



O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI VAZIRLAR MAHKAMASINING QARORI

20 24 yil « 30 » dekabr

№ 910

Toshkent sh.

Давлат органлари ва ташкилотларининг очиқликни таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда белгиланган мажбуриятларга риоя этилишини масофадан мониторинг қилиш тартиби тўғрисидаги низомни тасдиқлаш ҳақида

Ўзбекистон Республикаси Президентининг “Коррупцияга қарши курашиш тизимини янада такомиллаштириш ҳамда давлат органлари ва ташкилотлари фаолияти устидан жамоатчилик назорати тизими самарадорлигини ошириш чора-тадбирлари тўғрисида” 2023 йил 27 ноябрдаги ПФ–200-сон Фармони ижросини таъминлаш мақсадида Вазирлар Маҳкамаси қарор қилади:

1. Ўзбекистон Республикаси Президентининг “Давлат органлари ва ташкилотларининг фаолияти очиқлигини таъминлаш, шунингдек, жамоатчилик назоратини самарали амалга оширишга доир қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида” 2021 йил 16 июндаги ПФ–6247-сон Фармони билан барча давлат ҳокимияти ва бошқаруви органлари, шу жумладан Ҳисоб палатаси, Марказий банк, суд ва прокуратура органлари ҳамда уларнинг таркибий ва ҳудудий бўлинмалари, шунингдек, устав фондида (устав капиталида) давлат улуши 50 фоиз ва ундан ортиқ бўлган хўжалик жамиятлари ҳамда давлат унитар корхоналари томонидан очиқ маълумотлар сифатида жойлаштирилиши керак бўлган ижтимоий аҳамиятга молик маълумотлар рўйхати тасдиқланганлиги маълумот учун қабул қилинсин.

2. Қуйидагиларни назарда тутувчи **Давлат органлари ва ташкилотларининг очиқликни таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда белгиланган мажбуриятларга риоя этилишини масофадан мониторинг қилиш тартиби тўғрисидаги низом** иловага мувофиқ тасдиқлансин:

масофадан мониторинг қилиш асослари;

масофадан мониторинг қилиш тартиби ва муддатлари;

масофадан мониторинг қилиш натижаларини расмийлаштириш ва кўриб чиқиш;

масофадан мониторинг қилиш якуни бўйича аниқланган ҳолатлар юзасидан таъсир чораларини қўллаш.

3. Мазкур қарорнинг бажарилишини назорат қилиш Ўзбекистон Республикаси Коррупцияга қарши курашиш агентлиги директори А.Э. Бурханов зиммасига юклансин.

**Ўзбекистон Республикасининг
Бош вазири**



А. Арипов

**Давлат органлари ва ташкилотларининг очиқликни таъминлаш
соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда белгиланган
мажбуриятларга риоя этилишини масофадан
мониторинг қилиш тартиби тўғрисида
НИЗОМ**

1-боб. Умумий қоидалар

1. Мазкур Низом давлат органлари ва ташкилотларининг очиқликни таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда белгиланган мажбуриятларга риоя этилишини масофадан мониторинг қилиш, натижасини расмийлаштириш ва кўриб чиқиш тартибини белгилайди.

2. Давлат органлари ва ташкилотларининг очиқликни таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда белгиланган мажбуриятларга риоя этилиши Коррупцияга қарши курашиш агентлиги (кейинги ўринларда – Агентлик) томонидан масофадан мониторинг қилинади.

3. Масофадан мониторинг қилиш давомида зарурат туғилган тақдирда, Агентлик томонидан давлат органлари ва ташкилотларининг махсус билим ва малакага эга бўлган ходимлари мутахассис сифатида жалб этилиши мумкин.

4. Ушбу Низомда қуйидаги асосий тушунчалар қўлланилади:

даврий мониторинг – давлат органлари ва ташкилотларининг очиқликни таъминлаш борасидаги мажбуриятлари ҳисобини юритиш доирасида қонунчиликда белгиланган талабларнинг ижросини ўрганиш;

масофадан мониторинг қилиш – давлат органлари ва ташкилотларининг норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар билан белгиланган маълумотларни Интернет жаҳон ахборот тармоғида жойлаштириш (эълон қилиш) бўйича мажбуриятларига риоя этилишини масофадан туриб ўрганишга қаратилган назорат тадбири;

масофадан мониторинг қилиш натижаларини жойига чиққан ҳолда расмийлаштириш – масофадан туриб ўтказилган ўрганиш натижаларини мониторинг қилинган давлат органи ва ташкилоти жойлашган (фаолият юритаётган) манзилда расмийлаштириш;

намунавий шакллар – очиқ маълумотлар сифатида жойлаштирилиши керак бўлган ижтимоий аҳамиятга молик маълумотларнинг қонунчиликда кўрсатилган ахборот ресурсларида жойлаштиришга нисбатан белгиланган қатъий шакллари;

сўровнома – Агентликнинг давлат органлари ва ташкилотлари томонидан расмий ахборот ресурсларида очик эълон қилинган маълумотларнинг ҳаққонийлигини (ишончлилиги) тасдиқловчи қўшимча материалларни талаб қилиб олиш ҳақидаги ҳужжат.

5. Давлат органлари ва ташкилотлари томонидан очик маълумотлар сифатида жойлаштирилиши керак бўлган ижтимоий аҳамиятга молик маълумотлар мазкур Низомга 1-54-иловаларда кўрсатилган намунавий шакллар асосида эълон қилиб борилади.

2-боб. Масофадан мониторинг қилиш асослари

6. Масофадан мониторинг қилиш режали ва режадан ташқари асосларда ўтказилади.

7. Режали масофадан мониторинг қилиш давлат органлари ва ташкилотларининг очикликни таъминлаш борасидаги мажбуриятлари ҳисобини юритиш доирасида қонунчиликда белгиланган муддатларда ўтказилади.

Режадан ташқари масофадан мониторинг қилиш қўйидаги асослардан бири мавжуд бўлганда ўтказилади:

жисмоний ва юридик шахслардан келиб тушган очикликни таъминлаш соҳасидаги қонунчилик ҳужжатлари талабларининг бузилишига йўл қўйилганлиги ҳақидаги мурожаатлар;

давлат органлари ва ташкилотлари фаолияти очиклигини мониторинг қилиш ва баҳолашда иштирок этадиган ҳамда бошқа давлат органлари ва ташкилотлари томонидан қонунчилик ҳужжатларининг бузилиши тўғрисида тақдим этилган маълумотлар;

давлат органлари ва ташкилотлари фаолияти очиклигини таъминлаш соҳасида оммавий ахборот воситалари ва бошқа ахборот манбаларида, шу жумладан, Интернет жаҳон ахборот тармоғида қонунчилик ҳужжатлари бузилиши тўғрисида эълон қилинган маълумотлар;

расмий ахборот ресурсларини қонунчилик ҳужжатларида белгиланган тартибда юритишга оид оммавий муҳокамалар, жамоатчилик эътиборини тортган ёки турли баҳс-мунозараларни келтириб чиқарган ҳолатларда.

8. Масофадан мониторинг қилиш Агентлик директорининг буйруғига асосан ўтказилади.

Агентлик директорининг буйруғида қуйидаги маълумотлар кўрсатилиши шарт:

масофадан мониторинг қилинадиган давлат органлари ва ташкилотларининг номи;

масофадан мониторинг қилиш учун асослар;

масофадан мониторинг қилиш саволномаси;

масофадан мониторинг қилишда иштирок этадиган масъул ходимлар ва жалб этиладиган мутахассислар таркиби;

масофадан мониторинг қилишда қамраб олинадиган ахборот ресурслари кўлами;

масофадан мониторинг қилиш доирасида ижроси ўрганиладиган норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар тўғрисидаги маълумот;

масофадан мониторинг қилиш муддати.

9. Агентлик давлат органлари ва ташкилотларини масофадан мониторинг қилиш бошланганлиги ёки ўтказилаётганлиги ҳақида олдиндан огоҳлантирмайди (хабардор қилмайди).

3-боб. Масофадан мониторинг қилиш тартиби

10. Агентлик директорининг масофадан мониторинг қилиш ҳақидаги буйруғига асосан давлат органлари ва ташкилотларининг очиқликни таъминлашга оид қонунчилик ҳужжатларида кўрсатилган маълумотларни ўз расмий веб-сайти, Очиқ маълумотлар портали ва бошқа ахборот ресурсларида белгиланган муддатларда тўғри ва тўлиқ ҳажмда эълон қилинганлиги масофадан мониторингдан қилинади.

11. Масофадан мониторинг қилиш муддати ўн беш иш кунидан ошмаслиги лозим.

12. Масофадан мониторинг қилишни белгиланган муддатда якунлаш имкони бўлмаганда, қўшимча ўрганиш ва (ёки) қўшимча материаллар, ҳужжатларни сўраб олиш талаб этилганда, Агентлик директори томонидан ушбу муддат бир ойгача узайтирилиши мумкин.

Масофадан мониторинг қилиш муддати Агентлик сўровига мувофиқ талаб этилган ҳужжатлар ўз вақтида тақдим этилмаган ёки ўрганиш объекти бўлган ахборот ресурсларида техник нуқсонлар юзага келганлиги асослари билан узайтирилган тақдирда, бу ҳақда мониторинг ўтказилаётган давлат органи ва ташкилоти расмий тартибда хабардор этилиши ҳамда сўровда кўрсатилган маълумотларни аниқ тақдим этиш (ахборот ресурсларидаги техник нуқсонларни бартараф этиш) муддати кўрсатилиши лозим.

13. Масофадан мониторинг қилиш Агентлик директорининг буйруғида кўрсатилган муддатга қатъий риоя этилган ҳолда ўтказилиши ва буйруқ доирасидан четга чиқмаслик лозим.

14. Агентлик сўровига мувофиқ талаб этилган ҳужжатлар ўз вақтида тақдим этилмаганда, соҳавий мутахассислар мавжуд бўлмаганда ёхуд ўрганиш объекти бўлган ахборот ресурсларида техник нуқсонлар юзага келган тақдирда, масофадан мониторинг қилиш Агентлик директорининг буйруғи билан вақтинча тўхтатиб турилиши ёки бошқа муддатга кўчирилиши мумкин.

15. Масофадан мониторинг қилиш тўхтатиб турилган ёки бошқа муддатга қўчирилган тақдирда, уни қайта тиклаш муддати масофадан мониторинг қилишнинг умумий муддатидан ошмаслиги лозим.

16. Масофадан мониторинг қилиш қайта тикланганда, вақтинча тўхтатиб турилган вақтни ҳисобга олган ҳолда дастлабки белгиланган муддатда (қўшимча узайтирилган) тамомланиши лозим.

17. Масофадан мониторинг қиладиган ходим ва унга жалб этиладиган мутахассислар қуйидаги ҳуқуқларга эга:

қонун билан қўриқладиган сирга риоя қилган ҳолда, мониторинг қилиш учун зарур бўлган ҳужжатлар ва материаллар билан танишиш, давлат органлари ва ташкилотларининг электрон базаларидан фойдаланиш;

мониторинг давомида давлат органлари ва ташкилотларининг иш учун аҳамиятли бўлган ҳужжат ҳамда маълумотларидан (шу жумладан, электрон ахборот жисмларда сақладиган маълумотлардан) нусхалар олиш;

масофадан мониторинг қилинаётган давлат органлари ва ташкилотларидан очиқ эълон қилиниши лозим бўлган маълумотларнинг ҳаққонийлигини тасдиқловчи ҳужжатларни талаб қилиб олиш;

масофадан мониторинг қилинаётган давлат органлари ва ташкилотларининг масъул шахсларидан қонунбузилиши ҳамда аниқланган ҳолатлар юзасидан оғзаки ёки ёзма тушунтиришлар талаб қилиш;

қонун бузилиши ҳолатларини видеотасвирга олиш ва видеотасвирга олиш имкониятига эга бўлган электрон ахборот тўплаш мосламаларидан фойдаланган ҳолда мониторинг қилиш.

Масофадан мониторинг қиладиган ходим ва унга жалб этиладиган мутахассислар қонунчилик ҳужжатларида назарда тутилган бошқа ҳуқуқларга ҳам эга бўлиши мумкин.

18. Масофадан мониторинг қиладиган ходим ва унга жалб этиладиган мутахассислар қуйидаги мажбуриятларга эга:

масофадан мониторинг қилиш ҳақидаги буйруқ билан ўрганиш ўтказилаётган давлат органи ва ташкилотининг масъул ходимларини таништириш (масофадан мониторинг қилиш натижалари жойига чиққан ҳолда расмийлаштирилганда);

масофадан мониторинг қилишни ўз вақтида, тўлиқ ва холисона ўтказиш;

масофадан мониторинг қилиш давомида аниқланган ҳар бир қонунбузилиши ҳолатларига қонуний баҳо бериш;

масофадан мониторинг қилиш давомида ўзига маълум бўлган хизмат ва қонун билан қўриқладиган бошқа сирларни ташкил этувчи маълумотларни учинчи шахсларга ошкор этмаслик.

Масофадан мониторинг қиладиган ходим ва унга жалб этиладиган мутахассислар зиммасига қонунчиликда назарда тутилган бошқа мажбуриятлар ҳам юкланиши мумкин.

19. Давлат органлари ва ташкилотлари қуйидаги ҳуқуқларга эга:
- масофадан мониторинг қилиш ҳақидаги буйруқ билан танишиш (мониторинг натижаларини жойига чиққан ҳолда расмийлаштирилганида);
 - масофадан мониторинг қилиш ваколатига эга бўлмаган шахсларнинг ушбу жараёнга жалб этилмаслигини талаб қилиш;
 - масофадан мониторинг қилиш бўйича масъул ходимларнинг ваколатига кирмайдиган масалаларга оид талабларини бажармаслик ва ўрганиш предметига тааллуқли бўлмаган материаллар билан уларни таништирмаслик;
 - масофадан мониторинг қилишда аниқланган ҳолатлар билан танишиб чиқиш ва унинг натижаларидан норози бўлган тақдирда қонунчиликда белгиланган тартибда шикоят қилиш.

Давлат органлари ва ташкилотлари масофадан мониторинг қилиш бўйича масъул ходимларнинг қонуний талабига биноан мониторинг учун зарур бўлган материаллар ва ҳужжатларни тақдим этиш, мониторинг натижалари жойига чиққан ҳолда расмийлаштирилган тақдирда, уларни фаолият юритаётган объектга киритиш, масъул ходимларга ўз вазифаларини бажаришлари учун кўмаклашишга мажбурдирлар.

20. Агентлик давлат органлари ва ташкилотлари томонидан расмий ахборот ресурсларида эълон қилинган маълумотларнинг ҳаққонийлигини тасдиқловчи материалларни талаб қилиб олиш юзасидан сўровнома юбориши мумкин.

21. Давлат органлари ва ташкилотлари томонидан сўровномада талаб этилган масалалар юзасидан ўн кун муддат ичида Агентликка асослантилган жавоб юборилиши шарт.

Агентлик сўровномасида маълумотларнинг ҳаққонийлигини тасдиқловчи ҳужжатларни тақдим қилиш талаб этилганда, мазкур ҳужжатлар сўровнома жавобига илова сифатида қўшиб юборилади.

22. Агентлик сўровномасига белгиланган муддатда жавоб берилмаганда ёки расмий ахборот ресурсларида эълон қилинган маълумотларнинг ҳаққонийлигини тасдиқловчи материаллар тақдим этилмаганда, мазкур маълумотларни белгиланган тартибда ҳаққоний эмас деб топишга асос бўлади.

4-боб. Масофадан мониторинг қилиш натижаларини расмийлаштириш ва кўриб чиқиш тартиби

23. Масофадан мониторинг қилиш якуни (натижаси) бўйича қонунчилик ҳужжатларининг бузилиши аниқланган ҳолатлар юзасидан мониторингта масъул бўлган ходим томонидан маълумотнома расмийлаштирилади.

