



NAVOIY VILOYATI TOMDI TUMANI HOKIMINING FARMOYISHI

2026-yil 24-aprel

60-5-75-F/26

Tomdi tumani hokimligi

O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti raisligida 2026-yil 13-mart kuni aholi murojaatlari bilan ishlash tizimini takomillashtirish, Xalq qabulxonalari faoliyatini yangi bosqichga olib chiqish va jamoatchilik fikrini chuqur tahlil qilish masalalari yuzasidan o‘tkazilgan videoselektor yig‘ilishida berilgan topshiriqlar ijrosini o‘z vaqtida va sifatli ta‘minlash, bu borada barcha darajadagi rahbarlarning shaxsiy mas‘uliyati va javobgarligini oshirish, shuningdek, aholining davlat organlariga bo‘lgan ishonchini yanada mustahkamlash bo‘yicha Navoiy viloyati hokimining 2026 yil 22 apreldagi “Viloyatda aholi murojaatlari bilan ishlash tizimini yanada takomillashtirish hamda bu borada “Navoiy viloyati tajribasi”ni yaratish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi 40-5-0-F/26-sonli farmoyishi ijrosini ta‘minlash maqsadida

1. O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti raisligida 2026-yil 13-mart kuni aholi murojaatlari bilan ishlash tizimini takomillashtirish, Xalq qabulxonalari faoliyatini yangi bosqichga olib chiqish va jamoatchilik fikrini chuqur tahlil qilish masalalari yuzasidan o‘tkazilgan videoselektor yig‘ilishida berilgan topshiriqlar hamda Navoiy viloyati hokimining 2026 yil 22 apreldagi “Viloyatda aholi murojaatlari bilan ishlash tizimini yanada takomillashtirish hamda bu borada “Navoiy viloyati tajribasi”ni yaratish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi 40-5-0-F/26-sonli farmoyishi rahbarlik va ijro uchun qabul qilinsin.

2. Tuman hokimining barcha o‘rinbosarlari va barcha darajadagi tashkilotlar rahbarlarining aholi murojaatlarida ko‘tarilgan masalalarni ijobiy hal qilish bilan bir qatorda, muammoning kelib chiqish sabablarini bartaraf etish asosiy vazifalaridan biri ekanligi belgilab qo‘yilsin.

3. Quyidagilar:

tumanda aholi murojaatlari bilan ishlash va ularni hal etish ishlarini tashkillashtirish va muvofiqlashtirib borish bo‘yicha tuman hokimligi hamda mutasaddi tuman tashkilotlarining rahbarlarini mahallalarga biriktirish jadvali **1-ildovaga** va ularning vazifalari **2-ildovaga** muvofiq;

Aholi murojaatlari bilan ishlash tizimi yuzasidan “Tomdi tumani tajribasi”ni yaratish bo‘yicha tuman shtabining tarkibi **3-ilovaga** va uning vazifalari **4-ilovaga** muvofiq tasdiqlansin.

4. Aholi murojaatlari bilan ishlash va ularni hal etish ishlarini tashkillashtirish va muvofiqlashtirib borish bo‘yicha mahallalarga biriktirilgan tuman hokimligi hamda mutasaddi tuman tashkilotlarining rahbarlari:

uch kun muddatda biriktirilgan tumanda mas’ullar bilan birgalikda aholi murojaatlari bilan ishlash va ularni hal etish ishlarini tashkillashtirsin hamda tuman shtabi faoliyatini yo‘lga qo‘ysin;

har haftada kamida bir marta biriktirilgan mahallalarga borgan holda aholi murojaatlari bilan ishlash va ularni hal etish jarayonlarini o‘rganib, muvofiqlashtirib borsin;

ushbu farmoyishning **2-ilovasiga** muvofiq, biriktirilgan mahallalarda aholi murojaatlari bilan ishlash va ularni hal etish ishlarini tashkillashtirish va muvofiqlashtirib borish bo‘yicha belgilangan vazifalar ijrosini ta’minlasin;

muntazam ravishda biriktirilgan mahallalarda aholi murojaatlari bilan ishlash va ularni hal etish ishlarini muvofiqlashtirib, har haftada kamida bir marta mas’ul rahbarlar ishtirokida tanqidiy muhokama qilsin hamda murojaatlar ko‘paygan mahallalarda shaxsiy va sayyor qabullarni o‘tkazib borsin;

har hafta yakunida aholi murojaatlarida ko‘tarilgan muammolarning kelib chiqish sabablarini tahlil qilgan holda tuman, viloyat va respublika darajasida hal etiladigan masalalar yuzasidan yozma ravishda tuman hokimligiga takliflar hamda haftalik hisobotlarni kiritib borsin.

