

**Chiqindilarni boshqarish va sirkulyar iqtisodiyotni rivojlantirish agentligi
huzuridagi Jamoatchilik kengashi to‘g‘risidagi
NIZOM**

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Nizom Chiqindilarni boshqarish va sirkulyar iqtisodiyotni rivojlantirish agentligi (keyingi o‘rinlarda – Agentlik) huzuridagi Jamoatchilik kengashining (keyingi o‘rinlarda – Kengash) asosiy vazifalari, funksiyalari, vakolatlari va faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.

2. Kengash o‘z ishini jamoatchilik asosida olib boradigan, doimiy faoliyat yurituvchi maslahat-kengashi organi hisoblanadi.

Kengash yuridik shaxs hisoblanmaydi hamda yuridik va jismoniy shaxslarning kasbiy manfaatlari umumiylikidan kelib chiqqan holda birlashma hisoblanadi.

3. Kengash Agentlikning markaziy apparati huzurida tashkil etiladi va uning faoliyati mazkur davlat organining barcha hududiy boshqarmalari hamda tasarrufidagi tashkilotlariga tatbiq etiladi.

4. Kengash o‘z faoliyatida qonunchilikka hamda mazkur Nizomga amal qiladi.

5. Kengash jamoat nazoratini amalga oshirish huquqiga ega.

6. Kengashning qarorlari tavsiyaviy xarakterga ega.

7. Kengash faoliyatining maqsadi respublika hududida chiqindilarni boshqarish sohasidagi ekologik islohotlarni yanada chuqurlashtirish, davlat va jamiyat o‘rtasida ekologiya, atrof-muhitni muhofaza qilish chiqindilar bilan to‘g‘ri munosabatda bo‘lish, chiqindilarni saralash, kamaytirishga sohasida madaniyatni kuchaytirish, Agentlik faoliyati ustidan jamoatchilik nazoratini amalga oshirishning mustahkam mexanizmlarini rivojlantirish, chiqindilarni boshqarish faoliyatning ochiqligi va shaffofligini, nodavlat notijorat tashkilotlar va boshqa fuqarolik jamiyati institutlari bilan samarali hamkorlikni ta’minlash, shuningdek, “Yangi O‘zbekiston taraqqiyot strategiyasi”da belgilangan vazifalarni bajarishdir.

**2-bob. Kengashning asosiy vazifalari, funksiyalari,
huquqlari va majburiyatlari**

8. Quyidagilar Kengashning asosiy vazifalari hisoblanadi:

Atrof-muhitni muhofaza qilish, chiqindilar bilan ishlash, chiqindi tashlash madaniyatini hamda chiqindilarni saralash va qayt ishlashni rivojlantirish,

shuningdek, sohalarida qabul qilinayotgan normativ-huquqiy hujjatlarda, qarorlarda, shuningdek, davlat, tarmoq va hududiy rivojlantirish dasturlarida jamoatchilik manfaatlari va jamoatchilik fikri hisobga olinishi, fuqarolarning, yuridik shaxslarning huquqlari va qonuniy manfaatlarini, jamiyat manfaatlarini himoya qilish sohasida qonun hujjatlari talablari ijrosini ta'minlash, Agentlik zimmasiga yuklangan hamda ijtimoiy va jamoatchilik manfaatlariga daxl qiluvchi vazifalar va funksiyalarni bajarish, davlat xizmatlarini ko'rsatish, ijtimoiy sheriklik doirasida amalga oshiriladigan bitimlar, shartnomalar, loyihalar va dasturlarni ro'yobga chiqarish bo'yicha Agentlik va undagi mansabdor shaxslarning faoliyati ustidan jamoatchilik nazoratini amalga oshirish;

Ekologik holati og'ir hududlarda, sanoat korxonalarda sayyor yig'ilishlar tashkil etib, u yerdagi muammolarni o'rganish, keng jamoatchilik e'tiborini jalb etish, hamkorlikda ekologik reydlarni tashkil etish;