Маълумотнома расмий тил услуби ва юридик атамашуносликдан фойдаланилган ҳолда давлат тили қоидалари ва талаблари асосида тузилади.

Маълумотномада оғзаки нутқ шакллари, эскирган ҳамда кўп маънони англатадиган сўзлар ва иборалар, мажозий таққослашлар, сифатлашлар, кинояларнинг ишлатилишига йўл қўйилмайди.

24. Масофадан мониторинг қилиш якуни бўйича расмийлаштириладиган маълумотномада қуйидагилар кўрсатилиши шарт:

масофадан мониторинг қилинган давлат органи ва ташкилотининг тўлиқ номи;

масофадан мониторинг қилиш асослари;

масофадан мониторинг қилган ва унда иштирок этган масъул ходимлар (мутахассислар) тўғрисидаги маълумот (фамилияси, исми ва отасининг исми, иш жойи ва эгаллаб турган лавозими);

масофадан мониторинг қилиш муддати (мониторинг ўтказиш муддати узайтирилган тақдирда, унинг асослари);

масофадан мониторинг қилиш қамраб олинган ахборот ресурсларининг кўлами (тури);

масофадан мониторинг қилиш давомида ижроси ўрганилган норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар;

масофадан мониторинг қилишда аниқланган қонунчилик ҳужжатлари талабларининг бузилиши;

очиқликни таъминлашда йўл қўйилган тизимли камчиликларни бартараф этиш ва уларнинг олдини олишга қаратилган чора-тадбирлар бўйича таклиф ва тавсиялар.

25. Маълумотнома масофадан мониторинг ўтказилган ҳар бир давлат органи ва ташкилоти учун алоҳида тартибда расмийлаштирилади.

26. Масофадан мониторинг қилиш якуни бўйича расмийлаштирилган маълумотномада қайд этилган қонунчилик ҳужжатларининг бузилиши Агентликнинг ҳуқуқий таъсир ҳужжати шаклида мониторинг қилинган давлат органи ва ташкилотига почта орқали буюртма хат билан ёки электрон манзилига юборилади.

27. Ҳуқуқий таъсир ҳужжати давлат органи ва ташкилотига келиб тушган санадан эътиборан ўн кун муддатда кўриб чиқилиши ва натижаси бўйича Агентликка ёзма ахборот берилиши шарт.

28. Давлат органлари ва ташкилотлари ҳуқуқий таъсир ҳужжатини кўриб чиқиш натижаси бўйича эътирозлари мавжуд бўлган тақдирда, шу муддат ичида асословчи ҳужжат ва маълумотларни илова қилган ҳолда, бу ҳақда Агентликка ёзма маълумот юборади.

29. Давлат органлари ва ташкилотларидан эътирозлар келиб тушган тақдирда, улар Агентлик томонидан уч иш куни ичида кўриб чиқилади ҳамда натижаси Агентлик директори томонидан тасдиқланадиган хулоса шаклида расмийлаштирилади.

30. Хулосада давлат органи ва ташкилоти томонидан билдирилган эътирозларнинг асослилиги ўрганилиб, қабул қилинган якуний қарор қайд этилади.

31. Эътирозларни ўрганиб чиқиш якуни бўйича қабул қилинган қарор натижасидан қатъи назар, бу ҳақда ташаббускор давлат органи ва ташкилоти ёзма равишда хабардор қилинади.

32. Агентлик ҳулосасида билдирилган эътирозлар тўлиқ асосли деб топилганда, масофадан мониторинг маълумотномаси тўлиқ, унинг айрим бандлари асоссиз деб топилган тақдирда шу бандлари бекор қилиниши кўрсатиб ўтилиши шарт.

33. Масофадан мониторинг қилиш якуни бўйича расмийлаштирилган маълумотномада бекор қилинган бандлар бўйича давлат органлари ва ташкилотларига ҳуқуқий таъсир чораси қўллаш тақиқланади.

34. Қуйидаги асосларнинг бири мавжуд бўлган ҳолларда Агентлик директорининг буйруғига асосан масофадан мониторинг қилиш натижалари жойига чиққан ҳолда расмийлаштирилиши мумкин:

масофадан мониторинг қилиш қамраб олинган ахборот ресурслари ва ижроси ўрганиладиган норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар кўламининг (ҳажми, тури) катталиги;

очиқ эълон қилинган маълумотларнинг ҳаққонийлигини (ишончлилиги) тасдиқловчи материалларни жойида талаб қилиб олиш (ўрганиб чиқиш, киёслаш ва таққослаш) зарурати мавжудлиги;

расмий ахборот ресурсларидан очиқ маълумотларни топиш (олиш) имкони мавжуд бўлмаган ҳолларда;

Агентлик томонидан давлат органлари ва ташкилотларининг очиқликни таъминлаш борасидаги мажбуриятлари ҳисобини юритиш доирасида қонунчиликда белгиланган талабларнинг ижросини ўрганиш (даврий мониторинг) асос қилиб олинганда.

Масофадан мониторинг қилиш жойига чиққан ҳолда расмийлаштирилган тақдирда, мониторинг ўтказилаётган давлат органи ва ташкилоти ўрганиш қамраб олинган соҳа ва йўналишлар бўйича асословчи ҳужжат ҳамда маълумотларни (шу жумладан, жамланган маълумотларни) Агентликнинг жалб этилган ходимлари сўровига мувофиқ тақдим этишлари лозим.

35. Масофадан мониторинг қилиш жойига чиққан ҳолда ўтказилганида расмийлаштириш ўрганилаётган давлат органи ва ташкилоти масъул ходимлари иштирокида амалга оширилади.

36. Расмийлаштириш якуни бўйича тенг кучга эга бўлган икки нусхада маълумотнома тузилиб, Агентлик ходими ва ўрганилаётган давлат органи ва ташкилотининг масъул ходимлари томонидан имзоланади.

Давлат органи ва ташкилотининг масъул ходимлари маълумотномани олишдан ва (ёки) уни имзолашдан бош тортган тақдирда, Агентлик масъул ходими бу ҳақда маълумотномага тегишли ёзув киритади ва шу пайтдан эътиборан мониторинг якунланган ҳисобланади.

Маълумотномага имзо чекишдан бош тортган масъул ходим уни олишдан ва (ёки) имзолашдан бош тортиш сабабини тушунтиришга ҳақли. Бу тушунтириш маълумотномага киритилиши лозим.

37. Маълумотнома тузилган кундан бошлаб уч иш кунидан кечиктирмасдан, унинг бир нусхаси ўрганилган давлат органи ва ташкилотининг почта ёхуд электрон манзилига юборилади (давлат органи ва ташкилотининг масъул ходимлари маълумотномани олишдан бош тортган ҳолларда).

38. Мониторинг натижаларини жойига чиққан ҳолда расмийлаштириш муддатлари масофадан мониторинг қилиш муддатидан ошмаслиги лозим.

5-боб. Якунловчи қоидалар

39. Масофадан мониторинг қилиш якуни бўйича аниқланган ҳолатлар юзасидан Агентлик томонидан қуйидаги таъсир чоралари қўлланиши мумкин:

очиқликни таъминлаш соҳасидаги қонунчилик ҳужжатларида белгиланган мажбуриятларнинг бажарилмаслигига олиб келиши мумкин бўлган хатти-ҳаракатлар ёки бу ҳақдаги ишончли маълумотлар мавжуд бўлганда, давлат органлари ва ташкилотлари ҳамда уларнинг мансабдор шахсларига ҳуқуқбузарлик ҳолатларининг олдини олиш ҳақида ёзма равишда расмийлаштирилган огоҳнома юбориш;

очиқликни таъминлаш соҳасидаги қонунчилик ҳужжатларида белгиланган талабларнинг бузилиши, унинг келиб чиқиш сабаблари ва бунга имконият яратиб берган шарт-шароитларни бартараф этиш тўғрисида давлат органлари ва ташкилотларига тақдимнома киритиш;

очиқ маълумотлар сифатида жойлаштирилиши керак бўлган ижтимоий аҳамиятга молик маълумотларни эълон қилмаганлик ёки тўлиқ эълон қилмаганлик, эълон қилиш муддатларига ва тартибига риоя этмаганлик ёки маълумотларни бузиб кўрсатиш ҳолатлари юзасидан маъмурий баённома расмийлаштириш.

40. Ушбу Низом талабларини бузган айбдор шахслар белгиланган тартибда жавобгар бўлади.

Давлат органлари ва ташкилотларининг очиқликни
таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий
ҳужжатларда белгиланган мажбуриятларга
риоя этилишини масофадан мониторинг қилиш
тартиби тўғрисидаги низомга
1-илова

**Давлат органлари ва ташкилотлари ўз фаолиятига оид ҳисоботни эълон қилишда
(жамоатчилик иштирокида муҳокама қилиш) ҳисоботга
киритиладиган маълумот (ахборот)ларнинг
НАМУНАВИЙ РЎЙХАТИ**

Т/р	Ҳисоботга киритилиши лозим бўлган маълумот (ахборот) номи	Ҳисоботда акс эттириш шакли
1.	Ҳисобот йилида давлат органи ёки ташкилоти ўз фаолиятини тўғри йўлга қўйиш ва олиб боришда асосий эътибор қаратилган соҳа ҳамда йўналишлар;	Матн шаклида
2.	Давлат органи ёки ташкилоти ташаббуси билан ўз фаолияти ҳамда муайян соҳани такомиллаштириш (тартибга солиш) юзасидан ишлаб чиқилган норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар, жорий этилган янги механизмлар ҳамда уларнинг ижро ҳолати ҳақидаги маълумотлар;	Матн шаклида
3.	Ўзбекистон Республикаси Президентининг қарор ва фармонлари, Ҳукумат қарорлари ҳамда юқори турувчи орган топшириқларининг ижро ҳолати;	Матн ва инфографика шаклида
4.	Давлат органи ёки ташкилотининг ўз фаолият йўналишидан келиб чиқадиган соҳалар (йўналиш) бўйича амалга оширилган ишлар, эришилган ютуқлар, йўл қўйилган камчиликлар ҳамда келгуси истиқболда бажарилиши режалаштирилган чора-тадбирлар;	Матн, инфографика ва рақамлар шаклида
5.	Ўз фаолият йўналиши бўйича давлат назоратини амалга оширишда бажарилган ишлар, аниқланган ҳолатлар ва уларни олдини олиш борасида кўрилган чоралар;	Матн ва инфографика шаклида
6.	Жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини кўриб чиқиш ҳамда уларнинг бузилган ҳуқуқларини тиклаш борасида амалга оширилган ишлар (умумий мурожаатлар сони, уларни соҳа, ҳудуд ва йўналишлар кесимидаги кўрсаткичлари ва бошқа ҳолатлар);	Матн ва инфографика шаклида
7.	Ҳисобот йилида давлат бюджети ва маҳаллий бюджет, бюджетдан ташқари жамғармалар, барча хомийлик ва халқаро (хорижий) маблағлар ҳисобидан амалга оширган даромад ва харажатлари, шу жумладан ходимларга тўланган иш ҳақи, мукофот ва рағбатлантириш, харид қилинган товар (иш ва хизматлар), хизмат сафари ҳамда бюджет жараёнининг очиқлигини таъминлашга оид бошқа маълумотлар;	Матн, инфографика ва рақамлар шаклида
8.	Коррупцияга қарши курашиш ва унинг олдини олишга қаратилган чора-тадбирлар, шу жумладан коррупциявий ҳуқуқбузарлик содир этган ёки бунга имкон яратиб берган ходимларга нисбатан кўрилган чоралар;	Матн ва рақамлар шаклида

9.	Очиқликни таъминлаш соҳасида амалга оширилган ишлар, соҳада самарадорлик ва натижадорликни ошириш ҳамда оммавий ахборот воситалари билан ҳамкорлик қилишга қаратилган чора-тадбирларнинг ижро ҳолати;	Матн, инфографика ва рақамлар шаклида
10.	Рақамли иқтисодиёт ва электрон ҳукумат лойиҳаларини амалга ошириш самарадорлиги, шу жумладан соҳада рақамли инфратузилмани ривожлантириш, электрон хизматларни жорий этиш ва ривожлантириш ҳолати;	Матн шаклида
11.	Ходимларни танлаш, жой жойига қўйиш, билим ва малакаси шу жумладан, профессионал кўникмаларини ошириш борасида амалга оширилган ишлар;	Матн шаклида
12.	Давлат органи ва ташкилоти ҳузуридаги жамоатчилик, маслаҳат ва коллегиял органлар фаолияти юзасидан амалга оширилган ишлар ва эришилган натижалар;	Матн шаклида
13.	Хорижий мамлакатларнинг шу вазифа ва функцияларни бажарувчи органлар ҳамда халқаро ташкилотлар билан ҳамкорлик, тажриба алмашиш ва илғор амалиётни имплементация қилиш йўналишида амалга оширилган ишлар;	Матн, инфографика ва рақамлар шаклида
14.	Ўз фаолиятидаги ижобий ва салбий аҳамиятдаги энг муҳим кўрсаткичларнинг олдинги йиллардаги кўрсаткичларга нисбатан қиёсий таҳлили (ўсиш ва пасайиш динамикасида);	Матн, инфографика ва рақамлар шаклида
15.	Давлат органлари ва ташкилотлари ўз фаолиятига оид ҳисоботни тўлиқ ва ҳар томонлама бўлишини таъминлайдиган бошқа маълумот (ахборот)лар.	Матн, инфографика ва рақамлар шаклида

Изоҳ:

1. Давлат органлари ва ташкилотлари **ҳар йили 1 мартга қадар** ўз фаолиятига оид ҳисоботни *(давлат сирлари ва хизматда фойдаланиш учун мўлжалланган маълумотлар бундан мустасно)* расмий веб-сайтидаги алоҳида саҳифада жойлаштиради;

2. Ҳар йили **10 мартга қадар** ҳисоботларни кенг жамоатчилик иштирокида муҳокама қилиш жойи ва вақти ҳақида хабар беришлари лозим;

3. Ҳисоботнинг матни лўнда, оддий ва равон тилда баён этилиши, шунингдек кенг жамоатчилик учун долзарб маълумотларни қамраб олинган бўлиши лозим;

4. Мазкур намунавий рўйхатдаги маълумотлар давлат органлари ва ташкилотлари учун ҳисобот эълон қилиш ҳажмининг якуний чегарасини белгиламайди.

Давлат органлари ва ташкилотларининг очиқликни
таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий
ҳужжатларда белгиланган мажбуриятларга
риоя этилишини масофадан мониторинг қилиш
тартиби тўғрисидаги низомга
2-илова

Ўзбекистон Республикаси Президенти ва Вазирлар Маҳкамаси ҳужжатлари билан солиқ имтиёзлари ва бошқа преференциялар,
шу жумладан индивидуал имтиёзлар берилган субъектлар, уларнинг якуний бенефициар (фойда олувчи) жисмоний шахслари,
уларнинг тўлаган солиқлари ва молиявий кўрсаткичлари тўғрисидаги
МАЪЛУМОТЛАР

Т/р	Имтиёз ва преференция берилган субъектнинг номи	СТИР рақами	Имтиёз берилган солиқ тури	Имтиёз ва (ёки) преференция қўллаш учун асос бўлган норматив ҳуқуқий ҳужжат	Умумий ҳисобланган солиқ миқдори (минг сўмда)	Жами тўланган солиқ миқдори (минг сўмда)	Қўлланилган имтиёзнинг умумий миқдори (минг сўмда)
1	2	3	4	5	6	7	8
(Ҳисобот йилининг маълумотлар эълон қилинаётган чораги)							
Маълумотлар эълон қилинаётган давр бўйича жами:							
Ҳисобот йилининг ўтган даври бўйича жами:							

Изоҳ:

1. Маълумотлар солиқ имтиёзлари ва бошқа преференциялар, шу жумладан индивидуал имтиёзлар берилган ҳар бир субъект асосида шакллантирилиб (1,2,3 ва 4-чорақлар қўшилганда жадвалнинг “Ҳисобот йилининг ўтган даври бўйича жами” сатрида 6-8-устунларнинг кўрсаткичлари ҳисобот йили давомида ўсиб боровчи тартибида киритилади), Иқтисодиёт ва молия вазирлигининг расмий веб-сайти ҳамда Очиқ маълумотлар порталидаги саҳифасида жойлаштирилади;
2. Маълумотлар имтиёз ва преференция қўлланилган ҳар бир субъект кесимида, ҳар чорақ якунидан кейинги ойнинг ўнинчи санасига қадар белгиланган ахборот ресурсида жойлаштириб борилиши лозим.

