

**O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot va moliya vazirligining
aloqa kanallari orqali korrupsiyaviy xatti-harakatlar to'g'risida
kelib tushgan xabarlarni qabul qilish va ko'rib chiqish
REGLAMENTI**

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur reglament O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot va moliya vazirligi markaziy apparati, vazirlikning hududiy bo'linmalari, vazirlik huzuridagi respublika ijro etuvchi hokimiyat organlari va tasarrufidagi tashkilotlar hamda ularning hududiy bo'linmalarida (*keyingi o'rinlarda – vazirlik tizimi*) aloqa kanallari orqali korrupsiyaviy xatti-harakatlar, manfaatlar to'qnashuvi, xizmat mavqeyini suiiste'mol qilish va korrupsiyaviy xavf-xatarlar haqida kelib tushgan xabarlar bilan ishlashning asosiy tamoyillari, shuningdek, xabarlarni qabul qilish, ularni ro'yxatdan o'tkazish va ko'rib chiqish hamda rahbariyatga hisobot taqdim etish tartibini belgilaydi.

2. Reglamentda quyidagi asosiy tushunchalar qo'llaniladi:

ishonch telefoni – telefon orqali kelib tushadigan murojaatlarni markazlashgan holda qabul qilish, tasniflash va tizimlashtirish, shuningdek, o'z vaqtida va sifatli ko'rib chiqilishini monitoring qilish imkonini beruvchi tizim;

korrupsiya – shaxsning o'z mansab yoki xizmat mavqeyidan shaxsiy manfaatlarini yoxud o'zga shaxslarning manfaatlarini ko'zlab moddiy yoki nomoddiy naf olish maqsadida qonunga xilof ravishda foydalanishi, xuddi shuningdek, bunday nafni qonunga xilof ravishda taqdim etish;

korrupsiyaviy xavf-xatar – xodimlar yoki uchinchi shaxslar tomonidan vazirlik tizimidagi tashkilotlar nomidan va (yoki) ularning manfaatlarini ko'zlab korrupsiyaviy harakatlarni sodir etish xavfi;

korrupsiyaviy harakatlar – xodim tomonidan bevosita yoki bilvosita shaxsan yoki uchinchi shaxslar orqali pora beruvchi manfaatlari yo'lida harakat yoki harakatsizlik uchun moddiy manfaatdor bo'lishi, shu jumladan, pul, qimmatbaho qog'oz, boshqa ko'rinishdagi mulk va mulkiy huquqlar, mulkiy xarakterdagi xizmatlar olish, talab qilish, undirish, taklif qilish yoki berish, pora berish va (yoki) olish yoki bunda vositachilik qilishda, rasmiyatchiliklarni soddalashtirish uchun to'lovlar undirish (pora olish) va boshqa noqonuniy maqsadlarda o'z xizmat vazifalaridan noqonuniy foydalanish;

korruptsiyaga qarshi kurashish tizimi – amaldagi qonunchilik va ichki hujjatlarning korruptsiyaviy jihatdan buzilishini bartaraf etish, vazirlik tizimidagi tashkilotlar xodimlari tomonidan yuqori darajada kasbiy va axloqiy faoliyat olib borilishini ta'minlash bo'yicha chora-tadbirlar majmui;

korruptsiyaga oid huquqbuzarlik – korruptsiya alomatlariga ega bo'lgan, sodir etilganligi uchun qonunchilikda javobgarlik nazarda tutilgan qilmish;

manfaatlar to'qnashuvi – shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorlik shaxsning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir ko'rsatayotgan yoxud ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan fuqarolarning, tashkilotlarning, jamiyatning yoki davlatning huquqlari va qonuniy manfaatlari o'rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo'lgan vaziyat;

murojaatchi – aloqa kanallari orqali vazirlik tizimidagi tashkilotlarda korruptsiyaviy xatti-harakatlar to'g'risida axborot berish uchun murojaat qilgan har qanday jismoniy va (yoki) yuridik shaxs, xodim;

taalluqli xabar – vazirlik tizimi tashkilotlarida korruptsiyaviy harakatlar va (yoki) manfaatlar to'qnashuvi haqidagi axborotdan iborat bo'lgan xabar;