5. Aholi murojaatlari bilan ishlash tizimi yuzasidan “Tomdi tumani tajribasi”ni yaratish bo‘yicha tuman shtabi:

alohida topshiriq bo‘lgunga qadar tuman shtabining aholi murojaatlar bilan ishlash tizimi yuzasidan “Tomdi tumani tajribasi”ni yaratishga qaratilgan faoliyatini samarali tashkillashtirib borsin;

ushbu farmoyishning **4-ilovasiga** muvofiq, tuman shtabining zimmasiga yuklatilgan vazifalar ijrosini ta’minlasin;

muntazam ravishda aholi murojaatlari bilan ishlash va ularni hal etish ishlarini tashkillashtirish bo‘yicha tuman shtabi faoliyatini muvofiqlashtirib, ularga zarur uslubiy va amaliy yordamlarni ko‘rsatib borsin;

har haftada kamida bir marta aholi murojaatlari ko‘payib borayotgan, ularni ijobiy hal etish choralari ko‘rmayotgan hamda ko‘rib chiqish yuzasidan qonunchilikda belgilangan muddatlarning buzilishiga yo‘l qo‘yilayotgan tuman tashkilotlarida murojaatlar bilan ishlash tizimini tanqidiy o‘rganishlarni tashkillashtirib, jiddiy kamchiliklarga yo‘l qo‘yayotgan mas’ullarga nisbatan intizomiy yoki ma’muriy jazolarni qo‘llash yuzasidan tuman hokimiga takliflar kiritib borsin;

har hafta yakunida tumanda aholi murojaatlari bilan ishlash tizimi bo'yicha amalga oshirilayotgan ishlar, mavjud muammo va kamchiliklar hamda takliflar o'z aksini topgan haftalik hisobotlarni, shuningdek murojaatlarda ko'tarilgan muammolarning kelib chiqish sabablarini tahlil qilgan holda tuman, viloyat va respublika darajasida hal etiladigan masalalar yuzasidan yozma ravishda tuman hokimiga takliflarni kiritib borsin.

6. Tuman hokimining barcha o'rinbosarlari, tuman tashkilot va korxona rahbarlari:

muntazam ravishda faoliyat yo'nalishlariga oid hamda mutasaddilik qilinadigan tashkilotlar faoliyatiga oid kelib tushgan aholi murojaatlarini shaxsan nazorat qilsin va ijobiy hal etilishini ta'minlash choralari ko'rsin;

har haftada kamida bir marotaba belgilangan jadvallar asosida shaxsiy, sayyor va ommaviy qabullarni, ayniqsa birinchi navbatda murojaatlar ko'paygan hamda takroriy va jamoaviy murojaatlar kelib tushgan mahallalarda o'tkazib borsin;

faoliyat yo'nalishlariga oid hamda mutasaddilik qilinadigan tashkilotlar faoliyatiga oid kelib tushgan aholi murojaatlarida ko'tarilgan, ammo hal etilmagan muammoli masalalarni shaxsan joyiga chiqqan holda o'rganib borsin hamda ijobiy hal etilishini ta'minlasin;

qonuniy yechimini topmagan takroriy va jamoaviy murojaatlarning har biri bo'yicha qaytadan alohida o'rganishlarni olib borish va hal etish choralari ko'rib borsin.

7. Tuman Kambag'allikni qisqartirish va bandlikka ko'maklashish bo'limi (S.Aytbaev), "Agrobank" tuman filiali (M.Razzoqov), soliq inspeksiyasi (K.Xolmuminov) Majburiy ijro byurosining tuman bo'limi va "Mahalla yettiliklari" bilan hamkorlikda:

bir oy muddatda aliment to'lovchilarning daromadlarini aniqlash, ularni shakllantirish va oshirib borish maqsadida ularning bandligini to'liq ta'minlash, kasb-hunarga o'qitish, tadbirkorlik faoliyatini yo'lga qo'yish, xorijda ishlash istagida bo'lganlarni belgilangan tartibda shartnoma asosida chet el davlatlaridagi yuqori daromadli ishlarga yuborishga ko'maklashish bo'yicha "Tomdi tumani tajribasi"ni yaratsin hamda ushbu tajribaning barqarorligini ta'minlash choralari ko'rib borsin.