Давлат органлари ва ташкилотларининг очикликни таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда белгиланган мажбуриятларга риоя этилишини масофадан мониторинг қилиш тартиби тўғрисидаги низомга
3-илова

Ўзбекистон Республикаси Президентини, Вазирлар Маҳкамаси ҳужжатлари билан божхона имтиёзлари ва преференциялар, шу жумладан индивидуал имтиёзлар берилган субъектлар, уларнинг якуний бенефициар (фойда олувчи) жисмоний шахслари, уларнинг тўлаган солиқлари ва молиявий кўрсаткичлари тўғрисидаги
МАЪЛУМОТЛАР

Т/р	Имтиёз ва преференция берилган субъектнинг номи	СТИР рақами	Имтиёз ва преференция қўллаш учун асос бўлган норматив ҳуқуқий ҳужжат	Қўлланилган имтиёз ва преференциянинг умумий миқдори (минг сўмда)	Шундан (минг сўмда):				Божхона йиғимларини тўлаш бўйича имтиёз (минг сўмда)	Тариф преференциялари (минг сўмда)
					Тариф имтиёзлари (минг сўмда)	Қўшилган қиймат солиғини тўлаш бўйича имтиёз (минг сўмда)	Акпиз солиғини тўлаш бўйича имтиёз (минг сўмда)	9		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
(Ҳисобот йилининг маълумотлар эълон қилинаётган чораги)										
Маълумотлар эълон қилинаётган давр бўйича жами:										
Ҳисобот йилининг ўтган даври бўйича жами:										

Изоҳ:

- Маълумотлар (Ўзбекистон Республикаси Президентини, Вазирлар Маҳкамаси ҳужжатлари, шунингдек бошқа қонун (қонунчилик) ҳужжатлари билан берилган) божхона имтиёзлари ва преференциялар, шу жумладан индивидуал имтиёзлар берилган ҳар бир субъект асосида шакллантирилиб (1,2,3 ва 4-чорақлар қўйилганда жадавалнинг “Ҳисобот йилининг ўтган даври бўйича жами” сатрида 5-10-устунларнинг кўрсаткичлари ҳисобот йили давомида ўсиб борувчи тартибда қиртилилади), Иқтисодиёт ва молия вазирлигининг расмий веб-сайти ҳамда Очик маълумотлар порталидаги саҳифасида жойлаштирилади;
- Маълумотлар имтиёз ва преференция қўлланилган ҳар бир субъект кесимида, ҳар чорақ якунидан кейинги ойнинг ўнинчи санасига қадар белгиланган ахборот ресурсида жойлаштириб борилиши лозим.

Давлат органлари ва ташкилотларининг очикликни таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда белгиланган мажбуриятларга риоя этилишини масофадан мониторинг қилиш тартиби тўғрисидаги низомга
4-илова

Амалга оширилган давлат харидлари тўғрисидаги
МАЪЛУМОТЛАР

Т/р	Буюртма- чининг СТИР рақами	Харид предмети (маҳсулот, ши, хизмат)	Категор- ияси	Микдори (ўлчов бирлиги)	Лот рақами	Молия- лаш- тириш манбаи	Етказиб берувчи номи ва СТИР рақами	Шартнома рақами ва санаси	Етказиб бериш муддати (кун, иш кунли ёки сўтқа)	Харид бошланғич қиймати (минг сўмда)	Харид амалга оширилган қиймат (минг сўмда)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Тендер											
Энг яхши таклифни танлаш											
Бошланғич нархни пасайтириш учун ўтказиладиган аукцион											
Электрон дўкон											
Миллий дўкон											
Маълумотлар эълон қилинаётган давр бўйича жами:											
Хисобот йилининг ўтган даври бўйича жами:											

Изоҳ:

1. Маълумотлар молия йилининг (мос давридан келиб чиқиб) ҳар бир чораги учун алоҳида шакллантирилиб (1,2,3 ва 4-чорақлар қўшилганда, жадвалнинг “**Хисобот йилининг ўтган даври бўйича жами**” сатрида 11-12-устунларнинг қўрсаткичлари молия йили давомида ўсиб борувчи тартибида киритилади), давлат органлари ва ташкилотларининг расмий веб-сайти ва Очик маълумотлар порталидаги саҳифасида жойлаштирилади;
2. Маълумотлар амалга оширилган ҳар бир давлат харидлари (тўғридан-тўғри шартномалар бўйича амалга оширилган давлат харидлари бундан мустасно) кесимида, ҳар чорақ якунидан кейинги ойнинг ўнинчи санасига қадар белгиланган ахборот ресурсида жойлаштириб борилиши лозим.

Давлат органлари ва ташкилотларининг очиқликни таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда белгиланган мажбуриятларга риоя этилишини масофадан мониторинг қилиш тартиби тўғрисидаги низомга
5-илова

Тўғридан-тўғри шартномалар бўйича амалга ошириладиган давлат харидлари тўғрисидаги
МАЪЛУМОТЛАР

Т/р	Буюртмач и СТИР рақами	Предмети (маҳсулот, иш, хизмат)	Категорияс и	Миклори (ўлчов бирлиги)	Лот рақами	Молия- лаш- тириш манбаи	Етказиб берувчи номи ва СТИР рақами	Етказиб бериш муддати (кун, иш кунли ёки сўтқа)	Тўғридан- тўғри харид амалга ошириш асоси	Шартнома рақами ва санаси	Шартнома қиймати
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Маълумотлар эълон қилинаётган давр бўйича жами:											
Ҳисобот йилининг ўтган даври бўйича жами:											

Изоҳ:

- Маълумотлар молия йилининг (мос даврдан келиб чиқиб) хар бир чораги учун алоҳида шакллантирилиб (1,2,3 ва 4-чораклар қўшилганда, жадвалнинг “Ҳисобот йилининг ўтган даври бўйича жами” сатрида 12-устуннинг кўрсаткичлари молия йили давомида ўсиб борувчи тартибда киритилади) давлат органлари ва ташкилотларининг расмий веб-сайти ва Очиқ маълумотлар порталидаги саҳифасида жойлаштирилади;
- Маълумотлар амалга оширилган хар бир давлат харидлари (тендер, энг яхши таклифни танлаш, бошланғич нархни пасайтириш учун ўтказиладиган аукцион, электрон дўкон ва миллий дўкон давлат харидлари бундан мустасно) кесимида хар чорак якунидан кейинги ойнинг ўнинчи санасига қадар белгиланган ахборот ресурсида жойлаштириб борилиши лозим.
- Жадвалнинг “Тўғридан-тўғри харид амалга ошириш асоси” устунига норматив ва бошқа ҳужжатни қабул қилган орган, унинг рақами ва харид амалга оширишга асос бўлган банди кўрсатилиши шарт.

Давлат органлари ва ташкилотларининг очиқликни таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда белгиланган мажбуриятларга риоя этилишини масофадан мониторинг қилиш тартиби тўғрисидаги низомга
6-илова

Мансабдор шахсларнинг хизмат сафарлари харажатлари тўғрисидаги
МАЪЛУМОТЛАР

Т/р	Хизмат сафарининг қисқача мақсади	Хизмат сафари амалга оширилган ҳудуд	Хизмат сафарининг давомийлик муддати (суткада)	Хизмат сафарини амалга оширган ходимнинг фамилияси ва исми	Мотиялантириш манбаси	Жами харажат	Шундан, харажат турлари (минг сўмда)			
							Турар жой билан боғлиқ (меҳмонхона ёки турар жой ижараси) харажатлар	Йўл харажатлари	Кундалик харажатлар	Бошқа харажатлари
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
(Ҳисобот йилнинг маълумотлар эълон қилинаётган чораси)										
Маълумотлар эълон қилинаётган давр бўйича жами:										
Ҳисобот йилнинг ўтган даври бўйича жами:										

Изоҳ:

- Маълумотлар мансабдор шахсларнинг Ўзбекистон Республикаси ҳудудидаги хизмат сафарлари билан боғлиқ амалга оширган харажатлар асосида шакллантирилиб (1,2,3 ва 4-чораклар қўшилганда жадвалнинг “Ҳисобот йилнинг ўтган даври бўйича жами” сатрида 7-11-устунларнинг кўрсаткичлари молия йили давомида ўсиб борувчи тартибда киритилади) давлат органлари ва ташкилотларининг расмий веб-сайти ва Очиқ маълумотлар порталидаги саҳифасида жойлаштирилади (давлат сирлари ва хизматда фойдаланиш учун мўлжалланган маълумотлар бундан мустасно);
- Маълумотлар амалга оширилган ҳар бир хизмат сафари кесимида, ҳар чорак якунидан кейинги ойнинг ўнинчи санасига қадар белгиланган ахборот ресурсида жойлаштириб борилиши лозим;
- Хизмат сафари билан боғлиқ харажатлар ҳақидаги маълумотларга давлат органи ёки ташкилотининг барча ходимлари томонидан амалга оширилган харажатлар киритилади.
- Хизмат сафарига юборилган ходимга бошқа харажатлар тўлаб берилган тақдирда, тўланган пул маблағларининг миқдори тегишinchа ходимлар кесимида жадвалнинг 11-устунига киритилиб, изоҳда уларнинг қисқача тавсифи (жамланган миқдори) ёритилади.

Давлат органлари ва ташкилотларнинг очиқликни таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда белгиланган мажбуриятларга риоя этилишини масофадан мониторинг қилиш тартиби тўғрисидаги низомга
7-илова

Мансабдор шахсларнинг Ўзбекистон Республикаси ташқарисида хизмат сафарлари харажатлари тўғрисидаги
МАЪЛУМОТЛАР

Т/р	Хизмат сафарининг қисқача мақсади	Хизмат сафари амалга оширилган мамлакат	Хизмат сафарининг давомийлик муддати	Хизмат сафарини амалга оширган ходимнинг фамилияси ва исми	Мотивлатириш	Жами харажат	Шундан, харажат турлари (минг сўмда)					
							Суткалик харажатлар	Яшаш учун (турар жойни ижараси бўйича) харажатлар	Транспорт харажатлари	Вакиллик харажатлари	Кўзда тутилмаган харажатлар	Бошқа харажатлар
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
(Хисобот йилининг маълумотлар эълон қилинаётган чораги)												
Маълумотлар эълон қилинаётган давр бўйича жами:												
Хисобот йилининг ўтган даври бўйича жами:												

Изоҳ:

1. Маълумотлар мансабдор шахсларнинг Ўзбекистон Республикаси ташқарисидаги хизмат сафарлари билан боғлиқ амалга оширган харажатлар асосида шакллантирилиб (1,2,3 ва 4-чораклар қўшилганда жадвалнинг “Хисобот йилининг ўтган даври бўйича жами” сатрида 7-13-устунларнинг кўрсаткичлари молия йили давомида ўсиб борувчи тартибда киритилади) давлат органлари ва ташкилотларнинг расмий веб-сайти ва Очиқ маълумотлар порталидаги саҳифасида жойлаштирилади (давлат сирлари ва хизматда фойдаланиш учун мўлжалланган маълумотлар бундан мустасно);
2. Маълумотлар амалга оширилган ҳар бир хизмат сафари бўйича алоҳида тартибда, ҳар чорак якунидан кейинги ойнинг ўнинчи санасига қадар белгиланган ахборот ресурсида жойлаштирилиши ҳамда молия йили давомида ўсиб борувчи тартибда жойлаштириб борилиши лозим;
3. Хизмат сафари билан боғлиқ харажатлар ҳақидаги маълумотларга давлат органи ёки ташкилотининг барча ходимлари томонидан амалга оширилган харажатлар киритилади.
4. Хизмат сафарига юборилган ходимга бошқа харажатлар тўлаб берилган тақдирда, тўланган пул маблағларининг миқдори тегишинча ходимлар кесимида жадвалнинг 13-устунига киритилиб, изоҳга уларнинг қисқача тавсифи (жалланган миқдори) ёритилади.
5. Маълумотларнинг “харажат турлари” қисмида маблағлар тўлаб берилган кундаги Ўзбекистон Республикаси Марказий банкнинг расмий курси бўйича хорижий валютанинг ўзбек миллий сўмига нисбатан белгиланган қийматида киритилади.

Давлат органлари ва ташкилотларининг очикликни таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда белгиланган мажбуриятларга риоя этилишини масофадан мониторинг қилиш тартиби тўғрисидаги низомга
8-илова

Хориждан ташриф буюрган меҳмонларни кутиб олиш харажатлари тўғрисидаги
МАЪЛУМОТЛАР

Т/р	Ташрифнинг қисқача мақсади	Ташриф буюрган вакилларнинг мансублиги		Ташрифнинг умумий давомийлик муддати	Мотивланган типини маънаси	Жами харажат	Шундан, харажат турлари (минг сўмда)				
		Мамлакат	Хорижий ташкилот				Яшаш учун (турар жой ижараси бўйича) харажатлар	Транспорт харажатлари	Овқатлан-тириш харажат-лари	Совға харид қилиш учун харажатлар	Ташриф билан боғлиқ бошқа харажат-лар
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
(Хисобот йилининг маълумотлар эълон қилинаётган чораги)											
Маълумотлар эълон қилинаётган давр бўйича жами:											
Хисобот йилининг ўтган даври бўйича жами:											

Изоҳ:

- Мазкур маълумотлар хориждан ташриф буюрган меҳмонларни (хорижий мамлакатлар ва халқаро ташкилотларнинг вакиллари, шунингдек мустақил халқаро экспертлар) кутиб олиш билан боғлиқ амалга оширилган харажатлари асосида шакллантирилиб, (1,2,3 ва 4-чораклар қўйилганда жадвалнинг “Хисобот йилининг ўтган даври бўйича жами” сатрида 7-12-устунларнинг кўрсаткичлари молия йили давомида ўсиб борувчи тартибида киритилади) давлат органлари ва ташкилотларининг расмий веб-сайти ва Очик маълумотлар порталидаги саҳифасида жойлаштирилади (давлат сирлари ва хизматда фойдаланиш учун мўлжалланган маълумотлар бундан мустасно);
- Маълумотлар ҳар бир кутиб олиш бўйича алоҳида тартибда (кутиб олинган меҳмон ёки делегация) ҳар чорак якунидан кейинги ойнинг ўнинчи санасига қадар белгиланган ахборот ресурсида жойлаштирилиши ҳамда молия йили давомида ўсиб борувчи тартибида жойлаштириб борилиши лозим;
- Маълумотларнинг “Ташриф билан боғлиқ бошқа харажатлар” устунида ташриф буюрувчилар учун концерт-гомошаларини ташкил қилиш, диққатга сазовор объектларга кириш ва танишиш, ички транспорт орқали кўчиб юриш, ташриф доирасида ўтказиладиган расмий учрашувлар учун бино-иншоот ва техника ижараси, таржимон хизмати учун харажатлар ҳамда бошқа харажатлар жадвалнинг 12-устунига киритилиб, изоҳга уларнинг қисқача тавсифи (жамланган миқдори) ёритилади.