xodim – vazirlik tizimidagi tashkilotlar bilan mehnat munosabatlariga kirishgan shaxs;

xodimning shaxsiy manfaatdorligi – xodim tomonidan o'z xizmat vazifalarini bajarish chog'ida o'zi yoki uchinchi shaxslarning manfaatlari yo'lida xodimning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan pul mablag'lari, moddiy yoki nomoddiy boyliklar, boshqa mol-mulk va imtiyozlar ko'rinishida shaxsiy naf olish imkoniyati (shaxsiy, ijtimoiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa tijoriy yoki notijoriy manfaatlari).

3. Vazirlik tizimida korruptsiyaviy harakatlar haqida axborot berishga mo'ljallangan aloqa kanallarining ishi quyidagi tamoyillar asosida tashkil etiladi:

konfidensiallik va xavfsizlik – aloqa kanallaridagi xabarlardan foydalanishga ruxsat berilgan vazirlik tizimidagi tashkilotlarning barcha vakolatli shaxslari ushbu xabarlarni vakolatga ega bo'lmagan shaxslarga berish (oshkor qilish)ga haqqi yo'q. Agar murojaatchi o'z xabarini yuborganligi haqida boshqa xodimlarga yoki uchinchi shaxslarga o'z xohishiga ko'ra, jumladan, ehtiyotsizligi natijasida oshkor qilgan bo'lsa, vazirlik tizimidagi tashkilotlar uning oshkor bo'lishiga javobgar bo'lmaydi;

qonuniylik – vazirlik tizimidagi tashkilotlar aloqa kanallariga kelib tushadigan xabarlarni qabul qilish, ro'yxatga olish, qayta ishlash va ko'rib chiqish qat'iy ravishda O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablari va ushbu reglamentga muvofiq amalga oshiriladi;

murojaatchining ta'qib qilinmasligi – aloqa kanallari orqali korrupsiyaviy harakatlar haqida o'z xohishiga ko'ra xabar bergan jismoniy va yuridik shaxs, xususan, vazirlik tizimidagi tashkilotlar xodimi xabarning mazmunidan qat'i nazar biron-bir javobgarlikka tortilmaydi;

murojaatchi bilan majburiy tartibdagi qayta aloqa – agar xabar anonim bo'lmasa, uni ko'rib chiqish natijalari vazirlik tizimidagi tashkilotlar tomonidan murojaatchiga yetkazilishi lozim (*O'zbekiston Respublikasining "Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari to'g'risida"gi Qonunning 29 va 30-moddalarida nazarda tutilgan hollar bundan mustasno*);

ta'sir choralari qo'llashning majburiyligi – korrupsiya fakti tasdiqlangan taqdirda, vazirlik tizimidagi tashkilotlar aybdor shaxslarni javobgarlikka tortish uchun O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq harakat qiladi.

2-bob. Korrupsiyaga oid harakatlar haqida axborot berish uchun aloqa kanallari

4. Taalluqli xabar quyidagi aloqa kanallaridan yuborilishi mumkin:

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining virtual qabulxonasi (<https://pm.gov.uz/>);

vazirlik rasmiy veb-sayti yoki elektron pochta (info@imv.uz);

vazirlik ishonch telefonlari (71 203-31-71);

vazirlikning telegram messenjeridagi boti (@IMV_antikorrupsiya_bot va hokazo).

Komplayens xizmati boshqarmasi telefoni (71 203-50-50/01254);

mazkur reglamentda ko'rsatilmagan boshqa aloqa kanallari orqali.

5. Tizimdagi aloqa kanallari to'g'risidagi axborot rasmiy veb-sayt va ijtimoiy tarmoqdagi sahifa va kanallariga joylashtiriladi, shuningdek, xodimlarga davriy ravishda yuboriladigan elektron xatlar tarqatmalariga va o'quv materiallariga kiritiladi, vazirlik tizimidagi tashkilotlar binosida joylashtiriladigan tematik plakatlar va hokazolarda aks ettiradi.

