiluvchi organlarning hujjatlari bo'yicha kelib tushgan taqdimnoma, ajrim va boshqa hujjatlar, shundan, hujjatlarga ilova qilingan jismoniy yoki yuridik shaxslarning murojaatlari bo'yicha, jismoniy yoki yuridik shaxslardan bevosita kelib tushgan murojaatlari bo'yicha, ichki tartib qoidalariga rioya etilishi yuzasidan, mas'ul xodimlarning bildirgilari bo'yicha, komplayens xizmati tahlillari asosida hamda boshqa tashkilotlarning hujjatlari asosida o'tkazilgan o'rganishlar kiritiladi.

V. Huquqni muhofaza qiluvchi organlarga yuborilgan hujjatlar.

Vazirlik tizimida o'tkazilgan xizmat tekshiruvi hujjatlari, o'rganish hujjatlari, murojaat asosida huquqni muhofaza qiluvchi organlarga yuborilgan hujjatlar soni, ular bo'yicha qo'zg'atilgan jinoyat ishlari soni, shundan, qo'zg'atishdan rad etilgan, boshqa hujjatlarga qo'shib ko'rilgan, ma'muriy tartibda chora ko'rilgan, huquqni muhofaza qiluvchi organlar hujjatlari asosida intizomiy javobgarlikka tortilganlar, zaruriyati bo'lmaganligi sababli qaytarilgan hujjatlar, ko'rib chiqilayotgan hujjatlar soni kiritiladi.

VI. Komplayens xizmati hujjatlari asosida xodimlarga nisbatan ko'rilgan choralar.

Komplayens xizmati hujjatlari asosida *(xizmat tekshiruvi, o'rganish, xodimlarning faoliyati yuzasidan o'tkazilgan profilaktik tadbirlar natijasi bo'yicha)* egallab turgan lavozimidan ozod qilinganlar, ishdan bo'shatilgan, intizomiy jazo sifatida "Hayfsan" olgan, ish haqidan ushlab qolingani jarimalar qo'llanilgan xodimlar soni kiritiladi.

VII. Nomzodlar bo'yicha tekshirish natijalari

Vazirlik nomenklaturasidagi nomzodlar hamda quyi tizim nomenklaturasidagi nomzodlarni o'rganilganligi, o'rganish yuzasidan rad etilganligi, aniqlangan holat yuzasidan manfaatlar to'qnashuvi bartaraf etilganligi kiritiladi.

VIII. Ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiya

Vazirlik tizimiga ishga qabul qilishda, boshqa lavozimga o'tkazilganda hamda yillik to'ldirilgan deklaratsiyalar haqida ma'lumotlar kiritiladi. Shundan, aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi, ularning bartaraf etilgani, ogohlantirish berilgan xodimlar to'g'risida ma'lumotlar kiritib boriladi.

IX. Kontragentlar bilan tuzilgan shartnomalar

Elektron do'kon, boshlang'ich narxni pasaytirish uchun o'tkaziladigan auksion, eng yaxshi takliflarni tanlash, tender, to'g'ridan-to'g'ri shartnomalar bo'yicha amalga oshiriladigan davlat xaridlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari va qarorlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari bilan ruxsat etilgan xaridlarning boshqa raqobatli turlari bo'yicha tuzilgan shartnomalar soni, summasi, ularning ichki nazorat bo'linmalari tomonidan tekshirilib, ijobiy yoki salbiy xulosa berilganligi kiritib boriladi.

X. Vazirlikka yuborilgan maxsus xabarnomalar kiritilib boriladi.

XI. Xizmat safarlari bilan bog'liq korrupsiyaviy xavf-xatarlarni monitoring qilishda, vazirlik va uning tizim tashkilotlari xodimlarining xizmat safarlari bo'yicha vakolatli tarkibiy bo'linmalar tomonidan yuritiladigan ma'lumotlar korrupsiyaviy xavf-xatarlar nuqtayi nazaridan tahlil qilinadi. Monitoring davomida xizmat safari xarajatlari, xizmat safariga yuborish asoslari, takroriy xizmat safarlari, manfaatlar to'qnashuvi, xizmat safari munosabati bilan sovg'alar olish hamda boshqa korrupsiyaviy xavflarni keltirib chiqarishi mumkin bo'lgan holatlarga alohida e'tibor qaratish maqsadida xizmat safariga kelgan va ro'yxatga olingan xodimlar soni kiritilib boriladi.

XII. Tan-jarohati yetkazgan fuqarolarga nisbatan ko'rilgan choralar.

Xodimlarga nisbatan xizmat vazifasini bajarishida, yo'l transport halokati hodisasi sodir bo'lganligi natijasida va boshqa holatlarda tan-jarohat yetkazilganligi natijasida aybli bo'lgan fuqarolarga nisbatan ma'muriy yoki jinoiy javobgarlikka tortilgan fuqarolar soni kiritiladi. Ularga nisbatan jinoyat ishi qo'zg'atish rad etilganligi holatlari kiritib boriladi.

XIII. O'tkazilgan profilaktik va tarbiyaviy tadbirlar.

Komplayens xizmati tuzilmasi tomonidan o'tkazilgan tadbirlar (seminar, yig'ilish, davra suhbatlari) soni, ishtirok etganlar soni, individual profilaktik suhbatdan o'tgan xodimlar soni, xizmat safariga yuborishda instruktajdin o'tgan xodimlar soni, profilaktika yuzasidan olingan tilxatlar kiritib boriladi.

XIV. Korrupsiyaga qarshi o'qitilgan xodimlar.

Korrupsiyaga qarshi kurashish virtual akademiyasida o'qitilgan xodimlar, vazirlik huzuridagi o'quv markazida o'qitilgan xodimlar, davlat boshqaruvi akademiyasida o'qitilgan xodimlar va boshqa o'qitish kurslarida o'qitilgan xodimlar soni kiritib boriladi.

XV. Komplayens xizmati tuzilmalarining shtatlar soni va ularning xodimlar bilan to'ldirilganlik holati kiritiladi.

XVI. Iqtisodiyot va moliya vazirligi tuzilmalarining shtat birliklari va kadrlar bilan ta'minlanishi kiritiladi.

XVII. Korrupsiyaviy xavfi yuqori bo'lgan funktsiya va lavozimlarda uzoq muddat faoliyat yuritayotgan xodimlar to'g'risidagi ma'lumotlar korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash maqsadida tahlil qilib boriladi. Bunda xodimning bir lavozimda yoki o'zaro bog'liq funktsiyalarni amalga oshiruvchi lavozimlarda uzoq muddat ishlashi, kontragentlar va manfaatdor shaxslar bilan doimiy aloqadorligi, qaror qabul qilish yoki moliyaviy resurslarni taqsimlash vakolati hamda boshqa korrupsiyaviy xavf indikatorlari hisobga olinishida tizimida bir lavozimda yoki bir yo'nalishdagi lavozimlarda 5 yildan 25 yilgacha uzoq muddat mobaynida ishlayotgan xodimlar kiritib boriladi.