Давлат органлари ва ташкилотларининг очикликни таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда белгиланган мажбуриятларга риоя этилишини масофадан мониторинг қилиш тартиби тўғрисидаги низомга
9-илова

Давлат бюджети, давлат мақсадли жамғармалари ҳамда бюджет ташкилотларининг бюджетдан ташқари жамғармалари ҳисобига харид қилиниши режалаштирилган товарлар (ишлар, хизматлар) тўғрисидаги
МАЪЛУМОТЛАР

Т/р	Харид қилиниши режалаштирилган товар номи	Қисқача тавсифи	Микдори (ўлчов бирлиги)	Сони	Молиялаш-тириш манбаи	Сотиб олиш режалаштирилган ой ва йили	Харажатлар моддаси	Харид амалга ошириш тури
1	2	3	4	5	6	7	8	9
(Хисобот йилининг маълумотлар эълон қилинаётган чораги)								

Изоҳ:

- Маълумотлар молия йилининг (мос даврдан келиб чиқиб) хар бир сотиб олинishi режалаштирилган товарлар (ишлар, хизматлар) кесимида алоҳида шакллантирилиб, давлат органлари ва ташкилотларининг расмий веб-сайтидаги алоҳида саҳифада жойлаштирилади (харид эълон қилинишидан камида 6 ой олдин);
- Қондага мувофиқ харид қилиниши режалаштирилган товарлар (ишлар, хизматлар) давлат харидлари электрон тизимига эълон жойлаштирилган вақтдан олти ой олдин давлат органлари ва ташкилотларининг расмий веб-сайтида эълон қилиниши лозим.

Давлат органлари ва ташкилотларининг очиқликни
таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий
ҳужжатларда белгиланган мажбуриятларга
риоя этилишини масофадан мониторинг қилиш
тартиби тўғрисидаги низомга
10-илова

Харид комиссияси таркибини тасдиқлаш ҳақидаги буйруқнинг НАМУНАВИЙ ШАКЛИ



_____нинг
(давлат органи ёки ташкилотининг номи, раҳбари)

“___” йил “___” _____ даги _____ – сон
Б У Й Р У Қ И

(Баҳолаш комиссияси таркибини тасдиқлаш ҳақида)

Ўзбекистон Республикасининг “Давлат харидлари тўғрисида”ги Қонуни ҳамда Ўзбекистон Республикаси Президентининг “Давлат органлари ва ташкилотларининг фаолияти очиқлигини таъминлаш, шунингдек, жамоатчилик назоратини самарали амалга оширишга доир қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида” 2021 йил 16 июндаги ПФ–6247-сон Фармонига асосан,

Б У Ю Р А М А Н:

1. _____ учун
(давлат органи ёки ташкилотининг номи)

товарлар (ишлар, хизматлар)нинг харид қилинишини таъминлаш бўйича иловага мувофиқ харид комиссияси тузилсин.

2. Харид комиссияси томонидан давлат харидларини _____

_____ да белгиланган тартиб-таомилларга қатъий
риоя этилган ҳолда ташкил этилиши ва ўтказилишини таъминласин.

3. _____нинг
Қорақалпоғистон Республикаси, вилоятлар ва Тошкент шаҳар бошқармалари,
шунингдек, _____
(таркибий тузилмалар, корхона, ташкилот ва муассасалар номи)

томонидан ушбу буйруқ талабларидан келиб чиқиб, харид комиссия таркибини тасдиқлаш (қайта тасдиқлаш) чораларини кўрсин.

4. Белгилансинки:

— _____ марказий аппаратида
(давлат органи ёки ташиклотининг номи)

давлат харидлари доирасида харид қилиш тартиб-таомилларини ташкил этиш ва ўтказишга _____

(масъул таркибий тармоқ номи)

масъул этиб белгилансин;

— шартнома имзолангандан сўнг етказиб берилаётган товарларни (ишлар, хизматлар) қабул қилиб олишга шахсан ташаббускор таркибий тузилма масъул ҳисобланиб, бунда, ташаббускор таркибий тузилма товарларни (ишлар, хизматлар) қабул қилишни рад этган тақдирда, бу тўғрисида зудлик билан _____

(масъул таркибий тармоқ номи)

(қабул қилишни рад этиш далолатномасини илова қилган ҳолда) хабардор этилишини таъминласин;

5. Харид қилиш тартиб-таомилларини ташкил этиш ва ўтказишнинг қонунийлигини таъминлаш харид комиссияси зиммасига юклатилсин.

6. Буйруқ ижросини таъминлаш _____

(соҳавий ўринбосар ёки тегишли таркибий тармоқ раҳбари)

зиммасига юклансин.

(давлат органи номи, раҳбари)

(Ф.И.Ш.)

Давлат органлари ва ташкилотларининг очикликни
таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий
ҳужжатларда белгиланган мажбуриятларга
риоя этилишини масофадан мониторинг қилиш
тартиби тўғрисидаги низомга
11-илова

нинг
(давлат органи ёки ташкилот номи, раҳбари)
20__-йил “__” ____даги ____-сон
буйруғига
илова

нинг
(давлат органи ёки ташкилот номи)
харид комиссияси аъзолари
ТАРКИБИ

1.	Комиссия раиси Ф.И.Ш.	—	Иш жойи ва эгаллаб турган лавозими (давлат органи ёки ташкилот номи ва эгаллаб турган лавозими тўлиқ)
2.	Раис ўринбосари Ф.И.Ш.	—	Иш жойи ва эгаллаб турган лавозими (тўлиқ)
	Комиссия аъзолари:		
3.	Ф.И.Ш.	—	Иш жойи ва эгаллаб турган лавозими (тўлиқ)
4.	Ф.И.Ш.	—	Иш жойи ва эгаллаб турган лавозими (тўлиқ)
5.	Ф.И.Ш.	—	Иш жойи ва эгаллаб турган лавозими (тўлиқ)
6.	Комиссия котиби: Ф.И.Ш.	—	Иш жойи ва эгаллаб турган лавозими (тўлиқ)

Давлат органлари ва ташкилотларининг очиқликни таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда белгиланган мажбуриятларга риоя этилишини масофадан мониторинг қилиш тартиби тўғрисидаги низомга
12-илова

Ўтказилган тафтиш ва текширувлар тўғрисида
МАЪЛУМОТ

Т/р	Назорат объектининг номи	Назорат тадбирининг мақсади	Муддати	Ўтказилган санаси	Назорат тадбирини ўтказган давлат хизматчисининг лавозими ва Ф.И.Ш
1	2	3	4	5	6
(Ҳисобот йилининг маълумотлар эълон қилинаётган чораги)					

Изоҳ:

- Маълумотлар молия йилининг (мос даврдан келиб чиқиб) ҳар бир ўтказилган тафтиш ва текширув бўйича алоҳида шакллантирилиб, Ўзбекистон Республикаси Ҳисоб палатаси, Иқтисодиёт ва молия вазирлиги ва назорат қилувчи органларнинг Очиқ маълумотлар порталидаги саҳифасида (Давлат сири бўлган маълумотларнинг ёки қонун билан қўриқланадиган бошқа сирнинг муҳофаза қилинишини таъминлаган ҳолда) жойлаштирилади;
- Маълумотлар ўтказилган тафтиш ва текширув кесимида, ҳар чорак якунидан кейинги ойнинг ўнинчи санасига қадар белгиланган ахборот ресурсида жойлаштириб борилиши лозим;
- Жадвалнинг 6-устунидаги маълумотлар тегинчи назорат қилувчи органнинг раҳбарини хабардор этгандан сўнг эълон қилиниши қондасига риоя қилган ҳолда жойлаштирилиши лозим.

Давлат органлари ва ташкилотларининг очикликни таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда белгиланган мажбуриятларга риоя этилишини масофадан мониторинг қилиш тартиби тўғрисидаги низомга
13-илова

Устав фондида (устав капиталида) давлат улуши 50 фоиз ва ундан ортиқ бўлган
юридик шахслар ҳамда давлат унитар корхоналарининг
РЎЙХАТИ

Т/р	Корхона номи	Ташкилий шакли (қисқартмаси)	СТИР рақами	Корхона жойлашган ҳудуд	Юридик манзили	Давлат номидан акциядор (иштирокчи, мулкдор) функцияларини амалга ошираётган ташкилот	Давлат улушининг миқдори (фоизда)	Ҳолати
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Изоҳ:

- 1. Маълумотлар устав фондида (устав капиталида) давлат улуши 50 фоиз ва ундан ортиқ бўлган ҳар бир юридик шахс ҳамда давлат унитар корхонаси кесимида шакллантирилиб, Давлат активларини бошқариш агентлигининг Очик маълумотлар порталидаги саҳифасида жойлаштирилади;
- 2. Маълумотлар ҳар чорак якунидан кейинги ойнинг ўнинчи санасига қадар белгиланган ахборот ресурсида жойлаштириб борилиши лозим.

Давлат органлари ва таъкилотларининг очиқликни таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда белгиланган мажбуриятларга риоя этилишини масофадан мониторинг қилиш тартиби тўғрисидаги низомга
14-илова

Устав фондининг (устав капиталининг) 50 фоизи ва ундан ортиғи давлат иштирокидаги корхоналарга тегишли бўлган юридик шахслар
РЎЙХАТИ

Т/р	Корхона номи	Ташкилий шакли (қисқартмаси)	СТИР рақами	Корхона жойлашган ҳудуд	Юридик манзили	Давлат номидан акциядор (иштирокчи, мулкдор) функцияларини амалга ошираётган ташкилот	Давлат улушининг миқдори (фоизда)	Ҳолати
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Изоҳ:

1. Маълумотлар устав фондининг (устав капиталининг) 50 фоизи ва ундан ортиғи давлат иштирокидаги корхоналарга тегишли бўлган ҳар бир юридик шахслар кесимида шакллантирилиб, Давлат активларини бошқариш агентлигининг Очик маълумотлар порталидаги саҳифасида жойлаштирилади;
2. Маълумотлар ҳар чорак якунидан кейинги ойнинг ўнинчи санасига қадар белгиланган ахборот ресурсида жойлаштириб борилиши лозим.

Давлат органлари ва ташкилотларининг очиқликни таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда белгиланган мажбуриятларга риоя этилишини масофадан мониторинг қилиш тартиби тўғрисидаги низомга
15-илова

Ўзлари акциядор (иштирокчи, мулкдор) функцияларини бажарувчи давлат иштирокидаги корхоналарнинг ижроия органи ва қузатув кенгаши аъзолари тўғрисидаги
МАЪЛУМОТЛАР

Т/р	Корхона номи	Ташкилий шакли (қисқартмаси)	СТИР раками	Юридик манзили	Давлат улушининг миқдори (фоизда)	Корхонанинг ижроия органи (директор, бошқарув раиси, бошқарув аъзолари)		Кузатув кенгаши аъзолари	
						Ф.И.Ш ва амалдаги лавозими	Лавозими	Ф.И.Ш ва амалдаги лавозими	Лавозими
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								1.	
								2.	
								3.	
								4.	

Изоҳ:

1. Маълумотлар ўзлари акциядор (иштирокчи, мулкдор) функцияларини бажарувчи ҳар бир давлат иштирокидаги корхона кесимида шакллантирилиб Иқтисодиёт ва молия вазирлиги, Давлат активларини бошқариш агентлиги, вазирлик ва идоралар, Қорақалпоғистон Республикаси Вазирлар Кенгаши, вилоятлар ва Тошкент шаҳар ҳокимликларининг Очиқ маълумотлар порталидаги саҳифасида жойлаштирилади;

2. Маълумотлар ҳар чорак якунидан кейинги ойнинг ўнинчи санасига қадар белгиланган ахборот ресурсида жойлаштириб борилиши лозим.

Давлат органлари ва ташкилотларининг очикликни таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда белгиланган мажбуриятларга риоя этилишини масофадан мониторинг қилиш тартиби тўғрисидаги низомга
16-илова

Давлат иштирокидаги корхоналар, шунингдек, ушбу корхоналарга тегишли бўлган юридик шахслар тасарруфидаги енгил автомобиллар тўғрисидаги
МАЪЛУМОТЛАР

Т/р	Русуми	Давлат рақами	Ишлаб чиқарилган йили	Балансга олинган вақти (аниқ санаси)	Сони (дона)	Балансга олинган вақтдаги қиймати (минг сўмда)	Сақлаш харажатлари (минг сўмда)	Жихозлаш харажатлари (минг сўмда)	Харакатланган масофа	
									Хисобот даврида харакатланган масофа	Жами харакатланган масофа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
(Хисобот йилнинг маълумотлар эълон қилинаётган чораги)										
Маълумотлар эълон қилинаётган давр бўйича жами:										
Хисобот йилининг ўтган даври бўйича жами:										

Изоҳ:

1. Маълумотлар ҳисобот йилининг ҳар бир чораги учун алоҳида шакллантирилиб (1,2,3 ва 4-чорақлар қўшилганда, жадвалнинг “**Хисобот йилининг ўтган даври бўйича жами**” сатрида 6-11-устунларнинг кўрсаткичлари ҳисобот йили давомида ўсиб борувчи тартибда киритилади) Иқтисодиёт ва молия вазирлиги, Давлат активларини бошқариш агентлиги, вазирлик ва идоралар, Қорақалпоғистон Республикаси Вазирлар Кенгаши, вилоятлар ва Тошкент шаҳар ҳокимликларининг расмий веб-сайти ва Очик маълумотлар порталидаги саҳифасида жойлаштирилади;
2. Маълумотлар ҳар бир енгил автомобиллар кесимида, ҳар чорақ якунидан кейинги ойнинг ўнинчи санасига қадар белгиланган ахборот ресурсида жойлаштириб борилиши лозим;
3. Жадвалнинг 7-устунига янги автомобилотранспорт воситасини сотиб олиш қиймати киритилади. Шунингдек, мукаддам фойдаланувда бўлган ёки янги бўлмаган автомобилотранспорт воситаси балансга олинган тақдирда унинг баҳолаш (қайта баҳолаш) қиймати киритилиб, ушбу юзасидан тегишли маълумотлар жадвал пастки қисмига изоҳ сифатида киритилиши лозим;
4. Жадвалнинг 10-устунида автомобилотранспорт воситаси фақат кўрсаткичлар киритилаётган чорақда харакатланган масофа киритилади;
5. 8 ва 9-устунларидаги сарфланган харажатлар жамланган ҳолда, бюджет ва бюджетдан ташқари маблағлар ҳисобига амалга оширилган кўрсаткичлари бўйича жадвалнинг пастки қисмига изоҳ сифатида киритилиши лозим.

Давлат органлари ва ташкилотларининг очиклики таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда белгиланган мажбуриятларга риоя этилишини масофадан мониторинг қилиш тартиби тўғрисидаги низомга
17-илова

Давлат иштирокидаги корхоналар, шунингдек, ушбу корхоналарга тегишли бўлган юридик шахслар тасарруфидаги хизмат уйлари ва бошқа кўчмас мулклар тўғрисидаги
МАЪЛУМОТЛАР

Т/р	Мулк тури	Жойлашган манзили	Кадастр рақами	Балансга олинган вақти (аниқ сана)	Сони (дона)	Қиймати (минг сўмда)	Қайта баҳоланган нархи (минг сўмда)	Сақлаш харажатлари (минг сўмда)	Жихозлаш харажатлари (минг сўмда)	Жихозлаш харажатларининг молиялаштириш манбаси (минг сўмда)	
										Бюджет	Бюджетдан ташқари жамғарма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
(Ҳисобот йилининг маълумотлар эълон қилинаётган чораги)											
Маълумотлар эълон қилинаётган давр бўйича жами:											
Ҳисобот йилининг ўтган даври бўйича жами:											

Изоҳ:

1. Маълумотлар ҳисобот йилининг ҳар бир чораги учун алоҳида шакллантирилиб (1,2,3 ва 4-чорақлар қўшилганда, жадвалнинг “Ҳисобот йилининг ўтган даври бўйича жами” сатрида 6-11-устунларнинг кўрсаткичлари ҳисобот йили давомида ўсиб борувчи тартибда киритилади) Иқтисодиёт ва молия вазирлиги, Давлат активларини бошқариш агентлиги, Кадастр агентлиги, вазирлик ва идоралар, Қорақалпоғистон Республикаси Вазирлар Кенгаши, вилоятлар ва Тошкент шаҳар ҳокимликларининг расмий веб-сайти ва Очик маълумотлар порталидаги саҳифасида жойлаштирилади;
2. Маълумотлар ҳар бир хизмат уйи ёки бошқа кўчмас мулклар кесимида, ҳар чорак якунидан кейинги ойнинг ўнинчи санасига қадар белгиланган ахборот ресурсида жойлаштириб борилиши лозим;
3. Жадвалнинг 8-устунида хизмат уйи ва бошқа кўчмас мулкларни ҳисобот давридаги қийматини аниқлаш, жиҳозлаш, жорий ва мукаммал таъмирлаш амалга оширилганидан кейин ўтказилган қайта баҳолаш натижасида аниқланган миқдор киритилади.