Agentlik faoliyatiga nisbatan bildirilgan tanqidlarni joyiga chiqib birgalikda o'rganish hamda Kengash nomidan munosabat bildirish;

birgalikda muloqot qilish, Agentlikning nodavlat notijorat tashkilotlari, ommaviy axborot vositalari va fuqarolik jamiyatining boshqa institutlari bilan samarali hamkorligini ta'minlash uchun Agentlikning fuqarolar bilan bog'lab turadigan "ko'prik" rolini bajarish;

fuqaro, nodavlat notijorat tashkilotlari va fuqarolik jamiyatining boshqa institutlaridan atrof-muhitni muhofaza qilish, qayta tiklash, chiqindilarni boshqarish, ularni kamaytirish, saralash, va qayta tiklash, sanitar tozalash xizmati bilan ishlash bo'yicha kelib tushgan ijtimoiy ahamiyatga loyiq loyihalarni umumlashtirish va baholash;

fuqarolarning huquqlari, erkinliklari va qonuniy manfaatlariga daxl qiluvchi eng muhim masalalar yuzasidan Agentlikning faoliyati haqidagi jamoatchilik fikrini tizimli monitoring qilish va har tomonlama tahlil qilish, ijtimoiy so'rovlar o'tkazish, jumladan ularni axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalangan holda o'tkazish;

Agentlikning faoliyatida korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi davlat dasturlari, "yo'l xaritalari" va loyihalarni ishlab chiqish hamda amalga oshirishda ishtirok etish, korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha olib borilgan ishlar ustidan monitoring va tahlil o'tkazish, shuningdek, ularning natijalari bo'yicha takliflar tayyorlash;

Agentlik faoliyatining ochiqqligini ta'minlash bo'yicha amalga oshirilayotgan tadbirlarni monitoring qilish, uning faoliyati to'g'risida batafsil axborot olish imkoniyatlarini tahlil qilish, ularni yanada kengaytirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish;

Agentlik faoliyatini isloh qilishda fuqarolar ishtirok etishi uchun yaratilgan shart-sharoitlarni o'rganish va ularni yaxshilash bo'yicha takliflar ishlab chiqish;

Agentlikning faoliyati bo'yicha fuqarolar o'rtasida o'tkaziladigan tushuntirish ishlari va ma'naviy-ma'rifiy tadbirlarda ishtirok etish, ularning samaradorligini oshirish yuzasidan takliflar ishlab chiqish;

o'z vazifalarini amalga oshirishda nodavlat notijorat tashkilotlari, ommaviy axborot vositalari, shuningdek, fuqarolik jamiyatining boshqa institutlari hamda fuqarolar bilan hamkorlik qiladi.

9. Kengash o'z zimmasiga yuklatilgan vazifalarga muvofiq quyidagi funksiyalarni bajaradi:

Agentlikning faoliyatiga doir masalalar yuzasidan fuqarolar, nodavlat notijorat tashkilotlari va fuqarolik jamiyati boshqa institutlarining tashabbuslari hamda murojaatlarini ko'rib chiqishda ishtirok etadi, shuningdek, ularni ko'rib chiqish natijalari bo'yicha davlat organiga tegishli takliflar kiritadi;

Agentlik, fuqarolar, nodavlat notijorat tashkilotlari va fuqarolik jamiyatining boshqa institutlari bilan o'zaro hamkorligini tahlil qiladi, shuningdek, hamkorlikni takomillashtirish yuzasidan takliflar ishlab chiqadi;

Agentlik faoliyatiga taalluqli uning normativ-huquqiy hujjatlari va qarorlarini takomillashtirish, ulardagi mavjud kamchiliklarni bartaraf etish bo'yicha takliflar ishlab chiqadi, shuningdek, kiritilgan takliflarni Agentlik xodimlari o'rtasida muhokama qilishga bag'ishlangan tadbirlarni tashkil etishda qatnashadi;

davlat dasturlari loyihalarini, tadbirlar rejalarini va davlat organi faoliyatiga taalluqli, shu jumladan korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risidagi boshqa hujjatlarni ishlab chiqish yuzasidan takliflar tayyorlaydi, qabul qilingan dasturlarni amalga oshirishda vakolatlari doirasida ishtirok etadi, bajarilgan ishlarning samaradorligini tahlil qiladi, shuningdek, yo'l qo'yilgan xato va kamchiliklarni bartaraf etish yuzasidan takliflar tayyorlaydi;