Tuman soliq inspeksiyasi (K.Xolmuminov) Iqtisodiy jinoyatlarga qarshi kurashish departamenti tuman bo'limi bilan birgalikda daromadini yashirib kelayotgan aliment to'lovchilarning faoliyatini "soyadan" chiqarish choralari ko'rsin.

8. Tuman hokimining o'rinbosarlari (O.Madenov, S.Eshnazarov) va "Agrobank" tuman filiali (M.Razzoqov):

2026-yil 15-mayga qadar tumanda xodimlariga oylik ish haqlarini to'lamayotgan tashkilotlarning moliyaviy ahvolini tahlil qilib, xomashyo, aylanma mablag', infratuzilma, bozor topish bilan bog'liq masalalarni hal qilib berish, oylikni

asossiz bermayotgan korxonalardan esa o'rnatilgan tartibda majburiy undirish choralarini ko'rsin.

9. Tuman hokimining o'rinbosari (R.Qunaqbaev), tuman qurilish va uy-joy, kommunal xizmat ko'rsatish bo'limi (G'.Sanaqulov) "Mahalla yettiligi" bilan birgalikda:

ikki hafta muddatda tumanda ko'p qavatli uylarga xizmat ko'rsatuvchi boshqaruv servis kompaniyalarining faoliyatidan norozilik bildirilgan murojaatlarni mahallalarga shaxsan borgan hamda aholi va boshqaruv kompaniyalari bilan uchrashgan holda, muammolarning sabablarini aniqlasin hamda bartaraf etish choralarini ko'rsin.

Bunda puldan qiynalayotgan boshqaruv kompaniyalariga aylanma mablag'larni topib berish, elektr, yo'l, suv va kanalizasiya bilan bog'liq muammolarni investitsiya dasturiga qo'shimcha kiritish, Majburiy ijro byurosi bilan boshqaruv kompaniyalarining debitor qarzdorligini undirishga ko'maklashish ishlarini tashkil etsin.

10. Tuman hokimining o'rinbosarlari (O.Madenov, R.Qunaqbaev, A.Dospanbetova) tijorat banklar rahbarlari bilan birgalikda:

o'n kun muddatda uy-joy bilan ta'minlash bo'yicha kelib tushgan murojaatlarning egalari bilan birma-bir muloqot o'tkazgan holda, ularga yangi qurilayotgan uy-joylarni taklif etish, kredit, subsidiya bo'yicha masalalarni tezkorlik bilan hal qilib berish choralarini ko'rsin.

11. Tuman adliya bo'limi (I.Abdullaev), tibbiyot birlashmasi (J.Toyirov), Oila va xotin-qizlar bo'limi (A.Dospanbetova), Mahallalar uyushmasining tuman bo'limi (M.Bazarbaev), Maktabgacha va maktab ta'limi bo'limi (M.Quljanov) "Mahalla yettiligi" bilan birgalikda:

bir oy muddatda tumandagi barcha mahallalarda tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnomani olmagan bolalarni to'liq xatlovdan o'tkazish orqali ularga bunday hujjatni rasmiylashtirish hamda belgilangan tartibda tegishincha maktabgacha ta'lim muassasalari va umumta'lim maktablariga joylashtirilishini ta'minlasin.

12. Tuman ichki ishlar bo'limi (X.Juraev) Respublika Ma'naviyat va ma'rifat markazining tuman bo'linmasi (M.Samatov) va boshqa mutasaddi tuman tashkilotlar bilan birgalikda:

joriy yil 24-apreldan boshlab ichki ishlar bo'limi xodimlarini aholi muammolarini eshitish, profilaktika inspektorlari va tergovchilarning kasbiy va muomala madaniyatini oshirish bo'yicha o'qitish ishlarini tizimli ravishda tashkil etib borsin.

Bunda haftaning bir kunini "tumanda yosh tergovchilar, profilaktika inspektori, yo'l va post-patrul xodimlarini o'qitish, muomala madaniyatini o'rgatish kuni" deb belgilansin.

Tibbiyot birlashmasi (J.Toyirov), **Maktabgacha va maktab ta'limi bo'limi** (M.Quljanov), **elektr tarmoqlari korxonasi** (J.Qaljanov), **“Navoiy suvta'minoti” AJ tuman bo'limi** (D.Xayriev), **“Hududgaz” tuman suyultirilgan gaz uchastkasi**(R.Ruziev) yuqoridagi tartib asosida o'z tizimidagi xodimlarini o'qitish va ularning muomala madaniyatini o'rgatish tizimini yo'lga qo'ysin.