Давлат органлари ва ташкилотларининг очиқликни таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда белгиланган мажбуриятларга риоя этилишини масофадан мониторинг қилиш тартиби тўғрисидаги низомга
18-илова

Давлат иштирокидаги корхоналар томонидан йил (чорак) якуни бўйича тўланган дивидендлар тўғрисида
МАЪЛУМОТЛАР

Т/р	Давлат иштирокидаги корхона номи	Корхона СТИР рақами	Дивиденд тўланган давр	Тўланган дивиденд миқдори (минг сўмда)
1	2	3	4	5
Маълумотлар эълон қилинаётган давр бўйича жами:				
Ҳисобот йилининг ўтган даври бўйича жами:				

Изоҳ:

1. Маълумотлар дивиденд маблағлари тўланган ҳар бир давлат иштирокидаги корхоналар кесимида шакллантирилиб (1,2,3 ва 4-чораклар қўшилганда жадвалнинг “Ҳисобот йилининг ўтган даври бўйича жами” сатрида 5-устунининг кўрсаткичлари молия йили давомида ўсиб борувчи тартибда киритилади), Иқтисодиёт ва молия вазирлигининг Очиқ маълумотлар порталидаги саҳифасида жойлаштирилади;
2. Маълумотлар ҳар чорак якунидан кейинги ойнинг ўнинчи санасига қадар ресурсида жойлаштириб борилиши лозим.

Давлат органлари ва ташкилотларининг очикликни таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда белгиланган мажбуриятларга риоя этилишини масофадан мониторинг қилиш тартиби тўғрисидаги низомга
19-илова

Давлат иштирокидаги корхоналарга сарфланган давлат бюджети маблағлари, тегишлича хориждан жалб этилган маблағлар, шу жумладан давлат ташқи қарзи суммалари ҳамда уларнинг сарфланиши тўғрисидаги
МАЪЛУМОТЛАР

T/p	Давлат иштирокидаги корхоналарга сарфланган давлат бюджети маблағлари	Хориждан жалб этилган маблағлар миқдори	Давлат ташқи қарзи суммаси	Давлат ташқи қарзи суммасининг сарфланиши
1	2	3	4	5
(Ҳисобот йилининг маълумотлар эълон қилинаётган чораги)				
Маълумотлар эълон қилинаётган давр бўйича жами:				
Ҳисобот йилининг ўтган даври бўйича жами:				

Изоҳ:

1. Маълумотлар барча устунлардаги кўрсаткичлар асосида шакллантирилиб (1,2,3 ва 4-чорақлар қўшилганда жадвалнинг “Ҳисобот йилининг ўтган даври бўйича жами” сатрида молия йили давомида ўсиб борувчи тартибида киритилади) Иқтисодиёт ва молия вазирлигининг Очик маълумотлар порталидаги саҳифасида жойлаштирилади;
2. Маълумотлар ҳар чорақ якунидан кейинги ойнинг ўнинчи санасига қадар белгиланган ахборот ресурсида жойлаштириб борилиши лозим.

Давлат органлари ва ташкилотларининг очиқликни таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда белгиланган мажбуриятларга риоя этилишини масофадан мониторинг қилиш тартиби тўғрисидаги низомга
20-илова

Давлат муассасаларининг
РЎЙХАТИ

Т/р	Давлат муассасасининг номи	Мулкчилик шакли (қисқартмаси)	СТИР рақами	Ташкил топган санаси	Жойлашган манзили	Юридик манзили	Юқори турувчи орган
1	2	3	4	5	6	7	8

Изоҳ:

- 1. Маълумотлар давлат муассасалари кесимида шакллантирилиб, Давлат активларини бошқариш агентлигининг Очиқ маълумотлар порталидаги саҳифасида жойлаштирилади;
- 2. Маълумотлар ҳар чорак якунидан кейинги ойнинг ўнинчи санасига қадар белгиланган ахборот ресурсида жойлаштириб борилиши лозим.

Давлат органлари ва ташкилотларининг очикликни таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда белгиланган мажбуриятларга риоя этилишини масофадан мониторинг қилиш тартиби тўғрисидаги низомга
21-илова

Хусусийлаштирилган давлат мулки объектлари тўғрисидаги
МАЪЛУМОТЛАР

Т/р	Корхона номи	Ташкилий шакли	Корхона жойлашган ҳудуд	Давлат улушининг миқдори (фонзда)	Ҳолати	Хусусийлаштириш қиймати
1	2	3	4	5	6	7

Изоҳ:

1. Маълумотлар ҳар бир хусусийлаштирилган давлат мулки объекти кесимида шакллантирилиб, Давлат активларини бошқариш агентлигининг Очик маълумотлар порталидаги саҳифасида (давлат сирини ташкил этувчи махфий вазифа юклатилган давлат корхоналари ва муассасалари бундан мустасно) жойлаштирилади;
2. Маълумотлар ҳар чорак якунидан кейинги ойнинг ўнинчи санасига қадар белгиланган ахборот ресурсида жойлаштириб борилиши лозим.

Давлат органлари ва ташкилотларининг очиқликни таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий хужжатларда белгиланган мажбуриятларга риоя этилишини масофадан мониторинг қилиш тартиби тўғрисидаги низомга
22-илова

Тасдиқланган йиллик харажатлар сметаси билан бир қаторда, унинг ижроси, шу жумладан объектларни қуриш, реконструкция қилиш ва капитал таъмирлаш ишлари, автомобилотранспорт воситаларини сотиб олиш ва сақлаш харажатлари тўғрисидаги
МАЪЛУМОТЛАР

Т/р	Харажат турлари	Харажат кодлари	Аниқланган смета	Касса харажатлари	Смета бўйича қолдиқ
1.	Иш ҳақи ва унга тенглаштирилган тўловлар				
2.	Ягона ижтимоий тўлов				
3.	Ижтимоий эҳтиёжларга бошқа ажратмалар/бадаллар				
4.	Бошқа харажатлар				
5.	шу жумладан:				
6.	Республика ичидаги хизмат сафари харажатлари				
7.	Чет давлатларга хизмат сафари харажатлари				
8.	Электрэнергия харажатлари				
9.	Табиий газ				
10.	Иссиқлик энергияси ва иссиқ сув				
11.	Совук сув ва канализация				
12.	Чикиндиларни тозалаш, олиб чиқиб кетиш билан боғлиқ хизматлар ҳамда энергетик ва бошқа ресурслар (бензин ва бошқа ЁММлардан ташқари)ни сотиб олиш		.		
13.	Нотураф жой биноларини сақлаш харажатлари				
14.	Транспорт воситалари				
15.	Компьютер жиҳозлари, ҳисоблаш ва аудио-видео техника				
16.	Товар-моддий захиралар (қоғоздан ташқари)				

17.	Қоғоз харид қилиш учун харажатлар				
18.	Ёнилғи ва ЁММ				
19.	Телефон, телеграф ва почта хизматлари				
20.	Ахборот ва коммуникация хизматлари				
21.	Объектларни қўриқлаш хизматлари				
22.	Товар ва хизматлар сотиб олиш бўйича бошқа харажатлар				
23.	Компьютер жиҳозлари, ҳисоблаш ва аудио-видео техника, инфорацион технологиялар сотиб олиш				
24.	Бошқа техникалар сотиб олиш				
25.	Электрон давлат харидларида иштирок этиш учун закалат тўлови харажатлари				
26.	Бошқа харажатлар				
27.	Жами харажатлар				

Изоҳ:

1. Маълумотлар ҳар бир харажат кесимида алоҳида шакллантирилиб давлат органи ва ташкилотларининг расмий веб-сайти ҳамда Очик маълумотлар порталидаги саҳифасида жойлаштирилади;
2. Маълумотлар амалга оширилган ҳар бир харажат кесимида, ҳар чорак якунидан кейинги ойнинг **ўнинчи санасига қадар** белгиланган ахборот ресурсида жойлаштириб борилиши лозим.
3. Жадвалнинг “Харажат турлари” устунида ҳар бир давлат органи ва ташкилоти ўз фаолият йўналишидан келиб чиқиб тўлдирилиши мумкин.

Давлат органлари ва ташкилотларининг очикликни таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда белгиланган мажбуриятларга риоя этилишини масофадан мониторинг қилиш тартиби тўғрисидаги низомга
23-илова

Давлат органлари ва ташкилотларининг тасарруфидаги хизмат автомобилототранспорт воситалари тўғрисидаги
МАЪЛУМОТЛАР

Т/р	Русуми	Давлат рақами	Ишлаб чиқарилган йили	Балансга олинган вақти (аниқ санаси)	Сони (дона)	Балансга олинган вақтдаги қиймати (минг сўмда)	Сақлаш харажатлари (минг сўмда)	Жихозлаш харажатлари (минг сўмда)	Харакатланган масофа	
									Хисобот даврида харакатланган масофа	Жами харакатланган масофа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
(Хисобот йилнинг маълумотлар эълон қилинаётган чораси)										
Маълумотлар эълон қилинаётган давр бўйича жами:										
Хисобот йилининг ўтган даври бўйича жами:										

Изоҳ:

1. Маълумотлар ҳисобот йилининг ҳар бир чораги учун алоҳида шакллантирилиб (1,2,3 ва 4-чораклар қўшилганда, жадвалнинг “**Хисобот йилининг ўтган даври бўйича жами**” сатрида 6-11-устунларнинг кўрсаткичлари ҳисобот йили давомида ўсиб борувчи тартибида киритилади), давлат органлари ва ташкилотларининг расмий веб-сайти ва Очик маълумотлар порталдаги саҳифасида жойлаштирилади (тезкор-қидирув, ҳарбий ва бошқа махсус хизматларда фойдаланиладиган ашёлар бундан мустасно);
2. Маълумотлар ҳар бир хизмат автомобилототранспорт воситалари кесимида, ҳар чорак якунидан кейинги ойнинг ўнинчи санасига қадар белгиланган ахборот ресурсида жойлаштириб борилиши лозим;
3. Жадвалнинг 7-устунига янги автомобилототранспорт воситасини сотиб олиш қиймати киритилади. Шунингдек, мукаддам фойдаланувда бўлган ёки янги бўлмаган автомобилототранспорт воситаси балансга олинган тақдирда унинг баҳолаш (қайта баҳолаш) қиймати киритилиб, ушбу юзасидан изоҳга тегишли маълумотлар киритилиши лозим;
4. Жадвалнинг 10-устунида автомобилототранспорт воситаси фақат кўрсаткичлар киритилаётган чоракда харакатланган масофа киритилади;
5. 8 ва 9-устунларидаги сарфланган харажатлар жамланган ҳолда, бюджет ва бюджетдан ташқари маблағлар ҳисобига амалга оширилган кўрсаткичлари бўйича изоҳга тегишли маълумотлар киритилиши лозим.

Давлат органлари ва ташкилотларининг очиклигини таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий хужжатларда белгиланган мажбуриятларга риоя этилишини масофадан мониторинг қилиш тартиби тўғрисидаги низомга
24-илова

Давлат органлари ва ташкилотлари тасарруфидаги хизмат уйлари ва бошқа кўчмас мулклар тўғрисидаги
МАЪЛУМОТЛАР

Т/р	Мулк тури	Жойлашган манзили	Кадастр рақами	Балансга олинган вақти (аниқ сана)	Сони (дона)	Қиймати (минг сўмда)	Қайта баҳоланган нархи (минг сўмда)	Сақлаш харажатлари (минг сўмда)	Жиҳозлаш харажатларининг молиялаштириш манбаси (минг сўмда)		
									Бюджет	дан ташқари жамғарма	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
(Хисобот йилининг маълумотлар эълон қилинаётган чораги)											
Маълумотлар эълон қилинаётган давр бўйича жами:											
Хисобот йилининг ўтган даври бўйича жами:											

Изоҳ:

- Маълумотлар ҳисобот йилининг ҳар бир чораги учун алоҳида шакллантирилиб (1,2,3 ва 4-чорақлар қўшилганда, жадвалнинг “**Хисобот йилининг ўтган даври бўйича жами**” сатрида 6-12-устунларнинг кўрсаткичлари ҳисобот йили давомида ўсиб борувчи тартибида киритилади) давлат органлари ва ташкилотларининг расмий веб-сайти ва Очик маълумотлар порталидаги саҳифасида жойлаштирилади (тезкор-қидирув, ҳарбий ва бошқа махсус хизматларда фойдаланиладиган ашёлар бундан мустасно);
- Маълумотлар ҳар бир хизмат уйи ёки бошқа кўчмас мулклар кесимида, ҳар чорак якунидан кейинги ойнинг ўнинчи санасига қадар белгиланган ахборот ресурсида жойлаштириб борилиши лозим;
- Жадвалнинг 8-устунида хизмат уйи ва бошқа кўчмас мулкларни ҳисобот давридаги қийматини аниқлаш, жиҳозлаш, жорий ва мукамал таъмирлаш амалга оширилганидан кейин ўтказилган қайта баҳолаш натижасида аниқланган миқдор киритилади.

Давлат органлари ва ташкилотларининг очиқликни таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда белгиланган мажбуриятларга риоя этилишини масофадан мониторинг қилиш тартиби тўғрисидаги низомга
25-илова

Лицензия ва рухсат этиш хусусиятига эга ҳужжатларни беришга ваколатли ҳамда хабарномаларни қабул қиладиган органларнинг ҳудудлар кесимида масъул ходимлари, шу жумладан ушбу тоифадаги ҳужжатларни беришни ташкиллаштирадиган тегishли комиссия аъзолари тўғрисидаги
МАЪЛУМОТЛАР

Т/р	Ҳужжатларни беришга ваколатли ҳамда хабарномаларни қабул қиладиган органларнинг масъул ходими Ф.И.Ш	Эгаллаб турган лавозими	Алоқа маълумотлар (телефон рақами ва бошқалар)	Ҳужжатларни беришни ташкиллаштирадиган комиссия аъзолари ҳақидаги маълумотлар		
				Ф.И.Ш	Эгаллаб турган лавозими	Алоқа маълумотлари
1	2	3	4	5	6	7
ҲУДУДНОМИ						
				1.	1.	1.
				2.	2.	2.
				3.	3.	3.
				4.	4.	4.

Изоҳ:

- Маълумотлар Лицензия ва рухсат этиш хусусиятига эга ҳужжатларни беришга ваколатли ҳамда хабарномаларни қабул қиладиган ҳар бир органнинг ҳудудлар кесимида масъул ходимлари, шу жумладан ушбу тоифадаги ҳужжатларни беришни ташкиллаштирадиган тегishли комиссия аъзолари кесимида шакллантирилиб давлат органлари ва ташкилотларининг расмий веб-сайти, шу жумладан “license.gov.uz” сайтида жойлаштирилади;
- Маълумотлар ҳар чорак якунидан кейинги ойнинг ўнинчи санасига қадар белгиланган ахборот ресурсида жойлаштириб борилиши лозим.