3-bob. Aloqa kanallari orqali kelib tushayotgan taalluqli xabarlarni qabul qilish

6. Komplayens xizmati boshqarmasi va uning hududiy bo'limlari (*keyingi o'rinlarda – Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi*) vazirlik tizimidagi tashkilotlarning aloqa kanallaridan kelib tushgan taalluqli xabarlarni ko'rib chiqishga mas'ul hisoblanadi.

7. Aloqa kanallaridan (*ijtimoiy tarmoqlardagi rasmiy kanal va sahifalari hamda telegram bot orqali*) kelib tushgan taalluqli xabarlar Vazirlar Mahkamasining 2018-yil 7-maydagi 341-son qarori bilan tasdiqlangan "Davlat organlarida, davlat muassasalarida va davlat ishtirokidagi tashkilotlarda jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash tartibi to'g'risida" namunaviy nizom talablarida nazarda tutilgan tartibda ro'yxatga olinadi hamda rezolyutsiya uchun vazirlik tizimidagi tashkilotlar rahbariga chiqariladi.

Bunda murojaatlarni dastlabki qabul qilish, elektron tizimga kiritish va ijro intizomini nazorat qilish Tashkiliy ishlar va ijro intizomi tuzilmasi tomonidan amalga oshiriladi.

8. Tashkiliy ishlar va ijro intizomi tuzilmasi:

kelib tushgan murojaatlarni yagona elektron tizimda ro'yxatdan o'tkazadi;
murojaatlarni tegishli tarkibiy tuzilmalarga ijro uchun yuboradi;
murojaatlarni ko'rib chiqish muddatlari ustidan nazorat olib boradi;
muddati buzilgan murojaatlar yuzasidan rahbariyatga axborot kiritadi.

9. Korrupsion holatlarga aloqador (@IMV_antikorrupsiya_bot) Telegram bot orqali kelib tushadigan xabarlarni qabul qilish uchun Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi mas'ul xodimi tayinlanadi.

Bunda, kelib tushgan taalluqli xabar bo'yicha aniqlashtirilishi lozim bo'lgan holatlar mavjud hollarda Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi mas'ul xodimi murojaatchi bilan elektron yozishma yo'li bilan yoki telefon orqali bog'lanib, zarur axborotni aniqlashtiradi, xabarni Reyestrda ro'yxatga oladi va ma'lumotni vazirlik tizimidagi tashkilot rahbariga kiritadi.

Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi mas'ul xodimi kelib tushadigan xabarlarni haftaning dushanba – juma kunlari soat 09:00 dan 18:00 ga (bayram oldi kunlari soat 09:00 dan 17:00 ga) qadar qabul qiladi. Agar xabar ish vaqtidan tashqari paytda kelib tushsa, bu xabar navbatdagi ish kunida aniqlashtirish uchun saqlanadi.

Kelib tushgan xabarlarni dastlabki texnik qabul qilish va ro'yxatdan o'tkazish Tashkiliy ishlar va ijro intizomi tuzilmasi tomonidan amalga oshiriladi.

10. Agar murojaatchida o'z xabarini tasdiqlash uchun qo'shimcha materiallar (fotomateriallar, hujjatlar, audio, videoyozuvlar va shu kabi) mavjud bo'lsa, O'zbekiston Respublikasining "Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari to'g'risida"gi Qonunning 31-moddasiga asosan murojaatni qabul qilishga mas'ul xodim ularni taqdim etish bo'yicha foydalaniladigan aloqa kanallarini (telegram boti yoki elektron pochta)ni ko'rsatadi va taqdim etiladigan ma'lumotni konfidensialligini bildiradi. Mazkur ma'lumotlar taalluqli xabarga ilova sifatida rasmiylashtiriladi.

11. Taalluqli xabar tezkorlik bilan tahlil qilish va ko'rib chiqish uchun rahbariyat tomonidan tegishli topshiriq orqali Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasiga yo'naltiradi.

12. Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi taalluqli xabarni olgandan keyin 1 (bir) soat ichida uni ilovaga muvofiq shaklda vazirlik tizimidagi tashkilotlarda korrupsiyaga oid harakatlar haqidagi xabarlarni qabul qilish reyestrda (keyingi o'rinlarda – Reyestr) ro'yxatga olishi va ushbu reglamentning 3-bobiga muvofiq ko'rib chiqishi lozim.

