

**Bo'sh ish o'rinlari, ishga qabul qilish shartlari, nomzodlarga qo'yiladigan talablar va taqdim qilinishi lozim bo'lgan
hujjatlar to'g'risidagi
MA'LUMOTLAR**

2026-yil may oyi uchun

No	Bo'sh ish o'rinlari soni	Ishga qabul qilish shartlari	Nomzodlarga qo'yiladigan talablar	Taqdim qilinishi lozim bo'lgan hujjatlar
Mo'ynoq tumani hokimligi				
1	Mo'ynoq tumani hokimligining tashkiliy-kadrlar guruhi yetakchi mutaxassisi	Oliy ma'lumotli, Iqtisodiy-ijtimoiy soha yo`nalishlarida oliy ma'lumotga ega bo'lishi Davlat tashkilotlarida kamida 2 yil ish stajiga ega.	O'zbek, qoraqalpoq va rus tilidagi hujjatlar bilan ish yurita oladigan, ushbu tillarda suhbatlashish va yozish tajribasiga ega; Ichki hujjatlar, qaror, farmoyish, yo'l xaritalari loyihalarini ishlab chiqish bo'yicha tajribaga ega bo'lishi, YMMT IDAK tizimida ishlay olish. Soha bo'yicha normativ-huquqiy hujjatlarni bilishi, odob-axloq qoidalarini bilan tanishganligi, davlat fuqarolik xizmatiga hamda korrupsiyaga qarshi kurashishga oid qonunlarda xabardorligi. Microsoft Office dasturi (Word, Excel, Power Point va h.k.), zamonaviy axborot texnologiyalarida va internet tarmog'ida mustaqil foydalanuvchi sifatida turli ish dasturlari bilan ishlash bo'yicha yetarli ko'nikmaga ega bo'lishi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Shaxsiy varaqasi (ma'lumotnoma obyektivka). 2. Diplom (diplomdan ko'chirma)ning nusxasi, chet elda o'qigan bo'lsa, diplomi tan olish va nostrifikatsiyadan o'tganligini tasdiqlovchi guvohnoma, oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim muassasalarining bitiruvchi kurslarida ta'lim olayotganlar bundan mustasno; 3. 3x4 sm o'lchamdagi rangli fotosurati; 4. Fuqarolik pasporti yoki identifikatsiya ID kartasi nusxasi