

Tasdiqlangan yillik xarajatlar smetasi bilan bir qatorda, uning ijrosi, shu jumladan ob'ektlarni qurish, rekonstruksiya qilish va kapital ta'mirlash ishlari, avtomototransport vositalarini sotib olish va saqlash xarajatlari to'g'risidagi (2026 yil 2-chorak)
MA'LUMOTLAR

100010860262667089601205001.

ming. so'mda

No	Xarajat turlari	Xarajat kodlari	Aniqlangan smeta	Kassa xarajatlari	Smeta bo'yicha qoldiq
1	Ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlar	4111100	2 782 318	2 767 428	14 890
2	Budjet tashkilotlari xodimlarini moddiy rag'batlantirish jamg'armasidan to'lovlar	4111230	10 738	10 737	1
3	vaqtincha mehnatga layoqatsizlik nafaqasi	4711120		14 890	-14 890
4	Yagona ijtimoiy to'lov	4121100	691 326	691 325	1
5	Ijtimoiy ehtiyojlar uchun boshqa badallar/ajratmalar	4121200	4 500	4 500	0
	Boshqa xarajatlar		745 856	677 977	67 619
	shu jumladan:				
6	Respublika ichidagi xizmat safari xarajatlari	4211000	180 892	180 892	0
7	"Xorijiy safarlar bilan bog'liq" (yoki "Chet el safarlari bilan bog'liq")	4212000	66 638	60 000	6 638
8	Transport vositalari	4234100	36 675	36 675	0
9	Kompyuter jihozlari, hisoblash va audio-video texnika	4234920	10 746	10 746	0
10	Axborot tizimi va resurslarini texnik qo'llab-quvvatlash va modernizatsiyalash	4234940	6 795	6 795	0
11	Tovar-moddiy zaxiralar (qog'ozdan tashqari)	4252110	87 224	57 323	29 901
12	Yonilg'i va YoMM	4252500	112 829	97 803	15 027
13	O'qitish xarajatlari	4291000	6 839	6 838	1
14	Telefon, telegraf va pochta xizmatlari	4292100	13 150	4 548	8 602
15	Axborot va kommunikatsiya xizmatlari	4292200	66 350	58 900	7 450
16	Tovar va xizmatlar sotib olish bo'yicha boshqa xarajatlar	4299990	109 874	109 873	0
17	Mebel va ofis jihozlar	4354910	1 844	1 844	0
18	Kompyuter uskunalari, hisoblash, audio-video texnikalari, axborot texnologiyalari va butlovchi qismlar	4354920	46 000	45 740	260
	Jami xarajatlar		4 234 738	4 166 858	67 620

Izoh:

- Ma'lumotlar har bir xarajat kesimida alohida shakllantirilib davlat organlari va tashkilotlarining rasmiy veb-sayti hamda Ochiq ma'lumotlar portalidagi sahifasida joylashtiriladi;
- Ma'lumotlar amalga oshirilgan har bir xarajat kesimida, har chorak yakunidan keyingi oyning o'ninchi sanasiga qadar belgilangan axborot resursida joylashtirib borilishi lozim.
- Jadvalning "Xarajat turlari" ustunida har bir davlat organi va tashkiloti o'z faoliyat yo'nalishidan kelib chiqib to'ldirilishi mumkin.

Moliya-iqtisod va buxgalteriya boshqarmasi boshlig'i

Z.Gulyamov

Moliya-iqtisod va buxgalteriya boshqarmasi bosh mutaxassisi

M.Mirdadayev