13. Tuman hokimining o'rinbosarlari (O.Madenov, A.Dospanbetova, N.Beknazarov), **Kambag'allikni qisqartirish va bandlikka ko'maklashish bo'limi** (S.Aytbaev), **“Inson” ijtimoiy xizmatlar markazi** (Sh.Bobomurodov), **Maktabgacha va maktab ta'limi bo'limi** (M.Quljanov), **“Agrobank” tuman filiali** (M.Razzoqov) **“Mahalla yettiligi” bilan birgalikda:**

bir oy muddatda nafaqa va moddiy yordam to'lash haqida murojaat qilgan ayollarning muammosini faqat nafaqa to'lash nuqtai-nazaridan emas, balki boshqa qiyinchiliklari bilan birgalikda kompleks ravishda ko'rib chiqish bo'yicha tuman tajribasini yaratish va barqarorligini ta'minlash bo'yicha barcha chora-tadbirlarning amalga oshirilishini ta'minlasin.

Bunda:

tuman hokimining yoshlar siyosati, ijtimoiy rivojlantirish va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha o'rinbosari maktabgacha va maktab ta'limi bo'limi boshlig'i bilan birgalikda ushbu ayollarning farzandlarini bog'chaga joylashtirish;

hokim yordamchilari va xotin-qizlar faollari bilan ishsiz ayollarni kasb-hunarlariga o'qitib, mahallaning o'zida ishlashiga sharoit qilib berish;

tijorat banklari tomonidan yolg'iz onalarga tadbirkorlik faoliyatini boshlashlari uchun, tadbirkorlikni yo'lga qo'ygan ayollarga esa faoliyatini kengaytirish uchun imtiyozli kreditlar olishga ko'maklashish;

“Inson” ijtimoiy xizmatlar markazi tomonidan nogironligi bor ayollarga ijtimoiy xizmatlarni ko'rsatishni yo'lga qo'yish ishlarining amalga oshirilishi ta'minlasin.

14. Tuman hokimining barcha o'rinbosarlari “Mahalla yettiligi” bilan birgalikda:

muntazam ravishda aholi murojaatlari bilan ishlash tizimi yuzasidan “Qarshi shahri tajribasi”ni yaratish va barqarorligini ta'minlash bo'yicha barcha tashkiliy chora-tadbirlarning amalga oshirilishini ta'minlasin;

uch oy muddatda tumanda infratuzilmani yaxshilash bilan bog'liq aholi murojaatlarida ko'tarilgan barcha muammoli masalalarni to'liq hal etish, zarur hollarda ushbu yo'nalishga mahalliy byudjetdan zarur moliyaviy mablag'larni ajratish choralarini ko'rsin.

15. Tuman hokimi o'rinbosarlari mutasaddi tuman tashkilotlari bilan birgalikda:

uch kun muddatda mahallalarga biriktirilgan mas'ul rahbarlar bilan hamkorlikda aholi murojaatlari bilan ishlash va ularni hal etish ishlarini tashkillashtirsin hamda tuman shtabi faoliyatini yo'lga qo'ysin;

muntazam ravishda infratuzilmani yaxshilash bilan bog'liq kelib tushayotgan aholi murojaatlarida tahlil qilgan holda, ularni loyiha asosida hal etish choralari ko'rib borsin;

joriy yil 1-iyunga qadar tumanni murojaatlar bilan ishlash bo'yicha namunali hududga aylantirish choralari ko'rsin.

bir hafta muddatda ushbu farmoyishda belgilangan topshiriqlar hamda tumanni murojaatlar tahlilidan kelib chiqqan holda, oylik ish rejasining ishlab chiqilishi va xalq deputatlari tuman Kengashida tasdiqlatib, ijroga qaratish hamda aholiga murojaat qilish choralari ko'rsin.

16. Tumanda xalq deputatlari tuman kengashining sessiyalarida aholi murojaatlari bilan ishlash holati to'g'risida tuman hokimining o'rinbosarlari va mutasaddi tuman tashkilotlari rahbarlarining hisobotlarini eshitib borish amaliyoti yo'lga qo'yilganligi ma'lumot va ijro uchun qabul qilinsin.

17. Mahallalar uyushmasining tuman bo'limi (M.Bazarbaev), **Kambag'allikni qisqartirish va bandlikka ko'maklashish bo'limi** (S.Aytbaev), **Ichki ishlar bo'limi** (X.Juraev), **Oila va xotin-qizlar bo'limi** (A.Dospanbetova), **soliq inspeksiyasi** (K.Xolmuminov), **"Inson" ijtimoiy xizmatlar markazi** (Sh.Bobomurodov), **Yoshlar ishlari agentligi bo'limi** (J.Xursanov) **"Mahalla yettiligi" bilan birgalikda:**

uch kun muddatda aholi murojaatlari bilan ishlash hamda ularda ko'tarilgan muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlash va bartaraf etishda "mahalla yettiliklari"ning mas'uliyati va javobgarligini oshirishga qaratilgan qo'shma qaror va nizomni ishlab chiqib, ular faoliyatiga tatbiq etish choralari ko'rsin.