Давлат органлари ва ташкилотларининг очиқликни таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда белгиланган мажбуриятларга риоя этилишини масофадан мониторинг қилиш тартиби тўғрисидаги низомга
26-илова

Лицензия ва рухсат этиш хусусиятига эга ҳужжатлар эгалари ҳақида
МАЪЛУМОТ

Т/р	Лицензия ва рухсат этиш хусусиятига эга ҳужжат эгаси	Юридик манзили	СТИР рақами	Ҳужжат рақами	Амал қилиш муддати	Ҳужжат тури	Ҳолати
1	2	3	4	5	6	7	8
(Лицензия ва рухсат этиш хусусиятига эга фаолият номи)							
1.							

Изоҳ:

- Маълумотлар ҳар бир лицензия ва рухсат этиш хусусиятига эга фаолият номи кесимида шакллантирилиб, давлат органлари ва ташкилотлари томонидан ўзларига тааллуқлилигидан келиб чиққан ҳолда расмий веб-сайти, шу жумладан “license.gov.uz” сайтидаги саҳифасида жойлаштирилади;
- Маълумотлар ҳар чорак якунидан кейинги ойнинг ўнинчи санасига қадар белгиланган ахборот ресурсида жойлаштириб борилиши лозим.

Давлат органлари ва ташкилотларининг очиқликни таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда белгиланган мажбуриятларга риоя этилишини масофадан мониторинг қилиш тартиби тўғрисидаги низомга
27-илова

Ер қаъри участкаларидан фойдаланиш ҳуқуқи учун берилган лицензиялар эгалари ва тақдим этилган участка тўғрисидаги МАЪЛУМОТЛАР

Т/р	Лицензия эгасининг номи	Мулкчилик шакли (қисқартмаси)	СТИР рақами	Тақдим этилган участка тўғрисидаги маълумотлар					Участкадан фойдаланиш муддати ва лицензиянинг амал қилиш муддати
				Ер участкаси-нинг номи	Жойлашган манзили	Қазиб олинадиган фойдали хом ашё	Олиш усули	Лицензия берилган санада ва рақами	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Изоҳ:

- Маълумотлар ҳар бир лицензия эгалари кесимида шакллантирилиб Тоғ-кон саноати ва геология вазирлиги ҳамда Ўзбекистон Республикаси Экология, атроф-муҳитни муҳофаза қилиш ва иқлим ўзгариши вазирлигининг расмий веб-сайти ва Очиқ маълумотлар порталидаги саҳифасида жойлаштирилади;
- Маълумотлар ҳар чорак якунидан кейинги ойнинг ўнинчи санасига қадар белгиланган ахборот ресурсида жойлаштириб борилиши лозим.

Давлат органлари ва ташкилотларининг очиқликни таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда белгиланган мажбуриятларга риоя этилишини масофадан мониторинг қилиш тартиби тўғрисидаги низомга
28-илова

Дарёлар ўзанларида қум-шағал материалларини қазиб олиш ишларига Экология, агроф-муҳитни муҳофаза қилиш ва иқлим ўзгариши вазирлиги ҳузуридаги “Хавфсиз дарё бошқармаси” давлат муассасаси томонидан белгиланган тартибда шартнома асосида жалб этилган тадбиркорлик субъектлари ва бошқа ташкилотлар тўғрисидаги
ШАРТНОМА

Т/р	Тадбиркорлик субъекти ва (ёки) бошқа ташкилот номи	Мулкчилик шакли (қисқартмаси)	СТИР рақами	Қум-шағал материалларини қазиб олишга тузилган шартнома ҳақида маълумотлар					
				Дарё ўзани ўтган қисми	Жойлашган манзили	Қазиб олинadиган фойдала хом ашё	Олиш усули	Шартнома тузилган сана ва рақами	Дарё ўзанидан фойдаланиш муддати ва шартнома амал қилиш муддати
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Изоҳ:

- 1. Маълумотлар шартнома тузилган тадбиркорлик субъектлари ва бошқа ташкилотлар кесимида шакллантирилиб, Экология, агроф-муҳитни муҳофаза қилиш ва иқлим ўзгариши вазирлигининг расмий веб-сайти ва Очиқ маълумотлар порталидаги саҳифасида жойлаштирилади;
- 2. Маълумотлар ҳар чорак якунидан кейинги ойнинг ўнинчи санасига қадар белгиланган ахборот ресурсида жойлаштириб борилиши лозим;

Давлат органлари ва ташкилотларининг очикликни таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда белгиланган мажбуриятларга риоя этилишини масофадан мониторинг қилиш тартиби тўғрисидаги низомга
29-илова

Ўсимлик дунёси объектларидан махсус фойдаланиш учун берилган рухсатномалар эгалари тўғрисидаги
МАЪЛУМОТЛАР

Т/р	Ўсимлик дунёси объекти жойлашган манзил	Ўсимлик дунёси объекти номи	Рухсатнома асосида ажратиб берилган ер майдони ҳажми	Рухсатнома эгаси ҳақида маълумот			
				Юридик шахс номи ва раҳбарининг Ф.И.Ш (жисмоний шахс Ф.И.Ш.)	Юридик манзили (жисмоний шахс яшаш манзили)	Юридик шахснинг СТИР рақами (жисмоний шахс алоқа маълумотлари)	Ўсимлик дунёсидан фойдаланиш мақсади
1	2	3	4	5	6	7	8

Изоҳ:

- Маълумотлар ҳар бир берилган рухсатнома кесимида шакллантирилиб, Ўзбекистон Республикаси Экология, агроф-муҳитни муҳофаза қилиш ва иқлим ўзгариши вазирлигининг расмий веб-сайти ва Очик маълумотлар порталидаги саҳифасида жойлаштирилади;
- Маълумотлар ҳар чорак якунидан кейинги ойнинг ўнинчи санасига қадар белгиланган ахборот ресурсида жойлаштириб борилиши лозим.

Давлат органлари ва ташкилотларининг очиқликни таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ҳужжагларда белгиланган мажбуриятларга риоя этилишини масофадан мониторинг қилиш тартиби тўғрисидаги низомга
30-илова

Давлат муҳофазасига олинган моддий маданий мерос объектлари ҳудудида тадбиркорлик фаолиятини олиб бориш учун берилган рухсатнома (хулоса) эгалари тўғрисидаги
МАЪЛУМОТЛАР

Т/р	Моддий маданий мерос объекти жойлашган манзил	Моддий маданий мерос объекти номи	Рухсатнома (хулоса) асосида ажратиб берилган ер майдони ҳажми	Тадбиркорлик фаолиятини олиб бориш учун берилган рухсатнома (хулоса) эгаси ҳақида маълумот			
				Юридик шахс номи ва раҳбарининг Ф.И.Ш	Юридик манзили	Юридик шахснинг СТИР рақами	Тадбиркорлик фаолият йўналиши
1	2	3	4	5	6	7	8

Изоҳ:

- Маълумотлар ҳар бир берилган рухсатнома кесимида шакллантирилиб, Ўзбекистон Республикаси Маданий мерос агентлиги ҳамда Давлат активларини бошқариш агентлигининг расмий веб-сайти ва Очиқ маълумотлар порталидаги саҳифасида жойлаштирилади;
- Маълумотлар ҳар чорак якунидан кейинги ойнинг ўнинчи санасига қадар белгиланган ахборот ресурсида жойлаштириб борилиши лозим.

Давлат органлари ва ташкилотларининг очикликни таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда белгиланган мажбуриятларга риоя этилишини масофадан мониторинг қилиш тартиби тўғрисидаги низомга
31-илова

Давлат олий таълим муассасаларининг даромадлари ва харажатлари тўғрисидаги
МАЪЛУМОТЛАР

Т/р	Олий таълим муассасасининг номи	Жами даромадлар	Даромадлар			Жами харажатлар	Харажатлар		
			Бюджет маблағлари бўйича (молиялаштириш)	Тўлов шартнома маблағлари бўйича даромадлар (жами туғилум)	Ривожлантириш маблағлари бўйича даромадлар (жами туғилум)		Бюджет маблағлари бўйича харажатлар (касса харажатлари)	Тўлов шартнома маблағлари бўйича харажатлар (касса харажатлари)	Ривожлантириш маблағлари бўйича харажатлар (касса харажатлари)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
(Хисобот йилининг маълумотлар эълон қилинаётган чорағи)									
Маълумотлар эълон қилинаётган давр бўйича жами:									
Хисобот йилининг ўтган даври бўйича жами:									

Изоҳ:

1. Маълумотлар ҳар бир давлат олий таълим муассасалари кесмида шакллантирилиб (1,2,3 ва 4-чораклар қўшилганда жадвалнинг “Хисобот йилининг ўтган даври бўйича жами” сатрида 3-10-устунларнинг курсаткичлари ҳисобот йили давомида ўсиб борувчи тартибда киритилади), Иқтисодиёт ва молия вазирлиги, Олий таълим, фан ва инновациялар вазирлиги ҳамда таркибида олий таълим муассасалари бўлган давлат органларининг расмий веб-сайти ва Очiq маълумотлар порталидаги саҳифасида жойлаштирилади;
2. Маълумотлар ҳар бир давлат олий таълим муассасаси кесмида, ҳар чорак якунидан кейинги ойнинг ўнинчи санасига қадар белгиланган ахборот ресурсида жойлаштириб борилиши лозим.

Давлат органлари ва ташкилотларининг очикликни таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда белгиланган мажбуриятларга риоя этилишини масофадан мониторинг қилиш тартиби тўғрисидаги низомга
32-илова

Қишлоқ хўжалигига мўлжалланмаган ер участкаларига мулк ёки ижара ҳуқуқини электрон аукцион (“E-IJRO AUCTION”) орқали сотиб олган шахслар тўғрисида
МАЪЛУМОТЛАР

Т/р	Ер участкаси жойлашган манзил	Аукцион ўтказилган сана	Уникал рақами	Ер майдони ҳажми	Аукцион ғолиби (юрidik шахс номи, жисмоний шахснинг Ф.И.Ш.)	Ер участкасида қурилиш руҳсат берилган объект тури	Берилган хуқуқ тури (мулк хуқуқи ёки ижара)	Фойдаланиш мақсади	Баҳола- ган нархи (минг сўмда)	Сотил- ган (ижарага берилган) нархи (минг сўмда)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
(Ҳисобот йилининг маълумотлар эълон қилинаётган чораги)										
Маълумотлар эълон қилинаётган давр бўйича жами:										
Ҳисобот йилининг ўтган даври бўйича жами:										

Изоҳ:

1. Маълумотлар мулк хуқуқи ва ижара асосида сотиб олинган ҳар бир ер майдони асосида шакллантирилиб (1,2,3 ва 4-чораклар қўшилганда жадвалнинг “Ҳисобот йилининг ўтган даври бўйича жами” сатрида 10-11-устунларнинг қўрсаткичлари ҳисобот йили давомида ўсиб борувчи тартибида киритилади) Давлат активларини бошқариш агентлиги, Иқтисодиёт ва молия вазирлиги ҳузуридаги Кадастр агентлигининг расмий веб-сайти ва Очик маълумотлар порталидаги саҳифасида жойлаштирилади;
2. Маълумотлар мулк хуқуқи ва ижара асосида сотиб олинган ҳар бир ер майдони кесимида, ҳар чорак якунидан кейинги ойнинг ўнинчи санасига қадар белгиланган ахборот ресурсида жойлаштириб борилиши лозим.

Давлат органлари ва ташкилотларининг очикликни таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда белгиланган мажбуриятларга риоя этилишини масофадан мониторинг қилиш тартиби тўғрисидаги низомга
33-илова

Қишлоқ хўжалигига мўлжалланган ер участкаларига ижара ҳуқуқини бериш бўйича очик танлов ғолиблари бўлган шахслар тўғрисида
МАЪЛУМОТЛАР

Т/р	Очиқ электрон танлов натижалари бўйича маълумот				Ер участкаси жойлашган манзил		Ажратилган ер участкаси ҳақида маълумот				Ижара муддати
	Лот рақами	Баённома рақами	Баённома санаси	Ғолибнинг Ф.И.Ш.	Туман	Худуд (массив)	Контур рақами	Балл бонитети	Майдони (гектар)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Изоҳ:

- Маълумотлар ҳар бир очик электрон танлов ғолиблари асосида шакллантирилиб Қишлоқ хўжалиги вазирлиги, Қорақалпоғистон Республикаси Вазирлар Кенгаши, вилоятлар ва Тошкент шаҳар ҳокимликларининг расмий веб-сайти ва Очик маълумотлар порталидаги саҳифасида жойлаштирилади;
- Маълумотлар ҳар бир очик электрон танлов ғолиблари кесимида, ҳар чорак якунидан кейинги ойнинг **ўнинчи санасига қадар** белгиланган ахборот ресурсида жойлаштириб борилиши лозим;

Давлат органлари ва ташкилотларининг очикликни таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда белгиланган мажбуриятларга риоя этилишини масофадан мониторинг қилиш тартиби тўғрисидаги низомга
34-илова

Маҳаллий бюджет харажатлари ижроси тўғрисидаги
МАЪЛУМОТЛАР

Харажатлар номи	Белгиланган режа	Ижро	Фарқи	
			(+/-)	%
A	1	2	3	4
(Ҳисобот йилининг маълумотлар эълон қилинаётган чораси)				
Иқтисодиёт харажатлари				
Қишлоқ хўжалиги				
Умумий таълим				
Мактабгача таълим				
Кадрлар тайёрлаш				
Маданият				
Фан				
Соғлиқни сақлаш				
Жисмоний тарбия				
Ижтимоий соҳалар, жами				
Давлат бошқарув органларини сақлаш харажатлари				
Маҳаллий ўзини ўзи бошқарув органлари				
Захира жамғармаси				
Бошқа харажатлар				
шу жумладан: Ижтимоий кўникма маркази				
Қабуллар уйи				
Капитал қўйилмалар ва лойиҳалаштириш харажатлари				
Турмуш фаровонлигини ошириш харажатлари (нафақа)				
Мудофаа ва ҳуқуқни муҳофаза қилиш орган.сақлаш				
ХАРАЖАТЛАР ЖАМИ				

Изоҳ:

1. Маълумотлар хар бир даромад асосида шакллантирилиб (1,2,3 ва 4-чорақлар қўшилганда жадвалнинг “**харажатлар жами**” сатрида 1-4-устунларнинг кўрсаткичлари ҳисобот йили давомида ўсиб борувчи тартибда киритилади), Қорақалпоғистон Республикаси Вазирлар Кенгаши, вилоятлар ва Тошкент шаҳар ҳокимликлари, туман ва шаҳар ҳокимликларининг расмий веб-сайтидаги алоҳида саҳифасида жойлаштирилади;
2. Маълумотлар хар чорак якунидан кейинги ойнинг ўнинчи санасига қадар белгиланган ахборот ресурсида жойлаштириб борилиши лозим;
3. Маҳаллий бюджетнинг кўшимча манбаларининг шаклланиши ва ушбу маблаглар ҳисобидан амалга оширилган харажатлар ҳақидаги маълумот матн шаклида шакллантирилиб, эълон қилинади.