Agentlik rahbarlari va xodimlarining fuqarolar bilan uchrashuvlarini, shuningdek, jismoniy va yuridik shaxslar murojaatlarini ko'rib chiqish bilan bog'liq ishlarni tashkil etishda, shu jumladan joylarga borib tashkil etishda qatnashadi, ularning amalga oshirilishi ustidan monitoring o'tkazadi;

mamlakatda va xorijda keng jamoatchilikni Agentlik faoliyatini isloh qilish bo'yicha amalga oshirilayotgan tizimli chora-tadbirlar haqida muntazam ravishda xabardor qilishni ta'minlaydi hamda mavjud muammolarni hal qilish va kamchiliklarni bartaraf etish yuzasidan takliflar ishlab chiqadi;

Agentlik faoliyatiga bag'ishlangan ilmiy-nazariy va ilmiy-amaliy konferensiyalar, seminarlar, davra suhbatlarini tashkil etishda ishtirok etadi;

Agentlik faoliyatini ommaviy axborot vositalarida yoritish bo'yicha bajarilayotgan ishlarning natijalarini tahlil qiladi, ularning samaradorligini oshirish va mavjud kamchiliklarni bartaraf etish yuzasidan takliflar ishlab chiqadi;

o'ziga yuklatilgan vazifalarni bajarishda nodavlat notijorat tashkilotlari, ommaviy axborot vositalari, fuqarolik jamiyatining boshqa institutlari hamda fuqarolar bilan hamkorlik qiladi.

10. Kengash zimmasiga yuklatilgan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun:

Agentlik tomonidan tashkil etiladigan bo'lajak ochiq hay'at majlislari va boshqa ommaviy tadbirlar to'g'risidagi axborotni oldindan olish hamda mazkur tadbirlarda ishtirok etish;

Agentlik, jumladan uning hududiy boshqarmalari va tasarrufidagi tashkilotlarining binolari (xonolari) va boshqa ob'ektlarini davlat organi tomonidan belgilangan tartibda borib ko'rish;

Agentlik hududiy boshqarmalar va tizim tashkilotlari rahbarlariga Kengash vakolatiga kiradigan masalalar yuzasidan takliflar kiritish;

Agentlik faoliyati samaradorligini oshirish bo'yicha takliflar va tavsiyalarni ishlab chiqish hamda amalga oshirish uchun zarur bo'lgan Agentlikning axborotlari, statistika va boshqa materiallarini belgilangan tartibda olish;

Agentlikning qonun ijodkorligi faoliyatida, ishlab chiqilgan normativ-huquqiy hujjatlar loyihalarining jamoatchilik va ekspertlar muhokamasini ta'minlashda ishtirok etish;

jismoniy va yuridik shaxslar murojaatlariga Agentlik tomonidan berilgan javoblarning sifatini tanlab olgan holda tahlil qilish;

Kengash majlislarida muhokama qilinadigan masalalarni yoritish bo'yicha ommaviy axborot vositalari bilan hamkorlik qilish;

yuklatilgan vazifalarni bajarish uchun konferensiyalar, forumlar, seminarlar, davra suhbatlari va boshqa tadbirlarni tashkil etish huquqiga ega.

Kengash qonunchlikka muvofiq boshqa huquqlarga ham ega bo'lishi mumkin.

11. Kengash o'z faoliyatini amalga oshirishda:

jamoatchilik nazorati to'g'risidagi qonunchilik talablariga rioya qilishi;

Agentlik faoliyati bilan bog'liq qonunchilikatlarida belgilangan cheklovlarga amal qilishi;

Agentlik va uning mansabdor shaxslarining o'z vakolatlari doirasida amalga oshiradigan faoliyatiga aralashmasligi;

Agentlik va uning mansabdor shaxslari faoliyat ko'rsatishi uchun to'sqinlik qilmasligi;

fuqarolarning or-nomusi va qadr-qimmatini tahqirlashga, ularning shaxsiy hayotiga aralashishga yo'l qo'ymasligi;

jamoatchilik nazoratini amalga oshirish davomida olingan axborotning, agar bunday axborotni tarqatish qonun bilan cheklangan bo'lsa, maxfiyligiga rioya qilishi shart.

Kengashning zimmasida qonunchilikka muvofiq boshqa majburiyatlar ham bo'lishi mumkin.