Bunda aholi murojaatlarida ko'tarilgan muammoli masalalar yuzasidan har bir soha kesimida "mahalla yettiliklari" tomonidan kelib chiqish sabablarini aniqlash va bartaraf etish mexanizmlari, muddatlari, tartib-taomillari va hamkorlik yo'nalishlarini, tuman bo'limining vazifalari aniq belgilab qo'yilishi ta'minlansin.

Qo'shma qaror va nizom talablari dastlab "mahalla yettiliklari"ga tushuntirgan holda, amaliyotga joriy etilishi belgilab qo'yilsin.

18. Respublika Ma'naviyat va ma'rifat markazining tuman bo'linmasi (M.Samatov), **"Nuroni" jamg'armasining tuman bo'limi** (L.Bayanasov), **Mahallalar uyushmasining tuman bo'limi** (M.Bazarbaev), **Madaniyat bo'limi** (M.Abdullaeva) **"Mahalla yettiligi" bilan birgalikda:**

muntazam ravishda reja-grafik asosida murojaatlar soni ko'payib borayotgan mahallalarda aholi o'rtasida manzilli va ta'sirchan ahamiyatga ega bo'lgan "shukronalik" tadbirlari hamda boshqa ma'naviy-ma'rifiy, madaniy tadbirlarni o'tkazib borsin.

19. Belgilab qo'yilsinki, tuman hokimining barcha o'rinbosarlari, tuman tashkilot, korxona va muassasalar rahbarlari hamda "Mahalla yettiligi" jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini o'z muddatida, ijobiy hal etilishiga va ijrosini nazorat qilishga shaxsan mas'ul va javobgardirlar.

20. Mazkur farmoyishning bajarilishini nazorat qilishni o'z zimmamda qoldiraman.

Tuman hokimi



O.Umarov

Tomdi tumani hokimining
2026-yil 24-apreldagi
60-5-75-F/26-son farmoyishiga
1-ilova

**Tomdi tumanida aholi murojaatlari bilan ishlash va ularni hal etish ishlarini
tashkillashtirish va muvofiqlashtirib borish bo'yicha tuman hokimligi hamda
mutasaddi tashkilotlarning rahbarlarini mahallalarga biriktirish
JADVALI**

№	Mas'ul rahbarlarning lavozimi va F.I.Sh.	Biriktirilgan mahalla nomi
1.	Tuman hokimining moliya-iqtisodiyot va kambag'allikni qisqartirish masalalari bo'yicha birinchi o'rinbosari-iqtisodiyot va moliya bo'limi boshlig'i Madenov Orazbek Keldibaevich	"Tomdibuloq" OFY
2.	Tuman hokimining qurilish, to'siqlarsiz muhit yaratish, kommunikatsiyalarni rivojlantirish, ekologiya va ko'kalamzorlashtirish masalalari bo'yicha o'rinbosari Qunaqbaev Raxmet Isaevich	"Ayaqquduq" OFY
3.	Tuman hokimining o'rinbosari – tuman investitsiyalar, sanoat va savdo bo'limi boshlig'i Eshnazarov Sardor Sayidaxmadovich	"Sharq" OFY
4.	Tuman hokimining qishloq va suv xo'jaligi masalalari bo'yicha o'rinbosari – tuman qishloq xo'jaligi bo'limi boshlig'i Qarjabov Qojaxmed Junisovich	"Suketti" OFY
5.	Tuman hokimining yoshlar siyosati, ijtimoiy rivojlantirish va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha o'rinbosari Beknazarov Nurlan Nurmurzaevich	"Keregetov" OFY
6.	Tuman hokimining o'rinbosari – oila va xotin-qizlar bo'limi boshlig'i Dospanbetova Alma Auelbekovna	"Keriz" OFY
7.	Tuman kambag'allikni qisqartirish va bandlikka ko'maklashish bo'limi boshlig'i Aytbaev Sayran Seytmuratovich	"Aqtov" OFY
8.	O'zbekiston mahallalar uyushmasining tuman bo'limi boshlig'i Bazarbaev Mels Qayirbaevich	"Shieli" OFY