Давлат органлари ва ташкилотларининг очикликни таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда белгиланган мажбуриятларга риоя этилишини масофадан мониторинг қилиш тартиби тўғрисидаги низомга
35-илова

Маҳаллий бюджет даромадлари ижроси тўғрисидаги
МАЪЛУМОТЛАР

Даромадлар номи	Белгиланган режа	Ижро		Фарқи	
		1	2	(+/-)	%
A				3	4
<i>(Ҳисобот йилининг маълумотлар эълон қилинаётган чораги)</i>					
Юридик шахслардан олинadиган фойда солиғи					
Ягона солиқ тўловидан Давлат бюджетига ажратмалар					
Жисмоний шахслардан олинadиган даромад солиғи					
Тадбиркорлик фаолияти билан шуғулланувчи юридик ва жисмоний шахслардан олинadиган қатъий белгиланган даромад солиғи					
Акциз солиғи, жами					
- спиртли ичимликлар					
- уяли алоқа хизмати					
- тамаки маҳсулотлари					
- охиpги истеъмолчига бензин, дизель ёқилғиси ва газ реализацияси					
Юридик шахсларнинг мол-мулкига солинадиган солиқ					
Жисмоний шахсларнинг мол-мулкига солинадиган солиқ					
Норуда қурилиш материаллари учун ер қаридан фойдаланганлик учун солиқ					
Сув ресурсларидан фойдаланганлик учун солиқ					
Давлат божи					
Жарималар					
Йиғимлар					
Бошқа тушумлар					
Даромадлар жами					

Изоҳ:

- Маълумотлар ҳар бир даромад асосида шакллантирилиб (1,2,3 ва 4-чораклар қўшилганда жадвалнинг “даромадлар жами” сатрида 1-4-устунларнинг кўрсаткичлари молия йили давомида ўсиб борувчи тартибида киритилади), Қорақалпоғистон Республикаси Вазирлар Кенгаши, вилоятлар ва Тошкент шаҳар ҳокимликлари, туман ва шаҳар ҳокимликларининг расмий веб-сайтидаги алоҳида саҳифасида жойлаштирилади;
- Маълумотлар ҳар чорак якунидан кейинги ойнинг ўнинчи санасига қадар белгиланган ахборот ресурсида жойлаштириб бoрилиши лoзим.

Давлат органлари ва ташкилотларининг очиқликни таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда белгиланган мажбуриятларга риоя этилишини масофадан мониторинг қилиш тартиби тўғрисидаги низомга
36-илова

Маҳаллий бюджетларнинг даромадлари ва харажатлари ижроси тўғрисидаги
МАЪЛУМОТЛАР

Шаҳар ва туманлар номи		Даромадлар жами				Харажатлар жами			
		Аниқланг ан режа	Бажарили ши	Фарқи		Аниқланг ан режа	Касса	Фарқи	
				(+,-)	%			(+/-)	%
A		2	3	4	5	7	8	9	10
(Ҳисобот йилининг маълумотлар эълон қилинаётган чораги)									
1	Шаҳар ва туманлар номи								
ЖАМИ									

Изоҳ:

1. Маълумотлар туман-шаҳарлар қесимида даромад ва харажатлар асосида шакллантирилиб (1,2,3 ва 4-чорақлар қўшилганда жадвалнинг “**жами**” сатрида 2-10-устунларнинг кўрсаткичлари ҳисобот йили давомида ўсиб борувчи тартибида киритилади), Қорақалпоғистон Республикаси Вазирлар Кенгаши, вилоятлар ва Тошкент шаҳар ҳокимликлари, туман ва шаҳар ҳокимликларининг расмий веб-сайтидаги алоҳида саҳифасида жойлаштирилади;
2. Маълумотлар ҳар чорақ якунидан кейинги ойнинг ўнинчи санасига қадар белгиланган ахборот ресурсида жойлаштириб борилиши лозим.

Давлат органлари ва ташкилотларининг очикликни таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда белгиланган мажбуриятларга риоя этилишини масофадан мониторинг қилиш тартиби тўғрисидаги низомга
37-илова

Махсус автоматлаштирилган фото ва видео қайд этиш дастурий-техник воситалари ўрнатилган манзиллар ҳамда улар қайд этадиган йўл ҳаракати қоидалари бузилиши тури тўғрисидаги
МАЪЛУМОТЛАР

Т/р	Дастурий-техник воситаси ўрнатилган ҳудуд (Қорақалпоғистон Республикаси, Тошкент шаҳри ёки вилоят) номи	Аниқ жойлашуви			Дастурий-техник воситаси тури	Дастурий-техник воситаси қайд этадиган қоида бузилиш тури
		Туман-шаҳар номи	Манзили	“Мар” харитадаги ҳаволаси		
1	2	3	4	5	6	7

Изоҳ:

1. Маълумотлар ҳар бир маҳсус автоматлаштирилган фото ва видео қайд этиш дастурий-техник воситалари кесимида алоҳида шакллантирилиб Ўзбекистон Республикаси Ички ишлар вазирлигининг расмий веб-сайтидаги алоҳида саҳифасида жойлаштирилади;
2. Махсус автоматлаштирилган фото ва видео қайд этиш дастурий-техник воситалари ўрнатилган вақтдан бошлаб **кейинги ойнинг бешинчи санасидан** кечиктирмай жойлаштириб борилиши лозим.

Давлат органлари ва ташкилотларининг очиқликни таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда белгиланган мажбуриятларга риоя этилишини масофадан мониторинг қилиш тартиби тўғрисидаги низомга
38-илова

Ижтимоий нафақа, моддий ёрдам ҳамда ишсизлик нафақасини олаётган шахслар тўғрисидаги
МАЪЛУМОТЛАР

Т/р	Моддий ёрдам ва нафақа олаётган шахс ҳақида маълумот	Моддий ёрдам ва нафақа олаётган шахснинг туғилган санаси	Яшаш манзили (вилоят ва туман-шаҳар кесимида)	Тайинланган ижтимоий нафақа ва моддий ёрдам тоифаси		
				Кам таъминланган оилаларга болалар нафақаси	Ун ва қолипли нон харид қилиш бўйича қўшимча харажатларни қоплаш учун хар ойлик пулли компенсация	Ишсизлик нафақасини олаётган шахслар
1	2	3	4	5	6	7
Ҳудуд номи						

Изоҳ:

1. Маълумотлар нафақа ва компенсация олаётган хар бир фуқаро кесимида шакллантирилиб, Иқтисодиёт ва молия вазирлиги ҳамда Ўзбекистон Республикаси Камбағалликни қисқартириш ва бандлик вазирлигининг расмий веб-сайти ва Очиқ маълумотлар порталидаги саҳифасида жойлаштирилади;
2. Маълумотлар ижтимоий нафақа, моддий ёрдам ҳамда ишсизлик нафақасини олаётган хар бир фуқаро кесимида, хар чорак якунидан кейинги ойнинг ўнинчи санасига қадар белгиланган ахборот ресурсида жойлаштириб борилиши лозим.

Давлат органлари ва ташкилотларининг очикликни таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда белгиланган мажбуриятларга риоя этилишини масофадан мониторинг қилиш тартиби тўғрисидаги низомга
39-илова

Уй-жой шароитларини яхшилашга муҳтож бўлган шахсларнинг ипотека кредити бўйича дастлабки бадал ва (ёки) фойзларнинг бир қисmini қоплаш учун Давлат бюджети маблағлари ҳисобидан субсидиялар ажратиш ҳақида берган аризалари рўйхати (навбати) тўғрисидаги
МАЪЛУМОТЛАР

Т/р	Ариза навбаги	Ариза берган шахснинг Ф.И.Ш	Яшаш манзили	Ариза берилган мuddат	Аризани кўриб чиқиш ҳолати
1	2	3	4	5	6

Изоҳ:

1. Маълумотлар ариза берган ҳар бир фуқаро асосида шакллантирилиб Камбағалликни қисқартириш ва бандлик вазирлиги, туман ва шаҳар ҳокимликларининг расмий веб-сайтидаги алоҳида саҳифасида жойлаштирилади.
2. Маълумотлар ҳар бир фуқаро кесимида доимий равишда (янги маълумот киритилган вақтдан бошлаб бир суткадан кечиктирмай) белгиланган ахборот ресурсида жойлаштириб борилиши лозим.

Давлат органлари ва ташкилотларнинг очикликни таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда белгиланган мажбуриятларга риоя этилишини масофадан мониторинг қилиш тартиби тўғрисидаги низомга
40-илова

Давлат органлари ва ташкилотлари ҳузуридаги жамоатчилик кенгаши тўғрисидаги
МАЪЛУМОТЛАР

№	Ф.И.Ш.	Жамоатчилик кенгаши таркибидаги лавозими	Кенгаш аъзосининг фото сурати	Жамоатчилик кенгаши аъзоларининг алоқа маълумотлари		
				Телефон рақами	Почта ва бошқа электрон манзили	Бошқа алоқа маълумотлари
1.		Жамоатчилик кенгаши раиси				
2.		Жамоатчилик кенгаши раиси ўринбосари				
3.		Жамоатчилик кенгаши аъзоси				
4.		Жамоатчилик кенгаши аъзоси				
5.		Жамоатчилик кенгаши аъзоси				
6.		Жамоатчилик кенгаши аъзоси				
7.		Жамоатчилик кенгаши аъзоси				
8.		Жамоатчилик кенгаши аъзоси				
9.		Жамоатчилик кенгаши аъзоси				
10.		Жамоатчилик кенгаши аъзоси				
11.		Жамоатчилик кенгаши аъзоси				
12.		Жамоатчилик кенгаши аъзоси				
13.		Жамоатчилик кенгаши аъзоси				
14.		Жамоатчилик кенгаши аъзоси				
15.		Жамоатчилик кенгаши котиби				

Изоҳ:

- Маълумотлар ҳар бир жамоатчилик кенгаши аъзоси қесмида алоҳида шакллантирилиб давлат органлари ва ташкилотларининг расмий веб-сайтидаги алоҳида саҳифасида жойлаштирилади;
- Жамоатчилик кенгашининг тасдиқланган аъзолари ҳақидаги маълумотлар, шунингдек, уларнинг алоқа маълумотлари (телефон, почта ва электрон манзиллари) ва уларга қиртилган ўзгартишлар улар тасдиқланган пайдан бошлаб **5 кун** ичида давлат органининг расмий веб-сайтида эълон қилиниши шарт.

Давлат органлари ва ташкилотларининг очикликини таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда белгиланган мажбуриятларга риоя этилишини масофадан мониторинг қилиш тартиби тўғрисидаги низомга 41-илова

Жамоатчилик кенгашининг йиғилишлари ва кун тартибидаги масалалар тўғрисидаги
МАЪЛУМОТЛАР

Т/р	Кенгаш йиғилиши ўтказиладиган кун	Йиғилиш ўтказиладиган манзил	Йиғилиш кун тартибига киритилган масала	Йиғилишда иштирок этадиган давлат органи ёки ташкилоти мансабдор шахслари
1	2	3	4	5

Изоҳ:

- Маълумотлар ҳар бир кенгаш йиғилишлари кесимида алоҳида шаклантирилиб давлат органлари ва ташкилотларининг расмий веб-сайтидаги алоҳида саҳифасида жойлаштирилади;
- Кенгаш йиғилишлари ҳақидаги маълумотлар белгиланган ахборот ресурсида ҳар чорак якунидан кейинги ойнинг ўнинчи санасига қадар белгиланган ахборот ресурсида жойлаштириб борилиши лозим.

Давлат органлари ва ташкилотларининг очиқликни таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда белгиланган мажбуриятларга роя этилишини масофадан мониторинг қилиш тартиби тўғрисидаги низомга
42-илова

Давлат органлари ва ташкилотининг тасдиқланган I ярим йиллик (йиллик)
ИШ РЕЖАСИ

Т/р	Чора-тадбирлар номи	Амалга ошириш механизми	Бажариш муддати	Норматив-ҳуқуқий асоси	Мақсад (қўтилиётган натижа)	Масъул ижрочилар
1	2	3	4	5	6	7

Изоҳ:

1. Иш режа ҳар ярим йиллик давр учун ишлаб чиқилиб, тасдиқланган нусхаси давлат органлари ва ташкилотларининг расмий веб-сайтидаги алоҳида саҳифасида жойлаштирилади;
2. I-ярим йиллик иш режа тегишинча ҳар йил якунидан кейинги йилнинг 15 январига қадар, II ярим йиллик иш режа ҳар йил 15 июлга қадар белгиланган ахборот ресурсида жойлаштириб борилиши лозим.
3. Иш режанинг 4-устунидаги ижро муддати жадвалнинг 3-устунига киритилган ҳар бир амалга ошириш механизми учун алоҳида-алоҳида киритилади.

Давлат органлари ва ташкилотларининг очиқликни таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда белгиланган мажбуриятларга риоя этилишини масофадан мониторинг қилиш тартиби тўғрисидаги низомга
43-илова

Давлат органларига доимий фойдаланиш учун берилган ер майдонларини давлат-хусусий шериклик асосида олган юридик шахслар ва уларнинг бирлашмалари тўғрисидаги
МАЪЛУМОТЛАР

Т/р	Ажратилган ер майдони жойлашган манзил	Ажратиб берилган ер майдони ҳажми		Ажратиб берилиши шартлари (мақсади)	Юридик шахс номи	Жойлашган манзили	Юридик шахснинг СТИР рақами
		Умумий ер майдони	Шундан, бино ва иншоотлар жойлашган майдон				
1	2	3	4	5	6	7	8

Изоҳ:

- 1. Маълумотлар ер майдонлари ажратиб берилган (ижара асосида олган) ҳар бир юридик шахс ёки уларнинг бирлашмалари кесимида шакллантирилиб, давлат органлари ва ташкилотларининг расмий веб-сайтидаги алоҳида саҳифасида жойлаштирилади;
- 2. Маълумотлар ҳар чорак якунидан кейинги ойнинг ўнинчи санасига қадар белгиланган ахборот ресурсида жойлаштириб борилиши лозим.

Давлат органлари ва ташкилотларининг очикликни таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда белгиланган мажбуриятларга риоя этилишини масофадан мониторинг қилиш тартиби тўғрисидаги низомга
44-илова

Давлат органларига доимий фойдаланиш учун берилган мол-мулкларни давлат-хусусий шериклик асосида олган юридик ва жисмоний шахслар тўғрисидаги
МАЪЛУМОТЛАР

Т/р	Хусусий шериклик асосида берилган мол-мулк жойлашган манзил	Мол-мулк номи (қўчмас мулк эгаллаган ер майдони ҳажми)	Мол-мулкни бериш шартлари (мақсади)	Мол-мулкни олган юридик шахс номи ва раҳбарининг Ф.И.Ш (жисмоний шахснинг Ф.И.Ш.)	Юридик шахс манзили (жисмоний шахснинг яшаш манзили)	Юридик шахснинг СТИР рақами (жисмоний шахснинг алоқа маълумотлари)
1	2	3	4	5	6	7

Изоҳ:

- 1. Маълумотлар мол-мулк берилган ҳар бир юридик ва жисмоний шахс кесимида шакллантирилиб давлат органлари ва ташкилотларининг расмий веб-сайтидаги алоҳида саҳифасида жойлаштирилади;
- 2. Маълумотлар ҳар чорак якунидан кейинги ойнинг ўнинчи санасига қадар белгиланган ахборот ресурсида жойлаштириб борилиши лозим.

Давлат органлари ва ташкилотларининг очиқликни таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда белгиланган мажбуриятларга риоя этилишини масофадан мониторинг қилиш тартиби тўғрисидаги низомга
45-илова

Вазирлар Маҳкамаси, вазирлик ва идораларнинг ташқи ёки ишончли бошқарувга берилган давлат улуши мавжуд бўлган ҳўжалик жамиятлари, ишончли бошқарувчи томонидан жалб қилинган тўғридан-тўғри хорижий инвестициялар тўғрисидаги
МАЪЛУМОТЛАР

Т/р	Туман-шаҳар	Корхона номи	Корхона сони	Ишончли бошқарувчи томонидан жалб қилинган тўғридан-тўғри хорижий инвестициялар тўғрисидаги маълумот			
				Жами режа (млн сўмда)	Амалда бажарилган (млн сўмда)	Қолдиқ сумма (млн сўмда)	Бажарилиши фонизи
1	2	3	4	5	6	7	8
Ҳудуд номи							
Маълумотлар эълон қилинаётган давр бўйича жами:							
Ҳисобот йилининг ўтган даври бўйича жами:							

Изоҳ:

1. Маълумотлар ҳар бир ҳўжалик жамиятлари асосида шакллантирилиб (1,2,3 ва 4-чораклар қўйилганда жадвалнинг “Ҳисобот йилининг ўтган даври бўйича жами” сатрида 4-8-устунларнинг кўрсаткичлари молия йили давомида ўсиб борувчи тартибда киритилади) давлат органлари ва ташкилотларининг расмий веб-сайтидаги алоҳида саҳифасида жойлаштирилади;
2. Маълумотлар ҳўжалик жамиятлари кесимида, ҳар чорак якунидан кейинги ойнинг ўнинчи санасига қалар белгиланган ахборот ресурсида жойлаштириб борилиши лозим.