13. Murojaatchilarga xodim tomonidan sodir etilgan korrupsiyaviy harakatlar to'g'risida anonim xabarlar qoldirish imkoniyati beriladi.

Anonim xabar kelib tushgan taqdirda vazirlik tizimidagi tashkilotlarning mas'ul xodimi, imkon mavjud bo'lgan taqdirda, quyidagilarni amalga oshirishi lozim:

tashkilotga kelib tushgan xabarga javob berish uchun murojaatchi bilan bog'lanish imkonligi haqida ma'lum qilishi;

qo'shimcha zarur ma'lumot olish imkoniyati bo'lmagan taqdirda xabarni to'liq va har tomonlama o'rgana imkonliklarini bildirishi;

murojaatchiga u bilan bog'lanish uchun anonim aloqa kanali tashkil qilishni taklif qiladi (shaxs ko'rsatilmagan elektron pochta manzili, Telegramdagi maxfiy chat va b.);

murojaatchi o'z arizasidan voz kechmagan taqdirda, mazkur reglamentda nazarda tutilgan tartibda xabarni qabul qilishi shart.

14. Xodimlar tomonidan olingan xabarlarni ko'rib chiqish jarayonida korrupsiyaviy huquqbuzarliklarni sodir etishning sabab va sharoitlari ham tahlil qilinadi va kelgusida ularning oldini olish hamda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish bo'yicha tadbirlar amalga oshiriladi.

15. Olingan xabarlar bo'yicha barcha taalluqli materiallar, hujjatlar va ma'lumotlar (*shu jumladan, qabul qilingan qarorlar va murojaatchilarga yuborilgan javoblar*) O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan, biroq 10 yildan kam bo'lmagan muddatda Vazirlik arxivida saqlanishi kerak.

Tashkiliy ishlar va ijro intizomi tuzilmasida hamda Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasida elektron shaklda saqlanishi kerak.

16. Taalluqli xabar tashkilotning hududiy va tarkibiy bo'linmalariga kelib tushgan taqdirda, uni qabul qilgan mas'ul xodimlar zudlik bilan yozma shaklda hududiy (tarkibiy) bo'linma rahbari va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha mas'ulni (mavjud bo'lsa) kelib tushgan xabar to'g'risida xabardor qiladi, ular o'z navbatida ushbu xabarni vazirlik tizimidagi tashkilotlarning markaziy apparatidagi Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasiga yuboradi. Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi olingan xabarni 8-bandda bayon etilgan tartibga muvofiq ko'rib chiqadi.

17. Taalluqli xabarlar bo'yicha Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi o'zlarining tegishli Reyestrini yuritadi.

4-bob. Korrupsiyaviy harakatlar haqidagi xabarlarni ko'rib chiqish

18. Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasiga kelib tushgan barcha taalluqli xabarlar ushbu tuzilmaning mas'ul xodimlari tomonidan yoki vazirlik tizimidagi tashkilotlarda ichki nazorat tuzilmasi mavjud bo'lmaganda rahbar topshirig'iga asosan mas'ul etib belgilangan boshqa tuzilmalar tomonidan ko'rib chiqiladi.

19. Korruptsiyaviy harakatlar to'g'risidagi xabarlarni ko'rib chiqish jarayoniga harakatlari ustidan taalluqli xabar kelib tushgan yoki ko'rib chiqish jarayonida manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelishi mumkin bo'lgan xodimlarni jalb qilish man etiladi.

20. Taalluqli xabar kelib tushganda Korruptsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi xodimi dastlabki tekshirish o'tkazib, uning taalluqliligini tahlil qiladi, ya'ni xabarda ko'rsatilgan ma'lumotning vazirlik tizimidagi tashkilotlar tizimiga taalluqli korruptsiyaga oid huquqbuzarlikka va (yoki) manfaatlar to'qnashuviga tegishlilikini tekshiradi.

Dastlabki tekshirish taalluqli xabar Korruptsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasiga kelib tushgan kundan boshlab 5 (besh) ish kuni ichida amalga oshiriladi.