***Izoh:** Ushbu mas'ul rahbarlar boshqa ishga o'tgan taqdirda, ularning o'rniga ushbu lavozimga yangidan tayinlangan yoki zimmasiga tegishli funksiyalarni bajarish yuklangan shaxslar kiritiladi.*

Tomdi tumani hokimining
2026-yil 24-apreldagi
60-5-75-F/26-son farmoyishiga
2-ilova

**Tomdi tumanida aholi murojaatlari bilan ishlash va ularni hal etish ishlarini
tashkillashtirish va muvofiqlashtirib borish bo'yicha mahallalarga
biriktirilgan tuman hokimligi hamda mutasaddi tashkilotlar rahbarlarining
VAZIFALARI**

1. Biriktirilgan mahallada aholi murojaatlar bilan ishlash tizimi bo'yicha tuman shtabi faoliyatini samarali yo'lga qo'yish.
2. Har haftada kamida bir marotaba biriktirilgan mahallalarga borgan holda aholi murojaatlari bilan ishlash va ularni hal etish jarayonlarini o'rganib, muvofiqlashtirib borish.
3. Aholi murojaatlari hamda ularning e'tirozlariga sabab bo'layotgan omillarni ijobiy hal etish choralarini ko'rish. Bunda o'z yechimini topmagan murojaatlarni qaytadan o'rganishlarni tashkil etish va ijobiy hal etish darajasini oshirish.
4. Muntazam ravishda aholi, ayniqsa murojaatlar ko'paygan hamda takroriy va jamoaviy murojaatlar kelib tushgan mahallalarda ochiq muloqotlar hamda shaxsiy va sayyor qabullarni tashkil etish.
5. Aholi murojaatlarida, ayniqsa birinchi navbatda takroriy va jamoaviy murojaatlarda ko'tarilgan muammoli masalalarni joyiga chiqqan holda o'rganish va amaliy yordam ko'rsatish.
6. Mas'ullar tomonidan har bir murojaat bo'yicha belgilangan muddatlarda qonuniy va asosli javoblar taqdim etilishini ta'minlash.
7. Muntazam ravishda biriktirilgan mahallalarda aholi murojaatlari bilan ishlash va ularni hal etish ishlarini muvofiqlashtirib, har haftada kamida bir marotaba mas'ul rahbarlar ishtirokida tanqidiy muhokama qilib, tumanda murojaatlarni kamaytirish va ulardan xoli hududga aylantirishga qaratilgan manzilli ishlarni tashkillashtirib borish.
8. Har haftaning shanba kuni aholi murojaatlarida ko'tarilgan muammolarning kelib chiqish sabablarini tahlil qilgan holda viloyat va respublika darajasida hal etiladigan masalalar yuzasidan yozma ravishda tuman hokimiga takliflar hamda haftalik hisobotlarni kiritib borish.

Tomdi tumani hokimining
2026-yil 24-apreldagi
60-5-75-F/26-son farmoyishiga
3-ilova

Aholi murojaatlari bilan ishlash tizimi yuzasidan
“Tomdi tumani tajribasi”ni yaratish bo‘yicha
TUMAN ShTABINING TARKIBI