Давлат органлари ва ташкилотларининг очиқликни таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда белгиланган мажбуриятларга риоя этилишини масофадан мониторинг қилиш тартиби тўғрисидаги низомга
46-илова

Ов қилиш ва овчилик хўжаликлари тўғрисидаги
МАЪЛУМОТЛАР

Т/р	Хўжаликлар номи	Ов қилиш тақиқланган жойлар	Ов қилишга ажратилган квоталар (руйхат)	Зарар етказувчи хайвонлар	Белгиланган тақиқлар			Ов қилиш жойларини бериш тўғрисидаги шартномалар (сони)	Овчилик хўжалигини юритиш тугатилган ҳолатлар, ундирилган ҳақ (млн сўм)
					Ов қилиш тақиқланган хайвонлар турлари	Ов қилиш тақиқланган хавонлар жинси ва ёши	Ов қилиш тақиқланган жойлар		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Изоҳ:

- Маълумотлар Ов қилиш ва овчилик хўжаликлари асосида шакллантирилиб Ўзбекистон Республикаси Экология, атроф-муҳитни муҳофаза қилиш ва иқлим ўзгариши вазирлигининг расмий веб-сайти ва Очиқ маълумотлар порталидаги саҳифасида жойлаштирилади;
- Маълумотлар Ов қилиш ва овчилик хўжаликлари кесимида доимий равишда (бир суткадан кечиктирмай) белгиланган ахборот ресурсида жойлаштириб борилиши лозим.

Давлат органлари ва ташкилотларининг очикликни таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда белгиланган мажбуриятларга риоя этилишини масофадан мониторинг қилиш тартиби тўғрисидаги низомга
47-илова

Ов қилиш ва овчилик хўжаликлари тўғрисидаги
МАЪЛУМОТЛАР

Т/р	Ов қилиш учун йўлланма берилган шахслар	шундан (2-устундан), йўлланмага асосан ундирилган ҳақ миқдорлари (сўм)	Қизил китобга киритилган хайвонларни табиий муҳитдан ажратиб олишга доир берилган барча рухсатномалар ва улардаги маълумотлар ҳамда ундирилган ҳақ миқдорлари	Хўжаликлар томонидан берилган овчилик йўлланмалари (ёввойи хайвонларни тутиши қарточқаси)	шундан (5-устундан), ундирилган ҳақ миқдорлари (сўм)
1	2	3	4	5	6
Ҳисобот йилининг ўтган даври бўйича жами:					

Изоҳ:

1. Маълумотлар Ов қилиш ва овчилик хўжаликлари асосида шакллантирилиб Ўзбекистон Республикаси Экология, атроф-муҳитни муҳофаза қилиш ва иқлим ўзгариши вазирлигининг расмий веб-сайти ва Очик маълумотлар порталидаги саҳифасида жойлаштирилади;
2. Маълумотлар Ов қилиш ва овчилик хўжаликлари кесимида доимий равишда (бир суткадан кечиктирмай) белгиланган ахборот ресурсида жойлаштириб борилиши лозим.
3. Жадвални 3.6-устунларининг кўрсаткичлари молия йили давомида ўсиб боровчи тартибида киритилади.

Давлат органлари ва ташкилотларининг очиқликни таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳукукий ҳужжатларда белгиланган мажбуриятларга риоя этилишини масофадан мониторинг қилиш тартиби тўғрисидаги низомга
48-илова

Ўзларининг таркибидаги давлат муассасаларининг номи, фаолият тури, функция ва ваколатлари ҳамда раҳбарлари тўғрисидаги
МАЪЛУМОТЛАР

Т/р	Таркибидаги давлат муассасаларининг номи (таркибий тузилма, ҳудудий бошқарма, бўлим ва бошқалар)	Фаолият тури	Функция ва ваколатлари	Раҳбар тўғрисидаги маълумотлар				
				Раҳбарнинг Ф.И.Ш.	Телефон рақами	Почта ва бошқа электрон манзили	Ижтимоий тармоқлардаги расмий саҳифалари	Қабул кунлари
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Изоҳ:

- 1. Маълумотлар ҳар бир давлат муассасаси кесимида алоҳида шакллантирилиб давлат органлари ва ташкилотларининг расмий веб-сайтидаги алоҳида саҳифасида жойлаштирилади;
- 2. Маълумотлар ҳар чорак якунидан кейинги ойнинг ўнинчи санасига қадар белгиланган ахборот ресурсида жойлаштириб борилиши лозим.

Давлат органлари ва ташкилотларининг очиқлики
таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий
ҳужжатларда белгиланган мажбуриятларга
риоя этилишини масофадан мониторинг қилиш
тартиби тўғрисидаги низомга
49-илова

Давлат бюджети, шунингдек, халқаро молия институтлари маблағлари ҳисобидан молиялаштирилаётган лойиҳалар,
шу жумладан, истикболли инвестиция ва инфратузилма лойиҳалари бўйича уларнинг асосий
техник кўрсаткичлари ва бошқа лойиҳа ҳужжатлари тўғрисидаги
МАЪЛУМОТЛАР

Т/р	Лойиҳанинг номи	Лойиҳа-лар сони	Шартнома бўйича объект қиймати (млн сўм)	Пудрат ташкилоти номи	Фойдала-нишга топшириш мuddати	Бажарилган қурилиш – монтаж ишлари		Молиялаштириш		Молиялаштириш манбаи	
						Суммаси (млн сўм)	Фоиз	Суммаси (млн сўм)	Фоиз	Бюджет	Халқаро молия институти
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
(Ҳисобот йилининг маълумотлар эълон қилинаётган чораги)											
Маълумотлар эълон қилинаётган давр бўйича жами:											
Ҳисобот йилининг ўтган даври бўйича жами:											

Изоҳ:

1. Маълумотлар ҳар бир лойиҳа асосида шакллантирилиб (1,2,3 ва 4-чорақлар қўшилганда жадвалнинг “Ҳисобот йилининг ўтган даври бўйича жами” сатрида 3,4,7,9,11 ва 12-устунларнинг кўрсаткичлари молия йили давомида ўсиб борувчи тартибда киртилади), Иқтисодиёт ва молия вазирлиги, Инвестициялар, саноат ва савдо вазирлиги, масъул вазирлик ва идораларнинг (лойиҳа ташаббускорлари) расмий веб-сайтидаги алоҳида саҳифасида жойлаштирилади;
2. Маълумотлар ҳар бир лойиҳа кесимида, ҳар олти ой якунидан кейинги ойнинг ўн бешинчи санаси қадар белгиланган ахборот ресурсида жойлаштириб борилиши лозим.

Давлат органлари ва ташкилотларнинг очиқлиқни таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий хужжатларда белгиланган мажбуриятларга риоя этилишини масофадан мониторинг қилиш тартиби тўғрисидаги низомга
50-илова

“Ҳаж” тадбирига бориш учун навбатда турган зиёратчиларнинг ягона онлайн навбати тўғрисидаги
МАЪЛУМОТЛАР

Т/р	Ариза навбатга қўйилган сана	Зиёрат тури	Рўйхатдаги тартиб рақами
1	2	3	4
(Туман-шаҳар номи)			

Изоҳ:

- 1. Маълумотлар Қорақалпоғистон Республикаси, вилоятлар ва Тошкент шаҳри даражасидаги ҳудудлар, шу жумладан, уларнинг таркибидаги туман ва шаҳарлар кесимида шакллантирилиб (*ўсиб борувчи тартибида*), Ўзбекистон мусулмонлари идорасининг расмий веб-сайтида жойлаштирилади;
- 2. Маълумотлар туман ва шаҳарларда яшовчи фуқаролар кесимида, ҳар чорак якунидан кейинги ойнинг ўнинчи санасига қадар белгиланган ахборот ресурсида жойлаштириб (*янгилаб*) борилиши лозим.

Давлат органлари ва ташкилотларининг очиқликни таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда белгиланган мажбуриятларга риоя этилишини масофадан мониторинг қилиш тартиби тўғрисидаги низомга
51-илова

Болаларни давлат мактабгача таълим ташкилотига қабул қилиш учун берилган аризалар навбати (рўйхати) тўғрисидаги
МАЪЛУМОТЛАР

Т/р	Ариза навбатга қўйилган сана	Рўйхатдаги тартиб рақами	Ёш гуруҳи	Мактабгача таълим ташкилоти рақами
1	2	3	4	5
(Туман-шаҳар номи)				

Изоҳ:

- Маълумотлар Қорақалпоғистон Республикаси, вилоятлар ва Тошкент шаҳри даражасидаги ҳудудлар, шу жумладан уларнинг таркибидаги туман ва шаҳарлар кесимида шакллантирилиб *(ўсиб борувчи тартибида)*, ҳудудий мактабгача ва мактаб таълими бошқармаларининг расмий веб-сайтларидаги саҳифасида жойлаштирилади;
- Маълумотлар туман ва шаҳарлар бўйича мурожаат қолдирган фуқаролар кесимида, ҳар чорак якунидан кейинги ойнинг **ўнинчи санасига қадар** белгиланган ахборот ресурсида жойлаштириб *(янгилаб)* борилиши лозим.

Давлат органлари ва ташкилотларининг очиқликни
таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий
ҳужжатларда белгиланган мажбуриятларга
риоя этилишини масофадан мониторинг қилиш
тартиби тўғрисидаги низомга
52-илова

**Давлат органлари ва ташкилотларида давлат харидларини амалга ошириш
тартиб-таомилларини белгиловчи харид комиссиясининг
ички идоравий тартибини ишлаб чиқишга оид
НАМУНАВИЙ ТАВСИЯЛАР**

Т/р	Тартибда (низом, регламент, йўриқнома ёки бошқа ички идоравий ҳужжат) акс эттирилиши лозим бўлган талаблар	Матни бўйича тавсиялар
1.	Умумий қоидалар	Харид комиссияси фаолиятини ҳуқуқий тартибга солувчи норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар
2.	Харид комиссиясининг асосий мақсад ва вазифалари	Харид комиссияси мақсад вазифаларига оид қоидалар
3.	Харид комиссиясининг таркиби ва уни тузиш тартиби	Харид комиссияси таркибини шакллантириш ва фаолиятига оид тартиб-таомиллар
4.	Харид комиссияси томонидан тендер ва энг яхши таклифни танлаш тартиб-таомиллари	Белгиланган давлат харидини амалга оширишга оид умумий тартиб-таомиллар
5.	Харид комиссиясининг ҳуқуқ ва мажбуриятлари	Харид комиссияси аъзоларининг ҳуқуқ ва мажбуриятлари
6.	Харид комиссияси фаолияти ҳақида ҳисобот	Харид комиссияси фаолияти очиқлиги ва шаффофлигини таъминлаш

Изоҳ:

1. Давлат харидларини амалга ошириш тартиб-таомилларини белгиловчи ички идоравий тартиб давлат органлари ва ташкилотларининг расмий веб-сайти саҳифасида жойлаштиради;
2. Маълумот (*ўзгартириши ёки қўшимча киритилганида*) ҳар чорак якунидан кейинги ойнинг **ўнинчи санасига қадар** белгиланган ахборот ресурсида жойлаштириб борилиши лозим.

Давлат органлари ва ташкилотларининг очикликни таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда белгиланган мажбуриятларга риоя этилишини масофадан мониторинг қилиш тартиби тўғрисидаги низомга
53-илова

Бўш иш ўринлари, ишга қабул қилиш шартлари, номзодларга қўйиладиган талаблар
ва тақдим қилиниши лозим бўлган ҳужжатлар тўғрисидаги
МАЪЛУМОТЛАР

Т/р	Бўш иш ўринлари сони	Ишга қабул қилиш шартлари	Номзодларга қўйиладиган талаблар	Тақдим қилиниши лозим бўлган ҳужжатлар
1	2	3	4	5
(марказий, ҳудудий ва тизим ташкилотлари номи)				
Маълумотлар эълон қилинаётган давр бўйича жами:				

Изоҳ:

- Маълумотлар ҳар бир бўш иш ўринлари асосида шакллантирилиб (“Маълумотлар эълон қилинаётган давр бўйича жами” сатрида 2-устуннинг кўрсаткичлари ҳисобот даври давомида ўсиб борувчи тартибда киритилади), давлат органлари ва ташкилотларининг расмий веб-сайти саҳифасида жойлаштирилади;
- Маълумотлар ҳар бир бўш иш ўринлари кесимида, ҳар ой якунидан кейинги ойнинг бешинчи санасига қадар белгиланган ахборот ресурсида жойлаштириб борилиши лозим.
- Давлат органлари ва ташкилотлари расмий веб-сайтининг техник имкониятларидан келиб чиқиб, мазкур тоифадаги маълумотларни (маълумотлар ҳажмига қатъий риоя қилган ҳолда) ўзлари макбул деб топган шаклларда ҳам жойлаштиришга йўл қўйилади.

Давлат органлари ва ташкилотларининг очикликни таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда белгиланган мажбуриятларга риоя этилишини масофадан мониторинг қилиш тартиби тўғрисидаги низомга
54-илова

Давлат органлари ва ташкилотлари томонидан нодавлат нотижорат ташкилотларга тақдим этилган грант ва ижтимоий буюртма лойиҳалари ҳақидаги маълумотлар, шу жумладан ғолиб бўлган нодавлат нотижорат ташкилотлари ва уларнинг буюртма доирасида бажарган ишлари юзасидан ҳисоботлари ҳақидаги
МАЪЛУМОТЛАР

Т/р	Тақдим қилинган грант ёки ижтимоий буюртма миқдори (қиймати)	Ғолиб бўлган нодавлат нотижорат ташкилоти ҳақидаги маълумот (ташкилот номи)	Грант ёки ижтимоий буюртма ҳақидаги умумий маълумотлар	Лойиҳадан кўзланган асосий мақсад	Буюртма доирасида бажарган ишлар ҳақида маълумот
1	2	3	4	5	6
Маълумотлар эълон қилинаётган давр бўйича жами:					

Изоҳ:

- Маълумотлар ҳар бир грант ёки ижтимоий буюртма асосида шакллантирилиб *“Маълумотлар эълон қилинаётган давр бўйича жами”* сатридаги 2-устуннинг *кўрсаткичлари ҳисобот даври давомида ўсиб борувчи тартибида киритилади*), давлат органлари ва ташкилотларининг расмий веб-сайти саҳифасида жойлаштирилади;
- “Буюртма доирасида бажарган ишлар ҳақида маълумот”** сатридаги 6-устунда матнли шаклда амалга оширилган ишлар ҳақидаги маълумотлар ҳақида қисқача ахборот киритилади (ахборот лўнда, оддий ва равон тилда баён этилиши, шунингдек кенг жамоатчилик учун долзарб маълумотларни камраб олинган бўлиши лозим);
- Маълумотлар ҳар бир грант ёки ижтимоий буюртма кесимида, ҳар ярим йилликда (I-ярим йиллик ҳар йили 15 июлга қадар, II-ярим йиллик кейинги йилнинг 15 январига қадар) белгиланган ахборот ресурсида жойлаштириб борилиши лозим.
- Давлат органлари ва ташкилотлари мазкур тоифадаги маълумотларга қўшимча равишда матнли (кенгайтирилган) шаклда жойлаштиришга йўл қўйилади.