21. Mazkur reglamentning 11-bandida nazarda tutilgan dastlabki tekshirish natijalaridan qat'i nazar, bu haqdagi axborot Reyestrda kiritiladi.

22. Agar Korruptsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi xodimi xabar taalluqli emas degan xulosaga kelsa, bu xabar bir ish kuni ichida vazirlik tizimidagi tashkilotlarning tegishli tuzilmasiga bildirgi asosida o'tkazilishi lozim.

23. Agar xabarda korruptsiyaviy harakatlar va (yoki) manfaatlar to'qnashuvi haqida ma'lumot hamda xizmat tekshiruvini o'tkazish uchun yetarli asoslar mavjud bo'lsa, Korruptsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi xodimi ichki idoraviy hujjatda belgilangan tartibda xizmat tekshiruvini o'tkazish tashabbusi bilan chiqadi.

Korruptsiya alomatlari mavjud bo'lgan holatlar aniqlanganda materiallar huquqni muhofaza qiluvchi organlarga qonunchilikda belgilangan tartibda yuboriladi.

24. Taalluqli xabarlarni mazmunan ko'rib chiqish vazirlik tizimidagi tashkilotlarga kelib tushgan kundan e'tiboran bir oy ichida, tekshirish o'tkazish, qo'shimcha materiallarni so'rab olish yoxud boshqa chora-tadbirlar ko'rish zarur bo'lgan hollarda, ularni ko'rib chiqish muddatlari, tashkilotning rahbari tomonidan istisno tariqasida uzog'i bilan bir oygacha uzaytirilishi mumkin, bu haqda murojaat etuvchiga (anonim murojaatlardan tashqari) xabar qilinadi.

Muddat buzilishi mas'ul xodimga nisbatan intizomiy va boshqa ta'sir chorasini ko'rilishiga asos bo'ladi.

25. Taalluqli xabarlarni ko'rib chiqish yakunlariga ko'ra o'rganish natijalari va qo'llanilgan ta'sir choralari ko'rsatilgan javob xati tayyorlanadi va belgilangan tartibda murojaatchiga yuboriladi.

26. Murojaatga javob Korruptsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi yoki mas'ul etib belgilangan tuzilma tomonidan tayyorlanib, tashkilot rahbari (o'rinbosari) tomonidan imzolanadi.

27. Ijtimoiy tarmoqdagi kanallar, sahifalar va telegram-bot orqali kelib tushgan taalluqli xabarga javob murojaatchiga elektron shaklda ijtimoiy tarmoqdagi kanal va sahifalar yoki telegram-bot orqali yuboriladi.

5-bob. Hisobdorlik

28. Reyestrda vazir, Komplayens va korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'yicha vazir o'rinbosari, Ijro apparati rahbari, Komplayens xizmati boshqarmasi xodimlari, xabarlarini ko'rib chiqishda ishtirok etgan tegishli boshqa xodimlar (faqat shunday xabarlariga doir) foydalanishi mumkin.

29. Reyestr ma'lumotlari asosida Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi har chorakda vazirlik tizimidagi tashkilotlar rahbariga qabul qilingan korrupsiyaviy harakatlar to'g'risidagi xabarlariga taalluqli bo'lgan hisobotni taqdim etadi va unda quyidagilar ko'rsatiladi:

kelib tushgan va ko'rib chiqilgan taalluqli xabarlar soni;

korrupsiyaviy harakatlar, manfaatlar to'qnashuvi holatlari tasdiqlangan taalluqli xabarlar soni;

ko'rib chiqish muddatlari buzilgan taalluqli xabarlar soni;

taalluqli xabarlarini ko'rib chiqishning o'rtacha muddati;

murojaatchilar tomonidan eng ko'p foydalaniladigan aloqa kanallari va boshqa statistik ma'lumotlar.

6-bob. Yakuniy qoidalar

30. Mazkur reglament talablarini buzish belgilangan tartibda javobgarlikka sabab bo'ladi.

31. Mazkur reglament murojaatlar va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida O'zbekiston Respublikasining qonunchiligi o'zgarganda qayta ko'rib chiqilishi lozim.

KEYES

VL 23	to
-------	----