T/r	Shtab a‘zosi F.I.Sh.	Lavozimi
1.	O.Madenov	Tuman hokimining moliya-iqtisodiyot va kambag‘allikni qisqartirish masalalari bo‘yicha birinchi o‘rinbosari, <i>shtab rahbari</i>
2.	D.Ergashov	tuman prokurorining o‘rinbosari, <i>shtab rahbarining o‘rinbosari</i>
3.	S.Kushekbayev	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining tumandagi Xalq qabulxonasi bosh mutaxassisi, <i>shtab kotibi</i>
Huquqni muhofaza qiluvchi organlar		
4.	J.Boboev	tuman prokurorining yordamchisi
5.	O.Xayrullaev	Tuman IIB murojaatlar bilan ishlash bo‘limi mas‘ul xodimi
6.	A.Asadov	Jinoyatlar ishlari bo‘yicha tuman sudi sud‘yasi katta yordamchisi
7.	I.Abdullaev	Tuman adliya bo‘limi boshlig‘i
8.	A.Yarashov	Majburiy ijro byurosi tuman bo‘limi murojaatlar bilan ishlash sho‘basi inspektori
9.	O.Shukurov	Iqtisodiy jinoyatlarga qarshi kurashish departamenti tuman bo‘limi katta inspektori
Iqtisodiyot soha tashkilotlari		
10.	J.Asrokulov	Tuman soliq inspeksiyasi mas‘ul xodimi
11.	D.Sansizbaeva	Tuman Kambag‘allikni qisqartirish va bandlikka ko‘maklashish bo‘limi tashkiliy-nazorat sho‘basi (murojaatlar bo‘limi) boshlig‘i
12.	A.Duysenov	Savdo-sanoat palatasining tuman bo‘limi boshlig‘i
13.	R.Kaljanov	Pensiya jamg‘armasi tuman bo‘limi murojaatlar bo‘yicha mas‘ul xodimi
14.	G‘.Islomov	“Agrobank” tuman filiali boshqaruvchisi o‘rinbosari
15.	J.Ayag‘anov	Mahallalar uyushmasining tuman bo‘limi tashkiliy- nazorat va axborot-tahlil bo‘yicha bosh mutaxassisi
Qurilish sohasi tashkilotlari		
16.	S.Jurabaev	Tuman qurilish va uy-joy kommunal xo‘jaligi bo‘limi arxitektori
17.	O.Xamdamov	Kadastr agentligining tuman bo‘limi boshlig‘i
18.	R.Ruziev	“Xududgaz” tuman suyultirilgan gaz uchastkasi boshlig‘i
19.	A.Davlatov	Tuman yo‘llardan foydalanish davlat muassasasi ijro intizomi bo‘yicha bosh mutaxassisi
20.	A.Shermatov	Tuman elektr tarmoqlari korxonasi mutaxassisi

21.	B.Pardaev	“Navoiy suv ta’minoti” AJ tuman bo‘limi bosh muhandisi
22.	S.Ergashov	Tuman ekologiya, atrof muhitni muhofaza qilish va iqlim o‘zgarish bo‘limi bosh mutaxassisi
Qishloq xo‘jaligi v veterinariya sohalari tashkilotlari		
23.	J.Ordabaev	Tuman qishloq xo‘jaligi bo‘limi bosh mutaxassisi
24.	E.Japbarov	Tuman veterinariya va chorvachilikni rivojlantirish bo‘limi bosh mutaxassisi
Ijtimoiy soha tashkilotlari		
25.	L.Usmanova	Tuman Maktabgacha va maktab ta’limi bo‘limi murojaatlar bilan ishlash sho‘basi bosh mutaxassisi
26.	B.Dauletnazarova	Tuman tibbiyot birlashmasi murojaatlar bo‘yicha bosh mutaxassisi
27.	M.Rabbimova	Tuman “Inson” ijtimoiy xizmatlar markazi ijro intizomi va murojaatlar bilan ishlash sho‘basi bosh mutaxassisi
28.	N.Abdullaeva	Tuman Madaniyat bo‘limi bosh mutaxassisi

Izoh: Ushbu Shtab a’zolari boshqa ishga o‘tgan taqdirda, ularning o‘rniga ushbu lavozimga yangidan tayinlangan yoki zimmasiga tegishli funksiyalarni bajarish yuklangan shaxslar kiritiladi.

Tomdi tumani hokimining
2026-yil 24-apreldagi
60-5-75-F/26-son farmoyishiga
4-ilova

Aholi murojaatlari bilan ishlash tizimi yuzasidan
“Tomdi tumani tajribasi”ni yaratish bo‘yicha
TUMAN ShTABINING VAZIFALARI

1. Tuman tashkilotlarida kelib tushayotgan aholi murojaatlarini o‘z vaqtida ro‘yxatga olish va ijrosini ta‘minlash jarayonlarini doimiy ravishda nazorat qilish va monitoringini yuritish hamda ularning natijalarini tahlil qilib borish.

2. Muntazam ravishda aholi murojaatlari bilan ishlash va ularni hal etish ishlarini tashkillashtirish, aholi murojaatlarida ko‘tarilgan muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlash va ularni bartaraf etilishini ta‘minlash bo‘yicha tuman shtabi faoliyatini muvofiqlashtirish, ularga zarur uslubiy va amaliy yordamlarni ko‘rsatib borish.

3. Takroriy va jamoaviy murojaatlar, shuningdek uzoq vaqtdan buyon hal etilmayotgan murojaatlarni hamda ularda ko‘tarilgan muammoli masalalarning hal etilishini alohida nazoratga olish.

4. Davla torganlari va ularning mansabdor shaxslarining O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining Xalq qabulxonalari va Virtual qabulxonasi hamda boshqa manbalardan kelib tushgan murojaatlar bilan ishlash faoliyatini (shu jumladan, rad etilgan, ijro muddatlari buzilgan hamda takroriy kelib tushgan murojaatlarni) bevosita joyiga chiqqan holda o‘rganish va tahlil qilish orqali ularning sabablarini aniqlash hamda ularni bartaraf etish yuzasidan mansabdor shaxslarga tegishli takliflar kiritish.