3-bob. Kengashning tarkibini shakllantirish va ishini tashkil etish tartibi

12. Kengashning tarkibiga uning raisi, rais o'rinbosari, kotibi va a'zolari kiradi.

13. Kengash a'zolariga, qoida tariqasida, Agentlikda namunali xizmat ko'rsatgan mehnat faxriylari, oliy ma'lumotga ega, ekologiya, atrof-muhitni muhofaza qilish, jumladan, chiqindilar bilan ishlash, chiqindi madaniyatini rivojlantirish, chiqindilarni saralash va qayta ishlash borasida ko'nikmalarga ega bo'lgan, sohani rivojlantirishga qaratilgan amaliy takliflarni bera oladigan, zarur kasbiy fazilatlari bo'lgan, jamiyatda alohida e'tiborga ega bo'lgan, sohada namunali xizmat ko'rsatgan mehnat faxriylari, jamoatchilik faoliyati sohalarida katta amaliy tajribaga ega obro'-e'tiborli fuqarolar, shuningdek, nodavlat notijorat tashkilotlari, ommaviy axborot vositalari va fuqarolik jamiyatining boshqa institutlari vakillari tayinlanadi.

Kengash faoliyatiga mutasaddi tashkilotlarning vakillari (mutaxassislar, ekspertlar) jalb qilinishi mumkin.

Kengash tarkibiga kiruvchi shaxslar boshqa ishga (lavozimga) o'tgan taqdirda uning o'rniga mazkur lavozimga yangi tayinlangan yoki tegishli funksiyalarni bajarish vazifasi yuklatilgan shaxslar kiritiladi.

Kengashning umumiy a'zolari soni 12 nafardan kam bo'lmasligi, 25 nafargacha etib belgilanishi mumkin.

Bunda Kengash tarkibining kamida 20 foizini ayollar, 50 foizini nodavlat notijorat tashkiloti vakillari bo'lishi lozim.

14. Kengashning tarkibi Jamoatchilik palatasi bilan kelishilgandan so'ng Agentlik direktorining buyrug'i bilan har 2 yilda tasdiqlanadi. Kengashning vakolat muddati yakunlanganidan so'ng o'z faoliyatini tugatadi va Agentlik tomonidan belgilangan tartibda Kengashning yangi tarkibi shakllantiriladi. Kengashning vakolat muddati yakunlanganidan so'ng o'z faoliyatini tugatadi va Agentlik tomonidan belgilangan tartibda Kengashning yangi tarkibi shakllantiriladi.

15. Agentlikning Matbuot xizmati bo'limi Kengashning ishchi organi hisoblanadi, ular faoliyatini tashkiliy-uslubiy va axborot jihatdan ta'minlaydi.

16. Quyidagi holatlarda Kengashning a'zolari uning tarkibidan chiqarilishi mumkin:

ular tomonidan Kengash tarkibidan chiqish to'g'risida ariza berilganda;
 Kengashning majlislarida muntazam ravishda ishtirok etmaganda, mazkur Nizomning 12-bandida nazarda tutilgan majburiyatlarni bajarmaganda;
 ularga nisbatan chiqarilgan sudning ayblov hukmi qonuniy kuchga kirganda;
 vafot etganda, shuningdek, sudning qonuniy kuchga kirgan hal qiluv qarori asosida ular muomalaga layoqatsiz, bedarak yo'qolgan yoki vafot etgan deb topilganda.

17. Kengashning tarkibi to'g'risidagi ma'lumotlar va unga kiritilgan o'zgartishlar ular tasdiqlangan paytdan boshlab 5 kun ichida Agentlikning rasmiy veb-saytida e'lon qilinadi.

18. Kengashning raisi:

Kengashning faoliyatiga umumiy rahbarlik qiladi;

Kengashning majlislarini chaqiradi va kun tartibini belgilaydi;

Kengashning majlislarini tkazadi;

Kengashning ish rejasini, majlisi bayonnomasini va boshqa hujjatlarini tasdiqlaydi;

Kengash qarorlarining ijrosini nazorat qiladi;

Kengash a'zolarining zimmasiga yuklatilgan vazifalarning bajarilishini muvofiqlashtiradi;

Agentlikning rasmiy veb-saytida va tegishli boshqa resurslarda joylashtiriladigan Kengashning faoliyati to'g'risidagi ma'lumotlar tarkibi bo'yicha takliflar kiritadi va uni Agentlik direktori bilan kelishadi;

Kengash qarorlarini bajarish masalalari yuzasidan Agentlik direktori bilan hamkorlik qiladi;

Kengashning samarali ishini ta'minlash bo'yicha boshqa vakolatlarni amalga oshiradi.