5. Tuman tashkilotlarida O‘zbekiston Respublikasining “Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari to‘g‘risida”gi qonuni hamda Vazirlar Mahkamasining 2018-yil 7-maydagi 341-son qarori bilan tasdiqlangan “Davlat organlarida, davlat muassasalarida va davlat ishtirokidagi tashkilotlarda jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash tartibi to‘g‘risida”gi namunaviy nizom talablariga rioya etilishini nazorat va monitoring qilish.

6. O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2018-yil 7-maydagi 341-son qarori bilan tasdiqlangan “Davlat organlarida, davlat muassasalarida va davlat ishtirokidagi tashkilotlarda jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash tartibi to‘g‘risida”gi namunaviy nizom talablari asosida tuman tashkilotlari rahbarlarining ishlab chiqilgan jadvallar asosida shaxsiy, sayyor va ommaviy qabullarni o‘z vaqtida o‘tkazish borilishini tashkillashtirish hamda nazorat qilib borish.

Bunda shaxsiy, sayyor va ommaviy qabul qilish jadvali va uni o'tkazish vaqti, joyi hamda qabulga oldindan yozilish to'g'risidagi axborot, qabul qilish tartibi kabilarni tashkilotlarning rasmiy veb-saytlarida o'z vaqtida e'lon qilish, shuningdek, ularning ma'muriy binosida hamma kirishi mumkin bo'lgan joylardagi stendlarga yoki boshqa texnik vositalarga joylashtirish orqali manfaatdor shaxslar e'tiboriga yetkazish, shuningdek bu haqda "mahalla yettilik"lari tomonidan bir hafta oldin aholi o'rtasida targ'ibot ishlari olib borilishini tashkil etish.

7. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2018-yil 7-maydagi 341-son qarori bilan tasdiqlangan "Davlat organlari, davlat muassasalari va davlat ishtirokidagi tashkilotlar hamda ularning mansabdor shaxslarining jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash faoliyatini baholash va toifalash to'g'risida"gi nizom talablari asosida tuman tashkilotlari faoliyatini baholash va toifalash natijalarini tanqidiy tahlil qilib borish hamda ularni o'rta va past natijadorlikka ega bo'lgan tashkilotlarni yuqori natijadorlikka erishilishini ta'minlash yuzasidan takliflar tayyorlash.

8. Muntazam ravishda tuman tashkilotlari rahbarlari hamda mas'ul xodimlariga aholi murojaatlari bilan ishlash, shu jumladan ularni ko'rib chiqish hamda hal etish tartib-taomillarini tushuntirish yuzasidan o'quv seminarlarini tashkil etib borish.

9. Har haftada kamida bir marotaba aholi murojaatlari ko'payib borayotgan, ularni ijobiy hal etish choralari ko'rmayotgan hamda ko'rib chiqish yuzasidan qonunchilikda belgilangan muddatlarning buzilishiga yo'l qo'yilayotgan mutasaddi tuman tashkilotlarida murojaatlar bilan ishlash tizimini tanqidiy o'rganishlarni amalga oshirish hamda uning natijalari asosida jiddiy kamchiliklarga yo'l qo'yayotgan mas'ullarga nisbatan intizomiy yoki ma'muriy jazolarni qo'llash yuzasidan tuman hokimiga takliflar kiritib borish.

10. Har hafta yakunida aholi murojaatlari bilan ishlash tizimi bo'yicha amalga oshirilayotgan ishlar, mavjud muammo va kamchiliklar hamda ularni hal etishga qaratilgan takliflar o'z aksini topgan haftalik hisobotlarni, shuningdek murojaatlarda ko'tarilgan muammolarning kelib chiqish sabablarini tahlil qilgan holda tuman, viloyat va respublika darajasida hal etiladigan masalalar yuzasidan yozma ravishda tuman hokimiga takliflarni kiritib borish.

11. Muntazam ravishda tuman tashkilotlarida rahbarlar hamda mas'ul xodimlar o'rtasida murojaat qiluvchilarga, shuningdek shaxsiy, sayyor va ommaviy qabullarda aholi vakillariga nisbatan xushmuomalalik, vazmin va e'tiborli, shaxsning sha'nini kamsitmasligi, mehribon bo'lishi shartligini tushuntirish ishlarini olib borish.