19. Kengashning raisi bo'lmagan taqdirda, uning vakolatlarini rais o'rinbosari bajaradi.

20. Kengash raisining o'rinbosari:

rais yo'qligida Kengashning majlislarini o'tkazadi;

Kengash qarorlarining ijrosini nazorat qilish bo'yicha ishlarni tashkil etadi;

fuqarolarni va yuridik shaxslarning vakillarini qabul qiladi, shuningdek, Kengash faoliyatiga taalluqli murojaatlarni ko'rib chiqish bo'yicha ishlarni tashkil etadi;

Kengashning samarali ishlarini ta'minlash bo'yicha boshqa vakolatlarni amalga oshiradi.

21. Kengashning kotibi:

Kengashning faoliyatini uslubiy, tashkiliy-huquqiy va tashkiliy-texnik jihatdan ta'minlash masalalarini hal qiladi;

Kengashning navbatdagi majlisiga barcha zarur materiallar o'z vaqtida tayyorlanishini ta'minlaydi, davlat organi xodimlaridan zarur hujjatlar va ma'lumotlarni so'rab oladi;

kun tartibiga muvofiq Kengash majlislari o'tkazilishini tashkil etadi;

Kengash o'tkaziladigan sana, joy va taklif etiladigan shaxslar ro'yxatini Kengashning raisi bilan kelishadi;

Kengashning a'zolarini va taklif etilgan shaxslarni Kengash majlisi o'tkaziladigan joy, sana va vaqt haqida xabardor qiladi;

Kengash qarorlarining ijro etilishi ustidan monitoring olib boradi va uning natijalarini Kengash majlisida ko'rib chiqish bo'yicha takliflar kiritadi;

Kengash majlisining bayonnomasini rasmiylashtiradi va tasdiqlangan bayonnomaning Kengash a'zolari hamda boshqa manfaatdor shaxslarga jo'natilishini ta'minlaydi;

Kengashning samarali ishlashini ta'minlash bo'yicha boshqa vakolatlarni amalga oshiradi.

22. Kengashning a'zolari o'z majlislarida ko'rib chiqiladigan masalalarni muhokama qilish va hal qilishda o'z vakolatini boshqalarga o'tkazish huquqiga ega emas.

Kengashning majlisida ishtirok etish imkoni bo'lmagan holatlarda, uning a'zosi majlis kun tartibidagi masalalar bo'yicha o'z fikrini yozma shaklda yuborishi mumkin. Bunda uning fikri majlisda ko'rib chiqiladi va ovoz berishda hisobga olinadi.

Kengashning a'zolari:

o'z zimmlariga yuklatilgan vazifalarni bajarish uchun davlat organi tomonidan tashkil etiladigan hay'at majlislarida va boshqa ommaviy tadbirlarda ishtirok etadi;

Kengash ish rejalarining loyihalarini tayyorlaydi, ularni Kengashda ko'rib chiqish uchun kiritadi va tasdiqlangan ish rejaları bajarilishini ta'minlaydi;

Agentlik faoliyatining samaradorligini oshirish bo'yicha takliflar va tavsiyalarni ishlab chiqishda hamda amalga oshirishda qatnashadi;

Kengashning kun tartibiga kiritilgan masalalar yuzasidan tahliliy materiallar tayyorlaydi;

Kengashning vakolatiga kiradigan masalalar bilan bog'liq murojaatlarni ko'rib chiqadi va natijalari bo'yicha tegishli hujjatlarni tayyorlaydi;

Kengashning zimmasiga yuklangan vazifalar va funksiyalarga muvofiq boshqa vakolatlarni amalga oshiradi.

23. Kengash faoliyatining asosiy masalalari uning majlisida ko'rib chiqiladi. Kengashning majlisi uning ish rejaları asosida har chorakda kamida bir marta chaqiriladi.

Kengashning raisi Kengash a'zolarining uchdan bir qismining yozma murojaati asosida uning navbatdan tashqari majlisini chaqirishi mumkin.

24. Kengashning majlislariga boshqa davlat organlari, nodavlat notijorat tashkilotlari va fuqarolik jamiyati institutlarining vakillari taklif etilishi mumkin.

25. Kengash majlisi kun tartibining loyihasi kotib tomonidan Kengash a'zolarining takliflari va Kengash Agentlik direktorining topshirig'i asosida shakllantiriladi.

26. Kengashning majlisini uning raisi olib boradi. Rais ishtirok eta olmagan holatlarda, majlisni uning o'rinbosari olib boradi.

Kengashning majlisida davlat organi rahbari, uning o'rinbosarlari va boshqa xodimlar ishtirok etishi mumkin.

27. Kengashning majlisi, agar unda Kengash a'zolarining kamida uchdan ikki qismi (kvorum) ishtirok etgan taqdirda vakolatli hisoblanadi.

Majlisni o'tkazish uchun kvorum shakllanmagan taqdirda, Kengashning yangi majlisi o'tkaziladigan sana e'lon qilinadi.

28. Kengashning qarori majlisda ishtirok etayotgan Kengash a'zolarining oddiy ko'pchilik ovozi bilan qabul qilinadi.

29. Kengashning har bir a'zosi qabul qilinayotgan qarorlar bo'yicha o'zining fikrini yozma shaklda ifodalashga haqli. Uning fikri Kengash majlisining bayonnomasiga majburiy tartibda qo'shib qo'yiladi.

30. Kengashning majlisida qabul qilingan qaror bayonnoma bilan rasmiylashtiriladi. Kengash majlisining bayonnomasi kotib tomonidan imzolanadi, majlisga raislik qiluvchi tomonidan tasdiqlanadi va uch kun muddatda davlat organiga, Kengash a'zolariga va manfaatdor shaxslarga yuboriladi.

31. Kengashning qarorini tezlik bilan qabul qilish zaruriyati tug'ilganda, Kengash raisi tashabbusi bilan qaror Kengashning a'zolari bilan kelishilgan holda so'rov yo'li bilan qabul qilinishi mumkin.

Agentlik Kengashning qabul qilgan qaroriga qo'shilmagan hollarda, Kengashning qarorini olgan kundan boshlab o'n kundan kechikmay unga asoslantirilgan e'tirozini yozma shaklda yuboradi.

32. Kengashning kotibi kengash a'zolari ko'magida Kengash qarorlari ijrosining borishini o'rganadi va ko'rib chiqadi, zarur bo'lgan hollarda, Kengashning raisiga tegishli takliflar kiritadi.

33. Kengash a'zolari ishdagi faolligi, tashabbuskorligi, Agentlik nufuzini oshirishga doir sa'y-harakatlari hamda jamoatchilik nazoratini amalga oshirishda alohida ko'rsatgan xizmatlari uchun ma'naviy va moddiy rag'batlantirilishi mumkin:

Rag'batlantirish Agentlik tashakkurnomasi, faxriy yorlig'i, esdalik sovg'asi bilan taqdirlash, davlat mukofotiga nomzodini tavsiya etish, madaniy ko'ngilochar

tomoshalarga taklifnoma hamda biletlar taqdim etish shaklida Agentlikning byudjetdan tashqari jamg'arma mablag'alari hamda qonun bilan taqiqlanmagan boshqa mablag'lar hisobidan berilishi mumkin.

Kengash a'zolari Agentlik qaroriga asosan rag'batlantiriladi va tashkilot veb-saytida ochiq e'lon qilinadi.

4-bob. Yakunlovchi qoidalar

34. Kengashning faoliyatini moddiy-texnik jihatdan ta'minlash davlat organi tomonidan, shuningdek, qonunchilikda taqiqlanmagan boshqa manbalar hisobidan amalga oshiriladi.

35. Kengashning faoliyati mazkur Nizomga va O'zbekiston Respublikasining qonunchilikka muvofiq ekanligi Agentlik tomonidan nazorat qilinadi.

36. Kengashning va Agentlik Kengash faoliyati bilan bog'liq qarorlari ustidan belgilangan tartibda shikoyat qilinishi mumkin.